

Sección V: Metodología de evaluación

Al evaluar cada oferta, UNOPS observará los criterios y procedimientos descritos a continuación.

1. INDICACIONES GENERALES

1.1. SOBRE LA METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

El proceso se realizará bajo la siguiente metodología:

1.1.1. Evaluación general (por licitante):

- a. Evaluación de los criterios formales y de elegibilidad (evaluación preliminar):
Se verificará el cumplimiento de lo indicado en el numeral 28 de la Sección I: Instrucciones para los licitantes, de conformidad a los criterios establecidos en el numeral 2.1 *infra*. Las ofertas que no satisfacen esta etapa serán inhabilitadas para continuar en la siguiente etapa.
- b. Evaluación de los criterios de calificación:
La etapa de evaluación de criterios de calificación se realizará previo a la evaluación técnica, tomando en cuenta los criterios definidos en el numeral 2.2 *infra*.

1.1.2. Evaluación de las ofertas (por lote):

- a. Evaluación de los criterios técnicos habilitantes:
Se realizará la evaluación técnica de los licitantes que hayan superado la evaluación de criterios de calificación de conformidad a los criterios establecidos en el numeral 2.3 *infra*. Las ofertas que no cumplan con los criterios técnicos establecidos serán inhabilitadas para continuar en la siguiente etapa.
- b. Evaluación de oferta de precios:
Las ofertas habilitadas tras la evaluación técnica serán sometidas a la evaluación de precios según se indica en el numeral 2.4 *infra* y, como resultado, se recomendará la suscripción del Contrato.

1.1.3. Solicitudes de aclaración durante la evaluación de ofertas

UNOPS se reserva el derecho de solicitar aclaraciones de las ofertas presentadas por los licitantes, a fin de determinar el cumplimiento de los criterios de evaluación que se describen a continuación, de conformidad con lo estipulado en la Sección I Instrucciones a los Licitantes, Artículo 25. ACLARACIONES SOBRE LAS OFERTAS.

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

2.1. EVALUACIÓN DE LOS CRITERIOS FORMALES Y DE ELEGIBILIDAD

A continuación, se listan los criterios a ser evaluados bajo el binomio de aceptación / rechazo y comprobados durante la evaluación de la elegibilidad del licitante para suministrar los bienes y los servicios relacionados objeto de la presente licitación.

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de Licitante		
			Empresa individual	Persona Jurídica o Sociedad Mercantil	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
1. Elegibilidad	El licitante es elegible para presentar oferta según lo establecido en el documento Sección I: Instrucciones para licitantes, Artículo 4	Verificación de las listas de inelegibilidad indicadas en el Artículo 4 de la Sección I Instrucciones para los licitantes, y del cumplimiento de las condiciones establecidas en la sección Detalles de eSourcing, Elegibilidad del licitante.	Sí	Sí	Sí, para cada uno de los integrantes nacionales
2. Integridad de la oferta	La oferta ha sido presentada de forma completa: El licitante ha presentado todos los cuestionarios exigidos, los anexos y demás documentos indicados en la sección Lista de verificación	Anexo A: Formulario de información sobre los integrantes de una operación conjunta	No aplica	No aplica	Sí
		Anexo B: Formulario de presentación de oferta	Sí	Sí	Sí, uno por Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
		Anexo C: Formulario de oferta de precios	Sí	Sí	Sí, uno por Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
		Anexo E: Formulario de declaración de garantía de sostenimiento de oferta	Sí	Sí	Sí, una por Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
		Presentación de documentos en formato Excel (Anexos C, D, G y H)	Sí, conforme a lo determinado para cada anexo		
3. Aceptación de condiciones de UNOPS	El licitante acepta las condiciones generales y especiales del contrato	Anexo B: Formulario de presentación de oferta	Sí	Sí	Sí, uno por Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
4. Cumplimiento del requerimiento	La solución ofertada incluye el 100% de las cantidades y los plazos de entrega son conforme a lo solicitado	Anexo C: Formulario de oferta de precios	Sí	Sí	Sí, uno por Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
		Anexo D: Formulario de oferta técnica	Sí	Sí	Sí, uno por Operación Conjunta o Consorcio o Asociación

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de Licitante		
			Empresa individual	Persona Jurídica o Sociedad Mercantil	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
5. Legal	Presentación de documentación	Testimonio de escritura pública de constitución de la persona jurídica o sociedad mercantil y todas sus modificaciones y/o ampliaciones, si las hubiera, inscritos en el Registro Mercantil. El objeto de la escritura pública deberá tener un giro comercial que permita participar en esta licitación. La inscripción en el Registro Mercantil debe ser mayor a tres (3) años previo a la fecha de presentación de ofertas de esta licitación.	No	Sí	Sí para cada integrante. Para por lo menos uno de los integrantes su inscripción en el Registro Mercantil debe ser mayor a tres (3) años previo a la fecha de presentación de ofertas de esta licitación.
		Patente de comercio de sociedad, que indique en el objeto tener un giro comercial que permita participar en esta licitación. En el caso de licitantes provenientes del extranjero, estos deberán cumplir con las exigencias de las leyes de su país de origen.	No aplica	Sí	Sí para cada integrante.
		Patente de comercio de empresa, que indique en el objeto tener un giro comercial que permita participar en esta licitación. En el caso de licitantes provenientes del extranjero, estos deberán cumplir con las exigencias de las leyes de su país de origen.	Sí	Sí	Sí para cada integrante.
		Acta de nombramiento vigente del Representante Legal del Licitante que firma la oferta y de corresponder el contrato; o Mandato General o Especial con Representación del Licitante, si fuera el caso, cualquiera sea el documento que acredite la representación, deberá constar su inscripción en el o los registros correspondientes.	No aplica	Sí	Sí para cada integrante
		Documento Personal de Identificación (DPI) del Representante Legal o Mandatario. En caso de que la persona sea extranjera, presentar Pasaporte completo vigente.	Sí	Sí	Sí para cada integrante

2.2. EVALUACIÓN DE LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

A continuación, se listan los criterios a ser evaluados bajo el binomio de aceptación/rechazo.

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de licitante		
			Empresa Individual	Persona Jurídica o Sociedad Mercantil	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
1. Capacidad financiera	Razón de liquidez: Coeficiente entre los activos circulantes y pasivos circulantes. Promedio de los tres años debe ser mayor o igual a uno (≥ 1)	Balance General y Estado de Pérdidas y Ganancias de los últimos tres años fiscales cerrados y certificados por Contador Público y Auditor, colegiado activo.	Sí	Sí	En el caso que uno de los integrantes tenga un acta de constitución menor a tres años, se validarán sus promedios a partir del año de su constitución.
		Constancia de Colegiado Activo vigente del Contador Público y Auditor firmante de cada Documento de los ejercicios fiscales requeridos. *UNOPS podrá verificar esta información en la página oficial emisora de la constancia	Sí	Sí	Sí, para cada integrante.
2. Compromiso del proveedor con la	DRiVE	Cuestionario DRiVE de sostenibilidad del licitante debidamente completado en el sistema eSourcing.	Sí	Sí	Sí, uno por Operación Conjunta o Consorcio o Asociación

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de licitante		
			Empresa Individual	Persona Jurídica o Sociedad Mercantil	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
sostenibilidad	Inclusión de personas con discapacidad - Entorno laboral que tenga en cuenta a las personas con discapacidad	El licitante demostrará/explicará con ejemplos cómo garantiza la inclusión de personas con discapacidad en su lugar de trabajo; por ejemplo, con políticas de inclusión de personas con discapacidad, con la contratación de personas con discapacidad, con señalización, con tecnologías de asistencia o con personal de asistencia.	Sí	Sí	Sí

2.3. EVALUACIÓN DE LOS CRITERIOS TÉCNICOS:

A continuación, se realizará la verificación de las condiciones técnicas del Lote ofertado, así como de los servicios relacionados. Los documentos que establecen el cumplimiento de los criterios deberán cumplir con los detalles establecidos en la Sección II Lista de requerimientos:

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios
1. Oferta sin reservas, omisiones ni desviaciones	Los bienes y servicios presentados en la oferta cumplen con los requerimientos y no contienen desviación significativa alguna con respecto a lo establecido en la Sección II: Lista de requerimientos.	<p>Anexo D: Formulario de Oferta Técnica.</p> <p>El oferente deberá presentar catálogos, manuales y/o documentos técnicos emitidos por el fabricante o casa matriz que sustenten el cumplimiento de los requerimientos técnicos. El licitante debe adjuntar también el Plan de proyecto propuesto de acuerdo a lo solicitado en el apartado 4 de la Sección II - Lista de Requerimientos.</p> <p>El Licitante deberá adjuntar una declaración jurada en la cual garantice que los Derechos de uso de licencias Microsoft SQL Server Enterprise Edition y licencias de herramientas complementarias ofertadas cumplen las especificaciones técnicas requeridas.</p>
2. Experiencia del Licitante	El licitante deberá demostrar su experiencia y trayectoria en los bienes y servicios a ofertar. De acuerdo con la Sección II - Lista de Requerimientos, el licitante debe contar con un mínimo de cinco (5) años de experiencia en la comercialización de los derechos de uso objeto de este evento.	<p>Anexo G Formulario de experiencia del licitante y equipo de proyecto.</p> <p>Debe adjuntar los documentos que respalden cada una de las experiencias indicadas: contrato, orden de compra, factura u otro documento equivalente.</p>
3. Distribuidor Autorizado	El licitante está autorizado por el fabricante o casa matriz para distribuir las licencias ofertadas.	<p>Anexo F: Formulario de autorización del fabricante, ó,</p> <p>El Licitante deberá presentar documento(s) emitido(s) por el fabricante o casa matriz en original o fotocopia legible, donde se indique que es asociado o distribuidor autorizado para comercializar los derechos de uso ofertados, que cuenta con un mínimo de cinco (5) años de experiencia en la comercialización de los derechos de uso objeto de este evento.</p>
4. Experiencia del equipo de trabajo	El licitante propone un equipo de trabajo que tiene los conocimientos técnicos y la experiencia para brindar de forma óptima los servicios requeridos en la Sección II: Lista de requerimientos.	<p>Anexo G: Formulario de experiencia del licitante y equipo de proyecto.</p> <p>Debe adjuntar copia simple de las certificaciones en los productos ofertados, emitida por la casa matriz.</p>

		Adicionalmente copia simple legible de los atestados de al menos dos (2) técnicos que brindarán los servicios con copia de los certificados de estudio y trabajo.
5. Soporte técnico local	El licitante cumple con los requerimientos relacionados con el soporte técnico requerido.	Documentos solicitados en el apartado 4.3 de la Sección II - Lista de Requerimientos.
6. Plan de capacitación	El licitante propone un plan de capacitación oficial del fabricante para la solución ofertada y cumple con los aspectos indicados para la capacitación en la Sección II: Lista de requerimientos.	El oferente debe presentar el Plan de Capacitación propuesto de acuerdo a lo solicitado en el apartado 4.4 de la Sección II - Lista de Requerimientos.
7. Plan de proyecto propuesto	El Plan de Proyecto propuesto está completo, es de calidad y responde a las necesidades del IGSS.	El oferente debe presentar el Plan de Proyecto propuesto de acuerdo a lo solicitado en el apartado 4.4 de la Sección II - Lista de Requerimientos, completando el Anexo H - Plan de proyecto propuesto.

2.4. EVALUACIÓN DE OFERTA DE PRECIOS

2.4.1. Correcciones por errores aritméticos

Los precios de las ofertas que cumplen sustancialmente con los requerimientos técnicos serán revisados, con el fin de determinar si contienen errores aritméticos y si todos los componentes del precio han sido presentados. En el caso de identificarse errores aritméticos, se procederá de acuerdo con lo indicado en la Sección I: Instrucciones para los licitantes, Artículo 27.

2.4.2. Orden de elegibilidad

Una vez realizadas todas las correcciones aritméticas correspondientes, se procederá con el ordenamiento de las ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos, según el precio total de menor a mayor.

2.4.3. Empate

En caso de empate, UNOPS podrá emplear a su discreción aplicar la metodología de la “Mejor Oferta Final” (BAFO). Para ello, se notificará por escrito a los licitantes cuyas ofertas han sido habilitadas técnicamente y que presentan empate para presentar su Mejor Oferta Final.

Los licitantes no podrán cambiar las especificaciones del producto ofrecido o ninguna de las condiciones de la oferta (tiempos/términos de entrega, condiciones especiales, servicios relacionados, etc.) y solamente el precio unitario podrá ser modificado. Posteriormente se realizará una comparación final de precios.

2.4.4. Razonabilidad de precios

Cada oferta será sometida al análisis de razonabilidad de precios. Para ello, UNOPS verificará que los precios correspondan a un precio razonable para el lote bajo análisis.

En caso de que el precio no sea razonable a criterio de UNOPS, UNOPS podrá rechazar dicha oferta.

2.4.5. Negociación

UNOPS se reserva el derecho de invitar a negociación a la oferta técnicamente habilitada más baja con el objetivo de garantizar una relación óptima costo-calidad. En caso de que UNOPS determine la procedencia de la negociación, notificará por escrito al licitante su intención de negociación e instrucciones sobre la forma en la que se conducirá la misma.

La finalización de la negociación no implica la adjudicación del Contrato.