

**L004 OIM-2024-PE00**

**SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO “AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA PROLONGACIÓN VÍA EXPRESA PASEO DE LA REPÚBLICA TRAMO AV. REPÚBLICA DE PANAMÁ - PANAMERICANA SUR EN LOS DISTRITOS DE BARRANCO, SANTIAGO DE SURCO Y DISTRITO DE SAN JUAN DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA” – CUI N° 2619080**

**COMUNICADO N° 3**

**12-12-2024**

Se comunica a los participantes del proceso de selección de la referencia que, a fin de propiciar una mayor participación, se ha reprogramado el cronograma del proceso de selección; por lo que se actualiza conforme al siguiente detalle:

<b>Etapas</b>	<b>Fecha</b>
Presentación de Segunda Ronda de Consultas a la RFP (Calle Micaela Bastidas N° 195, San Isidro, Lima)	Martes 17 de diciembre de 2024
Absolución de Segunda Ronda de Consultas e Integración de la RFP	Viernes 20 de diciembre de 2024
<b>Presentación de Formulario A</b>	<b>23 de diciembre de 2024</b>
Presentación de Propuestas (Calle Micaela Bastidas N° 195, San Isidro, Lima)	Lunes, 30 de diciembre de 2024 De 9:30 a 12:30 y 14:30 a 17:00 horas
Apertura de Propuesta Técnica	Martes 31 de diciembre de 2024
Apertura de Propuesta Financiera	Lunes 20 de enero de 2025
Otorgamiento de Buen Pro	Lunes 03 de febrero de 2025

Asimismo, se hace de su conocimiento los documentos actualizados correspondientes al proceso de selección **LP003 OIM-2024-PE00**:

**1. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS A LOS RFP  
(LP003 OIM-2024-PE00)**

**ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS A LA SOLICITUD DE PROPUESTAS  
(RFP) DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

**LP003 OIM-2024-PE00**

**SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE  
EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO “AMPLIACIÓN DEL SERVICIO  
DE MOVILIDAD URBANA EN LA PROLONGACIÓN VÍA EXPRESA  
PASEO DE LA REPÚBLICA TRAMO AV. REPÚBLICA DE PANAMÁ -  
PANAMERICANA SUR EN LOS DISTRITOS DE BARRANCO,  
SANTIAGO DE SURCO Y DISTRITO DE SAN JUAN DE MIRAFLORES  
DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA” – CUI  
N° 2619080**

**PROPONENTE 1: CONSULTORA GAV S.A.C.**

Nombre del proponente:	CONSULTORA GAV S.A.C.	Fecha:	10/10/2024
Referencia de la RFP:	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO "AMPLIACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA PROLONGACION VIA EXPRESA PASEO DE LA REPUBLICA DE PANAMA – PANAMERICANA SUR EN LOS DISTRITOS DE BARRANCO, SANTIAGO DE SURCO Y DISTRITO DE SAN JUAN DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" – CUI 2619080.		
LP003 OIM-2024-PE00			

**NOMBRE DEL PROPONENTE: CONSULTORA GAV S.A.C.****Consulta N° 01****Referencia(s) de la RFP**

Sección: SECCIÓN 3: HOJA INFORMATIVA

Numeral: **Doc.14: Curriculum Vitae del Personal Profesional (Formato N° 5):****RECURSOS MÍNIMOS EQUIPO TÉCNICO PROFESIONAL**

Página: 34

**Consulta:****Con respecto a:** Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudio

A fin de propiciar la mayor participación de postores y en virtud, al principio de Libertad de concurrencia, solicitamos:

1. Se solicita confirmar que, donde indica: (...) "experiencia en infraestructura vial urbana que incluyan, viaductos elevados y/o puentes, semaforización, entre otros afines (...)", se refiere que la experiencia en infraestructura vial urbana, debe incluir cualquiera de los términos, es decir: pasos a desnivel **y/o** semaforización **y/o** entre otros afines.
2. Se solicita confirmar que, donde indica: (...) "experiencia en infraestructura vial urbana que incluyan viaductos elevados, y/o puentes, semaforización, entre otros afines (...)", EL TERMINO **ENTRE OTROS AFINES**, se refiere también a pasos a desnivel **y/o** señalización **y/o** seguridad vial y/o vías urbanas de circulación peatonal y vehicular.
3. Se solicita, que para acreditar la experiencia se acepten también los cargos como: Jefe y/o coordinador y/o gerente en/de: estudio y/o proyectos.
4. Se solicita, se ACEPTE la experiencia en elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o de **infraestructura vial en general**. Toda vez que el referido Profesional desempeña las mismas funciones independientemente de que el proyecto sea en zona urbana o no.

**Respuesta:**

1. No se acepta lo indicado por el Postor.
2. EL TERMINO ENTRE OTROS AFINES, se refiere también a pasos a desnivel.
3. Se acepta lo indicado por el Postor.
4. Se acepta lo indicado por el Postor.

**NOMBRE DEL PROPONENTE: CONSULTORA GAV S.A.C.****Consulta N° 02****Referencia(s) de la RFP**

Sección: SECCIÓN 3: HOJA INFORMATIVA

Numeral: **Doc.14: Curriculum Vitae del Personal Profesional (Formato N° 5):****RECURSOS MÍNIMOS EQUIPO TÉCNICO PROFESIONAL**

Página: 34

**Consulta:**

<p><b>Con respecto al:</b> <u>Especialista en Topografía.</u></p> <p>A fin de propiciar la mayor participación de postores y en virtud, al principio de Libertad de concurrencia, solicitamos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se solicita, que para acreditar la experiencia se acepten también los cargos como: Ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o jefe y/o coordinador en/de: trazo y/o topografía y/o trazo y topografía y/o trazo y Diseño vial y/o Topografía y/o diseño vial.</li> <li>2. Se solicita, se ACEPTE la experiencia en elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o de <b>infraestructura vial en general</b>. Toda vez que el referido Profesional en su especialidad desempeña las mismas funciones independientemente de que el proyecto sea en zona urbana o no. Cabe precisar que la Especialidad de Topografía abarca todas las especialidades tales como Vías, Saneamiento, Puertos y Edificaciones.</li> </ol>
<p><b>Respuesta:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se acepta lo indicado por el Postor.</li> <li>2. Se acepta lo indicado por el Postor.</li> </ol>
<p><b>NOMBRE DEL PROPONENTE:</b> CONSULTORA GAV S.A.C.</p>
<p><b>Consulta N° 03</b></p>
<p>Referencia(s) de la RFP          Sección: SECCIÓN 3: HOJA INFORMATIVA          Numeral: <b>Doc.14: Curriculum Vitae del Personal Profesional (Formato N° 5):</b>  <b>RECURSOS MÍNIMOS EQUIPO TÉCNICO PROFESIONAL</b>          Página: 34</p>
<p><b>Consulta:</b>  <b>Con respecto al:</b> <u>Especialista en Suelos y Pavimentos.</u></p> <p>A fin de propiciar la mayor participación de postores y en virtud, al principio de Libertad de concurrencia, solicitamos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se solicita, que para acreditar la experiencia se acepten también los cargos como: Ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o coordinador en/de: suelos y/o pavimentos y/o suelos y pavimentos y/o mecánica de suelos.</li> <li>2. Se solicita, se ACEPTE la experiencia en elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de <b>infraestructura vial en general</b>. Toda vez que el referido especialista desempeña las mismas funciones independientemente de que el proyecto sea en zona urbana o no.</li> </ol> <p>Se deja constancia que en los últimos procesos convocados por parte de la Entidad de OIM, se ha aceptado en respuesta a las consultas incluyendo la terminología de experiencia de elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de <b>Infraestructura vial en general</b>.</p>
<p><b>Respuesta:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se acepta lo indicado por el Postor.</li> <li>2. Se acepta lo indicado por el Postor.</li> </ol>
<p><b>NOMBRE DEL PROPONENTE:</b> CONSULTORA GAV S.A.C.</p>
<p><b>Consulta N° 04</b></p>
<p>Referencia(s) de la RFP          Sección: SECCIÓN 3: HOJA INFORMATIVA          Numeral: <b>Doc.14: Curriculum Vitae del Personal Profesional (Formato N° 5):</b>  <b>RECURSOS MÍNIMOS EQUIPO TÉCNICO PROFESIONAL - EXPEDIENTE TÉCNICO</b>          Página: 34</p>
<p><b>Consulta:</b>  <b>Con respecto al:</b> <u>Especialista en Geología, Geotecnia y Riesgo Sísmico</u></p>

A fin de propiciar la mayor participación de postores y en virtud, al principio de Libertad de concurrencia, solicitamos:

1. Se solicita, que para acreditar la experiencia se **acepten** también los cargos como: Ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o coordinador en/de: Geología y/o geotecnia y/o riesgo sísmico y/o la combinación de los términos anteriores.
2. Se solicita, se ACEPTE la experiencia en elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de **infraestructura vial en general**. Toda vez que el referido especialista desempeña las mismas funciones independientemente de que el proyecto sea en zona urbana o no.

Se deja constancia que en los últimos procesos convocados por parte de la Entidad de OIM, se ha aceptado en respuesta a las consultas incluyendo la terminología de experiencia de elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de **Infraestructura vial en general**.

**Respuesta:**

1. Se acepta lo indicado por el Postor.
2. Se acepta lo indicado por el Postor.

**NOMBRE DEL PROPONENTE: CONSULTORA GAV S.A.C.**

**Consulta N°05**

Referencia(s) de la RFP

Sección: SECCIÓN 3: HOJA INFORMATIVA

Numeral: **Doc.14: Curriculum Vitae del Personal Profesional (Formato N° 5):**

**RECURSOS MÍNIMOS EQUIPO TÉCNICO PROFESIONAL - EXPEDIENTE TÉCNICO**

Página: **34**

**Consulta:**

**Con respecto al:** Especialista en Tránsito y Transporte

A fin de propiciar la mayor participación de postores y en virtud, al principio de Libertad de concurrencia, solicitamos:

1. Se solicita, que para acreditar la experiencia se acepten también los cargos como: Ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o coordinador en/de: tránsito y/o transporte y/o tráfico y/o la combinación de los términos anteriores.
2. Se solicita suprimir lo indicado como: (...) y haber realizado análisis de demanda peatonal y/o análisis y demanda de transporte público, ya que, aquellas actividades forman parte de las funciones que desempeña dicho profesional en su especialidad, Además se debe considerar que la gran mayoría de los certificados y/o constancias de trabajo no son específicos en cuanto a la descripción de las actividades que realización los profesionales en cada servicio de consultoría.
3. Se solicita, se ACEPTE la experiencia en elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de **infraestructura vial en general**. Toda vez que el referido especialista desempeña las mismas funciones independientemente de que el proyecto sea en zona urbana o no.

Se deja constancia que en los últimos procesos convocados por parte de la Entidad de OIM, se ha aceptado en respuesta a las consultas incluyendo la terminología de experiencia de elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de **Infraestructura vial en general**.

**Respuesta:**

1. Se acepta lo indicado por el Postor.
2. De no Existir el Certificados detallando esta función, el postor deberá de sustentar la experiencia de este profesional en esta actividad.
3. Se acepta lo indicado por el Postor.

<b>NOMBRE DEL PROPONENTE: CONSULTORA GAV S.A.C.</b>
<b>Consulta N° 06</b>
Referencia(s) de la RFP Sección: SECCIÓN 3: HOJA INFORMATIVA Numeral: <b>Doc.14: Curriculum Vitae del Personal Profesional (Formato N° 5):</b> <b>RECURSOS MÍNIMOS EQUIPO TÉCNICO PROFESIONAL - EXPEDIENTE TÉCNICO</b> Página: <b>35</b>
<b>Consulta:</b> <b>Con respecto al:</b> <u>Especialista en Diseño Geométrico Vial</u>  <i>Precisa en las bases: 24 meses de experiencia profesional como especialista en diseño geométrico vial y/o diseño geométrico de intersecciones y/o autopistas y/o vías exclusivas <u>y/o carreteras</u> y/o vías expresas, en la elaboración de Estudios Definitivos y/o Expedientes Técnicos de proyectos de infraestructura vial urbana, contados a partir de la obtención de la colegiatura.</i>  A fin de propiciar la mayor participación de postores y en virtud, al principio de Libertad de concurrencia, solicitamos:  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se SOLICITA que para acreditar la experiencia del profesional se acepte también los cargos como: Ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o coordinador en/de: diseño vial y/o diseño geométrico y/o topografía y/o trazo y/o la combinación de los términos anteriores.</li> <li>2. Se solicita CONFIRMAR, que se aceptara experiencia en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de <u>carreteras</u>, tal como lo señala en las bases. Asimismo, se debe tener en cuenta que el referido especialista desempeña las mismas funciones independientemente de que el proyecto sea en zona urbana o no.</li> <li>3. Se solicita, se ACEPTE la experiencia en elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de <u>infraestructura vial en general</u>. Toda vez que el referido especialista desempeña las mismas funciones independientemente de que el proyecto sea en zona urbana o no.</li> </ol> Se deja constancia que en los últimos procesos convocados por parte de la Entidad de OIM, se ha aceptado en respuesta a las consultas incluyendo la terminología de experiencia de elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de <b>Infraestructura vial en general</b> .
<b>Respuesta:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se acepta lo indicado por el Postor.</li> <li>2. Se acepta lo indicado por el Postor.</li> <li>3. Se acepta lo indicado por el Postor.</li> </ol>
<b>NOMBRE DEL PROPONENTE: CONSULTORA GAV S.A.C.</b>
<b>Consulta N° 07</b>
Referencia(s) de la RFP Sección: SECCIÓN 3: HOJA INFORMATIVA Numeral: Doc.14: Currículum Vitae del Personal Profesional (Formato N° 5): <b>RECURSOS MÍNIMOS EQUIPO TÉCNICO PROFESIONAL - EXPEDIENTE TÉCNICO</b> Página: <b>35</b>
<b>Consulta:</b> <b>Con respecto al:</b> <u>Especialista en Estructuras y Obras de Arte</u>  A fin de propiciar la mayor participación de postores y en virtud, al principio de Libertad de concurrencia, solicitamos:

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se solicita confirmar que para acreditar la experiencia del profesional se acepte también experiencia como especialista y/o ingeniero y/o responsable y/o coordinador en/de: estructuras y/o u obras de arte y/o puentes y/o la combinación de los términos anteriores.</li> <li>2. Se solicita suprimir el siguiente texto: (...) <u>que incluyan viaducto elevados, y/o puentes y/o infraestructura de estaciones de BRT y/o infraestructuras afines</u> (...). Debido a que son pocos los proyectos viales urbanos en nuestro país que incluyan, estaciones de BRT y/o infraestructuras afines, y por ende pocos profesionales que cuenten con aquella experiencia específica.</li> <li>3. Se solicita que nos precisen la definición de infraestructuras afines.</li> <li>4. Se solicita, se ACEPTE la experiencia en elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de <b><u>infraestructura vial en general</u></b>. Toda vez que el referido especialista desempeña las mismas funciones independientemente de que el proyecto sea en zona urbana o no.</li> </ol> <p>Se deja constancia que en los últimos procesos convocados por parte de la Entidad de OIM, se ha aceptado en respuesta a las consultas incluyendo la terminología de experiencia de elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de <b>Infraestructura vial en general</b>.</p>
<p><b>Respuesta:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se acepta lo indicado por el Postor.</li> <li>2. La Experiencia quedara de la siguiente manera:</li> </ol> <p><i>24 meses de experiencia profesional como especialista en estructuras, puentes y obras de arte, en la elaboración de Estudios Definitivos y/o Expedientes Técnicos Definitivos de Proyectos de infraestructura vial urbana que incluyan viaductos elevados y/o puentes y/o infraestructuras afines, contados a partir de la obtención de la colegiatura.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Se acepta lo indicado por el Postor.</li> <li>4. Se acepta lo indicado por el Postor.</li> </ol>
<p><b>NOMBRE DEL PROPONENTE: CONSULTORA GAV S.A.C.</b></p>
<p><b>Consulta N° 08</b></p>
<p>Referencia(s) de la RFP          Sección: SECCIÓN 3: HOJA INFORMATIVA          Numeral: <b>Doc.14: Curriculum Vitae del Personal Profesional (Formato N° 5):</b>  <b>RECURSOS MÍNIMOS EQUIPO TÉCNICO PROFESIONAL - EXPEDIENTE TÉCNICO</b>          Página: <b>35</b></p>
<p><b>Consulta:</b>  <b>Con respecto al:</b> <u>Especialista en seguridad vial y señalización</u></p> <p>A fin de propiciar la mayor participación de postores y en virtud, al principio de Libertad de concurrencia, solicitamos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se solicita confirmar que para acreditar la experiencia del profesional se acepte también experiencia como: especialista y/o ingeniero y/o responsable y/o coordinador en/de: seguridad y/o seguridad vial y/o señalización y/o la combinación de los términos anteriores.</li> </ol> <p>Se deja constancia que en los últimos procesos convocados por parte de la Entidad de OIM, se ha aceptado en respuesta a las consultas incluyendo la terminología de experiencia de elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de <b>Infraestructura vial en general</b>.</p>
<p><b>Respuesta:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se acepta lo indicado por el Postor.</li> </ol>
<p><b>NOMBRE DEL PROPONENTE: CONSULTORA GAV S.A.C.</b></p>



<b>Consulta N° 09</b> Referencia(s) de la RFP Sección: SECCIÓN 3: HOJA INFORMATIVA Numeral: <b>Doc.14: Curriculum Vitae del Personal Profesional (Formato N° 5):</b> <b>RECURSOS MÍNIMOS EQUIPO TÉCNICO PROFESIONAL - EXPEDIENTE TÉCNICO</b> Página: <b>35</b>
<b>Consulta: Con respecto al</b> <u>Especialista en semaforización e ITS</u>  A fin de propiciar la mayor participación de postores y en virtud, al principio de Libertad de concurrencia, solicitamos:  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se solicita confirmar que para acreditar la experiencia del profesional se acepte también experiencia como especialista y/o ingeniero y/o responsable y/o coordinador en/de: semaforización <b>Y/O</b> ITS.</li> <li>2. Solicitamos que para acreditar la experiencia profesional se acepte los cargos como: Especialista y/o Ingeniero y/o Responsable y/o coordinador y/o Supervisor en/de: Señalización y/o Señalización y Seguridad Vial y/o Cargos similares, puesto que el componente Semaforización se encuentra dentro de las señales de tránsito (señal preventiva).</li> <li>3. Se solicita, se ACEPTE la experiencia en elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de <u>infraestructura vial en general</u>. Toda vez que el referido especialista desempeña las mismas funciones independientemente de que el proyecto sea en zona urbana o no.</li> </ol> <p>Se deja constancia que en los últimos procesos convocados por parte de la Entidad de OIM, se ha aceptado en respuesta a las consultas incluyendo la terminología de experiencia de elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de <b>Infraestructura vial en general</b>.</p>
<b>Respuesta:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se acepta lo indicado por el Postor.</li> <li>2. Se acepta lo indicado por el Postor.</li> <li>3. Se acepta lo indicado por el Postor.</li> </ol>
<b>NOMBRE DEL PROPONENTE: CONSULTORA GAV S.A.C.</b>
<b>Consulta N° 10</b> Referencia(s) de la RFP Sección: SECCIÓN 3: HOJA INFORMATIVA Numeral: <b>Doc.14: Curriculum Vitae del Personal Profesional (Formato N° 5):</b> <b>RECURSOS MÍNIMOS EQUIPO TÉCNICO PROFESIONAL - EXPEDIENTE TÉCNICO</b> Página: <b>36</b>
<b>Consulta:</b> <b>Con respecto al:</b> <u>Especialista en Paisajismo y Mobiliario Urbano</u>  A fin de propiciar la mayor participación de postores y en virtud, al principio de Libertad de concurrencia, solicitamos:  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se solicita confirmar que para acreditar la experiencia del profesional se acepte también experiencia como especialista y/o arquitecto en/de: arquitectura y/o arquitecto.</li> </ol> <p>Se deja constancia que en los últimos procesos convocados por parte de la Entidad de OIM, se ha aceptado en respuesta a las consultas incluyendo la terminología de experiencia de elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de <b>Infraestructura vial en general</b>.</p>
<b>Respuesta:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se acepta lo indicado por el Postor.</li> </ol>

<b>NOMBRE DEL PROPONENTE: CONSULTORA GAV S.A.C.</b>
<b>Consulta N° 11</b>
Referencia(s) de la RFP Sección: SECCIÓN 3: HOJA INFORMATIVA Numeral: <b>Doc.14: Curriculum Vitae del Personal Profesional (Formato N° 5):</b> <b>RECURSOS MÍNIMOS EQUIPO TÉCNICO PROFESIONAL - EXPEDIENTE TÉCNICO</b> Página: <b>36</b>
<b>Consulta:</b> <b>Con respecto al:</b> <u>Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas</u>  A fin de propiciar la mayor participación de postores y en virtud, al principio de Libertad de concurrencia, solicitamos:  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se solicita confirmar que para acreditar la experiencia del profesional se acepte también experiencia como especialista y/o ingeniero y/o responsable y/o coordinador en/de: instalaciones eléctricas y/o electromecánicas.</li> <li>2. Se solicita suprimir el requerimiento de: (...) y haber realizado el diseño y/o cálculo para la implementación e instalación de ascensores y conexiones eléctricas para semaforización y/o sistemas ITS (...), ya que resulta restrictivo, según la normativa peruana de aplicación supletoria indica que no se puede exigir acreditar experiencia en más de un cargo. Asimismo no propicia la mayor participación de profesionales, además que los certificados y/o constancias de trabajo en su mayoría no son detallados en la descripción de todas las actividades que realizaron durante su función como profesional en la especialidad desempeñada.</li> <li>3. Se solicita, se ACEPTE la experiencia en elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de <u>infraestructura vial en general</u>. Toda vez que el referido especialista desempeña las mismas funciones independientemente de que el proyecto sea en zona urbana o no.</li> </ol> <p>Se deja constancia que en los últimos procesos convocados por parte de la Entidad de OIM, se ha aceptado en respuesta a las consultas incluyendo la terminología de experiencia de elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de <b>Infraestructura vial en general</b>.</p>
<b>Respuesta:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se acepta lo indicado por el Postor.</li> <li>2. El detalle de la Experiencia del profesional quedara de la siguiente manera:  Experiencia:  18 meses de experiencia profesional como especialista en instalaciones eléctricas y/o instalaciones electromecánicas y/o instalaciones de grupos electrógenos y haber realizado el diseño y/o cálculo para la implementación e instalación de conexiones eléctricas para semaforización y/o sistemas ITS en la elaboración de Estudios Definitivos y/o Expedientes Técnicos de proyectos de infraestructura vial urbana contados a partir de la obtención de la colegiatura.</li> <li>3. Se acepta lo indicado por el Postor.</li> </ol>
<b>NOMBRE DEL PROPONENTE: CONSULTORA GAV S.A.C.</b>
<b>Consulta N° 12</b>
Referencia(s) de la RFP Sección: SECCIÓN 3: HOJA INFORMATIVA Numeral: <b>Doc.14: Curriculum Vitae del Personal Profesional (Formato N° 5):</b> <b>RECURSOS MÍNIMOS EQUIPO TÉCNICO PROFESIONAL - EXPEDIENTE TÉCNICO</b> Página: <b>36</b>
<b>Consulta:</b> <b>Con respecto al:</b> <u>Especialista en Medio Ambiente</u>  A fin de propiciar la mayor participación de postores y en virtud, al principio de Libertad de concurrencia, solicitamos:

1. Se solicita confirmar que para acreditar la experiencia del profesional se acepte también experiencia como especialista y/o ingeniero y/o responsable y/o coordinador en/de: ambiental y/o medio ambiente y/o impacto ambiental y/o ambientalista y/o estudios ambientales.
2. Se solicita que para acreditar la formación académica del profesional se acepten las carreras como: Ingeniero ambiental y de recursos naturales **y/o** Ingeniero de minas **y/u** otros afines a la especialidad.
3. Se solicita, se ACEPTE la experiencia en elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de **Infraestructura vial Urbana en general**. Toda vez que el referido especialista desempeña las mismas funciones independientemente de que el proyecto sea en zona urbana o no.

Se deja constancia que en los últimos procesos convocados por parte de la Entidad de OIM, se ha aceptado en respuesta a las consultas incluyendo la terminología de experiencia de elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de **Infraestructura vial en general**.

**Respuesta:**

1. Se acepta lo indicado por el Postor.
2. Se acepta lo indicado por el Postor.
3. Se acepta lo indicado por el Postor.

**NOMBRE DEL PROPONENTE: CONSULTORA GAV S.A.C.**

**Consulta N° 13**

Referencia(s) de la RFP

Sección: SECCIÓN 3: HOJA INFORMATIVA

Numeral: **Doc.14: Curriculum Vitae del Personal Profesional (Formato N° 5):**

**RECURSOS MÍNIMOS EQUIPO TÉCNICO PROFESIONAL - EXPEDIENTE TÉCNICO**

Página: 36

**Respuesta:**

No se aprecia consulta

**NOMBRE DEL PROPONENTE: CONSULTORA GAV S.A.C.**

**Consulta N° 14**

Referencia(s) de la RFP

Sección: SECCIÓN 3: HOJA INFORMATIVA

Numeral: **Doc.14: Curriculum Vitae del Personal Profesional (Formato N° 5):**

**RECURSOS MÍNIMOS EQUIPO TÉCNICO PROFESIONAL - EXPEDIENTE TÉCNICO**

Página: 36

**Consulta:**

**Con respecto al:** Especialista en metrados, costos y presupuestos

A fin de propiciar la mayor participación de postores y en virtud, al principio de Libertad de concurrencia, solicitamos:

1. Se solicita confirmar que para acreditar la experiencia del profesional se acepte también experiencia como especialista y/o ingeniero y/o responsable en/de: metrados y/o costos y/o presupuestos y/o la combinación de los términos anteriores.
2. Se solicita, se ACEPTE la experiencia en elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de **infraestructura vial en general**. Toda vez que el referido especialista desempeña las mismas funciones independientemente de que el proyecto sea en zona urbana o no.

Se deja constancia que en los últimos procesos convocados por parte de la Entidad de OIM, se ha aceptado en respuesta a las consultas incluyendo la terminología de

<p>experiencia de elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de <b>Infraestructura vial en general</b>.</p>
<p><b>Respuesta:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se acepta la solicitud del proponente. Por lo que se debe cumplir lo establecido en la Solicitud de Propuestas (RFP).</li> <li>2. Se acepta lo indicado por el Postor.</li> </ol>
<p><b>NOMBRE DEL PROPONENTE: CONSULTORA GAV S.A.C.</b></p>
<p><b>Consulta N° 15</b></p>
<p>Referencia(s) de la RFP          Sección: SECCIÓN 3: HOJA INFORMATIVA          Numeral: <b>Doc.14: Curriculum Vitae del Personal Profesional (Formato N° 5):</b>  <b>RECURSOS MÍNIMOS EQUIPO TÉCNICO PROFESIONAL - EXPEDIENTE TÉCNICO</b>          Página: 37</p>
<p><b>Consulta:</b>  <b>Con respecto al:</b> <u>Especialista en gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras</u></p> <p>A fin de propiciar la mayor participación de postores y en virtud, al principio de Libertad de concurrencia, solicitamos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se solicita confirmar que para acreditar la experiencia del profesional se acepte también experiencia como especialista y/o ingeniero y/o responsable y/o coordinador en/de: gestión de riesgos.</li> <li>2. Se solicita, se ACEPTE la experiencia en elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de <b><u>infraestructura vial en general</u></b>. Toda vez que el referido especialista desempeña las mismas funciones independientemente de que el proyecto sea en zona urbana o no.</li> </ol> <p>Se deja constancia que en los últimos procesos convocados por parte de la Entidad de OIM, se ha aceptado en respuesta a las consultas incluyendo la terminología de experiencia de elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de <b>Infraestructura vial en general</b>.</p>
<p><b>Respuesta:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se acepta lo indicado por el Postor.</li> <li>2. Se acepta lo indicado por el Postor.</li> </ol>
<p><b>NOMBRE DEL PROPONENTE: CONSULTORA GAV S.A.C.</b></p>
<p><b>Consulta N° 16</b></p>
<p>Referencia(s) de la RFP          Sección: SECCIÓN 3: HOJA INFORMATIVA          Numeral: <b>Doc.14: Curriculum Vitae del Personal Profesional (Formato N° 5):</b>  <b>RECURSOS MÍNIMOS EQUIPO TÉCNICO PROFESIONAL - EXPEDIENTE TÉCNICO</b>          Página: 37</p>
<p><b>Consulta:</b>  <b>Con respecto al:</b> <u>Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo</u></p> <p>A fin de propiciar la mayor participación de postores y en virtud, al principio de Libertad de concurrencia, solicitamos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se solicita, que para acreditar la experiencia se acepten también los cargos como: especialista y/o ingeniero y/o responsable en/de: seguridad y/o SSOMA y/o seguridad y medio ambiente y/o SSTMA.</li> <li>2. Dado que es una especialidad solicitada para Supervisión de obra y/o ejecución de obras solicitamos se acepte la experiencia en supervisión y/o ejecución de obras viales urbanas y/o infraestructura vial en general, toda vez que las funciones del especialista son las mismas independientemente de la tipología del proyecto.</li> </ol>

3. Se solicita, se ACEPTE la experiencia en elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de **infraestructura vial en general**. Toda vez que el referido especialista desempeña las mismas funciones independientemente de que el proyecto sea en zona urbana o no.

Se deja constancia que en los últimos procesos convocados por parte de la Entidad de OIM, se ha aceptado en respuesta a las consultas incluyendo la terminología de experiencia de elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de **Infraestructura vial en general**.

**Respuesta:**

1. Se acepta lo indicado por el Postor.
2. Se acepta lo indicado por el Postor.
3. Se acepta lo indicado por el Postor.

**NOMBRE DEL PROPONENTE: CONSULTORA GAV S.A.C.**

**Consulta N° 17**

Referencia(s) de la RFP

Sección: SECCIÓN 3: HOJA INFORMATIVA

Numeral: **Doc.14: Currículum Vitae del Personal Profesional (Formato N° 5):**

**RECURSOS MÍNIMOS EQUIPO TÉCNICO PROFESIONAL - EXPEDIENTE TÉCNICO**

Página: 37

**Consulta:**

**Con respecto al Especialista en BIM**

Es de nuestro mayor interés precisar que son muy reducidos los proyectos en infraestructura vial urbana en la que se hayan requerido este tipo de especialidad (BIM). Provias Nacional en los últimos 3 años aproximadamente en los concursos de estudios definitivos y/o expedientes técnicos ha implementado el requerimiento del especialista BIM, en el que solicitan experiencia habiendo realizado labores de gestión con metodología BIM en la elaboración de estudios de ingeniería.

En ese sentido y a fin de propiciar la mayor participación de postores y en virtud, al principio de Libertad de concurrencia, solicitamos:

1. Solicitamos que para acreditar la experiencia se acepte la experiencia en elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de infraestructura vial en general y/o proyectos en general.
2. Se acepten los cargos como Ingeniero y/o responsable y/o especialista y/o gestor y/o coordinador y/o supervisor y/o modelador en/de: BIM y/o haber realizado labores de gestión con metodología BIM.
3. Se solicita se acepte la experiencia en: elaboración de estudios definidos y/o expedientes técnicos y/o estudios de preinversión y/o supervisión de obras y/o ejecución de obras.
4. Se solicita, se ACEPTE la experiencia en elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de **infraestructura vial en general**. Toda vez que el referido especialista desempeña las mismas funciones independientemente de que el proyecto sea en zona urbana o no.

Se deja constancia que en los últimos procesos convocados por parte de la Entidad de OIM, se ha aceptado en respuesta a las consultas incluyendo la terminología de experiencia de elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de **Infraestructura vial en general**.

**Respuesta:**

1. No se acepta la solicitud del proponente. Por lo que se debe cumplir lo establecido en la Solicitud de Propuestas (RFP).
2. Se acepta lo indicado por el Postor.
3. Se acepta lo indicado por el Postor.

4. Se acepta lo indicado por el Postor.
<b>NOMBRE DEL PROPONENTE: CONSULTORA GAV S.A.C.</b>
<b>Consulta N° 18</b>
Referencia(s) de la RFP Sección: SECCIÓN 3: HOJA INFORMATIVA Numeral: <b>Doc.14: Curriculum Vitae del Personal Profesional (Formato N° 5):</b> <b>RECURSOS MÍNIMOS EQUIPO TÉCNICO PROFESIONAL - EXPEDIENTE TÉCNICO</b> Página: 37
<b>Consulta:</b> <b>Con respecto al <u>Especialista en Instalaciones Sanitarias</u></b>  <u>Precisa:</u> <i>(...) experiencia profesional como especialista en instalaciones de redes de alcantarillado y/o sistemas de bombeo de alcantarillado y/o instalaciones para desagüe y/o diseño y/o instalación de equipos de sistema de riego tecnificado y haber realizado el diseño y/o estudio similar de PTAR, en la elaboración de Estudios Definitivos y/o Expedientes Técnicos de proyectos de infraestructura vial urbana, contados a partir de la obtención de la colegiatura.</i>  A fin de propiciar la mayor participación de postores y en virtud, al principio de Libertad de concurrencia, solicitamos:  <ol style="list-style-type: none"> <li>Se solicita confirmar que para acreditar la experiencia del profesional se acepte también experiencia como especialista y/o ingeniero y/o responsable en/de: instalaciones sanitarias y/o instalaciones de redes de alcantarillado y/o sistemas de bombeo de alcantarillado y/o instalaciones para desagüe y/o diseño y/o instalación de equipos de sistema de riego tecnificado y/o infraestructura de riego y/o coordinador en infraestructura de riego.   Se solicita suprimir, el texto (...) <u>y haber realizado el diseño y/o estudio similar de PTAR</u> (...), ya que resulta restrictivo, según la normativa peruana de aplicación supletoria indica que no se puede exigir acreditar experiencia en más de un cargo. En ese sentido solicitamos se suprima el texto y/o forme parte de los cargos que se acepta para el referido especialista, es decir <u>Y/O haber realizado el diseño y/o estudio similar de PTAR</u>.  Teniendo en cuenta que las funciones que desempeña el referido especialista en Instalaciones Sanitarias no son las mismas, que ejecuta el Especialista en PTAR, según lo solicitado en las bases que indica haber realizado el diseño y/o estudio similar de PTAR, que corresponde exclusivamente a un Especialista en Planta de Tratamiento de Aguas Residuales(PTAR), entendiéndose la complejidad de la especialidad requerida para este especialista, independientemente si el proyecto se desarrolla en zona Urbana o no.</li> <li>En referencia los cargos señalados para acreditar la experiencia del referido especialista, SE SOLICITA se acepte experiencia en elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de proyectos de saneamiento, dado que son los que cuentan con la experiencia en la especialidad.</li> </ol>
<b>Respuesta:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se acepta lo indicado por el Postor</li> <li>Se acepta lo indicado por el Postor.</li> </ol>
<b>NOMBRE DEL PROPONENTE: CONSULTORA GAV S.A.C.</b>
<b>Consulta N° 19</b>
Referencia(s) de la RFP Sección: <b>3: HOJA INFORMATIVA</b> Numeral: <b>1.2.17: Visita a la Zona en donde se ejecutará el Proyecto (Formato N° 20)</b> Página: 24
<b>Consulta:</b> <b>Con respecto las consideraciones que se indica, en el formato:</b>



<p>1. SOLICITAMOS UNA SEGUNDA VISITA A LA ZONA: para efectuar todas las evaluaciones que sean necesarias. Esto incluye las condiciones de las áreas y el sitio donde se ejecutarán las obras, condiciones del transporte, manejo, almacenamiento, disposición y transporte de materiales, disponibilidad de mano de obra, agua, energía y comunicaciones, y en general, todos los elementos y condiciones que puedan incidir de manera directa e indirecta para la elaboración de la propuesta.</p>
<p><b>Respuesta:</b> Se establece que el miércoles 23 de octubre de 2024, a las 10:00 horas, en el lugar establecido inicialmente (Punto de reunión en la Estación Plaza de Flores del Metropolitano, por el ingreso de la Av. República de Panamá), se realizará una segunda visita, pero los proponentes no tendrán lugar a efectuar nuevas consultas.</p>
<p><b>NOMBRE DEL PROPONENTE: CONSULTORA GAV S.A.C.</b></p>
<p><b>Consulta N° 20</b></p>
<p>Referencia(s) de la RFP Sección: <b>4: CRITERIOS DE EVALUACION</b> Numeral: <b>Doc.14: Relación de Maquinaria y Equipo Mínimo Obligatorio (Formato N° 12)</b> Página: <b>89</b></p>
<p><b>Consulta:</b> <b>Con respecto las consideraciones que se indica, en el formato:</b></p> <p>El equipo deberá tener una antigüedad no mayor de 05 años, contabilizados desde la presentación de la oferta.</p> <p>A: EQUIPO DE TOPOGRAFIA B: EQUIPO DE LABORATORIO DE MATERIALES, SUELOS Y PAVIMENTOS C: EQUIPO DE REFLECTOMETRIA D: EQUIPO DE COMPUTO Y COMUNICACIÓN E: VEHICULOS OPERADOS</p> <p>1. Solicitamos que se amplie a una antigüedad no mayor a 10 años de los Equipos de topografía, laboratorios, reflectometría, cómputo y comunicación, vehículos, contabilizados desde la presentación de la Oferta.</p> <p>2. Se solicita que para el cumplimiento del Ítem 1: Módem de internet: Será de fibra óptica, configurado como mínimo a una velocidad 200 Mbps debidamente garantizado, SOLICITAMOS QUE TRATANDOSE DE UN SERVICIO, se presentara una Declaración Jurada, con el compromiso de ser acreedores de la buena Pro se contratara los servicios de Internet con las características indicadas en las Bases.</p>
<p><b>Respuesta:</b> 1. Se acepta lo señalado por el proponente, pero todo el equipo deberá de contar con su certificado de calibración y funcionalidad vigentes. 2. Se confirma lo señalado por el proponente.</p>
<p><b>NOMBRE DEL PROPONENTE: CONSULTORA GAV S.A.C.</b></p>
<p><b>Consulta N° 21</b></p>
<p>Referencia(s) de la RFP Sección: <b>3: HOJA INFORMATIVA</b> Numeral: <b>Doc.21: Carta de Línea de Crédito</b> Página: <b>28</b></p>
<p><b>Consulta:</b> <b>Con respecto a la Línea de Crédito:</b></p> <p>1. En las bases señala que (...) en caso el Proponente no cumpliera con alguno de los requisitos establecidos en los Doc. 20, 21, 22, 23 y 24, deberá presentar carta(s) en original emitida por una institución financiera en la que se certifique su capacidad para obtener una línea de crédito nueva equivalente a como mínimo a 80% del Valor Referencial. Esta carta de línea de crédito, presentada en original, no deberá tener una antigüedad mayor a treinta</p>

<p>(30) días calendario de expedida a la fecha de presentación de la propuesta y deberá haber sido emitida por alguna de las siguientes instituciones:</p> <p>2. (...) El proponente podrá presentar más de una carta de línea de crédito en original que sumados den el equivalente a S/ 4,155,724.00 (Cuatro millones ciento cincuenta y cinco mil setecientos veinticuatro con 00/100 Soles) que corresponde al 80% del Valor Referencial.</p> <p>De lo antes expuesto se SOLICITA proporcionarnos un modelo de carta de línea de crédito y/o PRECISAR la información mínima que deberá contener la carta de línea de crédito.</p> <p><b>Respuesta:</b> La(s) carta(s) de línea de crédito, es de formato libre de acuerdo al formato del banco y en la cual debe ser por S/ 4,155,724.00 como mínimo, de conformidad a lo establecido en el RFP.</p>
--

## PROPONENTE 2: INYPSA CW INFRASTRUCTURES, S.L.U. SUCURSAL DEL PERÚ

Nombre del proponente:	INYPSA CW INFRASTRUCTURES, S.L.U. SUCURSAL DEL PERU	Fecha:	10/10/2024
Referencia de la RFP: LP003 OIM-2024 PE00	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO “AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA PROLONGACIÓN VÍA EXPRESA PASEO DE LA REPÚBLICA TRAMO AV. REPÚBLICA DE PANAMÁ - PANAMERICANA SUR EN LOS DISTRITOS DE BARRANCO, SANTIAGO DE SURCO Y DISTRITO DE SAN JUAN DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA” – CUI 2619080		
NOMBRE DEL PROPONENTE: INYPSA CW INFRASTRUCTURES, S.L.U. SUCURSAL DEL PERU			
Consulta N° 1			
Referencia (s) de la RFP Sección: TDR Numeral: 1.10 Página: 8			
Consulta: Que méritos están considerando para la presente licitación			
Respuesta: 1. Los méritos considerados son los señalados en el numeral 1.6 (Objetivo de los Términos de Referencia TDR) de la presente convocatoria.			
NOMBRE DEL PROPONENTE: INYPSA CW INFRASTRUCTURES, S.L.U. SUCURSAL DEL PERU			
Consulta N° 2			
Referencia (s) de la RFP Sección: TDR Numeral: 3.8.2 Página: 55			
Consulta: Indicar si hay un límite inferior para el valor referencial			
Respuesta: En conformidad con lo señalado en el numeral 16.3 de la Sección 3 de los RFP, el Límite Inferior es de S/ 4,675,189.50.			
NOMBRE DEL PROPONENTE: INYPSA CW INFRASTRUCTURES, S.L.U. SUCURSAL DEL PERU			
Consulta N° 3			
Referencia (s) de la RFP Sección: RFP Numeral: 23.1			



Página: 70
Consulta: La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 20 %del monto del contrato original. Se solicita se considere un adelanto del 30% del monto contractual.
<b>Respuesta:</b> 2. No se acepta lo indicado por el Postor.
NOMBRE DEL PROPONENTE: INYPSA CW INFRASTRUCTURES, S.L.U. SUCURSAL DEL PERU
<b>Consulta N° 4</b>
Referencia (s) de la RFP Sección: RFP Numeral: 23.1 Página: 70
Consulta: La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 20 %del monto del contrato original. Se solicita se considere un adelanto del 30% del monto contractual.
<b>Respuesta:</b> 1. No se acepta lo indicado por el Postor.
NOMBRE DEL PROPONENTE: INYPSA CW INFRASTRUCTURES, S.L.U. SUCURSAL DEL PERU
<b>Consulta N° 5</b>
Referencia (s) de la RFP Sección: RFP Numeral: Doc. 36 Página: 50
Consulta: Indicar que para la presentación de oferta no será necesario la presentación del desagregado
<b>Respuesta:</b> Los proponentes deberán cumplir con lo establecido en los RFP y en específico de lo señalado en el <i>Doc.36 Desagregado de la Propuesta Financiera (documento en formato libre)</i> .
NOMBRE DEL PROPONENTE: INYPSA CW INFRASTRUCTURES, S.L.U. SUCURSAL DEL PERU
<b>Consulta N° 6</b>
Referencia (s) de la RFP Sección: RFP Numeral:12 Página: 53
Consulta: Confirmar que, para la inspección de sitio, el postor puede presentar la declaración que certifique que ha visitado el lugar fuera de fecha de cronograma
<b>Respuesta:</b> Los proponentes deberán presentar en su oferta el <b>FORMATO N° 20</b> establecido en el RFP.
NOMBRE DEL PROPONENTE: INYPSA CW INFRASTRUCTURES, S.L.U. SUCURSAL DEL PERU
<b>Consulta N° 7</b>
Referencia (s) de la RFP Sección: RFP Numeral: 4.2 Página: 99
Consulta: Sírvase confirmar que, en el caso de Sucursal es válido acreditar experiencia de la casa matriz
<b>Respuesta:</b> Se confirma lo señalado por el proponente.
NOMBRE DEL PROPONENTE: INYPSA CW INFRASTRUCTURES, S.L.U. SUCURSAL DEL PERU

<b>Consulta N° 8</b>
Referencia (s) de la RFP Sección: RFP Numeral: 15 Página: 56
Consulta: Sírvase indicar con claridad cual será el plazo mínimo de validez de la garantía de seriedad de oferta y confirmar que son 90 días
<b>Respuesta:</b> Los proponentes deberán cumplir con lo establecido en el <i>Doc.6 Carta Fianza Bancaria de Garantía de Seriedad de Oferta</i> del RFP: “(…) La Carta Fianza deberá encontrarse a favor de “ <b>Organización Internacional para las Migraciones (OIM) y/o la Municipalidad Metropolitana de Lima (MML)</b> ”, con carácter de solidaria, irrevocable, incondicional, sin beneficio de excusión y de realización automática al solo requerimiento de Organización Internacional para las Migraciones (OIM) y/o la Municipalidad Metropolitana de Lima (MML); por un valor equivalente <b>S/ 103,893.10 (Ciento tres mil ochocientos noventa y tres con 10/100 Soles) con un plazo mínimo de validez de noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha de presentación de propuestas (…)</b> ”.
NOMBRE DEL PROPONENTE: INYPSA CW INFRASTRUCTURES, S.L.U. SUCURSAL DEL PERU
<b>Consulta N° 9</b>
Referencia (s) de la RFP Sección: TDR Numeral: 3.13.1.1 Página: 172
Consulta: Para Especialista de Tránsito y Transporte Confirmar que serán válidos los siguientes cargos: - Especialista en Tráfico y Señalización - Especialista en Tráfico y Seguridad vial
<b>Respuesta:</b> 1. No se acepta lo indicado por el Postor.
NOMBRE DEL PROPONENTE: INYPSA CW INFRASTRUCTURES, S.L.U. SUCURSAL DEL PERU
<b>Consulta N° 10</b>
Referencia (s) de la RFP Sección: TDR Numeral: 3.13.1.1 Página: 172
Consulta: Para Especialista de Tránsito y Transporte Confirmar que serán válidos acreditar experiencia en proyectos y/o servicios en general
<b>Respuesta:</b> 1. No se acepta lo indicado por el Postor.
NOMBRE DEL PROPONENTE: INYPSA CW INFRASTRUCTURES, S.L.U. SUCURSAL DEL PERU
<b>Consulta N° 11</b>
Referencia (s) de la RFP Sección: TDR Numeral: 3.13.1.1 Página: 1724
Consulta: Con respecto al Especialista de Seguridad y Salud en el trabajo, se solicita sean válidos los siguientes cargos: - Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente - Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente - Seguridad y Medio Ambiente - Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo

- Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional
<b>Respuesta:</b> 1. Se acepta lo indicado por el Postor.
NOMBRE DEL PROPONENTE: INYPSA CW INFRASTRUCTURES, S.L.U. SUCURSAL DEL PERU
<b>Consulta N° 12</b>
Referencia (s) de la RFP Sección: TDR Numeral: 3.13.1.1 Página: 175
Consulta: Para Especialista en BIM Confirmar que serán válidos acreditar experiencia en proyectos y/o servicios en general
<b>Respuesta:</b> 1. No se acepta lo indicado por el Postor.
NOMBRE DEL PROPONENTE: INYPSA CW INFRASTRUCTURES, S.L.U. SUCURSAL DEL PERU
<b>Consulta N° 13</b>
Referencia (s) de la RFP Sección: TDR Numeral: 3.13.1.1 Página: 175
Consulta: Para Especialista en Instalaciones Sanitarias, Confirmar que será válido formación académica de mecánica de fluidos
<b>Respuesta:</b> 1. Se acepta lo indicado por el Postor.
NOMBRE DEL PROPONENTE: INYPSA CW INFRASTRUCTURES, S.L.U. SUCURSAL DEL PERU
<b>Consulta N° 14</b>
Referencia (s) de la RFP Sección: TDR Numeral: 3.13.1.1 Página: 171 - 175
Consulta: Se solicita confirmar que para los profesionales a los que se les solicita Título Profesional de Ingeniería Civil, se aceptará también el título de Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos ya que las competencias que desarrollan estos profesionales en el extranjero guarda total afinidad con las de los Ingenieros Civiles en el Perú. Además, que la equivalencia entre la Ingeniería Civil y la Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos se encuentra avalada por el Colegio de Ingenieros del Perú.
<b>Respuesta:</b> Se confirma lo señalado por el postor.

**2. COMUNICADO N° 2  
(LP003 OIM-2024-PE00)**

## LICITACIÓN LP003 OIM-2024-PE00

**SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO “AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA PROLONGACIÓN VÍA EXPRESA PASEO DE LA REPÚBLICA TRAMO AV. REPÚBLICA DE PANAMÁ - PANAMERICANA SUR EN LOS DISTRITOS DE BARRANCO, SANTIAGO DE SURCO Y DISTRITO DE SAN JUAN DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA” – CUI N° 2619080**

### COMUNICADO N° 2

04-11-2024

SE HACE DE CONOCIMIENTO LAS RESPUESTAS A CONSULTAS COMPLEMENTARIAS, SOLICITUD DE PRECISIÓN DE RESPUESTA Y SOLICITUD DE PRÓRROGA EN LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:

**A. Proponente CONSULTORA GAV SAC (Carta S/N de fecha 23 de octubre de 2024)**  
**ASUNTO: Presentación de Consultas Complementarias**

**PUNTO 1:**

*El proyecto consta de dos tramos, se solicita precisar cuál será el orden de prioridad de entrega de los expedientes técnicos, es decir que tramo debe tener concluido su expediente técnico en primer lugar. En ese sentido se solicita que vuestra entidad nos confirme que la entrega de expedientes para ambos tramos NO será simultánea, sino escalonada en función del orden de prioridad.*

### TRAMOS DEL PROYECTO



**Respuesta:**

Los plazos para la presentación de los **Entregables del Expediente Técnico** (Tramo I y Tramo II), se encuentran señalados en los RFP y TDR, dichos plazos corresponden al **Proyecto en General**, desde la Estación Plaza de Flores del Metropolitano hasta la Autopista Panamericana Sur, siendo la prioridad para el desarrollo del expediente técnico, el pavimento del Corredor Segregado - BRT del Metropolitano y de las vías principales, luego el pavimento de las vías auxiliares y finalmente los viaductos elevados. En consecuencia, dentro de los estudios del **Entregable 1**, se deberá efectuar la presentación del **Estudio de Mecánica de Suelos, Canteras y Diseño de Pavimentos** (Tramo I y Tramo II).

**PUNTO 2:**

*Se solicita los planos y coordenadas de los límites del derecho de vía, del referido proyecto.*

**Respuesta:**

Se adjunta el siguiente Link con Información Técnica **REFERENCIAL**.

Link: [Resp.2 Consult Adic - VESUR.zip](#)

**PUNTO 3:**

*Se solicita nos puedan proporcionar los planos del anteproyecto en formato editable.*

**Respuesta:**

Corresponde a los postores elaborar los planos del Anteproyecto y presentarlos en su propuesta técnica. Sin perjuicio de lo señalado, se adjunta información técnica referencial (planos y ortofoto) en el siguiente Link para su descarga.

Link: [Resp.3 Consult Adic - VESUR.zip](#)

**PUNTO 4:**

*Se solicita proporcionarnos los videos obtenidos mediante vuelos de Dron realizados recientemente.*

**Respuesta:**

Se adjunta el siguiente Link con la Información requerida.

Link: [Resp.4 Consult Adic - VESUR.zip](#)

**PUNTO 5:**

*Según lo indicado en el numeral 3.27 Labores Post Estudio, el estudio concluye con la RD de Aprobación del Expediente, las labores de monitoreos desde la apertura de las intersecciones semaforizadas, corresponde a un contrato independiente, por ello se solicita se solicite la eliminación de este punto.*

Además, los ciclos semaforicos finales se establecerán cuando el Proyecto se abra al público, por lo que el Consultor realizará el monitoreo inicial de las intersecciones semaforizadas cuando el Proyecto sea puesto en marcha. La programación inicial desarrollada como parte de este Expediente Técnico Definitivo servirá de base para la implementación inicial de las fases, tiempos y ciclos semaforicos, lo que incluye la elección de todas las variables que el controlador requiere y los diferentes planes a lo largo del día, semana y año. Debido a que los ciclos semaforicos finales deberán atender a la variación de flujo vehicular diario, semanal y anual, el Consultor realizará como mínimo cuatro (4) monitoreos desde la apertura de las intersecciones semaforizadas. Los monitoreos ocurrirán en las siguientes semanas luego de la apertura: semana 2, semana 12, semana 24 y semana 50. Cada monitoreo deberá resultar en ajustes a la semaforización.



**Respuesta:**

Se acepta lo solicitado por el proponente, sólo DEBERÁ DESESTIMARSE el último párrafo del numeral 3.27 de los Términos de Referencia, que señalaba lo siguiente:

*“... Además, los ciclos semafóricos finales se establecerán cuando el Proyecto se abra al público, por lo que el Consultor realizará el monitoreo inicial de las intersecciones semaforizadas cuando el Proyecto sea puesto en marcha. La programación inicial desarrollada como parte de este Expediente Técnico Definitivo servirá de base para la implementación inicial de las fases, tiempos y ciclos semafóricos, lo que incluye la elección de todas las variables que el controlador requiere y los diferentes planes a lo largo del día, semana y año. Debido a que los ciclos semafóricos finales deberán atender a la variación de flujo vehicular diario, semanal y anual, el Consultor realizará como mínimo cuatro (4) monitoreos desde la apertura de las intersecciones semaforizadas. Los monitoreos ocurrirán en las siguientes semanas luego de la apertura: semana 2, semana 12, semana 24 y semana 50. Cada monitoreo deberá resultar en ajustes a la semaforización...”*

**PUNTO 6:**

*Según lo indicado en el numeral 3.26.2 Coordinación y Monitoreo Post Expediente, el estudio concluye con la RD de Aprobación del Expediente, las observaciones que formulen la entidad luego de la aprobación corresponden a un contrato independiente, por ello se solicita se solicite la eliminación de este punto.*

**3.26.2 COORDINACIÓN Y MONITOREO POST EXPEDIENTE**

El Consultor, bajo su exclusiva responsabilidad, deberá efectuar continuas reuniones con el Coordinador, a efectos de uniformizar los criterios técnicos que servirán de base para el desarrollo de los diferentes rubros y etapas del estudio.

Las coordinaciones están orientadas a minimizar las eventuales observaciones que pudieran presentarse al momento de efectuar la revisión oficial de los documentos técnicos por parte de la Entidad.

Durante el desarrollo de la elaboración del Expediente Técnico Definitivo, el Consultor deberá tomar en consideración las recomendaciones que le formulen los profesionales de la Entidad ya sean éstos: El Jefe de estudios definitivos de Proyectos de infraestructura, el Coordinador, los Revisores o algún asesor externo convocado por la Entidad. Notar además que, la Entidad es la última instancia facultada a pronunciarse sobre la consistencia técnica y formal de los estudios, ensayos, evaluaciones, y demás documentos formulados por el Consultor. En tal sentido, el Consultor no podrá negarse a subsanar las observaciones que la Entidad le formule en cualquier etapa del servicio prestado, aduciendo haber sido aprobado previamente por otro funcionario o instancia técnica de la Entidad.

La Entidad en protección y en defensa de los intereses del Estado, se reserva el pleno derecho de rechazar el Expediente Técnico Definitivo elaborado por el Consultor, si dicho documento no contase con la calidad y consistencia técnica requerida. Asimismo, la Entidad se reserva el derecho de requerir al Consultor información complementaria a la elaborada y presentada por éste, cuando ésta presente inconsistencia técnica, o resulte ser incoherente, incongruente, ilógica o poco clara. El Consultor no podrá negarse a su cumplimiento. Dicha exigencia no implica ampliación de plazo, ni reconocimiento o pago de prestaciones adicionales.

**Respuesta:**


Lo manifestado por el Proponente no se encuentra indicado en el numeral 3.26.2 Coordinación y Monitoreo Post Expediente de los TDR.

En ese sentido, no se acepta lo solicitado por el proponente; por lo que debe ceñirse a lo señalado en los RFP y TDR.

#### PUNTO 7:

Con respecto al **Especialista Ambiental**, en nuestra consulta N° 12, **PRECISAMOS** que el referido profesional desempeña las mismas funciones independientemente de que el proyecto sea urbano o no, se solicita **CONFIRMAR**, que, para el Especialista Ambiental, se podrá acreditar **su experiencia en elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de INFRAESTRUCTURA VIAL EN GENERAL**.

<b>Consulta N° 12</b>	
Referencia(s) de la RFP	
Sección: SECCIÓN 3: HOJA INFORMATIVA	
Numeral: Doc.14: Curriculum Vitae del Personal Profesional (Formato N° 5):	
<b>RECURSOS MÍNIMOS EQUIPO TÉCNICO PROFESIONAL - EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	
Página: 36	
<b>Consulta:</b>	
Con respecto al: <u>Especialista en Medio Ambiente</u>	
A fin de propiciar la mayor participación de postores y en virtud, al principio de Libertad de concurrencia, solicitamos:	



Firmado digitalmente por:  
QUEVARA GONZALES Juan  
Sergio FAU 30100083307 soft  
Metruo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 16/10/2024 17:26:00-0500

Página 8 de 17

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Se solicita confirmar que para acreditar la experiencia del profesional se acepte también experiencia como especialista y/o ingeniero y/o responsable y/o coordinador en/de: ambiental y/o medio ambiente y/o impacto ambiental y/o ambientalista y/o estudios ambientales.</li><li>2. Se solicita que para acreditar la formación académica del profesional se acepten las carreras como: Ingeniero ambiental y de recursos naturales y/o Ingeniero de minas y/u otros afines a la especialidad.</li><li>3. Se solicita, se ACEPTE la experiencia en elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de <b>Infraestructura vial Urbana en general</b>. Toda vez que el referido especialista desempeña las mismas funciones independientemente de que el proyecto sea en zona urbana o no.</li></ol> <p>Se deja constancia que en los últimos procesos convocados por parte de la Entidad de OIM, se ha aceptado en respuesta a las consultas incluyendo la terminología de experiencia de elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de <b>Infraestructura vial en general</b>.</p>
<b>Respuesta:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se acepta lo indicado por el Postor.</li><li>2. Se acepta lo indicado por el Postor.</li><li>3. Se acepta lo indicado por el Postor.</li></ol>

#### Respuesta:

Se acepta lo solicitado por el proponente.

#### PUNTO 8:

Se solicita reconsiderar nuestra **consulta N° 14** respecto al Especialista en Metrados, costos y presupuestos, en el punto N°01, Planteamos se acepten diversos cargos, precisando la palabra **"Y/O"**, puesto que muchos de los profesionales peruanos cuentan con constancias y/o certificados de trabajo en la que se señalan diversas definiciones en la especialidad, tales como Ingeniero en Costos y Presupuestos y/o especialista en Costos y/o Ingeniero en Metrados y presupuestos y/o coordinador en Metrados, costos y presupuestos, entre otros, en ese sentido a fin de contar con la participación de diversos profesionales peruanos, se solicita reconsiderar nuestra consulta N° 1.



<b>NOMBRE DEL PROPONENTE: CONSULTORA GAV S.A.C.</b>
<b>Consulta N° 14</b>
Referencia(s) de la RFP Sección: SECCIÓN 3: HOJA INFORMATIVA Numeral: Doc.14: Curriculum Vitae del Personal Profesional (Formato N° 5): <b>RECURSOS MÍNIMOS EQUIPO TÉCNICO PROFESIONAL - EXPEDIENTE TÉCNICO</b> Página: 36
<b>Consulta:</b> <b>Con respecto al:</b> <u>Especialista en metrados, costos y presupuestos</u>  A fin de propiciar la mayor participación de postores y en virtud, al principio de Libertad de concurrencia, solicitamos:  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se solicita confirmar que para acreditar la experiencia del profesional se acepte también experiencia como especialista y/o ingeniero y/o responsable en/de: metrados y/o costos y/o presupuestos y/o la combinación de los términos anteriores.</li> <li>2. Se solicita, se ACEPTE la experiencia en elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de <u>infraestructura vial en general</u>. Toda vez que el referido especialista desempeña las mismas funciones independientemente de que el proyecto sea en zona urbana o no.</li> </ol> <p>Se deja constancia que en los últimos procesos convocados por parte de la Entidad de OIM, se ha aceptado en respuesta a las consultas incluyendo la terminología de</p>
experiencia de elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de <u>Infraestructura vial en general</u> .
<b>Respuesta:</b> . <ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se acepta la solicitud del proponente. Por lo que se debe cumplir lo establecido en la Solicitud de Propuestas (RFP).</li> <li>2. Se acepta lo indicado por el Postor.</li> </ol>

### Respuesta:

Se acepta parcialmente lo solicitado por el proponente. Por lo que, para la Experiencia del Especialista en metrados, costos y presupuestos, se deberá considerar lo siguiente:

#### **“... Experiencia:**

*36 meses de experiencia profesional como Especialista en Costos y Presupuestos y/o Especialista en Metrados y Presupuestos y/o Coordinador en Metrados, Costos y Presupuestos, para la elaboración de Estudios Definitivos y/o Expedientes Técnicos Definitivos de Proyectos de infraestructura vial urbana, contados a partir de la obtención de la colegiatura...”*

### PUNTO 9:

Respecto a la **consulta N° 13**, por error involuntario se eliminó la consulta planteada respecto al Especialista en Arqueología, en ese sentido se solicita considerar nuestra solicitud en esta oportunidad.

Consulta:

**Con respecto al: Especialista en Arqueología**

A fin de propiciar la mayor participación de postores y en virtud, al principio de Libertad de concurrencia, solicitamos:

1. Se solicita que para acreditar la experiencia del profesional SE ACEPTE también experiencia como: especialista y/o responsable en/de: arqueología y/o evaluación arqueológica y/o planes de monitoreo arqueológico y/o afines.
2. Se solicita que para acreditar la experiencia del profesional se acepte también experiencia en infraestructura vial en general. A fin de propiciar la mayor participación de profesionales. Cabe señalar que esta especialidad frecuentemente

es requerida en proyectos de carreteras u obras en general, toda vez que las funciones de dicho profesional son las mismas independientemente la especialidad del proyecto.

NOMBRE DEL PROPONENTE: CONSULTORA GAV S.A.C.
Consulta N° 13
Referencia(s) de la RFP: Sección: SECCIÓN 3: HOJA INFORMATIVA Numeral: Doc.14: Curriculum Vitae del Personal Profesional (Formato N° 5): RECURSOS MÍNIMOS EQUIPO TÉCNICO PROFESIONAL - EXPEDIENTE TÉCNICO Página: 36
Respuesta: No se aprecia consulta

**Respuesta:**

- 1.- Se acepta lo solicitado por el proponente.
- 2.- Se acepta lo solicitado por el proponente.

**PUNTO 10:**

**Respecto a la experiencia en la especialidad señala:**

El Proponente, sea Empresa o Consorcio, que se encargue de la Elaboración del Expediente Técnico deberá acreditar **POR LO MENOS TRES (3) EXPERIENCIAS** en servicios de consultoría de obras viales urbanas u obras similares, en montos contratados de servicios, igual o superior a S/ 5,194,655.00 (Cinco millones ciento noventa y cuatro mil seiscientos cincuenta y cinco con 00/100 Soles), que es una vez el Valor Referencial.

**Se solicita que** para acreditar la experiencia de 1 vez el V.R. es decir **S/ 5,194,655.00**, se podrá acreditar por lo menos con cinco (5) experiencias.

**Respuesta:**

Se acepta lo solicitado por el proponente.

**PUNTO 11:**

**Con respecto a la experiencia en la especialidad**

Se solicita que para acreditar la experiencia se aceptarán un máximo de veinte (20) contratos, a fin de propiciar la mayor participación de empresas peruanas.

**Respuesta:**

Se precisa que para acreditar la experiencia se debe considerar un máximo de quince (15) contratos en los últimos 10 años.

**PUNTO 12:**

**Con respecto a la participación de consorcio**

Se solicita, que en caso haya una participación de tres empresas, cada una no podrá tener menos del 20% de participación, a fin de propiciar la mayor participación de postores.

**Respuesta:**

No se acepta lo solicitado por el proponente, ceñirse a lo señalado en los RFP.

**PUNTO 13:**

Finalmente se solicita reconsiderar una ampliación de plazo en la fecha de presentación de propuestas, con la finalidad de cumplir con todas las exigencias planteadas para el desarrollo de la oferta para la licitación de la referencia, además propiciar la mayor participación de postores.

**Respuesta:**

Respecto de la solicitud de Ampliación de Plazo del Proponente, la Entidad se encuentra evaluando una próxima respuesta sobre dicha solicitud.

Sin perjuicio de lo antes señalado, se comunican las siguientes precisiones:

En la página 102 de la Solicitud de Propuesta (RFP), en el numeral III. SOLUCIÓN PLANTEADA POR EL PROPONENTE (METODOLOGIA DE TRABAJO)

Dice:

**A. PLAN DE TRABAJO (Doc.16.A)**

Debe decir:

**A. PROPUESTA DE DISEÑO VIAL (Doc.15.A).**

Asimismo, teniendo en consideración que el Proyecto Vía Expresa Sur se desarrollará conforme lo señalado en el Anexo N°07 de los Términos de Referencia del presente proceso de selección, se comunica a los proponentes que en la sección PROPUESTA DE DISEÑO VIAL (Doc.15. A) que forma parte del Doc.15 “Solución planteada por el Proponente (Metodología de Trabajo)”, se deben de presentar los siguientes documentos para calificación:

**A. DISEÑO CONCEPTUAL**

- Propuesta de infraestructura vial para el BRT (Tramo I y II, vías principales y Viaductos); en el caso del corredor segregado deberá ser de 4.0 m de ancho como mínimo. Para el caso de las vías principales y el corredor segregado, el proponente propondrá un pavimento rígido.

Asimismo, la Propuesta de Infraestructura Vial debe comprender lo siguiente:

- ✓ Trazo Vial.
- ✓ Prediseño Vial.
- ✓ Propuesta de Ubicación de Estaciones.
- ✓ Modelo Conceptual de Intersecciones.

**B. PLANOS DE ANTEPROYECTO Y ANEXOS COMPLEMENTARIOS**

- Plano de ubicación indicando datos de longitudes, áreas y orientación.
- Plano general de propuesta a escala 1/500 (Prediseño Geométrico Vial de Inicio a Fin, con su Propuesta de Estación y Viaductos).

Nota: El resto de información técnica y estudios complementarios, descritos en el CAPÍTULO II, 2. ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL ANTEPROYECTO de los Términos de Referencia, serán elaborados y entregados por el postor que obtenga la Buena Pro, durante el desarrollo del Expediente Técnico.

**B. Proponente URCI CONSULTORES (Correo electrónico de fecha 29 de octubre de 2024)**

**ASUNTO: Consultas Complementarias**

**PUNTO 1:**

*La licitación comprende la elaboración del Estudio Definitivo de Ingeniería que concluye con la Resolución correspondiente. Sin embargo, en el numeral 3.27, "Labores Post Estudio", se detalla un equipo de profesionales, que deberán estar disponibles hasta la finalización de las obras proyectadas. Siendo que no se tiene certeza sobre el plazo de las obras a ejecutar o la disponibilidad presupuestaria para llevarlas a cabo, no es posible determinar el coste de estos servicios, por no conocer el plazo total. Ante esta situación, se solicita eliminar esta condición de los Términos de Referencia o limitar un plazo máximo de actuación de 6 meses posteriores al Resolutivo de aprobación del Expediente.*

**Respuesta:**

No se acepta lo solicitado por el proponente, debiendo los Proponentes considerar lo siguiente:

*"...El Contratista encargado de la Elaboración del Expediente Técnico de Obra, deberá contar con plena disponibilidad para la atención de las consultas y aclaraciones que formule la Entidad por errores, deficiencias o por vicios ocultos durante la ejecución de la obra..."*

**PUNTO 2**

*En el numeral 3.27 "Labores Post Estudio" se detalla "Los ciclos semafóricos finales se establecerán cuando el Proyecto se abra al público, por lo que el Consultor realizará el monitoreo inicial de las intersecciones semaforizadas cuando proyecto sea puesto en marcha" y adicional se especifica que "El Consultor realizará como mínimo de cuatro (4) monitoreos desde la apertura de las intersecciones semaforizadas. Los monitoreos ocurrirán en las siguientes semanas luego de la apertura: semana 2, semana 12, semana 24 y semana 50. Siendo que estás actividades se ejecutarían una vez obtenida el Resolutivo de Aprobación del Expediente, así como construcción de la obra, no se tiene certeza del plazo en las que se llevaría a cabo. Adicionalmente a ello, en el caso que surgiera una incidencia en la obra o no se disponiera el presupuesto para su ejecución, ella provocaría que se desconozca cuando finalizara los trabajos del Consultor. Por ello, se solicita que plazo máximo para los monitoreos sea 6 meses después de la finalización del Expediente obtenido el Resolutivo o que se proceda a la eliminación de está actividad de los Términos de Referencia.*

**Respuesta:**

Se acepta lo solicitado por el proponente, **NO DEBIENDO CONSIDERARSE** el último párrafo del numeral 3.27 de los **Términos de Referencia**, que a la letra dice:

*"... Además, los ciclos semafóricos finales se establecerán cuando el Proyecto se abra al público, por lo que el Consultor realizará el monitoreo inicial de las intersecciones semaforizadas cuando el Proyecto sea puesto en marcha. La programación inicial desarrollada como parte de este Expediente Técnico Definitivo servirá de base para la implementación inicial de las fases, tiempos y ciclos semafóricos, lo que incluye la elección de todas las variables que el controlador requiere y los diferentes planes a lo largo del día, semana y año. Debido a que los ciclos semafóricos finales deberán atender a la variación de flujo vehicular diario, semanal y anual, el Consultor realizará como mínimo cuatro (4) monitoreos desde la apertura de las intersecciones semaforizadas. Los monitoreos ocurrirán en las siguientes semanas luego de la apertura: semana 2, semana 12, semana 24 y semana 50. Cada monitoreo deberá resultar en ajustes a la semaforización..."*

### **PUNTO 3**

*En la licitación se solicita Carta Fianza Bancaria de Garantía de Seriedad de Oferta, de Fiel Cumplimiento y de Adelanto según se especifica “Carta Fianza deberá ser entidad por una institución bancaria de primer orden”. Se solicita que la Carta Fianza pueda ser emitida por empresas que se encuentran bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administración Privada de fondo de Pensiones y que se encuentren con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deberán estar autorizadas para emitir garantías, o estés consideras en la última lista de Bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú*

#### **Respuesta:**

Para el presente Proceso de Selección se hace conocimiento de los proponentes que, para propiciar una mayor participación de los proponentes, se ha considerado que las Cartas Fianzas requeridas para la ejecución contractual del proyecto:

- i. Garantía de Fiel Cumplimiento
- ii. Garantía de Adelanto de Directo, y
- iii. Garantía de Adelanto para Materiales e Insumos,

Pueden ser emitidas por las siguientes instituciones financieras:

- Instituciones bancarias de primer orden según circular BCRP, o
- Instituciones del sistema de seguros, que garanticen obligaciones crediticias, con calificación de riesgo B o superior,

ambas instituciones deben estar legalmente establecidas en la provincia de Lima y bajo supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros (SBS), teniendo la autorización para emitir cartas fianzas.

### **PUNTO 4**

*Se solicita la ampliación de plazo de la presentación de la oferta para el 15.12.2024*

#### **Respuesta:**

Respecto de la solicitud de Ampliación de Plazo del Proponente, la Entidad se encuentra evaluando una próxima respuesta sobre dicha solicitud.

Sin perjuicio de lo antes señalado, se comunican las siguientes precisiones:

En la página 102 de la Solicitud de Propuesta (RFP), en el numeral III. SOLUCIÓN PLANTEADA POR EL PROPONENTE (METODOLOGIA DE TRABAJO)

Dice:

#### **B. PLAN DE TRABAJO (Doc.16.A)**

Debe decir:

#### **B. PROPUESTA DE DISEÑO VIAL (Doc.15.A).**

Asimismo, teniendo en consideración que el Proyecto Vía Expresa Sur se desarrollará conforme lo señalado en el Anexo N°07 de los Términos de Referencia del presente proceso de selección, se comunica a los proponentes que en la sección PROPUESTA DE DISEÑO VIAL (Doc.15. A) que forma parte del Doc.15 “Solución planteada por el Proponente (Metodología de Trabajo)”, se deben de presentar los siguientes documentos para calificación:

#### **A. DISEÑO CONCEPTUAL**

- Propuesta de infraestructura vial para el BRT (Tramo I y II, vías principales y Viaductos); en el caso del corredor segregado deberá ser de 4.0 m de ancho como mínimo. Para el caso de las vías principales y el corredor segregado, el proponente propondrá un pavimento rígido.

Asimismo, la Propuesta de Infraestructura Vial debe comprender lo siguiente:

- ✓ Trazo Vial.
- ✓ Prediseño Vial.
- ✓ Propuesta de Ubicación de Estaciones.
- ✓ Modelo Conceptual de Intersecciones.

**B. PLANOS DE ANTEPROYECTO Y ANEXOS COMPLEMENTARIOS**

- Plano de ubicación indicando datos de longitudes, áreas y orientación.
- Plano general de propuesta a escala 1/500 (Prediseño Geométrico Vial de Inicio a Fin, con su Propuesta de Estación y Viaductos).

Nota: El resto de información técnica y estudios complementarios, descritos en el CAPÍTULO II, 2. ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL ANTEPROYECTO de los Términos de Referencia, serán elaborados y entregados por el postor que obtenga la Buena Pro, durante el desarrollo del Expediente Técnico.

De igual modo, a través de la presente se actualiza el numeral 6.1 del PRF "Contrato modelo con las Condiciones Generales de los Contratos":

*(Ver documento líneas abajo)*



## **CONTRATO DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO:**

**LICITACIÓN LPXXX OIM-202[Año]-PE00**

**ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: “... nombre del proyecto...” CUI No. código del proyecto**

El presente Contrato se celebra, por una parte, entre la **ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES (OIM)**, una organización que forma parte del sistema de las Naciones Unidas, con RUC No. 20501891801, oficina en Perú, ubicada en calle Miguel Seminario 320, piso 14, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, debidamente representada por su Jefe de Misión, Giuseppe Chritian Crocetti, portador del carné de identidad No. 20240698, expedido por el Ministerio de Relaciones Exteriores (a quien en adelante se le denominará **LA OIM**) en representación, nombre, y cuenta de **nombre de la entidad** (a quien en adelante se le denominará la ENTIDAD) para la **ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: “nombre del proyecto”** (CUI No. (código del proyecto), en el marco del Convenio de Administración de Recursos celebrado entre **nombre de la entidad** y **LA OIM**, y, de la otra parte, **nombre de la EMPRESA / CONSORCIO**, integrado por **nombres de las empresas que integran el consorcio**], \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, con RUC No. **número de documento**, con domicilio en **dirección de la empresa/ consorcio**, representado por **nombres y apellidos del representante**, actuando como representante legal, identificado con DNI/CE No. **número de documento**, a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA**, en los términos y condiciones siguientes:

### **1. Introducción y documentos integrales**

- 1.1. **LA OIM**, en representación, nombre, y cuenta de **nombre de la entidad**, desea contratar los servicios del **CONTRATISTA** para **ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: “nombre del proyecto”** CUI No. **código del proyecto** ubicado en (detalle ubicación del proyecto). Por servicios se entiende lo que **EL CONTRATISTA** tiene que elaborar y entregar a **LA OIM** en virtud del presente Contrato y de acuerdo con las condiciones establecidas en la solicitud de propuestas (RFP) del proceso de selección, términos de referencia y anexos, y la absolución a las consultas, entregados durante la etapa del proceso de selección.
- 1.2. Los documentos que se enumeran a continuación forman parte del presente Contrato y figuran como Anexos de este:
  - 1.2.1. Solicitud de Propuestas (RFP) del Proceso de Selección, y Formatos (Anexo 1).
  - 1.2.2. Términos de Referencia y Anexos (Anexo 2).
  - 1.2.3. Propuesta Técnica y Financiera del **CONTRATISTA** (Anexo 3).
  - 1.2.4. Notificación de Adjudicación u otorgamiento de la Buena Pro (Anexo 4).
  - 1.2.5. Absolución de Consultas a la solicitud de propuestas (RFP) del Proceso de Selección y/o Comunicados. (Anexo 5).
  - 1.2.6. Garantía de Fiel Cumplimiento (Anexo 6).
- 1.3. Cualquier otra adenda suscrita y acordada por **LA OIM** y **EL CONTRATISTA**, previa No Objeción de **nombre de la entidad**, durante la vigencia del presente Contrato formará parte integrante del mismo.
- 1.4. Toda correspondencia, instrucciones, notificaciones y otras comunicaciones de algún modo relacionadas con la ejecución del presente Contrato se hará en español.
- 1.5. En caso de que **LA OIM** o **EL CONTRATISTA** adviertan discrepancias o ambigüedades en el presente Contrato, deberán notificarlo por escrito a la otra parte. **LA OIM** y **EL CONTRATISTA** se comprometen a consultarse y a tratar de resolver entre ellas dichas discrepancias o ambigüedades.

- 1.6. En caso de discrepancia entre los términos y condiciones del Contrato y los términos y condiciones de los Anexos, los términos y condiciones del presente Contrato prevalecerán.
- 1.7. Salvo que **LA OIM** notifique lo contrario por escrito, o esté estipulado en la solicitud de propuestas (RFP) del Proceso de Selección y/o cláusula 3.4 del presente contrato, toda información acerca de cualquier asunto que surja en la aplicación del presente Contrato se dirigirán al Jefe de Misión de **LA OIM**, con atención Coordinador de la Unidad de Migración y Desarrollo de Proyectos Nacionales.
- 1.8. **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con las obligaciones previstas en el presente Contrato de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en este documento y en sus anexos.

## 2. Alcance de los servicios

- 2.1. Por el presente Contrato **EL CONTRATISTA** se obliga a la **ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: nombre del proyecto CUI No. Código de proyecto** (el “Proyecto”), contrato que se deriva de la **LICITACION LPXXX OIM-202[Año]-PE00**, en base al sistema de contratación a suma alzada, de acuerdo con las condiciones establecidas en la solicitud de propuestas (RFP) del Proceso de Selección, Términos de Referencia, Documentos Técnicos, Absolución de Consultas a la solicitud de propuestas (RFP), la Propuesta Técnica y la Propuesta Financiera del **CONTRATISTA**.
- 2.2. **EL CONTRATISTA** elaborará el expediente técnico a nivel de ejecución de obra y equipamiento del proyecto, y estará a su cargo el suministrar todos los materiales, herramientas y equipos, mano de obra, y otros servicios que sean necesarios de forma satisfactoria según la solicitud de propuestas (RFP) del Proceso de Selección, Términos de Referencia y Absolución de Consultas a la solicitud de propuestas (RFP), en los plazos previstos en el presente Contrato
- 2.3. **LA OIM**, con la No Objeción de **nombre de la entidad**, podrá aprobar cualquier cambio, modificación, variación o sustitución que afecte al Alcance del servicio.

## 3. Monto Contratado

- 3.1. El monto contratado asciende a la cantidad de PEN **cantidad en cifras y moneda cantidad y moneda en letras con .../100** incluido el IGV, de acuerdo con la Carta de Adjudicación de Buena Pro (Notificación de Adjudicación) N° FPU.SF-número de fecha **fecha**, suscrita por **EL CONTRATISTA** con fecha **fecha**. Esta cantidad incluye todas las tasas vigentes, impuestos y permisos que pueda exigir cualquier organismo público con relación a la ejecución, finalización y aprobación de los servicios conforme a lo estipulado en el presente Contrato.

COMPONENTE	MONTO MONEDA
Elaboración de Expediente Técnico	<b>Monto</b>
<b>MONTO TOTAL</b>	<b>Monto</b>

- 3.2. El sistema de contratación es suma alzada e incluye todas las tasas vigentes e impuestos que pueda exigir cualquier organismo público con relación a la ejecución, finalización y entrega del expediente técnico conforme lo estipulado en el presente Contrato.
- 3.3. El monto contratado **no** podrá modificarse, en ningún caso. El monto contratado será fijo y se modificará únicamente en el caso de que se ejecuten variaciones del servicio (adicionales o deductivos del servicio, ampliaciones de plazo, entre otros) aprobadas por **LA OIM** y con la correspondiente No Objeción de **nombre de la entidad**, de acuerdo



con lo establecido en la solicitud de propuestas (RFP) del Proceso de Selección y Absolución de Consultas a la solicitud de propuestas (RFP).

- 3.4. Solo se permitirá prestaciones adicionales que afecten el monto ofertado por el proponente en su propuesta económica, siempre y cuando se deban a situaciones en las que se produzcan modificaciones en los planos o especificaciones técnicas por causas no imputables al **CONTRATISTA** y previa aprobación de **LA OIM**. Previamente a esta aprobación, **LA SUPERVISIÓN** (que será ejercida por una empresa consultora especialista en supervisión contratada mediante Licitación) emitirá su pronunciamiento, y se contará con la correspondiente No Objeción de **nombre de la entidad**, de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula 16.
- 3.5. Las obligaciones de **LA OIM** y de **nombre de la entidad** con **EL CONTRATISTA** se limitan estrictamente a los montos que estipula la Cláusula 3.1, los cuales serán asumidos por **EL CONTRATISTA**, en su totalidad, sin derecho a repetir contra **LA OIM** y/o **nombre de la entidad**.
- 3.6. Las partes reconocen que no pesa sobre **LA OIM** obligación alguna, de ningún tipo o naturaleza, bajo los términos y condiciones del presente Contrato y sus Anexos. Cualquier consulta, duda, reclamación o reivindicación de cualquier tipo que pueda tener **EL CONTRATISTA** en el contexto del presente Contrato sólo podrá ser dirigida por **EL CONTRATISTA** a **nombre de la entidad** y no a **LA OIM**.

#### 4. Forma de Pago

- 4.1. El pago por la ejecución del Proyecto, materia del presente Contrato, se realizará en **tipo de moneda**) de la forma siguiente y sujeto a la previa transferencia de los fondos correspondientes de parte de **nombre de la entidad** a **LA OIM**: **nombre de la entidad** brindará por escrito su No Objeción a los trabajos ejecutados por **EL CONTRATISTA**, antes de realizarse cualquier pago.
- 4.2. El pago por la elaboración del expediente técnico, materia del presente Contrato, se realizará según lo indicado a continuación y lo establecido en el numeral 7.16 “VALORIZACIONES Y PAGOS” de la solicitud de propuestas (RFP) del Proceso de Selección en concordancia con la Propuesta Técnica y Económica del **CONTRATISTA** y previa No Objeción de **nombre de la entidad** a la cuenta corriente a nombre del **CONTRATISTA** con Código de Cuenta Interbancario (CCI) N° ..... **nombre de la entidad bancaria**..... (moneda)
  - 4.2.1. Por Adelanto Directo para la elaboración del Expediente Técnico, de ser requerido por **EL CONTRATISTA**, el mismo se tramitará de acuerdo con el procedimiento establecido en la cláusula 7.1.1 del presente Contrato.
  - 4.2.2. Por Valorizaciones según avance del estudio, de ser requerido por **EL CONTRATISTA**, el mismo se otorgará de acuerdo con el procedimiento establecido en la cláusula 4.2 del presente contrato.
- 4.3. **LA OIM** no será responsable en caso de que no se realice el pago correspondiente a la elaboración del expediente técnico, materia del presente contrato, en el supuesto que no se produzca la previa transferencia de los fondos correspondientes de parte de **nombre de la entidad** y su No Objeción al pago de la valorización correspondiente.
- 4.4. El precio que se estipula en la Cláusula 3.1 de este Contrato constituirá el único pago del **CONTRATISTA** con relación al mismo. **EL CONTRATISTA** no aceptará en beneficio propio ninguna comisión comercial, descuento o retribución similar relacionada con las actividades emprendidas en la aplicación del presente Contrato o el cumplimiento de sus obligaciones en virtud de este.

- 4.5. **EL CONTRATISTA**, en coordinación y con la aprobación de **LA SUPERVISIÓN**, enviará sus Valorizaciones de Pago por los progresos realizados en la elaboración de expediente técnico al Jefe de Misión de **LA OIM**, con atención Coordinador de la Unidad de Migración y Desarrollo de Proyectos Nacionales. **EL CONTRATISTA** acompañará las Solicitudes de Pago con la documentación pertinente como: Certificados de Pago, Resumen de Valorización, Cuadro de Amortizaciones, Cuadro de Reintegros, Planilla Valorizada, Planos, Copias del Cuaderno de Estudio, Relación de Personal, Relación de Equipos, Certificados de Control de Calidad, Panel Fotográfico, Pagos realizados a la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT) y al Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción (SENCICO), Factura, de acuerdo a Ley, y con las formalidades del numeral 7.16 de la solicitud de propuestas (RFP) del Proceso de Selección.

## 5. Plazo de ejecución del proyecto

- 5.1. El plazo de ejecución del Proyecto es de **cantidad de días (días en números)** días calendario, e incluye lo siguiente:
- 5.1.1. Elaboración del Expediente Técnico.
- 5.2. El plazo de conformidad del servicio no se encuentra incluido en el Plazo de Ejecución del Proyecto de **cantidad de días (días en números)** días calendario.

## 6. Calendario del servicio y sus Ampliaciones

- 6.1. La fecha de inicio del Plazo de Ejecución del Proyecto entra en vigor a partir del día siguiente de la firma del Contrato, entrega de terreno al **CONTRATISTA** a su libre disposición, y la designación del Inspector o al Supervisor.
- 6.2. **EL CONTRATISTA** está obligado a cumplir durante la ejecución de los servicios con los plazos consignados en el Calendario de Avance del servicio. En caso de que los servicios se encuentren con retraso por causa imputable al **CONTRATISTA**, que exceda al diez por ciento (10%) del presupuesto aprobado en el expediente técnico, el Supervisor ordenará al **CONTRATISTA** que presente, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes, un Calendario Acelerado de Avance del servicio (CAA), de modo que se garantice el cumplimiento del servicio dentro del plazo previsto, anotando tal hecho en el Cuaderno de estudios.
- 6.3. En caso de que **EL CONTRATISTA** no presentara dentro del plazo establecido el Calendario Acelerado de Avance del servicio, este será formulado y presentado por la Supervisión a su criterio, dentro de los cinco (5) días calendario subsiguiente, estando **EL CONTRATISTA** obligado a cumplir con los plazos así definidos por el Supervisor.
- 6.4. Durante la ejecución del servicio, **EL CONTRATISTA** está obligado a cumplir los avances establecidos en el calendario de avance del servicio vigente. En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada, ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el Supervisor ordenará al **CONTRATISTA** que presente, dentro de los siete (7) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento del servicio dentro del plazo previsto, anotando tal hecho en el cuaderno de estudios e informar a **LA OIM**. Dicho retraso puede ser considerado como causal de resolución del contrato, no siendo necesario apercibimiento alguno al contratista.
- 6.5. El nuevo calendario no exime al **CONTRATISTA** de la responsabilidad por demoras injustificadas, ni es aplicable para el cálculo y control de reintegros.

- 6.6. **EL CONTRATISTA**, sólo tendrá derecho a solicitar que se le conceda prórroga en el Plazo de Ejecución del servicio (en concordancia a lo indicado en la solicitud de propuestas (RFP) del Proceso de Selección), siempre y cuando se afecte la Ruta crítica del Calendario de Avance del servicio y el plazo adicional resulte necesario para la culminación del servicio.
- 6.7. **EL CONTRATISTA** puede solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las siguientes causales ajenas a su voluntad, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución del servicio vigente al momento de la solicitud de ampliación:
- 6.7.1. Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contratista.
- 6.7.2. Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de prestaciones adicionales. En este caso, **EL CONTRATISTA** ampliará el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
- 6.8. Sólo será procedente otorgar prórroga cuando la causal invocada modifique y afecte la Ruta crítica del Calendario de Avance del servicio y el plazo adicional resulte necesario para la culminación del servicio de tal forma que comprometa la terminación de las partidas afectadas y sea imposible su ejecución programada contractualmente.
- 6.9. Para que proceda una ampliación de plazo, **EL CONTRATISTA**, por intermedio de su Jefe de Proyecto, deberá anotar en el Cuaderno de estudios las circunstancias que, a su criterio, ameriten ampliación de plazo y dentro de los diez (10) días calendario siguientes al cese de la causal invocada, **EL CONTRATISTA** solicitará la ampliación de plazo al Supervisor cuantificando y sustentando las razones que la fundamentan a través de un expediente, de encontrarlo incompleto o con observaciones el Supervisor podrá retornarlo hasta que sea admitido al análisis del Supervisor; mientras tanto no se iniciará el cómputo del plazo del supervisor.
- 6.10. El Supervisor emitirá pronunciamiento dentro de los siete (7) días calendario siguientes de formulado el pedido y emitirá un informe expresando opinión a la aprobación o a la denegación sobre la solicitud de ampliación de plazo y lo remitirá a **LA OIM**, la que resolverá sobre dicha ampliación, previa No Objeción de **nombre de la entidad** en un máximo de quince (15) días hábiles, contados desde la recepción del indicado informe. Precisándose que, **LA OIM** podrá disponer de la cantidad de días calendario no empleados por la Supervisión al emitir su pronunciamiento, sumándolos a los 15 días hábiles que le corresponden; es decir que **LA OIM** tendrá el control de los siete (7) días calendario y de los quince (15) días hábiles descritos para resolver sobre dicha ampliación. De no emitirse pronunciamiento alguno dentro de este último plazo, se considerará ampliado el plazo.
- 6.11. La ejecución de servicios adicionales será causal de ampliación de plazo sólo si éstas conllevan la modificación del Calendario de Avance del servicio, afectan la ruta crítica del Calendario de Avance del servicio y el plazo adicional resulte necesario para la culminación del servicio.
- 6.12. La ampliación de plazo obligará al Contratista a presentar al **SUPERVISOR** un Calendario de Avance del servicio Actualizado, en un plazo que no excederá de diez (10) días calendarios de aprobada la citada ampliación de plazo, debiendo el **SUPERVISOR** enviarlo a **LA OIM**, junto con un informe en el que exprese su respectiva conformidad. **LA OIM** tomará conocimiento y remitirá a **nombre de la entidad**.
- 6.13. El cálculo, de corresponder, de los Mayores Gastos Generales serán conforme a lo establecido en la solicitud de propuestas (RFP).

## 7. Adelanto Directo

## 7.1. Adelanto Directo

- 7.1.1. Para la elaboración del Expediente Técnico y a solicitud del **CONTRATISTA** al SUPERVISOR se le podrá entregar, en calidad de Adelanto Directo, hasta el .....% del monto correspondiente a la etapa del Expediente Técnico a nivel de ejecución de obra, conforme el numeral 7.15.1 de la solicitud de propuestas (RFP) del Proceso de Selección, contra entrega de carta fianza bancaria con las características y formalidades establecidas en la solicitud de propuestas (RFP) del Proceso de Selección y en el Cláusula 7.1.4 del presente contrato. La solicitud del **CONTRATISTA** al SUPERVISOR deberá ser presentada dentro de los ocho (8) días calendarios de la suscripción del contrato y será tramitada por **LA OIM** a fin de que realice el desembolso.
- 7.1.2. El Adelanto Directo deberá ser utilizado exclusivamente para gastos de este Contrato, lo cual es responsabilidad del **CONTRATISTA**, sujeto a verificación por la Supervisión.
- 7.1.3. La Garantía del Adelanto Directo será en forma de carta fianza bancaria con carácter de solidaria, irrevocable, incondicional, sin beneficio de excusión y de realización automática al solo requerimiento de la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) y/o **nombre de la entidad**. Esta carta fianza deberá estar emitida a favor de la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) y/o **nombre de la entidad** por una institución bancaria de primer orden, legalmente establecida en la provincia de Lima y bajo supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros. La Garantía será válida dentro del plazo contractual y hasta después que el adelanto haya sido amortizado en su integridad. La garantía se mantendrá vigente por el equivalente al saldo no amortizado. La Garantía podrá ser disminuida trimestralmente por el saldo no amortizado reajustado. **nombre de la entidad** y/o **LA OIM** podrán requerir la ejecución de esta en caso de incumplimiento.
- 7.1.4. Los adelantos se otorgarán, por parte de **LA OIM**, en un plazo de diez (10) días hábiles posteriores a la presentación de la Carta Fianza, previa revisión y conformidad de la supervisión a los documentos que sustentan y una vez se obtenga la No Objeción al pago por parte de **nombre de la entidad**.

## 8. Garantía de Fiel Cumplimiento

- 8.1. **EL CONTRATISTA** entregó a **LA OIM** la garantía de fiel cumplimiento conformada por la Carta Fianza N° .....
- 8.2. La Carta Fianza se encuentra emitida a favor de la OIM y **nombre de la entidad**, por un (cantidad en cifras y moneda) ..... (cantidad y moneda en letras. con .../100), equivalente al diez por ciento (10%) del monto del Contrato, con las formalidades que detalla el numeral 7.14 de la solicitud de propuestas (RFP) del Proceso de Selección. La Carta Fianza se incrementará en caso se incremente el monto del Contrato, y será renovadas hasta sesenta (60) días calendario después que quede consentida la Liquidación del Contrato de servicios, cuya ejecución será al solo requerimiento de la OIM y/o de **nombre de la entidad**, bajo sanción de ser ejecutada a su fecha de vencimiento.
- 8.3. En ningún caso se entenderá que la cuantía de esta garantía de fiel cumplimiento del Contrato constituye el límite de la responsabilidad del **CONTRATISTA** con respecto a **LA OIM** y/o **nombre de la entidad**.

## 9. Garantía de Adelantos

## 9.1. Garantía del Adelanto Directo

- 9.1.1. Las Garantías de Adelanto Directo serán mediante Carta Fianza bancaria con carácter de solidaria, irrevocable, incondicional, sin beneficio de excusión y de realización automática al solo requerimiento de la OIM y/o del **nombre de la entidad** por un importe igual al monto del adelanto. Esta carta fianza deberá estar emitida a favor de la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) y/o la ..... **nombre de la entidad**) por una institución bancaria de primer orden, legalmente establecida en la provincia de Lima y bajo supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros, autorizadas para emitir garantías.
- 9.1.2. La carta fianza contará con una vigencia no menor de tres meses de su emisión válida dentro del plazo del Proyecto y hasta después que el adelanto haya sido amortizado en su integridad. La Garantía se mantendrá vigente por el equivalente al saldo no amortizado, de manera que podrá ser renovada trimestralmente por el saldo no amortizado.
- 9.1.3. **EL CONTRATISTA** presentará su factura por el adelanto en efectivo en PEN (soles).

## 10. Declaraciones y Obligaciones del CONTRATISTA

### 10.1. **EL CONTRATISTA** declara y garantiza lo siguiente:

- 10.1.1. Que es una empresa solvente válidamente establecida y existente de acuerdo con las leyes de la República del Perú, y que cuenta con todos los permisos, autorizaciones, licencias, poderes y derechos requeridos, así como recursos humanos, equipos y herramientas, competencia y el personal técnico y especializado adecuados para (i) elaborar el expediente técnico de forma plena y satisfactoria según lo dispuesto en el presente Contrato y sus anexos, y dentro del Plazo de ejecución previsto, (ii) realizar sus actividades y operaciones, (iii) conducir sus negocios, (iv) tener propiedades; y, (v) asumir y cumplir con las obligaciones derivados del presente Contrato.
- 10.1.2. Que la celebración y ejecución de este Contrato se encuentran comprendidos por su objeto social, han sido debidamente autorizadas por los órganos societarios correspondientes y no infringen ni contravienen (i) su estatuto; (ii) ley, decreto, reglamento o en general norma jurídica alguna; (iii) orden, sentencia, laudo o resolución alguna, sea de un juez o de tribunal judicial, arbitral o administrativo, o de una (ENTIDAD) regulatoria o administrativa, que le sea aplicable y que le haya sido comunicada o notificada; o, (iv) contrato, promesa, instrumento o compromiso alguno.
- 10.1.3. Que no requiere autorización o aprobación alguna de, ni notificación de ninguna clase a autoridades gubernamentales para celebrar y cumplir este Contrato.
- 10.1.4. Que los términos y condiciones del presente Contrato constituyen estipulaciones y obligaciones válidas y exigibles para el **CONTRATISTA**.
- 10.1.5. Que, según su leal saber y entender, no se encuentra incurso en violación alguna de lo dispuesto en leyes, decretos, reglamentos u otras normas que le sea aplicable, ni existen fallos y mandatos judiciales o extrajudiciales o de orden administrativo en su contra que pudieran generar un efecto sustancialmente adverso.
- 10.1.6. Que no tiene conocimiento de que exista acción, demanda o procedimiento judicial, arbitral o administrativo alguno en su contra que afecte o pueda afectar la validez, eficacia, exigibilidad o cumplimiento del presente Contrato.
- 10.1.7. Que según su leal saber y entender, ninguna información, reporte o anexo entregado por **EL CONTRATISTA** a **LA OIM** y/o **nombre de la entidad** en relación con la negociación del presente Contrato contiene falsedad o inexactitud alguna u omite cualquier información que conduzca a error a **LA OIM**, de modo que éste no hubiere celebrado el presente Contrato o hubiese cambiado sustancialmente los términos y condiciones del presente Contrato.

- 10.1.8. Que cumple con toda la legislación laboral, de seguridad y salubridad, así como la legislación tributaria, y que no tiene conocimiento de estar incumpliendo las leyes vigentes que pudieran generar un efecto sustancialmente adverso.
- 10.1.9. Que no tiene conocimiento de haber recibido notificación, requerimiento o solicitud alguna por parte de una autoridad gubernamental o de un tercero que indique que (i) está o estaría violando la legislación laboral o la legislación tributaria; o, (ii) tiene o tendría alguna responsabilidad en virtud de la legislación laboral o la legislación tributaria.
- 10.1.10. Que cuenta con la capacidad técnica, económica y financiera para cumplir con las obligaciones derivadas del Contrato y sus anexos que **LA OIM** pueda emitir de conformidad con este documento.
- 10.1.11. Que cuenta con los recursos financieros, técnicos, materiales, así como con el equipamiento suficiente, para cumplir con las obligaciones asumidas a través de este Contrato y en el resto de los documentos que forman parte de este. Asimismo, asegura que la totalidad de trabajadores que utilizará para la prestación de los servicios, se encuentran bajo su exclusiva dependencia y que cuenta con la experiencia de haber participado en relaciones similares a la descrita en el presente documento.
- 10.1.12. Que ejecutará el servicio con los más altos estándares de calidad, utilizando métodos actuales conforme a las buenas prácticas y juicios normalmente usados por compañías de primer nivel en la industria de la construcción, según se detalla en la solicitud de propuestas (RFP) del Proceso de Selección, Términos de Referencia, Factibilidad del Proyecto y Absolución de Consultas.
- 10.1.13. Que los equipos y los materiales que empleará para la ejecución de los trabajos cumplirán los estándares establecidos en el presente Contrato.
- 10.1.14. Que no ha realizado práctica ilegal o indebida alguna para lograr la adjudicación del Contrato.
- 10.1.15. Que ha celebrado el presente Contrato después de haber revisado o al menos haber tenido la oportunidad y el tiempo de revisar el sitio donde se ejecutará el servicio y los accesos al mismo y la factibilidad para emprender los servicios, manifestando su conformidad con las condiciones y el entorno del sitio, las condiciones del suelo y del subsuelo, de corresponder, la eventual presencia de otros contratistas, las circunstancias generales de los servicios y que ha considerado e incluido estas situaciones y circunstancias, así como variaciones no significativas de condiciones en el entorno de los servicios, en la determinación del monto del Contrato, en el plazo y en la metodología de trabajo del **CONTRATISTA**.
- 10.1.16. Que será responsable de todos los errores que cometa (incluyendo aquellos acontecidos durante la ejecución de los servicios) y de toda información propia incorrecta que haya entregado. La falta de información por parte de **LA OIM** no liberará al Contratista de su responsabilidad de ejecutar los servicios de conformidad con el Contrato, incluyendo sus detalles y trabajos que podrían no haber sido mencionados específicamente en el Contrato, pero que son necesarios para velar por la ejecución segura, eficiente y completa de los servicios a realizarse.
- 10.1.17. Que respetará el estatus legal, los privilegios y las inmunidades de **LA OIM** como organización intergubernamental, como la inviolabilidad de los documentos y el archivo donde quiera que se encuentre, la exención de impuestos, la inmunidad frente a procesos legales o la jurisdicción nacional. En caso de que **EL CONTRATISTA** tenga conocimiento de cualquier situación en la que no se respeten plenamente el estatus legal y los privilegios o las inmunidades de **LA OIM**, deberá informar inmediatamente a **LA OIM**.
- 10.1.18. Que no debe emplear, proporcionar recursos, apoyar, contratar o tratar de otra manera con ninguna persona, ENTIDAD u otro grupo asociado con el terrorismo según la última Lista consolidada de sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas (<https://www.un.org/securitycouncil/ePENsanctionPENnarrative-summaries>) y todas las demás leyes antiterrorismo aplicables. Si, durante la vigencia de este Contrato, **EL CONTRATISTA** determina que existen alegatos creíbles de que los fondos transferidos a él de conformidad con este Contrato se han utilizado para

proporcionar apoyo o asistencia a personas o entidades asociadas con el terrorismo, informará a **LA OIM** de inmediato quién, en consulta con los donantes, según corresponda, determinará una respuesta adecuada. **EL CONTRATISTA** asegurará que este requisito se incluya en todos los subcontratos.

10.2. **EL CONTRATISTA garantiza** que cumplirá con los más altos estándares éticos en la ejecución de este Contrato, lo que incluye no involucrarse en ninguna práctica fraudulenta, corrupta, discriminatoria o de explotación, o en otras prácticas que sean inconsistentes con los derechos establecidos en la Convención sobre el Derechos del Niño. **EL CONTRATISTA** informará inmediatamente a **LA OIM** de cualquier sospecha de que la siguiente práctica haya ocurrido o exista:

- 10.2.1. Una práctica corrupta, definida como la oferta, entrega, recepción o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor para influir en la acción de **LA OIM** en el proceso de adquisición o en la ejecución del Contrato;
- 10.2.2. Una práctica fraudulenta, definida como cualquier acto u omisión, incluida una tergiversación, que con conocimiento o imprudencia engaña o intenta inducir a error a **LA OIM** en el proceso de adquisición o la ejecución de un contrato, para obtener una ganancia financiera u otro beneficio o para evitar una obligación;
- 10.2.3. Una práctica colusoria, definida como un acuerdo no divulgado entre dos o más proponentes diseñado para alterar artificialmente los resultados del proceso de licitación para obtener una ganancia financiera u otro beneficio;
- 10.2.4. Una práctica coercitiva, definida como perjudicar o dañar, o amenazar con perjudicar o dañar, directa o indirectamente, a cualquier participante en el proceso de licitación para influir indebidamente en sus actividades o afectar la ejecución de un contrato.
- 10.2.5. Una práctica obstructiva, definida como (i) deliberadamente destruir, falsificar, alterar u ocultar material probatorio a las investigaciones de **LA OIM**, o hacer declaraciones falsas a los investigadores de **LA OIM** para impedir materialmente una investigación debidamente autorizada sobre denuncias de fraude, corrupción, prácticas colusorias, coercitivas o no éticas; y / o amenazar, acosar o intimidar a cualquiera de las partes para que presente su conocimiento de asuntos relevantes para la investigación o para llevar a cabo la investigación; o (ii) actos destinados a impedir materialmente el ejercicio de los derechos contractuales de acceso de **LA OIM** a la información.
- 10.2.6. Cualquier otra práctica no ética contraria a los principios de eficiencia y economía, igualdad de oportunidades y competencia abierta, transparencia en el proceso y documentación adecuada, normas éticas más estrictas en todas las actividades de adquisición.

10.3. **EL CONTRATISTA garantiza** asimismo que:

- 10.3.1. Adoptará todas las medidas pertinentes para prohibir y prevenir la explotación y el abuso sexuales, así como cualquier intento o amenaza de cometerlos, por parte de sus empleados o de cualquier otra persona contratada o bajo su supervisión para que lleve a cabo las actividades previstas en el marco del presente Contrato (“otro personal”). A efectos del presente Contrato, se entenderá que la explotación y el abuso sexuales comprenden:
  - 10.3.1.1. La concesión de dinero, bienes, servicios, tratos preferenciales, oportunidades de empleo u otras ventajas a cambio de favores o actividades sexuales, incluidos los tratos humillantes o degradantes de naturaleza sexual; el abuso de una situación de vulnerabilidad, una relación de poder desigual o una relación de confianza con fines sexuales, y el contacto físico de carácter sexual impuesto por la fuerza o en condiciones de desigualdad o de coerción.
  - 10.3.1.2. Toda actividad sexual mantenida con una persona menor de 18 años (“menor”), excepto en el caso de que el empleado o miembro de personal concernido esté casado legalmente con el menor, y este último tenga la

mayoría de edad o la edad de libre consentimiento establecida tanto en su país de ciudadanía como en el país de ciudadanía del empleado o miembro del personal concernido.

- 10.3.2. Desaconsejará firmemente a sus empleados y demás miembros del personal cualquier relación sexual con los beneficiarios de **LA OIM**.
- 10.3.3. Notificará oportunamente a **LA OIM** las denuncias o sospechas de eventuales actos de explotación o abuso sexuales, e investigará y adoptará las medidas correctivas pertinentes, incluida la imposición de medidas disciplinarias a las personas responsables de los actos de explotación o abusos sexuales.
- 10.3.4. Garantizará la incorporación de las disposiciones relativas a los actos de explotación o abusos sexuales en todos los subcontratos.
- 10.3.5. Respetará los compromisos antedichos en todo momento. El incumplimiento de los puntos detallados en esta cláusula será motivo de resolución inmediata del presente Contrato.
- 10.4. Las garantías antedichas continuarán vigentes tras el vencimiento o la resolución del presente Contrato.
- 10.5. **EL CONTRATISTA** afirma que las declaraciones y garantías contenidas en la cláusula 10.1 precedente son ciertas, veraces, oportunas y exactas. **EL CONTRATISTA** reconoce que la veracidad y exactitud de dichas declaraciones y garantías es causa determinante para que **LA OIM** celebre este Contrato. La falsedad de cualquiera de las declaraciones y garantías contenidas en la cláusula 10.1 precedente constituirá un Evento de Incumplimiento del Contrato.
- 10.6. Además de las previstas en otras secciones del Contrato y en la legislación aplicable, son obligaciones de carácter técnico del **CONTRATISTA**:
  - 10.6.1. Ejecutar el servicio de acuerdo con (i) las buenas prácticas de ingeniería, procura y construcción; (ii) las normas de construcción, y (iii) la legislación aplicable, empleando los estándares más exigentes de la industria conforme a lo previsto en el presente Contrato. **EL CONTRATISTA** notificará a **LA SUPERVISIÓN** dentro del plazo de un (1) día cualquier error que detecte o cualquier discrepancia que pudiera surgir durante la elaboración del Expediente Técnico desde la anotación en el Cuaderno de Estudio.
  - 10.6.2. Realizar los trabajos de acuerdo con el Calendario de Avance del servicio, el Calendario Acelerado de Avance y el Calendario de Avance Actualizado, según sea el caso.
  - 10.6.3. Ejecutar el servicio con la diligencia adecuada, asumiendo la responsabilidad total por la correcta ejecución del servicio.
  - 10.6.4. Emplear maquinarias, equipos y sistemas que cumplan los estándares más altos de la industria, garantizando que los Entregables sean satisfactorios y que los servicios sean ejecutados de manera oportuna conforme lo establece el Contrato y sus anexos. **EL CONTRATISTA** deberá cambiar la maquinaria, equipo, o sistema que no sea adecuado en capacidad, características, rendimiento, eficiencia y seguridad. En tal caso, **EL CONTRATISTA** deberá mantener los equipos usados en adecuadas condiciones, garantizando su plena operatividad.
  - 10.6.5. Emplear materiales y elementos requeridos para la adecuada ejecución del servicio, previa aprobación escrita de **LA SUPERVISIÓN**. **EL CONTRATISTA** responderá en todo momento por la calidad de los materiales utilizados en el servicio, aun cuando los mismos hayan sido aprobados por **LA SUPERVISIÓN**. En caso los servicios hubieren sido ejecutados con materiales defectuosos suministrados directa o indirectamente por **EL CONTRATISTA**, éste será responsable de acuerdo con la legislación aplicable.
  - 10.6.6. Habilitar en los sitios de trabajo instalaciones como oficinas, talleres de servicio (comedor, baños y vestidores, entre otros) y almacenes, de ser el caso, empleando los estándares más altos de la industria y dotando a tales instalaciones de medidas



de seguridad. La habilitación de las referidas instalaciones deberá ser aprobada por **LA SUPERVISIÓN** y **LA OIM**, previa No Objeción de **nombre de la entidad** y dependerá de la administración del espacio, esto es, en tanto sea física y espacialmente posible.

- 10.6.7. Proporcionar todos los cercos, vías peatonales, señales, iluminación, caminos, rutas, advertencias, barreras y otras medidas protectoras o preventivas que demande la ejecución de los servicios.
- 10.6.8. Gestionar los residuos sólidos (peligrosos y no peligrosos) que se generen durante la ejecución de los servicios, observando la Legislación aplicable. **EL CONTRATISTA** deberá registrar en el cuaderno de estudios las constancias de los botaderos autorizados cuando sean requeridos.
- 10.6.9. No interferir con los diferentes servicios públicos relacionados específicamente con el servicio, que tengan instalaciones que atraviesen o crucen el lugar donde se ejecuten las mismas. En el supuesto que **EL CONTRATISTA** detecte alguna posible interferencia con los servicios públicos, deberá poner este hecho en conocimiento de **LA SUPERVISIÓN** y formular alternativas de solución. **EL CONTRATISTA** deberá coordinar con **LA SUPERVISIÓN**, con por lo menos cuarenta y ocho (48) horas de anticipación, cualquier interrupción total o parcial de los servicios públicos. Cualquier daño que **EL CONTRATISTA** ocasione a la infraestructura de un servicio público (agua, desagüe, luz, energía, fibra óptica, teléfono, gas, etc.) deberá ser reparado de manera inmediata o en todo caso en la fecha que **EL CONTRATISTA** coordine con la empresa que presta el referido servicio, sin que esto signifique retraso ni ampliación de plazo en la ejecución de los trabajos y asumiendo los posibles daños y perjuicios a terceros. **EL CONTRATISTA** deberá informar a **LA SUPERVISIÓN** acerca del referido daño y del acuerdo alcanzado con la referida empresa. El costo de la reparación del daño en cuestión, así como el costo de las sanciones que imponga la Autoridad Gubernamental competente, de ser el caso, será asumido en su integridad por **EL CONTRATISTA**.
- 10.6.10. Adoptar las medidas necesarias para mantener buenas relaciones con las Autoridades Gubernamentales y con las personas que domicilian o que desarrollan negocios en la zona de los sitios donde se ejecutan los trabajos, respetando la tranquilidad de dichas personas y observando las normas sobre horarios, tránsito, ruidos, seguridad y demás aspectos relevantes contempladas en la Legislación aplicable.
- 10.6.11. Observar pleno y absoluto respeto por la seguridad de todas las personas vinculadas a las obras y en tránsito a las obras, manteniendo y operando los equipos en forma apropiada a fin de minimizar cualquier riesgo.
- 10.6.12. Remover los cercos, instalaciones y obras temporales, así como retirar los materiales excedentes dentro de los plazos señalados en los Calendarios de Avance. Asimismo, dejar limpias las áreas públicas o privadas donde se ejecutaron las obras. En caso de incumplimiento, **nombre de la entidad** podrá realizar estas tareas a costo y riesgo del **CONTRATISTA**, quedando autorizado a descontar de las liquidaciones pendientes de pago el costo de tales tareas. De no existir liquidación alguna pendiente de pago, **nombre de la entidad** facturará al **CONTRATISTA** el monto de los referidos gastos, quedando obligado este último a efectuar el pago en un plazo no mayor de cinco (5) días de recibida la factura. En caso de retraso en el pago, **EL CONTRATISTA** pagará los intereses compensatorios y moratorios a la tasa más alta permitida por la Legislación aplicable.
- 10.6.13. Efectuar las reparaciones, cambios, correcciones y, en general, las labores que **LA OIM** demande en caso se presenten diversidades o vicios en las obras por causas imputables al **CONTRATISTA**, y proceder a tomar las acciones a su inmediata subsanación dentro del plazo razonable que le señale **LA OIM**.
- 10.6.14. La responsabilidad por la seguridad de los sitios y por el control de acceso a los mismos corresponderá al **CONTRATISTA** hasta la conformidad del servicio, de corresponder.

- 10.6.15. Excepto cuando se indique expresamente lo contrario en la solicitud de propuestas (RFP) del Proceso de Selección y su Absolución de Consultas, **EL CONTRATISTA** debe obtener, mantener vigentes, y cumplir con todos los permisos, licencias, certificaciones y otros requeridos por las autoridades y por las inspecciones y proporcionará toda la documentación, fianzas, garantías o depósitos necesarios para la realización del servicio. **EL CONTRATISTA** certifica que tanto éste como todos sus empleados, asociados y eventuales subcontratistas están o estarán autorizados, licenciados, certificados y registrados para realizar los servicios profesionales y técnicos necesarios para la realización de los trabajos en virtud de este Contrato. Dichas autorizaciones, certificaciones y registros deberán mantenerse vigentes durante todo el plazo del Contrato, así como sus prórrogas, de corresponder y su inobservancia a tal efecto, constituirá un Evento de Incumplimiento.
- 10.6.16. Mantener los registros y las cuentas relacionadas con la ejecución del Contrato que reflejen adecuadamente los costos incurridos, tanto directos como indirectos durante un plazo de siete (7) años del término de la obra y liquidación del Contrato, salvo que la Legislación aplicable disponga otro plazo mayor. Mediante la correspondiente notificación, **LA OIM** y/o **nombre de la entidad** tendrá derecho de auditar y sacar copias de dichos registros y cuentas, con el objeto de verificar y revisar los mismos.
- 10.6.17. **EL CONTRATISTA** se obliga a mantener un equipo encargado de atender cualquier evento, requerimiento o solicitud de **LA OIM, nombre de la entidad** o **LA SUPERVISIÓN** relacionada con la ejecución de los trabajos, con suficiente disponibilidad y capacidad de respuesta, durante todo el plazo de vigencia del Contrato y durante los dos años de garantía posterior al término de la obra y liquidación del Contrato. Tratándose de emergencias, **EL CONTRATISTA** debe estar en capacidad de atender tales eventos, en forma inmediata, durante las veinticuatro (24) horas del día.
- 10.7. Además de las previstas en otras secciones y en la legislación aplicable, son obligaciones de carácter económico del **CONTRATISTA**:
- 10.7.1. Haber entregado a **LA OIM**, las pólizas de seguro a las que hace referencia la cláusula 13 del presente Contrato.
- 10.7.2. Pagar de manera oportuna y completa las remuneraciones, las bonificaciones, los beneficios sociales y, en general, todos los conceptos que correspondan al personal que emplee de acuerdo con la Legislación Laboral y la Legislación Tributaria.
- 10.7.3. Asegurarse de que sus subcontratistas cumplan con pagar de manera oportuna y completa las remuneraciones, las bonificaciones, los beneficios sociales y, en general, todos los conceptos que correspondan al personal que aquéllos empleen de acuerdo con la legislación laboral y la legislación tributaria.
- 10.8. Además de las previstas en otras secciones y en la legislación aplicable, son obligaciones de carácter corporativo del **CONTRATISTA**, bajo apercibimiento de resolución de Contrato:
- 10.8.1. No efectuar propuestas ilícitas o indebidas al personal de **LA OIM** y/o **nombre de la entidad**, ni efectuar pagos a dicho personal. Asimismo, no permitir que su personal o sus subcontratistas efectúen las referidas propuestas o pagos.
- 10.8.2. No efectuar ni permitir que su personal o sus subcontratistas efectúen prácticas de intermediación ilegal de información o prácticas que corrompan el proceso de ejecución del Contrato.
- 10.8.3. No incurrir en actos o prácticas ilegales o indebidas para la obtención de consentimientos, permisos, licencias, aprobaciones, autorizaciones, derechos o privilegios relacionados directa o indirectamente con los servicios.
- 10.8.4. Implementar todas las medidas tendientes a evitar la existencia de actos o prácticas ilegales o indebidas por parte de sus funcionarios, empleados, contratistas,

- subcontratistas, asesores, mandatarios, representantes, agentes y demás personal vinculado directa o indirectamente con **EL CONTRATISTA**.
- 10.8.5. Notificar dentro del plazo de un (1) día a **LA OIM** si cualquier persona ofrece intermediar ilegalmente con información relacionada a este Contrato.
- 10.8.6. Antes del comienzo de los servicios, **EL CONTRATISTA** deberá contar con los permisos y licencias necesarias para ejecutar los servicios con arreglo a lo previsto en el presente Contrato y la solicitud de propuestas (RFP) del Proceso de Selección.
- 10.9. **EL CONTRATISTA** actuará en cumplimiento de los reglamentos estatales y locales sobre servicios de construcción y eximirá a **LA OIM** y **nombre de la entidad**, de toda responsabilidad relativa a multas, penalizaciones y pérdidas derivadas del incumplimiento de esta cláusula.
- 10.10. **EL CONTRATISTA** asumirá la plena responsabilidad de los servicios objeto del presente Contrato hasta el momento en que se produzca la recepción definitiva de ésta, conforme el numeral 7.23 de la solicitud de propuestas (RFP) del Proceso de Selección.
- 10.11. **EL CONTRATISTA** será responsable de la seguridad integral de los servicios. Asimismo, **EL CONTRATISTA** será responsable por la prevención de accidentes, medidas de seguridad y planes de contingencia y sanitarios que se implemente, de acuerdo con lo establecido en el numeral 7.12.8 de la solicitud de propuestas (RFP) del Proceso de Selección. En ese sentido, el incumplimiento de las normas de seguridad ocupacional o de salud en el trabajo y salubridad del sector por parte del **CONTRATISTA**, sus subcontratistas, proveedores o cualquier tercero que haya sido contratado por **EL CONTRATISTA** o empleado para la ejecución de los servicios, estarán sujetas a lo expresado en el numeral 7.19 de la solicitud de propuestas (RFP) del Proceso de Selección. En ese sentido, el incumplimiento de las normas de seguridad ocupacional o de salud en el trabajo por parte del **CONTRATISTA**, sus subcontratistas, proveedores o cualquier tercero que haya sido contratado por **EL CONTRATISTA** o empleado para la ejecución de los servicios, estarán sujetas a cualquier sanción administrativa o legal que pueda corresponder y de cualquier otra medida o acción o derecho que le pueda corresponder iniciar a **LA OIM** o **nombre de la entidad**.
- 10.12. Del mismo modo, **EL CONTRATISTA** será responsable de la conservación del Medio Ambiente, de acuerdo con lo establecido en el numeral 7.12.9 de la solicitud de propuestas (RFP) del Proceso de Selección.
- 10.13. **EL CONTRATISTA** será el único responsable de cualesquier reclamación debido a pérdidas, obligaciones, lesiones o daños y perjuicios, ocasionadas por el servicio ejecutado o por ejecutar de acuerdo con el presente Contrato, o con relación a ella, incluidos, entre otros, los accidentes y lesiones que sufra cualquiera de sus empleados o subcontratistas durante la vigencia de este Contrato; o cualquier lesión personal o menoscabo, o pérdida de bienes ocasionados por la construcción o por cualquier acto u omisión del **CONTRATISTA** o de cualquiera de sus empleados o subcontratistas.
- 10.14. **EL CONTRATISTA** cumplirá la normativa local en materia laboral y salarial y cualesquiera otras leyes, decretos y reglamentos promulgados por cualquier organismo gubernamental relacionados con el proyecto.
- 10.15. En todo momento **EL CONTRATISTA** actuará en defensa de **LA OIM** y **nombre de la entidad**, así como de sus directivos, gerentes, funcionarios, empleados y agentes, eximiéndoles y exonerándoles de toda responsabilidad con relación a cualesquiera pérdidas, costos, daños y gastos (incluidos gastos jurídicos y costas judiciales), reclamaciones, pleitos, procesos judiciales, peticiones y responsabilidades de toda índole o naturaleza, en la medida en que resulten o se deriven de los actos u omisiones imputables al **CONTRATISTA** o de sus empleados, directivos, agentes o

subcontratistas, en la ejecución del presente Contrato. **LA OIM** y **nombre de la entidad**, informarán con prontitud al **CONTRATISTA** acerca de cualquier reclamación, pérdida o petición tramitada por escrito de las que **EL CONTRATISTA** sea responsable en virtud de esta cláusula.

10.16. **EL CONTRATISTA** garantiza y asegura que la elaboración del expediente técnico se llevará a cabo a plena y completa satisfacción de **LA OIM** y **nombre de la entidad**. Queda claramente establecido que la recepción y conformidad del servicio no exonera al **CONTRATISTA** de sus responsabilidades, siendo responsable por las fallas por vicios ocultos del servicio, en el transcurso de siete (7) años, siguientes a la fecha de recepción final de la obra, de conformidad con lo establecido en el numeral 7.14.3 de la solicitud de propuestas (RFP) del Proceso de Selección.

10.17. En caso de que **EL CONTRATISTA** incumpliese la orden de corregir la parte del servicio defectuosa, incorrecta o en mal estado **nombre de la entidad** podrá dar por resuelto el Contrato y ejecutar las garantías bancarias correspondientes.

10.18. **EL CONTRATISTA** deberá realizar los trabajos de reparación con la máxima diligencia y esmero para proteger las instalaciones existentes y evitar que se produzcan daños en ellas. En caso de que los trabajos de reparación causaran daños en las instalaciones existentes, **EL CONTRATISTA** deberá efectuar las reparaciones necesarias a conformidad de la supervisión a satisfacción de **LA OIM** y **nombre de la entidad** y previa aprobación de éstas, correrá con los gastos que ello origine.

10.19. **EL CONTRATISTA** asegura además que:

10.19.1. Actuará en el mayor beneficio de **LA OIM** y **nombre de la entidad** en cualesquiera circunstancias;

10.19.2. Acatará todas las leyes, ordenanzas y reglamentos vigentes en el cumplimiento de las obligaciones dimanantes del presente Contrato;

10.19.3. No ha transferido ni ofrecerá a ningún funcionario de **LA OIM** y **EL nombre de la entidad** ni a ningún tercero beneficio directo o indirecto alguno que se derive del presente Contrato o de la adjudicación de este;

10.19.4. No ha falseado u ocultado ningún hecho relevante para obtener este Contrato;

10.19.5. Todos los materiales utilizados son nuevos, han sido adquiridos de forma legítima y son aptos para el uso concreto a que se destinan;

10.19.6. No se utilizará amianto ni ningún otro material nocivo para la salud (pinturas con plomo, entre otros) durante la construcción;

10.19.7. **EL CONTRATISTA**, su personal o sus accionistas no han sido inhabilitados por **LA OIM** o **nombre de la entidad** con anterioridad para recibir la adjudicación de un contrato de **LA OIM**.

## 11. Inspección de los entregables y expediente técnico

11.1. **LA OIM** y/o **nombre de la entidad**, se reserva para sí y sus representantes el derecho de inspeccionar los entregables y el expediente técnico durante su ejecución.

11.2. **EL CONTRATISTA** facilitará en todo momento el acceso a los entregables y expediente técnico a los coordinadores y representantes de **LA OIM** y **nombre de la entidad**, los cuales deberán contar con los seguros correspondientes y cumpliendo las normas de seguridad vigentes.

## 12. Cesión y subcontratación

12.1. **EL CONTRATISTA** no deberá ceder o subcontratar parcial o íntegramente el presente Contrato o las actividades previstas en el mismo, a menos que haya obtenido la aprobación previa por escrito del **nombre de la entidad** y/o **LA OIM**, previa No

Objeción del **nombre de la entidad**. Cualquier subcontratación que emprenda el **CONTRATISTA** sin la aprobación escrita, podrá ser motivo de resolución del Contrato.

- 12.2. En determinados casos excepcionales, y tras la previa aprobación escrita de **LA OIM**, ciertas tareas y porciones de los servicios podrán ser asignadas a un subcontratista. A pesar de la aprobación escrita antedicha, **EL CONTRATISTA** no estará eximido de ninguna responsabilidad u obligación en el marco del presente Contrato ni creará relación contractual alguna entre el subcontratista y **LA OIM**. **EL CONTRATISTA** incluirá en el Contrato con el subcontratista todas las disposiciones de este Contrato que sean aplicables al subcontratista, incluyendo las Garantías y Disposiciones Especiales. **EL CONTRATISTA** seguirá estando vinculado y siendo responsable en virtud del presente Contrato y será directamente responsable ante **LA OIM** y **nombre de la entidad** de cualquier falta en el desempeño del subcontratista. Por ende, el subcontratista no tendrá ningún fundamento de demanda en contra de **LA OIM** o **nombre de la entidad** por cualquier incumplimiento del subcontrato.

### 13. Seguros

- 13.1. Sin que ello suponga limitar la responsabilidad del **CONTRATISTA** con arreglo a lo dispuesto en la Cláusula 10.4(a), **EL CONTRATISTA** está obligado a contratar y mantener durante todo el periodo de vigencia del presente Contrato un seguro conforme lo dispuesto en el numeral 21.10 de la sección 3 de la Solicitud de Propuestas (RFP).
- 13.2. La cobertura de cada tipo de seguro se ajustará a las normas del sector correspondiente conforme a lo establecido en la solicitud de propuestas (RFP) del Proceso de Selección y su Absolución de Consultas.
- 13.3. **LA OIM** deberá recibir las pólizas y certificados de seguros antes de la suscripción del Contrato.
- 13.4. **EL CONTRATISTA** deberá contratar asimismo cualquier otra póliza de seguro a la que se encuentre obligado en su calidad de empleador o contratista, conforme a la legislación aplicable.

### 14. Cláusula de exoneración

- 14.1. La no exigencia por **LA OIM** y/o **nombre de la entidad** del estricto cumplimiento de cualquiera de las disposiciones y condiciones contenidas en el presente Contrato no supondrá la renuncia de ningún derecho o recurso que pueda hacer valer **LA OIM** y/o **nombre de la entidad**, ni se entenderá que exime al **CONTRATISTA** del cumplimiento ulterior del Contrato, que seguirá teniendo vigor y efecto plenos. En ningún caso se considerará que **LA OIM** y/o **nombre de la entidad** renuncian a alguno de los derechos de que goza en virtud de este Contrato, salvo que éstas expresen su renuncia explícita por escrito mediante documento firmado.

### 15. Eventos de Incumplimiento y Resolución del Contrato

- 15.1. **nombre de la entidad** y/o **LA OIM**, previo requerimiento de **nombre de la entidad**, pueden resolver el Contrato por incumplimiento de alguna obligación del **CONTRATISTA**, previamente corroborado por la Supervisión, por los motivos que se enumeran a continuación, pero sin restringirse a éstos, si previamente ha sido requerido para el cumplimiento de esta por **LA OIM** y/o **nombre de la entidad**, de acuerdo con lo establecido en el numeral 7.25 “Resolución del Contrato” de la solicitud de propuestas (RFP) del Proceso de Selección:
- 15.1.1. Incumplimiento de las disposiciones del presente Contrato por **EL CONTRATISTA**.

- 15.1.2. Incumplimiento, negativa o cumplimiento inadecuado de la orden de corregir la parte del servicio defectuosa, incorrecta o en mal estado, de conformidad con lo dispuesto en la Cláusula 15.2.
- 15.1.3. La no finalización por **EL CONTRATISTA** del servicio en el plazo acordado o antes del vencimiento de la prórroga estipulada, o la existencia de retraso injustificado en la marcha de los servicios de conformidad a la cláusula 6.2 y 6.8 del Contrato, o la ejecución deficiente de los trabajos.
- 15.2. **EL CONTRATISTA** deberá cumplir su obligación dentro de un plazo de quince (15) días. Si vencido dicho plazo persiste el incumplimiento, corroborado por la Supervisión, **nombre de la entidad** y/o **LA OIM**, previo requerimiento de **nombre de la entidad** podrá resolver el Contrato. La resolución se formaliza con la recepción de la carta notarial respectiva.
- 15.3. La referida carta resolutoria, deberá indicar la fecha y hora para efectuar la Constatación Física e Inventario en el lugar de los servicios.
- 15.4. La Resolución del Contrato por causa imputable al **CONTRATISTA**, acarrea la ejecución inmediata de las fianzas siguientes:
- 15.4.1. Fiel Cumplimiento
- 15.4.2. Adelanto Directo
- 15.5. La resolución del contrato no impedirá la prosecución de los servicios por la modalidad que **LA OIM** y/o **nombre de la entidad** considere más conveniente.
- 15.6. Asimismo, queda entendido que el presente Contrato puede culminar en forma anticipada a conveniencia de **LA OIM** y/o **nombre de la entidad**, para cuyo efecto bastará una comunicación por conducto notarial al **CONTRATISTA** con una anticipación no menor de treinta (30) días. El ejercicio de esta facultad por **LA OIM** y/o **nombre de la entidad** no conllevará responsabilidad alguna para estos, por lo que **EL CONTRATISTA** no tendrá derecho a reclamar compensación, indemnización, reparación ni pago alguno por cualquier concepto, con la única excepción del monto del contrato pactado por los servicios efectivamente ejecutadas a satisfacción de **LA OIM** y/o **nombre de la entidad** hasta el momento de la referida terminación. La resolución se realizará sin perjuicio de los demás derechos y recursos de **LA OIM** o **nombre de la entidad** previstos en el presente Contrato, por ley y equidad.
- 15.7. Una vez recibida la notificación, **EL CONTRATISTA**:
- 15.7.1. Suspenderá de inmediato todos los servicios, en la fecha y en el grado que se indiquen en la notificación, así como los pedidos y la subcontratación de materiales, servicios o instalaciones.
- 15.7.2. Realizará la entrega formal de los servicios, permitiendo que **nombre de la entidad** pueda realizar el mantenimiento y la protección de los servicios en curso.
- 15.7.3. Realizará otras tareas que, dentro de lo razonable, le puedan ser encomendadas por **LA OIM** y **nombre de la entidad** para la constatación física e inventario en el lugar de los servicios.
- 15.8. Tras la resolución en las circunstancias estipuladas en la cláusula anterior, se pagará la liquidación del contrato de servicios que haya quedado consentida o aprobada, de acuerdo con el procedimiento establecido en el numeral 7.24 de la solicitud de propuestas (RFP) del Proceso de Selección
- 15.9. **LA OIM**, podrá resolver el Contrato en cualquier momento mediante notificación inmediata por escrito al **CONTRATISTA** por los motivos que se enumeran a continuación:



- 15.9.1. Hallarse **EL CONTRATISTA** en un proceso de suspensión de pagos o de concurso de acreedores;
- 15.9.2. La participación del **CONTRATISTA**, a juicio de **LA OIM**, en prácticas corruptas o fraudulentas durante la fase de licitación y ejecución del Contrato.
- 15.10. Tras la resolución del Contrato, **EL CONTRATISTA** renunciará al derecho de reclamar daños y perjuicios ante **LA OIM**, incluida la pérdida de beneficios previstos.

## 16. Supervisión del Proyecto

- 16.1. La elaboración del Expediente Técnico del Proyecto estarán sujetos a la permanente supervisión conjunta de **LA OIM** y/o **nombre de la entidad**, quien para estos efectos designará al **SUPERVISOR**; éste por delegación, dirigirá la inspección general de los servicios, con autoridad suficiente para suspender y rechazar los trabajos que a su juicio no satisfagan los Términos de Referencia y quien absolverá las interrogantes que le plantee **EL CONTRATISTA**. Asimismo, el Supervisor, supervisará la elaboración del Expediente Técnico desde el inicio del plazo de ejecución del Proyecto hasta la liquidación final del servicio, de acuerdo con lo establecido en la solicitud de propuestas (RFP) de la Supervisión.
- 16.2. **EL CONTRATISTA** no podrá ser exonerado por **EL SUPERVISOR** de ninguna de sus obligaciones contractuales y no ordenará ningún trabajo adicional que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de **LA OIM** y/o **nombre de la entidad**.

## 17. Penalidad por Mora

- 17.1. **EL CONTRATISTA** está **obligado** a cumplir las condiciones establecidas en el Contrato, haciéndose acreedor a las sanciones por incumplimiento, establecidas en el numeral 7.19 la solicitud de propuestas (RFP) del Proceso de Selección y en el numeral .... de los Términos de Referencia, Capítulo ....; así como los numerales .... y .... de los Términos de Referencia, Capítulo .... y en el presente Contrato.
- 17.2. En caso de **retraso** injustificado del **CONTRATISTA** en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato, previo pronunciamiento del Supervisor y con la No Objeción de **nombre de la entidad**, **LA OIM** le aplicará al **CONTRATISTA** una penalidad (incluido el IGV) por cada día de atraso contractual de la etapa correspondiente (Elaboración de Expediente Técnico) incluido IGV. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final, o en la liquidación final, o si fuese necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías en todos los casos. La penalidad que se aplicará se calcula de acuerdo con las siguientes fórmulas:

- Penalidad por Entregable (Expediente Técnico de las Unidades de Trabajo):

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto de Entregable}}{\text{F} \times \text{Plazo en días de Entregable}}$$

Donde:

$$\begin{aligned} F &= 0.25 \text{ (para plazo mayores a 60 días)} \\ F &= 0.40 \text{ (para plazo menores o iguales a 60 días)} \end{aligned}$$

Monto: Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.

- 17.3. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato, **nombre de la entidad** y/o **LA OIM** podrán resolver el Contrato por incumplimiento.
- 17.4. La Supervisión es quien ejerce el control sobre la aplicación de las penalidades y quien debe pronunciarse ante **LA OIM/nombre de la entidad** sobre si se aplica o no la penalidad.
- 17.5. **EL CONTRATISTA deberá** mantener vigentes las Pólizas de Seguros, durante todo el plazo de ejecución de los servicios. No se pagará Valorizaciones por ningún concepto si no se cumple con este requisito. **EL SUPERVISOR** controlará que se mantengan vigentes las pólizas contratadas.
- 17.6. **EL CONTRATISTA** podrá **reparar** o reemplazar cualquier maquinaria y equipo, por uno de igual o superiores características técnicas. Este reemplazo debe ser comunicado mediante anotación en el cuaderno de estudio y deberá ser aprobado o rechazado por el Supervisor con otra anotación. Los atrasos generados por estas causales no generarán ampliaciones de plazo.
- 17.7. Si **EL CONTRATISTA** no **cumpliera** con presentar la Liquidación del Contrato de los servicios dentro del plazo previsto en el Numeral 7.24 de la solicitud de propuestas (RFP) del Proceso de Selección, **EL SUPERVISOR** elaborará la liquidación en idéntico plazo, siendo de cargo del **CONTRATISTA** los gastos en que se incurra para su elaboración.
- 17.8. Para la elaboración del Expediente Técnico, **EL CONTRATISTA** utilizará el personal calificado especificado en su Propuesta Técnica y Económica, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente justificada. Para este efecto, **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con lo establecido en el numeral .... de los Términos de referencia, Capítulo .... y la Absolución de Consultas, asimismo conllevará a una penalidad de acuerdo con en el numeral .... de los Términos de Referencia, Capítulo ....; así como los numerales .... y .... de los Términos de Referencia, Capítulo ...., correspondientes a “Penalidades”.
- 17.9. En caso de **que EL SUPERVISOR** verifique y comunique a **LA OIM** la inasistencia del personal profesional propuesto por **EL CONTRATISTA** sin haber cumplido con la solicitud del cambio respectivo, conllevará a una penalidad indicada en el numeral 7.19 de la solicitud de propuestas (RFP) del Proceso de Selección y de acuerdo con en el numeral .... de los Términos de Referencia, Capítulo ....; así como los numerales .... y .... de los Términos de Referencia, Capítulo ...., correspondientes a “Penalidades”, en forma mensual hasta que se cumpla con solicitar el citado cambio de personal.
- 17.10. Cualquier **solicitud** en este sentido será debidamente justificada y los cambios que resultaren no irrogarán gastos adicionales a **LA OIM** y **nombre de la entidad**.
- 17.11. Se entiende que todo el personal cuyo cambio se proponga, reunirá iguales o mejores cualidades que las establecidas en los requerimientos técnicos mínimos del personal en la solicitud de propuestas (RFP).
- 17.12. La conformidad del servicio será otorgada por **nombre de la entidad** quien será responsable por esta verificación de conformidad, manteniéndose **LA OIM** libre de toda responsabilidad bajo los términos y condiciones del presente Contrato y sus Anexos.

## **18. Recepción de los servicios y liquidación del contrato**

- 18.1. La conformidad y aprobación de los servicios, así como la liquidación del contrato se registrarán de acuerdo con lo establecido en el numeral 7.23 y 7.24 de la solicitud de propuestas (RFP) del Proceso de Selección.
- 18.2. Este pago estará supeditado a la recepción y aprobación por parte de **LA OIM** y de la No Objeción **nombre de la entidad** respecto de los informes finales correspondientes que deben ser entregados por **EL CONTRATISTA**, luego de la verificación por parte de **LA SUPERVISIÓN**, la No Objeción del **nombre de la entidad** y de la aprobación por parte de **LA OIM**, respecto a la finalización satisfactoria de todas las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA** según los términos y condiciones del presente Contrato y sus Anexos.

## 19. Responsabilidad por Tributos y otras obligaciones

- 19.1. Los tributos y gravámenes que correspondan de acuerdo con Ley al **CONTRATISTA** en el momento de la suscripción del presente Contrato, así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales de su personal, son exclusivamente de cargo de éste y no son transferibles a **LA OIM** y **nombre de la entidad**.
- 19.2. Asimismo, **EL CONTRATISTA** deberá dar estricto cumplimiento a lo dispuesto en la Ley No. 27580 (Medidas de protección que debe aplicar el INC para la ejecución de obras en bienes culturales inmuebles) y en la Ley N° 28296 (Ley General de Patrimonio Cultural de la Nación), respectivamente, lo cual no acarrea mayores gastos a **LA OIM** y/o **nombre de la entidad**.

## 20. Régimen Legal

- 20.1. En caso de que surjan incongruencias entre los documentos que conforman el Contrato, el orden de prelación de éstos será el siguiente:
- 20.1.1. Contrato.
  - 20.1.2. Notificación de Adjudicación (Otorgamiento de la Buena Pro).
  - 20.1.3. Absolución de las consultas y sus anexos, y Comunicados.
  - 20.1.4. Solicitud de Propuestas (RFP) del Proceso de Selección, Criterios de Evaluación y Formatos.
  - 20.1.5. Términos de Referencia o Requerimientos Técnicos Mínimos.
  - 20.1.6. Documentos Técnicos.
  - 20.1.7. Propuesta Técnica y Financiera del **CONTRATISTA**.
- 20.2. Sin perjuicio de lo anterior, teniendo en cuenta su condición de organización intergubernamental y de su acción humanitaria, las partes reconocen que se preferirán las interpretaciones que mejor respondan al interés superior de **LA OIM**.

## 21. Notificaciones

- 21.1. **LA OIM** y **EL CONTRATISTA** señalan como sus sedes, para los efectos de las comunicaciones que origine la ejecución del presente Contrato, los señalados en la parte introductoria del mismo. Por tanto, sólo se tendrán por válidas y surtirán pleno efecto, las comunicaciones o notificaciones efectuadas a estas direcciones. Asimismo, **EL CONTRATISTA** declara que tendrá como válida y surtirán pleno efecto, las comunicaciones o notificaciones efectuadas mediante correo electrónico por **LA OIM** a través del Coordinador de la Unidad de Migración y Desarrollo de Proyectos Nacionales y/o Coordinador de proyecto.
- 21.2. Sólo podrá variarse la información de contacto o notificación mediante comunicación notarial, sin tal requisito, no surtirá efecto alguno la variación a un lugar distinto a los señalados en la parte introductoria de este Contrato, tampoco tendrá efecto

la variación que señale una ubicación imprecisa, equivocada o inexistente. En cualquiera de estos casos permanecerá vigente la ubicación señalada.

## **22. Auditorías**

- 22.1. **EL CONTRATISTA** se compromete a llevar registros contables, con arreglo a los principios de contabilidad generalmente aceptados, de todos los gastos directos e indirectos de cualquier naturaleza derivados de las transacciones relacionadas con las obligaciones derivadas de este Contrato. **EL CONTRATISTA** pondrá a disposición de **LA OIM** y/o **nombre de la entidad** o bien del representante designado por éstas, dichos registros, en un tiempo prudencial, durante un plazo de siete (7) años a partir de la fecha del último pago, con fines de inspección, auditoría o reproducción. Los empleados del **CONTRATISTA** tendrán que estar a disposición para ser entrevistados previa petición de **LA OIM** y/o **nombre de la entidad**.

## **23. Contratista Independiente**

- 23.1. **EL CONTRATISTA**, sus empleados y otro personal, así como sus subcontratistas y su personal, ejecutarán los servicios con arreglo al presente Contrato como contratista independiente y no en calidad de empleado, socio o agente de **LA OIM** y/o **nombre de la entidad**.

## **24. Confidencialidad**

- 24.1. Cualquier información que esté en posesión o conocimiento del **CONTRATISTA** con relación al presente Contrato deberá ser tratada con estricta confidencialidad. **EL CONTRATISTA** no comunicará dicha información a terceros sin la previa autorización escrita de **LA OIM**. **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con los Principios de Protección de Datos de **LA OIM** en caso de que reúna, reciba, utilice, transfiera o almacene cualquier dato personal en el cumplimiento del presente Contrato. Esta obligación subsistirá tras la expiración o resolución del presente Contrato.
- 24.2. Sin perjuicio del párrafo precedente, **LA OIM** podrá revelar información relacionada con el presente Contrato, como el nombre del **CONTRATISTA**, y el valor del Contrato, el título del contrato/proyecto, la naturaleza y el propósito del contrato/proyecto, el nombre y la localidad/domicilio del **CONTRATISTA** y el monto del contrato/proyecto, en toda la medida que sea requerida por los Donantes de **LA OIM** o en relación con cualquier obligación que tenga **LA OIM** bajo el contexto de cualquier iniciativa en favor de la transparencia y la responsabilidad para con los fondos recibidos por **LA OIM**, de conformidad con las políticas, instrucciones y regulaciones de **LA OIM**.

## **25. Utilización del nombre de LA OIM**

- 25.1. **EL CONTRATISTA** podrá utilizar el emblema y el nombre oficiales de **LA OIM** y/o **nombre de la entidad** únicamente con relación a este Contrato, previa autorización por escrito de **LA OIM** y/o **nombre de la entidad**.

## **26. Estatus de LA OIM**

- 26.1. Nada de lo dispuesto en el presente Contrato, o que esté relacionado con él, se podrá considerar una renuncia explícita o implícita de cualquiera de los privilegios e inmunidades de la OIM en su calidad de organización intergubernamental.

## **27. Divisibilidad**

- 27.1. Si alguna parte del presente Contrato quedara sin validez o fuera inexigible, dicha parte será declarada nula y el resto del Contrato seguirá plenamente en vigor.

## 28. Solución de controversias

- 28.1. Como queda indicado en párrafos anteriores, **nombre de la entidad** y **EL CONTRATISTA** reconocen que no pesa sobre **LA OIM** obligación alguna, de ningún tipo o naturaleza, bajo los términos y condiciones del presente Contrato y sus Anexos. En consideración de lo anterior, cualquier consulta, duda, reclamación, queja, diferencia, controversia o reivindicación, de cualquier tipo o naturaleza, que pueda tener **EL CONTRATISTA** con relación al presente Contrato y sus Anexos deberá ser dirigida, por **EL CONTRATISTA**, exclusivamente a **nombre de la entidad** y no a **LA OIM**.
- 28.2. **Nombre de la entidad** y **EL CONTRATISTA** resolverán sus diferencias según lo siguiente:
- 28.2.1. Todo conflicto, controversia o reclamación derivada del presente Contrato o relacionada con éste, así como el incumplimiento, resolución o nulidad de este se resolverá de forma amistosa mediante negociación entre las Partes.
  - 28.2.2. En el supuesto de que el conflicto, controversia o reclamación no se resuelva mediante negociación en los 3 (tres) meses siguientes a la recepción de la notificación enviada por una de las Partes a fin de señalar la existencia del conflicto, controversia o reclamación, cualquiera de las Partes podrá solicitar la resolución del conflicto, controversia o reclamación mediante un proceso de conciliación dirigido por un conciliador, de conformidad con el Reglamento de Conciliación de 1980 de la CNUDMI. No es aplicable el Artículo 16 del Reglamento de Conciliación de la CNUDMI.
  - 28.2.3. En el supuesto de que la conciliación no resulte satisfactoria, cualquiera de las Partes podrá someter el conflicto, controversia o reclamación a arbitraje, a más tardar 3 (tres) meses después de la fecha de conclusión del proceso de conciliación, de conformidad con el Artículo 15 del Reglamento de Conciliación de la CNUDMI. El arbitraje se realizará de conformidad con el Reglamento de Arbitraje de 2010 de la CNUDMI, aprobado en 2013. Habrá únicamente un árbitro y el idioma del proceso de arbitraje será el español, a menos que las Partes acuerden lo contrario por escrito. El tribunal de arbitraje no tendrá autoridad para conceder indemnizaciones punitivas. El laudo arbitral será definitivo y obligatorio.
  - 28.2.4. El presente Contrato, así como el acuerdo de arbitraje anterior, se regirán por los términos del presente Contrato, complementados por los principios generales del derecho aceptados internacionalmente para los asuntos que no estén cubiertos por el Contrato, con exclusión de cualquier sistema jurídico nacional individual que someta el Contrato a las leyes de una jurisdicción específica. Se considerará que los principios generales del derecho aceptados internacionalmente comprenden los Principios UNIDROIT sobre los Contratos Comerciales Internacionales. Ambas Partes mantendrán la confidencialidad en la solución de controversias. Esta Cláusula permanecerá vigente tras el vencimiento o la resolución del presente Contrato.
  - 28.2.5. Las partes (**nombre de la entidad** y **EL CONTRATISTA**) podrán someterse a un Tribunal Arbitral si así lo solicitan. En caso de que no lo expresen, se aplicará la disposición del numeral 3 del presente apartado.
  - 28.2.6. Tomando en cuenta que no pesa obligación alguna sobre **LA OIM**, en virtud del presente Contrato y sus Anexos, las Partes reconocen que no existe ni existirá obligación por parte de **LA OIM** de intervenir en la negociación, conciliación o arbitraje que pudiese surgir entre **nombre de la entidad** y **EL CONTRATISTA**.
  - 28.2.7. Cualquier controversia que se plantee de parte del **CONTRATISTA** no implicará la paralización de los trabajos, sin perjuicio que pueda reclamar los costos incurridos que considere pertinentes.

## 29. Fuerza mayor

- 29.1. Sin perjuicio a la cláusula 6.7, relativa a la ampliación del plazo, ninguna de las Partes será responsable de cualquier retraso en el desempeño o incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones en el marco del presente Contrato si dicho retraso o incumplimiento se debiere a motivos de fuerza mayor, a saber: un evento natural imprevisible e invencible, un acto de guerra (bien sea declarada o no), invasión, revolución, insurrección, terrorismo, bloqueo o embargo, huelga, restricciones gubernamentales o estatales, desastre natural, epidemia, crisis de salud pública, u otras circunstancias que no sean causadas por, o, que no pudiesen ser controladas por la Parte afectada.
- 29.2. Tan pronto como sea posible luego de la ocurrencia del evento de fuerza mayor que impacte la capacidad de la Parte afectada para cumplir sus obligaciones bajo el presente Contrato, la Parte afectada deberá notificar y proporcionar los detalles inmediatamente y por escrito a la otra Parte, de la existencia de dicho evento de fuerza mayor y de la probabilidad de que se produzca un retraso. Al recibir dicha notificación, la otra Parte deberá tomar medidas según lo que razonablemente considere apropiado o necesario bajo las circunstancias, incluyendo otorgar a la Parte afectada una extensión de tiempo razonable para que ésta cumpla con sus obligaciones. Durante dicho periodo de fuerza mayor, la Parte afectada deberá tomar acciones razonables para minimizar los daños y reanudar el desempeño.
- 29.3. **LA OIM**, previo requerimiento de **nombre de la entidad**, tendrá el derecho, sin que les sea imputable responsabilidad alguna, de resolver el presente Contrato si **EL CONTRATISTA** no está en capacidad de cumplir con sus obligaciones bajo el Contrato por causa de fuerza mayor. En caso de resolución aplicarán los términos de la cláusula 15.

### 30. Indivisibilidad

- 30.1. El presente Contrato y sus anexos constituyen la totalidad del Contrato entre las Partes y reemplazan cualquier otro contrato o acuerdo previos, si los hubiera, relacionados con el objeto del presente Contrato.

### 31. Indemnidad

- 31.1. Sin perjuicio de lo establecido en otras cláusulas del presente Contrato, **EL CONTRATISTA** se obliga a defender judicial y extrajudicialmente, indemnizar y liberar de toda responsabilidad **nombre de la entidad**, **LA OIM** y a los directores, funcionarios, empleados, agentes y representantes de todos ellos, respecto de cualesquiera reclamos, demandas, acciones, perjuicios, sanciones, obligaciones, responsabilidades, pérdidas o gastos (incluyendo honorarios y gastos legales) que surjan con motivo del presente Contrato, incluyendo:
- 31.1.1. El incumplimiento real o la imputación de incumplimiento por parte del **CONTRATISTA** de cualquier legislación aplicable, normas de construcción o disposición de este Contrato.
  - 31.1.2. Las lesiones o muerte de cualesquiera personas o los daños o pérdidas de los bienes atribuibles directa o indirectamente a la ejecución de este Contrato o a las acciones u omisiones del **CONTRATISTA** o sus subcontratistas o proveedores.
  - 31.1.3. La contaminación, polución real o imputada y en general cualquier pasivo o contingencia ambiental atribuible directa o indirectamente a la ejecución de este Contrato o las acciones u omisiones del **CONTRATISTA** o sus subcontratistas o proveedores.
  - 31.1.4. La infracción real o imputada a obligaciones laborales, de seguridad, previsionales, ambientales, de higiene y otras relacionadas impuestas por la Legislación aplicable o en virtud del presente Contrato.
  - 31.1.5. La infracción o violación real o imputación con respecto a los derechos de cualquier patente, derechos de autor, propiedad intelectual o industrial, información de



propiedad de terceros, secreto comercial u otros derechos de propiedad con ocasión del uso o la venta de bienes, equipos, materiales, métodos, procesos, diseños o información proporcionados o utilizados por **EL CONTRATISTA** o sus subcontratistas durante o con motivo de la ejecución del Contrato.

31.2. **(nombre de la entidad)** y/o **LA OIM** tendrán derecho a cobrar las garantías del **CONTRATISTA** que tenga en su poder o retener de los pagos adeudados al **CONTRATISTA** los montos que considere necesarios para satisfacer cualquier reclamación, sanción, procedimiento administrativo, juicio u embargo u otra medida cautelar comprendidos en las obligaciones de defensa e indemnización del **CONTRATISTA** conforme a lo dispuesto en esta cláusula u cualquier otra del presente Contrato, hasta que dichos reclamos, sanciones, procedimientos administrativos, juicios o embargos sean solucionados y **nombre de la entidad** y/o **LA OIM** reciban la evidencia que así lo acredite. Del mismo modo **nombre de la entidad** y/o **LA OIM** podrán compensar cualquier suma que se viera obligado a pagar a terceros con cualquier suma que adeudare al **CONTRATISTA** por cualquier concepto.

31.3. Las obligaciones de liberación, defensa e indemnización que se indican en la presente cláusula o en cualquier otra, serán exigibles aun cuando dichos daños, gastos, multas, sanciones, etc. hayan sido causadas total o parcialmente por la parte indemnizada, salvo que éstas hayan actuado con dolo o culpa inexcusable.

31.4. Las disposiciones de esta cláusula y las obligaciones de defensa e indemnización del **CONTRATISTA** contempladas en este instrumento se mantendrán plenamente vigentes incluso después del término de este Contrato.

### 32. Cláusula Anticorrupción

32.1. **EL CONTRATISTA** declara y garantiza con su sola participación no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

32.2. Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del Contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

32.3. Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### 33. Cláusulas finales

33.1. El presente Contrato entrará en vigor una vez que haya sido firmado por ambas Partes y permanecerá en vigor hasta que éstas hayan cumplido con todas las obligaciones contraídas en virtud del presente Contrato, a menos que sea resuelto.

33.2. Podrán hacerse modificaciones, siempre que sea de común acuerdo entre las Partes y se realicen por escrito.

33.3. El presente Contrato cuenta con la No Objeción de **nombre de la entidad** mediante Oficio No. .... de **fecha**.

Firmado, por triplicado en español, en la fecha y lugares indicados debajo.

**Por la Organización Internacional para las  
Migraciones, en representación de OIM**

**Por el Empresa/Consortio**

\_\_\_\_\_  
**Giuseppe Christian Crocetti**  
**Jefe de Misión**  
**OIM – Perú**  
\_\_\_\_ de XXX de 2024

\_\_\_\_\_  
**(nombre y apellidos del representante de**  
**la Empresa/ consorcio)**  
**Representante Legal**  
\_\_\_\_ de XXX de 2024

**3. COMUNICADO N° 5  
(LP003 OIM-2024-PE00)**

LICITACIÓN LP003 OIM-2024-PE00

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO “AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA PROLONGACIÓN VÍA EXPRESA PASEO DE LA REPÚBLICA TRAMO AV. REPÚBLICA DE PANAMÁ - PANAMERICANA SUR EN LOS DISTRITOS DE BARRANCO, SANTIAGO DE SURCO Y DISTRITO DE SAN JUAN DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA” – CUI N° 2619080

COMUNICADO N° 5  
25-11-2024

Se comunica a los participantes que en la SECCIÓN 3: HOJA INFORMATIVA de las RFP se realizan las siguientes precisiones:

**En el numeral 1.2.8:**

Dice:

“(…)

**1.2.8 NO EXPLOTACION DEL TRABAJO INFANTIL**

**LA OIM** se cerciorará en lo que se refiere a la no explotación del trabajo infantil y el respeto a los derechos sociales básicos y las condiciones laborales de los ofertantes / proveedores / proponentes / contratistas. Para el proceso de selección los proponentes deben presentar una Declaración Jurada de No Explotación del Trabajo Infantil (según Formato N° 12) (…).

Debe Decir:

“(…)

**1.2.8 NO EXPLOTACION DEL TRABAJO INFANTIL**

**LA OIM** se cerciorará en lo que se refiere a la no explotación del trabajo infantil y el respeto a los derechos sociales básicos y las condiciones laborales de los ofertantes / proveedores / proponentes / contratistas. Para el proceso de selección los proponentes deben presentar una Declaración Jurada de No Explotación del Trabajo Infantil (según Formato N° 14) (…).

**En el numeral 1.3.6 CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA - SOBRE N° 1:**

Dice:

“(…)

**Doc. 28: Presentar Declaración Jurada de No Explotación y Tráfico de Personas (Formato N° 19) (…).**

Debe Decir:

“(…)

**Doc. 28: Presentar:**

- Declaración Jurada de No Explotación y Tráfico de Personas (Formato N° 19), y,
- Declaración Jurada de No Explotación del Trabajo Infantil (según Formato N° 14) (…).