

Sección V: Metodología de evaluación

Al evaluar cada oferta, UNOPS observará los criterios y procedimientos descritos a continuación.

1. INDICACIONES GENERALES

1.1. SOBRE LA METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

El proceso se realizará bajo la siguiente metodología:

1.1.1. Evaluación general (por licitante):

a. Evaluación de los criterios formales y de elegibilidad (evaluación preliminar):

Se verificará el cumplimiento de lo indicado en el numeral 28 de la Sección I: Instrucciones para los licitantes, de conformidad a los criterios establecidos en el numeral 2.1 *infra*. Las ofertas que no satisfacen esta etapa serán inhabilitadas para continuar en la siguiente etapa.

b. Evaluación de los criterios de calificación:

La etapa de evaluación de **criterios de calificación** se realizará previo a la evaluación técnica, tomando en cuenta los criterios definidos en el numeral 2.2 *infra*.

1.1.2. Evaluación de las ofertas:

a. Evaluación de los criterios técnicos habilitantes:

Se realizará la evaluación técnica de los licitantes que hayan superado la evaluación de criterios de calificación de conformidad a los criterios establecidos en el numeral 2.3 *infra*. Las ofertas que no cumplan con los criterios técnicos establecidos serán inhabilitadas para continuar en la siguiente etapa.

b. Evaluación de oferta de precios:

Las ofertas habilitadas tras la evaluación técnica serán sometidas a la evaluación de precios según se indica en el numeral 2.4 *infra* y, como resultado, se recomendará la suscripción del Contrato.

1.1.3. Solicitudes de aclaración durante la evaluación de ofertas

UNOPS se reserva el derecho de solicitar aclaraciones de las ofertas presentadas por los licitantes, a fin de determinar el cumplimiento de los criterios de evaluación que se describen a continuación, de conformidad con lo estipulado en la Sección I Instrucciones a los Licitantes, Artículo 25. ACLARACIONES SOBRE LAS OFERTAS.

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

2.1. EVALUACIÓN DE LOS CRITERIOS FORMALES Y DE ELEGIBILIDAD

A continuación, se listan los criterios a ser evaluados bajo el binomio de aceptación / rechazo y comprobados durante la evaluación de la elegibilidad del licitante para suministrar los bienes y los servicios relacionados objeto de la presente licitación.

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de Licitante		
			Empresa individual	Persona Jurídica o Sociedad Mercantil	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
1. Elegibilidad	El licitante es elegible para presentar propuesta según lo establecido en el documento Sección I: Instrucciones para licitantes, Artículo 4	De ser licitante extranjero deberá presentar carta compromiso emitida por una empresa en Guatemala que consienta a representar y brindar el soporte técnico local, en caso de resultar adjudicado, lo que deberá formalizar legalmente siendo éste un requisito previo de firma de contrato	Sí	Sí	Sí
2. Integridad de la oferta	La oferta ha sido presentada de forma completa	Anexo A: Formulario de información sobre los integrantes de una operación conjunta	No aplica	No aplica	Sí, para cada integrante
		Anexo B: Formulario de presentación de oferta	Sí	Sí	Sí
		Anexo C: Formulario de oferta de precios	Sí	Sí	Sí, uno por Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
		Anexo E: Formulario de declaración de garantía de sostenimiento de la oferta	Sí	Sí	Sí, uno por Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
		Presentación de documentos en formato Excel (Anexos C, D, I y J)	Sí, conforme a lo determinado para cada anexo		
3. Aceptación de condiciones de UNOPS	El licitante acepta las condiciones generales y especiales del contrato	Anexo B: Formulario de presentación de oferta	Sí	Sí	Anexo
4. Cumplimiento del requerimiento	El lote ofertado incluye el 100% de las cantidades y los plazos de entrega son conforme a lo solicitado	Anexo C: Formulario de oferta de precios	Sí	Sí	Sí, uno por Operación Conjunta o Consorcio o Asociación

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de Licitante		
			Empresa individual	Persona Jurídica o Sociedad Mercantil	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
5. Legal	Presentación de documentación	Testimonio de escritura pública de constitución de la empresa individual, persona jurídica o sociedad mercantil y todas sus modificaciones y/o ampliaciones, si las hubiera, inscritos en el Registro Mercantil. El objeto de la escritura pública deberá tener un giro comercial que permita participar en esta licitación. La inscripción en el Registro Mercantil debe ser mayor a tres (3) años previos a la fecha de presentación de ofertas de esta licitación. En el caso de licitantes provenientes del extranjero, estos deberán cumplir con las exigencias de las leyes de constitución de su país de origen	No aplica	Sí	Sí para cada integrante. Para por lo menos uno de los integrantes su inscripción en el Registro Mercantil debe ser mayor a tres (3) años previo a la fecha de presentación de ofertas de esta licitación
		Patente de comercio de sociedad, que indique en el objeto tener un giro comercial que permita participar en esta licitación. La inscripción en el Registro Mercantil debe ser mayor a tres (3) años previos a la fecha de presentación de ofertas de esta licitación. En el caso de licitantes provenientes del extranjero, estos deberán presentar el documento equivalente, de acuerdo a las exigencias de las leyes de su país de origen	Sí	Sí	Sí para cada integrante
		Patente de comercio de empresa, que indique en el objeto tener un giro comercial que permita participar en esta licitación. La inscripción en el Registro Mercantil debe ser mayor a tres (3) años previos a la fecha de presentación de ofertas de esta licitación. En el caso de licitantes provenientes del extranjero, estos deberán cumplir con la presentación del documento equivalente, de acuerdo a las exigencias de las leyes de su país de origen.	Sí	Sí	Sí para cada integrante
		Acta de nombramiento del Representante Legal del Licitante; o Mandato General o Especial con Representación del Licitante, si fuera el caso, y su	No aplica	Sí	Sí para cada integrante

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de Licitante		
			Empresa individual	Persona Jurídica o Sociedad Mercantil	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
		respectiva inscripción en el o los registros correspondientes. En los casos que se requiera, presentar la autorización legal al Representante Legal o al Mandatario para firmar la Oferta y el Contrato. En el caso de licitantes provenientes del extranjero, estos deberán cumplir con las exigencias de las leyes de representación de su país de origen			
		Documento Personal de Identificación (DPI) del Representante Legal o Mandatario. En caso de que la persona sea extranjera, presentar Pasaporte completo vigente	Sí	Sí	Sí para cada integrante

2.2. EVALUACIÓN DE LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

A continuación, se listan los criterios a ser evaluados bajo el binomio de aceptación/rechazo.¹

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de licitante		
			Empresa individual	Persona Jurídica o Sociedad Mercantil	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
1. Experiencia	El licitante deberá contar con un mínimo de tres (03) proyectos ejecutados relacionados con la implementación de la solución ofertada, los cuales se hayan ejecutado en los últimos cinco (05)	Anexo J: Formulario de experiencia del licitante y equipo de proyecto	Sí	Sí	Sí

¹ La fecha de elaboración de todos los documentos históricos requeridos deberá ser previa de la fecha límite de presentación de ofertas.

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de licitante		
			Empresa Individual	Persona Jurídica o Sociedad Mercantil	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
	Años en la región de Latinoamérica	Documentos que respalden cada una de las experiencias indicadas en el Anexo J: Formulario de experiencia del licitante y equipo de proyecto, tales como: contrato, orden de compra, factura u otro documento equivalente	Sí	Sí	Sí, la experiencia de cada miembro será acumulable para cumplir este requerimiento
2. Capacidad financiera	Razón de liquidez: Coeficiente entre los activos circulantes y pasivos circulantes. Promedio de los tres años debe ser mayor o igual a uno (≥ 1)	Balance General y Estado de Pérdidas y Ganancias de los tres (3) últimos años fiscales cerrados y certificados por Contador Público y Auditor, colegiado activo	Sí	Sí	En el caso que uno de los integrantes tenga un acta de constitución menor a tres años, se validarán sus promedios a partir del año de su constitución
		Constancia de Colegiado Activo vigente del Contador Público y Auditor firmante de cada Documento de los ejercicios fiscales requeridos. En el caso de licitantes provenientes del extranjero, estos deberán presentar el documento equivalente, de acuerdo a las regulaciones de su país de origen	Sí	Sí	Sí, para cada integrante
3. Compromiso del proveedor con la sostenibilidad	DRiVE	Cuestionario DRiVE de sostenibilidad del licitante debidamente completado en el sistema eSourcing	Sí	Sí	Sí, uno por Operación Conjunta o Consorcio o Asociación

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de licitante		
			Empresa Individual	Persona Jurídica o Sociedad Mercantil	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
	<p>Sistemas de gestión de salud y seguridad: Documentación que describa cómo el licitante garantiza las cuestiones de salud y seguridad en su organización, incluidas las medidas que toma para reducir los incidentes de salud y seguridad</p>	<ul style="list-style-type: none">• Una política de salud y seguridad, o;• Procedimientos documentados sobre cuestiones de salud y seguridad, como por ejemplo las sesiones de capacitación, o;• Política formal en vigor en la organización, incluido un plan de acción y procedimientos/certificación ISO 45001 o equivalente. <p><i>Elementos clave que considerar en la política/los procedimientos: personal y recursos para implementarla, presupuesto específico, prácticas de registro de accidentes de salud y seguridad, procedimientos en caso de incumplimiento, medidas correctivas, objetivos a corto y largo plazo, indicadores de resultados conseguidos y compromiso de cumplir normas/iniciativas internacionales.</i></p> <p><i>Durante el período de vigencia del contrato, el licitante seleccionado dejará constancia y elaborará informes sobre los siguientes aspectos:</i></p> <p><i>-Se ha elaborado una política (que ya está en vigor).</i></p> <p><i>-Se informa a todos/as los/as trabajadores/as sobre la política de medio ambiente, salud y seguridad.</i></p> <p><i>-En la política se describen los procesos que se utilizan para detectar peligros laborales y evaluar riesgos.</i></p> <p><i>-En la política se incluyen los requerimientos para aplicar la jerarquía de mitigación a fin de eliminar los peligros y minimizar los riesgos.</i></p> <p><i>-En la política se incluyen los requerimientos relativos al personal de seguridad privada.</i></p> <p><i>-Se ha elaborado un plan de gestión de salud y seguridad.</i></p>	Sí	Sí	Sí

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de licitante		
			Empresa Individual	Persona Jurídica o Sociedad Mercantil	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
	Incorporación de la perspectiva de género e inclusión social - Igualdad de oportunidades, diversidad e inclusión: documentación que especifique cómo se garantizan en su organización la igualdad de oportunidades, la diversidad y la inclusión (por ejemplo, una política de igualdad de remuneración, la licencia por nacimiento de un/a hijo/a, las políticas sobre acoso sexual, etc.). Se anima a los licitantes a utilizar la Herramienta Empresarial de Género WEP para detectar los puntos fuertes, las deficiencias y las oportunidades de mejora en cuanto a su desempeño en pos de la igualdad de género	<ul style="list-style-type: none">• Declaración en la que se indique cómo se garantiza la diversidad, la inclusión y la lucha contra la discriminación en la organización, o;• Una política en materia de género, diversidad e inclusión/de lucha contra la discriminación, programas y/o campañas de concienciación internos encaminados a promover la incorporación de la perspectiva de género, la diversidad y la inclusión en el lugar de trabajo, o;• Plan de acción en materia de diversidad e inclusión/Informe anual en el que se muestren los logros obtenidos en función de los objetivos establecidos/membresía o participación en una iniciativa voluntaria reconocida. <p><i>Elementos clave que considerar en la documentación:</i> <i>Licencia de maternidad/paternidad, relación de mujeres y hombres en su personal, porcentaje de mujeres en puestos directivos, reclamos clasificados según el género, transparencia de los criterios de ascenso laboral.</i></p>	Sí	Sí	Sí

2.3. EVALUACIÓN DE LOS CRITERIOS TÉCNICOS HABILITANTES:

A continuación, se realizará la verificación de las condiciones técnicas, así como de los servicios relacionados empleando para ello los siguientes criterios:

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios
1. Oferta sin reservas, omisiones ni desviaciones	Oferta sin reservas, omisiones ni desviaciones. Los bienes y servicios presentados en la oferta cumplen sustancialmente con los requerimientos y no contienen desviación significativa alguna con respecto al mínimo establecido en la Sección II: Lista de requerimientos	Anexo D: Formulario de oferta técnica
		Declaración jurada que indique que todos los equipos físicos ofertados son nuevos, sin uso y que están en perfecto estado de funcionamiento
2. Información técnica de soporte	Información técnica de soporte preferiblemente en español de la solución ofertada, en la cual se indique la funcionalidad de cada uno de los productos que conforman la solución propuesta	Catálogos, manuales, documentos o folletos técnicos emitidos por el fabricante o casa matriz que sustenten el cumplimiento de los requerimientos técnicos
3. Autorización del fabricante	El licitante deberá demostrar que es distribuidor autorizado en la región Centroamérica y/o en Guatemala de la solución ofertada, además el documento deberá indicar que el licitante pertenece al programa de partners del fabricante y el nivel de partner al momento de presentación de los documentos	Formulario de autorización del fabricante según formato proporcionado o el contrato que posee con el fabricante (ver Anexo F: Formulario de autorización del fabricante/Contrato)
5. Plan de proyecto	El licitante deberá responder el Anexo I: Formulario de Plan de Proyecto propuesto en el que deberá incluir un Plan preliminar de proyecto propuesto para llevar a cabo las actividades de entrega, planificación, instalación, configuración, puesta en producción, y transferencia de conocimiento de la solución ofertada.	Plan preliminar de proyecto que incluya un detalle descriptivo de cada uno de los puntos mencionados (entrega, planificación, instalación, configuración, puesta en producción, y transferencia de conocimiento de la solución ofertada), que incluya como mínimo el alcance esperado para cada servicio
		Cronograma tentativo del proyecto incluyendo las actividades para llevar a cabo la planificación, instalación, configuración, puesta en producción, transferencia de conocimiento y demás actividades relacionadas con la solución, en formato Gantt

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios
6. Soporte técnico local	El licitante deberá presentar Declaración jurada indicando que brindará el soporte técnico solicitado, según lo establecido en la Sección II Lista de requerimientos.	Declaración jurada que indique que brindará el soporte técnico solicitado, que cuenta con la infraestructura necesaria en Guatemala para proveer el soporte local por los medios presencial, telefónico y remoto
		Carta de compromiso emitida por una empresa en Guatemala que se comprometa a representarlo y brindar el soporte técnico local
7. Atestados de personal	El Licitante deberá incluir en su oferta documentación relacionada a los atestados del personal	Fotocopia de las certificaciones solicitadas para los técnicos que brindarán los servicios. Un técnico puede tener varias de las certificaciones solicitadas
		Copia simple legible de los atestados del personal que brindará los servicios con copia de los certificados de estudio y trabajo
8. Garantía	El Licitante deberá incluir en su oferta documentación relacionada con la garantía	Carta firmada por el Representante Legal, en la cual se compromete a brindar la garantía de implementación de la solución ofertada por un periodo de sesenta (60) meses, de acuerdo con los requerimientos de la presente licitación
		Carta firmada por el Representante Legal o el fabricante, en la cual se compromete a brindar la garantía de fábrica, actualizaciones y nuevas versiones del fabricante con cobertura en sitio, para los componentes que integran la solución ofertada durante un periodo de sesenta (60) meses, de acuerdo con los requerimientos de la presente licitación
9. Capacitación	El Licitante deberá incluir en su oferta documentación relacionada con la capacitación	Carta firmada por el Representante Legal, en la cual se compromete a impartir la capacitación relacionada con las Licencias Multitenant, que deberá ser en español, dictada por un instructor certificado por el fabricante/casa matriz en la solución ofertada. En caso que el Contratista sea el responsable de impartir la capacitación, debe especificarlo en esta carta o indicar si lo hará el fabricante, casa matriz o uno de sus afiliados
		Plan de capacitación oficial del fabricante/casa matriz para estas Licencias, conteniendo un balance entre teoría y ejercicios prácticos que incluya como mínimo, los siguientes aspectos: Instalación, configuración, puesta en marcha y administración, operación diaria y solución de problemas

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios
10. Transferencia de conocimiento	El Licitante deberá incluir en su oferta documentación relacionada con la transferencia de conocimiento	Carta de compromiso para la transferencia de conocimiento, en la cual confirme que se mostrará la forma en que la solución ofertada quedó configurada de conformidad a lo establecido en la lista de requerimientos

2.4. EVALUACIÓN DE OFERTA DE PRECIOS

2.4.1. Correcciones por errores aritméticos

Los precios de las ofertas que cumplen sustancialmente con los requerimientos técnicos serán revisados, con el fin de determinar si contienen errores aritméticos y si todos los componentes del precio han sido presentados. En el caso de identificarse errores aritméticos, se procederá de acuerdo con lo indicado en la Sección I: Instrucciones para los licitantes, Artículo 27.

2.4.2. Orden de elegibilidad

Una vez realizadas todas las correcciones aritméticas correspondientes, se identificará la oferta más baja entre las ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos, según el precio unitario de menor a mayor.

2.4.3. Empate

En caso de empate, UNOPS podrá emplear a su discreción aplicar la metodología de la “Mejor Oferta Final” (BAFO). Para ello, se notificará por escrito a los licitantes cuyas ofertas han sido habilitadas técnicamente y que presentan empate para presentar su Mejor Oferta Final.

Los licitantes no podrán cambiar las especificaciones del producto ofrecido o ninguna de las condiciones de la oferta (tiempos/términos de entrega, condiciones especiales, servicios relacionados, etc.) y solamente el precio unitario podrá ser modificado. Posteriormente se realizará una comparación final de precios.

2.4.4. Razonabilidad de precios

Cada oferta será sometida al análisis de razonabilidad de precios. Para ello, UNOPS verificará que los precios correspondan a un precio razonable para el lote bajo análisis.

En caso de que el precio no sea razonable a criterio de UNOPS, UNOPS podrá rechazar dicha oferta.

2.4.5. Negociación

UNOPS se reserva el derecho de invitar a negociación a la(s) oferta(s) técnicamente habilitada(s) más baja(s) con el objetivo de garantizar una relación óptima costo-calidad. En caso de que UNOPS determine la procedencia de la negociación, notificará por escrito al licitante su intención de negociación e instrucciones sobre la forma en la que se conducirá la misma.

La finalización de la negociación no implica la adjudicación del lote.

2.4.6. Acuerdo a Largo Plazo (LTA)

Se recomendará la suscripción del Acuerdo a Largo Plazo con la oferta evaluada más baja, que cumpla sustancialmente con los requisitos.