

Septiembre 2024

**RFP-21-2024**  
**LTA para Servicios de Emergencias Médicas**  
**ÁREA: OPS – Internal Number 9193216**

**ANEXO B**  
**TERMINOS DE REFERENCIA**

**1- INTRODUCCIÓN**

El Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia – UNICEF en Argentina requiere contratar los servicios de una empresa especializada en emergencias médicas para proporcionar asistencia en oficinas y hogares, incluyendo la provisión de desfibriladores automáticos y protección las 24 horas. Estos términos de referencia establecen los requisitos y condiciones para la contratación del proveedor de estos servicios.

**2- OBJETIVO**

Seleccionar y contratar una empresa que ofrezca servicios de emergencias médicas de alta calidad, que incluya la instalación de desfibriladores automáticos y soporte continuo las 24 horas en oficinas y hogares, garantizando una respuesta rápida y eficaz ante situaciones de emergencia.

**3- ALCANCE DEL SERVICIO**

El proveedor seleccionado deberá proporcionar los siguientes servicios:

- Emergencias Médicas:
  - o Atención de emergencias médicas en oficinas y hogares dentro del radio de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y Gran Buenos Aires.
  - o Traslado de pacientes en ambulancia, en caso de ser necesario.
  - o Atención telefónica y soporte médico ya sea presencial o por video consulta las 24 horas.
  - o Servicio integral de Urgencias y Emergencias en eventos y actividades organizadas por la entidad.
- Desfibriladores Automáticos:
  - o Suministro e instalación de desfibriladores automáticos en lugares estratégicos de oficinas.
  - o Mantenimiento periódico y revisión técnica de los desfibriladores.
  - o Capacitación en el uso de desfibriladores para el personal designado.
  - o Reposición inmediata en caso de uso o fallo del dispositivo.
- Protección 24 Horas:
  - o Servicio de atención médica y emergencias disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana.
  - o Monitoreo constante y respuesta rápida a solicitudes de emergencia.
  - o Sistema de comunicación eficiente para el reporte y seguimiento de emergencias.

#### **4- REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

Los proveedores interesados deben cumplir con los siguientes requisitos:

- Estar legalmente constituidos y autorizados para operar como empresa de servicios médicos en Argentina.
- Tener al menos 10 años de experiencia en la prestación de servicios de emergencias médicas.
- Contar con un equipo médico calificado y con experiencia.
- Tener un sistema de ambulancias y equipos médicos adecuados y en buen estado.
- Proveer un listado de clientes y casos de éxito similares al presente.

#### **5- DOCUMENTACIÓN REQUERIDA**

Los proveedores deberán presentar la siguiente documentación:

- a) Propuesta técnica
  - a. Anexo C debidamente firmado por Representante Legal de la Empresa
  - b. Constancia de CUIT
  - c. Certificación y autorización para operar.
  - d. Descripción detallada de los servicios ofrecidos y metodología de trabajo.
  - e. Listado de al menos 10 clientes y referencias.
  - f. Estados contables auditados de los últimos dos (2) últimos años fiscales.
- b) Propuesta económica: los valores deberán estar expresados en PESOS ARGENTINOS (ARS) sin IVA. Deberán desagregarse los costos unitarios y totales por rubro cotizado según el detalle de servicios detallado en el alcance.

#### **6- EVALUACIÓN DE PROPUESTAS**

Las propuestas recibidas serán evaluadas en función de los siguientes criterios:

- Calidad del Servicio: Nivel de preparación y capacidad de respuesta del equipo médico.
- Costo: Competitividad de la propuesta económica.
- Experiencia y Solvencia: Trayectoria y estabilidad financiera del proveedor.
- Equipamiento y Tecnología: Calidad y estado de los desfibriladores y demás equipos médicos.
- Capacitación y Soporte: Alcance y calidad de la capacitación ofrecida para el uso de desfibriladores y otros servicios.

La evaluación técnica representa el 70% de los puntos y la económica el 30%. A continuación, se detalla la matriz de evaluación que usarán los miembros del Panel para evaluar a los proponentes:

RUBRO	SUBRUBRO	PUNTAJE MÁXIMO
Experiencia y Capacidades del Proveedor	Al menos 10 años de experiencia en el sector (10)	30
	Número de proyectos similares completados indicando clientes, cantidad de capitas cubiertas (10)	
	Capacidad técnica del personal clave indicando títulos universitarios, antigüedad, experiencia en puesto similares en la rama: (10)	
2. Calidad del Servicio Propuesto	Plan de trabajo y metodología (10)	25
	Tecnología y equipamiento disponible (10)	
	Capacidad de respuesta y tiempo de atención (5)	
3. Cumplimiento de Normativas y Certificaciones	Presentación de certificados de cumplimiento de normativas nacionales e internacionales (10)	15
	Certificaciones de calidad y seguridad (5)	
TOTAL		70
UMBRAL TÉCNICO		49

#### Procedimiento de Evaluación

- 1) Evaluación Técnica: Cada oferta se evaluará según los criterios técnicos detallados, y se asignarán puntos basados en la calidad y adecuación de la propuesta a los requisitos especificados. Sólo las propuestas que superen el umbral mínimo avanzarán a la siguiente etapa de evaluación.
- 2) Evaluación Económica: La oferta económica se evaluará en función del precio total ofertado. La oferta con el precio más bajo recibirá la puntuación máxima de 30 puntos, y las demás ofertas se puntuarán proporcionalmente.
- 3) Cálculo del Puntaje Final: El puntaje final de cada oferta se calculará sumando los puntos obtenidos en la evaluación técnica y económica. La oferta con el puntaje total más alto será la seleccionada.

## 7- PLAZO Y CONDICIONES DEL ACUERDO

El Acuerdo se establecerá por un período de TREINTA Y SES (36) meses, con posibilidad de renovación por 24 meses en dos instancias de 12 meses sujeto a evaluación del desempeño. Las condiciones específicas se detallarán en el acuerdo final entre las partes.

## **8- CONSIDERACIONES ADMINISTRATIVAS Y DE FACTURACIÓN**

UNICEF se reserva el derecho de:

- Contactar cualquiera o todas las referencias suministradas por la empresa consultora
- Solicitar datos complementarios de la empresa consultora.
- Organizar entrevistas con la empresa consultora.
- Rechazar cualquier o todas las propuestas presentadas
- Aceptar propuestas en su totalidad o en parte
- Negociar con la empresa consultora más favorable/s
- Contratar cualquier número de empresa consultora que se requieran para alcanzar los objetivos globales de la evaluación
- Verificar toda la información contenida en la respuesta del Proponente (y el Proponente prestará al UNICEF una cooperación razonable para esa verificación);
- Anular toda Propuesta recibida de un Proponente que, a juicio exclusivo del UNICEF, no haya cumplido satisfactoriamente o completado a tiempo contratos, o que el UNICEF considere que no está en condiciones de cumplir el contrato;
- Anular toda Propuesta que, a juicio exclusivo del UNICEF, no cumpla los requisitos e instrucciones que figuran en el presente Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios;
- Suspender las negociaciones o revocar la adjudicación concedida a un Proponente en cualquier momento mientras no se haya firmado un contrato con dicho Proponente. El UNICEF no está obligado a presentar ninguna justificación, pero deberá dar aviso antes de suspender las negociaciones o retirar una adjudicación.

Instrucciones de Facturación:

- Las condiciones de pago son de 30 días netos, después de la recepción de la factura y la aceptación del trabajo.
- Las facturas de servicios deberán estar expresadas en PESOS ARGENTINOS y en montos brutos. Se deberá presentar factura de acuerdo con las normas vigentes en el país.
- Los pagos serán abonados mediante transferencia bancaria exclusivamente.
- Por tratarse de un Organismo Internacional EXENTO en el I.V.A. (según RG DGI 3290/91). UNICEF paga el neto sin IVA y por el monto del IVA incluido en la factura entrega un certificado (equivalente a los de las retenciones) que podrán imputar como crédito fiscal en su DDJJ mensual de IVA.
- Todo impuesto, tasa y/o cualquier tributo nacional, provincial y/o de cualquier jurisdicción vigente a la fecha y/o a establecerse en el futuro, así como todo aporte, contribución y/o cualquier obligación con los organismos previsionales que pudiera corresponder, derivados del ejercicio de la profesión y/o la prestación de los servicios profesionales aquí detallados,

estarán a cargo exclusivamente de la empresa consultora, debiendo la misma efectuar no sólo las presentaciones de cualquier declaración jurada y/o documentación correspondiente ante los respectivos organismos, sino también el pago de dichas obligaciones en tiempo y forma.

- UNICEF se reserva el derecho de retener el pago, total o parcialmente, hasta que el contratista proporcione una producción de calidad satisfactoria según lo examinado por supervisor del contrato. En caso de cumplimiento insatisfactorio, el pago se retendrá hasta que se presenten los entregables de calidad y, posteriormente, se rescindirá el contrato de acuerdo con los términos y condiciones generales establecidos en el documento de licitación si el contratista no realiza la entrega.
- Todo pago anticipado, por cualquier motivo relacionado a la reserva de instalaciones o servicios conexos del evento, debe detallarse en la cotización. Por política financiera, UNICEF sólo puede anticipar el equivalente en PESOS ARGENTINOS de montos inferiores a USD 10.000 tomados al Tipo de Cambio de Naciones Unidas (<https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php>). Para anticipos superiores a los USD 10.000 el proveedor deberá presentar una garantía bancaria incondicional por el monto total del anticipo. En su defecto, podrán proponer constituir una garantía por otro medio o instrumento que resulte aceptable según las políticas de UNICEF.

## 9. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO E INDICADORES DE DESEMPEÑO

La Supervisión del LTA será responsabilidad del Oficial de Administración de UNICEF Argentina y evaluará el desempeño de la empresa en función de los siguientes indicadores:

- a) Se cumplieron los plazos propuestos para la finalización de las actividades.
- b) Se cumplieron satisfactoriamente todos los entregables a tiempo y con la calidad requerida.

## 10- PROCEDIMIENTO DE POSTULACION.

### ¡IMPORTANTE!

Se deben enviar DOS (2) MAILS:

El PRIMER MAIL deberá enviarse a [contratacionesargentina@unicef.org](mailto:contratacionesargentina@unicef.org) con copia a Abel Barros [abbarros@unicef.org](mailto:abbarros@unicef.org), y el mismo debe contener DOS (2) archivos adjuntos: uno con la propuesta técnica y el otro con la económica, esta última debidamente firmada en todas sus hojas. Ambos archivos deben guardarse en formato no editable (PDF), y estarán protegidos con contraseña; en caso de no poder encriptar con contraseña los archivos se aceptan en formato ZIP o RAR, pero también deberán estar encriptados. Tome en cuenta que UNICEF trabaja con entorno Windows por lo que el archivo deberá poder ser abierto con las herramientas de disponibles para dicho sistema operativo.

El archivo debe nombrarse indicando el Nro. de referencia del RFPS y el nombre del oferente, por ejemplo: **RFP-XX-2024-NOMBREDELOFERENTE-Propuesta Tecnica/Economica.pdf**. En el nombre del archivo deben evitarse los caracteres especiales, acentos, barras, etc.



En el SEGUNDO MAIL se deberán enviar las contraseñas (una por cada archivo) en el cuerpo de un correo electrónico dirigido a [argclaves@unicef.org](mailto:argclaves@unicef.org) el mismo día de presentación del sobre propuesta.

TENGA EN CUENTA: el correo electrónico no debe exceder los 10MB. Si la respuesta de la oferta es superior a 10 MB, comprima los archivos o divídalos en archivos separados y envíe múltiples correos electrónicos indicando en el asunto su correlatividad (por ejemplo, Mail 1 de 2 y Mail 2 de 2).

**El incumplimiento de las formalidades de presentación es causal de rechazo de la propuesta.**

FIN

.....