ANEXO B- FORMULARIO DE PROPUESTA TÉCNICA

**SOLICITUD DE PROPUESTA:**

**RFP/SLV/2024/006 -** **Diseño y Arquitectura para el Desarrollo del Sistema de Registro y Seguimiento de Población Refugiada y Solicitantes de Asilo en El Salvador”**

***Nota: Las Propuestas técnicas que no sean presentadas en este formulario podrán ser rechazadas. La Propuesta Financiera deberá incluirse en archivo por separado.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la empresa u organización proponente:** | | | |  |
| **País y número de NIT:** | | | |  |
| **Nombre del representante legal** | | | |  |
| **Nombre de la persona de contacto para esta Propuesta:** | | | |  |
| **Dirección:** | | | |  |
| **Teléfono:** | | | |  |
| **Correo electrónico:** | | | |  |
|  |  |  |  | | |

**PARTE** **B - Propuesta Técnica:**

|  |
| --- |
| **SECCIÓN 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN** |
| *En esta sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Proponente en términos de personal e instalaciones necesarios para la realización de este encargo.*   * *Breve descripción del Proponente como entidad: Proporcione una breve descripción* en el que se incluya: el perfil de su compañía, año de fundación, incluida fusiones o adquisiciones anteriores, además de otros cambios anteriores en el nombre de la empresa desde el momento de la constitución de la empresa original, certificado de registro, Indicar la ubicación de la sede u otras sucursales si existen, descripción del negocio central y cualquier información que permita evaluar su capacidad para prestar el servicio, número de años en operación en el ramo y cartera o relación de clientes principales * *Trayectoria y experiencias*: El proponente deberá adjuntar resumen de sus experiencias que incluya servicios realizados con instituciones del Estado, organizaciones no gubernamentales, organismos internacionales y/o agencias de las Naciones Unidas actividades, por favor proporcione la siguiente información. El postor debe ser una empresa con experiencia en alcance mencionados al objeto de convocatoria * Experiencia general Experiencia general no menor de 5 a 7 años de experiencia en levantamiento de procesos y coordinación de proyectos desarrollo de sistemas informáticos durante los últimos años (2016-2023) proporcionando la lista de clientes y con sus respectivas referencias. * Experiencia específica Mínimo tres (3) hasta un máximo de siete (7), experiencias en la ejecución de consultorías con entidades en el sector público y/o privado en la ejecución de proyectos similares, con especial énfasis en el levantamiento y automatización de procesos y/o de sistemas relacionados con asistencia humanitaria realizadas durante los últimos 7 años (2016-2023) proporcionando la lista de clientes y con sus respectivas referencias., demostrando su experiencia en proyectos con características similares a los mencionados en los términos de referencia contenidos en el Anexo A del presente documento. * Nombre de la organización del cliente * Valor del contrato * Periodo del contrato * Detalle de trabajos realizados relacionados al objeto de la convocatoria * Situación o fecha de termino * Datos de contacto de referencia (nombre, cargo, teléfono, correo electrónico) * Se valorará positivamente la capacidad demostrada en la creación y aplicación de metodologías efectivas para la elaboración de líneas base, así como la habilidad para trabajar con diversas partes interesadas y comunidades locales en la identificación de indicadores clave y la recolección de datos pertinentes.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **No.** | **Nombre del proyecto** | **Cliente** | **País** | **Valor del contrato** | **Periodo de actividad** | **Tipos de actividades realizadas** | **Situación o fecha de terminación** | **Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)** | | 1. |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  |  |  |  | | 3. |  |  |  |  |  |  |  |  | | 4. |  |  |  |  |  |  |  |  | | 5. |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | | | | | | | |
| **SECCIÓN 2: PERSONAL** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Estructura de gestión: *Describa el enfoque de gestión global en relación con la planificación e implementación de esta actividad. Incluya un organigrama de la gestión del proyecto que indique la relación de puestos y cargos clave*.  3.2 Cuadro horario del personal: *Proporcione una hoja de cálculo que muestre las actividades de cada miembro del personal y el tiempo asignado para su participación. (Nota: Esta hoja de cálculo tiene una importancia crucial y no se aceptará la sustitución de personal una vez que el contrato haya sido adjudicado, excepto en circunstancias extremas y con la aprobación por escrito del ACNUR Si la sustitución es inevitable, lo será por una persona que, en opinión del ACNUR, sea al menos tan experimentada como la persona que reemplaza, y estará en todo caso sujeta a la aprobación del ACNUR. No podrá derivarse ningún aumento de costos como resultado de una sustitución.)*  3.3 Calificaciones del personal clave: *Proporcione los currículos del personal clave (Coordinador y Especialistas) propuestos para la ejecución de este proyecto. Los currículos deberán demostrar las calificaciones en ámbitos significativos para el alcance de los servicios. Solicitamos utilice los siguientes formularios:*  **3.3.1. Especialista No. 1: Experto Diseño y Arquitectura de Software.**   |  |  | | --- | --- | | **Cargo:** | **Arquitecto/** **Especialista No. 1: Experto Diseño y Arquitectura de Software.** | | **Nombre de profesional propuesto:** |  | | **Nacionalidad:** |  | | **Países en los que haya adquirido su experiencia de trabajo:** |  | | **Calificaciones educativas**  Profesional técnico o titulado en Ingeniería de Ciencias de la Computación, Sistemas de información, carreras informáticas o carreras afines al objeto de la convocatoria |  | | * Grado académico obtenido |  | | * Universidad que expidió el título |  | | * Fecha de obtención del título profesional |  | | * Estudios de maestría o posgrado (indicar especialidad y universidad que expidió el título y fecha de obtención del mismo) |  | | *De ser el caso indicar especializaciones* |  | | Título universitario en Ingeniería de Ciencias de la Computación, Sistemas de información u otro tema similar. Preferible, maestría en Arquitectura de Software  • Mínimo cinco (5) años de experiencia laboral la coordinación de proyectos de desarrollo de software.  • Experiencia de trabajo en situaciones de desplazamiento interno, violencia, derechos humanos y/o con grupos vulnerables será considerado una ventaja.  • Excelentes habilidades analíticas y capacidad para entender y analizar procesos y protocolos complejos.  • Excelentes habilidades de redacción en español y excelentes habilidades organizacionales y de gestión.  • Con experiencia en temas relevantes y comprensión del contexto/cultura local. | | |  | |  | | **Experiencia N.º** | *Nombre del proyecto:*  *Cargo desempeñado:*  *Periodo comprendido: Desde…hasta….*  *Nombre del cliente:*  *Periodo de ejecución:*  *Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.* | | **Experiencia N.º**  **Agregar más campos de ser necesarios** | *Nombre del proyecto:*  *Cargo desempeñado:*  *Periodo comprendido: Desde…hasta….*  *Nombre del cliente:*  *Periodo de ejecución:*  *Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.* |   **3.3.2. Especialista No. 2: Experto Levantamiento y Mapeo de Procesos.**   |  |  | | --- | --- | | **Cargo:** | **Especialista No. 2: Experto en Levantamiento y Mapeo de Procesos** | | **Nombre de profesional propuesto:** |  | | **Nacionalidad:** |  | | **Países en los que haya adquirido su experiencia de trabajo:** |  | | **Calificaciones educativas**  Profesional técnico o titulado en ciencias de la Computación, Sistemas de Información, carreras informáticas o cualquier carrera con experiencias afines al objeto de la convocatoria |  | | * Grado académico obtenido |  | | * Universidad que expidió el título |  | | * Fecha de obtención del título profesional |  | | * Estudios de maestría o posgrado (indicar especialidad y universidad que expidió el título y fecha de obtención de este) |  | | *De ser el caso indicar especializaciones* |  | | **•** Título universitario en ciencias humanas/sociales/políticas, derecho, demografía, estudios del desarrollo u otro tema similar. Preferible, maestría o certificaciones en metodologías de levantamiento de procesos.  • Mínimo cinco (5) años de experiencia laboral en levantamiento, mapeo y automatización de procesos.  • Experiencia de trabajo en situaciones de desplazamiento interno, violencia, derechos humanos y/o con grupos vulnerables será considerado una ventaja.  • Excelentes habilidades analíticas y capacidad para entender y marcos legales o regulatorios.  • Excelentes habilidades de redacción en español y excelentes habilidades organizacionales y de gestión.  • Con experiencia en temas relevantes y comprensión del contexto/cultura local**.** | | | **Experiencia Nº** | *Nombre del proyecto:*  *Cargo desempeñado:*  *Periodo comprendido: Desde….hasta….*  *Nombre del cliente:*  *Periodo de ejecución:*  *Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.* | | **Experiencia Nº**  **Agregar más campos de ser necesarios** | *Nombre del proyecto:*  *Cargo desempeñado:*  *Periodo comprendido: Desde…hasta….*  *Nombre del cliente:*  *Periodo de ejecución:*  *Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.* | |

|  |
| --- |
| **SECCIÓN 3: COMPRENSIÓN DE LOS REQUISITOS PARA LOS SERVICIOS, ENFOQUE PROPUESTO, SOLUCIONES, METODOLOGÍA Y PRODUCTOS** |
| * 1. ***Comprensión de los requisitos para los servicios, enfoque propuesto, soluciones, metodología y productos: El Proponente deberá presentar un documento con la descripción y comprensión de los términos de referencia; asimismo el proponente deberá presentar una propuesta y plan de trabajo sobre los términos de referencia****,*      1. *Enfoque del servicio o trabajo requeridos: Sírvase proporcionar una descripción detallada de la metodología que aplicará su organización/empresa en el cumplimiento de los Términos de Referencia del proyecto, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto*      2. *2.1.1 Marco conceptual: indicar*      3. *2.1.2 Estrategia para la ejecución del servicio: Con ello se pretende a conocer de qué manera el contratista cumplirá con los objetivos del servicio requerido en los términos de referencia.*      4. *2.2. Desarrollo de actividades y sub-actividades propuestas: La metodología también incluirá detalles para el desarrollo de las actividades y sub-actividades propuestas además deberá indicar en el despliegue de casa sub-actividad lo materiales, recursos, insumos, personal que dispone el Proponente para garantizar la calidad técnica del servicio.*   2. ***Descripción de la capacidad de su organización para proporcionar el servicio incluyendo el despliegue de recursos y cronograma.*** ***Descripción detallada de la manera en que su empresa respondería a los servicios requeridos incluyendo la lista de actividades y subactividades propuestas, recursos, tipo de herramientas a realizar y cronograma de trabajo; para a ello deberá presentar una propuesta máximo de 6 páginas y podrá acompañarse una presentación en PPT.***   *3.2.1 Plazos de ejecución y cronograma: El Proponente deberá presentar un diagrama de Gantt o un calendario del Proyecto indicando la secuencia detallada de las actividades y sub-actividades que se llevarán a cabo y el tiempo correspondiente.*  *3.2.2 Subcontratación: Exponga los contratos que se subcontratarán, a quién, qué porcentaje del servicio representan, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos.* *Es preciso prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como equipo.*  *3.2.3. Riesgos y medidas de mitigación: Sírvase describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que pueda afectar al logro y la terminación oportuna de los resultados esperados, así como su calidad. Describa las medidas que se adoptarán para mitigar estos riesgos.*  *3.2.4 Informes y monitoreo: Sírvase proporcionar una breve descripción de los mecanismos previstos en este proyecto para informar a la ACNUR y sus socios, incluyendo un calendario de informes e indicadores para medir la ejecución de cada una de las actividades.*  *3.2.5 Interacción con los actores/población beneficiarios: Explique las asociaciones con organizaciones locales, internacionales, actores/población beneficiaria o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y de cómo cada una de ellas va a funcionar como equipo. Se insta a presentar cartas de compromiso de los socios o indicaciones de si algunos o todos ellos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.  3.2.6 Matriz de trabajo para los productos a presentar:*   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ACTIVIDAD 1 | | | | | | | | Actividades: | Método/s de trabajo: | Actores: | Tiempo: | Resultados: | Riesgos: | Estrategias de solución | | 1.1 |  |  |  |  |  |  | | 1.2 |  |  |  |  |  |  | | ACTIVIDAD 2 | | | | | | | | Actividades: | Método /s de trabajo: | Actores: | Tiempo: | Resultados: | Riesgos: | Estrategias de solución | | 2.1 |  |  |  |  |  |  | | 2.2 |  |  |  |  |  |  | | Actividades: | Método /s de trabajo: | Actores: | Tiempo: | Resultados: | Riesgos: | Estrategias de solución | | 3.1 |  |  |  |  |  |  | | 3.2 |  |  |  |  |  |  |   *3.2.7 Otros: Cualquier otro comentario o información relacionados con el enfoque y la metodología adoptados para el proyecto.* |