

Sección VI: Gestión contractual

1. PROCESO CONTRACTUAL

El proceso contractual abarca desde la formalización del Acuerdo a largo plazo (LTA), la programación de las entregas, recepción de los bienes y servicios relacionados y el pago.

2. FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO

Para la suscripción del Acuerdo, el licitante adjudicado deberá presentar:

- a. Certificación extendida por el Registro Mercantil General de la República de Guatemala del acta de nombramiento del Representante Legal del Licitante; o Mandato General o Especial con Representación del Licitante vigente a la fecha. La Certificación se denomina "Reporte de Auxiliar de Comercio", del Módulo: Operaciones Registrales, Reporte: ROR_clax. La Certificación deberá contener información vigente.

Estos documentos deben ser presentados a UNOPS, a la brevedad posible o en un lapso no mayor a tres (3) días hábiles previo a la firma del Acuerdo, UNOPS se reserva el derecho de requerir los documentos en su forma física o electrónica, así mismo, podrá solicitar cualquier otro documento que permita verificar la información suministrada.

3. PROCESO DE EMISIÓN DE UNA ORDEN DE COMPRA

El siguiente procedimiento se aplicará para la realización de pedidos en el marco del Acuerdo:

- a. Al recibir un requerimiento de compra, UNOPS comunicará al contratista el detalle de cantidades requeridas y solicitará:
 - Una confirmación del plan de entregas, para lo cual deberá tomar en cuenta lo establecido en el LTA respecto de la disponibilidad y cumplimiento del plazo máximo establecido para ello;
 - Los descuentos aplicables al pedido, en base a la cláusula 5.2 del LTA.
- b. Una vez confirmados los precios y los plazos de entrega propuestos, UNOPS emitirá la Orden de Compra vía correo electrónico al Contratista.
- c. El plazo de entrega de los bienes correrá a partir de la recepción de la Orden de Compra por parte del Contratista.

4. ENTREGA DE LOS BIENES

4.1. Documentos que deberán acompañar los bienes al momento de la entrega:

- a. **Documentos administrativos:**
 - Orden de Entrega original emitida por UNOPS y cinco copias.
 - Factura comercial original a nombre de UNOPS y cinco copias.

b. Documentos técnicos:

- Cualquier otro documento que se considere necesario, el cual será indicado por el Equipo que administra el Contrato, equipo conformado por el Componente de Modernización Tecnológica del Programa INFRAIGSS.

4.2. Documentación de pago:

1. Factura original comercial emitida a nombre de la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS), NIT 1184613-5. Solo se aceptarán facturas del proveedor directamente responsable, no se acepta la facturación de terceros (entendiendo por "terceros", oficina matriz, filial, sucursal o cualquier tipo de entidad legal distinta de la que participe en esta licitación). Orientaciones sobre el contenido de la factura serán proporcionadas por el área administrativa del Proyecto.
2. Copia simple de la factura firmada por los responsables de la recepción de la Subgerencia de Tecnología y certificada por UNOPS.
3. Copia de la orden de compra firmada por los responsables de la recepción de la Subgerencia de Tecnología.
4. Acta de recepción del bien, generado por el área de actas de la Subgerencia de Tecnología .

La documentación de pago arriba descrita podrá ser modificada a requerimiento de la Subgerencia de Tecnología. No obstante, UNOPS socializará a los proveedores adjudicados el documento de "Lineamientos sobre condiciones de entrega y procedimientos de pago", en una reunión posterior a la firma del Acuerdo a Largo Plazo.

5. EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PROVEEDORES

UNOPS supervisará el desempeño del Contratista de manera continua durante la totalidad del periodo contractual según las normas y procedimientos de UNOPS, conforme a lo establecido en el Manual de Adquisiciones de UNOPS Numeral 13.2.

La evaluación de desempeño se realiza en términos de: Entrega oportuna de los bienes y servicios relacionados, la calidad de los bienes y servicios relacionados, comunicación efectiva y puntual, cumplimiento de otros términos y condiciones contractuales, compromiso con la sostenibilidad, entre otros.