

Sección V: Metodología de Evaluación

Al evaluar cada oferta, UNOPS observará los criterios y procedimientos descritos a continuación.

1. INDICACIONES GENERALES

1.1. SOBRE LA METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

El proceso se realizará bajo la siguiente metodología:

1.1.1. Evaluación general (por licitante):

a. Evaluación de los criterios formales y de elegibilidad (evaluación preliminar):

Se verificará el cumplimiento de lo indicado en el numeral 28 de la Sección I: Instrucciones para los licitantes, de conformidad a los criterios establecidos en el numeral 2.1 *infra*. Las ofertas que no satisfacen esta etapa serán inhabilitadas para continuar en la siguiente etapa.

b. Evaluación de los criterios de calificación:

La etapa de evaluación de **criterios de calificación** se realizará previo a la evaluación técnica, tomando en cuenta los criterios definidos en el numeral 2.2 *infra*.

1.1.2. Evaluación de las ofertas:

a. Evaluación de los criterios técnicos habilitantes:

Se realizará la evaluación técnica de los licitantes que hayan superado la evaluación de criterios de calificación de conformidad a los criterios establecidos en el numeral 2.3 *infra*. Las ofertas que no cumplan con los criterios técnicos establecidos serán inhabilitadas para continuar en la siguiente etapa.

b. Evaluación de oferta de precios:

Las ofertas habilitadas tras la evaluación técnica serán sometidas a la evaluación de precios según se indica en el numeral 2.4 *infra* y, como resultado, se recomendará la suscripción del Contrato.

1.1.3. Solicitudes de aclaración durante la evaluación de ofertas

UNOPS se reserva el derecho de solicitar aclaraciones de las ofertas presentadas por los licitantes, a fin de determinar el cumplimiento de los criterios de evaluación que se describen a continuación, de conformidad con lo estipulado en la Sección I Instrucciones a los Licitantes, Artículo 25. ACLARACIONES SOBRE LAS OFERTAS.

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

2.1. EVALUACIÓN DE LOS CRITERIOS FORMALES Y DE ELEGIBILIDAD

A continuación, se listan los criterios a ser evaluados bajo el binomio de aceptación / rechazo y comprobados durante la evaluación de la elegibilidad del licitante para suministrar los bienes y objeto de la presente licitación.

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de Licitante		
			Empresa individual	Persona Jurídica o Sociedad Mercantil	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
1. Elegibilidad	El licitante es elegible para presentar propuesta según lo establecido en el documento Sección I: Instrucciones para licitantes, Artículo 4	De ser licitante extranjero deberá presentar carta compromiso emitida por una empresa en Guatemala que consienta a representar y brindar el soporte técnico local, en caso de resultar adjudicado, lo que deberá formalizar legalmente siendo éste un requisito previo de firma de contrato.	Sí	Sí	Sí
2. Integridad de la oferta	La oferta ha sido presentada de forma completa	Anexo A: Formulario de información sobre los integrantes de una operación conjunta	No aplica	No aplica	Sí, para cada integrante
		Anexo B: Formulario de presentación de oferta	Sí	Sí	Sí
		Anexo C: Formulario de oferta de precios	Sí	Sí	Sí, uno por Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
		Anexo E: Declaración de Garantía de sostenimiento de la oferta	Sí	Sí	Sí, uno por Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
		Presentación de documentos en formato Excel (Anexos C, D,y G)	Sí, conforme a lo determinado para cada anexo		

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de Licitante		
			Empresa individual	Persona Jurídica o Sociedad Mercantil	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
3. Aceptación de condiciones de UNOPS	El licitante acepta las condiciones generales y especiales del contrato	Anexo B: Formulario de presentación de oferta	Sí	Sí	Sí, uno por Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
4. Cumplimiento del requerimiento	Lo ofertado incluye el 100% de las cantidades y los plazos de entrega son conforme a lo solicitado	Anexo C: Formulario de oferta de precios	Sí	Sí	Sí, uno por Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
5. Legal	Presentación de documentación	Testimonio de escritura pública de constitución de la empresa individual, persona jurídica o sociedad mercantil y todas sus modificaciones y/o ampliaciones, si las hubiera, inscritos en el Registro Mercantil. El objeto de la escritura pública deberá tener un giro comercial que permita participar en esta licitación. La inscripción en el Registro Mercantil debe ser mayor a tres (3) años previos a la fecha de presentación de ofertas de esta licitación. En el caso de licitantes provenientes del extranjero, estos deberán cumplir con las exigencias de las leyes de constitución de su país de origen	No aplica	Sí	Sí para cada integrante. Para por lo menos uno de los integrantes su inscripción en el Registro Mercantil debe ser mayor a tres (3) años previo a la fecha de presentación de ofertas de esta licitación.
		Patente de comercio de sociedad, que indique en el objeto tener un giro comercial que permita participar en esta licitación. La inscripción en el Registro Mercantil debe ser mayor a tres (3) años previos a la fecha de presentación de ofertas de esta licitación. En el caso de licitantes provenientes del extranjero, estos deberán presentar el documento equivalente, de acuerdo a las exigencias de las leyes de su país de origen.	Sí	Sí	Sí para cada integrante.

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de Licitante		
			Empresa individual	Persona Jurídica o Sociedad Mercantil	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
		Patente de comercio de empresa, que indique en el objeto tener un giro comercial que permita participar en esta licitación. La inscripción en el Registro Mercantil debe ser mayor a tres (3) años previos a la fecha de presentación de ofertas de esta licitación. En el caso de licitantes provenientes del extranjero, estos deberán cumplir con la presentación del documento equivalente, de acuerdo a las exigencias de las leyes de su país de origen.	Sí	Sí	Sí para cada integrante.
		Acta de nombramiento del Representante Legal del Licitante; o Mandato General o Especial con Representación del Licitante, si fuera el caso, y su respectiva inscripción en el o los registros correspondientes. En los casos que se requiera, presentar la autorización legal al Representante Legal o al Mandatario para firmar la Oferta y el Contrato. En el caso de licitantes provenientes del extranjero, estos deberán cumplir con las exigencias de las leyes de representación de su país de origen.	No aplica	Sí	Sí para cada integrante
		Documento Personal de Identificación (DPI) del Representante Legal o Mandatario. En caso de que la persona sea extranjera, presentar Pasaporte completo vigente.	Sí	Sí	Sí para cada integrante

2.2. EVALUACIÓN DE LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

A continuación, se listan los criterios a ser evaluados bajo el binomio de aceptación/rechazo.¹

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de licitante		
			Empresa individual	Persona Jurídica o Sociedad Mercantil	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
1. Capacidad Financiera	Razón de liquidez: Coeficiente entre los activos circulantes y pasivos circulantes. Promedio de los tres años debe ser mayor o igual a uno (≥ 1)	Balance General y Estado de Pérdidas y Ganancias de los últimos tres años fiscales cerrados y certificados por Contador Público y Auditor, colegiado activo.	Sí	Sí	En el caso que uno de los integrantes tenga un acta de constitución menor a tres años, se validarán sus promedios a partir del año de su constitución.
		Constancia de Colegiado Activo vigente del Contador Público y Auditor firmante de cada Documento de los ejercicios fiscales requeridos. En el caso de licitantes provenientes del extranjero, estos deberán presentar el documento equivalente, de acuerdo a las regulaciones de su país de origen.	Sí	Sí	Sí, para cada integrante.
2. Compromiso del proveedor con la sostenibilidad	DRiVE	Cuestionario DRiVE de sostenibilidad del licitante debidamente completado en el sistema eSourcing.	Sí	Sí	Sí, uno por Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
	Plan de Igualdad de Género	El licitante deberá presentar el Anexo I: Plan de Igualdad de Género en la empresa licitante. El plan debe relacionarse con los objetivos de igualdad de género.	Sí	Sí	Si

¹ La fecha de elaboración de todos los documentos históricos requeridos deberá ser previa de la fecha límite de presentación de ofertas.

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de licitante		
			Empresa individual	Persona Jurídica o Sociedad Mercantil	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
		Completar la autoevaluación empleando la Herramienta Empresarial de Género WEP https://weps-gapanalysis.org/about-the-tool/ para conocer su contribución para avanzar en la igualdad paridad de género. Adjuntar los resultados obtenidos.	Sí	Sí	Si
	Inclusión de personas con discapacidad - Entorno laboral que tenga en cuenta a las personas con discapacidad	El licitante demostrará/explicará con ejemplos cómo garantiza la inclusión de personas con discapacidad en su lugar de trabajo; por ejemplo, con políticas de inclusión de personas con discapacidad, con la contratación de personas con discapacidad, con señalización, con tecnologías de asistencia o con personal de asistencia.	Sí	Sí	Sí

2.3. EVALUACIÓN DE LOS CRITERIOS TÉCNICOS HABILITANTES:

A continuación, se realizará la verificación de las condiciones técnicas, **así como de los servicios relacionados** empleando para ello los siguientes criterios:

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios
1. Oferta sin reservas, omisiones ni desviaciones	Oferta sin reservas, omisiones ni desviaciones. Los bienes y servicios presentados en la oferta cumplen sustancialmente con los requerimientos y no contienen desviación significativa alguna con respecto al mínimo establecido en la Sección II: Lista de requerimientos.	Anexo D: Formulario de oferta técnica Declaración jurada en la cual garantice que los bienes y capacitación ofertados cumplen las especificaciones técnicas requeridas.
2. Experiencia	El licitante deberá contar con un mínimo de tres (03) proyectos ejecutados que involucren la instalación y configuración de servidores rack o equivalentes, en la región de Latinoamérica.	Anexo G: Formulario de experiencia del licitante, tabla 1. Experiencia y trayectoria Copia de documentos que respalden cada una de las experiencias indicadas en el Anexo G: contrato, orden de compra, factura u otro documento equivalente.
3. Información técnica de soporte	Información técnica de soporte preferiblemente en español de la solución ofertada, en la cual se indique la funcionalidad de cada uno de los productos que conforman la solución.	Catálogos, manuales, documentos o folletos técnicos emitidos por el fabricante o casa matriz que sustenten el cumplimiento de los requerimientos técnicos.
4. Autorización del fabricante.	El licitante deberá demostrar que es distribuidor autorizado en la región Centroamérica y/o en Guatemala, además el documento deberá indicar que el Licitante pertenece al programa de partners del fabricante y el nivel de partner al momento de presentación de los documentos.	El licitante deberá demostrar que es distribuidor autorizado para Guatemala para los tres ítems del lote según las siguientes características: 1. Servidores Rack 2. Licencias Windows Server Datacenter Edition 3. Data Center Virtualization: Partner nivel Select El cumplimiento de lo solicitado podrá brindarse mediante la presentación del Formulario de autorización del fabricante según formato proporcionado (ver Anexo F: Formulario de

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios
		Autorización del Fabricante, u otro documento (por ejemplo el contrato con el fabricante).
5. Soporte técnico local.	El Licitante deberá adjuntar a su oferta una declaración jurada que indique que brindará el soporte técnico solicitado	Declaración jurada en donde el licitante indique que brindará el soporte técnico solicitado y que cuenta con la infraestructura necesaria en Guatemala para proveer el soporte local por los medios presencial, telefónico y remoto.
		De ser licitante extranjero, deberá presentar Carta Compromiso emitida por una empresa en Guatemala que consciente o se comprometa a representarlo y brindar el soporte técnico local, en caso de resultar adjudicado, lo que deberá formalizar legalmente siendo éste un requisito previo de firma de contrato.
		El licitante deberá presentar toda la documentación que acredite que el personal técnico que brindará el soporte técnico según lo especificado en el Anexo G Formulario de experiencia del licitante, tabla 2 Equipo de trabajo, cuenta con las certificaciones correspondientes y que está calificado para trabajar con los equipos incluidos en la solución ofertada.
6. Atestados de personal	Copia simple legible de los atestados del personal que brindará el servicio de soporte técnico con copia de los certificados de estudio y trabajo.	Además fotocopia de las certificaciones solicitadas para los técnicos que brindarán los servicios de soporte técnico. Un técnico puede tener varias de las certificaciones solicitadas.
7. Garantía	El Licitante deberá incluir en su oferta declaración jurada que indique que brindará la garantía de implementación de la solución ofertada	Carta firmada por el representante legal donde se compromete a brindar la garantía de implementación de la solución ofertada por un periodo de sesenta (60) meses, de acuerdo con los requerimientos de la presente licitación.
		Carta firmada por el representante legal o el fabricante, donde se compromete a brindar la garantía de fábrica, actualizaciones y nuevas versiones del fabricante con cobertura en sitio, para los componentes que integran la solución ofertada durante un periodo de sesenta (60) meses, de acuerdo con los requerimientos de la presente licitación, contados a partir de la fecha en que el IGSS extienda el Acta de Recepción de haber recibido a su entera satisfacción del IGSS de la instalación, configuración y puesta en operación de la solución objeto de la contratación.

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios
8. Capacitación	El Licitante deberá incluir en su oferta documentación relacionada con la capacitación	<p>Carta firmada por el Representante Legal donde se compromete a llevar a cabo la capacitación de acuerdo con los requisitos expresados en la Sección II Lista de Requerimientos ITB_2024_52759, tabla 2, literal F Capacitación. en el análisis, configuración, puesta en marcha de la solución ofertada, su operación diaria y solución de problemas.</p> <p>Plan de Capacitación oficial del fabricante o avalada por el fabricante, que incluya como mínimo, los siguientes aspectos: el análisis, configuración, puesta en marcha de la solución ofertada, operación diaria y solución de problemas, conteniendo un balance entre teoría y ejercicios prácticos. Esta capacitación debe incluir todos los componentes de la solución ofertada y el software de replicación.</p>
9. Equipos nuevos, sin uso y en perfecto estado de funcionamiento	El Licitante deberá incluir en su oferta documentación relacionada con el estado de los equipos.	Documento emitido por el fabricante que demuestre que todos los equipos son nuevos, sin uso y en perfecto estado de funcionamiento y que pertenecen a la línea actual de productos del fabricante y corresponde al más reciente dentro de dicha línea (ver Anexo I: Formulario de declaración jurada de calidad de los bienes).

2.4. EVALUACIÓN DE OFERTA DE PRECIOS

2.4.1. Correcciones por errores aritméticos

Los precios de las ofertas que cumplen sustancialmente con los requerimientos técnicos serán revisados, con el fin de determinar si contienen errores aritméticos y si todos los componentes del precio han sido presentados. En el caso de identificarse errores aritméticos, se procederá de acuerdo con lo indicado en la Sección I: Instrucciones para los licitantes, Artículo 27.

2.4.2. Oferta más baja

Una vez realizadas todas las correcciones aritméticas correspondientes, se identificará la oferta más baja entre las ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos, según la metodología de “oferta evaluada más baja, que cumple sustancialmente con los requisitos”.

2.4.3. Empate

En caso de empate, UNOPS podrá emplear a su discreción – sin perjuicio de cualquier acción que realice para asegurarse de la no colusión entre licitantes – aplicar la metodología de la “Mejor Oferta Final” (BAFO). Para ello, se notificará por escrito a los licitantes cuyas ofertas han sido habilitadas técnicamente y que presentan empate para presentar su Mejor Oferta Final.

Los licitantes no podrán cambiar las especificaciones del producto ofrecido o ninguna de las condiciones de la oferta (tiempos/términos de entrega, condiciones especiales, etc.) y solamente el precio unitario podrá ser modificado. Posteriormente se realizará una comparación final de precios.

2.4.4. Razonabilidad de precios

Cada oferta será sometida al análisis de razonabilidad de precios. Para ello, UNOPS verificará que los precios correspondan a un precio razonable para los bienes bajo análisis.

En caso de que el precio no sea razonable a criterio de UNOPS, UNOPS podrá rechazar dicha oferta.

2.4.5. Negociación

UNOPS se reserva el derecho de invitar a negociación a la oferta técnicamente habilitada más baja con el objetivo de garantizar una relación óptima costo-calidad. En caso de que UNOPS determine la procedencia de la negociación, notificará por escrito al licitante su intención de negociación e instrucciones sobre la forma en la que se conducirá la misma.

La finalización de la negociación no implica la adjudicación del Contrato.