

Clarifications to the Call for Proposals (CFP)

Project Title: Programme Management, Coordination, and Technical Support to the Government to Strengthen Assistive Technology and Rehabilitation Services in El Salvador. (2025–2028)

CFP Reference No.: ATscale/Grant/2024/021

Date: 19 March 2025

Item	Page Number/ Section/ Paragraph (in original CFP)	QUESTION	ANSWER
1.	N/A	<p>Agradecer por la reunión presencial sostenida este día con el MINSAL y con socios que apoyan el tema de discapacidad e inclusión.</p> <p>Quisiera consultarte sobre esta propuesta con ATscales desde xxx El Salvador quisiéramos consultar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Existe algún porcentaje específico o máximo para invertir en pago de staff de UNICEF? 2. Cual es el porcentaje de pago por transferencia de fondos a xxx? Es 7% o es 8% que debemos considerar en la propuesta o cual es el porcentaje? 3. Puede xxx presentar una propuesta como líder y considerando una o dos ONGs como parte de la propuesta? 4. Confirmar cual es el porcentaje máximo de inversión en compras de los dispositivos de apoyo a las personas para considerarlo en el presupuesto? 5. Existe alguna restricción de compra nacional o internacional o la compra de dispositivos debe estar precalificada? <p>Si tengo alguna otra consulta, les estaremos escribiendo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. El total de costos de gestión y coordinación del programa no debe exceder el 15% de los costos directos. Véase el Anexo A de la convocatoria de propuestas para más información. 2. Los costos indirectos se deben presupuestar de acuerdo a la política interna de la organización. Tenga en cuenta que ATscale corrobora y pedirá muestras de las transacciones. Los costos indirectos se deben limitar a un máximo del 10% del total de los costos directos. Véase el Anexo A de la convocatoria de propuestas para más información. 3. Si, si puede. Véase 2.1 Requisitos y tabla 2.1.1. en Call for Proposal 4. No existe porcentaje máximo de inversión de compra de los dispositivos de apoyo, tomando en consideración que el 85-90% del presupuesto debe ser para 1. Ampliar el acceso que tienen las personas con lesiones y discapacidades que afectan a su movilidad a la tecnología de asistencia y los servicios de rehabilitación directamente relacionados. Véase Especificaciones 1.4 5. No, no existe alguna

		De antemano, muchas gracias por el apoyo	restricción de compra nacional o internacional.
2	N/A	<ol style="list-style-type: none"> 1. The Implementation Plan (Gantt Chart) in Section 4 is only for Year 1. Can this be modified to reflect all three years of the project? 2. Can you please confirm that Annexes 6-9 do not need to be included in the grant application package? 3. The drop-down fields for thematic area in the budget template are blank and do not allow for hard entry. Can you please share an updated budget template? 4. May applicants add a budget subcategory for Fringe Benefits or should fringe be included under Personnel? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yes, the Implementation Plan (Gantt Chart) in Section 4 can be modified to reflect all three years of the project.. 2. This is to confirm that Annex 6 - Grant Support Agreement, Annex 7 - UN-UN Transfer Agreement Template, Annex 8 - Case Study Story of an Assistive Technology Experience Template and Annex 9 - Case Study of Lessons-Learned Template are not required to be included in your proposal submission package as these are shared at the CFP stage for the applicant's information that the templates will be used later on. 3. Please note that the drop-down fields for the thematic area in the budget template do not appear to be blank to us, this was cross-checked on UNMG. We have downloaded it from UNGM and forwarded it to you again. 4. All personnel-related costs such as salaries, pensions, and other allowances must be incorporated with the salary and included under the personnel budget lines. Additional sub-categories are not allowed to be added.
3	N/A	En el tema de las compra de los equipos especializados, se deberá hacer estrictamente en el sistema de COMPRASAL RUPES?	Los productos se pueden adquirir a través de diversos mecanismos, si bien estos deben ajustarse a los estándares de calidad de la Organización Internacional de Normalización (ISO) o normas equivalentes. Las actividades deben incluir la elaboración de un plan de adquisiciones exhaustivo, que defina las normas y las especificaciones necesarias e indique de qué forma se llevará a cabo la gestión y financiación de las adquisiciones a más largo plazo de los productos de

			<p>asistencia a escala nacional. Asimismo, las actividades deben incluir la elaboración de un plan para describir la participación del Gobierno en cuanto a la adquisición de productos de asistencia, y la manera en la que está previsto fortalecer o utilizar los sistemas de adquisiciones del Gobierno para garantizar la adquisición eficaz de productos de asistencia. Referirse a sección 2.3. Enfoque y metodología: Adquisiciones</p> <p>Cuando sea posible, a fin de optimizar la selección del proveedor adecuado y asegurar la mejor relación calidad-precio, se sugiere llevar a cabo un proceso competitivo mediante licitación durante la implementación del programa. Referirse a la pregunta 13 del documento Preguntas más Frecuentes.</p>
4	N/A	El proceso de liquidación se realizará con MINSAL?	<p>No estoy muy seguro de estar entendiendo la pregunta. Si se refiere como un seguimiento a lo mencionado anteriormente sobre la adquisición de productos, estos pueden adquirirse a través de múltiples canales, incluido MINSAL. Si se refiere a la formalización del acuerdo, este se realiza directamente con el socio seleccionado, quien colabora estrechamente con el gobierno para la implementación eficiente de programas e iniciativas. Referirse al documento de preguntas más frecuentes, Pregunta 6.</p>

These clarifications shall form part of the official CFP documents. Please be guided accordingly.

Thank you.