**FORMULARIO DE CANDIDATURA**

**FONDO MUNDIAL PARA LA DEFENSA DE LOS MEDIOS**

**CONVOCATORIA TEMÁTICA DE PROPUESTAS**

**DEFENDIENDO EL PERIODISMO MEDIOAMBIENTAL**

**Antes de completar este Formulario de Candidatura**, los/las invitamos a leer el Documento de Base y los Términos de Referencia de esta Convocatoria de Propuestas (Anexo 1).

Todas las organizaciones candidatas, sin excepción, deben enviar sus propuestas de asociación por correo electrónico a [gmdf@unesco.org](mailto:gmdf@unesco.org). Solo se permite una propuesta por organización.

El Formulario de Candidatura está estructurado en tres secciones:

1. La sección de Información Básica, donde se le pedirá que identifique su organización y el u los socios secundarios, si los hubiese;
2. La sección de Información del Proyecto;
3. La sección de Declaración.

Cada sección del Formulario de Candidatura debe ser completada en su totalidad.

Asegúrese de que la información proporcionada sea clara, precisa y libre de jerga técnica, y de que esta responda a los requerimientos de cada sección.

El Formulario de Candidatura debe ser firmado por el representante autorizado de su organización, y enviado en un formato legible (solo Word o PDF).

**La fecha límite para el envío de propuestas de proyecto el viernes 18 de octubre de 2024 a las 23:59 (GMT+2).**

Asegúrese de que ha completado y/o adjuntado todos los formularios requeridos y los documentos justificativos en un formato apropiado antes de enviar su propuesta.

**Sección 1: INFORMACIÓN BÁSICA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Identificación de la Organización Candidata | |
| * + 1. Organización Candidata o del Candidato Principal, en caso de una propuesta conjunta | |
| Nombre de la Organización  *Indique el nombre legal completo de su organización, tal como aparece en el acta de constitución o en el certificado de situación jurídica.* | Click or tap here to enter text. |
| País Base  *Indique el país en el que su organización está registrada legalmente y desde el que realiza la mayoría de sus operaciones.* | Click or tap here to enter text. |
| Alcance de las Actividades  *Indique a qué nivel se concentran la mayoría de las actividades de su organización.* | Local *(las principales actividades de la organización se enfocan en las comunidades locales de su país de origen)*  Nacional *(las principales actividades de la organización se realizan a nivel nacional)*  Regional *(las principales actividades de la organización se llevan a cabo en diferentes países que pertenecen a la misma región)*  Global *(las principales actividades de la organización se llevan a cabo en diferentes países que pertenecen a distintas regiones)* |
| Información de Contacto  *Indique el nombre, el cargo y la información de contacto del coordinador o coordinadora de la propuesta.* | **Nombre:** Click or tap here to enter text.  **Puesto/Cargo:** Click or tap here to enter text.  **Dirección de correo electrónico:** Click or tap here to enter text.  **Número de teléfono:** Click or tap here to enter text. |
| Sitio Web y Redes Sociales  *Indique las URL del sitio web y las cuentas de redes sociales de su organización. Indique “N/A” para aquellas que no sean aplicables.* | **Sitio Web:** Click or tap here to enter text.  **X (ex Twitter):** Click or tap here to enter text.  **LinkedIn:** Click or tap here to enter text.  **Facebook:** Click or tap here to enter text.  **Otra:** Click or tap here to enter text. |
| * + 1. Socio(s) Secundario(s) (solo en caso de propuesta conjunta – eliminar si no corresponde) | |
| Organization Name  *Indique el nombre legal completo del socio secundario, tal como aparece en el acta de constitución o en el certificado de situación jurídica.* | Click or tap here to enter text. |
| País Base  *Indique el país en el que el socio secundario está registrada legalmente y desde el que realiza la mayoría de sus operaciones.* | Click or tap here to enter text. |
| Alcance de las Actividades  *Indique a qué nivel se concentran la mayoría de las actividades del socio secundario.* | Local *(las principales actividades de la organización se enfocan en las comunidades locales de su país de origen)*  Nacional *(las principales actividades de la organización se realizan a nivel nacional)*  Regional *(las principales actividades de la organización se llevan a cabo en diferentes países que pertenecen a la misma región)*  Global *(las principales actividades de la organización se llevan a cabo en diferentes países que pertenecen a distintas regiones)* |
| Información de Contacto  *Indique el nombre, el cargo y la información de contacto del punto focal del socio secundario.* | **Nombre:** Click or tap here to enter text.  **Puesto/Cargo:** Click or tap here to enter text.  **Dirección de correo electrónico:** Click or tap here to enter text.  **Número de teléfono:** Click or tap here to enter text. |
| Sitio Web y Redes Sociales  *Indique las URL del sitio web y las cuentas de redes sociales del socio secundario. Indique “N/A” para aquellas que no sean aplicables.* | **Sitio Web:** Click or tap here to enter text.  **X (ex Twitter):** Click or tap here to enter text.  **LinkedIn:** Click or tap here to enter text.  **Facebook:** Click or tap here to enter text.  **Otra:** Click or tap here to enter text. |

**Sección 2: INFORMACIÓN DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 Resumen del Proyecto | |
| 2.1.1 Nombre del Proyecto  *El título ideal debiese describir lo que su proyecto pretende conseguir en una frase breve y atractiva.* | Click or tap here to enter text. |
| 2.1.2 Alcance del Proyecto  *Indique las áreas, los países o (sub)regiones en los que se enfocará la acción propuesta. Si el proyecto tiene un alcance global y/o regional, enumere los países en los que se enfocará la acción.* | Click or tap here to enter text. |
| 2.1.3 Resultado(s) del GMDF al(los) que el proyecto contribuirá  *Seleccione únicamente el o los Resultados del GMDF que su proyecto contribuirá directamente (lea los Términos de Referencia de la Convocatoria de Propuestas (Anexo 1) para obtener más detalles).* | **Resultado 2:** Fortalecer el funcionamiento de los mecanismos nacionales de seguridad y las redes de apoyo entre pares a fin de garantizar el rápido acceso de las y los periodistas medioambientales a la asistencia jurídica, fortalecer su defensa e incrementar su seguridad, teniendo en cuenta la dimensión de género de las amenazas contra ellas y ellos.  **Resultado 3:** Apoyar el periodismo de investigación que contribuye a reducir la impunidad de los crímenes contra las y los periodistas medioambientales al exigir que el sistema de justicia rinda cuentas por su labor y al continuar un trabajo de investigación que corre el riesgo de ser censurado cuando estas/os periodistas son atacados/as, encarcelados/as o asesinados/as; como así también a mejorar la seguridad de quienes realizan esta línea de trabajo.  **Resultado 4:** Fortalecer las estructuras que fomentan el litigio estratégico con el fin de proteger los entornos nacionales y regionales en los que los marcos jurídicos existentes son propicios para unos ecosistemas mediáticos independientes, libres y plurales, con un enfoque en la defensa del periodismo medioambiental. |
| 2.1.4 Síntesis del Proyecto  *Destaque los aspectos más importantes y la justificación global de su propuesta: por qué (el problema que el proyecto intenta resolver); cómo (la estrategia del proyecto para resolver el problema); y qué (qué objetivo desea alcanzar al final del proyecto, que aportará una solución al problema).*  *Presente evidencia (ejemplos y datos) para justificar el valor agregado de la acción en comparación con otros proyectos similares, y por qué su organización (y el/los socio(s) secundario(s), si los hubiese) está(n) bien posicionado(s) para abordar este(estos) problema(s).*  *(Máximo 300 palabras)* | Click or tap here to enter text. |
| 2.1.5 Tipo de Intervención  *Seleccione el(los) tipo(s) más relevante(s)[[1]](#footnote-1).* | 1 Asistencia Jurídica  2 Creación de Unidades Jurídicas  3 Creación de Redes de Profesionales  4 Investigaciones Periodísticas  5 Investigación  6 Litigio Estratégico  7 Fortalecimiento de Capacidades  8 Creación de Mecanismos de Alerta/Monitoreo  9 Creación de Herramientas o Recursos  10 Abogacía y Sensibilización |
| 2.1.6 Duracion del Proyecto  *Indique la duración propuesta para el proyecto en meses (6 meses como mínimo, 18 meses como máximo), así como las fechas propuestas para el inicio y término de la acción. [[2]](#footnote-2)* | Click or tap here to enter text. |
| 2.1.7 Financiamiento Total Solicitado (USD $)  *Indique el monto del financiamiento solicitado con cargo al Fondo Mundial para la Defensa de los Medios. El GMDF puede financiar hasta el 95% del presupuesto total del proyecto, en el entendido que los socios ejecutores deben realizar una contribución equivalente a al menos 5% del presupuesto total del proyecto.* | Click or tap here to enter text. |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.2 Descripción del Proyecto | |
| 2.2.1 Impacto del Proyecto  *El impacto se refiere al efecto de largo plazo o al objetivo estratégico superior (e.g. un entorno más seguro para que las y los periodistas realicen su trabajo en relación a la cobertura de asuntos ambientales) al que se espera que el proyecto contribuya directamente.*  *(Máximo 100 palabras)* | Click or tap here to enter text. |
| 2.2.2 Objetivo(s) del Proyecto  *Los objetivos del proyecto son los resultados esperados a corto y mediano plazo del proyecto. Estos deben definir lo que el proyecto pretende lograr, según el problema que pretende abordar; ser S.M.A.R.T. (específicos, mensurables, alcanzables, pertinentes, y limitados en el tiempo); y conformarse con los Resultados del GMDF cubiertos por esta Convocatoria y con su enfoque temático (defendiendo el periodismo medioambiental).* | **Objetivo 1:** Click or tap here to enter text.  **Objetivo 2 (eliminar si no corresponde):** Click or tap here to enter text.  **Objetivo 3 (eliminar si no corresponde):** Click or tap here to enter text. |
| 2.2.3 Realización(es) del Proyecto  *Las realizaciones son los resultados logrados inmediatamente después de la ejecución de las actividades del proyecto, o los productos tangibles/intangibles que resultan de la ejecución de las actividades (e.g. los nuevos conocimientos y habilidades adquiridos por los participantes de un taller) y que son relevantes para el logro de los objetivos.* | **Realización 1:** Click or tap here to enter text.  **Realización 2 (eliminar si no corresponde):** Click or tap here to enter text.  **Realización 3 (eliminar si no corresponde):** Click or tap here to enter text. |
| 2.2.4 Actividades del Proyecto  *Las actividades son las acciones emprendidas o el trabajo realizado a través del cual se movilizan los insumos para alcanzar los objetivos del proyecto.* | **Actividad 1:** Click or tap here to enter text.  **Actividad 2 (eliminar si no corresponde):** Click or tap here to enter text.  **Actividad 3 (eliminar si no corresponde):** Click or tap here to enter text. |
| 2.2.5 Beneficiarios del Proyecto  *Identifique los beneficiaries directos del proyecto (los individuos, grupos u organizaciones específicos en cuyo beneficio se realizará el proyecto). Indique:*  *- El objetivo en términos de número de beneficiarios por cada categoría de beneficiario (e.g. “Al menos 10 periodistas medioambientales, de los cuales al menos 5 serán mujeres, recibirán asistencia legal en el marco del proyecto (Actividad 1)”);*  *- Si su organización y/o el(los) socio(s) secundario(s) (si los hubiese) han trabajado con esta categoría de beneficiarios o con partes interesadas similares anteriormente, y cómo; y*  *- Si los beneficiarios directos del proyecto incluyen mujeres y/o personas de otras identidades de género, y en qué porcentaje.* | Click or tap here to enter text. |
| 2.2.6 Integración de la Dimensión de Género  *Explique cómo la perspectiva de género será incorporada en todo el desarrollo y la ejecución de la acción (véase “Igualdad de Género” bajo “Requisitos Básicos” en los Términos de Referencia de la Convocatoria de Propuestas para más detalles sobre los requisitos de igualdad de género de esta Convocatoria). Indique si se han identificado las necesidades específicas de las mujeres y de las personas de otras identidades de género (indicando cuáles son las necesidades que se han identificado), cómo el proyecto atenderá los riesgos específicos que enfrentan las mujeres periodistas y los profesionales de los medios de otras identidades de género en el ejercicio de su labor, y cómo se recopilarán y analizarán los datos de forma desagregada por género como parte de la ejecución de las actividades del proyecto.*  *(Máximo 300 palabras)* | Click or tap here to enter text. |
| 2.2.7 Sostenibilidad del Proyecto  *La sostenibilidad se refiere a la medida en que alguno(s) de los resultados o beneficios del proyecto continuará(n) más allá del cierre del período financiado por el GMDF y en que se maximizarán sus resultados. Indique cómo se mantendrán las actividades y/o realizaciones principales del proyecto, así como su impacto, una vez que el proyecto haya finalizado.*  *(Máximo 200 palabras)* | Click or tap here to enter text. |
| 2.2.8 Recursos de la UNESCO  *En el caso que corresponda, indique qué recursos y publicaciones de la UNESCO serán utilizados en el marco del proyecto, y cómo.*  *(Máximo 100 palabras)* | Click or tap here to enter text. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.3 Ejecución del Proyecto | | |
| 2.3.1 Análisis SWOT: Fortalezas (Strengths), Debilidades (Weaknesses), Oportunidades (Opportunities), Amenazas (Threats)  *Briefly provide background information to describe the context for the implementation of the project, and how the identified Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats could impact the attainment of the objectives.*  *Proporcione (de forma breve) los antecedentes clave para describir el contexto para la ejecución del proyecto, y cómo las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas identificadas podrían afectar el logro de los objetivos.* | **Fortalezas:**  Click or tap here to enter text. | **Debilidades:**  Click or tap here to enter text. |
| **Oportunidades:**  Click or tap here to enter text. | **Amenazas:**  Click or tap here to enter text. |
| 2.3.2 Plan Preliminar de Trabajo  *Proporcione un plan de trabajo limitado en el tiempo para la ejecución de las actividades del proyecto, indicando las acciones/pasos clave identificados para cada actividad.* | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Objetivo 1:** | | | | **Actividades** | **Acciones/Etapas Clave** | **Línea de Tiempo (Mes X – Mes Y)** | | Actividad 1 |  |  | | Actividad 2 (eliminar si no corresponde) |  |  | | Actividad 3 (eliminar si no corresponde) |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Objetivo 2 (eliminar si no corresponde):** | | | | **Actividades** | **Acciones/Etapas Clave** | **Línea de Tiempo (Mes X – Mes Y)** | | Actividad 1 |  |  | | Actividad 2 (eliminar si no corresponde) |  |  | | Actividad 3 (eliminar si no corresponde) |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Objetivo 3 (eliminar si no corresponde):** | | | | **Actividades** | **Acciones/Etapas Clave** | **Línea de Tiempo (Mes X – Mes Y)** | | Actividades 1 |  |  | | Actividades 2 (eliminar si no corresponde) |  |  | | Actividades 3 (eliminar si no corresponde) |  |  | | | |
| 2.3.3 Seguimiento  *El seguimiento se refiere a la evaluación continua del progreso del proyecto sobre la base de la recopilación y el análisis de datos (cuantitativos y cualitativos). Complete el Marco de Seguimiento de Resultados disponible a continuación de acuerdo con los objetivos, las actividades, las bases de referencia y las metas identificadas para este proyecto, a fin de demostrar cómo se medirá el progreso del proyecto hacia el logro de sus objetivos.* | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objetivo 1: Click or tap here to enter text. | | | |
| Indicadores de Resultados (RI)[[3]](#footnote-3) | **Base de Referencia** | **Meta (M)** | **Fuente y Métodos de Recopilación de Datos (F)** |
|  |  | M1: | F1: |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objectivo 2 (eliminar si no corresponde): Click or tap here to enter text. | | | |
| Indicadores de Resultados (IR) | **Base de Referencia** | **Meta (M)** | **Fuente y Métodos de Recopilación de Datos (F)** |
|  |  | M1: | F1: |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objetivo 3 (eliminar si no corresponde): Click or tap here to enter text. | | | |
| Indicadores de Resultados (IR) | **Base de Referencia** | **Meta (M)** | **Fuente y Métodos de Recopilación de Datos (F)** |
|  |  | M1: | F1: |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.3.3 Evaluación  *Indique una evaluación ha sido prevista (o no) para este proyecto. En caso afirmativo, indique si habrá una evaluación intermedia y una evaluación final (o solo una evaluación final), y si la evaluación del proyecto formará parte de una evaluación más amplia.*  *(Máximo 100 palabras)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.4 Gestión del Proyecto | |
| 2.4.1 Personal del Proyecto  *Indique si recurrirá a expertos internos o si será necesario un proceso de reclutamiento, e identifique al personal (puesto/cargo) que participará directamente en la ejecución del proyecto.*  *(Máximo 100 palabras)* | Click or tap here to enter text. |
| 2.4.2 Promoción de la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres y personas de otras identidades  *¿Su organización buscará asegurar que las mujeres y las personas de otras identidades de género constituyan una parte significativa del personal del proyecto? Si es así, ¿cómo? Si no, ¿por qué? Asegúrese de indicar el porcentaje de mujeres y de personas de otras identidades de género que participan en el diseño y la gestión del proyecto, así como el porcentaje de mujeres y personas de otras identidades de género que participan en la toma de decisiones clave relativas a este proyecto.*  *(Máximo 300 palabras)* | Click or tap here to enter text. |

**Sección 3: DECLARACIÓN**

Yo, el o la firmante, autorizado/a para representar la organización candidate (o el candidato principal, según corresponda), certifico que:

* La información contenida en este Formulario de Candidatura es veraz;
* Los propósitos, la función y la operación de la organización candidata tienen un carácter no lucrativo;
* La organización candidata (ni el socio secundario, según corresponda) no aparece en la lista consolidada de sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, ni en la lista de inelegibilidad de proveedores del Mercado Mundial de las Naciones Unidas;
* Entiendo y acepto que la propuesta de asociación (incluyendo los formularios correspondientes y los documentos justificativos) servirán de base para un futuro proceso de debida diligencia y contratación, en caso de preselección;
* Entiendo y acepto que, en caso de preselección, la UNESCO puede exigir la racionalización de ciertos aspectos de la propuesta de asociación (tales como las actividades y del presupuesto del proyecto), con el objeto de garantizar su conformidad con los resultados específicos del GMDF, con el enfoque temático de esta Convocatoria, y una buena relación calidad-precio;
* Tengo la capacidad para firmar y presentar esta propuesta en representación de la organización candidata.

**Nombre y Cargo**

Click or tap here to enter text.

**Nombre de la Organización Candidata**

Click or tap here to enter text.

**Lugar y Fecha de Firma**

Click or tap here to enter text.

**Firma del Representante Autorizado y Timbre/Logo de la Organización**

1. Las actividades de abogacía y de sensibilización no son prioritarias en el marco del GMDF, pero (sólo) pueden ser apoyadas como actividades complementarias a la acción principal o como parte de la estrategia de comunicación y visibilidad de un proyecto. [↑](#footnote-ref-1)
2. Favor tomar en cuenta el calendario indicativo disponible en los Términos de Referencia de la Convocatoria de Propuestas. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Base de Referencia:** Describe el estado actual de las cosas, previo a que comience la ejecución del proyecto. El establecimiento de un punto de partida para su acción le permitirá evaluar si el proyecto avanza en la dirección correcta (hacia el logro de los objetivos del proyecto).

   **Indicadores de Resultados:** Métricas cuantitativas o cualitativas del progreso hacia la consecución de los objetivos del proyecto. Basados en datos cuantitativos (número, porcentaje...) y/o cualitativos (hechos, conocimientos...), los indicadores permitirán verificar si se ha alcanzado un determinado resultado. Deben ser precisos o estar bien definidos (no ser ambiguos), ser fiables (producir resultados coherentes), ser válidos (medir lo que pretenden medir), ser practicables (en términos de coste o limitaciones del proceso) y ser fáciles de medir.

   **Metas:** Muestran lo que es alcanzable durante el ciclo de vida acordado y, por tanto, suelen fijarse para las fases finales del proyecto. Deben ser lo más realistas posible, teniendo en cuenta el contexto, las influencias externas y los supuestos. Siempre que sea posible, las metas deben definirse sobre la base de datos desglosados.

   **Fuente y Métodos de Recopilación de Datos**: Medios para evaluar objetivamente si se han alcanzado o no los objetivos. Estas fuentes pueden ser externas al proyecto (por ejemplo, informes de terceros trabajando en cuestiones relacionadas) o formar parte del monitoreo y la evaluación del proyecto (por ejemplo, resultados de encuestas, conclusiones de debates de grupos focales, transcripciones de entrevistas con informantes clave, cuestionarios de autoevaluación, etc.). [↑](#footnote-ref-3)