IMPORTANTE: TRADUCCION NO OFICIAL / INFORMAL AL ESPAÑOL CON FINES UNICAMENTE INFORMATIVOS. En caso de discrepancia, prevalecerá el contenido de la versión en inglés.

Formulario de Identificación de Socio de la UNESCO

|  |
| --- |
| Perfil del Candidato/a |
| Datos de Identificación |
| * 1. Nombre de la Entidad   *(Indique el nombre completo tal y como figura en el certificado de constitución/registro, sin abreviarlo):*   * 1. Fecha de Constitución Click or tap to enter a date. Lugar de Constitución   2. Fecha de Inicio de Actividades Click or tap to enter a date.   3. Estatuto Jurídico:   Organización No Gubernamental  Organización Intergubernamental  Instituto de investigación  Universidad  Fundación  Organismo gubernamental  Asociación de profesionales  Otros (favor especificar):   * 1. Idioma de Trabajo:  Inglés  Francés  Otro (favor especificar)   2. Países de operación, presencia *(indique los países en los que su organización opera o tiene presencia)*   3. Acreditaciones y/o Certificaciones  Sí  No   *(de la parte de entidades humanitarias y profesionales reconocidas para evaluar la madurez del solicitante en el(las) área(s)*:  Sírvase tener en cuenta que sólo las **entidades sin fines de lucro legalmente registradas como tales desde hace al menos dos años** pueden ser candidatas a socios ejecutores de la UNESCO. |
| Domicilio |
| 1. Dirección de correspondencia:  2. Información de contacto: |
| Mandato y Misión |
| 1. Antecedentes y Declaración de Principios (máximo 2 000 caracteres) 2. Experiencia operativa principal *(áreas de especialización y dominio; años de experiencia en cada área de especialización)*   (máximo 2 000 caracteres) |
| Gobernanza y Ética |
| 1. Estructura de gobernanza (Describa los acuerdos básicos de gobernanza y proporcione una breve descripción de la estructura de gobernanza de la organización) (máximo 2 000 caracteres) 2. Líneas jerárquicas, supervisión y relación entre la sede del solicitante y su(s) oficina(s) fuera de la sede   (máximo 2 000 caracteres)   1. Organigrama *(adjuntar, si disponible)*  Sí  No   (Para entender la delegación de autoridad y los potenciales retrasos en el proceso de negociación y firma de los Acuerdos de Socios Ejecutores, indique si la autoridad delegada para la firma de Acuerdos de Proyectos se encuentra radicada a nivel de la sede o a nivel local).   1. **Informe anual** disponible para las partes interesadas *(favor adjuntar; e.g. estados financieros auditados)*  Sí  No 2. La entidad cuenta con las siguientes políticas o prácticas o estándares o código de conducta y salvaguardas:    * 1. Prácticas fraudulentas y corruptas  Sí  No      2. Igualdad de género  Sí  No      3. Protección de datos personales y privacidad  Sí  No      4. Protección contra la explotación y los abuso sexuales (PSEA)  Sí  No      5. Otro – Favor especificar   Si la respuesta es No, por favor proporcione comentarios: (máximo 2 000 caracteres) |
| Financiamiento |
| 1. Su presupuesto anual en su equivalente en USD:   < 100 000.00  > 100 000.00 and < 500 000.00  > 500 000 and 1 000 000.00  > 1 000 000.00 and < 1 500 000.00  over 1 500 000.00   1. Financiación Principal (indique las principales fuentes de financiamiento)   (máximo 2 000 caracteres)   1. Nombre y categoría de los 5 principales donantes para operaciones (con los que la entidad ha trabajado y de los que ha recibido financiamiento en el pasado reciente (durante los últimos cinco años como máximo)  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Categorías de Donantes | | | | | | Nombre del donante | Entidad comercial | Gobierno | Público / Individuos | Naciones Unidas | Otro | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  |
| Colaboración |
| 1. Historial de asociaciones previas – la entidad ha colaborado anteriormente con:    * + 1. UNESCO  Sí  No   En caso afirmativo, favor describa: (máximo 2 000 caracteres)   1. Otras instituciones de la ONU o similares  Sí  No   En caso afirmativo, favor describa: (máximo 2 000 caracteres)   1. Otras organizaciones, incluyendo organismos gubernamentales (indicar el país de operación)   Sí  No  En caso afirmativo, favor describa: (máximo 2 000 caracteres)   1. Membresía a redes: indique si la entidad es miembro de alguna red de organizaciones:   (máximo 2 000 caracteres)   1. La entidad ha recibido algún tipo de evaluación de la parte de: 2. Otra agencia de la ONU  Sí  No   En caso afirmativo, indique el año y el nombre(s) de las otras agencias de la ONU que han evaluado su entidad y el tipo de evaluación, e.g. Enfoque Armonizado de las Naciones Unidas para las Transferencias en Efectivo a los Asociados en la Ejecución (HACT), auditoría de proyectos (máximo 2 000 caracteres)   1. Otras formas de evaluación o de acreditación  Sí  No   En caso afirmativo, indique el(los) nombre(s) de otras entidades acreditadas y el tipo de evaluación (máximo 2 000 caracteres) |

|  |
| --- |
|  |
| Capacidad de gestión y apoyo a la ejecución |
| Trabajando en terreno Describa el valor agregado que la sede de la entidad puede aportar a las operaciones mediante el apoyo en terreno, el tipo de apoyo prestado a las operaciones en terreno para la ejecución del programa/proyecto y su capacidad para apoyar y movilizar recursos en este contexto.  (máximo 2 000 caracteres) |
| Gestión Basada en Resultados ¿La entidad aplica una Gestión Basada en Resultados?  Sí  No  En caso negativo, ¿cuál es el método utilizado por la entidad para medir resultados? (máximo 2 000 caracteres) |
| Gestión de Riesgos Indique si la entidad utiliza un enfoque basado en riesgos y si posee un marco de seguimiento y evaluación (M&E) basado en los riesgos que incluya indicadores, bases de referencia y objetivos para supervisar la consecución de los resultados del programa. (máximo 2 000 caracteres) |
| Control Financiero  * + ¿Dispone la entidad de un sistema de contabilidad?  Sí  No   (¿Dispone la entidad de un sistema de seguimiento de los gastos del proyecto que respalde la elaboración de informes precisos sobre el proyecto y las solicitudes presentadas a los organismos de financiamiento?)(máximo 2 000 caracteres)   * + ¿Incluye el sistema contable un libro de costos de proyectos para el registro de los gastos asociados a cada programa/donante por categorías de costes presupuestarios requeridos?  Sí  No   Incluye una metodología adecuada de asignación de costos para gastos operacionales, un sistema de seguimiento del tiempo del personal, facturas con el sello "PAGADO" son aprobadas y marcadas con el código del proyecto, para garantizar que los gastos de funcionamiento se asignen de forma adecuada y justa entre las fuentes de financiamineto. Favor describir (máximo 2 000 caracteres)   * ¿Utiliza la entidad suficientemente los pagos digitalizados de manera suficiente (e.g. transferencias bancarias, pagos por teléfono móvil, tarjetas de débito) para rastrear los pagos a terceros, minimizando el uso de desembolsos en efectivo?  Sí  No   + ¿Dispone la entidad de controles internos adecuados para la gestión de los recursos?  Sí  No   Favor describir (máximo 2 000 caracteres)   * + ¿Cuáles son los principios contables adoptados por la entidad? (máximo 2 000 caracteres) |
| Personal Financiero ¿Dispone la entidad de personal adecuado y experimentado responsable de la gestión financiera en todas las operaciones?  Sí  No Favor especificar |
| Auditorías  * + ¿La entidad realiza auditorías internas regularmente?  Sí  No   En caso afirmativo: Choose an item.  Indique el nombre e información de contacto del auditor, así como el tipo de auditoría realizada:  (máximo 254 caracteres)   * + ¿Dispone la entidad de informes de auditoría públicos?  Sí  No   Indique cómo/dónde se puede acceder a ellos (i.e. comparta el enlace)   * + En la(s) última(s) auditoría(s), ¿se llegó a alguna conclusión o recomendación sustancial?  Sí  No   ¿Se adoptaron medidas correctivas?  Sí  No  Favor entregar detalles e.g. opinión del auditor (sin reservas/con reservas…) |
| Separación de Funciones  ¿La entidad ha establecido salvaguardas en todas las operaciones para garantizar que las siguientes responsabilidades funcionales se encuentren debidamente separadas?  **Áreas de Responsabilidad Separación de Funciones Comentarios**  Autorización para ejecutar una transacción  Sí  No  Registro de transacciones  Sí  No  Custodia de los activos involucrados en la transacción  Sí  No  Reconciliación bancaria y aprobación de pagos  Sí  No  Adquisiciones  Sí  No |
| Procedimientos ¿Dispone la entidad de políticas formales documentadas aplicables a todas las operaciones que cubran las siguientes áreas?  **Ámbito** **Políticas Documentadas** **Comentarios**  Recursos Humanos (\*)  Sí  No (máximo 254 caracteres)  Adquisiciones (\*\*)  Sí  No (máximo 254 caracteres)  Gestión de activos e inventarios (\*\*\*)  Sí  No (máximo 254 caracteres)  Política medioambiental y social (\*\*\*\*)  Sí  No (máximo 254 caracteres)  (\*) e.g. políticas y procedimientos adecuados en materia de contratación, empleo y prácticas de personal, descripciones de puestos claramente definidas, verificación de antecedentes de los nuevos cargos contables/financieros y directivos.  (\*\*) políticas y procedimientos adecuados para la contratación, incluidos los principios éticos de contratación, los procedimientos para tratar los conflictos de intereses y la recepción de regalos de proveedores o agentes de contratación. El personal del departamento de adquisiciones tiene experiencia previa y tiene calificaciones suficientes. Las funciones de pedido, recepción, contabilidad y pago de bienes y servicios están debidamente separadas. Seguimiento del rendimiento anterior de los proveedores y mantenimiento de una lista de proveedores de confianza.  (\*\*\*) incluyendo un sistema de seguimiento de activos de proyectos.  (\*\*\*\*) e.g. las dimensiones medioambientales y sociales del desarrollo sostenible. |
| Otra información Favor indicar cualquier otra información que desee compartir con la UNESCO. |

**Declaración de la Entidad**

El objetivo de la declaración es permitir a la UNESCO determinar si un potencial socio comparte y está comprometido con los valores fundamentales de la UNESCO, y si reúne los requisitos para recibir el apoyo de la UNESCO. La UNESCO sólo se asociará con entidades sin fines de lucro que estén comprometidas con los valores fundamentales de la UNESCO. La entidad debe responder "sí" a todas las declaraciones para poder optar a ser un posible socio ejecutor de la UNESCO.

|  |  |
| --- | --- |
| **Declaración** |  |
| Al responder afirmativamente, la entidad confirma que ella, sus filiales o subsidiarias o empleados, incluidos cualesquiera de los miembros del Consorcio o subcontratistas o proveedores para cualquier parte del potencial contrato con la UNESCO, no se encuentran sancionados por el Comité de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas en virtud de la resolución 1267 (1999) y de otras resoluciones del Consejo de Seguridad relativas al terrorismo o que la entidad ha apoyado, directa o indirectamente, a personas y entidades sancionadas por el Comité o de cualquier otra forma que esté prohibida por una resolución del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas, o que haya sido identificada como no elegible por cualquier Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial. | Sí  No |
| Al responder afirmativamente, la entidad confirma que no discriminará a ninguna persona de interés, independientemente de su raza, religión, nacionalidad, opinión política, sexo o grupo social. | Sí  No |
| Al responder afirmativamente, la entidad confirma que tiene tolerancia cero con cualquier forma de acoso. | Sí  No |
| Al responder afirmativamente, la entidad se compromete a respetar los Principios de Asociación. | Sí  No |
| Al responder afirmativamente, la entidad confirma que no se encuentra en ninguna de las siguientes categorías de inadmisibilidad para la adjudicación de contratos de la UNESCO: a) procedimientos de quiebra, insolvencia o liquidación; b) incumplimiento de las obligaciones relativas al pago de impuestos o cotizaciones a la seguridad social; c) falta profesional grave, incluida la falsa representación; d) fraude; e) corrupción; f) conducta relacionada con una organización delictiva; g) blanqueo de capitales o financiamiento del terrorismo; h) delitos de terrorismo o relacionados con actividades terroristas; i) trabajo infantil y otros tipos de trata de seres humanos; j) irregularidad; k) creación de una sociedad ficticia; l) ser una sociedad ficticia. | Sí  No |
| Al responder afirmativamente, la entidad confirma que no ha estado implicada en violaciones de la protección de datos y de privacidad, incluida la recopilación, el tratamiento y cualquier otro uso no autorizado de datos. | Sí  No |
| Al responder afirmativamente, la entidad confirma que su personal ha completado con éxito la capacitación adecuada sobre prevención de la explotación y los abusos sexuales (PSEA). Cuando la entidad no disponga su propia capacitación en materia de PSEA, puede accederse a la formación en línea propuesta en el Portal Ágora de UNICEF en <https://agora.unicef.org/course/info.php?id=7380>. La entidad se compromete a proporcionar a la UNESCO documentación justificativa en relación con la formación en PSEA completada por su personal (como mínimo, aquellos que trabajen en un proyecto apoyado por la UNESCO) en un plazo de 7 días luego de la firma del Acuerdo de Socios Ejecutores. | Sí  No |
| Al responder afirmativamente, la entidad confirma que no tiene ningún conflicto de interés, ya sea real, potencial o percibido, al presentar su propuesta o celebrar un contrato con la UNESCO para cumplir lo requerido. En caso de que un conflicto de interés surja durante el proceso de selección del socio ejecutor, la entidad lo comunicará inmediatamente al punto focal de la UNESCO. | Sí  No |
| Al responder afirmativamente, la entidad confirma que no ha celebrado ningún acuerdo indebido, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún competidor; que no se ha dirigido directa o indirectamente a ningún representante de la UNESCO (que no sea el punto focal) para ejercer presiones o solicitar información en relación con pliegos de condiciones a disposición del público (Convocatorias de Propuestas anunciadas o similares); que no ha intentado ejercer influencias con respecto a ningún representante de la UNESCO ni proporcionarle ningún tipo de incentivo, recompensa o beneficio personal. | Sí  No |
| En mi calidad de representante legal de la entidad, declaro que mi entidad se ajusta a los criterios de admisibilidad para ser un socio ejecutor de la UNESCO.  AVISO DE PRIVACIDAD  Confirmo haber sido informado sobre el tratamiento de mis datos personales por parte de la UNESCO. Para más información, consulte <https://www.unesco.org/es/privacy-policy>  Declino  Acepto | |

Nombre del Declarante Fecha Firma

Puesto/Cargo

**UNESCO Due diligence review for pre-qualification of an Implementation Partner**

Once the form has been completed by the potential partner, UNESCO will conduct a critical review and assessment, to confirm the eligibility:

|  |  |
| --- | --- |
| The partner is committed to and shares the core values of UNESCO, and is eligible for the award of UNESCO business (ref. AM Items 7.5 and 7.8) | Yes  No |
| The Partner is able to make an effective contribution to the achievement of UNESCO’s objectives, in conformity with the principles proclaimed in UNESCO's Constitution; | Yes  No |
| Its purposes, function and operation are not-for-profit-making in character (submission of statutes/instrument of legal registration is required as well as confirmation that they have been active for at least two years); | Yes  No |
| It possesses adequate permanent staff and facilities and has the capacity to manage the volume of funds and to implement the agreed-upon activities in a given location in an efficient and effective manner; | Yes  No |
| It has been fully involved in the work plan elaboration of the activity/project to be implemented in partnership with UNESCO; | Yes  No |
| It has submitted an estimated implementation cost breakdown that UNESCO deems reasonable and fair in comparison with prevailing market trends, and represents value for money; | Yes  No |
| It provides ‘added value’ in terms of a monetary or in-kind contribution. In the latter case, the amount is quantified to estimate the contribution of the partner; | Yes  No |
| It has a sound financial status and appropriate internal control procedures; | Yes  No |
| It has demonstrated clean (“unqualified”) audit reports (e.g. annual accounts);  If the response is “no”, it has addressed any audit findings by taking corrective measures; | Yes  No Yes  No |
| It has the capacity to participate in planning, monitoring and assurance activities; | Yes  No |
| It has the necessary standards of professional and ethical conduct (including PSEA); | Yes  No |
| It has minimum standards in place for investigations of fraud and misconduct. | Yes  No |
| It has successively performed under previous UNESCO IPA (if any) | Yes  No |
| Other information Please enter any other information to support your review and assessment, including the need for Capacity building to the partner in case of weaknesses/risks identified in their current capacities. | |

Name Date Signature

Contracting unit : Programme responsible and Certifying officer