

**FECHA: 30/10/2024**

**SOLICITUD DE PROPUESTA: N.º RFP/ACNUR/MEX/2024/130**  
**Adecuación de línea de conducción de agua en Comunidad Nuevo Francisco León, Ocosingo, Chiapas.**

**FECHA Y HORA LÍMITE DE PRESENTACIÓN:**  
**Extensión 29/11/2024 A LAS 23:00 hrs, hora de la Ciudad de México**

---

**INTRODUCCIÓN SOBRE EL ACNUR**

El 14 de diciembre de 1950, la Asamblea General de las Naciones Unidas fundó la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR). Este organismo tiene el mandato de dirigir y coordinar las acciones internacionales destinadas a proteger a los refugiados y a solucionar sus problemas en todo el mundo. Su principal objetivo es el de salvaguardar los derechos y el bienestar de los refugiados. Además, también tiene el mandato de ayudar a los apátridas.

A lo largo de más de cinco décadas, el organismo ha ayudado a decenas de millones de personas a rehacer sus vidas. Hoy en día, las más de 11.517 funcionarios, de los cuales aproximadamente el 87% están en el terreno. Trabajamos en 128 países, con funcionarios que operan en oficinas regionales, de país, sub-oficinas y oficinas en el terreno. Con el objetivo de ayudar y proteger a algunas de las personas más vulnerables del mundo en diversos lugares, el ACNUR debe adquirir bienes y servicios en todo el mundo. Para obtener más información sobre el ACNUR, su mandato y sus operaciones, consulte la página web: [www.acnur.org](http://www.acnur.org)

**1. REQUISITOS**

La Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR), invita a proveedores calificados a realizar una propuesta en firme para la celebración de un contrato para la prestación del **servicio para la Adecuación de línea de conducción de agua en Comunidad Nuevo Francisco León, Ocosingo, Chiapas.** (en adelante "Los Servicios").

<b>IMPORTANTE:</b> Los términos de referencia se detallan en el Anexo A
---

<p><b>IMPORTANTE:</b> Subcontratación: Favor de prestar atención al artículo 7 del Anexo D "Condiciones Generales de contrato para la Prestación de obras civiles del ACNUR".</p> <p>Una vez adjudicado el contrato, cualquiera de las partes podrá terminarlo con 30 días de notificación, en forma escrita. La iniciación de procedimientos de conciliación o arbitraje serán acordes al artículo 71 "Resolución de conflictos" de las Condiciones Generales de contrato para la Prestación de obras civiles del ACNUR" (<b>Anexo D</b>).</p>
---

Se recomienda encarecidamente leer con atención el presente llamado a licitación de propuestas y sus respectivos anexos. Las candidaturas que no respeten los procedimientos que se presentan en dicha convocatoria podrán excluirse del proceso de evaluación.

Subcontratación: tome buena nota de la cláusula 7.2 de las condiciones generales que se adjuntan (**Anexo D**).

**Nota:**

Este documento no se deberá interpretar de ningún modo como una propuesta de contratación de su empresa.

## **2. INFORMACIÓN SOBRE LA LICITACIÓN**

### **2.1. DOCUMENTOS DE LA SOLICITUD**

Los siguientes anexos forman parte de la presente convocatoria a licitar:

Anexo A: Términos de Referencia del servicio requerido.

Anexo B1: Formulario de oferta técnica

Anexo B2: Formato de presentación de oferta técnica

Anexo C: Formulario de oferta económica

Anexo D: Condiciones generales de contrato para obras civiles contratos del ACNUR para la prestación de servicios 2010

Anexos E: Registro de proveedores que deberá ser completado, firmado y acompañado con INE del Representante Legal, CSF de la empresa, Acta constitutiva de empresa, copia del extracto bancario o carta del banco, en ambos casos se debe evidenciar el número titular de la cuenta y el nombre del banco.

Anexo G: Código de Conducta del Proveedor

Anexo H: Constancia de visita al lugar de obra

Anexo I: Carta de presentación de oferta

### **2.2 CONFIRMACIÓN**

Le agradeceríamos que nos informase de la recepción de esta solicitud de propuesta enviando un correo electrónico a: [mexmesup@unhcr.org](mailto:mexmesup@unhcr.org) Ccp [silvaala@unhcr.org](mailto:silvaala@unhcr.org) [martinec@unhcr.org](mailto:martinec@unhcr.org) a efectos de lo siguiente:

- Confirmar la recepción de esta solicitud de cotización;
- Comunicar su decisión de presentar, o no, una oferta.

### **2.3 VISITA DE OBRA - OBLIGATORIA**

**Visita al lugar de las obras el día 12 de noviembre de 2024 a las 12:00 Hrs.**, el punto de reunión será la casa ejidal frente al parque de la comunidad Nuevo francisco León, Chiapas.

Ubicación en Google:

<https://www.google.com/maps/place/17%C2%B001'48.2%22N+91%C2%B019'17.7%22W/@17.0299772,-91.3246816,16z/data=!4m4!3m3!8m2!3d17.0300556!4d-91.3215833?hl=es&entry=ttu>

Un máximo de dos representantes por oferente es permitido.

Los nombres y datos de contacto de las personas representantes de la empresa oferente deberán ser enviados el miércoles **11 de noviembre de 2024** por correo electrónico a [mexmesup@unhcr.org](mailto:mexmesup@unhcr.org) y al correo [silvaala@unhcr.org](mailto:silvaala@unhcr.org)

#### **2.3.1 ACLARACIÓN DE DUDAS**

Cualquier aclaración de dudas con respecto a esta solicitud de cotización deberá ser enviada al correo [mexmesup@unhcr.org](mailto:mexmesup@unhcr.org) Cc [silvaala@unhcr.org](mailto:silvaala@unhcr.org) [martinec@unhcr.org](mailto:martinec@unhcr.org) a más tardar el día **14 de noviembre del 2024 a las 23:00 horas Ciudad de México (Posterior a la Visita Técnica)**

ACNUR compilará todas las preguntas recibidas y responderá las dudas referentes a esta solicitud de cotización con copia a todos los invitados.

Los gastos derivados de la visita técnica al lugar de la obra, será a expensas del oferente.

## 2.4 LA PROPUESTA

La propuesta está compuesta de dos componentes, una Propuesta Técnica y una Propuesta Financiera.

**Ambos componentes deben ser presentados por separado** y ocupando los anexos provistos debidamente, completados y firmados y/o sellados. Las propuestas deberán ser preparadas en español.

### 2.4.1 Contenido de la PROPUESTA TÉCNICA

**IMPORTANTE:**

**NO** incluir información de precios en la propuesta técnica.

El incumplimiento de este requisito podría resultar en la descalificación de la propuesta.

Los ofertantes deberán preparar una propuesta técnica presentada en un documento membretado, cumpliendo con los alcances de los servicios solicitados por el ACNUR.

Los alcances detallados del contenido de la propuesta técnica quedan establecidos en el **Anexo A** Términos de referencia.

### 2.4.2 Contenido de la PROPUESTA ECONÓMICA

Su propuesta financiera deberá ser presentada por separado, contener montos en pesos mexicanos MXN y cubrir todos los bienes y servicios requeridos, a precio alzado, para la correcta ejecución y entrega de los trabajos. Las propuestas deben contar con la estructura de costos indicada, de lo contrario NO serán aceptadas.

La propuesta financiera debe ser presentada de acuerdo con los requerimientos especificados en el **Anexo C** Forma Financiera de la Propuesta.

El costo de preparación de la oferta y de la negociación del contrato, incluyendo los viajes requeridos, no es reembolsable y tampoco deberá ser incluido en el costo directo de los servicios requeridos.

Cualquier actividad emprendida o gastos incurridos en la preparación del contrato previos a la firma del Contrato serán asumidos por la empresa Oferente. No se considerará un contrato o promesa del mismo cualquier notificación o información de adjudicación de contrato.

## 2.5 EVALUACIÓN DE PROPUESTAS:

### 2.5.1 Registro de proveedores:

Los proveedores calificados se añadirán a la base de datos de proveedores después de haberse determinado su idoneidad a partir del formulario de inscripción de proveedores y los justificantes presentados. Durante la investigación se examinan distintos factores como:

- posición financiera;
- actividad central y trayectoria;
- capacidad para suscribir un contrato.

## 2.5.2 Evaluación técnica y financiera:

Para la adjudicación de este proyecto, el ACNUR ha establecido un criterio de evaluación que regula la selección de las propuestas recibidas. La evaluación se hace en base a los criterios técnicos y financieros.

El porcentaje asignado a cada componente es determinado como se indica a continuación:

- **Propuesta técnica: 70%**
- **Propuesta financiera: 30%**

La **propuesta técnica** detalla los criterios utilizados para esta evaluación, el cual ocupará la siguiente distribución del porcentaje: **70% del puntaje total más un criterio de cumple o no cumple que sería la asistencia a la visita obligatoria de la obra (No se tomarán en cuenta aquellas propuestas que no hayan asistido a la visita obligatoria).**

Los criterios evaluados son:

PARTE A						
No.	Criterio	Puntaje máximo	Criterio Detallado	Puntaje máximo por criterio	Metodología de puntuación	Comentarios por parte del Oferante
1	Documentación legal y documentaria requerida	Indispensable	1. Anexo A- Términos de referencia debidamente firmados	Presentacion obligatoria	Cumple / No Cumple	
3		Indispensable	2. Testimonio de escritura de constitución de la Sociedad, y en su caso de la modificación	Presentacion obligatoria	Cumple / No Cumple	
4		Indispensable	3. Inscripción por primera vez o renovación, en su caso, de matrícula de empresa y establecimiento vigente, extendida por el Registro de Comercio. En caso de que el oferente a la fecha de presentación de ofertas se encuentre tramitando su registro de matrícula o la renovación de ésta, se admitirá la constancia emitida por el Registro de Comercio sobre tal situación.	Presentacion obligatoria	Cumple / No Cumple	
5		Indispensable	4. Credencial de elector del representante legal, o testimonio de la escritura del poder de la persona facultada para actuar como apoderado, inscrita en el Registro de Comercio.	Presentacion obligatoria	Cumple / No Cumple	
6		Indispensable	5. Credencial de elector, pasaporte o carné del representante legal o apoderado de la empresa/sociedad, documento que debe estar vigente.	Presentacion obligatoria	Cumple / No Cumple	
7		Indispensable	6. Registro Federal de Contribuyentes (RFC) o Constancia de Situación Fiscal (CSF)	Presentacion obligatoria	Cumple / No Cumple	
8		Indispensable	7. Extracto bancario donde se indique el número de cuenta, nombre del titular de la cuenta y nombre del banco.	Presentacion obligatoria	Cumple / No Cumple	
9		Indispensable	8. En caso aplique, Carta de Intención de suscribir un Contrato o Compromiso de Asociación en Participación o Consorcio.	Presentacion obligatoria	Cumple / No Cumple	
10		Indispensable	9. Anexo D: Condiciones Generales de Contratos de servicios- firmados	Presentacion obligatoria de ser aplicable	Cumple / No Cumple	
11		Indispensable	10. Anexo F: Constancia de Visita Técnica	Presentacion obligatoria	Cumple / No Cumple	
12		Indispensable	11. Anexo E: Código de Conducta del ACNUR firmados	Presentacion obligatoria	Cumple / No Cumple	
17		Indispensable	12. Anexo G Carta de presentacion de propuesta	Presentacion obligatoria	Cumple / No Cumple	

**UNHCR**United Nations High Commissioner for Refugees  
Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés

PARTE B						
No.	Criterio	Puntaje máximo	Criterio Detallado	Puntaje máximo por criterio	Metodología de puntuación -	Comentarios por parte del Oferante
1	Experiencia comprobable en proyectos similares de la empresa	15	Perfil de la empresa con resumen de experiencia en servicios de diseños constructivos y similares al objeto de la convocatoria de 8 años de experiencia	3		
			Certificados de finalización para al menos 5 proyectos de diseño constructivo realizados en el Salvador incluyendo al menos 2 de estos en el diseño de proyectos similares al objeto de convocatoria (por ejemplo, trabajos de líneas de conducción o red de distribución de agua, redes hidráulicas y/o sanitarias)	8		
			Al menos 2 cartas de recomendación de 2 clientes separados para proyectos similares completados en los últimos 3 años incluya contactos fde referencia	4		
2	Personal clave propuesto para el proyecto	25	Curriculum Vitae de Líder de equipo de diseño: profesional con título de Ingeniería civil, arquitectura con mínimo 8 años de experiencia comprobable en diseño, ejecución o cálculo de presupuestos de proyectos similares al objeto de convocatoria (por ejemplo, trabajos de líneas de conducción o red de distribución de agua, redes hidráulicas y/o sanitarias)	15		
			Curriculum Vitae de especialista de diseño: profesional con título de Arquitectura, Ingeniería civil o hidráulica con experiencia comprobable, mínimo de 5 proyectos similares.	10		
3	Mérito técnico de la propuesta. Especial atención a la integralidad del catálogo de conceptos, que permita el cumplimiento de los estándares de desempeño, funcionalidad y eficiencia requeridos por la agencia.	30	<b>El alcance del trabajo está bien definido y corresponde a los términos de referencia y Especificaciones Técnicas.</b> El proponente debiera desarrollar el enfoque del servicio o trabajo requeridos: Sírvase proporcionar una descripción detallada de la metodología que aplicará su organización/empresa en el cumplimiento de los Términos de Referencia y especificaciones técnicas del proyecto, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto	8		
			<b>Metodología, enfoque y plan de implementación propuestos</b> -Estrategia para la ejecución del servicio: Con ello se pretende a conocer de qué manera el contratista cumplirá con los objetivos del servicio requerido en los términos de referencia. - Desarrollo de actividades y sub-actividades propuestas: La metodología también incluirá detalles para el desarrollo de las actividades y sub-actividades propuestas además deberá indicar en el despliegue de cada sub actividad lo materiales, recursos, insumos, personal que dispone el Proponente para garantizar la calidad técnica del servicio. -Descripción de la capacidad de su organización para proporcionar el servicio incluyendo el despliegue de recursos y cronograma. Descripción detallada de la manera en que su empresa respondería a los servicios requeridos incluyendo la lista de actividades y subactividades propuestas, recursos, tipo de herramientas a realizar y cronograma de trabajo; para a ello deberá presentar una propuesta maximo de 6 páginas y podrá acompañarse una presentación en PPT.	15		
			<b>Cronograma de trabajo, seguimiento y mitigacion de riesgos:</b> -Plazos de ejecución y cronograma: El Proponente deberá presentar un diagrama de Gantt o un calendario del Proyecto indicando la secuencia detallada de las actividades y sub-actividades que se llevarán a cabo y el tiempo correspondiente.  -Subcontratación: Exponga los contratos que se subcontratarán, a quién, qué porcentaje del servicio representan, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Es preciso prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como equipo.  -Riesgos y medidas de mitigación: Sírvase describir los riesgos potenciales para la implementación del diseño Describa las medidas que se adoptarán para mitigar estos riesgos.	7		
	Porcentaje Total	70				

Se considerarán técnicamente aprobadas las Propuestas Técnicas **que cuenten con un mínimo de 40 puntos de los 70 puntos** que podrían ser asignados y pueden aceptarse para la evaluación financiera.

La **propuesta financiera** consta del **Anexo C: Formulario de oferta económica**, el cual ocupará la siguiente distribución del porcentaje: **30% del puntaje total**.

El puntaje máximo será otorgado a la propuesta con el precio más bajo en comparación con las demás ofertas evaluadas. Las demás propuestas recibirán puntos a la proporción inversa del precio más bajo.

$$[\text{Porcentaje asignado a la propuesta financiera}] \times [\text{Precio de propuesta más baja}] / [\text{Propuesta evaluada}] = \text{Puntaje del componente financiero de la propuesta evaluada.}$$

Aclaraciones de la propuesta: Para facilitar la evaluación y la comparación de propuestas, el ACNUR podrá, según su criterio, solicitar al postor una aclaración sobre el contenido de la propuesta. La solicitud de aclaración y la respuesta se realizarán por escrito y con ello no se buscará, no se ofrecerá, ni se aceptará ningún cambio sustancial ni de precio en la propuesta.

## 2.6 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:

Las ofertas deberán enviarse a través de la carga de archivos en **eTenderBox**, la herramienta de registro de ofertas en línea del ACNUR. El acceso a **eTenderBox** es a través de la siguiente URL:

<http://etenderbox.unhcr.org>

Para utilizarla herramienta, es necesario que se registre en el sitio web. Este registro es exclusivamente para eTenderBox y no reemplaza ningún otro registro para solicitudes el ACNUR.

Cada proveedor podrá registrar únicamente una cuenta de correo electrónico en el sistema, por lo tanto, el proveedor deberá utilizar únicamente una cuenta de eTenderBox para gestionar sus licitaciones ante la ACNUR.

En caso de olvidar la contraseña, ya no se podrá utilizar esa cuenta y se requerirá realizar un registro nuevo. En el URL mencionado anteriormente, también están disponibles la Guía de Registros y el Manual de Usuario de eTenderBox.

### **IMPORTANTE:**

Se deberán separar claramente las ofertas **técnicas** de las **financieras** subiéndolas en la categoría **correspondiente** en el sistema. De no hacerlo, su oferta podría ser descalificada.

Sólo se permite subir archivos con las siguientes extensiones: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .png, .jpg, .jpeg, .pdf, .txt, .zip, .ppt, .pptx, .bmp, .rar, .gif, .tif y .tiff. No se podrán subir archivos ejecutables (.exe, .bat, .cmd...etc.). **El tamaño máximo de cada archivo a subir es de 10MB.**

Mientras la licitación siga abierta, el proveedor podrá modificar los archivos que haya subido. Los archivos seleccionados para cargar se envían cuando se hace clic en el botón 'Save & Submit' ('Guardar y enviar'). Por lo tanto, se deberá pulsar este botón antes de que venza la fecha y hora límites de la licitación. Si se sigue esta instrucción correctamente, los archivos seleccionados se enviarán y cargarán de manera exitosa, incluso si la fecha límite vence durante la carga del archivo(s).

Una vez vencidas la fecha y hora límites, se cerrará automáticamente la licitación. Después del cierre de esta, se podrán ver los archivos cargados, aunque no hay una opción que permita subir más archivos o permita suprimir los ya cargados con anterioridad. Para asegurar el envío seguro de la oferta completa y final, se recomienda cargar los archivos de la oferta final mucho antes de la fecha y hora límite de la licitación.

**Plazo de vencimiento de la licitación: 29/11/2024, 23:59, horas de la Ciudad de México.**

### **IMPORTANTE:**

Cualquier oferta recibida después de esta fecha o enviada a otra dirección de ACNUR puede ser rechazada. El ACNUR puede, a su discreción, extender el plazo para presentación de ofertas, notificando a todos los posibles postores simultáneamente.

Es responsabilidad del proveedor asegurarse de enviar todos los archivos de la oferta final antes de la fecha y hora límites de vencimiento de la licitación.

El ACNUR no será responsable de encontrar o asegurar información no identificada en la oferta. En consecuencia, para garantizar que haya suficiente información, el proveedor deberá proporcionar cualquier material descriptivo como extractos, descripciones y otra información que considere necesaria para mejorar la comprensión de su oferta.

**IMPORTANTE:**

La fecha y hora de la licitación que se da en eTenderBox siempre aparece en la zona horaria del usuario local, por lo tanto, no es necesario hacer ningún cálculo adicional de la diferencia horaria para definir la fecha y hora de vencimiento de la licitación. Favor de siempre tomar esto en cuenta antes de presentar su oferta.

En caso de tener preguntas/problemas técnicos con respecto a eTenderBox, favor de enviar un correo electrónico a la siguiente dirección electrónica del servicio de soporte técnico: [hqsmsbid@unhcr.org](mailto:hqsmsbid@unhcr.org)

## **2.7 ACEPTACIÓN DE OFERTAS:**

El ACNUR se reserva el derecho de aceptar una oferta en su totalidad o en parte, o bien de permitir una adjudicación dividida o parcial de este proyecto.

El ACNUR puede, según su propio criterio, aumentar o reducir el contenido propuesto a la hora de adjudicar el contrato sin que esto suponga una variación significativa en la tarifa presentada. Cualquier aumento o reducción de la duración del contrato se negociará con el adjudicatario como parte de la finalización de las órdenes de compra de los servicios.

Tenga en cuenta que el ACNUR no está obligado a seleccionar a ninguna de las empresas que presentan las ofertas ni tampoco a seleccionar en modo alguno a la empresa que ofrezca el precio más bajo. Asimismo, el contrato se adjudicará a la oferta que se considere que responde mejor a las necesidades y que se ajuste a los principios generales del ACNUR, entre los que se incluye la economía y eficiencia y la mejor relación entre calidad y precio.

## **2.8 MONEDA Y CONDICIONES DE PAGO DE LAS ÓRDENES DE COMPRA**

Todas las órdenes de compra emitidas como resultado de esta convocatoria a licitar se realizarán en la moneda de la propuesta vencedora. Si la moneda no es Pesos mexicanos MXN, se deberá respetar el Tipo de cambio de Naciones Unidas. El pago se realizará de acuerdo con las condiciones generales para la adquisición de bienes en la moneda en la que se emita la orden de compra. Los pagos solamente se iniciarán después de que el responsable institucional del ACNUR confirme la correcta finalización.

## **2.9 CONDICIONES GENERALES DE LOS CONTRATOS DEL ACNUR PARA OBRAS CIVILES**

Tenga en cuenta que, a efectos de los futuros contratos, se acatarán estrictamente las condiciones generales de los contratos (**Anexo D**). El postor deberá confirmar por escrito que acepta estas condiciones.

**ACNUR- México**

