ANEXO B2 – FORMATO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA TÉCNICA

**SOLICITUD DE PROPUESTA: No. RFP/ACNUR/MEX/2024/130**

**Adecuación de línea de conducción de agua en Comunidad Nuevo Francisco León, Ocosingo, Chiapas.**

**Nota: Las Propuestas técnicas que no sean presentadas en este formulario podrán ser rechazadas. La Propuesta Financiera deberá incluirse en sobre por separado.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la empresa u organización proponente:** | | | |  |
| **RFC:** | | | |  |
| **Nombre del representante legal** | | | |  |
| **Nombre de la persona de contacto para esta Propuesta:** | | | |  |
| **Dirección:** | | | |  |
| **Teléfono / Fax:** | | | |  |
| **Correo electrónico:** | | | |  |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |

**PARTE A -** **Documentación obligatoria**

**Parte 1** **Instrucciones:**   Junto con una propuesta técnica detallada narrativa (Parte B del Anexo B2), es obligatoria la provisión de los documentos que se indican a continuación (Artículos 1-7)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Documentación** **obligatoria** | | **Enviado (Sí / No) indicar el número de Folio** | **Comentarios** |
|  | Anexo A- Términos de referencia debidamente firmados |  |  |
|  | Testimonio de escritura de constitución de la Sociedad, y en su caso de la modificación |  |  |
|  | Inscripción por primera vez o renovación, en su caso, de matrícula de empresa y establecimiento vigente, extendida por el Registro de Comercio. En caso de que el ofertante a la fecha de presentación de ofertas se encuentre tramitando su registro de matrícula o la renovación de ésta, se admitirá la constancia emitida por el Registro de Comercio sobre tal situación. |  |  |
|  | Credencial de elector del representante legal, o testimonio de la escritura del poder de la persona facultada para actuar como apoderado, inscrita en el Registro de Comercio. |  |  |
|  | Credencial de elector, pasaporte o carné de residente del representante legal o apoderado de la empresa/sociedad, documentos que deben estar vigentes. |  |  |
|  | Registro Federal de Contribuyentes (RFC) o Constancia de Situación Fiscal (CSF) |  |  |
|  | Extracto bancario donde se indique el número de cuenta, nombre del titular de la cuenta y nombre del banco. |  |  |
|  | En caso aplique, Carta de Intención de suscribir un Contrato o Compromiso de Asociación en Participación o Consorcio. |  |  |
|  | Anexo D: Condiciones Generales de Contratos de servicios-firmados |  |  |
|  | Anexo F: Constancia de Visita Técnica |  |  |
|  | Anexo E: Código de Conducta del ACNUR firmados |  |  |
|  | Anexo G: Carta de presentación de propuesta |  |  |

**PARTE** **B - Propuesta Técnica:**

|  |
| --- |
| **SECCIÓN 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN** |
| *En esta sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Proponente en términos de personal y recursos necesarios para la realización de este encargo.*   * *Breve descripción del Proponente como entidad: Proporcione una breve descripción* en el que se incluya: el perfil de su compañía, año de fundación, incluida fusiones o adquisiciones anteriores, además de otros cambios anteriores en el nombre de la empresa desde el momento de la constitución de la empresa original, certificado de registro, Indicar la ubicación de la sede u otras sucursales si existen, descripción del negocio central y cualquier información que permita evaluar su capacidad para prestar el servicio, número de años en operación en el ramo y cartera o relación de clientes principales   *Trayectoria y experiencias*: Certificados de finalización para al menos 5 proyectos de diseño constructivo realizados en el Salvador incluyendo al menos 2 de estos en el diseño de proyectos similares al objeto de convocatoria (por ejemplo, trabajos de líneas de conducción o red de distribución de agua, redes hidráulicas y/o sanitarias).   * Nombre de la organización del cliente * Valor del contrato * Periodo del contrato * Detalle de trabajos realizados relacionados al objeto de la convocatoria * Situación o fecha de termino * Datos de contacto de referencia (nombre, cargo, teléfono, correo electrónico)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **No.** | **Nombre del proyecto** | **Cliente** | **País** | **Valor del contrato** | **Periodo de actividad** | **Tipos de actividades realizadas** | **Situación o fecha de terminación** | **Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)** | | 1. |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  |  |  |  | | 3. |  |  |  |  |  |  |  |  | | 4. |  |  |  |  |  |  |  |  | | 5. |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | | | | | | |   **Se requiere al menos 2 cartas de recomendación de 2 clientes separados para proyectos similares completados en los últimos 3 años incluida contactos de referencia** |
| **SECCIÓN 2: PERSONAL** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Estructura de gestión: *Describa el enfoque de gestión global en relación con la planificación e implementación de esta actividad. Incluya un organigrama de la gestión del proyecto que indique la relación de puestos y cargos clave*.  3.2 Cuadro horario del personal: *Proporcione una hoja de cálculo que muestre las actividades de cada miembro del personal y el tiempo asignado para su participación. (Nota: Esta hoja de cálculo tiene una importancia crucial y no se aceptará la sustitución de personal una vez que el contrato haya sido adjudicado, excepto en circunstancias extremas y con la aprobación por escrito del ACNUR Si la sustitución es inevitable, lo será por una persona que, en opinión del ACNUR, sea al menos tan experimentada como la persona que reemplaza, y estará en todo caso sujeta a la aprobación del ACNUR. No podrá derivarse ningún aumento de costos como resultado de una sustitución.)*  3.3 Calificaciones del personal clave: *Proporcione los currículos del personal clave (Coordinador/profesional a cargo y profesional de Especialistas) propuestos para la ejecución de este proyecto. Los currículos deberán demostrar las calificaciones en ámbitos significativos para* *el alcance* *de los servicios*. Solicitamos utilice los *siguientes formularios:*  **3.3.1 Coordinador o profesional a cargo:**   |  |  | | --- | --- | | **Cargo:** | **Lider de equipo de diseño** | | **Nombre de profesional propuesto:** |  | | **Nacionalidad:** |  | | **Países en los que haya adquirido su experiencia de trabajo:** |  | | **Calificaciones educativas**  Profesional técnico o titulado en ciencias sociales, estadística o carreras afines al objeto de la convocatoria |  | | * Grado académico obtenido |  | | * Universidad que expidió el título |  | | * Fecha de obtención del título profesional |  | | * Estudios de maestría o posgrado (indicar especialidad y universidad que expidió el título y fecha de obtención del mismo) |  | | *De ser el caso indicar especializaciones* |  | | profesional con título de ingeniería civil, arquitectura con mínimo 8 años de experiencia comprobable en diseño, ejecución o cálculo de presupuestos de proyectos similares al objeto de convocatoria (por ejemplo, trabajos de líneas de conducción o red de distribución de agua, redes hidráulicas y/o sanitarias) | | | **Experiencia Nº** | *Nombre del proyecto:*  *Cargo desempeñado:*  *Periodo comprendido: Desde….hasta….*  *Nombre del cliente:*  *Periodo de ejecución:*  *Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.* | | **Experiencia Nº**  **Agregar más campos de ser necesarios** | *Nombre del proyecto:*  *Cargo desempeñado:*  *Periodo comprendido: Desde….hasta….*  *Nombre del cliente:*  *Periodo de ejecución:*  *Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.* |   **3.3.2 Profesional especializado**   |  |  | | --- | --- | | **Cargo:** | Profesional con título de Arquitectura, ingeniería civil o hidráulica | | **Nombre:** |  | | **Nacionalidad:** |  | | **Países en los que haya adquirido su experiencia de trabajo:** |  | | **Calificaciones educativas:**   * Profesional con … |  | | * Grado académico obtenido |  | | * Universidad que expidió el título |  | | * Fecha de obtención del título profesional |  | | * Estudios de maestría o posgrado (indicar especialidad y universidad que expidió el título y fecha de obtención del mismo) |  | | **Resumen de Experiencia Profesional:** | | | **Profesional de Especialidades: P**rofesional con título de Arquitectura, ingeniería civil o hidráulica con experiencia comprobable, mínimo de 5 proyectos similares. | | | **Experiencia Nº** | *Nombre del proyecto:*  *Cargo desempeñado:*  *Periodo comprendido: Desde….hasta….*  *Nombre del cliente:*  *Periodo de ejecución:*  *Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.* | | **Experiencia Nº** | *Nombre del proyecto:*  *Cargo desempeñado:*  *Periodo comprendido: Desde….hasta….*  *Nombre del cliente:*  *Periodo de ejecución:*  *Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.* | | **Experiencia Nº** | *Nombre del proyecto:*  *Cargo desempeñado:*  *Periodo comprendido: Desde….hasta….*  *Nombre del cliente:*  *Periodo de ejecución:*  *Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.* | | **Experiencia Nº** | *Nombre del proyecto:*  *Cargo desempeñado:*  *Periodo comprendido: Desde….hasta….*  *Nombre del cliente:*  *Periodo de ejecución:*  *Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.* | | **Experiencia Nº** | *Nombre del proyecto:*  *Cargo desempeñado:*  *Periodo comprendido: Desde….hasta….*  *Nombre del cliente:*  *Periodo de ejecución:*  *Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.* | | **Experiencia Nº** | *Nombre del proyecto:*  *Cargo desempeñado:*  *Periodo comprendido: Desde….hasta….*  *Nombre del cliente:*  *Periodo de ejecución:*  *Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.* | | **Experiencia Nº** | *Nombre del proyecto:*  *Cargo desempeñado:*  *Periodo comprendido: Desde….hasta….*  *Nombre del cliente:*  *Periodo de ejecución:*  *Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.* | |

|  |
| --- |
| **SECCIÓN 3: COMPRENSIÓN DE LOS REQUISITOS PARA LOS SERVICIOS, ENFOQUE PROPUESTO, SOLUCIONES, METODOLOGÍA Y PRODUCTOS** |
| * 1. *Comprensión de los requisitos para los servicios, enfoque propuesto, soluciones, metodología y productos: El Proponente deberá presentar un documento con la descripción y comprensión de los términos de referencia; asimismo el proponente deberá presentar una propuesta y plan de trabajo sobre los términos de referencia,*      1. *Enfoque del servicio o trabajo requeridos: Sírvase proporcionar una descripción detallada de la metodología que aplicará su organización/empresa en el cumplimiento de los Términos de Referencia del proyecto, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto*      2. *2.1.1 Marco conceptual: indicar*      3. *2.1.2 Estrategia para la ejecución del servicio: Con ello se pretende a conocer de qué manera el contratista cumplirá con los objetivos del servicio requerido en los términos de referencia.*      4. *2.2. Desarrollo de actividades y sub-actividades propuestas: La metodología también incluirá detalles para el desarrollo de las actividades y sub-actividades propuestas además deberá indicar en el despliegue de casa subactividad lo materiales, recursos, insumos, personal que dispone el Proponente para garantizar la calidad técnica del servicio.*   2. *Descripción de la capacidad de su organización para proporcionar el servicio incluyendo el despliegue de recursos y cronograma. Descripción detallada de la manera en que su empresa respondería a los servicios requeridos incluyendo la lista de actividades y subactividades propuestas, recursos, tipo de herramientas a realizar y cronograma de trabajo; para a ello deberá presentar una propuesta maximo de 6 páginas y podrá acompañarse una presentación en PPT.*   *3.2.1 Plazos de ejecución y cronograma: El Proponente deberá presentar un diagrama de Gantt o un calendario del Proyecto indicando la secuencia detallada de las actividades y sub-actividades que se llevarán a cabo y el tiempo correspondiente.*  *3.2.2 Subcontratación: Exponga los contratos que se subcontratarán, a quién, qué porcentaje del servicio representan, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Es preciso prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como equipo.*  *3.2.3. Riesgos y medidas de mitigación: Sírvase describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que pueda afectar al logro y la terminación oportuna de los resultados esperados, así como su calidad. Describa las medidas que se adoptarán para mitigar estos riesgos.*  *3.2.4 Informes y monitoreo: Sírvase proporcionar una breve descripción de los mecanismos previstos en este proyecto para informar a la ACNUR y sus socios, incluyendo un calendario de informes e indicadores para medir la ejecución de cada una de las actividades.*  *3.2.5 Interacción con los actores/población beneficiarios: Explique las asociaciones con organizaciones locales, internacionales, actores/población beneficiaria o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y de cómo cada una de ellas va a funcionar como equipo. Se insta a presentar cartas de compromiso de los socios o indicaciones de si algunos o todos ellos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.  3.2.6 Matriz de trabajo para los productos a presentar:*   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ACTIVIDAD 1 | | | | | | | | Actividades: | Método/s de trabajo: | Actores: | Tiempo: | Resultados: | Riesgos: | Estrategias de solución | | 1.1 |  |  |  |  |  |  | | 1.2 |  |  |  |  |  |  | | ACTIVIDAD 2 | | | | | | | | Actividades: | Método /s de trabajo: | Actores: | Tiempo: | Resultados: | Riesgos: | Estrategias de solución | | 2.1 |  |  |  |  |  |  | | 2.2 |  |  |  |  |  |  | | Actividades: | Método /s de trabajo: | Actores: | Tiempo: | Resultados: | Riesgos: | Estrategias de solución | | 3.1 |  |  |  |  |  |  | | 3.2 |  |  |  |  |  |  |   *3.2.7 Otros: Cualquier otro comentario o información relacionados con el enfoque y la metodología adoptados para el proyecto.* |