

Reunión previa

RFP/2024/50448

"Servicios para la elaboración de análisis, estudios e investigaciones sociales en materia de derechos humanos e igualdad de género para proyectos de desarrollo de UNOPS en Guatemala"

07 de noviembre de 2024



Contenido

1

UNOPS y sus funciones

2

Registro de Proveedores de UNOPS

3

Alcances principales del Llamado a Presentación de Propuestas/ Sistema eSourcing

4

Metodología de evaluación

5

Mecanismo de comunicación con UNOPS

Sobre la Reunión Previa

8. REUNIONES PREVIAS O DE ACLARACIÓN

A menos que UNOPS disponga lo contrario por escrito, se celebrará una reunión de aclaración o una reunión previa solo si así se indica en la sección **Detalles de la licitación**, en el momento y lugar establecidos y de conformidad con las instrucciones proporcionadas en esa misma sección.

UNOPS no dará respuestas oficiales a las preguntas formuladas por los licitantes sobre el llamado a Presentación de Propuestas o el proceso de licitación **durante la reunión de aclaración**. Toda pregunta deberá presentarse de conformidad con el artículo 7.

Los licitantes deberán enviar por escrito los nombres de los representantes que asistirán a la reunión de aclaración a la persona de contacto de UNOPS que figura en la sección **Detalles de la licitación**, incluyendo el nombre completo y el cargo de cada representante al menos un (1) día laboral antes de la reunión.

La reunión de aclaración se realizará únicamente con el propósito de brindar información de antecedentes...

UNOPS no dará respuestas oficiales a las preguntas formuladas por los licitantes sobre el llamado a licitación o el proceso de licitación durante la reunión de aclaración. Toda pregunta deberá presentarse de conformidad con el artículo 7.

UNOPS preparará las **actas de la reunión** de aclaración y las publicará, dentro de un plazo breve, en el sistema eSourcing de UNOPS, sin revelar los nombres de los licitantes que asistieron a la reunión.

UNOPS preparará las actas de la reunión de aclaración y las publicará, dentro de un plazo breve, en el sistema eSourcing de UNOPS, sin revelar los nombres de los licitantes que asistieron a la reunión.

A large, abstract blue geometric shape on the left side of the slide, composed of several overlapping triangles and polygons in different shades of blue.

1



UNOPS

y sus funciones

Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS)

- **¿Quiénes somos?**

Somos un organismo operacional de las Naciones Unidas que apoya a sus asociados en la ejecución de sus proyectos humanitarios y de desarrollo. Prestamos servicios de gestión de proyectos, adquisiciones e infraestructuras a gobiernos y organizaciones de las Naciones Unidas.



Nuestros Principios



- Mejor relación entre calidad y precio.



- Justicia, integridad y transparencia.



- Competencia efectiva.



- Interés de UNOPS y sus clientes.

2

Registro de Proveedores de UNOPS



Portal del Mercado Global de las Naciones Unidas - UNGM

- Acceda a www.ungm.org
- Para registrarse en el UNGM, haga clic [aquí](#).
- Puede consultar [aquí](#) información y orientación para inscribirse en el UNGM.
- Recurso adicional: [UNOPS eSourcing: Guía para proveedores](#) con más detalle.



BIENVENIDO/A AL MERCADO GLOBAL DE LAS NACIONES UNIDAS (UNGM)

Iniciar sesión y crear una cuenta Acceda a su cuenta o cree una nueva.	Oportunidades de adquisiciones Acceda a las oportunidades de adquisiciones de los organismos de la ONU.	Servicio de Alertas de Licitaciones (SAL) ¿Interesado/a en recibir oportunidades de adquisiciones desde hoy?
Area del personal de las Naciones Unidas ¿Trabaja para las Naciones Unidas? Haga clic aquí para registrarse como personal de la ONU.	Adjudicaciones de contratos Encuentre contratos adjudicados por los organismos de la ONU.	Centro de conocimiento Encuentre información sobre herramientas de compra, colaboración entre organismos de la ONU o productos innovadores de proveedores/as.

- Inicie sesión** en UNGM con su nombre de usuario (e-mail) y contraseña.
- Complete su registro** insertando información en todas las secciones:





Códigos UNSPSC

Los códigos estándar de productos y servicios de las Naciones Unidas® (UNSPSC®) es un sistema de clasificación global de productos y servicios.



Estos códigos se utilizan para clasificar productos y servicios: en el caso de los proveedores/as, para los productos y servicios de su empresa, y en el caso del personal de las Naciones Unidas, para los productos y servicios de las oportunidades de adquisiciones que publiquen. Para más información, le recomendamos leer los siguientes artículos de nuestro Centro de ayuda:

[What are United Nations Standard Products and Services Code codes?](#)

[How to select United Nations Standard Products and Services Code codes?](#)

Elija los códigos **United Nations Standard Products and Services Code® (UNSPSC)** que mejor describan los bienes y servicios del rubro de su empresa.

En la opción **J - Servicios**, se desplegará el menú de familias de códigos de las Naciones Unidas:

J - Servicios ▼

80000000 - Servicios de Gestión ▼

80100000 - Servicios de asesoría de gestión ▼

80101500 - Servicios de consultoría de administración empresarial y comercial

Para los proveedores registrados

- Acceda a www.ungm.org.
- Haga clic en la sección **Inicio de sesión y nuevos registros**.
- Compruebe en **Registro básico** particular:
 - **Contactos**: direcciones e-mail usadas por el sistema eSourcing para enviar notificaciones.
 - **Organismos**: compruebe que está registrado como proveedor de UNOPS.

UNITED NATIONS GLOBAL MARKETPLACE

Español (9) eSourcing 1 Buscar en el Mercado Global

Registro de proveedores

Inicio

Acerca de UNGM

Proceso de registro

Código de conducta

Términos y condiciones

Anuncios de licitaciones

Adjudicaciones de contratos

Knowledge centre

Códigos UNSPSC

Preguntas frecuentes

Videos explicativos

Comunicado de prensa

Proveedor

Mi escritorio

Configuración

Registro básico

Registro nivel 1

Mis documentos

Mis licitaciones

Su registro como proveedor se ha enviado correctamente.

Ha rellenado todos los campos obligatorios. Aún no ha rellenado todos los campos obligatorios de esta sección. * Indica un campo obligatorio

General > Dirección > Tipo de registro > **Contactos** > Declaración > Codificación > Organismos de las Naciones Unidas

Organismos de las Naciones Unidas que coinciden con sus códigos

Basándonos en la información provista, estos son los organismos de las Naciones Unidas con los que coincide el perfil de su compañía. Aún no ha enviado su registro a los organismos mencionados a continuación. Puede desmarcar aquellos con los que no desee registrarse.

Enviar el registro a estos organismos de las Naciones Unidas

☒ Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS)

Organismos de las Naciones Unidas a los que le ha enviado la solicitud

Ha enviado su solicitud de registro a los siguientes organismos de las Naciones Unidas. Puede retirar su solicitud en cualquier momento simplemente desmarcando un organismo.

Anuncios de licitaciones

- Ingresar en la sección Referencia, el código del proceso **RFP/2024/50448**

UNITED NATIONS GLOBAL MARKETPLACE

Español Bandeja de entrada Ayuda

OPORTUNIDADES DE ADQUISICIONES

Inicio

Oportunidades de adquisiciones

Adjudicaciones de contratos

UNGM Pro ¡Novedad!

Código de conducta de proveedores/as

Códigos estándar de productos y servicios de la ONU (códigos UNSPSC)

Centro de ayuda

Centro de conocimiento

Estadísticas de adquisiciones de las Naciones Unidas

Proveedor/a

Escritorio

Configuración

Registro de nivel básico

Mis estados de registro

Título

Descripción

Referencia **50448**

Publicado entre

Fecha límite entre el

Oportunidades activas ☒ Activas ahora

Organización

País o territorio beneficiario

Bienes y servicios

Tipo de anuncio

☐ Sin especificar ☐ Solicitud de manifestación de interés ☐ Solicitud de propuesta ☐ Solicitud de presupuesto ☐ Llamado a licitación ☐ Solicitud de precalificación ☐ Solicitud de información ☐ Convocatoria de propuestas de apoyo económico ☐ Preoferta ☐ Llamado a consultores/as

Oportunidades sostenibles

☐ Solo sostenibles

Buscar Borrar todo Guardar esta búsqueda

Resultados: 1 - 1 de 1

	Título	Fecha límite	Publicado	Organización	Tipo de anuncio	Referencia	País o territorio beneficiario
Ver documentos	Servicios para la elaboración de análisis, estudios e investigaciones sociales en materia de derechos humanos e igualdad de género para proyectos de desarrollo de UNOPS en Guatemala	27-nov-2024 21:00 (GMT 0.00)	31-oct-2024	UNOPS	Solicitud de propuesta	RFP/2024/50448	Guatemala

- Hacer click en el ícono Expresar interés, luego aparecerá el ícono de Ver Documentos

A large, abstract blue geometric shape on the left side of the slide, composed of several overlapping triangles and polygons in different shades of blue.

3

Alcances principales del Llamado a Propuestas / Sistema eSourcing

Alcances principales del Llamado a Licitación

Alcance

Servicios para la elaboración de análisis, estudios e investigaciones sociales en materia de derechos humanos e igualdad de género para proyectos de desarrollo de UNOPS en Guatemala

Acuerdos a Largo Plazo, con competencia secundaria

Pasarán a licitación secundaria los licitantes que cumplan con los requerimientos establecidos en la licitación primaria y obtengan el puntaje más alto en la evaluación de la propuesta técnica y la propuesta de precios

Plazo de Entrega

El plazo de entrega de cada análisis, estudio, investigación, etc será establecido en la licitación secundaria



Garantía de cumplimiento

5% del valor total del contrato de servicios profesionales



Secciones del Sistema eSourcing

- En **Información sobre el anuncio** encontrará las siguientes pestañas:



unops.esourcing@gmail.com 2024-11-04 18:17 UTC

23 días	02 horas	42 minutos	22 segundos
FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN DE OFERTA			
7 días	02 horas	42 minutos	22 segundos
PLAZO DE ACLARACIONES			

Su respuesta al anuncio de UNOPS [RFP/2024/50448](#)

Servicios para la elaboración de análisis, estudios e investigaciones sociales en materia de derechos humanos e igualdad de género para proyectos de desarrollo de UNOPS en Guatemala

Borrador

Su respuesta sigue en estado de Borrador y todavía puede añadir o modificar la información que contiene. Recuerde que solamente puede presentar su respuesta antes de la fecha límite.

INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO | CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR | RESPUESTA DEL PROVEEDOR | ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL | DETALLES DEL ANUNCIO | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DOCUMENTOS | REVISIONES | SOLICITAR ACLARACIÓN

Método de licitación	RFP - Llamado a la presentación de propuestas
Referencia	RFP/2024/50448
Tipo de requerimiento	Servicios
Descripción	<p>Servicios para la elaboración de análisis, estudios e investigaciones sociales en materia de derechos humanos e igualdad de género para proyectos de desarrollo de UNOPS en Guatemala, bajo Acuerdos a Largo Plazo (LTA).</p> <p>NOTA IMPORTANTE: Los proveedores interesados deben responder a esta licitación usando el sistema eSourcing de UNOPS, a través del portal de UNGM. Para poder acceder a la totalidad de los detalles de las licitaciones de UNOPS, solicitar clarificaciones sobre la licitación, y presentar una respuesta a través del sistema, los proveedores deben estar inscritos en UNGM como proveedores de UNOPS y estar conectados en UNGM. Como documentos de orientación sobre cómo inscribirse en UNGM y cómo responder a los anuncios de UNOPS en el sistema eSourcing, consulte la guía de usuario y los demás recursos disponibles en: https://esourcing.unops.org/#/Help/Guides.</p> <p>¿Está interesado en mejorar su conocimiento sobre lo que UNOPS adquiere, cómo lo hace y cómo convertirse en proveedor para nuestra organización? Obtenga más información sobre nuestro curso en línea gratuito sobre "¿Cómo convertirse en proveedor de UNOPS?" aquí.</p>
¿Se está utilizando un procedimiento de adquisición para emergencias (EPP) para esta operación de adquisiciones?	No
Unidad organizativa	B5405 - LCR, GTCO, Guatemala
Países beneficiarios	Guatemala
Fecha de publicación	2024-10-31 23:52 UTC
Fecha límite	2024-11-27 21:00 UTC
Fecha límite para aclaraciones	2024-11-11 21:00 UTC

Secciones del Sistema eSourcing

Su respuesta al anuncio de UNOPS [RFP/2024/50448](#)

Servicios para la elaboración de análisis, estudios e investigaciones sociales en materia de derechos humanos e igualdad de género para proyectos de desarrollo de UNOPS en Guatemala

Borrador

Su respuesta sigue en estado de Borrador y todavía puede añadir o modificar la información que contiene. Recuerde que solamente puede presentar su respuesta antes de la fecha límite.

🏠

INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO

CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR

RESPUESTA DEL PROVEEDOR

ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

DETALLES DEL ANUNCIO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DOCUMENTOS

REVISIONES

SOLICITAR ACLARACIÓN

Alcance de la propuesta	<p>El presente llamado a la presentación de propuestas consta de la prestación de Servicios para la elaboración de análisis, estudios e investigaciones sociales en materia de derechos humanos, igualdad de género y gestión de proyectos para UNOPS Guatemala, bajo Acuerdos a largo plazo (LTAs), tal y como queda descrito más detalladamente en el documento titulado Sección II: Lista de requerimientos, disponible en la sección Documentos.</p> <ul style="list-style-type: none">Cantidad: LTA múltiples (L1, L2... Lm);Tipo: Con competencia secundaria;Validez: Por un período inicial de tres (3) años con posibilidad de extensión por un período adicional de dos (2) años a discreción de UNOPS y sujeto a un desempeño satisfactorio del contratista y disponibilidad de fondos;Cobertura específica: República de GuatemalaAjuste de precios: se aplicará lo establecido en el Acuerdo a Largo Plazo <p>UNOPS no tendrá la obligación de adquirir una cantidad mínima de Servicios al Contratista durante el período del LTA.</p>
Interpretación del llamado a la presentación de propuestas	<p>Este llamado a la presentación de propuestas se lleva a cabo de conformidad con las disposiciones aplicables del Manual de Adquisiciones de UNOPS (cuya última versión puede ser consultada en: https://www.unops.org/es/business-opportunities/how-we-procure) y de las Directivas Operacionales e Instrucciones Operacionales pertinentes mencionadas en el Manual de Adquisiciones. En caso de discrepancia entre el presente llamado a la presentación de propuestas y el Manual de Adquisiciones de UNOPS, prevalecerá este último.</p>
Elegibilidad del licitante	<p>Podrán presentar propuesta los licitantes de cualquier nacionalidad y que cumplan los criterios de elegibilidad descritos más detalladamente en el Artículo 4 de la Sección I Instrucciones para los licitantes, disponible en la pestaña Documentos. Licitantes de la región América Latina y el Caribe son especialmente llamados a participar.</p> <p>Las condiciones de la elegibilidad del licitante están descritas más detalladamente en el Artículo 4 de la Sección I Instrucciones para los licitantes disponible en la pestaña Documentos.</p> <p>NO se permitirá la participación de personas naturales, ya sea de forma individual o en consorcio.</p> <p>En caso de que el licitante sea un consorcio, cada miembro debe cumplir los requerimientos de elegibilidad.</p>
Reunión previa o de aclaración	<p>Aplicable</p>
Fecha de la reunión previa o de aclaración	<p>2024-11-07 16:00 UTC</p>
Detalles de la reunión previa o de aclaración	<p>Se llevará una Reunión previa o de aclaración para: i) Informar los aspectos administrativos del proceso, ii) Informar sobre el uso de la plataforma de eSourcing.</p> <ul style="list-style-type: none">Lugar: la reunión se realizará vía Google Meet, en el siguiente enlace: meet.google.com/vdp-uphf-efkDirección e-mail para confirmar participación y dar detalles sobre los representantes del licitante: Vía correo electrónico a la dirección: adquisiciones.gt@unops.orgPlazo para confirmar participación: a más tardar a las 08:00 horas (hora oficial de Guatemala), en la fecha indicada para la Reunión previa;Máximo de personas por licitante: Dos (2)Información requerida: Nombre de la empresa, Nombre y correo electrónico de la(s) persona(s) que participarán en la reunión.Obligatoriedad: No es obligatorio asistir a la reunión.

Secciones del Sistema eSourcing

- **Criterios de evaluación:** en base a los cuales las ofertas serán evaluadas. Un resumen de lo establecido en el documento Sección V: Metodología de evaluación.



unops.esourcing@gmail.com 2024-11-04 18:19 UTC

23 días	02 horas	40 minutos	49 segundos
FECHA LIMITE DE PRESENTACIÓN DE OFERTA			
7 días	02 horas	40 minutos	49 segundos
PLAZO DE ASIGNACIÓN			

Su respuesta al anuncio de UNOPS [RFP/2024/50448](#)

Servicios para la elaboración de análisis, estudios e investigaciones sociales en materia de derechos humanos e igualdad de género para proyectos de desarrollo de UNOPS en Guatemala

Borrador Su respuesta sigue en estado de Borrador y todavía puede añadir o modificar la información que contiene. Recuerde que solamente puede presentar su respuesta antes de la fecha límite.		
INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR RESPUESTA DEL PROVEEDOR ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN		
INFORMACIÓN GENERAL DETALLES DEL ANUNCIO CRITERIOS DE EVALUACIÓN DOCUMENTOS REVISIONES SOLICITAR ACLARACIÓN		
Descripción	Tipo	Puntuación máxima
Etapas 1. Criterios formales y de elegibilidad		
El licitante supera la etapa de evaluación de Criterios formales y de elegibilidad, según lo establecido en el apartado "2.1 Evaluación de los criterios formales y de elegibilidad (Evaluación preliminar)" de la "Sección V: Metodología de evaluación", incluida en la pestaña Documentos	Aceptación/Rechazo	N/A
Etapas 3. Criterios de calificación		
El licitante aportará documentación en la que se indique cómo se gestionan en la organización las cuestiones de explotación y abuso sexuales y de acoso sexual, como por ejemplo las políticas, los procedimientos y los programas/iniciativas que se implementan con tal fin.	Aceptación/Rechazo	N/A
El licitante aportará documentación en la que se especifique cómo se garantizan en su organización la igualdad de oportunidades, la diversidad y la inclusión (por ejemplo, una política de igualdad de remuneración, la licencia por nacimiento de un/a hijo/a, la relación de mujeres y hombres en su personal, el porcentaje de mujeres en puestos directivos, los reclamos interpuestos clasificados según el género, la transparencia de los criterios de ascenso laboral, las políticas sobre acoso sexual). Se	Aceptación/Rechazo	N/A
El licitante supera la etapa de evaluación de calificación, según lo establecido en el apartado "2.2 Evaluación de los criterios de calificación (Evaluación de Calificación)" de la "Sección V: Metodología de evaluación", incluida en la pestaña Documentos	Aceptación/Rechazo	N/A
Etapas 4. Criterios técnicos		
El licitante supera la etapa de propuesta técnica para el análisis acumulativo con un puntaje de cien (100) puntos.	Númerica	100

Secciones del Sistema eSourcing



unops.esourcing@gmail.com 2024-11-04 18:19 UTC



Su respuesta al anuncio de UNOPS [RFP/2024/50448](#)

Servicios para la elaboración de análisis, estudios e investigaciones sociales en materia de derechos humanos e igualdad de género para proyectos de desarrollo de UNOPS en Guatemala

Borrador

Su respuesta sigue en estado de Borrador y todavía puede añadir o modificar la información que contiene. Recuerde que solamente puede presentar su respuesta antes de la fecha límite.

[INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO](#) | [CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR](#) | [RESPUESTA DEL PROVEEDOR](#) | [ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN](#)

[INFORMACIÓN GENERAL](#) | [DETALLES DEL ANUNCIO](#) | [CRITERIOS DE EVALUACIÓN](#) | **[DOCUMENTOS](#)** | [REVISIONES](#) | [SOLICITAR ACLARACIÓN](#)

Nombre del archivo	Fecha de importación
00 Condiciones_generales_servicios (Sep 2024).pdf	2024-10-29 13:56 UTC
01 Sección I Instrucciones para Licitantes.pdf	2024-10-31 22:31 UTC
02 Sección II Lista de requerimientos RFP 2024 50448.pdf	2024-10-30 20:34 UTC
03 Sección III Anexos de la Propuesta Formularios Word RFP 2024 50448.docx	2024-10-31 23:11 UTC
04 Sección III Anexos de la propuesta Formularios Excel RFP 2024 50448.xlsx	2024-10-31 23:03 UTC
05 Sección IV Anexos al Contrato (Contrato de Servicios Profesionales) RFP_2024_50448.pdf	2024-10-31 23:20 UTC
06 Sección V Metodología de Evaluación RFP 2024 50448.pdf	2024-10-31 23:21 UTC
07 Modelo de Acuerdo a Largo Plazo RFP_2024_50448 Final.pdf	2024-10-31 23:36 UTC
08 Sección VI Gestión contractual RFP 2024 50448.pdf	2024-10-31 23:23 UTC
09 Contrato para servicios profesionales Final.pdf	2024-10-31 23:22 UTC

[⬇ Descargar todo](#)

4

Metodología de Evaluación



Metodología de evaluación



Evaluación de precios

Solamente se abrirán las propuestas financieras de aquellas propuestas que hayan alcanzado el umbral mínimo de sesenta (60) puntos en la evaluación técnica.

La cantidad máxima de puntos que un licitante puede recibir para su propuesta es:

- 100 para la propuesta técnica que ponderada al 70% le corresponderá a un máximo de 70 puntos.
- 30 para la propuesta financiera



Evaluación combinada:

El puntaje de la calificación final estará formado por el setenta por ciento (70%) del puntaje correspondiente a la evaluación técnica y el treinta por ciento (30%) del puntaje correspondiente a la propuesta financiera, siendo el ganador de la buena pro el licitante que obtenga el puntaje más alto como sumatoria de los dos (2) conceptos

Metodología de evaluación



Formales y Elegibilidad

1. Elegibilidad.
2. Integridad de propuesta.
3. Aceptación de condiciones.
4. Cumplimiento requerimiento.
5. Legal.

Documentos que establecen cumplimiento de los criterios (Texto resumido)

Anexo A: Formulario de información sobre los integrantes de una operación conjunta

Anexo B: Formulario de presentación de propuesta

Anexo C: Formulario de propuesta financiera

Anexo E: Declaración de garantía de sostenimiento de la propuesta

Presentación de documento en formato Excel
(Anexos C)

Metodología de evaluación



Formales y Elegibilidad

1. Elegibilidad.
- 2. Integridad de oferta.**
3. Aceptación de condiciones.
4. Cumplimiento requerimiento.
5. Legal.



UNOPS eSourcing v2024

Anexo D: Formulario de Propuesta técnica

Propuesta técnica
<i>La propuesta técnica deberá contener, al menos, la información detallada a continuación, pudiendo presentarse información adicional que suponga un valor agregado de la empresa licitante</i>
1. Resumen de la asignación en el marco de la contratación <i>(Descripción del objeto de la contratación)</i> [inserte aquí la respuesta]
2. Resumen ejecutivo de la propuesta técnica <i>(Descripción resumida de la propuesta técnica presentada para la presente licitación, deberá incluir matriz de riesgos y plan de gestión de los mismos)</i> [inserte aquí la respuesta]
3. Resumen ejecutivo del equipo que integra la consultoría y funciones principales. <i>(Descripción de perfiles y roles del equipo consultor. Deberá incluir un organigrama y distribución de funciones y responsabilidades -Matriz RACI-)</i> [inserte aquí la respuesta]
4. Posicionamiento epistemológico, metodológico y encuadre teórico de la propuesta <i>Descripción y justificación del posicionamiento teórico de la metodología propuesta para la consultoría</i> [inserte aquí la respuesta]
5. Presentación de la propuesta técnica y metodológica <i>Descripción detallada de la propuesta técnica y metodológica, presentada de manera clara y lógica, acorde al posicionamiento epistemológico definido y al alcance planteado.</i> [inserte aquí la respuesta]
6. Herramientas, técnicas, software, etc. propuestas para el levantamiento de información <i>Descripción detallada de las herramientas propuestas o para la realización del objeto de la contratación (herramientas para análisis cuantitativo y cualitativo, en etapas de diseño y elaboración de la consultoría. Deberá contener - al menos - herramientas de levantamiento de información, herramientas analíticas, de registro, sistematización, socialización, y otras que se consideren relevantes para el objeto de contratación)</i> [inserte aquí la respuesta]
7. Diagrama de hitos¹ generales, puntos de seguimiento y control para cada etapa de investigación propuesta, productos y entregables. <i>La empresa licitante realizará la presentación narrativa y en software de gestión de cronogramas (project, mind view, monday o similares)</i> [inserte aquí la respuesta]



Formales y Elegibilidad

1. Elegibilidad.
2. Integridad de oferta.
3. Aceptación de condiciones.
4. Cumplimiento requerimiento.
5. Legal.

Documentos que establecen cumplimiento de los criterios (Texto resumido)

Testimonio de escritura pública de constitución de la persona jurídica o sociedad mercantil y todas sus modificaciones y/o ampliaciones, si las hubiera, inscritos en el Registro Mercantil. El objeto de la escritura pública deberá tener un giro comercial que permita participar en esta licitación. La inscripción en el Registro Mercantil debe ser mayor a tres (3) años previo a la fecha de presentación de ofertas de esta licitación.

Acta de nombramiento del Representante Legal del Licitante...

Documento Personal de Identificación (DPI) del Representante Legal o Mandatario. En caso de que la persona sea **extranjera**, presentar **Pasaporte completo vigente**.

Metodología de evaluación

Calificación

1. Experiencia.
2. **Capacidad Financiera.**
3. Compromiso del proveedor con la Sostenibilidad.



Razón de liquidez: Coeficiente entre los activos circulantes y pasivos circulantes.

Promedio de los tres años debe ser mayor o igual a uno (≥ 1)

Documentos que establecen cumplimiento de los criterios (Texto resumido)

Balance General y Estado de Pérdidas y Ganancias de los últimos tres años fiscales cerrados y certificados por Contador Público y Auditor, colegiado activo.

Constancia de Colegiado Activo vigente del Contador Público y Auditor firmante de cada Documento de los ejercicios fiscales requeridos. *UNOPS podrá verificar esta información en la página oficial emisora de la constancia



Metodología de evaluación

Calificación

1. Experiencia.
2. Capacidad Financiera.

3. Compromiso del proveedor con la Sostenibilidad.

Documentos que establecen cumplimiento de los criterios
(Texto resumido)

Cuestionario DRiVE de sostenibilidad del licitante debidamente completado en el sistema eSourcing.

- **Anexo Formulario de Declaración de Garantía de sostenimiento de la propuesta**, detallando los términos y condiciones requeridos en la Sección II Lista de requerimientos

- **Anexo D: Formulario de propuesta técnica**, dentro del cual se incluye el apartado:

- Resumen de la asignación en el marco de la contratación
- Resumen ejecutivo de la propuesta técnica
- Resumen ejecutivo del equipo que integra la consultoría y funciones principales
- Posicionamiento epistemológico y encuadre teórico de la propuesta etc....

Igualdad de Género

1) Completar la autoevaluación empleando la Herramienta Empresarial de Género WEP <https://weps-gapanalysis.org/about-the-tool/> para conocer su contribución para avanzar en la igualdad paridad de género. Adjuntar los resultados obtenidos.

2) Presentar el Anexo G: Plan de Igualdad de Género en la empresa licitante. El plan debe relacionarse con los objetivos de igualdad de género.

3) Presentar el Anexo H: Plan de Prevención de la la Explotación, Abusos y Acoso Sexual (PSEAH, por sus siglas en inglés)

4) Presentar Anexo I: Código de Conducta para la Prevención de la Explotación Sexual, Acoso y Abusos sexuales (PSEAH por sus siglas en inglés) y la Violencia contra las Mujeres y las Niñas.

DRiVE



Metodología de evaluación

DRIVE

INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO | CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR | **RESPUESTA DEL PROVEEDOR** | ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

CUESTIONARIOS 0/0 | FORMULARIOS DE PROVEEDORES 0/66 | LISTA DE DOCUMENTOS EXIGIDOS 0/44 | DETALLES DE LA OFERTA FINANCIERA 0/1 | PRESENTAR ⚠

List of forms

●	Cuestionario DRIVE sostenibilidad para el proveedor - POLÍTICA, SISTEMAS DE GESTIÓN	Cargar
⚠	Cuestionario DRIVE sostenibilidad para el proveedor - DERECHOS HUMANOS, NORMAS LABORALES, IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	Cargar
⚠	Cuestionario DRIVE sostenibilidad para el proveedor - GESTIÓN DE CALIDAD, GESTIÓN AMBIENTAL, SALUD Y SEGURIDAD	Cargar
⚠	Cuestionario DRIVE sostenibilidad para el proveedor - CONTRATISTAS, CONDUCTA DE LA EMPRESA	Cargar
✓	Cuestionario DRIVE sostenibilidad para el proveedor - AYUDA Y GLOSARIO	Cargar

Guardar

Cuestionario DRIVE sostenibilidad para el proveedor - POLÍTICA, SISTEMAS DE GESTIÓN [Prefill]

✓ 1. ¿Su empresa cuenta con una política sobre libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva? *

- ☐ Sí - Tenemos una política documentada (independiente o claramente incluida dentro de una política organizacional más amplia) y vigente durante más de 3 años. La política contempla el nombre de la organización, registros de revisión y está firmada y con fechas respectivas.
- ☐ Sí - Tenemos una política documentada (independiente o claramente incluida dentro de una política organizacional más amplia) y vigente durante al menos 3 años. La política contempla el nombre de la organización, registros de revisión y está firmada y con fechas respectivas.
- ☐ Sí - Tenemos una política documentada (independiente o incluida claramente una política organizacional más amplia). La política no está firmada y/o no cuenta con fechas.
- ☐ No cuenta con una política sobre este asunto.

✓ 2. ¿Su empresa cuenta con una política sobre sueldos, horario de trabajo y otras condiciones laborales? *

- ☐ Sí - Tenemos una política documentada (independiente o claramente incluida dentro de una política organizacional más amplia) y vigente durante más de 3 años. La política contempla el nombre de la organización, registros de revisión y está firmada y con fechas respectivas.
- ☐ Sí - Tenemos una política documentada (independiente o claramente incluida dentro de una política organizacional más amplia) y vigente durante al menos 3 años. La política contempla el nombre de la organización, registros de revisión y está firmada y con fechas respectivas.
- ☐ Sí - Tenemos una política documentada (independiente o incluida claramente una política organizacional más amplia). La política no está firmada y/o no cuenta con fechas.



Criterios Técnicos

1. Al menos 3 procesos de consultoría
2. Haber sido realizadas en un lapso no mayor a los últimos 8 años.

Documentos que establecen cumplimiento de los criterios (Texto resumido)

- | |
|---|
| 1. Anexo D: Formulario de propuesta técnica. |
| 2. Anexo F: Formulario de experiencia de la empresa licitante |
| 3. Anexo J: Formulario de Curriculum Vitae |
| 4. Anexo K: Formulario de Declaración Jurada |

Metodología de evaluación

Técnicos

1. Experiencia.

- 2. Capacidad Financiera.
- 3. Compromiso del proveedor con la Sostenibilidad.

El Licitante debe contar con un mínimo de tres (3) experiencias de consultoría en la realización de estudios y análisis sociales afines a la presente convocatoria. Asimismo, debe cumplir con una serie de criterios para la evaluación de elegibilidad establecidos en la sección V (evaluación de los criterios formales y de elegibilidad, criterios de calificación, evaluación de criterios técnicos, calidad de la propuesta, personal clave, etc).

Documentos que establecen cumplimiento de los criterios (Texto resumido)

Anexo D: Formulario de propuesta técnica

Anexo F: Experiencia de la empresa licitante

Anexo J: Formato Curriculum Vitae - CV - del personal

Anexo G: Plan de Igualdad de Género en la empresa licitante.

Carga de documentos en eSourcing



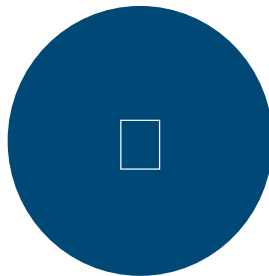
Analizar

El contenido de cada documento



Formularios

Mantener los textos originales sin modificarlos



Impresión y Escaneo

Configurarlos adecuadamente



Legibilidad

Asegurarla en todos los documentos y formularios que se presenten



Archivos separados

Pdf y excel cuando aplique.
No consolidar en 1 solo archivo toda la oferta

Carga de documentos en eSourcing

Borrador

Su respuesta sigue en estado de Borrador y todavía puede añadir o modificar la información que contiene. Recuerde que solamente puede presentar su respuesta antes de la fecha límite.

INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO | CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR | **RESPUESTA DEL PROVEEDOR** | ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

CUESTIONARIOS 0/19 | FORMULARIOS DE PROVEEDORES 0/64 | **LISTA DE DOCUMENTOS EXIGIDOS 0/31** | DETALLES DE LA OFERTA FINANCIERA 0/1 | PRESENTAR ⚠

Lista de documentos exigidos

Nombre del documento: **Acta Constitutiva o Testimonio de escritura pública de constitución de la sociedad y todas sus modificaciones y/o ampliaciones, si las hubiera, inscritos en el Registro Mercantil - [Testimonio.pdf]**

Categoría del documento: Perfil de la empresa

El documento es: **obligatorio**

Haga clic en el botón a continuación para subir un archivo o

Seleccione archivo(s) subido(s) anteriormente

Seleccione archivos a subir; Tamaño máximo de archivo - 20MB

Seleccionar archivo | Ninguno archivo selec.

O arrastre y suelte archivos aquí

Nombre del documento: **Acta de nombramiento del Representante Legal del Licitante; o, Testimonio de la Escritura Pública de Mandato General o Especial con Representación del Licitante... [Acta nombramiento.pdf]**

Categoría del documento: Perfil de la empresa

El documento es: **obligatorio**


5

Mecanismo de comunicación con UNOPS



Solicitar aclaraciones sobre el proceso


- UNOPS responderá todas las consultas que sean planteadas dentro del plazo establecido en el documento de licitación.
- GUATECOMPRAS es un portal de publicidad únicamente. No se presentan propuestas ni solicitudes de aclaración por ese medio.
- Únicamente se aceptarán consultas por escrito a través de la plataforma **eSourcing**. No se considerarán, ni responderán las solicitudes de aclaración que se reciban por correo electrónico a ninguna dirección en el dominio **@unops.org**

 [INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO](#) | [CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR](#) | [RESPUESTA DEL PROVEEDOR](#)
[ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN](#)

[INFORMACIÓN GENERAL](#) [DETALLES DEL ANUNCIO](#) [CRITERIOS DE EVALUACIÓN](#) [DOCUMENTOS](#) [REVISIONES](#) [SOLICITAR ACLARACIÓN](#)

i Por favor recuerde que ningún otro proveedor podrá ver las solicitudes de aclaraciones que presente aquí, solamente usted podrá verlas. Cuando UNOPS responda a esta solicitud de aclaraciones, la respuesta aparecerá en la pestaña Revisiones, sin indicar la identidad del proveedor que envió la solicitud.


No clarification

 Solicitar aclaración

Solicitar aclaraciones sobre el proceso

- Tenga en cuenta que el sistema solamente le permitirá solicitar aclaraciones antes de la fecha límite para aclaraciones. Esta fecha está indicada en la pestaña **Información general**, dentro de la pestaña **Información sobre el anuncio**.

Solicitar aclaración



- Cuando UNOPS responda a su solicitud de aclaraciones, la respuesta aparecerá en la pestaña **Revisiones**, dentro de la pestaña **Información sobre el anuncio**. Todos los licitantes podrán ver las respuestas de UNOPS a las solicitudes de aclaraciones pero no se indicará la identidad del licitante que presentó la solicitud.

Responder a Solicitudes de Aclaración realizadas por UNOPS sobre la propuesta

Objetivo

UNOPS podrá solicitar a los licitantes que proporcionen aclaraciones o información adicional. Las respuestas de los licitantes no deberán contener cambios en el contenido o precio de la propuesta, salvo si es para confirmar la corrección de errores aritméticos observados.

Medio de Comunicación

Toda la correspondencia se realizará por escrito a través del Sistema:



01

02

03

04



Oportunidad

Se pueden llevar a cabo en cualquier momento durante el proceso de evaluación

Uso

UNOPS podrá usar esa información en su interpretación y evaluación de la propuesta pero no tendrá obligación alguna de tenerla en cuenta.

Hitos del proceso de licitación

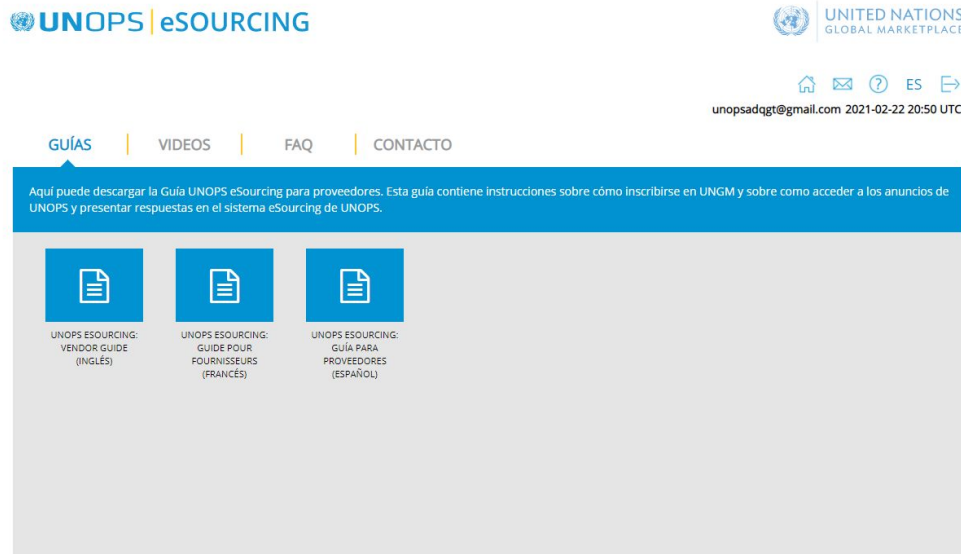


La apertura pública (virtual) de las propuestas se realizará en la misma fecha, inmediatamente luego de cumplido el plazo límite. Solamente aquellos proveedores que hayan presentado propuestas pueden conectarse al acto público.



Recursos adicionales

- La plataforma eSourcing ofrece variedad de recursos en caso necesite guía, resolver dudas o solucionar problemas sobre su uso:





[/unops.org](https://www.facebook.com/unops.org)



[/company/unops](https://www.linkedin.com/company/unops)



[/unops](https://twitter.com/unops)



[/unops_official](https://www.instagram.com/unops_official)