

Reunión de Aclaración del RFQ/2024/3722

Suministro de Equipos Médicos para el servicio de Atención Prehospitalaria del Ministerio de Salud Pública del Ecuador

2 de septiembre de 2024



Ministerio
de Salud Pública



UNOPS
GESTIÓN
PÚBLICA
JUSTA Y
EQUITATIVA



Agenda

Saludo y presentación de UNOPS Oficina-Multipaís en la Región Andina

- **Verónica Diez** - Asociada de Adquisiciones

Presentación del portal UNGM y Bases de Equipos Médicos

- **Verónica Diez** - Asociado de Adquisiciones

Presentación de los aspectos técnicos y servicios conexos de Equipos Médicos

- **Omar Rodriguez** - Biomedical Engineer

No habrá rueda de preguntas.

Si tienen alguna consulta, pueden realizarlas a través del correo electrónico (licitaciones.ecuador@unops.org) publicado en las bases.



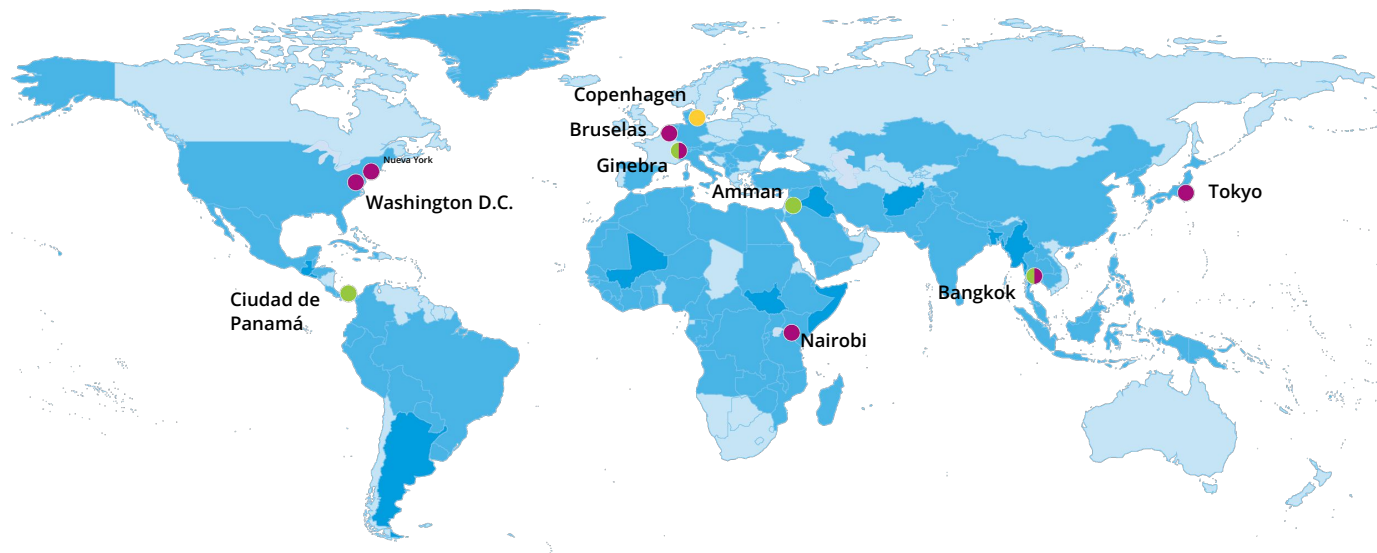


>> ¿Por qué estamos aquí hoy?

- Promover la competencia efectiva y ampliar la difusión de oportunidades a más empresas proveedoras para participar en licitaciones de UNOPS.
- Promover adquisiciones sostenibles.
- Conectar a proveedores locales con mercados internacionales.
- Propiciar las buenas prácticas de adjudicación en los procesos de adquisiciones de UNOPS.
- **Enseñar a las empresas cómo participar de este proceso**



Nuestra huella mundial



■ 2018 países y territorios de entrega

● UNOPS: Sede Central, que incluye la Oficina Regional de África

● Oficinas de Enlace

● Oficinas Regionales

■ Los 10 principales países y territorios de entrega

- Myanmar
- Argentina
- Iraq
- Guatemala
- Mali
- Sudán del Sur
- Somalia
- Bangladesh
- Afganistán
- El Salvador

Este mapa tiene fines ilustrativos y no implica la expresión de ninguna opinión por parte de UNOPS sobre el estatus legal de ningún país o territorio ni sobre la delimitación de sus fronteras o límites.



> UNOPS en la región andina

Qué hacemos

La Oficina Multipaís de UNOPS en la región andina proporciona principalmente apoyo en la implementación y asistencia técnica para desarrollar la capacidad de los Gobiernos con vistas a mejorar la eficacia de los servicios a la población.

Quiénes son los principales asociados

- Ministerios en el Perú (Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento; entre otros);
- Ministerio de Salud Pública de Ecuador;
- Entidades descentralizadas como SEDAPAL, ELECTROPERÚ;
- ESSALUD; y
- Gobiernos Regionales.

Actividades actuales

- **Apoyo a los servicios de salud.**
- Apoyo en el mejoramiento de la infraestructura en agua y saneamiento.
- Apoyo en la remediación ambiental.
- Apoyo en la mejora del servicio de energía hidroeléctrica.





Presentación del portal UNGM y bases de licitación

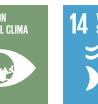
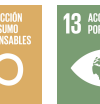


1. Introducción al portal UNGM



Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM)

- **Portal común de adquisiciones** para organismos de las Naciones Unidas.
- Reúne al **personal de adquisiciones de las Naciones Unidas y a la comunidad de proveedores.**
- Ventana única de **autoservicio** a través de la cual posibles proveedores se pueden registrar como proveedores de uno o varios de los **29 organismos de las Naciones Unidas** que usan UNGM como base de datos de proveedores y como instrumento para la identificación de proveedores. Estos organismos representan más del 99% del gasto total de las Naciones Unidas en materia de adquisiciones (**aprox. 17.700 millones de USD al año**).
- Excelente forma de presentar productos y servicios a numerosos organismos de las Naciones Unidas, países y regiones, **completando un único formulario de solicitud.**
- Registrarse es **gratuito** para los proveedores.
- **Punto de acceso hacia sistemas de gestión electrónica de adquisiciones de varios organismos de las Naciones Unidas** que han sido integrados en el sitio web de UNGM, como el **sistema eSourcing de UNOPS.**

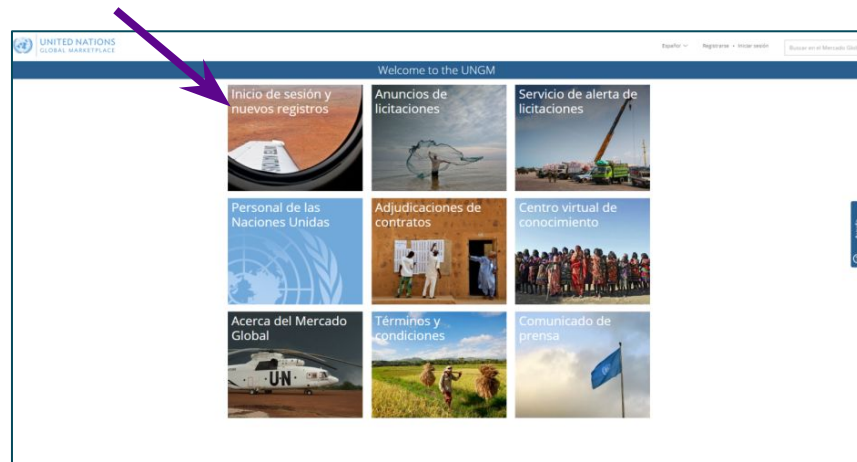


2. Registrarse en el portal de UNGM



> ¿Cómo registrarse?

- > Acceda a www.ungm.org
- Haga clic en la sección **Inicio de sesión y nuevos registros**.
- Siga las instrucciones que aparecen en pantalla e inserte la información requerida. Consulte nuestra guía de usuario para más detalles.
- Al final del proceso, haga clic en **Registrarse**.
- Se le pedirá que **active su cuenta**.
- Inicie sesión** en UNGM con su nombre de usuario (dirección e-mail), y su contraseña. Usará los mismos datos de acceso para conectarse al sistema eSourcing de UNOPS.
- Complete su registro** insertando información en las pestañas:
 - > General, dirección, países/área, contactos, declaración, códigos UNSPSC, organismos de las Naciones Unidas.



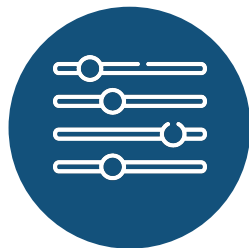
> Registro en UNGM



Registrarse es esencial: para poder acceder a la totalidad de los detalles de los anuncios de UNOPS y presentar respuestas a anuncios a través del sistema eSourcing, los proveedores deben estar registrados **como proveedores de UNOPS en UNGM**



Una vez registrado, podrá usar los **mismos datos de acceso** para conectarse al sitio de UNGM y del sistema eSourcing



Un **registro básico** es suficiente, UNOPS no exige a los proveedores que se registren a nivel 1 y 2.



Necesitará **menos de 10 minutos** para completar el registro básico

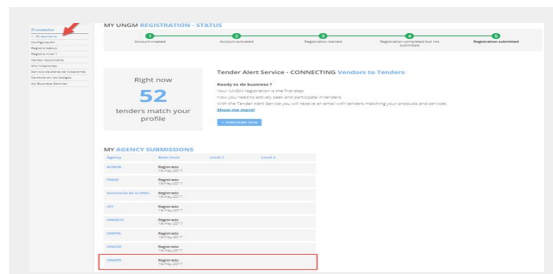


Recuerde que registrarse en UNGM es **gratuito**



> Si ya está registrado, asegúrese de que su información está completa

- Acceda a www.ungm.org
- Haga clic en la sección **Inicio de sesión y nuevos registros**
- Compruebe en particular:
- **Contactos:** direcciones e-mail usadas por el sistema eSourcing para enviar notificaciones
- **Organismos:** compruebe que está registrado como [proveedor de UNOPS](#)



3. Buscar anuncios



> Buscar licitaciones

- Acceda a www.ungm.org
- **Inicie sesión** con su nombre de usuario y contraseña
- Vaya a la **página de inicio** de UNGM
- Haga clic en la casilla **Anuncios de licitaciones**
- Si está navegando en otra parte del sitio de UNGM, haga clic en **Anuncios de licitaciones** en el menú a la izquierda

"SUMINISTRO DE EQUIPOS MÉDICOS PARA EL SERVICIO DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA DEL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA DEL ECUADOR"

UNOPS



"Suministro de Equipos Médicos para el servicio de Atención Prehospitalaria del Ministerio de Salud Pública del Ecuador"

[Request for quotation](#)

[Express Interest](#)

Reference: RFQ/2024/3722
Beneficiary countries: Ecuador
Registration level: Basic
Published on: 30-Aug-2024
Deadline on: 20-Sep-2024 12:00 (GMT -5:00)

Description

RFQ/2024/3722: "Suministro de Equipos Médicos para el servicio de Atención Prehospitalaria del Ministerio de Salud Pública del Ecuador"

Considerar lo siguiente:

- Reunión Previa:
Dia: 02 de septiembre de 2024 - Hora: 10:00 am (Hora Quito-Ecuador)
- Solicitudes de aclaración:
Se recibirán hasta el 4 de septiembre 2024, todo el día.

Documents Contacts Sustainability UNSPSC codes

[RFQ 3722 Suministro de Equipos Medicos.docx.docx](#)
[Anexo B Formulario de oferta de precios editable.xlsx](#)
[Cuestionario DRIVE de sostenibilidad para el proveedor.xlsx](#)
[Formulario de Aclaraciones editable .xlsx](#)
[Requisitos normativa_DM.pdf](#)
[IE-B.3.2.1-DM-01-Requisitos-para-la-inscripcion-Reinscripcion-y-Modificacion-del-registro-sanitario-de-dispositivos-medicos-de-uso-humano.pdf](#)
[IE-b.2.2.4-dm-02_categorización_dm.pdf](#)

[Download all documents](#)



> Buscar licitaciones

- La **lista de anuncios** de UNOPS contendrá tanto anuncios a los que se debe responder a través de métodos tradicionales (documentos impresos o por e-mail) como los anuncios a los que se debe responder a través del sistema eSourcing de UNOPS.
- Recuerde iniciar sesión en UNGM y completar su proceso de registro como proveedor de UNOPS para poder ver todos los detalles de la licitación y responder a ella.

The screenshot shows the UNOPS Global Marketplace interface. The top navigation bar includes the UN logo, 'UNITED NATIONS GLOBAL MARKETPLACE', and links for 'Español', 'Registrarse', 'Iniciar sesión', and 'Buscar en el Mercado G'. The main heading is 'Buscar anuncios de licitaciones'. Below this is a search filter section with fields for 'Título', 'Descripción', 'Referencia', 'Publicado entre', and 'Fecha límite entre el', each with a 'Buscar todo' button. A yellow banner at the top of the results area says '¡Suscríbete al Servicio de alerta de licitaciones. 250 dólares al año!'. The results section shows 'Resultados: 1 - 15 de 4425'. A table lists the search results with columns: 'Título', 'Fecha límite', 'Publicado', 'Organismo de la ONU', 'Tipo de anuncio', 'Referencia', and 'País/territorio beneficiario'. A red arrow points to the 'Fecha límite' column. The table contains four rows of results, each with a 'Expressar interés' button.

Título	Fecha límite	Publicado	Organismo de la ONU	Tipo de anuncio	Referencia	País/territorio beneficiario
Proponer servicios de capacitación para la prevención y mitigación de riesgos ambientales	30-nov-2017 11:00 (GMT 0:00)	24-oct-2017	UNOPS	Solicitud de propuesta	BPP/2017/17880	Costa Rica
Proponer servicios de capacitación para la prevención y mitigación de riesgos ambientales	30-nov-2017 11:00 (GMT 0:00)	24-oct-2017	UNOPS	Solicitud de propuesta	BPP/2017/17888	Malí
CANCELLED CANCELLED RFP - tender cancellation 3	10-nov-2017 11:00 (GMT 0:00)	24-oct-2017	UNOPS	Solicitud de presupuesto	BRQ/2017/17887	Dinamarca
CANCELLED RFP story 7540 - copy	01-dic-2017 11:00 (GMT 0:00)	24-oct-2017	UNOPS	Solicitud de presupuesto	BRQ/2017/17884	Varios destinos

4. Principales recomendaciones para los proveedores



Principales recomendaciones para los proveedores interesados en presentarse a la licitación de Equipos Médicos RFQ/2024/3722

Durante convocatoria

- 1 Revise constantemente el UNGM debido a que todas las licitaciones de UNOPS se publican en dicho portal.
- 2 Revise el anuncio (documentos de licitación), al detalle, a fin de comprender el alcance de los requerimientos y poder elaborar una cotización acorde a ello.
- 3 Elabore y remita sus consultas con la debida anticipación a fin de cumplir con las fechas y horas límites establecidas para tal efecto.
- 4 Se hace notar que el medio establecido para enviar sus aclaraciones/consultas es únicamente a través del mail: **licitaciones.ecuador@unops.org**.
- 5 Durante la etapa de aclaraciones, remita todas las consultas que tenga sobre cualquier aspecto (técnico, administrativo, etc), de manera clara mediante el formulario adjunto a las bases. UNOPS tiene la facultad de emitir enmiendas.
- 6 Participe en la reunión aclaratoria durante la convocatoria, no es obligatoria su participación, pero si es necesaria.
- 7 Revise al detalle la sección de criterios y métodos de evaluación a fin de comprender exactamente los criterios y requerimientos que serán materia de evaluación. Es responsabilidad de los licitantes remitir cotizaciones que cumplan con todos los requerimientos exigidos a fin de no ser descalificados.



> Principales recomendaciones para proveedores sobre la presentación de ofertas

Elaboración de cotizaciones	8	Complete todos los formularios que exige el anuncio con la debida anticipación y cuidado, respetando el formato y contenido.
	9	Elabore su cotización con la debida anticipación; no espere a último minuto.
	10	Presente la información económica en los formularios solicitados, considerando solo 2 decimales.
	11	Adjunte en su cotización únicamente la información necesaria y requerida para acreditar los criterios de evaluación solicitados. No enviar información de más.



Principales recomendaciones para proveedores sobre la presentación de ofertas

Durante la evaluación	12	Durante la evaluación de su cotización, responda a las solicitudes de aclaración de manera clara y sustentada, dentro del plazo requerido.
	13	Cuando responda a las consultas realizadas por el Comité de Evaluación, no cambie el contenido de su cotización, aclare o sustente lo consultado.
	14	No remita documentación de más en las respuestas, solo lo necesario para el sustento requerido.



5. Programa de sostenibilidad DRiVE



> ¿Cómo iniciamos este camino? - > Programa de Sostenibilidad - DRiVE

Desde
2018

66
Preguntas

10
Categorías

4
Opciones
diferentes

Sección de ayuda

DRiVE



DRiVE Supplier Sustainability Questionnaire

DRiVE (Delivering Responsibility in Vendor Engagement) forms part of UNOPS commitment to sustainability and risk management in procurement. The overall scope of DRiVE is to ensure that UNOPS vendors operate responsibly and in accordance with high standards of integrity through the development of a vendor assessment, inspection and corrective action-planning programme, with a particular focus on the associated areas related to human rights, labour rights, ethical conduct, sexual exploitation and abuse and environmental responsibility.

It is our endeavour to ensure that our vendors operate in accordance with the provisions contained in the UN Supplier Code of Conduct and the UNOPS Procurement Manual and General Conditions of Contract. This supplier self-assessment questionnaire is designed to provide a better understanding of how your company manages its impact, awareness and mitigation of potential issues in these areas.

UNOPS embraces the principle of continuous improvement. This is why the questions within the DRiVE Supplier Sustainability Questionnaire reflect the expectations that UNOPS has of all its suppliers. UNOPS hopes to form an open and honest dialogue with its suppliers in order to move toward a common direction of shared values. UNOPS will find its suppliers to be at different stages in fully adopting and implementing these standards and hence UNOPS will not be evaluating the input received on this questionnaire (unless specifically indicated on this tender's criteria section). However, please note that UNOPS reserves the right to verify the completeness and accuracy of information provided, including by conducting a Verification/Inspection Visit as part of our due diligence process and in the spirit of fostering the open and honest dialogue towards continuous improvement.

It is estimated that it will take between 20 and 30 minutes to complete this questionnaire. Please follow these instructions:

- 1- Fill out the "COMPANY PROFILE" section below in this sheettab.
- 2- Fill out the "QUESTIONNAIRE" sheettab. Each question has a drop down box with the answer option that you can select. Please note that all questions must be answered. There is a **HELP** sheet / tab to provide guidance, as well as a link (?) to take you to guidance related to the question. If you have comments you can fill out the form in the Feedback link below.
- 3- Upload this document as an **Excel file** against the corresponding "Document checklist" on the eSourcing system.

You can re-submit the questionnaire for other tenders if there are no changes to your responses since your previous submission. Please note.



7. Bases RFQ/2024/3722



Cronograma de licitación de equipos médicos

RFQ/2024/3722- Link a las Bases en UNGM

Convocatoria:

30 de agosto de 2024

1

Reunión aclaratoria:

2 de septiembre de 2024

2

Recepción de consultas sobre las bases de licitación:

4 de septiembre de 2024

3

Publicación de Nota Aclaratoria y Enmienda, de ser el caso:

A través de la plataforma de UNGM

4

Recepción de ofertas:

20 de septiembre de 2024

5

Adjudicación estimada:

En el mes de noviembre de 2024

6



> PRESENTACION DE BASES RFQ/2024/3722



- Sección I: Detalles de la licitación
- Sección II: Instrucciones para los licitantes
- Sección III: Lista de requerimientos
- Sección IV: Anexos de la cotización
- Sección V: Anexos al contrato



Presentación aspectos técnicos



1 FIN DE LA POBREZA



2 HAMBRE CERO



3 SALUD Y BIENESTAR



4 EDUCACIÓN DE CALIDAD



5 IGUALDAD DE GÉNERO



6 AGUA LIMPIA Y SANEAMIENTO



7 ENERGÍA ASEQUIBLE Y NO CONTAMINANTE



8 TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO



9 INDUSTRIA, INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA



10 REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES



11 CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES



12 PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLES



13 ACCIÓN POR EL CLIMA



14 VIDA SUBMARINA



15 VIDA DE ECOSISTEMAS TERRESTRES



16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS



17 ALIANZAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS



Propósito del proyecto

Mejora en la calidad de los servicios de salud a los ciudadanos ecuatorianos, especialmente en el **fortalecimiento de la atención pre hospitalaria a través del Plan de Repotenciación de Ambulancias de la red de salud pública** con inversiones sostenibles en el marco de una gestión pública justa y equitativa.

Objetivo del proyecto

Adquisición de Ambulancias de soporte vital avanzado y **31 tipos/ítems de EQUIPAMIENTOS MÉDICOS clasificados en 3 categorías** para el servicio de Atención Pre hospitalaria del Ministerio de Salud Pública del Ecuador.





Datos relevantes del proyecto



Ubicación

Entrega: Manta, Ecuador

El MSP hará la logística de distribución a las Unidades de Salud

Asociado

Gobierno de la República del Ecuador,
Ministerio de Salud Pública del Ecuador

Cantidad de equipos médicos

Equipamiento médico: 31 lotes

Entregas

Hasta el 31 de diciembre de 2024



> Tipos

TIPO I

- OXÍMETRO DE DEDO ADULTO - PEDIÁTRICO
- TERMÓMETRO DIGITAL INFRARROJO
- DETECTOR FETAL PORTÁTIL
- MALETÍN PARA EMERGENCIA
- ESFIGMOMANÓMETRO ANEROIDE PORTÁTIL
- FONENDOSCOPIO ADULTO - PEDIÁTRICO
- FONENDOSCOPIO NEONATAL
- LARINGOSCOPIO ADULTO PEDIATRICO
- BOLSA RESPIRATORIA PARA REANIMACIÓN, ADULTO, 1000 ML
- BOLSA RESPIRATORIA PARA REANIMACIÓN, PEDIÁTRICA, 500 ML
- TANQUE DE OXÍGENO Tipo E 685 Lt.
- TABLA ESPINAL, ADULTO
- FIJADORES DE CABEZA, ADULTO
- FIJADORES DE CABEZA, PEDIÁTRICO
- KIT DE FÉRULAS RÍGIDAS DE ESPUMA, ADULTO Y PEDIÁTRICO
- CAMILLA - RESCATE (CAMILLA TIPO PALA)
- CHALECO DE EXTRICACIÓN ADULTO
- COLLAR CERVICAL RÍGIDO, EXTRICACIÓN, AJUSTABLE ADULTO
- COLLAR CERVICAL RÍGIDO, EXTRICACIÓN, AJUSTABLE PEDIÁTRICO
- FÉRULA TRACCIÓN ADULTOS
- PAQUETE QUIRÚRGICO DE PARTO
- PAQUETE QUIRÚRGICO PARA RECEPCIÓN DEL RECIÉN NACIDO
- SET DE INSTRUMENTAL PARA ATENCIÓN DE PARTO
- EQUIPO DE SUTURA MENOR
- TIRILLAS PARA GLUCÓMETRO, CON GLUCÓMETRO

TIPO II

- ASPIRADOR PORTÁTIL
- NEBULIZADOR
- OXÍMETRO DE MANO PORTÁTIL
- CAMILLA PLEGABLE

TIPO III

- DESFIBRILADOR CON MONITORIZACIÓN
- VENTILADOR MECÁNICO PORTÁTIL



> Especificaciones técnicas



- Requerimientos técnicos
- Documentación a entregar con la oferta
- Servicios post venta (tipo I, II y III)

IMPORTANTE:

- 1. Identificar claramente la marca y modelo ofertado.**
- 2. Completar adecuadamente las tablas provistas en la Sección III para poder validar el cumplimiento de los requerimientos.**



> Registro sanitario



1

Registro sanitario del producto ofertado emitido por el ARCSA **vigente al momento de la entrega y a nombre del oferente**. Se aceptarán declaraciones juradas de inicio de trámite en caso de adjudicación para equipos que aún no hayan sido registrados en el país.

2

Para los proveedores locales o internacionales que resulten adjudicados deberán atender las orientaciones indicadas en la página web de ARCSA en el apartado Dispositivo médicos, enlace: <https://www.controlsanitario.gob.ec/dispositivos-medicos-productos-dentales-y-reactivos-bioquimicos-diagnostico/>

3

El proveedor, caso necesario, podrá remitir solicitud de apoyo a UNOPS, acompañado la misma con copia del documento de trámite del Registro Sanitario sometido ante el ARCSA



> Certificaciones



Al menos una autorización de comercialización emitida por un país miembro fundador de GHTF, a saber:

- Certificado de conformidad con la regulación europea para dispositivos médicos: MDR 2017/745/EU o MDD 93/42/CEE (sólo válida para certificados emitidos antes del 25/05/2020)
- Autorización FDA (Food and Drug Administration) de EEUU.
- SOR/98-282 de Canadá.
- TGA Conformity Certification de Australia
- PMDA pre-market approval de Japón

Certificado ISO 13485 del fabricante emitido por un organismo notificado o acreditado en Europa, Estados Unidos, Japón, Canadá o Australia.



> Servicios post venta



Tipo I

- Documentación a entregar con cada equipo (unidad):
 - Manual de usuario en español con las indicaciones para su uso. Este documento deberá incluir los principios de funcionamiento, riesgos asociados al uso e indicaciones de limpieza y mantenimiento necesarias para garantizar el funcionamiento adecuado del equipo.
- Entrega: el equipo debe ser entregado ya ensamblado en el destino indicado en las bases y condiciones. El equipo será acompañado por un certificado de entrega.
- Garantía de 12 meses que se hace efectiva luego de la instalación y recepción conforme. Cualquier daño en el equipo o accesorios ocurrido durante el transporte hasta la instalación estará cubierto por un seguro a cargo del proveedor. El oferente acepta explícitamente la condición que la prueba que el defecto lamentado por la unidad beneficiaria no sea de fabricación estará a cargo del contratista. Todos los insumos y descartables entregados deben tener fecha de caducidad mínima de 1 año a partir de la entrega.



> Servicios post venta

Tipo II

> Documentación a entregar con cada equipo (unidad):

- Manual de usuario en español con las indicaciones para su uso. Este documento deberá incluir los principios de funcionamiento, riesgos asociados al uso e indicaciones de limpieza y mantenimiento necesarias para garantizar el funcionamiento adecuado del equipo.
- Manual de servicio técnico en español que incluya como mínimo: procedimientos de mantenimiento preventivo, desarmes, listado de partes, diagramas funcionales.

Capacitación mínima por cada equipo:

- 01 hora, dirigidas a usuarios del equipo.
- 01 hora, dirigidas al personal de mantenimiento.

La capacitación para usuarios incluirá al menos: 1) Modalidad de funcionamiento normal, 2) limpieza y mantenimiento diario y periódico, 3) mal funcionamiento, 4) principales riesgos en el uso del equipamiento.

La capacitación podrá ser presencial o virtual, a coordinar con la unidad beneficiaria.

Instalación y puesta en marcha: el equipo debe ser ensamblado, instalado y testeado funcionalmente en el destino indicado en las bases y condiciones. Se deberá entregar un certificado de instalación a la unidad beneficiaria.

Garantía de 12 o 24 meses (según se indique en la Tabla 1- Resumen de Servicios Post Venta) que se hace efectiva luego de la instalación y recepción conforme.

Garantía extendida por el contratista. Garantía extendida en alcance por el mismo tiempo de la garantía del fabricante por el contratista.



> Servicios post venta

Tipo III

- **Documentación a entregar con cada equipo:**
 - Manual de usuario en español con las indicaciones para su uso debe ser entregado con cada equipo. Este documento deberá incluir los principios de funcionamiento, riesgos asociados al uso e indicaciones de limpieza y mantenimiento necesarias para garantizar el funcionamiento adecuado del equipo.
 - Manual de servicio técnico que incluya como mínimo: procedimientos de mantenimiento preventivo, desarmes, listado de partes, diagramas funcionales.
- **Capacitación mínima por cada equipo:**
 - 02 horas, dirigidas a usuarios del equipo.
 - 02 horas, dirigidas al personal de mantenimiento.

La capacitación para usuarios deberá ser presencial e incluirá al menos: 1) Modalidad de funcionamiento normal, 2) limpieza y mantenimiento diario y periodico, 3) mal funcionamiento, 4) principales riesgos en el uso del equipamiento.
- **Instalación y puesta en marcha:** el equipo debe ser ensamblado, instalado y testeado funcionalmente en el destino indicado en las bases y condiciones: Hospital Rodríguez Zambrano, Manta, Ecuador. Se deberá entregar un certificado de instalación a la unidad beneficiaria.
- **Garantía de 24 meses** que se hace efectiva luego de la instalación y recepción conforme. Cualquier daño en el equipo o accesorios ocurrido durante el transporte hasta la instalación estará cubierto por un seguro a cargo del proveedor.
- **Garantía extendida por el contratista.** Garantía extendida en alcance por el mismo tiempo de la garantía del fabricante por el contratista.



> Plazo de entrega y servicios conexos

> Equipos médicos (Prestación Principal)

Plazo de entrega:

Hasta el 31 de diciembre de 2024.

Se aceptan entregas parciales, para lo cual deberá presentar el cronograma correspondiente para el lote ofertado.

Servicios Conexos:

El plazo para los mantenimientos preventivos para los equipos, se realizará de acuerdo a lo indicado en la Sección III: Lista de requerimientos (Especificaciones Técnicas).

Se aclara que el mantenimiento preventivo se realizará en la ciudad de Cuenca, provincia de Azuay y será administrado por el MSP, según lo indicado en la Sección III: Lista de requerimientos (Especificaciones Técnicas)

Capacitación:

El plazo para las capacitaciones de los equipos, se realizará de acuerdo a lo indicado en la Sección III: Lista de requerimientos (Especificaciones Técnicas).



8. Cronograma



> Cronograma - Hitos - Tentativos



Se estima que todo el proceso tendrá una duración de **tres (3) meses** a partir de la publicación del proceso licitatorio.

Este plazo incluye las fases de Publicación, ***Preparación de Ofertas, Evaluación, Fabricación, Tránsito, Desaduanaje/Nacionalización, Inspección y Entrega.***

Se aclara que el mantenimiento preventivo de los Equipamientos Médicos serán administrado por el MSP



Cronograma de licitación de equipos

RFQ/2024/3722

Convocatoria:
30 de agosto de 2024

1

Reunión aclaratoria:
2 de septiembre de 2024

2

Recepción de consultas sobre las bases de licitación:
4 de septiembre de 2024

3

Publicación de Nota Aclaratoria y Enmienda, de ser el caso:
A través de la plataforma de UNGM

4

Recepción de ofertas:
20 de septiembre de 2024

5

Adjudicación estimada:
En el mes de noviembre de 2024

6





/unops.org



/company/unops



/unops



/unops_official