

# CONVOCATORIA DE PROPUESTAS

**Gestión, coordinación y apoyo técnico del programa para el Gobierno a fin de fortalecer la tecnología de asistencia y los servicios de rehabilitación en Colombia.**

**(2025–2028)**

**N.º de referencia de la Convocatoria de Propuestas:**

ATscale/Grant/2024/020

**Fecha de publicación del documento de la**

**Convocatoria de Propuestas: 5 de noviembre de 2024**

Contenido de esta Convocatoria de Propuestas:

Secciones

1. Sección 1: Especificaciones
2. Sección 2: Requisitos
3. Sección 3: Método y criterios de evaluación
4. Sección 4: Anexos: Anexo A

Anexos de la Convocatoria de Propuestas:

5. Anexo 1 de la Convocatoria de Propuestas: Plantilla de solicitud de la subvención (se adjunta por separado; los solicitantes la deben devolver cumplimentada)
  - a. Sección 1: Información del solicitante
  - b. Sección 2: Experiencia
  - c. Sección 3: Enfoque y metodología
  - d. Sección 4: Plan de implementación
  - e. Sección 5: Plan de seguimiento del asociado encargado de la implementación
  - f. Sección 6: Estructura del equipo propuesta
  - g. Sección 7: Miembros de la organización conjunta, el consorcio o la asociación
  - h. Sección 8: Personal clave
  - i. Sección 9: Curriculum vitae (CV) o perfil profesional
  - j. Sección 10: Partes subsubvencionadas
6. Anexo 2 de la Convocatoria de Propuestas: Declaraciones (se adjunta por separado; los solicitantes las deben devolver cumplimentadas)
7. Anexo 3 de la Convocatoria de Propuestas: Plantilla del presupuesto (se adjunta por

separado; los solicitantes la deben devolver cumplimentada)

8. Anexo 4 de la Convocatoria de Propuestas: Instrucción para los solicitantes
9. Anexo 5 de la Convocatoria de Propuestas: Preguntas más frecuentes sobre la Convocatoria de Propuestas
10. Anexo 6 de la Convocatoria de Propuestas: Plantilla de Acuerdo de apoyo a la subvención, anexos incluidos (se adjunta por separado)
11. Anexo 7 de la Convocatoria de Propuestas: Plantilla del Acuerdo de transferencia entre entidades de las Naciones Unidas - EN (se adjunta por separado)
12. Anexo 8 de la Convocatoria de Propuestas: Plantilla de historia de estudio de caso sobre una experiencia con la tecnología de asistencia (se adjunta por separado)
13. Anexo 9 de la Convocatoria de Propuestas: Plantilla de estudio de caso sobre lecciones aprendidas (se adjunta por separado)

# 1. ESPECIFICACIONES

## 1.1. Objetivos del proyecto de la UNOPS

La Secretaría de ATscale —auspiciada por la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) en Ginebra, Suiza— invita a las organizaciones no gubernamentales, a otras organizaciones sin fines de lucro y a entidades de las Naciones Unidas interesadas y que cumplan los requisitos a responder a la **Convocatoria de Propuestas** correspondiente al proyecto de la subvención: “**Gestión, coordinación y apoyo técnico del programa para el Gobierno a fin de fortalecer la tecnología de asistencia y los servicios de rehabilitación en Colombia**”. El solicitante seleccionado será responsable de la gestión del programa y trabajará en estrecha colaboración con el ministerio o los ministerios coordinadores. Tanto la calidad de la labor del solicitante como el progreso que se alcance hacia el logro de las actividades y los productos del programa se someterán a un examen por parte de ATscale.

## 1.2. Antecedentes y objetivos de la subvención o financiación

Actualmente, más de 2.500 millones de personas necesitan al menos una forma de tecnología de asistencia, como, por ejemplo, sillas de ruedas, gafas o audífonos. El acceso a la tecnología de asistencia se distribuye de manera desigual. En algunos países, solamente el 3% de la población tiene acceso a la tecnología de asistencia que necesita. De aquí a 2050, el número de personas que necesitarán tecnología de asistencia aumentará hasta alcanzar una cifra superior a los 3.400 millones de personas.

El Informe mundial de 2022 publicado por UNICEF y la Organización Mundial de la Salud sobre la tecnología de apoyo (o de asistencia) describe la situación actual en todo el mundo y formula recomendaciones generales para mejorar el acceso a la tecnología de asistencia. Esto incluye integrar la tecnología de asistencia en la planificación nacional de la salud, los asuntos sociales y otros ámbitos intersectoriales de manera transversal en todas las plataformas apropiadas de prestación de servicios. Las necesidades insatisfechas de tecnología de asistencia son más significativas en los países de ingreso bajo y de ingreso mediano. Aumentar el acceso a la tecnología de asistencia es un aspecto fundamental para el logro de muchos compromisos internacionales —como la cobertura sanitaria universal—, y para respetar la Convención de las Naciones Unidas sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

### Acerca de ATscale

[ATscale](#), la Alianza Mundial para la Tecnología de Asistencia, se creó como respuesta a la necesidad de contar con un nuevo enfoque catalítico a fin de subsanar la grave deficiencia en el acceso a tecnología de asistencia apropiada, de alta calidad y asequible en todo el mundo. Se trata de una alianza intersectorial para la tecnología de asistencia, cuyo objetivo es atraer un mayor número de recursos y un enfoque estratégico hacia este importante desafío mundial. De aquí a 2030, ATscale tiene previsto llegar a otros 500 millones de personas de todo el mundo con tecnología de asistencia que les permita mejorar su vida. La alianza se propone recurrir a la sociedad civil, los gobiernos, los asociados para el desarrollo y el sector privado para hacer el mejor uso posible de unos recursos que son muy necesarios.

Además, ATscale se esfuerza para fortalecer las políticas, los sistemas y la prestación de servicios de la tecnología de asistencia a escala mundial y nacional, con el objetivo de favorecer el acceso a tecnología de asistencia de alta calidad y asequible. Para ello, se identifican y se respaldan intervenciones centradas en instaurar un ecosistema propicio, sobre todo a escala nacional, lo que incluye en entornos humanitarios. Asimismo, ATscale invierte en intervenciones para superar los obstáculos del mercado tanto desde el punto de vista del suministro como del de la demanda, a fin de generar y definir mercados donde los productos de asistencia y sus servicios relacionados tengan un lugar. Partiendo de análisis robustos adaptados a los mercados de los países de ingreso bajo e ingreso mediano, ATscale invierte en intervenciones prometedoras de influencia en el mercado para fortalecer los mercados de la tecnología de asistencia a escala mundial y regional. La labor de influencia en el mercado se centra en cinco productos prioritarios: las sillas de ruedas, los audífonos, las prótesis, las gafas, y los dispositivos digitales y el software de asistencia, además de intervenciones transversales que abarcan el sector de la tecnología de asistencia más ampliamente. La eficacia y el impacto de todas las inversiones de ATscale se respaldan y se refuerzan mediante actividades de promoción y comunicación que generan conciencia y movilizan la acción a todos los niveles, es decir, desde la comunidad hasta el plano mundial.

ATscale, auspiciada por la UNOPS, tiene la misión de ayudar a las personas a construir vidas mejores y, a los países, a alcanzar la paz y el desarrollo sostenible. Para ello, amplía la capacidad de las Naciones Unidas, los gobiernos y otros asociados en cuanto a la gestión de proyectos, infraestructuras y operaciones de adquisición de manera sostenible y eficiente en algunos de los entornos del mundo más difíciles. Cada año, la UNOPS respalda proyectos para el desarrollo por un valor superior a los 1.000 millones de USD. Para obtener más información, visite el [sitio web de la UNOPS](#).

**Financiación de ATscale para fortalecer los servicios de tecnología de asistencia en países de ingreso bajo e ingreso mediano de América Latina**

Desde sus inicios, ATscale ha tenido como estrategia fundamental la asociación con países para respaldar planes ambiciosos e impulsados a escala local que favorezcan la ampliación de la tecnología de asistencia. Aprovechando las lecciones aprendidas de su colaboración en los países, la junta de ATscale aprobó un enfoque basado en la demanda para seleccionar países de cara a futuras inversiones. Este enfoque ya se ha utilizado para seleccionar a 11 países de África, Asia y Oriente Medio para el programa, centrándose en niños de edad escolar que necesitaban tecnología de asistencia a fin de mejorar su visión y audición.

Tomando esta experiencia como base, en abril de 2024 ATscale puso en marcha una nueva convocatoria para recibir Manifestaciones de Interés de cinco países que podrían optar al apoyo en forma de financiación catalítica, centrada en fortalecer los servicios de tecnología de asistencia en países de ingreso bajo e ingreso mediano de América Latina. La Manifestación de Interés tenía por objetivo fortalecer los sistemas y servicios de tecnología de asistencia para las personas con lesiones y discapacidades que afectan a su movilidad, lo que incluye a aquellas que se encuentran en un entorno de conflicto. La financiación se propone respaldar programas o intervenciones dirigidos por el Gobierno sobre sistemas y servicios de tecnología de asistencia para mejorar la salud y el bienestar de la población.

El proceso de presentación de Manifestaciones de Interés implicó la colaboración y aprobación del interés por parte de la autoridad más alta posible de los gobiernos, así como la facilitación de información esencial del programa mediante una convocatoria abierta de recepción de manifestaciones de interés, a la que siguió una selección competitiva de los países. La convocatoria de Manifestaciones de Interés estuvo abierta del 5 de abril de 2024 hasta el 19 de junio de 2024. ATscale solicitó Manifestaciones de Interés de cinco países de ingreso bajo e ingreso mediano de América Latina que cumplieran los requisitos, a saber: Colombia, El Salvador, Guatemala, Honduras y Nicaragua. Tras llevar a cabo un detenido examen de la información presentada, se seleccionaron dos países finalistas para recibir el apoyo a la ampliación: Colombia y El Salvador.

La presente Convocatoria de Propuestas pertenece a Colombia, con una dotación económica asignada de **3,5 millones de dólares para un período de tres años**.

ATscale es una alianza de fondos mancomunados en la que diferentes donantes aportan fondos para subsanar dificultades relacionadas con la tecnología de asistencia y mejorar el acceso a ella en países de ingreso bajo e ingreso mediano. ATscale ya ha informado sobre su selección a los gobiernos de los países seleccionados, así como los pasos que se van a seguir a continuación, que incluye el proceso de Convocatoria de Propuestas.

**1.3. Impacto específico de la subvención o financiación**

La subvención tiene como objetivo **aumentar el acceso de las personas con lesiones y discapacidades que afectan a su movilidad a los servicios de tecnología de asistencia**. Las actividades de fortalecimiento del sistema de la tecnología de asistencia incluirán la formación del personal de salud en los países seleccionados. Además, la subvención también se propone crear un entorno propicio para el ecosistema más general de la tecnología de asistencia. Con este fin, se fomentará la capacidad de los sistemas nacionales de tecnología de asistencia en pos del objetivo del “acceso universal a una tecnología de asistencia de calidad”. Esto implicará trabajar bajo la dirección del ministerio o los ministerios coordinadores pertinentes y en estrecha colaboración con otras partes interesadas, entre ellas, el resto de ministerios intersectoriales, organizaciones no gubernamentales, organismos de las Naciones Unidas, la sociedad civil, organizaciones de personas con discapacidad y el sector privado.

**1.4. Alcance de la subvención o financiación**

El alcance general de la financiación abarca dos ámbitos fundamentales: 1) ampliar el acceso que tienen **las personas con lesiones, condiciones de salud y/o discapacidades que afectan su movilidad o restringen su funcionalidad a la tecnología de asistencia y los servicios de rehabilitación directamente relacionados**; y 2) **fortalecer el ecosistema de la tecnología de asistencia** mediante la creación de un entorno favorable para desarrollar el sector más general de la tecnología de asistencia a escala nacional. Seguidamente se detallan las actividades que se llevarán a cabo en relación con los dos ámbitos, y que tendrán lugar entre 2025 y 2028:

**1. Ampliar el acceso que tienen las personas con lesiones, condiciones de salud y/o discapacidades que afectan su movilidad o restringen su funcionalidad, frente a la tecnología de asistencia y los servicios de rehabilitación directamente relacionados: del 85% al 90% del presupuesto de la subvención.** La financiación se propone respaldar la ampliación real del acceso a los servicios de tecnología de asistencia (selección de beneficiarios, prescripción y ajuste de los productos de asistencia como, entre otros, sillas de ruedas, muletas, andadores, y prótesis y órtesis) en programas dirigidos por el Gobierno. Además, y como subcomponente de apoyo al acceso a los servicios de tecnología de asistencia,

se pueden incluir las intervenciones de rehabilitación directamente relacionadas con los servicios de tecnología de asistencia, si bien no deben ser el principal punto de interés. Se dará prioridad a aquellos enfoques que sean iniciativa del Gobierno, partiendo de éxitos anteriores integrados en sistemas sociales y de salud pública, y que aprovechen las ventajas tanto del sector público como del privado. Pese a que no se prevé que con esta dotación económica y el plazo establecido se consiga una ampliación total a escala nacional, el país (Colombia) debería ser capaz de mostrar resultados rápidos en cuanto a la ampliación (idealmente a partir del primer año). Asimismo, con el paso del tiempo se deberían observar vías claras para alcanzar la ampliación nacional a medio plazo teniendo en cuenta las lecciones aprendidas y la mayor apropiación del proceso por parte del Gobierno. Para obtener más información, véase la “Sección 2: Enfoque y metodología”, el documento “Preguntas más frecuentes” y el “Anexo A: Nota de orientación para la categorización de los costos del programa”.

**2. Fortalecer el ecosistema de la tecnología de asistencia mediante la creación de un entorno favorable para el sector de la tecnología de asistencia a escala nacional: del 10% al 15% del presupuesto de la subvención.** La financiación también tiene como objetivo establecer un entorno propicio en el país seleccionado para fortalecer el ecosistema más general de la tecnología de asistencia. Este ecosistema se puede reforzar en función de los seis pilares de los sistemas de salud, es decir: liderazgo y gobernanza, trabajadores, financiación, prestación de servicios, productos y sistemas de gestión de la información. En consecuencia, una pequeña parte de la subvención también se puede destinar a la creación de un entorno favorable en el país mediante actividades estratégicas clave centradas en el ecosistema más general de la tecnología de asistencia. Esto puede incluir desde la realización de evaluaciones de la tecnología de asistencia a escala nacional hasta la confección de una lista prioritaria de productos de asistencia, la adopción de normas y especificaciones sobre los productos, la elaboración de argumentos a favor de la inversión y la creación de directrices nacionales para la adquisición de tecnología de asistencia, entre otras iniciativas. Asimismo, puede incluir el diseño de un plan estratégico nacional con detalle de costos para la tecnología de asistencia, a fin de favorecer su desarrollo permanente dentro del sistema de salud, generar concienciación sobre la tecnología de asistencia, etc. En estas actividades, deben involucrarse plenamente las partes interesadas del país procedentes de ministerios intersectoriales, organizaciones no gubernamentales, organizaciones de personas con discapacidad y el sector privado.

### 1.5. Beneficiarios objetivo

Los beneficiarios objetivo del programa respaldado por ATscale serán **personas de todas las edades con lesiones y discapacidades que afectan a su movilidad** y que requieren servicios de tecnología de asistencia en Colombia. El programa se centrará en diversos niveles de la prestación de servicios, desde la atención primaria de salud hasta la atención especializada.

Respecto a los beneficiarios, se debe priorizar a las niñas, las mujeres, y los grupos vulnerables y desfavorecidos. Se puede consultar el documento “Preguntas más frecuentes” para obtener más información.

### 1.6. Actividades incluidas en la subvención o financiación

La Sección 2 de este documento incluye información adicional sobre las actividades que se llevan a cabo en el marco de la subvención.

### 1.7. Lecciones aprendidas

Los solicitantes deberán tener en cuenta los aspectos siguientes en su planteamiento del programa. Estos aspectos surgen a raíz de lecciones clave aprendidas de iniciativas similares implementadas por ATscale. Dichas lecciones aprendidas no son responsabilidad exclusiva de los asociados encargados de la implementación que se hayan seleccionado, sino que también los solicitantes deben describir cómo se han tenido en cuenta en sus propuestas:

- Designar entidades coordinadoras que reduzcan la fragmentación entre los diversos agentes del sector de la tecnología de asistencia (organizaciones sin fines de lucro o con fines de lucro, ministerios gubernamentales, organismos de las Naciones Unidas, el sector privado, etc.) y trabajar de manera continuada hacia una mayor coordinación y colaboración que permitan alcanzar los objetivos de la subvención y las estrategias nacionales a largo plazo en pos de un mayor acceso a los servicios de tecnología de asistencia.
- Garantizar la participación significativa de las personas con discapacidad, los usuarios de la tecnología de asistencia y las mujeres, así como de padres, madres y cuidadores, en la evaluación de los puntos fuertes y débiles de la implementación, con el fin de contribuir a la mejora de las intervenciones incluidas en la propuesta.
- Encontrar oportunidades de participación para los usuarios de la tecnología de asistencia, las mujeres, los padres, las madres y los cuidadores, y los grupos vulnerables y desfavorecidos en las actividades de la subvención; esto incluye, entre otras actividades, actuar como grupos de asesoramiento u otro tipo de estructuras de implementación responsables de orientar y/o coordinar las estrategias a largo plazo para aumentar el acceso a la tecnología de asistencia.

- Planificar, junto con las autoridades gubernamentales, la sostenibilidad a lo largo del proceso de implementación; para ello, se debe esclarecer con las autoridades y otras partes interesadas cómo se sustentarán las actividades y los logros de la subvención y cómo se seguirán ampliando una vez finalizado el período de tres años de la subvención. Los solicitantes definirán de manera clara la manera en que se llevará a cabo la estimación de los **requisitos de financiación conjunta**<sup>1</sup>, así como su cumplimiento y divulgación periódica a ATscale. ATscale se fijará en los elementos de “adicionalidad” (es decir, si aportan algo nuevo) respecto a las contribuciones económicas y/o en especie, además del nivel de “sostenibilidad” del programa.

### 1.8. Subvención o financiación disponible

La firma y la implementación de la subvención dependen de que ATscale reciba sus fondos asignados, algo que es ajeno al control de ATscale. En consecuencia, si ATscale no recibe fondos suficientes de sus fuentes de financiación en el plazo estipulado, ATscale tiene previsto aplicar enmiendas a los acuerdos o aumentos de la financiación año tras año en virtud de los mismos términos y condiciones. No obstante, ATscale también se reserva el derecho de, o bien fijar umbrales máximos del gasto, o bien, si es necesario, poner fin al acuerdo en cuestión, acogiéndose al Artículo 16 sobre la terminación, incluido en las condiciones generales de la UNOPS para el Acuerdo de apoyo a las donaciones, o al Artículo J titulado “Vencimiento y terminación del presente acuerdo” del Acuerdo de transferencia entre entidades de las Naciones Unidas.

Los solicitantes se asegurarán de que el presupuesto de la propuesta esté en consonancia con los fondos asignados por ATscale a este programa concreto. Los costos de la gestión y coordinación del programa no pueden superar el 15% de todos los costos directos; por otro lado, los costos generales o indirectos no pueden superar el 10% del total de los costos directos. Para obtener más información, véase la “Sección 2.6: Requisitos del presupuesto”, y el “Anexo A: Nota de orientación para la categorización de los costos del programa”. Los fondos de la subvención destinados a la gestión y la coordinación del programa estarán sujetos a examen, dependiendo de la disponibilidad de la financiación y el progreso de la implementación.

#### Disponibilidad del importe total de la subvención o financiación

La tabla siguiente indica el importe total disponible de la subvención o financiación en virtud de la presente Convocatoria de Propuestas para Colombia, durante 3 años:

Moneda	Importe	Importe en letra
USD	3.500.000	Tres millones quinientos mil

#### Nota importante:

- ATscale alienta las propuestas presentadas por consorcios. Sin embargo, en dichos consorcios debe señalarse una organización principal. No se establece un límite máximo en cuanto al número de asociados de un consorcio; no obstante, este número de asociados se debe considerar detenidamente para que el tamaño del consorcio no incurra en costos de coordinación innecesarios o conlleve una posible pérdida de eficacia. El grupo de expertos encargados de la evaluación valorará positivamente la suma de organizaciones relevantes, así como la eficacia en función del costo del consorcio propuesto.
- No se permite el envío de múltiples solicitudes por parte del mismo solicitante del mismo país, lo que incluye a los solicitantes que formen parte de un consorcio. Por ejemplo, en el marco de esta Convocatoria de Propuestas el solicitante de un consorcio no puede enviar una propuesta independiente y viceversa; de hacerlo, ambos quedarán descalificados.

### 1.9. Duración de la subvención o financiación

A continuación se indica la duración prevista de la subvención o financiación:

<b>AÑOS</b>	3	<b>MESES</b>	0
-------------	---	--------------	---

<sup>1</sup> En función del grado de ingresos del país que se haya comunicado durante la etapa de Manifestación de Interés, los países de ingreso mediano-alto deberán contribuir con una financiación conjunta equivalente al 100% de la inversión del programa de ATscale. Algunos de los ejemplos del apoyo en especie incluyen los siguientes: el apoyo a la elaboración de políticas o un plan estratégico, mecanismos de coordinación, la colaboración de personal en actividades relacionadas con la tecnología de asistencia, la ayuda de personal existente en la gestión o implementación de actividades, y campañas de promoción para generar conciencia o movilizar recursos del Gobierno que sirvan para fortalecer los sistemas y los servicios de la tecnología de asistencia. Por otro lado, los ejemplos de apoyo de financiación conjunta podrían ser la creación de una partida presupuestaria para las intervenciones de tecnología de asistencia o el aumento de asignación presupuestaria para los productos o actividades de la tecnología de asistencia.

La fecha de inicio propuesta para la subvención es el **15 de marzo de 2025**. Se espera que la subvención concluya en un plazo de tres años, es decir, el **14 de marzo de 2028**. ATscale tiene previsto firmar el acuerdo para un plazo de tres años; no obstante, en función de la puntualidad y la disponibilidad de los fondos, es posible que la subvención se firme inicialmente para un año y se vaya ampliando primero para el segundo año y, después, para el tercer año, en virtud de los mismos términos y condiciones y mediante enmiendas del acuerdo. Los solicitantes deben tener en cuenta que estas fechas pueden cambiar en función de diversos factores, como, por ejemplo, el tiempo necesario para llevar a cabo el proceso de evaluación, que podría verse afectado por el número y la calidad de las propuestas que se reciban. Agradeceremos que se tenga en cuenta lo siguiente: la propuesta de presupuesto se debe planificar para tres **años**, y desglosarse por año; en circunstancias excepcionales, ATscale puede decidir ampliar la duración de la subvención si se justifica adecuadamente una extensión sin costo durante la implementación o tras la finalización del período de tres años, todo ello sujeto a la aprobación de la UNOPS.

## 1.10. Elegibilidad de los solicitantes

### Categorías de solicitante

A continuación, se indican las categorías de solicitante aptas para presentar una solicitud en esta Convocatoria de Propuestas:

- Organizaciones no gubernamentales .....
- Fundaciones .....
- Organizaciones de la sociedad civil .....
- Instituciones o federaciones .....
- Instituciones académicas y de investigación .....
- Entidades de las Naciones Unidas .....

### País de registro del solicitante

Todos los solicitantes (y los miembros del consorcio, si los hay) deben estar registrados legalmente para llevar a cabo sus operaciones en Colombia.

### Condiciones adicionales de inelegibilidad

El solicitante no debe cumplir ninguna de las condiciones enumeradas en el Artículo 1 de las [instrucciones para los solicitantes](#); de lo contrario, el solicitante quedaría descalificado para recibir esta subvención o financiación.

## 1.11. Contenido de las propuestas presentadas

Las plantillas que se mencionan a continuación son pertinentes a fin de que los solicitantes documenten su cumplimiento con los criterios de evaluación:

- Anexo 1: Propuesta
- Anexo 2: Declaraciones
- Anexo 3: Propuesta financiera
- Certificado de registro para llevar a cabo operaciones en el país (tanto en el caso del miembro principal como para el resto de miembros del consorcio, en caso de que se trate de un consorcio)
- Prueba de que la organización es una entidad sin fines de lucro (tanto en el caso del miembro principal como para el resto de miembros del consorcio, en caso de que se trate de un consorcio)
- Copia de los estados financieros auditados de los últimos tres años
- Si procede, el solicitante facilitará una prueba de que la organización tiene permiso por parte de las autoridades gubernamentales pertinentes de recibir fondos de la UNOPS para la implementación del programa en el país en cuestión

Los solicitantes deben leer y comprender detenidamente los requisitos incluidos en esta Convocatoria de Propuestas, así como las instrucciones para los solicitantes antes de cumplimentar la propuesta y los anexos.



### 1.12. Propuestas parciales

No se permiten las propuestas parciales. Los solicitantes deben presentar una propuesta que incluya todo el alcance de las actividades y de la subvención o financiación, además de cumplir todos los requisitos de esta Convocatoria de Propuestas. La evaluación tendrá en cuenta el cumplimiento de todos los requisitos.

### 1.13. Subsubvención<sup>2</sup> y contratación<sup>3</sup>

La presente Convocatoria de Propuestas contempla la subsubvención y la contratación, según se indica a continuación.

Subsubvención	Permisible
Contratación	Permisible

### 1.14. Moneda de la Propuesta

El presupuesto que se proponga se debe preparar en la moneda siguiente:

Dólares de los Estados Unidos (USD)

### 1.15. Idioma de la Propuesta

Todas las iniciativas propuestas, la información, los documentos y la correspondencia que se intercambie entre la UNOPS y el solicitante estará en:

**Inglés**

### 1.16. Envío de la Propuesta

La fecha límite para enviar propuestas es a las **12:00 h (mediodía), del 15 de enero de 2025**, en el horario de Ginebra, Suiza (CET). Las propuestas se enviarán mediante el método siguiente:

#### Correo electrónico

Las propuestas se enviarán a la dirección [bids@atscalepartnership.org](mailto:bids@atscalepartnership.org)

Para obtener información detallada sobre los requisitos concretos del envío de propuestas, véase el Artículo 10 al respecto, en las instrucciones para los solicitantes.

### 1.17. Tipo de instrumento jurídico

A continuación se detallan los instrumentos jurídicos aplicables.

- Acuerdo de apoyo a la subvención
- Acuerdo de transferencia entre entidades de las Naciones Unidas (aplicable exclusivamente a los organismos de las Naciones Unidas)

### 1.18. Información de contacto

Toda la correspondencia, las notificaciones y las peticiones de aclaración relacionadas con esta Convocatoria de Propuestas deben enviarse a:

Nombre	Néstor Eduardo Sánchez Mera
Cargo	Especialista en Apoyo a los Programas

<sup>2</sup> Una subsubvención tiene lugar cuando una entidad es seleccionada por el asociado encargado de la implementación a fin de que ejecute actividades en nombre del asociado encargado de la implementación, si cumple con los principios descritos en la Instrucción operacional de la UNOPS sobre [Apoyo a los subsidios](#).

<sup>3</sup> La contratación tiene lugar cuando un asociado encargado de la implementación ofrece servicios, bienes o trabajos utilizando los procedimientos de adquisición del encargado de la implementación.

Correo electrónico

[bids@atscalepartnership.org](mailto:bids@atscalepartnership.org)

### 1.19. Fechas y plazos importantes

A continuación, se incluyen tablas en las que figuran las fechas y los plazos clave de la presente Convocatoria de Propuestas.

	Fecha	Hora	Zona horaria
Plazo límite para el envío de propuestas	15 de enero de 2025	12:00 h (mediodía)	CET
Plazo límite para la petición de aclaraciones	20 de diciembre de 2024	12:00 h (mediodía)	CET
Fecha prevista de inicio del acuerdo	15 de marzo de 2025	12:00 h (mediodía)	CET

	Fecha	Hora	Tipo	Información adicional
Reunión previa a la propuesta	Lunes, 18 noviembre, 2024	16:00 h (CET)	Virtual	Reunión previa a la propuesta [Lunes], 18 de noviembre de 2024 · 16.00 – 17.00 h Zona horaria: CET Información para unirse a Zoom Meeting Enlace de la videollamada: <a href="https://us06web.zoom.us/j/84308628366?pwd=s3ZNla0dPFbmTYdmao0LXGatXcnca7.1">https://us06web.zoom.us/j/84308628366?pwd=s3ZNla0dPFbmTYdmao0LXGatXcnca7.1</a>

### 1.20. Evaluación de la capacidad y evaluación de la protección contra la explotación y los abusos sexuales

El solicitante elegido deberá superar una evaluación de la protección contra la explotación y los abusos sexuales, así como una evaluación de la capacidad, y ambas formarán parte del Acuerdo de apoyo a la subvención que se firmará con la UNOPS. Estas dos evaluaciones son parte integral del proceso de toma de decisiones para la adjudicación de la subvención o financiación a un asociado encargado de la implementación y la evaluación del perfil de riesgo de un asociado encargado de la implementación.

- 1.21.** El solicitante elegido se someterá a una auditoría de la subvención una vez esta haya terminado, a no ser que dicho solicitante sea una entidad de las Naciones Unidas. ATscale financiará esta auditoría.



## 2. REQUISITOS

### Directrices para llevar a cabo la solicitud

La solicitud debe describir el actual contexto nacional de la tecnología de asistencia en Colombia, las actividades específicas que se proponen para la financiación, el resultado previsto al final de cada actividad, y la capacidad técnica y organizacional con la que cuenta el solicitante en la actualidad. La solicitud debe utilizar la fuente Arial, tamaño 11, y un interlineado sencillo en todos sus documentos. Véanse también el documento “Preguntas más frecuentes” y el “Anexo A: Nota de orientación para la categorización de los costos del programa”, a fin de obtener información más detallada sobre el programa. La sección siguiente describe el contenido que debe presentar el solicitante.

#### 2.1. Descripción general de la organización (aprox. entre 2 y 3 páginas)

Proporcione una descripción general del propósito, la misión y los objetivos de la organización. Describa también las capacidades técnicas y de gestión que posee el solicitante en relación con el programa en cuestión. En el caso de un consorcio, facilite información similar de cada uno de los miembros, para lo cual se recomienda limitar la información a tres páginas. Describa su ventaja comparativa, además de explicar cómo y por qué su organización (incluidos los miembros del consorcio si es pertinente) es la que está en mejor condiciones de ejecutar este programa.

#### 2.2. Experiencia y compromiso (aproximadamente 3 páginas)

Proporcione una descripción general de la experiencia de la organización, demostrando su capacidad de ejecutar el proyecto propuesto de manera eficaz. Teniendo en cuenta el alcance de las actividades del programa, se alienta la participación de consorcios. En el caso de que se haga una propuesta de consorcio o subacuerdo, el solicitante principal debe identificar y facilitar la información de la organización o las organizaciones y demostrar la experiencia de cada miembro en el puesto que se define. A este respecto, los miembros del consorcio deben facilitar información en virtud de la Sección 7 de la Propuesta. La experiencia previa debe guardar relación con la tecnología de asistencia, además de demostrar asociaciones eficaces con los gobiernos en el ámbito de la intervención.

#### 2.3. Enfoque y metodología (aproximadamente 24 páginas, anexos incluidos)

### Contexto a escala mundial

Actualmente, más de 2.500 millones de personas necesitan al menos una forma de tecnología de asistencia, como, por ejemplo, sillas de ruedas, gafas o audífonos. En algunos países, solamente el 3% de la población tiene acceso a la tecnología de asistencia que necesita. De aquí a 2050, se espera que el número de personas que necesitan tecnología de asistencia aumente hasta alcanzar una cifra superior a los 3.400 millones de personas. Las situaciones de emergencia —incluidos los conflictos, los desastres y los brotes de enfermedades— pueden incrementar la necesidad de tecnología de asistencia.

El acceso a la tecnología de asistencia adecuada permite que las personas con limitaciones funcionales, impedimentos, discapacidades y enfermedades no transmisibles, así como la población que está envejeciendo, participe en la educación, el mundo laboral, y la vida familiar y comunitaria. La falta de acceso a la tecnología de asistencia repercute de manera importante en las personas, sus familias y la sociedad más en general. Sin estos servicios, es posible que las personas se sientan aisladas y excluidas de la educación, el mundo laboral y la vida civil. La falta de acceso a la tecnología de asistencia arroja peores resultados de salud, lo que incluye la muerte prematura, el deterioro de la salud mental, y un mayor riesgo de sufrir afecciones crónicas y complicaciones secundarias. Todo ello supone una mayor carga para los sistemas de salud. Al aumentar el acceso y la asequibilidad de la tecnología de asistencia se puede aprovechar un potencial económico que actualmente no se utiliza y ofrecer beneficios socioeconómicos a las personas, las familias y los países, mediante un aumento de la productividad y la participación en la fuerza laboral.

El Informe mundial publicado en 2022 por UNICEF y la Organización Mundial de la Salud —con ayuda de ATscale— sobre la tecnología de apoyo (o de asistencia) describe la situación actual en todo el mundo y formula recomendaciones generales a los países colaboradores. Entre ellas, se incluye integrar la tecnología de asistencia en los planes de salud y la prestación de servicios de salud a escala nacional (y, por consiguiente, en los sistemas básicos de salud y servicios sociales) y en otro tipo de planificación de sistemas relacionados intersectoriales, además de garantizar que la tecnología de asistencia se incluya en todas las plataformas apropiadas de prestación de servicios. Las necesidades insatisfechas son significativamente mayores en los países de ingreso bajo e ingreso mediano. Aumentar el acceso a la tecnología de asistencia es un aspecto fundamental para el logro de muchos compromisos

internacionales —como la cobertura sanitaria universal— y para respetar la Convención de las Naciones Unidas sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

### **Función de los asociados encargados de la implementación**

A fin de lograr la implementación eficaz del programa de ATscale, todos los países seleccionados han designado como mínimo un mecanismo de coordinación del Gobierno procedente de la entidad gubernamental que presentó la Manifestación de Interés. La función del mecanismo de coordinación designado por el Gobierno es actuar como enlace principal entre la entidad o las entidades gubernamentales respectivas y:

- la Secretaría de ATscale;
- el asociado coordinador encargado de la implementación en el país; y
- el resto de asociados encargados de la implementación y partes interesadas relevantes en el país.

El asociado coordinador encargado de la implementación en el país recibirá la financiación en nombre del Gobierno y firmará un acuerdo con ATscale, ya sea como asociado independiente o como miembro principal de un consorcio (en el caso de que se trate de un consorcio de diferentes miembros).

Durante la implementación, el objetivo general del asociado coordinador encargado de la implementación en el país debe consistir en facilitar la coordinación, el seguimiento y el apoyo a la creación de capacidad para el Gobierno del país, en consonancia con las actividades propuestas, y gestionar los fondos bajo la dirección del Gobierno. El solicitante seleccionado recibirá directamente los fondos de la subvención de ATscale en nombre del Gobierno, y garantizará la implementación eficaz de las actividades de la subvención en función de la propuesta que se haya aprobado. Cuando corresponda, gestionará el desembolso a los subsolicitantes o subcontratistas, y llevará a cabo las acciones siguientes:

- Garantizar la gestión estratégica de los recursos, lo que incluye la planificación y el seguimiento de los recursos disponibles y la supervisión de los gastos, de conformidad con el plan de trabajo y el presupuesto del proyecto aprobados de la subvención.
- Llevar a cabo registros financieros y hacer un seguimiento de los sistemas para registrar y conciliar los gastos, los saldos, los pagos, los estados de cuenta y otros datos necesarios a fin de cumplir los requisitos legales del día a día.
- Subcontratar a otros proveedores de servicios según sea necesario, y ayudar a realizar el examen financiero y los informes de utilización de los subsolicitantes y subcontratistas.
- Trabajar con el mecanismo de coordinación del Gobierno y otras partes interesadas locales, y redactar un plan de trabajo detallado desglosado por año, que incluya información suficiente sobre las actividades, el resto de asociados encargados de la implementación o las partes subsubvencionadas, los plazos asignados, las responsabilidades y los niveles jerárquicos.
- Respalda al mecanismo de coordinación nacional o interministerial creado bajo la dirección del Gobierno para el programa.
- Preparar la documentación con los términos de referencia detallados sobre la participación de personas, organizaciones o entidades, a fin de proporcionar asistencia técnica y las adquisiciones necesarias.
- Diseñar y mantener paneles de control del proyecto para los diferentes niveles de partes interesadas.
- Actualizar la situación de los subcontratistas en relación con las actividades que tienen asignadas, así como el estado de implementación efectivo de cada uno de los mismos.
- Cuando sea preciso, elaborar estudios, análisis y documentación de referencia sobre la implementación y el seguimiento del programa.
- Colaborar con la Secretaría de ATscale a fin de encontrar mensajes y oportunidades de aprendizaje que sirvan para respaldar los objetivos de promoción, comunicación y aprendizaje a escala nacional y mundial. Por ejemplo, de manera periódica el solicitante debe proporcionar historias de los usuarios con la tecnología de asistencia, lecciones aprendidas y otro tipo de contenido de comunicación, según se acuerde con la Secretaría de ATscale. Se alienta al solicitante a que defina diversos cargos en el equipo y asigne los recursos necesarios para que participen en las actividades de comunicación y aprendizaje.
- Presentar informes sobre el progreso anuales y semestrales de carácter programático y financiero a ATscale, lo que incluye las novedades del registro de riesgos e informes de auditoría (según corresponda).

Tomando como base el contexto mundial y la función que se espera de los asociados encargados de la implementación según se ha mencionado anteriormente, la sección del enfoque y la metodología debe incluir la información siguiente:

### **Resumen ejecutivo (aproximadamente 2 páginas)**

El resumen ejecutivo debe incluir una descripción general de las principales características del programa que se proponen, lo que incluye el contexto de la tecnología de asistencia en el país, las actividades propuestas y los resultados previstos, con un desglose por año.

### **Análisis de la situación (aproximadamente 3 páginas)**

El análisis de la situación debe incluir una comprensión exhaustiva del actual contexto en el país en relación con el sistema de salud, asuntos sociales y educativo, y, más concretamente, del contexto relacionado con la tecnología de asistencia. Asimismo, debe establecer una base sólida para las intervenciones que se propongan, lo que incluye la comprensión del panorama normativo y de las partes interesadas, la voluntad política, y las actividades actuales y anteriores realizadas en el país, así como cualquier deficiencia que se observe en las políticas, las capacidades y los servicios, las infraestructuras y adquisiciones, la financiación, los recursos humanos, el liderazgo y la gobernanza en relación con la tecnología de asistencia. Esta sección debe demostrar que el solicitante comprende la situación actual y cambiante en la que tendrá lugar el programa, y que las actividades propuestas se ajustan al entorno del país.

### **Enfoque del programa (aproximadamente 8 páginas)**

El enfoque del proyecto debe describir las actividades específicas propuestas que serán objeto de esta subvención o financiación, con un desglose por año. Se espera que las actividades propuestas incluyan aquellas que sean más catalíticas para lograr un avance en el país, desde la situación actual hasta el logro de la situación nacional deseada, incorporada en un programa nacional. La sección debe describir detalladamente las actividades propuestas y el motivo por lo que estas son las más relevantes de cara a la implementación, tomando como prueba implementaciones anteriores.

Los solicitantes deben detallar un enfoque claro del programa que incluya problemas que se deban solucionar, enfoques estratégicos y objetivos. La sección debe describir el mecanismo de gobernanza interministerial propuesto dirigido por el Gobierno para esta subvención o financiación específica, o a nivel organizacional. Asimismo, los solicitantes deben describir cómo tienen previsto interactuar con los usuarios de la tecnología de asistencia, incluidos los cuidadores, los padres y las madres, en todas las actividades de la subvención que sean pertinentes.

Los solicitantes deben describir los resultados previstos de las actividades propuestas. Se debe elaborar un marco lógico (véase “Anexo 1. Marco lógico”) que incluya el objetivo general, los resultados específicos en cuanto a efectos y productos, sus indicadores y los medios de evaluación. En general, el marco lógico debe proporcionar un marco estructurado para la planificación y la gestión de la implementación del programa, con el fin de contribuir a garantizar que el efecto, el producto y las actividades previstas estén en sintonía con los objetivos, y que el progreso se pueda supervisar y evaluar eficazmente:

- **Resultados a nivel de efectos y productos:** Se debe indicar un máximo de tres resultados a nivel de efecto que debe alcanzar el programa. En cada efecto, se deben detallar varios productos.
- **Indicadores:** Como mínimo, se debe indicar un indicador que sea específico, medible, factible, relevante y acotado en el tiempo (SMART) para cada producto. Este tipo de indicadores sirven para hacer un seguimiento del progreso hacia el logro del objetivo o propósito del programa (a nivel de efectos y productos).
- **Metas:** Facilitar metas estimadas para todos los indicadores del marco lógico, con, como mínimo, el desglose siguiente: grupo de edad (de 0 a 17 años, y de 18 años o más) y género (hombres, mujeres y otros).

A continuación, se presentan las directrices de alto nivel para contribuir a las actividades propuestas, que responden a dos ámbitos clave de la subvención:

**1. Ampliar el acceso que tienen las personas con lesiones, condiciones de salud y/o discapacidades que afectan su movilidad o restringen su funcionalidad, y discapacidades que afectan a su movilidad a la tecnología de asistencia y los servicios de rehabilitación directamente relacionados:** Se espera que las actividades propuestas propicien un enfoque exhaustivo de fortalecimiento de los recursos humanos, la prestación de servicios, las adquisiciones, la financiación, la gobernanza y la coordinación con el sector privado. Las intervenciones se deben basar en pruebas y hacer referencia a las recomendaciones de documentos rectores relevantes como, por ejemplo, el Informe mundial sobre la tecnología de apoyo; además, como mínimo deben cubrir las siete esferas siguientes. Para cada una de las siete esferas, se deben proponer una o más actividades. Las actividades elegibles incluyen, entre otras:

- **Prestación de servicios:** Se puede utilizar la provisión de servicios de tecnología de asistencia para demostrar modelos de prestación de servicios. Las actividades pueden incluir la provisión de servicios de tecnología de asistencia en centros de atención primaria, secundaria y especializada; tecnología de asistencia en la comunidad; servicios sociales como parte de la prestación de servicios; adquisiciones de equipos para la selección de beneficiarios, el diagnóstico y la fabricación; infraestructura (renovación, reacondicionamiento y alquiler); organización de redes de remisión, colaboración entre centros de atención de la salud y usuarios de la tecnología de asistencia, lo que incluye modelos de asociación público-privada sobre los servicios; mecanismos de seguimiento; supervisión de apoyo; e integración de la provisión de la tecnología de asistencia en programas de salud y sociales en centros o comunitarios sobre salud reproductiva, materna, neonatal, infantil y de los adolescentes, inmunización, nutrición,

tuberculosis y otras enfermedades infecciosas, enfermedades no transmisibles, traumatología, neurología, tercera edad y cuidados paliativos. Los modelos de prestación de servicios propuestos en el marco de la subvención deben haber demostrado su éxito en contextos similares e incluir una vía clara para su ampliación. Los modelos deben tener en cuenta los puntos necesarios de la selección de beneficiarios, el diagnóstico y la evaluación, la prescripción, la prestación de servicios de tecnología de asistencia, y el seguimiento. Se debe prestar atención especial a la satisfacción de las necesidades de niños y mujeres. Además, debe quedar claro cómo estos modelos se integran, o se integrarán, en sistemas nacionales de salud o de otro tipo dirigidos por el Gobierno.

- **Recursos humanos para fortalecer el ámbito de la salud:** A fin de proporcionar servicios de tecnología de asistencia que tengan calidad, es necesario contar con la definición, la promoción y el desarrollo de competencias en profesionales de salud a fin de que sepan seleccionar, diagnosticar, prescribir, remitir, hacer un seguimiento y prestar servicios con seguridad y eficacia. Las actividades pueden incluir la capacitación a profesionales; la creación de planes de estudio; cursos formativos sobre la tecnología de asistencia a corto y largo plazo para mejorar la prestación de servicios, apoyos y trabajo en red a través de telesalud y de repaso para los trabajadores sobre productos y servicios de asistencia concretos; apoyo para involucrar al personal de proveedores y especialistas, incluidos los trabajadores y los docentes del campo de la salud comunitaria;; la elaboración de un programa de servicios; y la regulación de la fuerza laboral relacionada con la tecnología de asistencia. Las actividades propuestas sobre los recursos humanos deben centrarse en planes para elaborar y retener a un grupo de trabajadores de tamaño adecuado y garantizar la transferencia y el intercambio de competencias, teniendo en cuenta sobre todo la falta de trabajadores especializados fuera de las zonas urbanas. Es esencial que se definan métodos claros para reconocer las habilidades y las competencias mínimas que son necesarias en la labor de selección de los beneficiarios de interés y la asignación de tecnología de asistencia de forma apropiada.
- **Adquisiciones:** Los productos de asistencia relacionados con el equipo y la movilidad —como, por ejemplo, las sillas de ruedas, las muletas, los andadores, las prótesis, las órtesis, etc.— se pueden adquirir a través de diversos mecanismos, si bien estos deben ajustarse a los estándares de calidad de la Organización Internacional de Normalización (ISO) o normas equivalentes. Las actividades deben incluir la elaboración de un plan de adquisiciones exhaustivo, que defina las normas y las especificaciones necesarias e indique de qué forma se llevará a cabo la gestión y financiación de las adquisiciones a más largo plazo de los productos de asistencia a escala nacional. Asimismo, las actividades deben incluir la elaboración de un plan para describir la participación del Gobierno en cuanto a la adquisición de productos de asistencia, y la manera en la que está previsto fortalecer o utilizar los sistemas de adquisiciones del Gobierno para garantizar la adquisición eficaz de productos de asistencia. Se alienta a los países que reciben apoyo de ATscale a ser ambiciosos al tiempo que garantizan la prestación de servicios responsable y crean sistemas de adquisiciones sostenibles.
- **Financiación:** Los mecanismos de financiación deben responder al propósito de facilitar la protección económica de las personas en situación de necesidad. Las actividades pueden incluir la estimación, el registro y la presentación de informes de los compromisos de financiación conjunta (en efectivo y en especie) demostrados en la Manifestación de Interés del país. El compromiso financiero debe incluir la integración en modelos de financiación de los ámbitos de la salud, los asuntos sociales o de otro tipo sostenibles centrados en el programa en cuestión. Asimismo, la solicitud debe proporcionar un plan claro para integrar el fortalecimiento de los recursos humanos, la prestación de servicios y las adquisiciones deberán contar con las proyecciones financieras con estimación de costos siempre que sea posible. Si bien se puede atender a ciertos grupos de población mediante servicios del sector privado, el gasto que estos suponen debe ser asequible teniendo en cuenta el nivel económico de la población y no derivar en cifras inasumibles. Esta sección debe incluir la confirmación del liderazgo y la apropiación del Gobierno respecto al componente de financiación conjunta.
- **Datos e información:** Los sistemas de información que recopilan datos fiables y continuados sobre la necesidad y el acceso, entre otros aspectos, son positivos para la tecnología de asistencia. Las actividades pueden incluir la creación o la implantación de sistemas de selección y evaluación en papel, con medios informáticos o una opción combinada, la integración de datos generados mediante la selección, el registro, las remisiones, la prestación y el seguimiento en sistemas existentes de gestión de la información, la integración con un sistema de gestión de la información sanitaria o DHIS2, y la elaboración o revisión de herramientas y sistemas para presentar información sobre el seguimiento y evaluación en los centros, etc.
- **Coordinación con el sector privado:** A fin de llegar a toda la población con unos servicios apropiados de tecnología de asistencia, es imprescindible contar con enfoques diversos y asociaciones multisectoriales. El sector privado desempeña un papel importante en la mejora del acceso a la tecnología de asistencia a escala mundial. Las actividades pueden incluir la identificación de sinergias entre los sectores público y privado, y asociaciones para la implementación. También pueden incluir la

valoración de nuevas soluciones (por ejemplo, la fabricación y el ensamblaje de productos asistencia a escala local o regional) y la posibilidad de coordinarse con proveedores privados de servicios de tecnología de asistencia asequibles y de calidad. Estos enfoques pueden respaldar la ampliación de las estrategias del programa y otros planes con estimación de costos a favor de la tecnología de asistencia más en general.

- **Comunicación:** Las actividades propuestas pueden incluir la elaboración de un plan de comunicación centrado en la visibilidad del programa. Véase el “Anexo A: Nota de orientación para la categorización de los costos del programa” a fin de obtener más información sobre las posibles actividades que abarca el apoyo de la subvención. Una vez el programa se ponga en marcha, cada uno de los asociados encargados de la implementación colaborará estrechamente con el equipo de comunicación de ATscale. ATscale facilitará directrices claras, lo que incluye sobre el tipo de contenido que se espera de los estudios de caso, asesoramiento y herramientas para recopilar historias, e indicará la frecuencia de la comunicación, el uso de la marca y los logotipos, etc.

## **2. Fortalecer el ecosistema de la tecnología de asistencia mediante la creación de un entorno favorable para el sector de la tecnología de asistencia a escala nacional:**

Las actividades propuestas deben ser específicas del contexto, coordinadas con el Gobierno y propiciar la creación de una hoja de ruta con la que implementar medidas normativas más amplias. A fin de garantizar la provisión sostenible de servicios de tecnología de asistencia apropiados, el país debe tener la capacidad necesaria para adquirirlos. También son importantes las especificaciones, la definición de estándares de los servicios, la producción y la gestión de la cadena de suministro. Estos componentes incluyen el mantenimiento y el seguimiento, una plantilla de trabajadores con las competencias adecuadas, modelos de prestación de servicios y mecanismos de financiación. Las intervenciones deben ofrecer una hoja de ruta clara a los países para la integración y provisión sostenida de servicios de tecnología de asistencia en estrategias y programas nacionales. Se puede proponer una serie de intervenciones en función del contexto y las consultas realizadas con el Gobierno. Se espera que los solicitantes propongan actividades relacionadas con las siguientes esferas de intervención:

- **Evaluación de las necesidades y los obstáculos del sistema:** Esto implica trabajar con las partes interesadas del sector público y privado para evaluar necesidades, servicios, carencias, entre otros, de la tecnología de asistencia más ampliamente. Las actividades pueden incluir el apoyo a evaluaciones (y actualizaciones) de la situación, como, por ejemplo, las herramientas de evaluación de la capacidad de la tecnología de asistencia (ATA-C) y evaluación rápida de tecnología de asistencia (rATA), la encuesta modelo sobre discapacidad, u otro tipo de evaluaciones pertinentes y adaptadas al país. Las evaluaciones deben reflejar de manera inequívoca los sistemas existentes en los ámbitos de la tecnología de asistencia, las carencias y los obstáculos normativos que prevalecen, la coordinación de las partes interesadas, los sistemas de prestación de servicios y/o las necesidades insatisfechas.
- **Creación de políticas y fortalecimiento de la gobernanza:** A fin de lograr un entorno propicio en el que prestar un apoyo más sustancial, es preciso contar con políticas básicas y apoyo relacionado con la planificación. Las actividades pueden incluir el examen y/o la elaboración de políticas clave relacionadas con el acceso a los servicios de tecnología de asistencia; la elaboración y el apoyo de una estrategia o un plan de acción nacional sobre la tecnología de asistencia, o bien una política o documento similar; la elaboración o actualización de una lista de productos de asistencia relacionados con la movilidad; la elaboración de especificaciones de los productos asistencia; un análisis con estimación de costos del paquete de servicios de la tecnología de asistencia; entre otras opciones. La labor propuesta debe contribuir a dirigir las inversiones a más largo plazo que realizan los gobiernos y los asociados. El nivel de progreso que se puede conseguir con este programa dependerá en muy gran medida del contexto, pero se espera que las actividades propuestas preparen al país para poner en marcha un amplio programa en torno a la tecnología de asistencia como actividad de seguimiento en el programa de tres años o en el período inmediatamente posterior.
- **Fortalecimiento del liderazgo, la coordinación y la gestión de las partes interesadas:** Las actividades pueden incluir plataformas de coordinación interministeriales, comités directivos, comités parlamentarios, grupos de trabajo técnicos y grupos de asesoramiento del programa creados para adoptar decisiones estratégicas y coordinar la implementación. Entre los participantes puede haber representantes del Gobierno, asociados, padres, madres y cuidadores, mujeres, organizaciones de personas con discapacidad, y grupos vulnerables y desfavorecidos.
- **Generar conciencia e impulsar actividades de promoción:** La generación de conciencia y las actividades de promoción que se llevan a cabo entre la población contribuyen a generar demanda de los servicios de tecnología de asistencia. Las actividades pueden incluir la promoción de un mayor acceso a los servicios de tecnología de asistencia, la organización de una presentación oficial del



programa, la celebración del Día Mundial de la Tecnología de Asistencia (4 de junio), el Día Internacional de las Personas con Discapacidad (3 de diciembre) u otras ocasiones, además de realizar campañas públicas y en las redes sociales de sensibilización sobre la tecnología de asistencia.

Es importante que las actividades se seleccionen en función de contexto del país y las prioridades del Gobierno. Asimismo, se deben elegir en consulta con el Gobierno y las partes interesadas de la provisión de servicios de tecnología de asistencia. Las intervenciones seleccionadas deben dar como resultado una hoja de ruta clara para integrar y sostener la provisión de servicios de tecnología de asistencia en un programa nacional. Esta hoja de ruta dará fe de la aspiración del Gobierno en cuanto al desarrollo del sector.

#### **Sostenibilidad y plan posterior a la subvención (aproximadamente 2 páginas)**

Puesto que la subvención únicamente puede respaldar una parte de lo que es necesario para que la tecnología de asistencia se aplique a escala nacional, en esta sección los solicitantes deben describir una hoja de ruta para el país a fin de que este cuente con un programa exhaustivo y sostenible de prestación de servicios de tecnología de asistencia. Además, los solicitantes deben definir claramente la manera en la que las actividades implementadas para fomentar un entorno favorable se traducirán en una mejora del acceso a otros servicios de tecnología de asistencia para la población general en un sistema nacional. Se debe presentar un plan posterior al proyecto en el que figuren las estrategias de sostenibilidad una vez finalice el período de la subvención, en el que se incluirán los aspectos siguientes:

- a) Creación de capacidad: se deben detallar planes para crear capacidad entre las partes interesadas locales, lo que incluye a las entidades gubernamentales y las organizaciones comunitarias, a fin de continuar con las actividades del programa de manera independiente una vez finalizado el período de la subvención.
- b) Integración: se debe describir la forma en la que se van a integrar las intervenciones del programa en los sistemas existentes de atención de la salud, educación y asuntos sociales, para garantizar un impacto a largo plazo y la sostenibilidad una vez finalizado el período de la subvención.
- c) Estrategias de financiación: se deben detallar posibles fuentes de financiación y asociaciones para sostener las actividades del programa una vez finalizado el período de la subvención.

#### **Lecciones aprendidas (aproximadamente 1 página)**

Los solicitantes deben resumir cómo han integrado lo que han aprendido de la experiencia recopilada de sus propios proyectos anteriores, a fin de contribuir a la solicitud actual. Asimismo, deben describir experiencias anteriores en términos de dificultades concretas a las que han hecho frente, estrategias empleadas y resultados conseguidos durante proyectos previos. También deben explicar claramente la forma en la que estas lecciones han influido en el enfoque que se propone, a fin de demostrar capacidad de adaptación y aprendizaje. Los solicitantes deben hacer hincapié en los enfoques y los métodos que han seleccionado para garantizar la mejora continua y el progreso iterativo; de esta manera, demostrarán su compromiso con el aprendizaje continuado.

#### **Protección contra la explotación y los abusos sexuales, y requisitos de salud y seguridad (media página)**

Los solicitantes deben proporcionar una evaluación y un plan de gestión del riesgo para garantizar la eficacia de las medidas de protección contra la explotación y los abusos sexuales aplicables al personal, los asociados y los beneficiarios, así como la salud y la seguridad de su personal y cualquier otra persona que colabore con el solicitante o esté bajo su control a fin de llevar a cabo cualquier tipo de actividad de conformidad con el Acuerdo.

#### **Requisitos relacionados con el género, los asuntos sociales y el medio ambiente (aproximadamente 1 página)**

Los solicitantes deben describir las directrices y los principios de la organización en cuanto a la protección de las cuestiones de género, los asuntos sociales y el medio ambiente, y demostrar cómo se aplicarán estos principios a las actividades de la subvención de conformidad con el Acuerdo. La propuesta de los solicitantes también debe hacer referencia a cómo promoverá la participación de las mujeres a lo largo del ciclo de la subvención, lo que incluye en la estructura de gobernanza y del equipo, la toma de decisiones, el seguimiento, y como beneficiarias prioritarias. Asimismo, los solicitantes deben explicar cómo se prestará una mayor atención a los grupos vulnerables y desfavorecidos en la planificación y la implementación del programa.

#### **Riesgos y medidas de mitigación (2 páginas)**

Los solicitantes deben detectar y enumerar los riesgos asociados con el programa, incluidos los supuestos clave subyacentes al diseño y la implementación del programa, las limitaciones, y las dificultades que puedan afectar a la implementación del programa. También se deben describir las estrategias para mitigar estos riesgos identificados.

#### **Estructura del equipo propuesta (aproximadamente 4 páginas)**

Este tema pertenece a las secciones de la propuesta 6, 8 y 9. Los solicitantes deben definir funciones y responsabilidades en la estructura de gobernanza propuesta para el programa, lo que incluye la gestión del programa, la asistencia técnica, y las funciones de seguimiento y evaluación. Asimismo, deben mencionar a cada uno de los miembros del equipo en caso de que se trate de un consorcio (si corresponde). Se debe incluir una representación visual de la estructura de gestión/dirección (con un organigrama proporcionado por el solicitante principal en el caso de que se trate de un consorcio), la manera en que se organizará el equipo propuesto (incluidos los miembros del consorcio, si corresponde), y cuál será su lugar en la estructura general del solicitante principal de cara a esta subvención.

Debe haber al menos un miembro del personal que trabaje a tiempo completo en la gestión del programa.

Los solicitantes deben incluir el currículum vitae de, como mínimo:

- uno de los miembros clave responsables de la gestión del programa (del solicitante principal en el caso de que se trate de un consorcio), y
- uno de los miembros principales del personal técnico (de cualquiera de los asociados en el caso de que se trate de un consorcio).

#### **2.4. Requisitos del Plan de implementación**

Los solicitantes deben completar el Plan de implementación (diagrama de Gantt) utilizando los productos, entregables y actividades propuestos para lograr los resultados de la subvención o financiación. El Plan de implementación debe mostrar de manera precisa la secuencia y ofrecer una cronología realista para ejecutar cada una de las actividades y los productos en cada uno de los 12 trimestres del período de la subvención de tres años (del T1 al T12).

#### **2.5. Requisitos del plan de seguimiento del asociado encargado de la implementación**

Los solicitantes deben completar el plan de seguimiento del asociado encargado de la implementación utilizando la plantilla que se proporciona (Propuesta: Sección 5). El asociado encargado de la implementación comunicará el progreso del programa a la Secretaría de ATscale dos veces al año. Siempre que sea posible, deben utilizarse datos del país y sistemas de seguimiento para informar sobre el buen funcionamiento del programa. El asociado encargado de la implementación colaborará con el mecanismo de coordinación del Gobierno para garantizar que los informes anuales y bianuales sobre el progreso (así como los informes finales) incluyen un resumen explicativo del progreso de la implementación e información actualizada pertinente sobre la subvención, además de lo siguiente:

##### **a. Seguimiento de la implementación del programa (presentación de informes bianuales):**

- Un resumen explicativo del progreso haciendo referencia al plan de trabajo del solicitante, lo que incluye el personal, el proceso de contratación e información actualizada sobre las adquisiciones, según sea necesario.
- Datos de productos o efectos que demuestren el progreso según se haya identificado en el Plan de seguimiento.
- Datos como mínimo presentados dos veces al año como parte de la presentación de informes sobre el progreso de las actividades de la subvención, según se especifique en el Acuerdo. Esto incluye los siguientes indicadores clave del desempeño, que son obligatorios:
  - Número de personas a las que se haya llegado con la tecnología de asistencia, con un desglose por grupo de edad, género y tipo de intervención, es decir:
    - Servicio: selección de beneficiarios
    - Servicio: evaluación clínica, ajuste de los productos, mantenimiento, entre otros
    - Provisión de productos de asistencia
    - Servicios de seguimiento
    - Otros tipos
  - Número de miembros del personal capacitados (con un desglose por tipo de capacitación, disciplina o cargo del personal, género)
  - Número de organizaciones que salen fortalecidas por el programa (con un desglose por tipo de organización, ámbito o actividad)
- Actualización del registro de riesgos
- Informes financieros (provisionales, y finales certificados)



- Informe de auditoría (cuando corresponda)
  - Estudio de caso de las lecciones aprendidas o historias de los usuarios de la tecnología de asistencia, según se acuerde tras consulta con la Secretaría de ATscale
- b. **Seguimiento de la capacidad del país (presentación de informes anuales):** Con carácter anual, el solicitante seleccionado también debe presentar información respecto a los indicadores de la capacidad del país, si estos están disponibles, a fin de calcular las mejoras en la **capacidad general del sistema** en ámbitos como la legislación, las finanzas y el suministro, y un aumento generalizado de soluciones para cubrir las necesidades insatisfechas de los usuarios de la tecnología de asistencia a escala nacional. Se proporcionará más información durante la etapa de la firma del acuerdo.

Las plantillas de presentación de información y los requisitos específicos tanto para la implementación del programa —lo que incluye datos adicionales sobre los beneficiarios directos e indirectos— como para el seguimiento de la capacidad del país que se ha mencionado anteriormente se facilitarán al solicitante seleccionado como parte de la conclusión del Acuerdo de apoyo a la subvención o del Acuerdo entre entidades de las Naciones Unidas que sea pertinente.

## 2.6 Requisitos del presupuesto

- a. Límite máximo del presupuesto: [según se indica en la Sección 1.8 del apartado [Especificaciones](#)]
- b. Como mínimo, el presupuesto debe incluir lo siguiente:
- i. Una estimación de los costos directos, incluidos todos los gastos necesarios, que pueda ser supervisada directamente en las cuentas de la subvención o financiación. Los costos directos deben desglosarse por subcategoría de gasto, por partida de gasto, por área temática y por año.
  - ii. Una descripción de los supuestos o las justificaciones que sustentan las estimaciones.
- c. Los costos serán elegibles solo si se incurren con el propósito de esta subvención o financiación y durante el período mencionado en el instrumento jurídico (incluidas las enmiendas).
- d. El Artículo II, Sección 7, de la Convención sobre los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas establece, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluida la UNOPS como órgano subsidiario, están exentas de toda contribución directa, excepto de los cargos por servicios públicos (gas, electricidad, etc.), y están exentas de los derechos de aduana, prohibiciones y restricciones de naturaleza similar respecto a los artículos que importen o exporten para su uso oficial. Todas las propuestas deberán presentarse libres de cualquier impuesto directo y de cualquier otro impuesto y derecho.
- e. Los presupuestos de la subvención pueden incluir costos indirectos que no superen el 10% de los costos directos. En el caso de subsubvenciones, los costos indirectos del importe de la subsubvención se deben calcular y presentar de manera independiente. Véase el "Anexo A: Nota de orientación para la categorización de los costos del programa" a fin de comprender la clasificación de las diversas actividades del programa y los elementos de costos relacionados.

## 3. MÉTODO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las propuestas presentadas como respuesta al presente documento de Convocatoria de Propuestas se evaluarán conforme a la metodología de análisis acumulativo, que comprende los pasos siguientes:

- a. **Selección preliminar:** Incluye valorar si las propuestas cumplen con los criterios formales y de elegibilidad que figuran en la [Tabla 1: Criterios formales y de elegibilidad](#). Todas las propuestas que superen esta etapa se someterán a la evaluación que se describe a continuación.
- b. **Evaluación técnica:** Sirve para evaluar los puntos técnicos obtenidos por cada una de las propuestas respecto al número máximo de puntos que se pueden obtener asignados a cada grupo de criterios en la [Tabla 2.1: Partes de la evaluación de la propuesta técnica](#). Únicamente las propuestas que cumplan el umbral mínimo indicado en la [Tabla 2: Criterios técnicos](#) se considerarán que cumplen con lo necesario sustancialmente en esta etapa. La evaluación de las propuestas técnicas se llevará a cabo antes de iniciar la evaluación financiera.
- c. **Evaluación financiera:** La evaluación financiera únicamente se realizará en el caso de aquellas propuestas que hayan alcanzado el umbral mínimo en la evaluación técnica. Las propuestas financieras se comprobarán a fin de detectar posibles errores matemáticos, de conformidad con el Artículo 15 del documento de las [instrucciones para los solicitantes](#) sobre informalidades, defectos u omisiones menores. La totalidad de puntos de la propuesta financiera obtenidos por cada una de las propuestas se determinan de conformidad con la [Tabla 3: Criterios financieros](#).
- d. **Análisis combinado:** Esta evaluación se llevará a cabo partiendo de un análisis combinado de los costos, los riesgos y los beneficios relevantes de cada una de las propuestas. El análisis combinado incluye las puntuaciones tanto de la evaluación técnica —incluidos factores como los riesgos, la sostenibilidad, etc.— como de la evaluación financiera, utilizando un método de ponderación definido previamente.

A continuación, se indica el número máximo de puntos que puede obtener un solicitante para su propuesta:

- Propuesta técnica: 80 puntos
- Propuesta financiera: 20 puntos

El número máximo de puntos que puede obtener un solicitante para las propuestas técnica y financiera es 100. La ponderación de las propuestas técnica y financiera será de 80:20.

La UNOPS puede pedir aclaraciones o información adicional por escrito a los solicitantes en cualquier momento durante el proceso de evaluación. Si este es el caso, la respuesta de un solicitante no debe modificar la propuesta de manera sustancial, lo que incluye sus aspectos técnico y financiero. Es posible que la UNOPS utilice esta información para interpretar y evaluar la propuesta pertinente.

La evaluación de una propuesta por parte de la UNOPS se llevará a cabo teniendo en cuenta los criterios de evaluación descritos en las tablas siguientes.

## i. Selección preliminar

**Tabla 1 CRITERIOS FORMALES Y DE ELEGIBILIDAD**

Criterios evaluados con la opción de aprobado/suspendido durante la selección preliminar	Documentos que deben estar conformes con los criterios
<p>1. El solicitante es elegible según se define en el Artículo 1 de las <a href="#">instrucciones para los solicitantes</a> sobre la elegibilidad de los solicitantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Anexo 1: Propuesta</b></li> <li>• <b>Anexo 2: Declaraciones</b> (únicamente el miembro principal)</li> <li>• <b>Certificado de registro para llevar a cabo operaciones en el país</b> (tanto en el caso del miembro principal como para el resto de miembros del consorcio, en caso de que se trate de un consorcio)</li> <li>• <b>Prueba de que la organización es una entidad sin fines de lucro</b> (tanto en el caso del miembro principal como para el resto de miembros del consorcio, en caso de que se trate de un consorcio)</li> </ul>
<p>2. La propuesta está completa e incluye todos los formularios cumplimentados y el resto de documentación solicitada en el apartado <a href="#">Especificaciones: Contenido de las propuestas presentadas</a>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toda la documentación solicitada en el apartado <a href="#">Especificaciones: Contenido de las propuestas presentadas</a></li> </ul>
<p>3. El solicitante acepta las condiciones que figuran en la plantilla del acuerdo, según se detalla en el apartado <a href="#">Especificaciones: Tipo de instrumento jurídico</a>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Anexo 2: Declaraciones</b></li> </ul>

## ii. Evaluación técnica

**Tabla 2 CRITERIOS TÉCNICOS**

Criterios evaluados a partir de la puntuación obtenida durante la evaluación técnica	Documentos que deben estar conformes con los criterios
<p>El número máximo de puntos técnicos que se pueden obtener se detalla en la <a href="#">Tabla 2.1: Partes de la evaluación de la propuesta técnica</a>.</p> <p>Para cumplir desde el punto de vista técnico, los solicitantes deben alcanzar un umbral mínimo del 70% del total de puntos que se pueden obtener.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Propuesta</b></li> </ul>

Tabla 2.1 Partes de la evaluación de la propuesta técnica		Puntos que se pueden obtener
1.	Capacidad, conocimientos especializados y experiencia del solicitante o los solicitantes	20
2.	Metodología, enfoque y Plan de implementación propuestos	45
3.	Estructura del equipo y personal clave propuestos	15
<b>Puntos totales de la propuesta técnica</b>		<b>80</b>

**Tabla 2.1.1 Parte 1: Capacidad, conocimientos especializados y experiencia del solicitante o los solicitantes**

	<b>Criterios que se deben evaluar</b>	<b>Documentos que deben estar conformes con los criterios (lista no exhaustiva)</b>	<b>Puntos que se pueden obtener</b>
1.1	El solicitante tiene la capacidad organizacional general necesaria para respaldar la implementación eficaz, a saber: la estructura de gestión/dirección, la estabilidad financiera, la capacidad de financiación del proyecto y los controles de gestión; y puede soportar el grado en que los trabajos se podrían subsubvencionar o contratar.	<b>Copia de los estados financieros auditados de los últimos tres años</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Propuesta: Sección 2 Experiencia</b></li> </ul>	2
1.2	El objetivo, la misión y los objetivos de la organización del solicitante (y de los miembros del consorcio, si los hay) son relevantes en función del contexto del programa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Propuesta:</b> Sección 2, 2.1. Descripción general de la organización</li> </ul>	3
1.3	El solicitante (y los miembros del consorcio, si los hay) tiene presencia o experiencia trabajando en el país en cuestión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Propuesta:</b> Certificación de la incorporación del solicitante</li> <li>• <b>Propuesta:</b> Sección 2, 2.2. Experiencia y compromiso</li> </ul>	2
1.4	El solicitante (y los miembros del consorcio, si los hay) ha participado en operaciones continuadas y cuenta con los conocimientos especializados y la experiencia relevantes en la ejecución de actividades programáticas similares en los últimos tres años.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Propuesta:</b> Sección 2, 2.2. Experiencia y compromiso y Sección 7 (si corresponde)</li> <li>• Certificado de incorporación del solicitante (en el caso de un consorcio, el miembro principal)</li> </ul>	5
1.5	Los proyectos existentes del solicitante (incluidos los miembros del consorcio) complementan las actividades del proyecto incluidas en este apoyo a la subvención. El solicitante tiene la capacidad de llevar a cabo las actividades propuestas actualmente, adicionalmente a la carga de trabajo que tiene en la actualidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Propuesta:</b> Sección 2 y Sección 7 (si corresponde)</li> </ul>	5
1.6	Las lecciones aprendidas por el solicitante (y los miembros del consorcio, si los hay) de otros proyectos son detalladas, relevantes y se han considerado en la propuesta para implementar las actividades propuestas del proyecto de apoyo a la subvención.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Propuesta:</b> Sección 3.5 Lecciones aprendidas</li> </ul>	3
<b>Puntos totales de la Parte 1</b>			<b>20</b>

**Tabla 2.1.2 Parte 2: Metodología, enfoque y Plan de implementación propuestos**

N.º	<b>Criterios que se deben evaluar</b>	<b>Documentos que deben estar conformes con los criterios (lista no exhaustiva)</b>	<b>Puntos que se pueden obtener</b>
-----	---------------------------------------	---	-------------------------------------

2.1	<p>La propuesta incluye un análisis exhaustivo de la situación que describe el contexto general del programa en el país seleccionado: las políticas, la financiación, el sistema, y las deficiencias de la prestación de servicios.</p> <p>El análisis de la situación se respalda con datos oficiales, cuando es pertinente, y en el país se realiza un examen de otros programas relevantes y/o planes estratégicos nacionales que contribuye al enfoque complementario de las actividades del proyecto de apoyo a la subvención.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Propuesta:</b> Sección 3, 3.2 Análisis de la situación</li> </ul>	5
2.2	<p>El enfoque del programa es sólido desde el punto de vista técnico y está en consonancia con los objetivos de la subvención detallados en la Convocatoria de Propuestas. Se definen el alcance geográfico, los grupos de población objetivo y las estrategias operacionales. Tanto los efectos como los productos que se propone alcanzar el enfoque del programa son factibles y están en consonancia con la propuesta de la subvención. Las actividades propuestas en el marco lógico y el Plan de implementación están en consonancia con el contexto del país, la situación del programa, la función que se espera del asociado encargado de la implementación, y el alcance general del apoyo a la subvención. Se definen claramente las actividades que llevarán a cabo posibles partes subsubvencionadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Propuesta:</b> Sección 3, 3.3 Enfoque del programa</li> <li>● <b>Propuesta:</b> Sección 10 Partes subsubvencionadas</li> </ul>	10
2.3	<p>El marco lógico (o marco de resultados) incluye los resultados que se esperan y los correspondientes indicadores para medir el progreso de cada uno de los resultados como mínimo a dos niveles: efecto y producto. Los indicadores son específicos, medibles, factibles, relevantes y acotados en el tiempo (SMART). Se proporcionan metas, incluidas metas con desglose de información.</p> <p>El marco lógico incluye las actividades que se deben implementar para alcanzar cada uno de los productos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Propuesta:</b> Sección 3, 3.1 Marco lógico</li> </ul>	5
2.4	<p>Se describen claramente los asociados clave, las partes interesadas y los coordinadores. El enfoque detalla claramente los asociados que está previsto que participen, en qué momento y con qué fin. Se describe claramente el modo de coordinación de las diferentes partes interesadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Propuesta:</b> Sección 3 y Sección 6</li> </ul>	3
2.5	<p>El enfoque propuesto del programa incluye la participación de los usuarios de la tecnología de asistencia, así como consultas con las organizaciones de personas con discapacidad. La propuesta describe el modo en que se consultará a los usuarios de la tecnología de asistencia, los padres, las madres y los cuidadores y cuál será su participación a lo largo del programa para garantizar la inclusión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Propuesta:</b> Sección 3</li> </ul>	3
2.6	<p>El enfoque propuesto describe la sostenibilidad y el plan posterior a la subvención para lograr el impacto previsto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Propuesta:</b> Sección 3, 3.4 Sostenibilidad y plan posterior al proyecto</li> </ul>	3
2.7	<p>El enfoque es factible teniendo en cuenta el entorno operativo (por ejemplo, en cuanto al acceso, la seguridad y las condiciones climáticas).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Propuesta:</b> Sección 3</li> </ul>	2

2.8	La propuesta incluye correctamente medidas de protección contra la explotación y los abusos sexuales, y demuestra que se cumplirán los requisitos de salud, seguridad, género, asuntos sociales y medio ambiente en relación con las actividades del programa de apoyo a la subvención.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Propuesta:</b> Sección 3.6 Protección contra la explotación y los abusos sexuales, y requisitos de salud y seguridad, y Sección 3.7 Requisitos relacionados con el género, los asuntos sociales y el medio ambiente</li> </ul>	3
2.9	Las actividades propuestas en virtud del Plan de implementación (diagrama de Gantt) están en consonancia con el enfoque y la metodología propuestos y el marco lógico general. Se definen claramente las funciones y responsabilidades de cada actividad de las partes subsubvencionadas. Los plazos son realistas. El Plan de implementación demuestra la capacidad del solicitante para planificar e implementar las actividades del proyecto de apoyo a la subvención.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Propuesta:</b> Sección 4 Plan de implementación</li> <li>• <b>Propuesta:</b> Sección 10 Partes subsubvencionadas</li> </ul>	3
2.10	La propuesta ha descrito claramente los posibles riesgos desde el punto de vista operacional, financiero, de cumplimiento, estratégico, de reputación y de medio ambiente, así como las correspondientes medidas de mitigación, para garantizar el éxito del programa. La propuesta no solamente incluye un análisis genérico de dichos riesgos, sino que también se plantea riesgos específicos directamente relacionados con las actividades del programa y las correspondientes medidas de mitigación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Propuesta:</b> Sección 3.8 Riesgos y medidas de mitigación</li> </ul>	3
2.11	El plan de seguimiento y evaluación proporciona información exhaustiva sobre el proceso de divulgación relacionada con los indicadores: los medios de verificación (o fuentes de datos) se describen claramente para cada uno de los indicadores, así como la frecuencia de recopilación de datos y la persona o la organización al cargo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Propuesta:</b> Sección 5 Plan de seguimiento y evaluación</li> </ul>	5
<b>Puntos totales de la Parte 2</b>			<b>45</b>

**Tabla 2.1.3 Parte 3: Estructura del equipo y personal clave propuestos**

N.º	Criterios que se deben evaluar	Documentos que deben estar conformes con los criterios (lista no exhaustiva)	Puntos que se pueden obtener
3.1	El solicitante describe y justifica los distintos cargos que se desempeñan (incluidos los cargos que se asignan a los miembros de un consorcio), las responsabilidades de cada miembro del equipo del programa, y el tamaño y la composición general del equipo del programa, lo que incluye la equivalencia a tiempo parcial y completo de cada puesto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Propuesta:</b> Sección 6, 6.1 Estructura de gobernanza del programa; Sección 8: Personal clave</li> </ul>	8
3.2	El diagrama de la organización define claramente la manera en la que la estructura del equipo propuesta (incluidos los miembros del consorcio, si los hay) encaja en la jerarquía y la gestión general de la organización asociada encargada de la implementación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Propuesta:</b> Sección 6, 6.2 Diagrama de la organización</li> </ul>	2

3.3	La función, las cualificaciones y la experiencia del equipo del programa propuesto cumplen con los requisitos del programa. El currículum vitae de uno de los miembros clave del personal asignado a la gestión del programa da fe de que cuenta con la experiencia pertinente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Propuesta:</b> Sección 8 Personal clave y Sección 9 Currículum vitae (CV) o perfil profesional</li> </ul>	5
<b>Puntos totales de la Parte 3</b>			<b>15</b>

## iii. Evaluación financiera

Tabla 3 CRITERIOS FINANCIEROS			
Criterios evaluados a partir de una metodología de análisis acumulativo aplicada durante la evaluación financiera	Documentos que deben estar conformes con los criterios	Puntos que se pueden obtener	
1. El importe total del presupuesto no es mayor que el presupuesto máximo estipulado en el apartado <a href="#">Requisitos del presupuesto</a> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Anexo 3: Propuesta financiera</b></li> </ul>	5	
2. El solicitante ha proporcionado suficiente información (como, por ejemplo, precios unitarios y cantidades) y la justificación de todas las partidas presupuestarias y sumas globales. En concreto, se describen adecuadamente las consultas, los contratos de servicio y otros costos relacionados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Anexo 3: Propuesta financiera</b></li> </ul>	5	
3. Se incluye adecuadamente la asignación presupuestaria de diversas categorías. El presupuesto abarca todos los componentes del programa (incluidas las actividades de apoyo como el seguimiento y evaluación, y la comunicación). El presupuesto ofrece un buen equilibrio especialmente entre las actividades del programa y el presupuesto para operaciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Anexo 3: Propuesta financiera</b></li> </ul>	5	
4. Las estimaciones de los costos que presenta el solicitante y los supuestos efectuados para estas estimaciones son razonables.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Anexo 3: Propuesta financiera</b></li> </ul>	5	
<b>Puntos totales de la propuesta financiera</b>			<b>20</b>

**Anexo A**
**Nota de orientación para la categorización de los costos del programa**

El sistema y la descripción de la clasificación que se presentan a continuación tienen como objetivo establecer el enfoque más amplio de las intervenciones propuestas para la planificación, la implementación y el seguimiento en virtud del programa en cuestión. Las actividades se deben etiquetar utilizando el menú desplegable de las clasificaciones que se proporciona en la plantilla del presupuesto financiero. Se entiende que pueda haber alguna actividad que no se corresponda exactamente con estas clasificaciones. Por lo tanto, se pide a los países que seleccionen la opción que más se aproxime. Se debe tener en cuenta que ATscale no espera que los programas propuestos se centren en todos los ámbitos y las actividades que allí figuran. La priorización es fundamental, y esta debe basarse en las prioridades del Gobierno, el país y el contexto del programa a fin de garantizar una mejor rentabilidad y sostenibilidad.

**ÁREAS TEMÁTICAS ESTRATÉGICAS (actividades ilustrativas)**



<b>Prestación de servicios</b>	Provisión de servicios de rehabilitación y tecnología de asistencia en centros de atención primaria, secundaria y especializada; servicios de tecnología de asistencia en la comunidad; servicios sociales como parte de la prestación de servicios; adquisiciones de equipos para la selección de beneficiarios, el diagnóstico y la fabricación; infraestructura (renovación, reacondicionamiento y alquiler); organización de una red de remisión, colaboración entre centros de salud y usuarios de la tecnología de asistencia, lo que incluye modelos de asociación público-privada sobre los servicios; un mecanismo de seguimiento; supervisión de apoyo; e integración de la provisión de la tecnología de asistencia en programas de salud y sociales en centros o comunitarios sobre salud materna, neonatal, infantil y de los adolescentes, inmunización, nutrición, tuberculosis y otras enfermedades infecciosas, enfermedades no transmisibles, traumatología, neurología, rehabilitación, tercera edad y cuidados paliativos.
<b>Recursos humanos para fortalecer el ámbito de la salud</b>	Capacitación previa a los servicios; la creación de planes de estudio; cursos formativos sobre la tecnología de asistencia a corto y largo plazo tras los servicios; cursos tras los servicios y de repaso para los trabajadores sobre productos y servicios de asistencia concretos; apoyo para involucrar al personal de proveedores y especialistas, incluidos los trabajadores y los docentes del campo de la salud comunitaria para la selección de beneficiarios y la provisión; la elaboración de un programa de servicios; la regulación de la fuerza laboral relacionada con la tecnología de asistencia; entre otros.
<b>Datos e información</b>	Herramientas de cribado, lo que incluye la creación o la implantación de sistemas de selección y evaluación en papel, con medios informáticos o una opción combinada; la integración de datos generados mediante la selección, el registro, las remisiones, la prestación y el seguimiento en sistemas existentes de gestión de la información; la integración con un sistema de gestión de la información sanitaria o DHIS2; y la elaboración o revisión de herramientas y sistemas para presentar información sobre el seguimiento y evaluación en los centros; entre otros.
<b>Liderazgo, coordinación y gestión de las partes interesadas</b>	Plataformas de coordinación interministeriales, comités directivos, comités parlamentarios, grupos de trabajo técnicos, grupos de asesoramiento del programa creados para adoptar decisiones estratégicas y coordinar la implementación, incluidos el Gobierno, los asociados, los padres, las madres y los cuidadores, las mujeres, las organizaciones de personas con discapacidad, los grupos vulnerables y desfavorecidos, entre otros.
<b>Directrices, políticas y financiación</b>	Labor normativa, incluida la elaboración de un plan estratégico y de políticas que incluya una tecnología de asistencia con estimación de costos, relacionado con la provisión de servicios de tecnología de asistencia; un programa para las personas con lesiones y discapacidades que afectan a su movilidad y para la población general; elaboración o revisión de una lista prioritaria de productos de asistencia, estándares y especificaciones de los productos de asistencia; directrices sobre los estándares del servicio; definición de la selección de beneficiarios; un paquete de servicios de tecnología de asistencia que abarque los niveles de atención primaria, secundaria y especializada, incluida la tecnología de asistencia en la comunidad; análisis de costos de los paquetes de servicios integrados de tecnología de asistencia; creación de un sistema de financiación o reembolso; mecanismos de financiación innovadores; inclusión de la tecnología de asistencia en los seguros sociales y médicos y otros programas de subsidios; paquete de cobertura sanitaria universal; exención de derechos arancelarios; aplicación de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad en el contexto de la tecnología de asistencia; hojas de ruta; entre otros.
<b>Promoción y generación de demanda</b>	Actividades de promoción y concienciación relacionadas con el reconocimiento profesional, desarrollo de los servicios y una mayor financiación de la tecnología de asistencia, materiales informativos sobre la tecnología de asistencia, divulgación de información a las partes interesadas, incluidas las organizaciones de personas con discapacidad y las comunidades, campañas y talleres de sensibilización, creación de redes de partes interesadas, planes de comunicación, campañas masivas de promoción y concienciación durante el Día Mundial de la Tecnología de Asistencia (el 4 de junio de cada año, presentado por ATscale a partir de 2024), el Día Internacional de las Personas con Discapacidad (3 de diciembre), etc.
<b>Plan de comunicaciones</b>	Este puede incluir asistencia para producir vídeos breves, fotorreportajes, estudios de caso de interés humano, y un informe resumido sobre las lecciones aprendidas cada año para proporcionar más visibilidad al programa. Todo ello se publicará en el sitio web de ATscale y se amplificará en nuestros canales de redes sociales: Instagram, Facebook, X y LinkedIn. Los solicitantes pueden asignar hasta 15.000 USD cada año para las actividades propuestas en esta categoría.

<b>Adquisición de equipos y productos de asistencia</b>	Costos de todos los equipos y productos de asistencia, o sus componentes, que se deben adquirir (lo que incluye derechos de importación, si procede) como parte de la propuesta mediante cualquier tipo de mecanismo, como, por ejemplo, presupuesto del Estado, donaciones catalíticas, presupuesto de ATscale, etc. El valor económico de las donaciones catalíticas se debe estimar y proporcionar a parte.
<b>Fortalecimiento de la cadena de suministro</b>	Actividades relacionadas con la asistencia técnica en licitaciones, adquisiciones y regulación; elaboración de requisitos específicos y perfiles de equipos y productos de asistencia necesarios; creación de capacidad para la importación o adquisición local; almacenamiento, inspección de productos, mantenimiento y reparación, reacondicionamiento y sustitución de equipos antiguos, productos y componentes relacionados; gestión de almacenes; identificación de la distribución y el suministro a los centros de prestación de servicios; integración de la distribución de productos de asistencia en otras cadenas de suministro del sistema de salud y asuntos sociales (como las de medicamentos); sistemas de gestión de la información logística; calibración y mantenimiento anual de los equipos; producción local; etc.
<b>Innovación</b>	Se puede aceptar una limitación de recursos en las actividades relacionadas con la innovación, como, por ejemplo, los equipos, los productos y los modelos de prestación de servicios, la elaboración e invención de nuevos dispositivos de asistencia relacionados con el programa en cuestión, la personalización de productos de asistencia existentes y pruebas piloto, la evaluación de nuevos métodos o modelos de prestación de servicios para la atención, la selección de beneficiarios, la evaluación, la prescripción o el ajuste de los productos de asistencia, y los servicios relacionados. Se debe tener en cuenta que la innovación no es el principal foco de atención de la subvención en cuestión.
<b>Gestión y coordinación del programa</b>	Esto incluye los costos de dos componentes: la función de gestión y de coordinación de la subvención que desempeña el asociado (gubernamental o no gubernamental) para crear capacidad y contribuir al apoyo a la implementación dirigida por el asociado del Gobierno. El total de la dotación presupuestaria indicada para el país incluye los costos de gestión y coordinación del programa. En cuanto a los fines de planificación, estos se deben considerar dentro de un límite máximo del 15% de los costos directos.
<b>Gastos indirectos o generales</b>	<p>Son los gastos en los que incurre una organización, como, por ejemplo, las funciones administrativas o auxiliares de otro tipo, que no se vinculan fácilmente con una actividad específica de apoyo a la subvención. Entre los ejemplos de costos indirectos se incluyen, entre otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal auxiliar en la oficina que no trabaja directamente en las actividades de la subvención o financiación</li> <li>• Servicios públicos (gas, electricidad, etc.)</li> <li>• Actividades de desarrollo y recaudación de fondos</li> <li>• Costos de alquiler y ocupación</li> <li>• Internet y servicios telefónicos</li> <li>• Reuniones (por ejemplo, junta de directores, eventos o celebraciones de la oficina, etc.)</li> <li>• Suministros de oficina generales (por ejemplo, muebles, servidores, fotocopadoras, artículos de papelería, reparaciones y mantenimiento, etc.)</li> </ul> <p>Los costos indirectos se deben limitar a un máximo del 10% del total de los costos directos.</p>