

FECHA: 22/10/2024

SOLICITUD DE OFERTA: NÚM. RFP/24/002/UIO/EC
PARA LA CELEBRACIÓN DE UN CONTRATO PARA
EL SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN DE ARCHIVOS DPIN

FECHA Y HORA LÍMITE DE PRESENTACIÓN
DE PROPUESTAS: 17/11/2024 A LAS 23:59 PM horas, QUITO/ECUADOR

INTRODUCCIÓN SOBRE EL ACNUR

El 14 de diciembre de 1950, la Asamblea General de las Naciones Unidas fundó la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR). Este organismo tiene el mandato de dirigir y coordinar las acciones internacionales destinadas a proteger a los refugiados y a solucionar sus problemas en todo el mundo. Su principal objetivo es el de salvaguardar los derechos y el bienestar de los refugiados. Además, también tiene el mandato de ayudar a los apátridas.

A lo largo de más de siete décadas, el organismo ha ayudado a decenas de millones de personas a rehacer sus vidas. Hoy en día, las más de 9.600 personas distribuidas en más de 134 países que forman parte de su personal continúan ayudando a unos 70 millones de personas. Con el objetivo de ayudar y proteger a algunas de las personas más vulnerables del mundo en numerosos lugares y tipos de entornos, el ACNUR debe adquirir bienes y servicios en todo el mundo. Para obtener más información sobre el ACNUR, su mandato y sus operaciones, consulte la página web: <http://www.acnur.es/>.

1. REQUISITOS

IMPORTANTE:

En el **Anexo A - Atribuciones (Términos de Referencia/TdR)** se encuentran detallados los requerimientos.

La Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR) Ecuador, convoca a los proveedores de servicios cualificados a realizar una propuesta en firme para la celebración de un contrato para la elaboración e implementación del modelo de archivo periférico.

El ACNUR puede adjudicar un contrato/Orden de compra con una duración mínima de 1 (uno) año, para la elaboración e implementación del modelo de archivo periférico. Los adjudicatarios deberán mantener en vigencia el modelo de precios ofrecido todo el tiempo que dure el contrato/Orden de compra.

Los requisitos del ACNUR se especifican en el Anexo A - Atribuciones (TdR).

El ACNUR se reserva el derecho de no adquirir o contratar una cantidad mínima de bienes o servicios. Las cantidades pueden variar y dependerán de los requerimientos reales y de los fondos disponibles que se rigen por la emisión de cada una de las órdenes de compra en virtud de un contrato de servicios.

Los demás organismos, fondos y programas de las Naciones Unidas tendrán derecho a que se les apliquen los mismos precios y condiciones que los que se incluyen en las propuestas de los adjudicatarios, los cuales pueden sentar las bases para un contrato con otros organismos de las Naciones Unidas.

IMPORTANTE:

Posterior a la adjudicación de un contrato, las partes solamente podrán rescindir el contrato previa notificación por escrito a la otra parte con treinta (30) días de anticipación.

El inicio de los procesos arbitrales o de conciliación de contrato con la **cláusula 19**, “Arreglo de controversias”, de las Condiciones generales de los contratos del ACNUR para la prestación de bienes y servicios no se considerará una “causa” de extinción ni constituirá en sí mismo ningún tipo de disposición en materia de extinción.

Se recomienda leer con atención la presente convocatoria y sus respectivos Anexos. Las propuestas que no respeten los procedimientos que se detallan en la presente convocatoria podrán excluirse del proceso de evaluación.

Subcontratación: tome buena nota de la cláusula 5 de las condiciones generales que se adjuntan (**Anexo D**).

Nota: Este documento no se deberá interpretar de ningún modo como una propuesta de contratación con su empresa.

2. INFORMACIÓN SOBRE LA LICITACIÓN

2.1. DOCUMENTOS DE LA CONVOCATORIA

Los siguientes anexos forman parte de la presente convocatoria:

Anexo A:	Términos de Referencia
Anexo B:	Formato Evaluación Técnica
Anexo C:	Formulario de oferta económica
Anexo D:	Condiciones generales de los contratos del ACNUR para la prestación de bienes y servicios – 2018
Anexo E:	Código de Conducta de los Proveedores
Anexo F:	Cuadro de Clasificación Documental DPIN
Anexo G:	Tabla General de retención documental
Anexo H:	Manual de Expedientes de Protección Internacional

2.2 ACUSE DE RECIBO

Le agradeceremos que nos informe sobre la recepción de la convocatoria enviando un correo electrónico a ecuqusupply@unhcr.org a efectos de lo siguiente:

- Confirmar la recepción de la convocatoria
- Comunicar su decisión de presentar, o no, una oferta

IMPORTANTE:

En caso de que no se envíe la anterior información solicitada, su oferta podrá ser rechazada y no sujeta a evaluación.

2.3 **SOLICITUD DE ACLARACIONES**

Se realizarán las **visitas técnicas obligatorias** acorde al cronograma indicado en el Anexo A – Términos de referencia, Numeral 8.

Posteriormente, los postores deberán enviar todas sus solicitudes de aclaraciones o preguntas sobre la presente convocatoria por correo electrónico a Mónica Gallego, Asociado de Compras a la dirección ecuqusupply@unhcr.org. **El plazo límite de recepción de preguntas serán las 23:59 PM horas, QUITO/ECUADOR del domingo 10 de noviembre de 2024.** Los postores deberán plantear todas sus preguntas de forma concisa.

IMPORTANTE:

Tenga en cuenta que la presentación de ofertas **NO** se deberá realizar a través de la anterior dirección de correo electrónico (ecuqusupply@unhcr.org). La presentación de ofertas que se realice directamente a la anterior dirección de correo electrónico supondrá **el rechazo** de la propuesta.

El ACNUR responderá lo antes posible a las preguntas recibidas por medio de una publicación en el sitio web y por correo electrónico a todos los postores participantes.

2.4 **LA PROPUESTA**

Su propuesta deberá estar redactada en español.

IMPORTANTE:

Cancelación de la licitación: El ACNUR se reserva el derecho a cancelar una licitación en cualquier fase del proceso de licitación previa a la notificación final de la adjudicación de un contrato.

La inclusión de una copia de su propuesta en la correspondencia que se envíe directamente a la atención del comprador responsable o del personal del ACNUR a una dirección de correo electrónico que no sea la destinada a la presentación de candidaturas **supondrá el rechazo** de dicha propuesta. Envíe su oferta directamente a la dirección que se indica en la **sección 2.6)** “Presentación de ofertas” de la presente convocatoria.

La propuesta debe incluir el conjunto de documentos enviados en archivos debidamente separados e identificados:

- Propuesta técnica
- Propuesta económica

2.4.1 **Contenido de la PROPUESTA TÉCNICA**

IMPORTANTE:

En la propuesta técnica no se debe incluir ningún tipo de información sobre precios. De no cumplirse esta indicación, podría rechazarse la oferta. La propuesta técnica deberá incluir toda la información necesaria.

Las atribuciones de los servicios solicitados por el ACNUR se pueden consultar en el **Anexos A**. Deberán indicarse con claridad todas las discrepancias existentes con respecto a las especificaciones aportadas y declararse.

Su oferta técnica deberá presentarse de modo conciso y estructurado, en el siguiente orden, de forma que se incluya, entre otra, la siguiente información:

- **Descripción de la compañía y de sus cualificaciones** con los siguientes documentos:

- Copia del RUC con el detalle de actividades económicas autorizadas.
- Actas de Entrega-Recepción y/o contratos y facturas de proyectos previos realizados en los últimos dos (2) años que guarden relación con el objeto de la contratación.
- Estados financieros de los últimos dos (2) años o declaración a la renta del año anterior.
- Metodología de trabajo con la descripción detallada de las actividades a realizar.
- Oferta económica, la cual deberá estar expresada en dólares.
- Carta de motivación en la cual se detallará la modalidad de procesamiento de los productos: procesamiento simultaneo (todas la UAPIS o un grupo de ellas al mismo tiempo) o escalonado (una UAPI a la vez).
- Perfil de la empresa, detallando el equipo que lo conforma, incluir CV de cada consultor del equipo, CV del coordinador del equipo, acompañado del de cada uno de sus miembros, con la indicación expresa de la persona que tendría dedicación exclusiva, para la coordinación con la DPIN y ACNUR.
- Se deberá incorporar los documentos, enlaces de referencia o cartas de recomendación sobre no menos de tres (3) productos previos realizados por las y los interesados que permita verificar el detalle de las competencias en gestión de archivos y desarrollo de modelos de archivo previos.
- Otras cartas y certificados válidos para la etapa de evaluación de ofertas.

- **Comprensión de los requisitos de servicios**

Todos los comentarios o sugerencias sobre las atribuciones:

- Una descripción de la capacidad de su organización para prestar los servicios detallados en el Anexo A.
- Conformidad con los requisitos que se indican en las atribuciones.

Los postores deberán demostrar que disponen de personal con las competencias adecuadas para asumir las responsabilidades y desempeñar todas las tareas que se incluyen en las atribuciones (**Anexo – A**). La persona/compañía deberá garantizar que los servicios no se verán interrumpidos durante todo el contrato. Las ausencias provocadas por una situación de emergencia deberán estar autorizadas por el ACNUR, y deberá convenirse una solución para que el proyecto en curso no se vea afectado de forma negativa.

Condiciones generales del ACNUR para la prestación de servicios: La propuesta técnica deberá incluir su aceptación de las condiciones generales del ACNUR para la prestación de servicios (**Anexo D**), que se considerarán **aceptadas automáticamente** contestando con una oferta a esta solicitud.

2.4.2 Contenido de la PROPUESTA ECONÓMICA

La **propuesta económica** debe incluir una propuesta global expresada en una única moneda, en dólares de los Estados Unidos.

La oferta económica deberá abarcar todos los servicios que se vayan a prestar, incluir gastos directos e indirectos y de forma más desglosada posible. (precio con todo incluido sin IVA) y deberá utilizarse el **Anexo C – Formulario de Oferta Económica**.

El ACNUR está exento de todo tipo de impuestos directos y de derechos aduaneros.

Deberá mantener su propuesta en vigor durante **sesenta (60)** días a partir de la fecha límite de presentación. El ACNUR hará todo lo posible para seleccionar una empresa dentro de este plazo.

Los costos de preparación de la oferta y de negociación de un contrato, incluidos los costos de viaje asociados, no son reembolsables ni se pueden incluir como costos directos de la tarea. El postor se hará cargo de todas aquellas actividades o gastos en los que se incurran durante la preparación de un contrato antes de que se firme el contrato real. Los preavisos y la información de adjudicación no se considerarán ningún tipo de contrato.

El ACNUR no realizará ningún pago anticipado ni por carta de crédito. Las condiciones de pago normales son mediante transferencia bancaria del importe neto treinta (30) días después de la aceptación de la factura del contratista y la entrega de los bienes al ACNUR o de la aceptación por parte de este último de los servicios.

2.5 EVALUACIÓN DE OFERTAS:

Cada una de las propuestas del postor se examinará por separado y de forma independiente. No se tendrán en cuenta las referencias a propuestas anteriores o en curso. La adjudicación de un contrato anterior por parte del ACNUR no se considerará por sí misma una preferencia o una garantía de adjudicación de futuras licitaciones sobre el mismo asunto.

2.5.1 Evaluación técnica y económica:

Para la adjudicación de este proyecto, se ha establecido unos criterios de evaluación que rigen la selección de las propuestas recibidas. La evaluación se realizará en función de criterios de precalificación, técnicos y económicos establecidos en los Términos de Referencia, apartado 10.

Se valorarán únicamente aquellas propuestas que cuenten con toda la documentación completa especificada en los Términos de Referencia, 10.1. Criterios de precalificación de las ofertas.

La evaluación global se completará con un esquema de análisis acumulativo, asignando una ponderación de 60/40. En donde el 60 por ciento de la selección será aportada por los aspectos contemplados en la propuesta técnica y un 40 por ciento por lo ofertado en la propuesta económica.

En consecuencia, el proceso de valoración será en primera instancia por la propuesta técnica y su capacidad de respuesta a estos términos de referencia.

Una vez realizado el análisis respectivo a la propuesta técnica y la propuesta financiera se procederá a la suma de los puntos asignados a cada una, dando como resultado una calificación total. La empresa con la calificación total más alta (calificación técnica y calificación económica) será adjudicada el servicio.

2.6 PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Todas las propuestas deberán llevar su membrete oficial para poder identificar con claridad a su compañía.

Las ofertas deberán presentarse por correo electrónico . Todos los anexos deberán estar en formato PDF firmados. (Por favor, incluir también el formado EXCEL cuando sea posible)

Las propuestas técnica y económica deberán estar **bien diferenciadas y enviadas en archivos/correos/secciones distintas.**

Las ofertas **ÚNICAMENTE** deberán enviarse por correo electrónico a la siguiente dirección: ecubid@unhcr.org

IMPORTANTE:

Las propuestas técnica y económica deberán enviarse en documentos diferentes. De lo contrario, podría **rechazarse la oferta.**

Plazo recepción propuestas: 17/11/2024, 23:59 PM horas, QUITO/ECUADOR.

IMPORTANTE:

Todas las ofertas que se reciban después de esta fecha o que se envíen a otra dirección de correo electrónico del ACNUR podrán ser rechazadas. El ACNUR puede, según su criterio, ampliar el plazo de presentación de las ofertas notificándoselo de forma simultánea a todos los posibles proveedores.

Le corresponde a usted verificar que todos los correos electrónicos se hayan recibido correctamente antes del plazo límite. Tenga en cuenta que las normas sobre correos electrónicos que emplea el ACNUR limitan el tamaño de los documentos adjuntos a un máximo de **ocho (8) Mb**, por ello, puede que tenga que enviar más de un correo electrónico para completar la presentación de los documentos.

En el asunto del correo electrónico deberá indicarse lo siguiente:

- Oferta RFP-24-002-UIO-EC
- Nombre de su empresa con el título del adjunto
- Número de correos electrónicos que se enviarán (por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3).

Por ejemplo: RFP-24-002-UIO-EC Compañía ABC (correo electrónico 1 de 3)

El ACNUR no se encargará de localizar ni de obtener aquella información que no esté identificada en la oferta. En consecuencia, para asegurarse de que esté disponible la suficiente información, el postor deberá proporcionar, como parte de la oferta, todos los materiales descriptivos como extractos, descripciones u otra información necesaria que considere que puede mejorar la comprensión de su propuesta.

2.7 ACEPTACIÓN DE OFERTAS:

El ACNUR se reserva el derecho de aceptar una oferta en su totalidad o en parte, o bien de permitir una adjudicación dividida o parcial de este contrato.

El ACNUR puede, según su propio criterio, aumentar o reducir el contenido propuesto a la hora de adjudicar el contrato sin que esto suponga una variación significativa en la tarifa presentada. Cualquier aumento o reducción de la duración del contrato se

negociará con el adjudicatario como parte de la finalización de las órdenes de compra de los servicios.

El ACNUR puede, según su propio criterio, ampliar el plazo límite de presentación de las ofertas notificándoselo por escrito a los posibles proveedores. La ampliación del plazo puede entrañar una modificación del pliego de condiciones elaborado por el ACNUR por su propia iniciativa o en respuesta a una solicitud de aclaración realizada por un posible proveedor.

Tenga en cuenta que el ACNUR no está obligado a seleccionar a ninguna de las empresas que presentan las ofertas ni tampoco a seleccionar en modo alguno a la empresa que ofrezca el precio más bajo. Asimismo, el contrato se adjudicará a la oferta que se considere que responde mejor a las necesidades y que se ajuste a los principios generales del ACNUR, entre los que se incluye la economía y eficiencia y la mejor relación entre calidad y precio.

2.8 MONEDA Y CONDICIONES DE PAGO DE LAS ÓRDENES DE COMPRA

Todas las órdenes de compra emitidas como resultado de este llamado a licitación de propuestas se realizarán en dólares de EE.UU. El pago se realizará de acuerdo con las condiciones generales para la prestación de bienes y servicios en dólares de EE.UU. Los pagos solamente se iniciarán después de que el responsable institucional del ACNUR confirme la correcta finalización.

2.9 CONDICIONES GENERALES DE LOS CONTRATOS DEL ACNUR PARA LA PRESTACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Tenga en cuenta que, a efectos de los futuros contratos, se acatarán estrictamente las condiciones generales de los contratos (**Anexo D**), que se considerarán **aceptadas automáticamente** contestando con una oferta a esta solicitud.

Mónica Gallego
Associate Supply Officer
Unidad de Compras - ACNUR Ecuador