

LIBS – 2024 – 9194092

1. **LOTE 1: Obras de reabilitação da escola Agostinho Neto.**
2. **LOTE 2: Obras de reabilitação no gabinete da MENESIC.**
3. **LOTE 3: Obras de construção de campo desportivo.**

O Gabinete da UNICEF na Guiné-Bissau pretende estabelecer contratos com empresas de construção com competência técnica e qualificações para levar a cabo o programa de melhoria das infraestruturas de saúde nas regiões.

Neste contexto, UNICEF lança concurso público No LIBS – 2024 – 9194092

1. **LOTE 1:** Obras de reabilitação da escola Agostinho Neto.
2. **LOTE 2:** Obras de reabilitação no gabinete da MENESIC.
3. **LOTE 3:** Obras de construção de campo desportivo.

A participação neste concurso está aberta em igualdade de condições a todas as empresas especializadas na área da construção civil, detentoras de alvará regular e, em regra, perante a administração pública.

Os cadernos de encargo também podem ser levantados nas instalações da UNICEF BISSAU, Edifício das Nações Unidas – Rua Rui Djassi, 2.º andar, das 9h às 17h, de segunda a quinta-feira.

Submissão de Propostas

1. **Data de submissão:** O prazo para submissão de propostas é quarta-feira, 27 de novembro de 2024, às 23h59, hora local.
2. **Método de submissão:** As propostas devem ser enviadas **APENAS** para a caixa de correio da UNICEF GUINÉ-BISSAU bissausupply@unicef.org. As propostas enviadas de outra forma não serão consideradas.

A abertura das propostas será conduzida por uma Comissão de Abertura de Propostas interna no dia 28 de novembro de 2024

Para qualquer esclarecimento geral ou técnico, não hesite em contactar o Gabinete da UNICEF Bissau em bissausupply@unicef.org.

Visita ao Local

Recomenda-se aos concorrentes que visitem o local das obras antes de enviar propostas e anexem o comprovante da visita à proposta. A pessoa de contacto para a visita é a seguinte:

Nome: Jose Timote Pires

Função: Diretor do Serviço de Infraestruturas Escolares da MENESIC

Telefone: +245 966 607 717

E-mail: jtpires74@gmail.com

REUNIÃO DE PRÉ-CONCURSO

Todas as empresas interessadas são convidadas para uma reunião de pré-candidatura na sala de conferências da UNICEF Guiné-Bissau na terça-feira, 12 de novembro de 2024, das 10:00 às 11:00 horas (hora local). Os licitantes que não puderem comparecer presencialmente poderão comparecer no Teams através do seguinte link: [Join the meeting now](#) Meeting ID: 387 764 311 637 Passcode: LTuyds

Nota importante: Para aumentar as hipóteses de sucesso da sua empresa, certifique-se de que a sua proposta está alinhada com os Critérios de Avaliação Técnica.

Contexto geral

Desde que se tornou independente de Portugal, em 1974, a Guiné-Bissau viveu uma grave instabilidade política, com nove golpes de Estado desde 1980. Esta situação prejudicou a administração pública, especialmente em setores-chave como a educação, onde apenas 43% dos adultos são alfabetizados e 68,4% da população vive na pobreza. Apesar das garantias constitucionais para a educação, barreiras estruturais limitam o acesso à educação de qualidade. Em 2019, dados da UNICEF mostraram que 27,7% das crianças em idade primária e 31,9% das crianças do ensino secundário, especialmente raparigas, estavam fora da escola.

As taxas de conclusão são alarmantemente baixas, com apenas 27% a concluir o ensino primário e 10,8% a concluir o ensino secundário. Entre os fatores que contribuem para esta situação contam-se infraestruturas deficientes, sobrelotação, entrada tardia na escola e elevadas taxas de repetência. A qualidade da educação é ainda mais enfraquecida por currículos obsoletos e uma formação inadequada dos professores. Além disso, o rápido crescimento da população de Bissau não foi acompanhado por um aumento das instalações recreativas públicas, limitando as oportunidades de desenvolvimento das crianças.

A abordagem Sport for Development (S4D) da UNICEF, que promove o desenvolvimento holístico através do desporto, pode ajudar a enfrentar estes desafios educacionais e de desenvolvimento, proporcionando oportunidades críticas para as crianças da Guiné-Bissau.

Justificação e finalidade da adjudicação

Para melhorar o ambiente escolar, a Secção de Educação, em coordenação com as Operações, tem um plano para reabilitar e construir infraestruturas dos locais visados. Esta missão garantirá que a escola tenha um melhor ambiente de aprendizagem, que o escritório tenha um melhor ambiente de trabalho e que o parque infantil seja seguro para as crianças. Estes espaços requerem trabalhos complexos de reabilitação e construção para permitir um melhor aproveitamento das instalações. As obras garantirão que as instalações em que os serviços são prestados pelo projeto serão preferidas para modernização e soluções amigas do ambiente, ligando assim as atividades de infraestrutura e a prestação de serviços.

Principais intervenientes

Espera-se que a Empresa trabalhe de forma eficaz com todas as partes interessadas e membros da Equipa Técnica, incluindo, entre outros: Representantes do Governo, Ministério da Educação (MENESIC), Responsável do Programa de Educação da UNICEF, Engenheiros da UNICEF, representantes da AFD, Diretor da Escola e Professores, parceiros de implementação e partes interessadas locais, tais como comités escolares, entre outros.

Funções específicas

As obras a realizar no âmbito do presente contrato são as seguintes:

Lote 1 – Obras de reabilitação da escola Agostinho Neto

O Âmbito de Trabalho abrange a Reabilitação da Escola Agostinho Neto, em Bissau. Esta unidade de ensino tem um total de 37 salas de aula, incluindo outros espaços como salas de pessoal, administração, laboratório, cantina, banheiros, etc. O proponente deve apresentar um resumo dos preços propostos para cada escola. Todos os orçamentos detalhados devem ser apresentados na folha de excel compartilhada com um documento de licitação (a alteração de formato é estritamente proibida). As taxas para cada item de trabalho devem ser preenchidas. Todas as submissões devem ser feitas em formato eletrónico.

Lote 2 – Obras de reabilitação no escritório da MENESIC

O Âmbito dos Trabalhos abrange a Reabilitação do edifício do Ministério da Educação em Bissau. Trata-se de um gabinete no âmbito do Ministério da Educação. O edifício dispõe de espaços de escritórios com paredes sólidas, bem como divisória de vidro e alumínio. O proponente deve apresentar um resumo dos preços propostos para cada escola. Todos os orçamentos detalhados devem ser apresentados na folha de excel compartilhada com um documento de licitação (a alteração de formato é estritamente proibida). As taxas para cada item de trabalho devem ser preenchidas. Todas as submissões devem ser feitas em formato eletrónico.

Lote 3 – Obras de construção de recinto desportivo

O Âmbito dos Trabalhos abrange as obras de construção de dois parques infantis ao ar livre e um estádio coberto em Bissau. Todos os campos de jogo consistem em vários jogos. O estádio coberto é composto por pontos de acesso, telhado, banheiro público e dos jogadores, vestiários, escritórios para diretor e fisioterapeuta, depósito de equipamentos e área de estar. O proponente deve apresentar um resumo dos preços propostos para cada escola. Todos os orçamentos detalhados devem ser apresentados na folha de excel compartilhada com um documento de licitação (a alteração de formato é estritamente proibida). As taxas para cada item de trabalho devem ser preenchidas. Todas as submissões devem ser feitas em formato eletrónico.

As empresas interessadas em licitar essas obras precisam revisar e confirmar todos os detalhes nestes termos de referência. Quaisquer preocupações ou omissões percebidas que impeçam a estrutura a funcionar como pretendido devem ser comunicadas pela empresa antes da licitação. Após a submissão das propostas, a UNICEF assumirá que a empresa compreendeu e reviu os termos de referência, não sendo aceite qualquer referência aos termos de referência de pequenos detalhes que impeçam o bom funcionamento da estrutura.

Nota: Uma empresa pode concorrer para os três lotes A, B e C ou para lotes específicos de acordo com o seu desejo e capacidade.

Metodologia de Submissão de Propostas

As propostas técnicas e financeiras DEVEM ser apresentadas separadamente do seguinte modo:

A - Proposta Técnica

1. Preencha o formulário de licitação **LIBS 2024-9194092 BID FORM**
Como preencher a Declaração
 1. Os fornecedores que respondem "SIM" às perguntas do formulário de Declaração significa que o fornecedor não esteve envolvido em fraude, corrupção, exploração sexual, trabalho infantil, tráfico de seres humanos, etc., e tais fornecedores são considerados **em conformidade com o formulário de solicitação de proposta**.
 2. No entanto, os fornecedores que respondem "NÃO" às perguntas indicam que estiveram envolvidos em fraude, corrupção, exploração sexual, trabalho infantil, tráfico de seres humanos, etc., e, portanto, **não estão em conformidade com o formulário de licitação**.
2. Preencha os RETURNABLE BID FORMS **LIBS 2024-9194092 - RETURNABLE BID FORMS** (Apenas os formulários 1 a 7)
3. Preencha os requisitos de acordo com os Critérios de Avaliação Técnica de acordo com os **Critérios de Conformidade**
4. Preencher os requisitos de acordo com os Critérios de Avaliação Técnica sob **Referências Técnicas do proponente, CV da Empresa. Pelo menos 5 empregos semelhantes.**

B - Proposta Financeira

1. Preencha os RETURNABLE BID FORMS **LIBS 2024-9194092 - FORMULÁRIOS DE LANCE RETORNÁVEIS** (Apenas formulários 8 a 9)
2. Para a garantia de submissão da proposta de 3%, o Certificado de Garantia de Desempenho DEVE ser apresentado na Proposta Financeira

C - Formulários de Qualificação de Proposta

1. Preencha o formulário **LIBS 2024-9194092 RETURNABLE QUALIFICATION BID FORMS** (Formulários 10 a 14)

Metodologia

As obras de construção incluem, mas não se limitam a:

1. Mobilização de todos os equipamentos, materiais, trabalhadores e outros componentes necessários para a realização das obras.
2. Coordenação geral dos contratantes comerciais e gestão do local
3. Demolições
4. Obras de Infraestrutura
 1. Obras civis: limpeza de terrenos, escavações, terraplenagem.
 2. Betão, cofragem e armaduras e pré-fabricados em betão
 3. Trabalhos de alvenaria
 4. Impermeabilização e revestimentos de telhados
 5. Carpintaria e marcenaria, incluindo acessórios
 6. Tetos, divisórias e pavimentos de acesso
 7. Acabamentos de pavimentos, revestimentos de paredes, etc.
 8. Metalomecânica, Instalações de alumínio, Ferragens
 9. Reboco, ladrilhos, pintura
 10. Envidraçamento
1. Trabalhos Mecânicos
 11. Sistema de ventilação e arrefecimento
 12. Sistemas de canalização e drenagem
1. Obras Elétricas
 1. Instalação de sistema de energia de baixa tensão.
 2. MDB, estabilizador de tensão, cabeamento e fiação
 3. Quadros de distribuição, UPS e sistema de alimentação IPS
 4. Sistema de iluminação (interna e externa), sistema de aterramento
 5. Sistema solar fotovoltaico, incluindo inversores e outros comutadores.
6. Sistema de Alarme de Incêndio (FAS)
7. Testes e Comissionamento para todos os sistemas acima mencionados

Estas obras de construção devem ser realizadas de acordo com os desenhos de projeto de arquitetura, engenharia, estrutural, mecânica e elétrica, especificações, cronogramas, enquadramento ambiental e BOQ's, conforme listados nos anexos.

Os pacotes fornecerão mais detalhes sobre as especificidades do design e do BOQ para uma repartição completa de cada atividade por local.

Tarefas esperadas

Espera-se que a Empresa mantenha/execute as seguintes tarefas como parte de suas obras no local:

Mobilização:

1. Esteja preparado para mobilizar no prazo de 7 dias após a assinatura do contrato de obras.
2. Participe de uma reunião de pré-construção com todas as partes interessadas.
3. Participe de uma reunião de inspeção do local com a UNICEF e o Engenheiro do Local no local do projeto para confirmar o escopo dos trabalhos antes da implementação dos trabalhos.
4. Faça arranjos com a gerência do armazém para o acesso da equipe antes da construção e organize as próprias viagens de e para o Site.
5. Encomende todos os materiais/equipamentos necessários para as obras de acordo com as especificações e normas.

Implementação da Construção:

1. Mobilizar todo o pessoal, equipamentos, materiais para o local nos momentos determinados, a fim de realizar e concluir as obras.
2. A execução da construção deve ser realizada de acordo com o cronograma de trabalho apresentado, contrato, desenhos, BOQ.
4. Trabalhe em estreita colaboração com os Engenheiros Supervisores da UNICEF e participe nas reuniões quinzenais de revisão do progresso durante o curso do projeto, conforme instruído.
5. O contratante manterá sempre disponível no local a seguinte documentação:
 1. Um diário de bordo para todo o pessoal no local,
 2. Um diário de bordo do visitante,
 3. Um calendário atualizado em formato de gráfico de barras (MS Project ou equivalente aprovado),

4. uma cópia dos desenhos do projeto,
 5. uma cópia do projeto BOQ,
 6. Quaisquer pedidos de aprovação de obra por parte do Engenheiro da UNICEF,
 7. ordens de variação ou pedidos de trabalho adicionais,
 8. Relatórios de acidentes e incidentes e
 9. Um livro de obra.
1. Apresentar revisões ao plano de trabalho e solicitar alterações/revisões/obras adicionais no prazo de 48 horas após a notificação, para garantir a conclusão atempada dos trabalhos.
 2. Assegurar que são tomadas as medidas de segurança adequadas no local para minimizar o risco de acidente para os trabalhadores e para o público. As questões de saúde e segurança para a equipa elétrica serão da responsabilidade do contratante.
 3. No final dos trabalhos, o empreiteiro deve realizar testes completos do sistema, a fim de comprovar o pleno funcionamento dos sistemas antes da assinatura do contrato e fornecer certificados de teste à UNICEF.
 4. O contratante participará em reuniões com a UNICEF e outras partes interessadas, conforme solicitado pela UNICEF.

Período de garantia de boa execução:

1. O período de garantia de boa execução (responsabilidade por defeitos) deste contrato será de doze (12) meses após a conclusão substancial bem-sucedida e a entrega do projeto concluído aos usuários. O empreiteiro procederá a alterações a quaisquer defeitos identificados pelo Engenheiro Supervisor que se enquadrem no âmbito dos trabalhos.

Entregas Esperadas

Concluir e entregar as obras contratadas à UNICEF e ao Governo, dentro do prazo acordado e assegurando que o projeto de construção cumpre as normas de construção, especificações e projeto referenciados nesta RFP e nos documentos de Requisitos de Obras.

Relatório

A construtora poderá informar a UNICEF via e-mail sobre qualquer situação encontrada durante a execução da obra. E você deve receber autorização expressa da UNICEF após o parecer do Supervisor antes de fazer quaisquer alterações não previstas nestas especificações. O pedido final de receção provisória deve ser acrescentado ao relatório final.

Antecedentes e Experiência Esperados

O concurso será aberto para que as empresas de construção nacionais possam participar em pé de igualdade. As empresas de construção devem estar legalmente registadas no país, com experiência profissional comprovada na área das obras de construção. Devem igualmente ter realizado pelo menos cinco projetos semelhantes. A apresentação de uma metodologia de trabalho detalhada e de um calendário de execução devem ser coerentes e alinhados com os presentes TdR.

Materiais e equipamentos: A construtora deve ter a quantidade mínima de materiais e equipamentos para iniciar os trabalhos sem demora.

Cronograma para a conclusão do projeto

A cessão terá uma duração total máxima de 8 meses (+ 12 meses de defeito e período de responsabilidade) com a data estimada de início em fevereiro de 2024. As empresas terão de apresentar um plano de trabalho pormenorizado como parte da apresentação técnica, indicando o calendário proposto para a conclusão dos trabalhos. Um período de doze (12) meses de defeito e responsabilidade será implementado após a conclusão substancial.

A realização atempada das obras de construção é de extrema importância para a UNICEF. O Plano de Implementação do Projeto apresentado pelos Proponentes e aceite pela UNICEF fará parte do acordo assinado com o Proponente selecionado (consulte os Termos e Condições Gerais para mais detalhes sobre os documentos contratuais). As penalidades por atrasos serão rigorosamente aplicadas de acordo com os Termos e Condições Gerais.

Início das Obras

No prazo de 7 dias após a Data de Início do Contrato, o Contratante participará de uma Reunião de Pré-Construção com a participação da MENESIC, UNICEF, funcionários do governo local relevantes e do Contratante para discutir todos os assuntos técnicos e não técnicos para o projeto. Nessa reunião, o Empreiteiro submeterá para aprovação o Programa de Mobilização e o Programa de Construção de Obras iniciais. A mobilização para o local ocorrerá após esta reunião de pré-construção.

Requisitos Mínimos da Proposta Técnica

Abaixo está uma lista de requisitos que devem ser cumpridos. As propostas serão avaliadas de acordo com os critérios mínimos abaixo e serão avaliadas como responsivas/não responsivas.

Office

A construtora terá que manter escritórios próximos aos locais. Em coordenação com o empreiteiro, este escritório pode ser localizado no canteiro de obras. Este escritório terá de estar equipado com instalações mínimas de trabalho (um computador, uma impressora, um telefone e uma ligação de correio à Internet).

Ferramentas e Equipamentos

A Construtora deverá fornecer todas as ferramentas, instrumentos e equipamentos necessários para a execução dos trabalhos. Estes devem estar disponíveis para utilização do empreiteiro durante a execução das obras.

Os proponentes devem possuir ou ter acesso comprovado ao aluguer ou locação financeira do principal equipamento de construção necessário para as obras, em pleno estado de funcionamento, conforme a seguir indicado. Esta é a lista mínima esperada de equipamentos/máquinas necessários para o projeto por lote:

Não	Tipo e Características do Equipamento	Número Mínimo Necessário
1	Escavadora	1 Não.
2	Camião	1 Não.
3	Máquina misturadora	2 n.º.
4	Máquina vibradora	2 n.º.
5	Outras ferramentas de construção	De acordo com a exigência
6	Equipamento de Segurança (Pessoal)	1 Jogo por Pessoa
7	Caixa de Primeiros Socorros	1 Conjunto
8	Guindaste	1 Não.
9	Bomba de betão	1 Não.

Pessoal

Na fase de submissão da proposta, a empresa apresentará uma estrutura de pessoal com profissionais qualificados, experientes e competentes nos níveis e cargos indicados. O pessoal específico necessário para a duração do projeto está listado abaixo. O seguinte pessoal-chave deve ter as qualificações e a experiência mencionadas em relação a cada um deles, o que deve ser abordado nos seus CV:

Abaixo estão os principais requisitos mínimos de pessoal por lote.

Especialista	Qualificações Mínimas	Quantidade
Gestor de Projeto:	Licenciatura mínima em gestão de projetos ou estudos civis, ou grau avançado similar de uma instituição terciária reconhecida internacionalmente; uma qualificação pós-graduada em gestão de projetos ou estudos relacionados com a construção será uma vantagem; Pelo menos 10 (dez) anos de experiência profissional em gestão de projetos de construção; 2 (dois) anos de experiência na gestão de projetos de construção em saúde; Proficiência em MS Word, MS excel são esperados;	1
Engenheiro Supervisor:	Engenharia mínima ou área de estudo relevante, ou diplomas/certificações equivalentes com experiência adicional tomada em consideração em vez de estudos universitários; mínimo de sete (7) anos de experiência em construção no local como gestor de obra ou função equivalente; a experiência de trabalho em projetos do setor da saúde constitui uma vantagem adicional; Proficiência em MS Word, MS excel são esperados; capacidade de viajar dentro da região de Puntland um inegociável; Habilidades escritas e verbais em inglês são necessárias e somali ou árabe são uma vantagem adicional.	1
Engenheiro Eletricista / Eletricista	1 (um) Engenheiro Eletricista/Elétrico: Mínimo B.E. (Elétrico) com experiência mínima de 5 anos ou Diploma (Elétrico) com experiência mínima de 10 anos; experiência com trabalhos elétricos de natureza semelhante; Deve ter concluído satisfatoriamente 3 projetos semelhantes nos últimos 10 anos na capacidade de eletricista. capacidade de certificar resultados de ensaios elétricos; Habilidades escritas e verbais na Guiné-Bissau / árabe necessário, Inglês é uma vantagem adicional.	1

Encanador / Engenheiro Mecânico	Um (1) Encanador com um mínimo de 7 anos de experiência, deve ter concluído satisfatoriamente 3 projetos semelhantes nos últimos 10 anos em capacidade hidráulica/mecânica. Diploma em área relevante uma vantagem adicional, experiência com obras de canalização de natureza semelhante uma obrigação; capacidade de certificar resultados de testes de canalização; Habilidades escritas e verbais na Guiné-Bissau / Inglês árabe obrigatório é uma vantagem adicional.	1
Capataz Qualificado / Especialista	Necessitará de, no mínimo, 3 x Capatazes/Operários qualificados e experientes nas seguintes áreas: Todos devem ter experiência mínima de 5 anos trabalhando como especialista na área abaixo mencionada; prova de trabalho em pelo menos 3 projetos semelhantes completando a tarefa de especialista abaixo <ul style="list-style-type: none"> - Ladrilhadeira - Pintor - Betonador e/ou Pedreiro 	3 – Profissões diversas.
Operador de Fábrica	Para todos os equipamentos da instalação, será necessário um operador. Deve ter comprovante de licença e experiência na operação dos equipamentos necessários.	1 Mínimo

O contraente é responsável por efetuar um controlo de segurança de todo o pessoal a empregar para estes trabalhos.

A Empresa deve também demonstrar que possui o número adequado de mão de obra qualificada e não qualificada para as diferentes fases dos projetos em termos de; quantidade, especialidades, experiência e nível de habilidade.

Experiência Empresarial

A Sociedade deve ter experiência prévia relevante em projetos de construção geral de média escala e deve ser capaz de provar a sua competência nesta área. A Sociedade deve ter, pelo menos, 5 (cinco) anos de experiência em projetos de construção de infraestruturas semelhantes. Devem ter concluído satisfatoriamente pelo menos três obras de natureza semelhante, âmbito e valor das obras de infraestrutura, quer do setor público quer privado, nos últimos 3 (três) exercícios financeiros.

Normas de construção e controlo de qualidade

Todas as Obras Cívicas, Elétricas e Mecânicas devem ser realizadas de acordo com as Normas Internacionais – ISO, salvo indicação em contrário da UNICEF. A Construtora instituirá um sistema de inspeção adequado, incluindo tabelas de controlo de deveres, para garantir que as tarefas pré-determinadas sejam executadas pelo pessoal. Quaisquer deficiências e/ou condições insuficientes detetadas nessas inspeções devem ser prontamente corrigidas e melhoradas; quaisquer condições alheias à responsabilidade da Construtora serão levadas ao conhecimento do representante da UNICEF no local para eliminação.

Supervisão e Monitorização

Internamente, toda a operação das obras de construção terá de ser supervisionada por um engenheiro supervisor qualificado, também conhecido como gestor do local, que manterá um contacto estreito com o representante designado da UNICEF no local para coordenar a execução das obras de construção com as necessidades da UNICEF. O Gestor de Projeto é responsável por:

1. Gerencie o cronograma geral de trabalho e os horários de trabalho de cada equipe no local
2. Relatórios sobre o progresso para o chefe de obra, consultores de supervisão/UNICEF e reuniões no local.
3. Documentar e informar diariamente sobre o andamento das obras no diário do local
4. Documentar e reportar mensalmente o andamento das obras
5. Monitorizar/gerir serviços corretivos e preventivos no local
6. Monitorizar/inspecionar atividades e pessoal no local
7. Implementar controlos determinados no plano de gerenciamento do site

Os trabalhos no local serão supervisionados por uma Empresa de Consultoria de Engenharia que assumirá a função de Engenheiro Supervisor (doravante designado por SE) dos Contratos. O Chefe da Equipa de Construção da UNICEF emitirá poderes delegados à SE com cópia para o Empreiteiro em conformidade, o limite deste será discutido e acordado na reunião de pré-construção com o empreiteiro adjudicatário. A Unidade de Construção da UNICEF também fornecerá monitoramento no local durante toda a duração do projeto

Visita ao Site

As pessoas focais do Ministério da Educação (MENESIC), do pessoal da UNICEF e da SE devem ser contactadas antes de proceder a uma visita ao local. Os proponentes são aconselhados a contactá-los quando planearem visitar os locais do projeto. É aconselhável visitar os sites, e isso deve ser feito antes de completar suas propostas.

Apresentação de relatórios

A Empresa reportará diariamente à SE no local, mas reportará diretamente à Unidade de Construção da UNICEF, pessoal especificado será identificado na reunião de pré-construção. Espera-se que a Empresa forneça atualizações do projeto, documentos, planos de trabalho ou outra documentação, conforme solicitado à UNICEF.

1. O relatório de acompanhamento conjunto deve ser preenchido e assinado durante a missão conjunta no terreno pela UNICEF e pela SE e pelo Ponto Focal nomeados pelo MENESIC.
2. Carta de entrega do local a ser assinada pelo representante da MENESIC, UNICEF e Contratante após 5 dias da assinatura do contrato.
3. O contratante deve apresentar um relatório de progresso semanal e a ser submetido à MENESIC e à UNICEF oficialmente por e-mail.
4. A UNICEF trabalhará em colaboração com o MENESIC para supervisionar os trabalhos e certificar conjuntamente a conclusão de todos os trabalhos.
5. A UNICEF e a MENESIC realizarão avaliações regulares do desempenho durante toda a vigência do contrato, bem como a avaliação final aquando do encerramento do mesmo.
6. O empreiteiro fornecerá um cronograma detalhado de atividades no prazo de 5 dias após o início das obras, que será usado para orientar todas as partes com o acompanhamento e supervisão do andamento dos trabalhos. O contratante também pode ser solicitado a preparar relatórios de progresso periódicos, conforme solicitado pelos engenheiros supervisores, e apresentar à MENESIC e UNICEF.
7. Após a conclusão satisfatória de cada etapa, o Comité de Supervisão (MENESIC, SE e UNICEF) emitirá um certificado de conclusão parcial ao Contratante.

Pagamento

1. A UNICEF efetuará pagamentos em dólares americanos através de transferência bancária electrónica. O contratante fornece à UNICEF os dados da conta bancária na Guiné-Bissau.
2. A medição das obras deve basear-se apenas em atividades ou obras totalmente concluídas nos itens de linha do BoQ. Os trabalhos parcialmente concluídos sob o item de linha no BoQ não serão incluídos na medição.
3. Não será efetuado qualquer pagamento pela mobilização. Após a modalidade de pagamento será aplicada de acordo com o site com base no lance efetuado para os respetivos locais.

SN	Etapa de pagamento (tarefa/entrega)	Percentagem do Pagamento Total
1	Prova de mobilização, partilha de plano de trabalho realista e lista de pessoal real.	10%
2	Conclusão do trabalho de acordo com o projeto em 30% dos locais e após verificação e aprovação pelo engenheiro do local.	20%
3	Conclusão do trabalho de acordo com o projeto em 50% dos locais e após verificação e aprovação pelo engenheiro do local.	20%
4	Conclusão do trabalho de acordo com o projeto em 70% dos locais e após verificação e aprovação pelo engenheiro do local.	20%
5	Integralidade da obra conforme projeto em 100% de todos os locais e emissão de certificado de conclusão substancial	20%
6	Valor de retenção a ser pago após 12 meses de garantia de boa execução (DLP) após conclusão substancial	10%

As condições acima serão aplicadas além dos Termos e Condições Gerais da UNICEF do Pedido de Proposta. Ao faturar, todas as faturas devem anexar uma cópia das Ordens de Serviço assinadas, preenchidas durante esse mês. As Ordens de Serviço Concorrentes deverão ostentar a assinatura do Gestor do Projeto. As faturas devem ser enviadas em original e três (3) cópias para a secção de Abastecimento da UNICEF.

Variações

Nenhum pagamento extra acima dos itens descritos no BOQ, neste TOR ou nos Desenhos de Engenharia deve ser feito contra qualquer item descrito nesta Especificação, exceto quando trabalho extra, além do mostrado nos Desenhos de Engenharia, tiver

sido realizado nas instruções expressas e escritas de uma Ordem de Variação ou Ordem de Serviço. Se for necessário um trabalho suplementar ou variado, o trabalho deve ser medido de acordo com as descrições da base de pagamento em todos os elementos pertinentes da presente especificação.

Critérios de avaliação técnica e financeira:

As propostas serão avaliadas técnica e financeiramente, com as seguintes pontuações:

1. Critérios técnicos peso: 70%
2. Ponderação dos critérios financeiros: 30%

1. Método de Avaliação Técnica:

Pontuação técnica mínima de 50 na Avaliação Técnica. As propostas que atinjam um nível inferior a 50 % deixarão de ser tidas em conta para uma nova avaliação financeira. A qualificação técnica das propostas será determinada de acordo com a seguinte equação:

Avaliação da Proposta Técnica (TP):

TP Rating = (Pontuação total obtida na soma dos aspetos avaliados na tabela de avaliação técnica)

1. Método de Avaliação Financeira

A notação financeira das propostas será determinada de acordo com a seguinte equação:

Avaliação da Proposta Financeira (PF):

FP Rating=(Funcionário com o preço mais baixo/Preço da oferta que está a ser analisada) x 100

Avaliação Combinada

A classificação total combinada e final da proposta. A classificação é determinada de acordo com a seguinte equação:

Pontuação Combinada Total=

(Classificação TP) x (Peso do TP (70%)) + (Classificação FP) x (Peso do FP (30%))

	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO TÉCNICA	PONTUAÇÃO	TOTAL PONTUAÇÃO
1	Cláusulas de conformidade		
	Certidão de situação fiscal		
	Certidão de Segurança Social		
	Certidão do Estado de Falência		
	Licença Classe 5 ou 6		
	3% de garantia de submissão de propostas. (Para efeitos de avaliação técnica, apenas é necessário SIM ou NÃO. O Certificado de Garantia de Desempenho DEVE ser apresentado na Proposta Financeira)		
	Nota: Apenas as empresas que completaram a entrega dos documentos acima na íntegra poderão continuar a avaliação técnica utilizando os critérios abaixo.		
2	Apresentação da proposta		
2.1	Dossiê paginado, encadernado, organizado e resumido	5 Pontos	
3	Referências técnicas do proponente		
3.1	CV da empresa. Pelo menos 5 empregos semelhantes	10 Pontos	
4	Planeamento da Execução da Obra		
4.1	Programação coerente, detalhando prazos para a realização de obras	MÁX. 5 Pontos	
5	Qualificação e experiência do pessoal afeto ao trabalho RETURNABLE BID FORM 3 & 4		
5.1	Chefe de Projeto: - Responsável pelo projeto: Engenheiro civil com experiência mínima comprovada de 10 anos, e com especialização na área de construção geral e execução de obras. Experiência com projetos de sistemas fotovoltaicos e hidráulicos também é imprescindível.	10 Pontos	

5.2	Supervisor de trabalho - Segundo comando: Engenheiro civil ou técnico de construção, com nível acadêmico médio. Experiência mínima comprovada de 5 anos, e com especialização na área de construção geral e execução de obras. Experiência com projetos semelhantes também é uma obrigação, bem como com projetos de sistemas fotovoltaicos e hidráulicos.	MÁX. 5 Pontos	
5.3	Trabalhadores auxiliares: Trabalhadores da construção civil geral e pedreiros, canalizadores, técnicos fotovoltaicos (mínimo 6) com conhecimentos na área da realização de trabalhos de construção, hidráulica e sistemas fotovoltaicos.	MÁX. 5 Pontos	
6	Equipamentos - RETURNABLE BID FORM 5: Equipment		
6.1	Equipamentos Meios logísticos: caminhão 4x4, veículo 4x4. (propriedade da empresa ou aluguel), motocicletas, telefones, rádios, etc.	MÁX. 5 Pontos	
6.2	Diversos equipamentos e materiais para construção e perfuração de furos: Equipamento para furação manual ou furadeiras de pequeno a médio porte. Cimento, areia, cascalho, aço, fio de aço, compactadores, niveladores, ferramentas de medição, grampos, facas e cortadores, compressores de ar, martelos, furadeiras, chaves inglesas, pás, vibradores, prumo bobs, etc.	15 Pontos	
7	Metodologia - RETURNABLE BID FORM 2: METHOD STATEMENT		
7.1	Metodologia coerente e de acordo com os TdR. Descrição metodológica detalhada de como executar os componentes deste concurso, organização do trabalho, plano de compras.	5 Pontos	
7.2	Cronograma de trabalho - Plano de trabalho detalhado mostrando todas as obras a serem executadas e marcos do projeto no tempo. O cronograma pode ser em excel ou Microsoft Project. RETURNABLE BID FORMS 6 & 7	5 Pontos	
TOTAL		70 Pontos	

Duração do contrato

O tempo estimado para a realização da obra é de 8 meses, contados a partir da data de assinatura do contrato. (Se necessário, o prazo para a importação do material está incluído neste período). Espera-se que as obras para os três locais sejam paralelas e inclusivas no prazo abaixo.

	Particulares	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	12 meses
1	Mobilização completa									
2	Atingir 30% do trabalho prático									
3	Atingir 50% do trabalho prático									
4	Atingir 70% do trabalho prático									
5	Alcance 100% do trabalho prático									
6	Conclua o DLP									

LIBS 2024-9194092 - RETURNABLE BID FORMS

- Form 1 Letter of Proposal
- Form 2 Method Statement
- Form 3 Site Organization
- Form 4 Key Staff Experience
- Form 5 Equipment
- Form 6 Mobilization Schedule
- Form 7 Construction Schedule
- Form 8 Financial Proposal Form
- Form 9 Summary of Financial Proposal (from BOQ)

LIBS 2024-9194092 - RETURNABLE QUALIFICATION BID FORMS

- Form 10 Declaration of Undertaking
- Form 11a Proposer Information Form
- Form 11b Joint Venture/Specialist Subcontractor Information Form
- Form 12 Historical Contract Non-Performance, Pending Litigation and Litigation History
- Form 13 Current Contract Commitments / Works in Progress
- Form 14 Average Annual Construction Turnover

DESENHOS E MAPA DE QUANTIDADES (BOQ)

- Todos os documentos técnicos para este projeto podem ser encontrados no link abaixo:

 [04 Drawings and BoQ documents - Tender](#)