

PREGUNTAS ACLARATORIAS

RFP-002-UIO-EC-DIGITALIZACIÓN ARCHIVO DPIN

PREGUNTA	RESPUESTA
1. En el caso de que un conjunto de caracteres no sea reconocido en la digitalización por fallas en el documento o elementos que no permitan el reconocimiento óptimo de caracteres, el proveedor debe digitar todo el texto que el OCR no reconoció, hasta llegar al 85% de confiabilidad?	Sí. Adicionalmente, estas situaciones deben ser notificadas a la persona punto focal de la DPIN para que puedan revisar el texto digitado y confirmar la integridad del documento.
2. En el caso de que la pregunta anterior sea afirmativa, cómo será el procedimiento para comprobar el 85% de eficacia?	La DPIN debe dar su confirmación de que todo está bien con el documento.
3. ¿Con respecto a la conversión, el proveedor realizará este trabajo como servicio usando sus licencias de reconocimiento OCR, o se debe entregar la licencia para reconocimiento OCR en Lote de documentos?	La adquisición e instalación de software para gestión de archivos PDF con funcionalidad OCR debe ser cotizada de manera separada e independiente, como indicado en el lote 3 en los términos de referencia.
4. Con base en nuestra experiencia, no existe un software capaz de alcanzar un 85% de reconocimiento en documentos manuscritos no estructurados (lo cual entendemos que aplica en este caso). De hecho, no podemos garantizar ni siquiera un 1% de precisión en el reconocimiento de este tipo de documentos. Por lo tanto, nos gustaría saber si este nivel de reconocimiento es un requisito crítico para participar en el proyecto. En caso de que se exija un 85% de precisión en el reconocimiento de manuscritos, lamentablemente no podríamos continuar con el proceso de participación.	No se espera encontrar muchos documentos manuscritos, no estructurados en los expedientes. Pero, de ser el caso, el criterio de precisión de un 85% no se aplicaría. En esta misma línea, para evitar inconsistencias o errores no corregidos, los documentos manuscritos no estructurados deberán ser digitalizados como imagen.
5. ¿Tienen levantado un inventario de cajas o fojas por SEDE?. Si no lo tienen, ¿cómo se va a ofertar?. Por el contrario, favor enviarlo previo a las visitas para conocer de antemano los volúmenes estimados. Este requerimiento lo realizamos pues se necesita conocer el volumen para cuantificar el servicio de digitalización, la cantidad de cajas requeridas y la cantidad de perchas a incluir en el proceso.	No hay un inventario por SEDE, por eso se establecen las visitas técnicas previas a la cotización. Ver respuesta al punto 7.
6. ¿Queremos conocer si el proceso de digitalización incluye el expurgo y foliado? Pues debemos suponer	No incluye el expurgo y foliado.

que, dado que los archivos pertenecen al Ministerio de Relaciones Exteriores, esta Institución está sujeta al cumplimiento de la Regla Técnica vigente, en la que se expresa obligatoriamente que dichos subprocesos se realicen previos la digitalización.	
7. Consideramos que el inventario en cada SEDE debe ser proporcionado por la entidad contratante, pues si se deja que cada oferente determine los volúmenes, tendrá mayor ventaja el Oferente que estime menor volumen (mejor precio).	Tras las visitas técnicas, la entidad contratante definirá con los proveedores qué hicieron la visita técnica el monto que deberán cotizar por igual.
8. ¿Los archivos en cada SEDE son activos o pasivos?, pues de ser el primero y al no estar cerrados (expedientes en proceso todavía), estos pueden crecer en volumen en función del tiempo, por lo que se tendrá cajas con expedientes sobrecargados y que excedan el volumen de hasta 2.000 fojas por caja T15.	Hay ambos tipos de archivo, por lo que la inclusión de archivos adicionales a los expedientes es algo que se debe considerar en el armado de las cajas.
9. La Regla Técnica no recomienda realizar procesos OCR y peor ICR, por los incrementos en el espacio en disco duro y calidad de reconocimiento (artículo 72 Regla Técnica), dado que son documentos públicos sujetos a la Regla vigente, favor su pronunciamiento.	La utilización de OCR es necesario para una mayor eficiencia en el proceso de asilo, por lo que, si bien hay una recomendación de la Regla técnica vigente, se deberá aplicar OCR, como indicado en la licitación, en línea con el apartado 3 del artículo 67 de la Regla Técnica.
10. Para el proceso de conversión de archivos a digitalizados de Pichincha y Lago Agrio (Lote 2), se solicita que la calidad de reconocimientos OCR e ICR sea de al menos un 95% de precisión en textos mecanografiados y al menos un 85% en documentos manuscritos. Pregunta: Dado que la calidad de reconocimiento depende de la calidad del software que se utilice y de la calidad del documento escaneado, como se puede garantizar los porcentajes solicitados, si no se conoce los estándares técnicos que se utilizaron en la digitalización de los documentos ya digitalizados (700.000) que nos van a entregar para el reconocimiento OCR e ICR.	La calidad del software debe ser asegurada por el proveedor.