

**UNHCR**United Nations High Commissioner for Refugees  
Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés

---

**FECHA: 13/09/2024****SOLICITUD DE COTIZACION: NÚM. RFQ/2024/026****PARA EL SUMINISTRO DE BIENES TECNOLÓGICOS****COTIZACION POR RECIBIR EL: 03/10/2024 A las 23.59h Hora peruana**

---

La Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR), creada el 14 de diciembre de 1950 por la Asamblea General de las Naciones Unidas<sup>1</sup>, solicita una cotización para los siguientes **BIENES** según se indica en esta Solicitud de Cotización (RFQ).

## **1. REQUISITOS**

- Descripción: Bienes tecnológicos para escuelas.
- Cantidad: 25 Ítems
- Lugar de entrega: Lima, Tumbes y Tacna

En el ANEXO A adjunto, encontrará más información sobre los bienes/servicios solicitados (especificaciones).

Tenga en cuenta que las cifras han sido incluidas con el fin de que los postores sepan cuáles son los requisitos previstos. No constituyen ningún tipo de compromiso por parte del ACNUR de adquirir dicha cantidad. Las cantidades pueden variar y dependerán de los requisitos reales y de los fondos disponibles que se rigen por la emisión de las órdenes de compra individuales.

Por favor, tenga en cuenta que su oferta deberá incluir la siguiente información relativa a los precios y condiciones en su cotización:

- Divisa.
- Costo unitario.
- Costo total de todos los bienes.
- Flete.
- Condiciones de pago.
- Validez de la oferta.
- Plazo de entrega.

## **2. CONFIRMACIÓN**

Le agradeceríamos que nos informase de la recepción de esta solicitud de cotización enviando un correo electrónico a [adquisiciones.peru@unhcr.org](mailto:adquisiciones.peru@unhcr.org) a efectos de lo siguiente:

- Confirmar la recepción de esta solicitud de cotización;

---

<sup>1</sup>

Si desea obtener más información sobre el ACNUR, visite <http://www.unhcr.org>

- Comunicar su decisión de presentar, o no, una oferta.

### **3. CONSULTAS Y RESPUESTAS**

Los proveedores podrán enviar consultas sobre el proceso de selección al correo [adquisiciones.peru@unhcr.org](mailto:adquisiciones.peru@unhcr.org) hasta el 19/09/2024 a las 23:59 hora peruana.

### **4. RESPUESTA A LA SOLICITUD DE COTIZACION**

Todas las propuestas deberán llevar su membrete oficial para poder identificar con claridad a su compañía.

Las ofertas deberán presentarse a través de la plataforma “E-Tender Box” cuyos manuales de uso se encuentran en los **Anexos E y F**. Todos los adjuntos deberán estar en formato PDF. (De forma adicional, se pueden incluir copias en Excel o en otros formatos de los documentos en PDF.)

Las propuestas técnica y económica deberán estar bien diferenciadas.

**Las ofertas deberán enviarse SOLAMENTE a través del siguiente URL:**

**[HTTPS://ETENDERBOX.UNHCR.ORG](https://ETENDERBOX.UNHCR.ORG)**

Para utilizar la herramienta, es necesario que se registre en el sitio web. Este registro es exclusivamente para eTenderBox y no reemplaza ningún otro registro para solicitudes del ACNUR.

Cada proveedor podrá registrar únicamente una cuenta de correo electrónico en el sistema, por lo tanto, el proveedor deberá utilizar únicamente una cuenta de eTenderBox para gestionar sus licitaciones ante la ACNUR.

En caso de olvidar la contraseña, ya no se podrá utilizar esa cuenta y se requerirá realizar un registro nuevo. En el URL mencionado anteriormente, también están disponibles la Guía de Registros y el Manual de Usuario de eTenderBox.

#### **IMPORTANTE:**

**Las propuestas técnica y económica deberán enviarse en documentos diferentes. De lo contrario, podría rechazarse la oferta.**

Sólo se permite subir archivos con las siguientes extensiones: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .png, .jpg, .jpeg, .pdf, .txt, .zip, .ppt, .pptx, .bmp, .rar, .gif, .tif y .tiff. No se podrán subir archivos ejecutables (.exe, .bat, .cmd...etc.). El tamaño máximo de los archivos a subir es de 10MB.

Mientras la licitación siga abierta, el proveedor podrá modificar los archivos que haya subido. Los archivos seleccionados para cargar se envían cuando se hace clic en el botón ‘Save & Submit’ (‘Guardar y enviar’). Por lo tanto, se deberá pulsar este botón antes de que venza la fecha y hora límites de la licitación. Si se sigue esta instrucción correctamente, los archivos seleccionados se enviarán y cargarán de manera exitosa, incluso si la fecha límite vence durante la carga del archivo(s).

**Una vez vencidas la fecha y hora límites, se cerrará automáticamente la licitación.** Después del cierre de esta, se podrán ver los archivos cargados, aunque no hay una opción que permita subir más archivos o permita suprimir los ya cargados con anterioridad. Para asegurar el envío seguro de la oferta completa y final, **se recomienda cargar los archivos de la oferta final mucho antes de la fecha y hora límite de la licitación.**

**Fecha límite para la presentación de ofertas: 03 de octubre del 2024 hasta las 23:59 hora peruana**

#### **IMPORTANTE:**

Todas las ofertas que se reciban después de esta fecha o que se envíen a otra dirección del ACNUR podrán ser rechazadas. El ACNUR puede, según su criterio, ampliar el plazo de presentación de las ofertas notificándoselo de forma simultánea a todos los posibles proveedores.

Es responsabilidad del proveedor asegurarse de enviar todos los archivos de la oferta final antes de la fecha y hora límites de vencimiento de la licitación.

El ACNUR no será responsable de encontrar o asegurar información no identificada en la oferta. En consecuencia, para garantizar que haya suficiente información, el proveedor deberá proporcionar cualquier material descriptivo como extractos, descripciones y otra información que considere necesaria para mejorar la comprensión de su oferta.

**IMPORTANTE:**

La fecha y hora de la licitación que se da en eTenderBox siempre aparece en la zona horaria del usuario local, por lo tanto, no es necesario hacer ningún cálculo adicional de la diferencia horaria para definir la fecha y hora de vencimiento de la licitación. Favor de siempre tomar esto en cuenta antes de presentar su oferta.

En caso de tener preguntas/problemas técnicos con respecto a eTenderBox, favor de enviar un correo electrónico a la siguiente dirección electrónica del servicio de soporte técnico:

**Campodon@unhcr.org**

Adicionalmente puede consultar el **Anexo E - Guía Registro eTenderBox** y **Anexo F - Manuel de Usuario eTenderBox**.

Su cotización debe ser válida al menos durante **30 días**. Según sus condiciones habituales, el ACNUR efectúa pagos netos a los 30 días de la entrega satisfactoria de los bienes o servicios y la aceptación de estos por parte del ACNUR.

En el **ANEXO A** encontrará los **términos de referencia de los bienes** que deberá aceptar y firmar en caso sea el ganador del proceso de selección.

En el **ANEXO B** encontrará las **Condiciones generales de los contratos del ACNUR** que deberá aceptar y firmar en caso sea el ganador del proceso de selección.

En el **ANEXO C** encontrará la **ficha de registro de proveedor** y en el **ANEXO D** encontrará el **código de conducta de los proveedores de las Naciones Unidas** que en caso sea adjudicado deberá llenar y firmar antes de recibir alguna orden de compra o firmar un contrato.

En el **ANEXO G** encontrará el **modelo de contrato para suministro de bienes** que se deberá suscribir para el suministro de las computadoras de escritorio.

**Tenga en cuenta que al presentar una oferta se considera que ha aceptado plenamente las Condiciones de todos los anexos del proceso.**

Esta adquisición se adjudicará a la oferta más baja presentada que cumpla técnicamente con los requisitos requeridos.

El ACNUR se reserva el derecho de aceptar la totalidad o una parte de su oferta o de permitir una adjudicación dividida o parcial.

Gracias por su atención.

---

Unidad de Adquisiciones  
Oficina del ACNUR en Perú