



# Reunión Previa

ITB/2024/51677

Adquisición de Licencias de Multitenant y sus Servicios  
Relacionados para el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social  
(IGSS), bajo Acuerdo a Largo Plazo.

---

Guatemala, 20 de agosto de 2024



# Contenido

- 1 UNOPS y sus funciones
- 2 Registro de Proveedores de UNOPS
- 3 Alcances principales del Llamado a Licitación / Sistema eSourcing
- 4 Metodología de evaluación
- 5 Práctica UNGM/ eSourcing
- 6 Mecanismo de comunicación con UNOPS



# Sobre la Reunión Previa

## 8. REUNIONES PREVIAS O DE ACLARACIÓN

A menos que UNOPS disponga lo contrario por escrito, se celebrará una reunión de aclaración o una reunión previa solo si así se indica en la sección **Detalles de la licitación**, en el momento y lugar establecidos y de conformidad con las instrucciones proporcionadas en esa misma sección.

**UNOPS no dará respuestas oficiales a las preguntas** formuladas por los licitantes sobre el llamado a licitación o el proceso de licitación **durante la reunión de aclaración**. Toda pregunta deberá presentarse de conformidad con el artículo 7.

Los licitantes deberán enviar por escrito los nombres de los representantes que asistirán a la reunión de aclaración a la persona de contacto de UNOPS que figura en la sección **Detalles de la licitación**, incluyendo el nombre completo y el cargo de cada representante al menos un (1) día laboral antes de la reunión.

La reunión de aclaración se realizará únicamente con el propósito de brindar información de antecedentes...

UNOPS no dará respuestas oficiales a las preguntas formuladas por los licitantes sobre el llamado a licitación o el proceso de licitación.

UNOPS preparará las **actas de la reunión** de aclaración y las publicará, dentro de un plazo breve, en el sistema eSourcing de UNOPS, sin revelar los nombres de los licitantes que asistieron a la reunión.

La reunión de aclaración se realizará únicamente con el propósito de brindar información de antecedentes. Sin limitar el artículo 6, los licitantes no se basarán en las declaraciones, afirmaciones o informaciones formuladas en la reunión de aclaración a menos que UNOPS las confirme por escrito.

UNOPS preparará las actas de la reunión de aclaración y las publicará, dentro de un plazo breve, en el sistema eSourcing de UNOPS, sin revelar los nombres de los licitantes que asistieron a la reunión.

A large, abstract blue geometric shape on the left side of the slide, composed of several overlapping triangles and polygons in different shades of blue.

1



**UNOPS**

**y sus funciones**

# Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS)

- **¿Quiénes somos?**

Somos un organismo operacional de las Naciones Unidas que apoya a sus asociados en la ejecución de sus proyectos humanitarios y de desarrollo. Prestamos servicios de gestión de proyectos, adquisiciones e infraestructuras a gobiernos y organizaciones de las Naciones Unidas.



# Nuestros Principios



## **Relación calidad-precio**

Equilibrio óptimo entre calidad y costos.



## **Equidad, integridad y transparencia**

Igualdad de oportunidades gracias a reglas transparentes y claras.



## **Competencia efectiva**

Respuestas diversas e integrales del mercado.



## **Consideración de los intereses de UNOPS y sus asociados**

Conformidad con los mandatos y objetivos.



## **Sostenibilidad**

Consideraciones económicas, sociales y ambientales equilibradas.

## 2

# Registro de Proveedores de UNOPS



# Portal del Mercado Global de las Naciones Unidas - UNGM

- Acceda a [www.ungm.org](http://www.ungm.org)
  - Para registrarse en el UNGM, haga clic [aquí](#).
  - Puede consultar [aquí](#) información y orientación para inscribirse en el UNGM.
  - Recurso adicional: [UNOPS eSourcing: Guía para proveedores](#) con más detalle.



BIENVENIDO/A AL MERCADO GLOBAL DE LAS NACIONES UNIDAS (UNGM)

<b>Iniciar sesión y crear una cuenta</b> Acceda a su cuenta o cree una nueva.	<b>Oportunidades de adquisiciones</b> Acceda a las oportunidades de adquisiciones de los organismos de la ONU.	<b>Servicio de Alertas de Licitaciones (SAL)</b> ¿Interesado/a en recibir oportunidades de adquisiciones desde hoy?
<b>Area del personal de las Naciones Unidas</b> ¿Trabaja para las Naciones Unidas? Haga clic aquí para registrarse como personal de la ONU.	<b>Adjudicaciones de contratos</b> Encuentre contratos adjudicados por los organismos de la ONU.	<b>Centro de conocimiento</b> Encuentre información sobre herramientas de compra, colaboración entre organismos de la ONU o productos innovadores de proveedores/as.

- Inicie sesión** en UNGM con su nombre de usuario (e-mail) y contraseña.
- Complete o actualice su registro** insertando información en todas las secciones:





# Códigos UNSPSC

Los códigos estándar de productos y servicios de las Naciones Unidas® (UNSPSC®) es un sistema de clasificación global de productos y servicios.

 Estos códigos se utilizan para clasificar productos y servicios: en el caso de los proveedores/as, para los productos y servicios de su empresa, y en el caso del personal de las Naciones Unidas, para los productos y servicios de las oportunidades de adquisiciones que publiquen. Para más información, le recomendamos leer los siguientes artículos de nuestro Centro de ayuda:

[What are United Nations Standard Products and Services Code codes?](#)

[How to select United Nations Standard Products and Services Code codes?](#)

Documents

Contacts

Sustainability

Links

UNSPSC codes

G - Business, Communication & Technology Equipment & Supplies

43000000 - Information Technology Broadcasting and Telecommunications

43230000 - Software

43231500 - Business function specific software

43231501 - Helpdesk or call center software

43231503 - Procurement software

43231505 - Human resources software

43231506 - Materials requirements planning logistics and supply chain software

43231507 - Project management software

43231508 - Inventory management software

43231509 - Bar coding software

43231510 - Label making software

43231511 - Expert system software

43231512 - License management software

43231513 - Office suite software

43231514 - Sales and marketing software

43231515 - Mailing and shipping software

43231516 - Audit software



43231517 - Procedure management software

# Anuncios de licitaciones

- Ingresar en el campo Referencia, el código del proceso **ITB/2024/51677**

Título	<input type="text"/>	Organización	<input type="text" value="Abreviatura de la organiza"/>
Descripción	<input type="text"/>	País o territorio beneficiario	<input type="text" value="Escriba el nombre del país"/>
Referencia	<input type="text" value="ITB/2024/51677"/>	Bienes y servicios	<a href="#">Buscar códigos</a>
Publicado entre	<input type="text"/> y <input type="text" value="19-ago.-2024"/>	Tipo de anuncio	<input type="checkbox"/> Sin especificar <input type="checkbox"/> Solicitud de manifestación de interés <input type="checkbox"/> Solicitud de propuesta
Fecha límite entre el	<input type="text" value="19-ago.-2024"/> y <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Solicitud de presupuesto <input type="checkbox"/> Llamado a licitación <input type="checkbox"/> Solicitud de precalificación
Oportunidades activas	<input checked="" type="checkbox"/> Activas ahora		<input type="checkbox"/> Solicitud de información <input type="checkbox"/> Convocatoria de propuestas de apoyo económico <input type="checkbox"/> Preoferta
			<input type="checkbox"/> Consultor/a individual
		Oportunidades sostenibles	<input type="checkbox"/> Solo sostenibles
<div>Buscar Borrar todo</div>			

Resultados: 1 - 1 de 1

	Título	Fecha límite	Publicado	Organización	Tipo de anuncio	Referencia	País o territorio beneficiario
 <div>Expresar interés</div>	Adquisición de Licencias de Multitenant y sus Servicios Relacionados para el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS), bajo Acuerdo a Largo Plazo 	06-sep.-2024 16:00 (GMT 0.00)	16-ago.-2024	UNOPS	Llamado a licitación	ITB/2024/51677	



Ver documentos

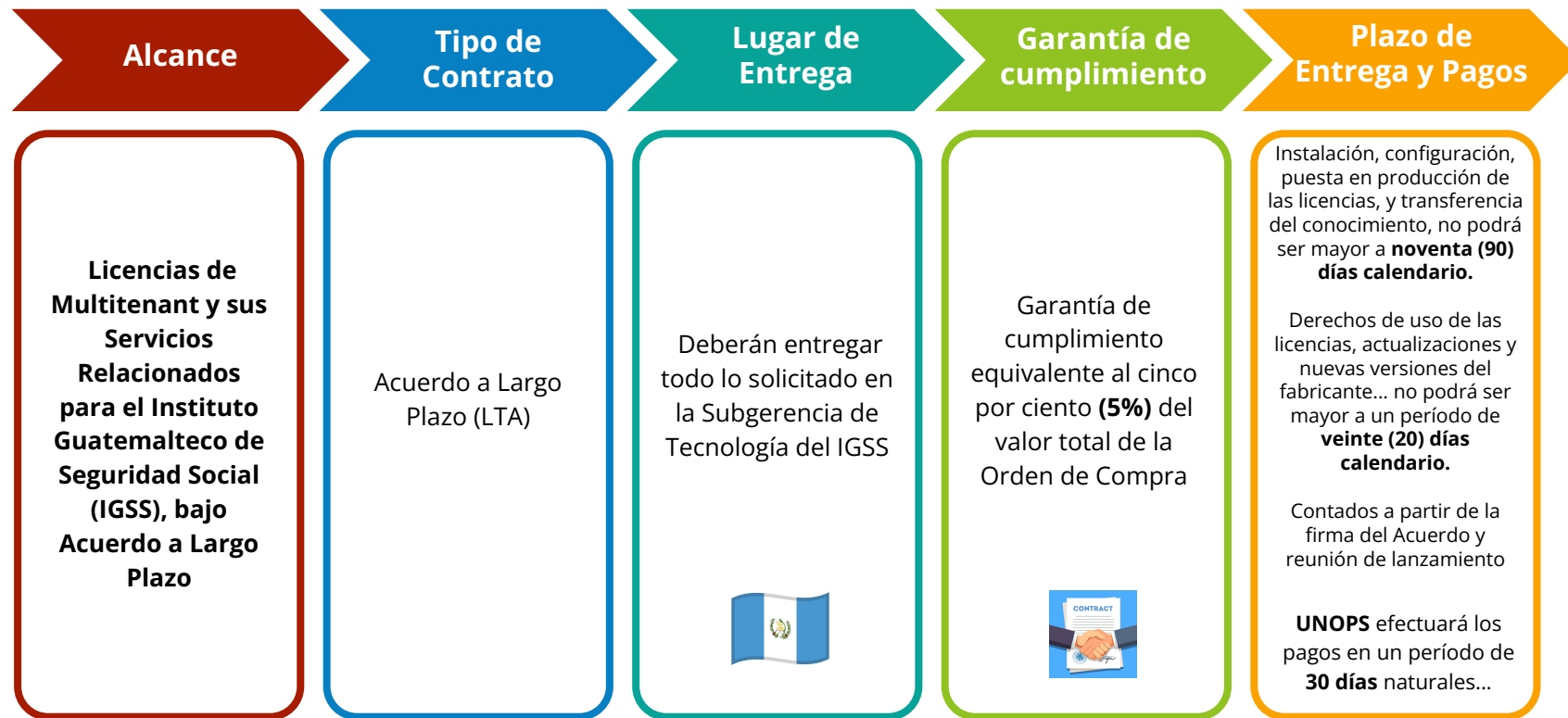


A large, abstract blue geometric shape, resembling a stylized arrow or a folded piece of paper, pointing towards the right. It is composed of two main triangular sections meeting at a point.

# 3

## **Alcances principales del Llamado a Licitación / Sistema eSourcing**

# Algunos puntos clave del Llamado a Licitación



# Secciones del Sistema eSourcing

- En **Información sobre el anuncio** encontrará las siguientes pestañas:



unops.esourcing@gmail.com 2024-08-19 17:02 UTC



Su respuesta al anuncio de UNOPS [ITB/2024/51677](#)

Adquisición de Licencias de Multitenant y sus Servicios Relacionados para el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS), bajo Acuerdo a Largo Plazo

Borrador

Su respuesta sigue en estado de Borrador y todavía puede añadir o modificar la información que contiene. Recuerde que solamente puede presentar su respuesta antes de la fecha límite.

[INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO](#) | [CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR](#) | [RESPUESTA DEL PROVEEDOR](#) | [ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN](#)

[INFORMACIÓN GENERAL](#) | [DETALLES DEL ANUNCIO](#) | [CRITERIOS DE EVALUACIÓN](#) | [DOCUMENTOS](#) | [REVISIONES](#) | [SOLICITAR ACLARACIÓN](#)

Método de licitación	ITB - Llamado a licitación
Referencia	ITB/2024/51677
Tipo de requerimiento	Bienes
Descripción	<p>Este Llamado a licitación (ITB) se realiza con la finalidad de contratar <i>Licencias de Multitenant y sus Servicios Relacionados para el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS), bajo Acuerdo a Largo Plazo.</i></p> <p>.....</p> <p>NOTA IMPORTANTE: Los proveedores interesados deben responder a esta licitación usando el sistema eSourcing de UNOPS, a través del portal de UNGM. Para poder acceder a la totalidad de los detalles de las licitaciones de UNOPS, solicitar clarificaciones sobre la licitación, y presentar una respuesta a través del sistema, los proveedores deben estar inscritos en UNGM como proveedores de UNOPS y estar conectados en UNGM. Como documentos de orientación sobre cómo inscribirse en UNGM y cómo responder a los anuncios de UNOPS en el sistema eSourcing, consulte la <a href="#">guía de usuario</a> y los demás recursos disponibles en: <a href="https://esourcing.unops.org/#/Help/Guides">https://esourcing.unops.org/#/Help/Guides</a></p> <p>¿Está interesado en mejorar su conocimiento sobre lo que UNOPS adquiere, cómo lo hace y cómo convertirse en proveedor para nuestra organización? Obtenga más información sobre nuestro curso en línea gratuito sobre "¿Cómo convertirse en proveedor de UNOPS?" aquí.</p>
¿Se está utilizando un procedimiento de adquisición para emergencias (EPP) para esta operación de adquisiciones?	No
Unidad organizativa	B5405 - LCR, GTCO, Guatemala
Países beneficiarios	Guatemala
Fecha de publicación	2024-08-16 19:27 UTC ⓘ
Fecha límite	2024-09-06 16:00 UTC ⓘ
Fecha límite para aclaraciones	2024-08-26 18:00 UTC ⓘ

# Secciones del Sistema eSourcing

INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO	
CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR	
RESPUESTA DEL PROVEEDOR	
ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN	
INFORMACIÓN GENERAL	DETALLES DEL ANUNCIO
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DOCUMENTOS
REVISIONES	SOLICITAR ACLARACIÓN
Alcance de la oferta	<p>El presente Llamado a licitación consta del suministro de <b>Licencias de Multitenant</b> y <b>sus Servicios Relacionados</b> para el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS), bajo Acuerdo a Largo Plazo en Guatemala, tal y como queda descrito más detalladamente en el documento titulado Sección II: Lista de requerimientos, disponible en la sección Documentos.</p> <p>El presente llamado a licitación incluye:</p> <p><b>Lote Único: Solución Multitenant</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Item 1: Licencias Multitenant</li><li>Item 2: Capacitación</li></ul> <p>UNOPS tiene la intención de establecer un Acuerdo a largo plazo (LTA) no exclusivo con el licitante seleccionado, para el suministro de una cantidad indeterminada de licencias y servicios relacionados, bajo las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cantidad: Un (01) LTA;</li><li>• Tipo: Sin competencia secundaria;</li><li>• Validez: Por un período inicial de un (01) año con posibilidad de extensión por un período adicional de un (01) año a discreción de UNOPS y sujeto a un desempeño satisfactorio del contratista y disponibilidad de fondos;</li><li>• Cobertura: República de Guatemala;</li><li>• Ajuste de precios: No aplica.</li></ul> <p>UNOPS no tendrá la obligación de adquirir una cantidad mínima de bienes y/o servicios relacionados al Contratista durante el período del LTA.</p>
Interpretación del llamado a licitación	<p>Este Llamado a licitación se lleva a cabo de conformidad con las disposiciones aplicables del Manual de Adquisiciones de UNOPS (cuya última versión puede ser consultada en: <a href="https://www.unops.org/es/business-opportunities/how-we-procure/">https://www.unops.org/es/business-opportunities/how-we-procure/</a>) y de las Directivas Operacionales e Instrucciones Operacionales pertinentes mencionadas en el Manual de Adquisiciones. En caso de discrepancia entre el presente llamado a licitación y el Manual de Adquisiciones de UNOPS, prevalecerá este último.</p>
Elegibilidad del licitante	<p>Podrán presentar propuesta los licitantes de cualquier nacionalidad y que cumplan los criterios de elegibilidad descritos más detalladamente en el Artículo 4 de la Sección I Instrucciones para los licitantes, disponible en la pestaña Documentos.</p> <p>En caso de que el licitante sea un consorcio, cada miembro debe cumplir los requerimientos de elegibilidad.</p>
Reunión previa o de aclaración	Aplicable
Fecha de la reunión previa o de aclaración	2024-08-20 16:00 UTC
Detalles de la reunión previa o de aclaración	<p><b>Detalles de la reunión previa o de aclaración:</b> Se llevará una reunión previa o de aclaración para: i) Informar los aspectos administrativos del proceso, ii) Informar sobre el uso de la plataforma de eSourcing.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Fecha y hora:</b> Martes 20 de agosto de 2024 a las 10:00 a.m. (hora Guatemala)</li><li>• <b>Lugar:</b> la reunión se realizará vía Google Meet, a través del enlace: <a href="http://meet.google.com/xug-qkisa-esy">http://meet.google.com/xug-qkisa-esy</a></li></ul>

# Secciones del Sistema eSourcing

- **Criterios de evaluación:** con base a los cuales las ofertas serán evaluadas. Un resumen de lo establecido en el documento Sección V: Metodología de evaluación.

INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO | CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR | RESPUESTA DEL PROVEEDOR | ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL | DETALLES DEL ANUNCIO | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | DOCUMENTOS | REVISIONES | SOLICITAR ACLARACIÓN

Descripción	Tipo	Puntuación máxima
<b>Etapas 1, 3 y 4. Criterios formales y de elegibilidad</b>		
El licitante supera la etapa de evaluación de Criterios formales y de elegibilidad, según lo establecido en el apartado "2.1 Evaluación de los criterios formales y de elegibilidad" de la "Sección V: Metodología de evaluación", incluida en la pestaña Documentos	Aceptación/Rechazo	N/A
<b>Etapas 2 y 3. Criterios de calificación</b>		
El licitante supera la etapa de evaluación de criterios de calificación, según lo establecido en el apartado "2.2 Evaluación de los criterios de calificación" de la "Sección V: Metodología de evaluación", incluida en la pestaña Documentos	Aceptación/Rechazo	N/A
El licitante presenta documentación que describa cómo el licitante garantiza las cuestiones de salud y seguridad en su organización, incluidas las medidas que toma para reducir los incidentes de salud y seguridad. Deberá acreditar según lo establecido en el apartado 2.2 Evaluación de los criterios de calificación de la "Sección V: Metodología de evaluación", incluida en la pestaña Documentos	Aceptación/Rechazo	N/A
El licitante presenta documentación que especifique cómo se garantizan en su organización la igualdad de oportunidades, la diversidad y la inclusión. Deberá acreditar según lo establecido en el apartado 2.2 Evaluación de los criterios de calificación de la "Sección V: Metodología de evaluación", incluida en la pestaña Documentos	Aceptación/Rechazo	N/A
<b>Etapas 1, 3 y 4. Criterios técnicos</b>		
Los bienes y los servicios relacionados cumplen con los requerimientos técnicos, según lo establecido en el apartado "2.3 Evaluación de los criterios técnicos" de la "Sección V: Metodología de evaluación", incluida en la pestaña Documentos	Aceptación/Rechazo	N/A

# Secciones del Sistema eSourcing



 | **INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO** | CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR | RESPUESTA DEL PROVEEDOR | ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL | DETALLES DEL ANUNCIO | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | **DOCUMENTOS** | REVISIONES | SOLICITAR ACLARACIÓN

Nombre del archivo	Fecha de importación
01 Sección I Instrucciones para Licitantes ITB 2024 51677.pdf	2024-07-18 21:17 UTC
02 Sección II Lista de Requerimientos ITB 2024 51677.pdf	2024-08-14 23:10 UTC
03 Sección III Anexos de oferta Formularios Excel ITB 2024 51677.xlsx	2024-08-16 14:58 UTC
03 Sección III Anexos de Oferta Formularios Word ITB 2024 51677.docx	2024-08-16 15:11 UTC
04 Modelo Acuerdo a Largo Plazo LTA ITB 2024 51677.pdf	2024-08-15 15:04 UTC
05 Sección V Metodología de Evaluación ITB 2024 51677.pdf	2024-08-14 23:18 UTC
06 Sección VI Gestión Contractual ITB 2024 51677.pdf	2024-08-14 23:08 UTC

 Descargar todo

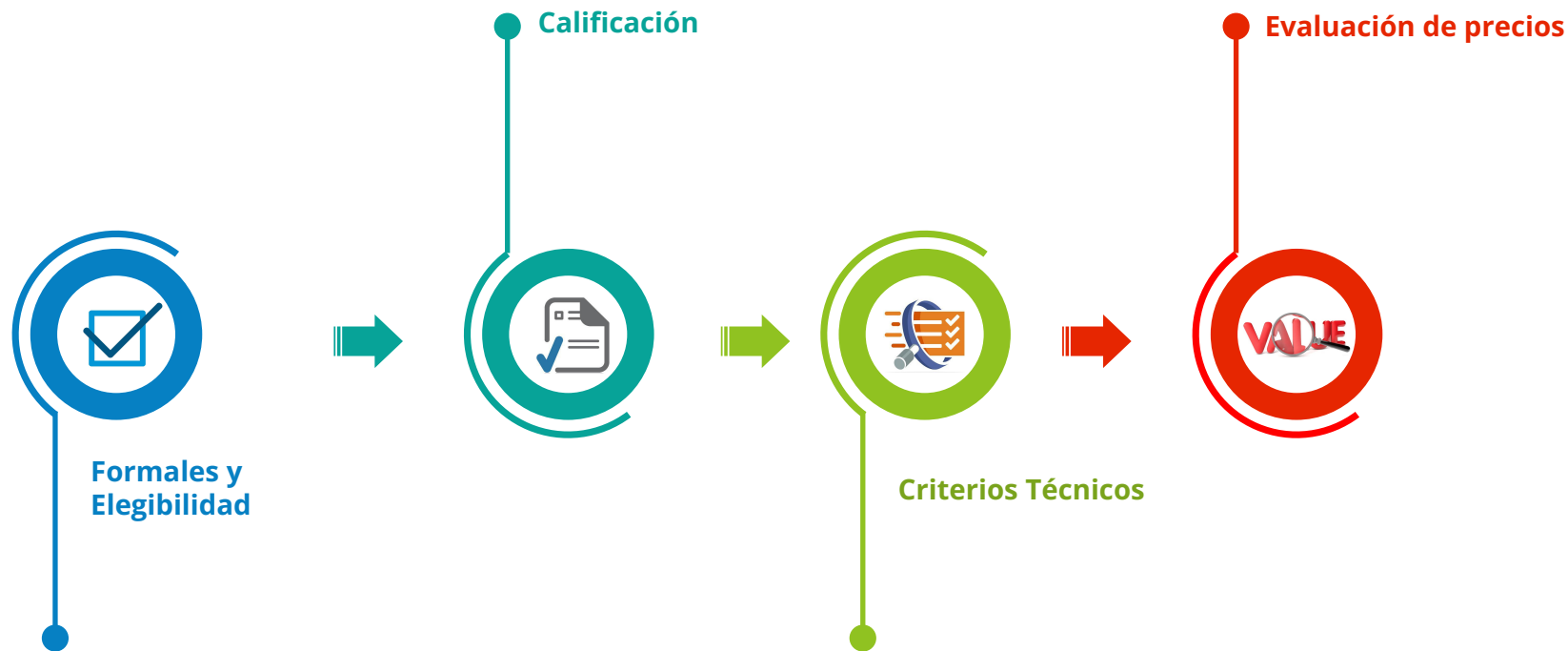


# 4

## Metodología de Evaluación



# Metodología de evaluación



# Metodología de evaluación



## Formales y Elegibilidad

1. Elegibilidad.
2. Integridad de oferta.
3. Aceptación de condiciones.
4. Cumplimiento requerimiento.
5. Legal.

En la Sección V se detallan los documentos que aplican según el **tipo de licitante** para los Criterios Formales, de Elegibilidad y Calificación:

1. Empresa Individual
2. Persona Jurídica o Sociedad Mercantil
3. Operación Conjunta o Consorcio o Asociación

Documentos que establecen cumplimiento de los criterios (Texto resumido)
Anexo A: Formulario de información sobre los integrantes de una operación conjunta
Anexo B: Formulario de presentación de oferta
Anexo C: Formulario de oferta de precios
Anexo D: Formulario de oferta técnica
Anexo E: Formulario de Declaración de Garantía de sostenimiento de la oferta
Anexo F: Formulario de Experiencia del licitante y equipo de proyecto
Presentación de documentos en formato Excel (Anexos C, D, I y J)
Anexo D: Formulario de oferta técnica
Testimonio de escritura pública de constitución de la persona jurídica o sociedad mercantil...
Patente de comercio de sociedad...
Patente de comercio de empresa...
Acta de nombramiento vigente del Representante Legal del Licitante que firma la oferta y de corresponder el contrato...
Documento Personal de Identificación (DPI) del Representante Legal o Mandatario. En caso de que la persona sea extranjera, presentar Pasaporte completo vigente

# Metodología de evaluación



## Formales y Elegibilidad

1. Elegibilidad.
2. Integridad de oferta.
3. Aceptación de condiciones.
4. Cumplimiento requerimiento.
5. Legal.

En la Sección V se detallan los documentos que aplican según el **tipo de licitante** para los Criterios Formales, de Elegibilidad y Calificación:

1. Con Precalificación vigente.
2. Empresa Individual.
3. Persona Jurídica o Sociedad Mercantil.
4. Operación Conjunta o Consorcio o Asociación.

Balance General y Estado de Pérdidas y Ganancias...
Constancia de colegiado activo del Contador Público y Auditor...
Documentación que describa cómo el licitante garantiza las cuestiones de salud y seguridad...
Anexo H: Plan de Igualdad de Género en la empresa licitante
Catálogos, manuales, folletos y/o documentos técnicos...
Plan preliminar de proyecto que incluya un detalle descriptivo de cada uno de los puntos mencionados (entrega, planificación, instalación, configuración...)
Cronograma tentativo del proyecto incluyendo las actividades para llevar a cabo la planificación, instalación, configuración... en formato Gantt
Declaración jurada que indique que brindará el soporte técnico solicitado, que cuenta con la infraestructura necesaria en Guatemala... que incluirá actualizaciones y nuevas versiones, durante 60 meses...
Carta de compromiso emitida por una empresa en Guatemala que se comprometa a representarlo y brindar el soporte técnico local
Fotocopia de las certificaciones Oracle indicadas en la Sección II y V
Copia simple de los atestados del personal... con copia de los certificados de estudio y trabajo
Carta firmada por el Representante Legal, en la cual se compromete a brindar la garantía de implementación de la solución ofertada por un periodo de sesenta (60) meses
Carta firmada por el Representante Legal o el fabricante, en la cual se compromete a brindar la garantía de fábrica, actualizaciones y nuevas versiones...
Carta firmada por el Representante Legal, en la cual se compromete a impartir la capacitación relacionada...
Plan de capacitación oficial del fabricante o uno de sus afiliados, indicando que otorgará un certificado...
Carta de compromiso para la transferencia de conocimiento, en la cual confirme que se mostrará la forma en que la solución ofertada quedó configurada...

# Metodología de evaluación



## Formales y Elegibilidad

1. Elegibilidad.
2. Integridad de oferta.
3. Aceptación de condiciones.
4. Cumplimiento requerimiento.
5. Legal.

### ITB/2024/51677 “Adquisición de Licencias de Multitenant y sus Servicios Relacionados para el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS), bajo Acuerdo a Largo Plazo”

#### Anexo C: Formulario de oferta de precios

No. de referencia: ITB/2024/51677  
Nombre del Licitante:  
Fecha:

Lote	Ítem	Descripción	Unidad	Precio unitario (USD sin IVA)	Observaciones
Único	1	Licencias Multitenant	Licencia		
		Garantía de implementación, actualizaciones y nuevas versiones del fabricante por un periodo de sesenta (60) meses	Licencia		
	<b>Servicios Relacionados Ítem 1</b>				
		Instalación, configuración y puesta en producción de las licencias ofertadas	Licencia		
		Soporte Técnico Local: Debe incluir trescientas (300) horas disponibles 24x7x365 de soporte técnico local (telefónico, Internet o presencial), por un plazo de sesenta (60) meses para instalaciones, configuraciones y solventar problemas relacionados con la funcionalidad de las Licencias del Lote 1: Solución de Multitenant	Hora		
		Transferencia del conocimiento	Hora		
	2	Capacitación	Hora		
<b>Monto unitario total (USD sin IVA) / (Monto a incluir en el sistema eSourcing)</b>				<b>0.00</b>	

**Nota importante:** Los precios ofertados, incluyen todo lo necesario para el suministro de los bienes y prestación de servicios relacionados, según los alcances de la Sección II Lista de requerimientos.

**Yo, el abajo firmante, confirmo que dispongo de la autorización necesaria por mi representada para firmar la presente oferta y establecer un acuerdo vinculante entre mi representada y UNOPS, si la oferta es aceptada:**

# Metodología de evaluación

## Calificación

### 1. Experiencia.

2. Capacidad Financiera.
3. Compromiso del proveedor con la Sostenibilidad.



El licitante deberá demostrar su experiencia y trayectoria en los bienes y servicios a ofertar, que cumplan con el siguiente criterio:

Al menos tres (3) proyectos ejecutados relacionados con la implementación de la solución ofertada, los cuales se hayan ejecutado en los últimos cinco años (5) años, en la región de Latinoamérica.

Documentos que establecen cumplimiento de los criterios (Texto resumido)

#### **Anexo J:** Formulario de experiencia del licitante y equipo de trabajo

Documentos que respalden cada una de las experiencias indicadas en el Anexo J: Formulario de experiencia del licitante y equipo de proyecto, tales como: contrato, orden de compra, factura u otro documento equivalente



# Metodología de evaluación

**Razón de liquidez:** Coeficiente entre los activos circulantes y pasivos circulantes.

## Calificación

1. Experiencia.
2. **Capacidad Financiera.**
3. Compromiso del proveedor con la Sostenibilidad.



### Documentos que establecen cumplimiento de los criterios (Texto resumido)

Balance General y Estado de Pérdidas y Ganancias de los últimos tres (3) años fiscales cerrados y certificados por Contador Público y Auditor, colegiado activo

Constancia de colegiado activo del Contador Público y Auditor que certifica el Balance General y Estado de Pérdidas y Ganancias

*\*UNOPS podrá verificar esta información en la página oficial emisora de la constancia*



## Calificación

1. Experiencia.
2. Capacidad Financiera.

## 3. Compromiso del proveedor con la Sostenibilidad.



Documentos que establecen cumplimiento de los criterios  
(Texto resumido)

**Cuestionario DRiVE** de sostenibilidad del licitante debidamente completado en el sistema eSourcing.

### Salud y seguridad - Seguridad y protección de los trabajadores(as):

Documentación que describa cómo el licitante garantiza las cuestiones de salud y seguridad en su organización, incluidas las medidas que toma para reducir los incidentes de salud y seguridad

### Igualdad de Género:

**Anexo H:** Plan de Igualdad de Género en la empresa licitante. El plan debe relacionarse con los objetivos de igualdad de género (<https://www.globalgoals.org/5-gender-equality>).

# DRiVE

12 PRODUCCIÓN  
Y CONSUMO  
RESPONSABLES



5 IGUALDAD  
DE GÉNERO





## DRIVE

[INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO](#) | [CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR](#) | [RESPUESTA DEL PROVEEDOR](#) | [ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN](#)

[CUESTIONARIOS](#) 0/19 | [FORMULARIOS DE PROVEEDORES](#) 0/64 | [LISTA DE DOCUMENTOS EXIGIDOS](#) 0/30 | [DETALLES DE LA OFERTA FINANCIERA](#) 0/1 | [PRESENTAR](#) ⚠

### Lista de formularios

⚠ Cuestionario DRIVE sostenibilidad para el proveedor - ORGANIZACIÓN, SISTEMAS Y POLÍTICAS	<a href="#">Cargar</a>
⚠ Cuestionario DRIVE sostenibilidad para el proveedor - NORMAS LABORALES	<a href="#">Cargar</a>
⚠ Cuestionario DRIVE sostenibilidad para el proveedor - IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, DERECHOS HUMANOS	<a href="#">Cargar</a>
⚠ Cuestionario DRIVE sostenibilidad para el proveedor - CLIMA, GESTIÓN AMBIENTAL	<a href="#">Cargar</a>
⚠ Cuestionario DRIVE sostenibilidad para el proveedor - GESTIÓN DE CALIDAD, SALUD Y SEGURIDAD	<a href="#">Cargar</a>
⚠ Cuestionario DRIVE sostenibilidad para el proveedor - CADENA DE SUMINISTRO, CONDUCTA ÉTICA	<a href="#">Cargar</a>
✓ Cuestionario DRIVE sostenibilidad para el proveedor - AYUDA, GLOSARIO	<a href="#">Cargar</a>

Sede de UNOPS, Marmorvej 51, P.O. Box 2695, 2100 Copenhagen, Dinamarca. Tel: +45 45 33 75 00

© UNOPS | [Condiciones de uso](#) | [Política de privacidad](#) | [Denuncia de fraude](#)

# Metodología de evaluación



## Criterios Técnicos

Aspecto	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios (Texto resumido)
<b>1. Oferta sin reservas, omisiones ni desviaciones</b>	Anexo D: Formulario de oferta técnica
	Declaración jurada que indique que todos los equipos físicos ofertados son nuevos, sin uso y que están en perfecto estado de funcionamiento
<b>2. Información técnica de soporte</b>	Catálogos, manuales, documentos o folletos técnicos emitidos por el fabricante o casa matriz que sustenten el cumplimiento de los requerimientos técnicos
<b>3. Autorización del fabricante</b>	Formulario de autorización del fabricante según formato proporcionado o el contrato que posee con el fabricante (ver Anexo F: Formulario de autorización del fabricante/Contrato)
<b>4. Plan de proyecto</b>	Plan preliminar de proyecto que incluya un detalle descriptivo de cada uno de los puntos mencionados (entrega, planificación, instalación, configuración, puesta en producción, y transferencia de conocimiento de la solución ofertada), que incluya como mínimo el alcance esperado para cada servicio
	Cronograma tentativo del proyecto incluyendo las actividades para llevar a cabo la planificación, instalación, configuración, puesta en producción, transferencia de conocimiento y demás actividades relacionadas con la solución, en formato Gantt
<b>5. Soporte técnico local</b>	Declaración jurada que indique que brindará el soporte técnico solicitado, que cuenta con la infraestructura necesaria en Guatemala para proveer el soporte local por los medios presencial, telefónico y remoto
	Carta de compromiso emitida por una empresa en Guatemala que se comprometa a representarlo y brindar el soporte técnico local

# Metodología de evaluación



## Criterios Técnicos

Aspecto	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios (Texto resumido)
6. Atestados de personal	Fotocopia de las certificaciones solicitadas para los técnicos que brindarán los servicios. Un técnico puede tener varias de las certificaciones solicitadas
	Copia simple legible de los atestados del personal que brindará los servicios con copia de los certificados de estudio y trabajo
7. Garantía	Carta firmada por el Representante Legal, en la cual se compromete a brindar la garantía de implementación de la solución ofertada por un periodo de sesenta (60) meses, de acuerdo con los requerimientos de la presente licitación
	Carta firmada por el Representante Legal o el fabricante, en la cual se compromete a brindar la garantía de fábrica, actualizaciones y nuevas versiones del fabricante con cobertura en sitio, para los componentes que integran la solución ofertada durante un periodo de sesenta (60) meses, de acuerdo con los requerimientos de la presente licitación
8. Capacitación	Carta firmada por el Representante Legal, en la cual se compromete a impartir la capacitación relacionada con las Licencias Multitenant, que deberá ser en español, dictada por un instructor certificado por el fabricante/casa matriz en la solución ofertada. En caso que el Contratista sea el responsable de impartir la capacitación, debe especificarlo en esta carta o indicar si lo hará el fabricante, casa matriz o uno de sus afiliados
	Plan de capacitación oficial del fabricante/casa matriz para estas Licencias, conteniendo un balance entre teoría y ejercicios prácticos que incluya como mínimo, los siguientes aspectos: Instalación, configuración, puesta en marcha y administración, operación diaria y solución de problemas
9. Transferencia de conocimiento	Carta de compromiso para la transferencia de conocimiento, en la cual confirme que se mostrará la forma en que la solución ofertada quedó configurada de conformidad a lo establecido en la lista de requerimientos

# Metodología de evaluación

\*Se muestra parcialmente el Formulario

## ITB/2024/51677 “Adquisición de Licencias de Multitenant y sus Servicios Relacionados para el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS), bajo Acuerdo a Largo Plazo”

### Anexo D: Formulario de oferta técnica

No. de referencia: ITB/2024/51677  
Nombre del Licitante:  
Fecha:

Lote	Descripción	Marca (El licitante debe completar esta casilla)	Versión/Paquete (El licitante debe completar esta casilla)	País de Origen (El licitante debe completar esta casilla)
1	Adquisición de Licencias de Multitenant y sus Servicios Relacionados para el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS), bajo Acuerdo a Largo Plazo			
A. Especificaciones Técnicas para la Solución Multitenant		¿Cumple la oferta con los requerimientos? (El licitante debe completar esta columna)	Detalles sobre los bienes y/o servicios ofrecidos (El licitante debe completar esta columna)	Sustento de Especificaciones Técnicas (El licitante debe completar esta columna) Indicar nombre y número de página de la propuesta técnica, catálogo, datasheet y/o archivo adjunto que sustenta el cumplimiento de cada requerimiento
A Requerimientos relacionados con el ítem 1				
A01	Licencias Multitenant	▼		
A02	Vigencia perpetua	▼		
A03	Garantía	▼		
A03.1	El licenciamiento debe incluir actualizaciones y nuevas versiones del fabricante/casa matriz por un plazo de sesenta (60) meses	▼		
A03.2	La vigencia de la garantía será por un período de sesenta (60) meses. El inicio de la misma se contará a partir del día de emisión del Acta de Recepción, por parte de la Comisión Receptora nombrada por el IGSS	▼		
A03.3	El Contratista deberá entregar la garantía de implementación de la solución ofertada, actualizaciones y nuevas versiones del fabricante por el periodo solicitado, la garantía debe incluir la descripción completa de los alcances, beneficios y limitaciones	▼		
A03.4	El Licitante debe ser distribuidor autorizado de la solución ofertada	▼		
A03.5	La relación para el cumplimiento de la garantía, será directamente entre el Contratista y el IGSS, a través de la Subgerencia de Tecnología. Todas las características del servicio de garantías ofrecidas, se deberán encontrar operativas en la República de Guatemala	▼		

# Práctica UNGM/ eSourcing



# Carga de documentos en eSourcing



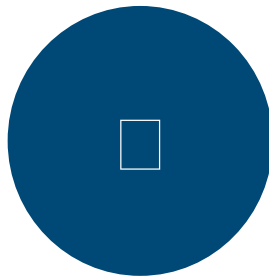
## **Analizar**

El contenido de cada documento



## **Formularios**

Mantener los textos originales sin modificarlos



## **Impresión y Escaneo**

Configurarlos adecuadamente



## **Legibilidad**

Asegurarla en todos los documentos y formularios que se presenten



## **Archivos separados**

Pdf y excel cuando aplique.  
No consolidar en 1 solo archivo toda la oferta

# Carga de documentos en eSourcing

INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO | CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR | **RESPUESTA DEL PROVEEDOR** | ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

CUESTIONARIOS 0/19 | FORMULARIOS DE PROVEEDORES 0/64 | LISTA DE DOCUMENTOS EXIGIDOS 0/30 | DETALLES DE LA OFERTA FINANCIERA 0/1 | PRESENTAR ⚠

## Lista de documentos exigidos

Nombre del documento : **01 Anexo A: Formulario de información sobre los integrantes de una operación conjunta - [Anexo A.pdf]**

Categoría del documento : Perfil de la empresa

El documento es : **opcional**

Haga clic en el botón a continuación para subir un archivo o

Seleccione archivo(s) subido(s) anteriormente

Seleccione archivos a subir: Tamaño máximo de archivo - 20MB

**Seleccionar archivo** Ningún archivo seleccionado

O arrastre y suelte archivos aquí

Nombre del documento : **02 Anexo B: Formulario de presentación de oferta - [Anexo B.pdf]**

Categoría del documento : Formulario de presentación

El documento es : **obligatorio**

Haga clic en el botón a continuación para subir un archivo o

Seleccione archivo(s) subido(s) anteriormente

# 5


## **Mecanismo de comunicación con UNOPS**





# Solicitar aclaraciones sobre el proceso


- UNOPS responderá todas las consultas que sean planteadas dentro del plazo establecido en el documento de licitación.
- Únicamente se aceptarán consultas por escrito a través de la plataforma **eSourcing**. No se considerarán, ni responderán las solicitudes de aclaración que se reciban por correo electrónico a ninguna dirección en el dominio **@unops.org**

 **INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO** | CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR | RESPUESTA DEL PROVEEDOR  
ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL | DETALLES DEL ANUNCIO | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DOCUMENTOS | REVISIONES | **SOLICITAR ACLARACIÓN**

**i** Por favor recuerde que ningún otro proveedor podrá ver las solicitudes de aclaraciones que presente aquí, solamente usted podrá verlas. Cuando UNOPS responda a esta solicitud de aclaraciones, la respuesta aparecerá en la pestaña Revisiones, sin indicar la identidad del proveedor que envió la solicitud.

No clarification

 Solicitar aclaración

# Solicitar aclaraciones sobre el proceso

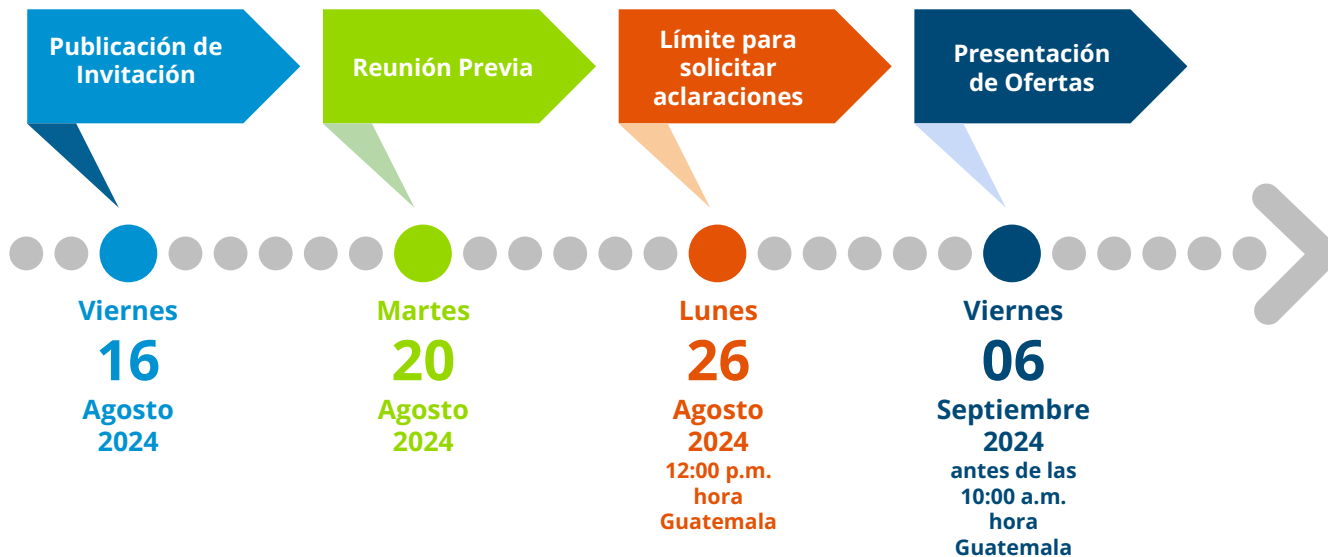
- Tenga en cuenta que el sistema solamente le permitirá solicitar aclaraciones antes de la fecha límite para aclaraciones. Esta fecha está indicada en la pestaña **Información general**, dentro de la pestaña **Información sobre el anuncio**.

Solicitar aclaración



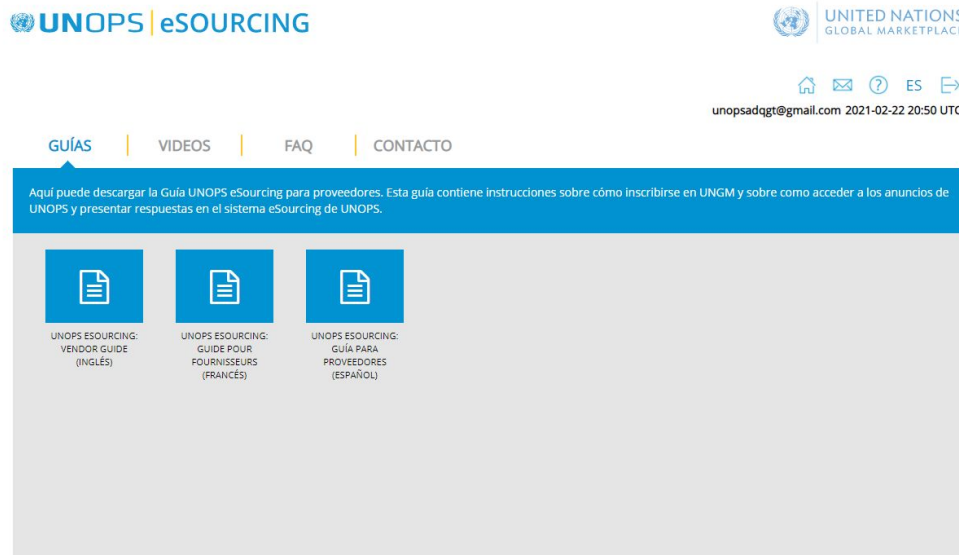
- Cuando UNOPS responda a su solicitud de aclaraciones, la respuesta aparecerá en la pestaña **Revisiones**, dentro de la pestaña **Información sobre el anuncio**. Todos los licitantes podrán ver las respuestas de UNOPS a las solicitudes de aclaraciones pero no se indicará la identidad del licitante que presentó la solicitud.

# Hitos del proceso de licitación



# Recursos adicionales

- La plataforma eSourcing ofrece variedad de recursos en caso necesite guía, resolver dudas o solucionar problemas sobre su uso:





[/unops.org](https://www.facebook.com/unops.org)



[/company/unops](https://www.linkedin.com/company/unops)



[/unops](https://twitter.com/unops)



[/unops\\_official](https://www.instagram.com/unops_official)