

**UNHCR**United Nations High Commissioner for Refugees  
Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés**DATE : 28/10/2024****APPEL D'OFFRES : N°****HCR/ITB/BFA/OUA/2024/009****INVITATION A SOUMISSIONNER****POUR LA FOURNITURE DE 351 GENERATEURS DE 05 KVA AU PROFIT DE LA  
REPRESENTATION DU HCR AU BURKINA FASO****DATE ET HEURE DE CLOTURE : 12/11/2024 – 23h59 GMT****Courriel de soumission des offres : [bkfoubid@unhcr.org](mailto:bkfoubid@unhcr.org)****INTRODUCTION SUR LE HCR:**

Le Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés a été créé le 14 Décembre 1950 par l'Assemblée générale des Nations Unies. L'agence a pour mandat de diriger et de coordonner l'action internationale pour protéger les réfugiés et résoudre les problèmes des réfugiés dans le monde. Son but principal est de sauvegarder les droits et le bien-être des réfugiés. Il a aussi pour mandat d'aider les personnes apatrides.

En plus de six décennies, l'agence a aidé des dizaines de millions de personnes à recommencer leur vie. Aujourd'hui, un effectif d'environ 9.000 personnes dans plus de 130 pays continue d'aider environ 60 millions de personnes. Afin d'aider et de protéger certaines des personnes les plus vulnérables du monde dans de nombreux endroits et les types d'environnement, le HCR doit acheter des biens et services à travers le monde. Pour plus d'informations sur le HCR, son mandat et ses activités, veuillez consulter <http://www.unhcr.org>.

**1. EXIGENCES**

La Représentation du Haut-Commissariat des Nations Unies pour les Réfugiés (HCR), Bureau de Ouagadougou invite les entreprises qualifiées et à jour vis-à-vis de l'Administration Burkinabè à soumissionner pour LA FOURNITURE DE 351 GENERATEURS DE 05 KVA conformément aux caractéristiques de l'annexe A (dénommé ci-après le « Bien »).

Il est fortement recommandé que ce document et ses annexes soient soigneusement lus par le soumissionnaire. Le non-respect des procédures établies dans le présent document peut entraîner la disqualification du processus d'évaluation.

**CONTRÔLE DE LA QUALITÉ PENDANT L'APPEL D'OFFRE :**

Le HCR mènera des contrôles de la qualité, y compris la conformité de la livraison par rapport à la commande par le HCR ou par un expert indépendant nommé par le HCR lors de la livraison ou à partir de n'importe quel emplacement de stockage. Le coût des inspections de contrôle de la qualité et test sera couvert par le HCR.

Le HCR n'acceptera que des produits qui sont conformes aux spécifications indiquées dans l'annexe A.

Le HCR se réserve le droit de rejeter toute livraison non conforme dans le délai de garantie fourni par le soumissionnaire dans son offre.

Sous-traitance : Veuillez prendre note de l'article 4 des Conditions générales attachées (Annexe D).

Note : Ce document n'est pas à interpréter, en aucune façon, comme une offre de contrat avec votre société.

## **2. INFORMATION SUR LES DOSSIERS**

### **2.1. DOCUMENTS DE SOUMISSION**

Les annexes suivantes font partie intégrante du présent Appel d'Offres :

- Annexe A : Modèle de transmission de l'offre Technique
- Annexe B : Modèle de transmission de l'offre financière
- Annexe C : Formulaire d'enregistrement des fournisseurs
- Annexe D : Conditions Générales de contrats de fourniture de biens et de services – 2018
- Annexe E : Code de conduite des Fournisseurs des Nations Unies

### **2.2 CONFIRMATION DE RECEPTION**

Nous vous saurions gré de bien vouloir nous informer de la réception de cet appel d'offres par retour de courrier électronique à l'adresse suivante : [BKFOUSUP@UNHCR.ORG](mailto:BKFOUSUP@UNHCR.ORG);

- Votre réception de cette invitation à soumissionner.
- Que ce soit ou non que vous alliez présenter une soumission.
- La source où vous avez acquis ce document d'appel d'offres par exemple, E - Mail, Chambre de commerce, site UNGM, les médias imprimés, etc...

#### **IMPORTANT :**

Veillez noter que les offres **ne** sont **pas** à envoyer à l'adresse email ci-dessus. Le non- respect de cette disposition peut entraîner la disqualification.

### **2.3 LES DEMANDES DE CLARIFICATION**

Les soumissionnaires sont tenus de soumettre toute demande de clarification en rapport avec cet appel d'offres par courriel à l'adresse électronique suivante : [BKFOUSUP@UNHCR.ORG](mailto:BKFOUSUP@UNHCR.ORG);  
**La date limite de réception des demandes de clarification est fixée au 05 novembre 2024 à 23 :59 hrs**

Le HCR prévoit de répondre aux questions posées le plus tôt possible, avant la date de clôture de réception des requêtes ci-dessus.

### **2.4 VOTRE OFFRE**

Votre offre doit être rédigée en Français.

Veillez soumettre votre offre en incluant les annexes fournies. Les offres non-conformes aux formats demandés ne seront pas prises en compte.

#### **IMPORTANT :**

L'inclusion de copies de votre offre avec toute correspondance envoyée directement à l'attention de l'acheteur responsable ou tout autre personnel du HCR autre que l'adresse de soumission entraînera la disqualification de l'offre. Veuillez envoyer votre candidature directement et uniquement à l'adresse indiquée dans la section " Soumission des offres " 2.6) de cet appel d'offres.

Votre offre devra comprendre séparément les documents suivants :

- Offre technique
- Offre financière

#### **2.4.1 Contenu de l'OFFRE TECHNIQUE**

**IMPORTANT :**

Aucune information sur les prix ne doit être incluse dans l'offre technique. Le non-respect de cette disposition peut entraîner la disqualification.

Les détails techniques des produits demandés par le HCR peuvent être trouvées dans **l'Annexe A**.

Votre offre technique doit clairement indiquer si oui ou non le matériel que vous offrez est entièrement conforme aux spécifications des articles donnés. Énoncez clairement toute divergence avec les spécifications données.

Les informations suivantes doivent également être fournies dans l'offre technique :

**Registre du commerce:** Si disponible, le soumissionnaire doit présenter une copie du certificat.

**Certificat d'identifiant fiscal Unique en cours de validité:** Si disponible, le soumissionnaire doit présenter une copie du certificat.

**Expériences similaires :** Joindre au moins 03 Bons de livraison ou 03 contrats ou 03 bons de commande pour justifier votre expérience dans la fourniture d'articles similaires.

**Spécifications techniques détaillées conformément à l'annexe A :** Vous devez joindre à votre offre technique un catalogue ou une fiche technique du modèle de chaque générateur que vous proposez.

**Garantie contre les vices de production et ou fabrication d'au moins 1 an /** votre proposition technique doit contenir une lettre de garantie pour le remplacement des articles défectueux.

**Code de conduite des fournisseurs :** Votre offre technique doit contenir votre reconnaissance du Code de conduite des fournisseurs en paraphant et signant **l'Annexe E**

**UNHCR Conditions Générales de contrats de fourniture de biens:** Votre offre technique doit contenir votre reconnaissance des conditions générales du HCR pour la fourniture des biens en paraphant et signant **l'Annexe D**

**Lieux de livraison :** Le matériel doit être livré au bureau UNHCR à Ouagadougou.

**Délais de livraison :** Lors de la soumission de votre offre, vous devez indiquer le délai de livraison des articles mentionnés et le lieu de livraison, à partir de la date de réception du ou des bons de commande.

Veuillez considérer que l'UNHCR opère dans des situations d'urgence à des moments et le matériel doit être mis à disposition sur demande. *Préciser d'autres arrangements possibles en cas de demande urgente.*

**Normes de qualité :** Il vous est demandé de confirmer par écrit que les articles sont conformes aux spécifications demandées par le HCR.

**Formulaire d'enregistrement des fournisseurs:** Si votre entreprise n'est pas encore enregistrée avec le HCR, vous devez remplir, signer et soumettre dans le cadre de votre offre technique, le Formulaire d'enregistrement des fournisseurs (**Annexe C**).

## 2.4.2 Contenu de l'OFFRE FINANCIERE

Votre **offre financière séparée** doit contenir une offre globale dans une devise en FCFA.

L'offre financière doit être présentée selon le formulaire d'offre financière (Annexe B). Les offres qui ont une structure de prix différente ne peuvent pas être acceptées.

Les renseignements suivants doivent être fournis pour chaque article :

- Prix unitaire de l'article hors taxe, les frais de transport vers la destination indiquée inclus. -
- Les soumissionnaires doivent indiquer aussi :
  - la remise totale, le cas échéant ;
  - le délai de validité de l'offre

Le prix indiqué dans l'offre du Fournisseur sera valable pour la durée du contrat.

Le composant fixe du prix doit rester inchangé pendant toute la durée du contrat.

L'UNHCR est exonéré de tous les impôts directs et les droits de douane. Les prix doivent être donnés sans TVA (hors taxe), livrés au Burkina Faso.

Vous êtes invités de tenir votre offre valable pendant [180] jours à compter de la date limite de l'appel d'offres. L'UNHCR fera de son mieux pour choisir une ou plusieurs entreprises dans ce délai.

**Le prix indiqué dans l'offre du Fournisseur sera valable pour la durée du contrat.**

Les conditions de paiement standard du HCR sont dans les 30 jours après la livraison des produits en bon état et la réception de documents en conformité.

L'UNHCR ne paie pas avant la livraison et la réception des biens.

Le coût de la préparation d'une offre(s) et de la négociation d'un contrat, y compris les déplacements liés, l'envoi et l'enlèvement des échantillons n'est pas remboursable et ne peut pas être inclus comme un coût direct de la mission.

## 2.5 Evaluation des offres :

**Critère d'évaluation technique :**

Toutes les offres des fournisseurs pré-qualifiés seront évaluées sur la base de :

**Réussite/ Echec**

L'évaluation technique consistera à la **vérification de tous les documents ci-dessous demandés.**

La réussite constitue la fourniture de tous les documents mentionnés ci-dessous. Le manque d'un seul document constitue l'échec du soumissionnaire à l'évaluation technique

Critères	Réussite	Echec
1. Profil complet de l'entreprise (Le nom, l'adresse, numéro de téléphone, description de sa spécialité).		
2. Registre du commerce et de crédit mobilier RCCM		
3. Certificat d'Identifiant Fiscal Unique IFU		

4. Certificat de non-faillite		
5. Expériences similaires : Joindre au moins 01 Bon de livraison, ou 01 bon de commande, ou une attestation de bonne exécution ou de service rendu pour justifier votre expérience dans la fourniture d'articles similaires		
6. Spécifications techniques détaillées conformément à l'annexe A : Vous devez joindre à votre offre technique un catalogue ou une fiche technique du modèle de générateur que vous proposez.		
7. Garantie contre les vices de production et ou fabrication d'au moins 1 an. Votre proposition technique doit contenir un service après-vente et une lettre de garantie pour le remplacement des pièces défectueuses ou carrément du générateur ayant un vice de fabrication.		
8. Code de conduite des fournisseurs : Votre offre technique doit contenir votre reconnaissance du Code de conduite des fournisseurs en paraphant et signant l'Annexe E		
9. UNHCR Conditions Générales de contrats de fourniture de biens : Votre offre technique doit contenir votre reconnaissance des conditions générales du HCR pour la fourniture des biens en paraphant et signant l'Annexe D		

**NB :** Seuls les soumissionnaires techniquement qualifiés seront considérés pour l'évaluation financière.

**Evaluation financière :** Une tabulation sera préparée pour mettre en comparaison les offres financières des soumissionnaires techniquement qualifiés.

Toute livraison non conforme à celle validée sera rejetée conformément aux conditions générales du HCR pour la fourniture des biens.

## 2.6 SOUSSION DES OFFRES :

Les offres (techniques et financières) doivent être soumises uniquement par courriel (e-mail) de manière séparée en précisant en objet du mail de soumission l'intitulé de **l'offre**.

« **Offre technique HCR/ITB/BFA/OUA/2024/009** » pour les offres techniques et

« **Offre financière HCR/ITB/BFA/OUA/2024/009** » pour les offres financières.

Les pièces jointes des offres doivent être au format PDF. (Des copies des documents au format PDF peuvent, en complément, être incluses dans Excel ou d'autres formats, etc.).

### **IMPORTANT :**

Les offres doivent être envoyées **UNIQUEMENT** par e-mail à l'adresse [bkfoubid@unhcr.org](mailto:bkfoubid@unhcr.org);

**LES OFFRES TECHNIQUES ET FINANCIÈRES DOIVENT ETRE ENVOYÉES SÉPARÉMENT DANS DEUX E-MAILS DIFFÉRENTS.**

L'objet de l'e-mail doit indiquer clairement le type d'offre (c'est-à-dire financière ou technique).

En cas de non-respect de cette consigne votre soumission sera disqualifiée.

**Date limite : 12/11/2024 – 23 :59 hrs**

Une réponse automatique vous sera envoyée pour accuser réception de votre e-mail.

Les dossiers de soumission doivent être présentés en PDF avec le logo de l'entreprise, signés et cachetés.

Il est de votre responsabilité de vérifier que tous les email /documents ont bien été reçus avant la date limite. Veuillez noter que la politique du HCR en matière de courrier électronique limite la taille des pièces jointes à un maximum de Huit [8] Mo. Il peut donc être nécessaire d'envoyer plus d'un courrier électronique pour l'ensemble de la soumission.

Veuillez indiquer dans le champ objet du courriel : HCR/ITB/BFA/OUA/2024/009

- Soumission [Numéro] :
- Nom de votre entreprise avec le titre de la pièce jointe
- Type d'offre (Financière ou Technique)
- le nombre de courriels envoyés (exemple : 1/3, 2/3, 3/3).

Par exemple :

Offre technique HCR/ITB/BFA/OUA/2024/009 – Pour la fourniture de 351 Générateurs 05 KVA - Société ABC – (e-mail 1 sur 3)

**IMPORTANT :**

Toute offre reçue après cette date ou à une autre adresse HCR peut être rejetée. Le HCR peut, à sa discrétion, prolonger le délai pour la soumission des offres, en avisant tous les soumissionnaires potentiels simultanément.

Le HCR ne sera pas responsable de la localisation de vos offres ou de demander toute information qui ne se trouve pas dans l'offre. Par conséquent, pour s'assurer que l'information dans les offres soit suffisante, le soumissionnaire doit fournir, dans le cadre de l'offre, tout matériel descriptif tel que les extraits, les descriptions et les autres informations nécessaires que le soumissionnaire juge important pour la compréhension de son offre.

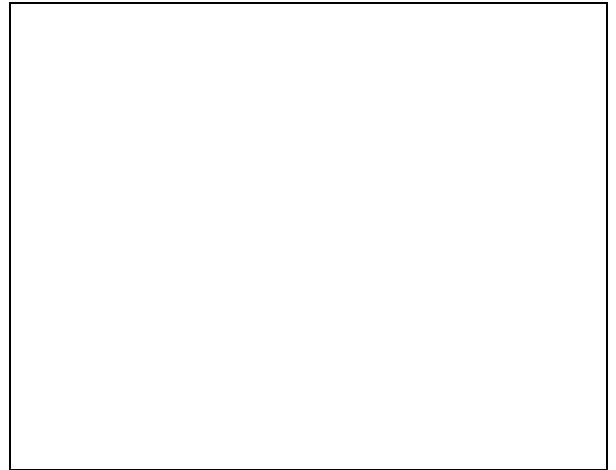
**IMPORTANT :**

L'offre financière ne sera évaluée que si l'offre technique a été acceptée par le HCR comme une offre répondant aux spécifications techniques.

### 2.6.1 Mode de Soumission

Offre technique (EMAIL 1)	Offre financière (EMAIL 2)
<i>Objet de l'e-mail : HCR/ITB/BFA/OUA/2024/009 - Intitulé du marché - Société ABC – Offre Technique (e-mail 1 sur 3)</i>	<i>Objet de l'e-mail : HCR/ITB/BFA/OUA/2024/009 - Intitulé du marché - Société ABC - Offre financière</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Profil complet de l'entreprise (Le nom, l'adresse, numéro de téléphone, description de sa spécialité).</li><li>- Registre de commerce et de crédit mobilier (RCCM)</li><li>- Certificat d'Identifiant Fiscal Unique IFU</li><li>- Certificat de non-faillite</li><li>- Expériences dans la fourniture d'articles similaires</li><li>- Spécifications techniques détaillées conformément à l'annexe A</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Offre financière (annexe B) dûment rempli, signé et tamponné.</li></ul>

- Garantie contre les vices de production et ou fabrication d'au moins 1 an /Lettre de garantie pour le remplacement des produits défectueux.
- Code de conduite des fournisseurs des nations unies paraphé et signé
- Formulaire d'enregistrement des fournisseurs signé et cachetée
- UNHCR Conditions générale de la fourniture des biens paraphé et signé.



## **2.7 L'ACCEPTATION DES OFFRES :**

Le HCR se réserve le droit d'accepter tout ou une partie de votre offre.

Le HCR peut, à sa discrétion, augmenter ou diminuer le contenu proposé lors de l'attribution du contrat et ne pas s'attendre à une variation significative du taux soumis. Toute augmentation ou diminution de la durée du contrat seraient négociées avec le soumissionnaire retenu dans le cadre de la finalisation des commandes d'achat des biens.

Le HCR peut, à sa discrétion, prolonger le délai pour la remise des offres, en informant tous les fournisseurs potentiels par écrit. La prolongation de ce délai peut s'accompagner d'une modification des documents de sollicitation préparés par le HCR de sa propre initiative ou en réponse à une demande de clarification faite par un fournisseur éventuel.

Veuillez noter que le HCR n'est pas tenu de choisir l'une des entreprises qui soumettent leurs offres et ne s'engage en aucune façon à sélectionner l'entreprise qui offre le prix le plus bas. En outre, le marché sera attribué à l'offre jugée la plus adéquate aux besoins, ainsi que de se conformer aux principes généraux du HCR, y compris le rapport qualité-prix.

## **2.8 DEVISE ET CONDITIONS DE PAIEMENT POUR LES COMMANDES D'ACHATS**

Tout bon de commande (PO) émis en réponse à cette invitation à soumissionner sera effectué en franc CFA pour l'offre (s) gagnante. Le paiement sera effectué conformément aux Conditions Générales pour l'Achat de Services et des biens.

## **2.9 CONDITIONS GENERALES DE CONTRATS POUR LA FOURNITURE DE BIENS DE SERVICES 2018**

Veuillez noter que les Conditions Générales des Contrats pour l'achat de biens et de services telles que présentées en annexe D doivent être strictement respectées dans le but d'entrer dans tout contrat éventuel. Le soumissionnaire doit confirmer l'acceptation de ces conditions par écrit.

**BANSOULA NDORADOUMNGUE,**  
Administrateur Principal Chargé des Approvisionnements  
UNHCR Burkina Faso