

ANEXO B
Términos de Referencia
ITB 2024 - 01

| | |
|--|--|
| Bienes y/o servicios a contratar | Compra de materiales de construcción y ferretería para proyectos del ACNUR en Zona Norte |
| Unidad Solicitante: | Oficinas de terreno de Upala y Los Chiles |
| Contrato/Nivel | Orden de compra (PO) |
| Lugar de entrega de los bienes y/o servicios: | Upala y Los Chiles, Alajuela |

1) Antecedentes:

El 14 de diciembre de 1950, la Asamblea General de las Naciones Unidas fundó la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR). Este organismo tiene el mandato de dirigir y coordinar las acciones internacionales destinadas a proteger a los refugiados y a solucionar sus problemas en todo el mundo. Su principal objetivo es el de salvaguardar los derechos y el bienestar de los refugiados. Además, también tiene el mandato de ayudar a los apátridas.

A lo largo de más de siete décadas, el organismo ha ayudado a decenas de millones de personas a rehacer sus vidas. Con el objetivo de ayudar y proteger a algunas de las personas más vulnerables del mundo en numerosos lugares y tipos de entornos, el ACNUR debe adquirir bienes y servicios en todo el mundo. Para obtener más información sobre el ACNUR, su mandato y sus operaciones, consulte la página web <http://www.acnur.org>

2) Objetivo de la contratación (Alcance):

El objetivo de la presente invitación a licitar es contratar a un proveedor acreditado, cualificado y autónomo que cuente con la experiencia necesaria para **proveer, con los más altos estándares de calidad y cumplimiento, materiales de construcción y ferretería al ACNUR para el desarrollo de diversos proyectos a realizarse en la zona norte del país, específicamente en los cantones de Upala y Los Chiles, de la provincia de Alajuela**. El proveedor debe estar autorizado por las autoridades competentes y demostrar evidencia de su experiencia en la prestación habitual de los bienes solicitados. El proveedor debe asimismo actuar con plena autonomía técnica, financiera, directiva y administrativa. Los bienes objeto de este contrato serán prestados por el contratista seleccionado, de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación, utilizando sus propios medios y bajo su exclusivo riesgo.

La adjudicación de una orden de compra no confiere al licitante seleccionado ninguna exclusividad con respecto a los servicios prestados (queda a discreción del ACNUR y el ACNUR se reserva específicamente el derecho de adquirir bienes y servicios con otros proveedores), ni otorga al licitante seleccionado ningún derecho de naturaleza diferente o más amplio.

3) Perfil del proveedor:

- a) El contratista deberá estar legalmente constituido en Costa Rica y debidamente registrado ante el Ministerio de Hacienda sin presentar adeudos, con capacidad de emitir facturas y tener una cuenta bancaria a nombre de la empresa que pueda aceptar pagos en moneda USD o colones.
- b) No tener adeudos ante la Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS).
Los proveedores que presenten una propuesta deben tener como mínimo 3 años de experiencia en el ámbito relacionado. Deberá comprobarse mediante 2 cartas de referencias y/o recomendaciones de clientes emitidas en los últimos 12 meses.
- c) El proveedor debe acatar toda la legislación local vigente relacionada con sus empleados. El proveedor debe tener la capacidad suficiente para brindar el servicio. Debe proveer el equipo, infraestructura, personal calificado, pericia y otros temas necesarios para brindar el servicio.
- d) Deberá asesorar éticamente con las mejores recomendaciones, condiciones u opciones disponibles al ACNUR.
- e) Asignar una persona que servirá de enlace entre la empresa y el ACNUR.
- f) El proveedor deberá asegurar que sus empleadores realicen las labores bajo estrictos estándares de profesionalismo, manteniendo el respeto hacia todas las personas presentes en el lugar y evitando cualquier situación de discriminación, comentarios despectivos, acoso y/o abuso sexual. Ya que esto implicaría el cese inmediato de la relación contractual y se procederá a contactar a las autoridades correspondientes.
- g) El proveedor debe asegurarse de entregar los productos en materiales amigables con el ambiente cuando sea posible e implementar buenas prácticas como la eliminación de plásticos/embalajes adicionales innecesarios.
- h) El proveedor se compromete a dar respuesta a las solicitudes del ACNUR en un lapso no mayor a 24 horas hábiles (lunes a viernes).

4) Productos y servicios por contratar:

Por favor ver **Anexo B2: Lote I, Lote II y Lote III (Especificaciones técnicas)** en el cual se indican los bienes solicitados para cada lote y lugar de entrega.

El proveedor debe asegurarse que, en caso de quedar adjudicado, su personal hará la entrega de los artículos en los puntos de entrega seleccionados e indicados en el Anexo B2 y deberá contar con el personal necesario para entregar los artículos en el sitio.

Tenga en cuenta que los oferentes pueden presentar una oferta para uno o la totalidad de los lotes, según su capacidad. El ACNUR podrá reservarse el derecho a proceder con adjudicaciones parciales.

5) Garantía y tiempo de entrega:

- Los productos deberán contar con una garantía mínima de doce (12) meses por defectos de fábrica, a partir de la fecha de entrega del producto.
- **Tiempo de entrega:** La entrega de los bienes requeridos se hará de forma paulatina por lo que los proveedores, en caso de quedar adjudicados, deberán asegurar el stock necesario para entregar los bienes al ACNUR hasta 5 meses posterior a la entrega de la orden de compra, según las necesidades y tiempos de ACNUR requeridos para la coordinación de las entregas a los diferentes proyectos por desarrollar. El proveedor debe garantizar que mantendrá los precios indicados en su oferta hasta la finalización de las entregas de los materiales adjudicados.
- Los equipos, materiales, bienes a proveer deben ser nuevos y no se aceptará equipo que presente señales de haber sido usado o reensamblado.

6) Embalaje y marcación

Los bienes serán embalados de manera adecuada. El proveedor adjudicado deberá indicar el número de orden de compra y cualquier otra información que sea necesaria para la correcta manipulación y entrega en condiciones de seguridad de los bienes. Las cajas deben contener una lista de contenido en su interior para la correcta verificación del contenido por parte del ACNUR y sus socios implementadores y/o beneficiarios.

7) Transporte

Para la entrega el proveedor debe realizar la organización de los materiales indicados para garantizar una entrega apropiada en los lugares de destino indicados por ACNUR para cada lote y proyecto. Debe garantizarse el correcto embalaje y coordinarse el transporte.

Tanto si el proveedor suministra los servicios de transporte, como si éste fuera subcontratado, en todo momento se debe garantizar la provisión de un servicio de transporte profesional, incluyendo los servicios de carga y descarga de los materiales de manera que se garantice la entrega a los destinatarios del ACNUR en condiciones apropiadas.

8) Contenido de la Oferta

Propuesta técnica:

Se aplicará el método de evaluación “cumple” “no cumple” por lo que deberá enviar soportes para cada punto indicado a continuación. Agradecemos enviar la documentación completa para evitar reprocesos:

| Criterios a evaluar: Oferta técnica | Puntaje |
|---|-------------------|
| 1. Aceptación explícita de las condiciones contenidas en el presente Anexo B – Términos de referencia, Anexo B2 - Especificaciones técnicas y del Anexo A - Condiciones generales para la prestación de servicios del ACNUR, enviando los 3 documentos firmados por la representación legal. | CUMPLE/ NO CUMPLE |
| 2. 2 cartas de referencias y/o recomendaciones de clientes emitidas en los últimos 12 meses y que compruebe una experiencia mínima de 3 años en la provisión de materiales de construcción y ferretería. | CUMPLE/ NO CUMPLE |
| 3. Copia de la Personería Jurídica de la empresa. | CUMPLE/ NO CUMPLE |
| 4. Código de Conducta de los Proveedores ONU firmado (Anexo D). | CUMPLE/ NO CUMPLE |
| 5. Comprobante de estar al día con el pago de impuestos al Ministerio de Hacienda. | CUMPLE/ NO CUMPLE |
| 6. Presentar comprobante de que no tiene pagos pendientes ante la Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS). | CUMPLE/ NO CUMPLE |
| 7. Cédula del Representante legal. | CUMPLE/ NO CUMPLE |
| 8. Formulario de inscripción de proveedores: En caso de que su compañía no esté registrada en el ACNUR, deberá llenar, firmar y enviar el formulario de inscripción de proveedores (Anexo E) junto con su propuesta técnica. Si su empresa ya se encuentra registrada como proveedor, no será necesario adjuntar el Anexo E en su oferta. | CUMPLE/ NO CUMPLE |
| 9. Cuenta bancaria a nombre de la empresa, la cual deberá estar en la moneda que presenta la oferta (CRC o USD) | CUMPLE/ NO CUMPLE |

Propuesta financiera:

- La empresa oferente deberá enviar la propuesta económica de los bienes utilizando el formato del Anexo C, y deberá remitirlo firmado en formato PDF, así como en **archivo editable en Excel**. Considerando que la Oficina del ACNUR está exenta del pago de impuesto, los precios ofrecidos deberán excluir en el total el impuesto sobre la venta. El Costo Total de los bienes/servicios debe ser todo incluido.

8.1) Evaluación de las ofertas:

Para la adjudicación de la compra, el ACNUR ha establecido un procedimiento de dos (2) fases para evaluar las propuestas: se realizará una evaluación de cumplimiento de los criterios técnicos CUMPLE/NO CUMPLE, y posteriormente se realizará la evaluación de la oferta financiera, sin embargo, solamente se analizará el

componente económico de aquellos proveedores que superen la evaluación técnica.

Las empresas interesadas en participar en este concurso deberán enviar como mínimo lo solicitado en el punto 8: “**Contenido de la Oferta**”, y confirmar la adherencia a las especificaciones técnicas de cada producto para cumplir técnicamente.

Se seleccionará aquella(s) oferta(s) financiera(s) de valor más bajo que haya cumplido con los criterios técnicos a evaluar, cumpliendo satisfactoriamente todos los documentos obligatorios indicados en este documento.

9) Responsabilidad del contratista:

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año contando a partir de la conformidad otorgada (de acuerdo con lo que disponga las normas de ACNUR).

El oferente deberá aceptar que en caso de ser adjudicado asumirá la total responsabilidad de los daños que ocasione su personal durante el servicio y, por consiguiente, el costo total de la reparación o sustitución del bien dañado. El adjudicatario será responsable de las acciones integrales del personal de la empresa, por lo que, en caso de sustracción, pérdida o hurto debidamente comprobada, se reemplazará aquel funcionario que se demuestre haya estado involucrado y deberá la empresa cancelar a la Institución el valor de lo imputado.

10) Conferencia previa licitación:

El ACNUR organizará una conferencia de licitación para aquellos interesados que quieran participar con el fin de resolver dudas sobre la invitación a licitar. Se llevará a cabo mediante videoconferencia (plataforma Microsoft Teams) **el día 25 de octubre de 2024 a las 08.30 am**, de San José (GMT-6, Costa Rica). Los interesados/as deberán proporcionar sus datos de correo electrónico, nombres y entidad a la que representa al correo adquisiciones.costarica@unhcr.org con copia a moreirah@unhcr.org un día antes de la teleconferencia. Se recomienda encarecidamente participar en la teleconferencia previa a la licitación. Sin embargo, tras la conferencia de proveedores, se elaborará un documento con preguntas y respuestas que se publicará en el Portal del Mercado Global de las Naciones Unidas (UNG) y en el sitio web del ACNUR y se enviará a todos los postores participantes.

Los costos de preparación de la oferta, y de negociación de un contrato, incluidos los costos de viaje asociados, así como las conferencias y visitas, no son reembolsables ni se pueden incluir como costos directos de este ejercicio.

11) Solicitud de aclaraciones:

Cualquier clarificación de dudas con respecto a esta invitación a licitar deberá ser enviada al correo electrónico adquisiciones.costarica@unhcr.org máximo el día **28 de octubre de 2024 a las 11:00 am** hora de San José (GMT-6, Costa Rica). Se requiere que los proveedores presenten sus dudas de forma concisa y clara. Al cierre de la fecha límite de aceptación de preguntas, ACNUR elaborará un documento con las preguntas y respuestas; el cual se compartirá de manera simultánea a todos los postores. en UNGM y en el sitio web del ACNUR y se enviará a todos los postores participantes.

12) Recepcion de licitaciones:

Las empresas interesadas en participar en este concurso deberán presentar su oferta técnica y su oferta económica **por separado** tal como se menciona en el Documento ITB 2024-01 La recepción de ofertas se hará mediante el correo electrónico: adquisiciones.costarica@unhcr.org

Por favor no incluir ninguna otra dirección del ACNUR y/o funcionarios cuando realice el envío de sus ofertas, ya que esto puede invalidar su participación en el proceso.

El asunto del correo debe ser: **ITB/2024-01** y el plazo límite para recibir la documentación: **06 de noviembre de 2024 a las 23:59** hora de San José (GMT-6, Costa Rica)

13) Facturación y Pago:

- Los precios para facturar serán únicamente los aprobados durante la licitación.
- Para bienes y/o servicios adicionales no contemplados en este proceso, se iniciarán otros procesos de compra; el ACNUR no pagará por servicios o bienes que no haya autorizado previamente.
- El proveedor debe confirmar la aceptación de los términos de pago del ACNUR (30 DIAS NETOS POSTERIOR AL RECIBO DE LOS BIENES DE CONFORMIDAD DEL ACNUR Y LA RESPECTIVA FACTURA) Para más información ver Anexo A - Condiciones Generales del Contrato - Bienes y Servicios.
- La factura debe hacerse en la moneda en la que presento la oferta (CRC o USD).
- El proveedor emitirá las facturas por medio del sistema de facturación vigente, después de recibir la confirmación del ACNUR de la recepción a satisfacción de los bienes.
- Las facturas deberán incluir un desglose de costos detallado indicando cada uno de los cargos, a que lote y proyecto corresponde el servicio y el número de orden de compra proporcionada por el ACNUR.
- Todas las facturas deberán estar acompañadas de documentos de sustento (actas de entrega) e imágenes como prueba de los servicios prestados y deberán ser enviadas al correo:

cossafin@unhcr.org

- Todas las facturas deberán contar con el número de la orden de compra compartida por la Unidad de Suministros del ACNUR. La no presentación de dichos documentos resultará en una demora en procesar el pago.
- ACNUR puede solicitar en cualquier momento un comprobante al proveedor de estar al día con la CCSS y el Ministerio de Hacienda.

A continuación, se presenta el nuevo procedimiento para la exoneración de las compras de bienes y servicios para el ACNUR para su correcta y responsable aplicación. Este nuevo proceso será de aplicación obligatoria a partir del año 2023, por lo que el sistema anterior en donde se compartía el número de exoneración por medio de códigos Cabys quedará sin efecto. Sustento Legal: Tenga en consideración que el ACNUR, al ser un cuerpo diplomático, se encuentra exonerado de impuesto del IVA bajo la resolución DGH-032-2022 del 23 de agosto de 2022.

Para la emisión de la factura, el proveedor debe ingresar los datos del ACNUR:

Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados. Cédula Jurídica 3-007-061348.

En el sistema de facturación del proveedor, se debe ingresar en la variable "Tipo Doc Exonera" la indicación de "Autorizado por Ley Especial" y debe digitar la Ley # 6712, la cual da derecho a la exoneración.

En la factura se deberá indicar el nombre y la identificación del colega funcionario para realizar la compra, lo cual será informado al proveedor adjudicado.

Mandatoriamente todas las facturas por compras de bienes y servicios deben ser remitidas a la dirección de correo electrónico cossafin@unhcr.org

14) Responsabilidad y Reclamos

Para asegurar la cobertura de seguros apropiada de los bienes de ACNUR en tránsito, los siguientes requisitos deben ser considerados por el proveedor:

- Asegurarse que todos los empleados cuenten con seguros y pólizas de acuerdo con la legislación local vigente.
- ACNUR no será responsable de cualquier reclamo en caso de muerte, incapacidad u otros peligros a los que puedan estar expuestos el personal del proveedor, como resultado de su empleo para cumplir con las obligaciones del contrato adjudicado.
- ACNUR no será responsable de informar a ninguna tercera parte con respecto a cualquier reclamo, daño o demanda originada por la implementación del contrato adjudicado, lo cual deberá ser realizado directamente por el proveedor del servicio.

15) Indicadores Generales de desempeño:

El ACNUR espera supervisar el desempeño del proveedor seleccionado en base a los siguientes indicadores:

- i. Adherencia a las especificaciones, incluyendo calidad y cantidad
- ii. Nivel satisfactorio de calidad y competencia técnica
- iii. Comunicación efectiva y oportuna, y correcta coordinación de la documentación de la distribución/envíos
- iv. Ágil y puntual confirmación de recepción de órdenes de compra y, provisión de respuestas a consultas sobre precios/tiempos de transporte
- v. Actualización proactiva acerca de información de entregas de órdenes de compra (fecha de recogida para transporte, fecha de entrega al destinatario) mediante correo electrónico al personal del ACNUR responsable de la orden de compra (PO)
- vi. En caso de retrasos, comunicación proactiva al personal de ACNUR indicando posibles soluciones
- vii. Entrega puntual y acorde a los requerimientos del ACNUR para los bienes solicitados. Esto incluye NO realizar entregas al destino indicado durante fines de semana, días festivos locales, o fuera de horarios laborales, en los cuales la recepción de los bienes no puede garantizarse.
- viii. Adherencia a las condiciones del Acuerdo Marco y de los requerimientos incluidos en las Órdenes de compra (PO, Condiciones generales de contratación para bienes y servicios del ACNUR, condiciones del Acuerdo Marco).

La puntualidad, la precisión y la calidad del servicio según las normas exigidas son componentes clave para medir el rendimiento del proveedor seleccionado

Muchas gracias

Atentamente Unidad de Suministros