

REPÚBLICA DEL PERÚ



**OFICINA DE LAS NACIONES UNIDAS DE SERVICIOS PARA
PROYECTOS**

**INVITACION A LICITAR
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL**

PEOC/12/84361/1974

“ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS PARA COFOPRI”

PROYECTO PEOC/12/84361

**LIMA - PERÚ
OCTUBRE-2013**

INDICE

GLOSARIO.....	1
SECCIÓN I. LLAMADO A LICITACIÓN	3
SECCIÓN II. INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES	5
A. INTRODUCCIÓN	6
B. DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.....	8
C. PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS.....	8
D. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.....	13
E. APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	14
F. Adjudicación del	
Contrato.....	17
SECCIÓN III. DATOS DE LA LICITACIÓN	20
SECCIÓN III I) CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN.....	30
SECCIÓN IV. MODELO DE CONTRATO	33
SECCIÓN V. LISTA DE BIENES Y SERVICIOS CONEXOS, PLAZO DE ENTREGA	38
SECCIÓN VI. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.....	40
SECCIÓN VII. FORMULARIOS TIPO	46
1. FORMULARIO DE OFERTA.....	47
2. FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS DE BIENES.....	48
3. FORMULARIO DE PRECIOS DE SERVICIOS CONEXOS	49
4. FORMULARIO DE INFORMACIÓN DE LICITANTE Y/O SOBRE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN EN PARTICIPACIÓN O CONSORCIO	50
5. FORMULARIO DE GARANTÍA DE OFERTA	51
OPCION N°1: MANIFIESTO DE GARANTÍA DE OFERTA (OFERTAS MENORES DE USD500,000).....	51
OPCION N°2- GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA (CARTA FIANZA BANCARIA).....	52
7. FORMULARIO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	53
8. FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA	54
9. CONFORMIDAD DEL LICITANTE.....	56
10. EXPERIENCIA DEL LICITANTE EN SUMINISTROS IGUALES O SIMILARES	57
11. RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	58
12. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LA OFERTA SUBLOTE.....	59
13. DECLARACIÓN JURADA DE CALIDAD DE LOS BIENES	60
14. CARTA DE COMPROMISO DEL PLAZO DE ENTREGA.....	61

Glosario

Abreviaturas:	IAL: Instrucciones a los licitantes DDL: Datos de la licitación CGB: Condiciones Generales para Bienes del Contrato. CEC: Condiciones Especiales del Contrato.
UNOPS	Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos, encargado de la licitación y evaluación de las ofertas para la realización de la obra objeto de esta Licitación.
Adjudicación:	Es el acto mediante el cual UNOPS, previo estudio de las ofertas presentadas: i) selecciona la que, ajustándose sustancialmente a los documentos de licitación, resulte la oferta evaluada más baja que cumpla con los requisitos de calificación estipulados; y ii) comunica este hecho en forma oficial a los licitantes.
Adquisición:	Es el proceso global de adquirir bienes, obras y servicios, que comprende todas las funciones desde planificación y pronóstico, la gestión de la cadena de provisión incluyendo la identificación de necesidades, identificación y solicitud de ofertas, preparación y adjudicación de contratos, y todas las etapas de administración de contratos hasta la entrega de los bienes, el final de un contrato, o la vida útil de un activo.
Adjudicatario:	Entidad Jurídica Firma o asociación de firmas a la que como resultado del proceso de licitación se le adjudica el Contrato y es invitada a firmar el mismo.
Contrato u Orden de Compra	Documento que formaliza las relaciones entre la Entidad y el Adjudicatario, en el cual se establecen los derechos y obligaciones de ambas Partes, para el suministro de bienes y servicios.
Convenio de Gestión de Servicios	Es el acuerdo firmado entre UNOPS y la Entidad mediante el cual se establecen las condiciones, responsabilidades, competencias y acciones que serán aplicables entre UNOPS y la Entidad para la implementación del proyecto / actividades.
Días:	Salvo disposición en contrario, toda referencia a días se entenderá corresponde a días corridos o calendarios.
Documentos de Licitación:	También llamados bases de la licitación o pliego de condiciones, son el conjunto de documentos emitidos por UNOPS, que especifican detalladamente las obras cuya adquisición se licita, establecen las condiciones del contrato a celebrarse y determinan el trámite por seguir en el procedimiento de licitación.
Entidad	Es la dependencia del Gobierno, u otra organización firmante del Convenio de Gestión de Servicios, quien encarga a UNOPS la ejecución de las acciones necesarias para la ejecución del proyecto / actividad dentro de la cual se encuadra esta licitación
Garante:	Es el Banco, institución financiera, compañía de seguros u otro ente aceptable y de reconocido prestigio, quién contrae una obligación con UNOPS en caso de incumplimiento del Contrato.
Garantía de Mantenimiento de Oferta:	También llamada Garantía de Seriedad de la oferta, es una garantía que debe someter el Licitante a favor de UNOPS y que tiene por objeto asegurarle a éste que su oferta es seria y que el Licitante está dispuesto a mantenerla durante los plazos estipulados en los documentos de licitación.
Garantía de Cumplimiento de Contrato:	También llamada de fiel cumplimiento o de ejecución, es la garantía que presenta el adjudicatario al Contratante y que tiene por objeto proteger a éste de posibles pérdidas resultantes de la no-ejecución por parte del contratista/proveedor de los bienes objeto de la licitación, de conformidad con los términos y condiciones del respectivo contrato.
Garantía por adelanto:	Es el documento emitido por un Banco/Entidad Financiera, que ofrece garantía por la devolución de los anticipos recibidos del Contratante (UNOPS) para posibilitar a los proveedores en caso de bienes de fabricación especial.
Licitación:	Es un proceso formal y competitivo de adquisiciones mediante el cual se solicitan, recibe y evalúan ofertas para adquirir bienes y servicios conexos o contratar la ejecución de obras. La licitación puede ser pública o privada e internacional o nacional.

Licitación Pública:	Este es un método de competición que puede constituir la forma más eficiente y económica de ejecutar obras o adquirir bienes, abierta a la participación de empresas nacionales y extranjeras en la que las ofertas se solicitan y reciben públicamente y cuya convocatoria debe ser publicada de forma oportuna local o internacionalmente. La licitación pública o invitación a licitar (IA) puede ser de tipo nacional o internacional.
Licitante:	Es el que presenta una oferta en una licitación. Otros términos sinónimos son: oferente, proponente, licitador, postulante, postor.
Oferta:	Es la documentación que presenta un Licitante para postular a la licitación.
Oferta evaluada como la más baja:	Es la oferta que, por resultar la más "ventajosa" o "conveniente", resulta seleccionada. La "conveniencia" o "ventaja" se refiere a la aplicación estricta de los criterios de evaluación indicados en los documentos de licitación. Al adjudicarse la licitación, UNOPS puede tener en cuenta otros factores además del precio, tales como plazo de entrega de los bienes. Si este factor es considerado el contrato deberá estipular penalidades por demoras en la entrega de los bienes y servicios.
Protesta	Se entiende como "protesta" cualquier disconformidad, queja, problema o cuestionamiento, presentado por escrito, en cualquiera de las etapas de un proceso específico de adquisiciones (inclusive después de la adjudicación del Contrato).

Sección I. Llamado a licitación



País: República del Perú
Proyecto: Proyecto PEOC/12/84361 -
Licitación: Adquisición de vehículos para COFOPRI
Número de referencia: Licitación Pública Internacional PEOC/12/84361

1. El Gobierno de la República del Perú, representado por el Organismo de Formalización de la Propiedad Informal (COFOPRI) ha contratado los servicios de la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) a través del Acuerdo de Servicios de Gestión Proyecto PEOC/12/84361 para la provisión de bienes.

2. La UNOPS, actuando a solicitud y por cuenta de COFOPRI invita a presentar ofertas para la adquisición de vehículos con las características que se indican en las especificaciones técnicas del documento de licitación.

3. El plazo de entrega es NO MAYOR de treinta (30) días corridos para todos los lotes.

4. Los licitantes interesados en presentar ofertas y solicitar aclaraciones sobre el contenido de los documentos deben comprar un juego completo de los documentos en español, contra pago de una suma no reembolsable de S/.250.00 (Doscientos cincuenta y 00/100 Nuevos Soles). Para la compra deben registrarse en la oficina de UNOPS presentando la Boleta de Depósito o constancia de pago realizado en el BBVA Banco Continental en Perú. Al momento de realizar el depósito se deberá indicar en la ventanilla del Banco que es para UNOPS a través del Servicio de Recaudación (no indicar la cuenta bancaria), indicando el número de RUC de la empresa, nombre y número de licitación (últimos dígitos). Para depósitos del Exterior, mediante transferencia vía Swift, se deberá abonar la suma de S/.250.00 (Doscientos cincuenta y 00/100 Nuevos Soles) o su equivalente a USD 90.22, más aproximadamente USD 17.50 por gastos bancarios y USD 60.00 por gastos de courier, con abono en la cuenta 0011-0661-64-0100036082, a nombre de UNOPS PERU OPERATIONS CENTRE en el Banco Continental, Código Swift "BCONPEPL", indicando nombre del depositante o empresa y número de licitación (últimos dígitos). Una vez recibido el pago, UNOPS enviará los documentos de licitación vía aérea, para entregas internacionales o correo de superficie o servicio de mensajero, para entregas locales o podrán ser recogidas directamente en la oficina de UNOPS Lima, previa presentación de la constancia de pago.

Favor de notarse que UNOPS se reserva el derecho de corregir los documentos de licitación en cualquier momento.

La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Internacional (ITB) establecidos en el Manual de Adquisiciones de UNOPS, y está abierta a todos los licitantes elegibles.

5. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Oferta o un Manifiesto de Oferta, según lo indicado en los Datos de Licitación IAL18.

6. Los licitantes podrán cotizar por uno, todos o por cualquier combinación de lotes. Las ofertas deberán comprender el lote completo, es decir incluyendo todos los ítems comprendidos en ese lote. Se aceptarán descuentos por la adjudicación de dos o más lotes; en ese caso los descuentos ofrecidos deben indicarse como un porcentaje del valor cotizado por los lotes ofertados. Los descuentos que se pretenda ofertar deben estar indicados claramente en la oferta, caso contrario no serán considerados. La evaluación de ofertas y adjudicación de contratos se realizará por lotes individuales o combinaciones de lotes, como resulte económicamente más ventajosa para UNOPS.

7. Los licitantes elegibles que estén interesados podrán consultar los documentos de licitación en la dirección Web www.unops.org / Oportunidades de negocio actuales.

8. La fecha y hora **límite de presentación** de ofertas es a más tardar el día **30 de octubre de 2013 hasta las 15:00** horas, hora local, en las oficinas de la UNOPS en Perú a la dirección Av. Perez Aranibar (Ex-. Av. Ejército) N° 750, Magdalena del Mar, Lima 17. Ofertas recibidas con posterioridad a esta fecha y hora no serán aceptadas.

9. Las ofertas serán abiertas dentro de los siguientes 30 minutos después de la fecha y hora local límite de presentación de ofertas. La Apertura Pública se realizará **en las Oficinas de la UNOPS en Perú** a la dirección Complejo Javier Perez de Cuellar, Av. Perez Aranibar N° 750 (antes Av. Del Ejercito), Magdalena del Mar, Lima 17, en presencia de los licitantes (o su Representante) que hubiera presentado oferta y desee asistir.

10. Se recomienda que todas las firmas interesadas se inscriban en el “UN Global Marketplace”. El UN Global Marketplace es una base de datos, de proveedores activos y potenciales, a la cual tienen acceso los oficiales de adquisición de las Naciones Unidas y del Banco Mundial. Es la principal base de datos de proveedores para más de 20 de las organizaciones de las Naciones Unidas. Para inscribirse, clic sobre el botón “Sign up free” o “Registration” en www.ungm.org.

Sección II. Instrucciones a los licitantes

A. INTRODUCCIÓN	6
1. ALCANCE DE LA LICITACIÓN	6
2. FUENTE DE FONDOS	6
3. Corrupción o prácticas fraudulentas	
4. LICITANTES ELEGIBLES	7
5. BIENES Y SERVICIOS ELEGIBLES	7
6. COSTO DE LA LICITACIÓN	7
B. DOCUMENTOS DE LICITACIÓN	8
7. CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN	8
8. ACLARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN	8
9. ENMIENDA DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN	8
C. PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS	8
10. IDIOMA DE LA OFERTA	8
11. DOCUMENTOS INCLUIDOS EN LA OFERTA	9
12. FORMULARIO DE OFERTA	9
13. OFERTAS ALTERNATIVA	
14. PRECIOS DE LA OFERTA	9
15. MONEDAS DE LA OFERTA	10
16. DOCUMENTOS QUE ESTABLECEN LA ELEGIBILIDAD Y CALIFICACIONES DEL LICITANTE	10
17. DOCUMENTOS QUE ESTABLECEN LA ELEGIBILIDAD DE LOS BIENES Y SU CONFORMIDAD CON LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN	11
18. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	11
19. PERÍODO DE VALIDEZ DE LAS OFERTAS	12
20. FORMATO Y FIRMA DE LA OFERTA	12
D. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS	13
21. CÓMO CERRAR Y MARCAR LOS SOBRES DE LAS OFERTAS	13
22. PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS	13
23. OFERTAS TARDÍAS	13
24. MODIFICACIÓN Y RETIRO DE LAS OFERTAS	13
E. APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	14
25. APERTURA DE LAS OFERTAS	14
26. ACLARACIÓN DE LAS OFERTAS	14
27. CUMPLIMIENTO DE LAS OFERTAS	14
28. DIFERENCIAS, ERRORES Y OMISIONES	15
29. EXAMEN PRELIMINAR	15
30. EXAMEN DE TERMINOS Y CONDICIONES DE LA EVALUACION TECNICA	15
31. CONVERSIÓN A UNA SOLA MONEDA	16
32. EVALUACIÓN Y COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS	16
33. COMUNICACIONES CON UNOPS	16
F. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	17
34. POSCALIFICACIÓN	17
35. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN	17
36. DERECHO DE LA ENTIDAD A MODIFICAR LAS CANTIDADES EN EL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN	17
37. DERECHO DE UNOPS A ACEPTAR CUALQUIER OFERTA Y A RECHAZAR CUALQUIERA O TODAS LAS OFERTAS	17
38. NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN	17
39. FIRMA DEL CONTRATO	17
40. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO	18
41. ACLARACIONES SOBRE RESULTADOS	18
42. MANEJO DE PROTESTAS	19
43. REQUISITOS OBLIGATORIOS PARA TRABAJAR CON UNOPS	19

Instrucciones a los licitantes

A. Introducción

1. Alcance de la Licitación	<p>1.1 UNOPS, actuando por cuenta y en nombre del Gobierno indicado en los datos de la licitación (DDL) desea recibir ofertas para la adquisición de bienes y servicios como se describen en la sección VI de lista de bienes y servicios del documento de licitación. El nombre, identificación y número de lotes están indicados en los DDL.</p> <p>1.2 El Adjudicatario debe entregar los bienes en la fecha prevista en el plan de entrega de bienes y servicios especificado en la sección VI.</p>
2. Fuente de fondos	<p>2.1 El Gobierno representado por la “Entidad” (en adelante denominado el “Cliente”) indicado en los DDL ha decidido destinar fondos de sus propios recursos para la realización de compras en el marco de un acuerdo firmado por UNOPS y el Gobierno.</p> <p>2.2 UNOPS efectuará pagos solamente a solicitud del Gobierno en arreglo con las condiciones establecidas en el Acuerdo entre el Gobierno y la UNOPS.</p> <p>2.3 UNOPS no realizará pagos a personas físicas o jurídicas para cualquier importación si tiene conocimiento de que dicho pago o dicha importación están prohibidos por una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de esa institución.</p>
3. Corrupción o prácticas fraudulentas	<p>3.1 Se exige que los licitantes en todas las licitaciones de UNOPS observen los más altos niveles éticos tanto en el proceso de licitación y contratación, como en el de ejecución de un contrato. Las definiciones de acciones que constituyen prácticas corruptivas y que se transcriben a continuación no son exhaustivas. Por esta razón, UNOPS actuará frente a cualquier hecho similar o reclamo que se considere como corrupto conforme al procedimiento establecido.</p> <p>(a) “Soborno” (cohecho). Todo acto u omisión que, en función de su cargo o investidura, realice un funcionario público o quien actúe en su lugar, contrario a sus deberes y en especial el ofrecer, dar, recibir o solicitar cualquier cosa de valor que sea capaz de influir en las decisiones durante el proceso de licitación o de contratación de consultores o durante la ejecución del contrato correspondiente. Se incluyen en esta definición los actos de la misma naturaleza, realizados por licitantes, contratistas o terceros.</p> <p>(b) “Extorsión o coacción”. El hecho de amenazar a otro con causarle a él mismo o a miembros de su familia, en su persona, honra o bienes, un mal que constituyere delito, para influir en las decisiones durante el proceso de licitación o de contratación de consultores o durante la ejecución del contrato correspondiente, ya sea que el objetivo se hubiese o no logrado.</p> <p>(c) “Fraude”, La tergiversación de datos o hechos, con el objeto de influir sobre el proceso de una licitación o la fase de ejecución del contrato, en perjuicio del Prestatario y de los participantes.</p> <p>(d) “Colusión” Las acciones entre licitantes destinadas a que se obtengan precios de licitación a niveles artificiales, no competitivos, capaces de privar al Prestatario de los beneficios de una competencia libre y abierta.</p> <p>3.2 Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el Licitante o adjudicatario propuesto en un proceso de adquisición o contratación efectuado por UNOPS, incurrió en prácticas corruptas o fraudulentas, UNOPS podrá:</p> <p>(a) rechazar cualquier oferta de adjudicación relacionada con ese proceso; y/o</p> <p>(b) declarar a una firma no elegible para ser adjudicataria de contratos futuros temporal o permanente de ser un Proveedor / Contratista registrado del Sistema de Naciones Unidas.</p>

4. Licitantes elegibles	<p>4.1 Un Licitante y todas las partes que constituyen el Licitante pueden tener la nacionalidad de cualquier país sujeto a las restricciones especificadas en los DDL. Se considerará que un Licitante tiene la nacionalidad de un país si el Licitante es un ciudadano o está constituido, incorporado o registrado y opera de conformidad con las disposiciones de las leyes de ese país. Este criterio también se aplicará a la determinación de la nacionalidad de los subcontratistas o proveedores propuestos para cualquier parte del Contrato incluidos los servicios conexos.</p> <p>4.2 El Licitante no debe tener conflicto de intereses. Todos los licitantes que se encuentren en conflicto de intereses serán descalificados. Se puede considerar que un Licitante tiene un conflicto de intereses con una o más partes en este proceso de licitación, si:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) están o han estado asociados en el pasado, con una empresa o cualquiera de sus afiliados que han sido contratados por la UNOPS para prestar servicios de consultoría para la preparación del diseño, las especificaciones y demás documentos que se utilizarán para la adquisición de los bienes en virtud de estos Documentos de Licitación; o (b) presentan más de una oferta en este proceso de licitación, a excepción de ofertas alternativas permitidas en las Instrucciones a los licitantes Cláusula 13. Sin embargo, esto no limita la participación de subcontratistas en más de una oferta. <p>4.3 Un Licitante que se encuentra bajo una declaración de inelegibilidad por la UNOPS en conformidad con las Instrucciones a los licitantes Cláusula 3, en la fecha de adjudicación del contrato, será descalificado.</p> <p>4.4 Una empresa que ha sido determinada como inelegible por la UNOPS en relación con la lista de proveedores suspendidos de Naciones Unidas no podrá ser elegible para ser adjudicatario.</p> <p>4.5. Las ofertas pueden ser presentadas por un consorcio (Joint Venture). En el caso de un consorcio:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Debe completarse e incluirse en la oferta el formulario 4 de Información del Consorcio dispuesto en la Sección VII de Formularios Tipo; y (b) Todas las partes del consorcio serán conjuntamente y solidariamente responsables, y (c) El consorcio deberá nombrar un representante que tendrá la autoridad para llevar a cabo todos los asuntos: <ul style="list-style-type: none"> - para y en nombre de cualquiera y todas las partes del consorcio durante el proceso de licitación, y - en caso de que se le adjudique el contrato al consorcio, durante la ejecución del contrato. <p>4.6. Los licitantes deberán presentar dichas pruebas de su elegibilidad continua satisfactoria a la UNOPS, tal como la UNOPS la solicite razonablemente.</p>
5. Bienes elegibles	<p>5.1 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato podrán tener su origen en cualquier país, salvo disposición contraria en los DDL</p> <p>5.2 Para efectos de esta cláusula, el término "bienes" incluye productos, materias primas, maquinaria, equipos y plantas industriales, y "servicios conexos" incluye servicios tales como seguros, instalación, capacitación y mantenimiento inicial.</p> <p>5.3 El término "origen" significa el país donde los productos han sido extraídos, cultivados, producidos, manufacturados o procesados, o, a través de la fabricación, transformación, o el montaje, otro artículo comercialmente reconocido los resultados que difieren sustancialmente en sus características básicas de su componentes.</p>
6. Costo de la licitación	<p>6.1 El Licitante financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y UNOPS no será responsable en ningún caso por dichos costos, prescindiendo de la modalidad o el resultado del proceso de licitación.</p>

B. Documentos de licitación

7. Contenido de los documentos de licitación	<p>7.1 En los documentos de licitación se estipulan los bienes que se requieren, los procedimientos de la licitación y las condiciones contractuales. Además del llamado a licitación, los documentos de licitación incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Instrucciones a los licitantes (IAL) b) Datos de la licitación c) UNOPS Condiciones Generales para Bienes, y Condiciones Generales del Contrato Subsidiarias (CGC) d) Condiciones Especiales del Contrato (CEC) e) Lista de bienes y servicios f) Especificaciones técnicas g) Formulario de oferta y listas de precios h) Formulario de garantía de seriedad de la oferta i) Formulario del Contrato j) Formulario de garantía de cumplimiento k) Formulario de garantía bancaria por anticipo l) Formulario de autorización del fabricante <p>7.2 El Licitante deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en los documentos de licitación. El Licitante que no incluya toda la información solicitada en dichos documentos o que presente una oferta que no se ajuste sustancialmente a ellos en todos sus aspectos asumirá el riesgo que esto entraña y la consecuencia podrá ser el rechazo de su oferta.</p>
8. Aclaración de los documentos de licitación	<p>8.1 Todo potencial Licitante que haya adquirido los documentos de la Licitación podrá solicitar a UNOPS por medio de una carta o un cable (en lo sucesivo, se considera que la palabra <i>cable</i> comprende también las comunicaciones por télex, fax o e-mail) enviado a la dirección indicada en los Datos de la licitación. UNOPS responderá las consultas con una antelación no menor a catorce (14) días del vencimiento del plazo para presentar ofertas indicado en los DDL, pero procurará hacerlo a medida de su recepción.</p> <p>8.2 La adquisición de un Pliego en fecha cercana a la de la apertura de la Licitación no será causal para que el adquirente pueda solicitar una postergación de la misma, como así tampoco la modificación del lapso fijado para pedir aclaraciones.</p>
9. Enmienda de los documentos de licitación	<p>9.1 UNOPS podrá, en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de ofertas, por cualquier causa, por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por un Licitante interesado, modificar los documentos de licitación mediante enmiendas.</p> <p>9.2 Toda enmienda constituirá parte integral de los documentos de Licitación y serán de cumplimiento obligatorio. Estas enmiendas se transmitirán por escrito o por cable a todos los que hayan adquirido los documentos de licitación. Los licitantes potenciales deberán acusar recibo de cada apéndice mediante cable dirigido a UNOPS.</p> <p>9.3 UNOPS podrá a su discreción prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles licitantes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas.</p>

C. Preparación de las ofertas

10. Idioma de la oferta	<p>10.1 La oferta que prepare el Licitante, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien el Licitante y UNOPS, deberá redactarse en el idioma especificado en los DDL. Los documentos complementarios y literatura impresa que proporcione el Licitante podrán estar escritos en otro idioma, a condición de que vayan acompañados de una traducción fiel de los párrafos pertinentes de dicho material al idioma especificado en los Datos de la licitación, en cuyo caso prevalecerá la traducción para los efectos de la interpretación de la oferta.</p>
-------------------------	---

11. Documentos incluidos en la oferta	<p>11.1 La oferta que presente el Licitante deberá incluir los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) El Formulario de oferta y la lista de precios, preparados de acuerdo con las cláusulas 12, 13 y 14 de las IAL; (b) Pruebas documentadas, de conformidad con la cláusula 16 de las IAL, de que el Licitante es elegible para presentar una oferta y está calificado para ejecutar el Contrato en caso de que su oferta sea aceptada; (c) Pruebas documentadas, de conformidad con la cláusula 17 de las IAL se ajustan a los documentos de licitación, y (d) una garantía de seriedad de la oferta, presentada de conformidad con la cláusula 18 de las IAL. (e) Cualquier otra información o documento que deba ser llenado o entregado conforme a lo solicitado en estas IAL y agregado en las DDL;
12. Formulario de oferta	<p>12.1 El Licitante llenará el Formulario de oferta y la lista de precios que se incluyen en la sección VII los documentos de licitación, e indicará la cantidad, los precios y el país de origen de los bienes que suministrará, y una breve descripción de los mismos.</p> <p>12.2 El Licitante que presente más de una oferta o participe en más de una de ellas (no aplica las ofertas alternativas ni subcontratistas), será descalificado al igual que en todas las ofertas donde participe.</p>
13. Ofertas Alternativas	<p>13.1 A menos que se indique lo contrario en los datos de la licitación (DDL), no se considerarán ofertas alternativas.</p>
14. Precios de la oferta y descuentos	<p>14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Licitante en el Formulario de Presentación de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.</p> <p>14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios. Si una Lista de Precios detalla artículos pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Así mismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes, de conformidad con la cláusula 32 de las IAL.</p> <p>14.3 El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.</p> <p>14.4 El Licitante cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de Presentación de la Oferta.</p> <p>14.5 Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección VII, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar a UNOPS la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho de UNOPS para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Licitante podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras aceptables. Así mismo, el Licitante podrá adquirir servicios de seguros de cualquier aseguradora o afianzadora aceptable.</p> <p>14.6 Los precios indicados en la Lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) El precio de los bienes cotizados DDP lugar de destino convenido, en el país del Comprador, según se haya especificado en los Datos de la licitación. ii) El precio del transporte interno, el seguro y otros costos locales inherentes al transporte de los bienes desde el puerto de entrada hasta su lugar final de destino convenido en el plan de entregas, si así se ha especificado en los Datos de la licitación.

	<p>iii) Los derechos, impuestos y cargas necesarias para llevar la mercadería hasta el lugar convenido en el Plan de Entregas.</p> <p>iv) El precio de los servicios (conexos), si los hubiere, enumerados en los Datos de la licitación.</p> <p>14.7 Las expresiones DDP, se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de <i>Incoterms</i> publicada por la Cámara de Comercio Internacional, París.</p> <p>14.8 El Licitante separará los componentes de los precios de acuerdo con la subcláusula 14.2 de estas IAL exclusivamente para facilitar a UNOPS la comparación de las ofertas, y de ningún modo dicha separación limitará el derecho de UNOPS a contratar en cualquiera de las condiciones ofrecidas.</p> <p>14.9 Los precios cotizados por el Licitante permanecerán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a variaciones por ningún motivo, salvo indicación contraria en los Datos de la licitación. Cuando la cotización se deba hacer con precios fijos, se considerará que una oferta presentada con precios reajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada de conformidad con la cláusula 27 de las IAL. Si de acuerdo con lo indicado en los Datos de la licitación los precios cotizados por el Licitante serán reajustables durante la ejecución del Contrato, las ofertas en que se coticen precios fijos no serán rechazadas, y el reajuste de los precios se tratará como si fuera cero.</p> <p>14.10 Si así se indica en la subcláusula 1.1 de las IAL, el Llamado a Licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). A menos que se indique lo contrario en los DDL, los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los licitantes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables a cada grupo, o alternativamente, a los contratos individuales dentro del grupo. Los descuentos deberán presentarse de conformidad con la subcláusula 14.4 de las IAL, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.</p>
15. Monedas de la oferta	<p>15.1 Salvo distinta estipulación en las DDL, los precios serán cotizados:</p> <p>(a) enteramente en la moneda de País en adelante llamada la Moneda Local; ó</p> <p>(b) en Dólares de los Estados Unidos.</p>
16. Documentos que establecen la elegibilidad y calificaciones del Licitante	<p>16.1 De conformidad con lo dispuesto en la cláusula 11 de las IAL, el Licitante presentará, como parte de su oferta, documentos que acrediten su elegibilidad para participar en la licitación y sus calificaciones para ejecutar el Contrato en caso de que éste se le adjudique.</p> <p>16.2 Los documentos que presente el Licitante con ese fin deberán demostrar, en forma satisfactoria para UNOPS, que en el momento de presentar su oferta el Licitante es elegible según la definición de la cláusula 4 de las IAL.</p> <p>16.3 Los documentos que presente el Licitante para demostrar que posee las calificaciones necesarias para ejecutar el Contrato en caso de que su oferta sea aceptada, deberán establecer, en forma satisfactoria para UNOPS, que:</p> <p>a) el Licitante, si ofrece proveer en virtud del Contrato bienes que no ha fabricado ni producido de otra manera, está debidamente autorizado por el fabricante o productor del caso para suministrar los bienes en cuestión en el país del Comprador;</p> <p>b) el Licitante tiene la capacidad financiera, técnica y de producción necesaria para ejecutar el Contrato;</p> <p>c) el Licitante, si no está establecido comercialmente en el País del Comprador está o estará (en caso de adjudicársele el Contrato) representado en el país del Comprador por un agente dotado de la capacidad y el equipo que se necesiten para que el</p>

	<p>Proveedor cumpla las obligaciones en materia de mantenimiento, reparaciones y existencias de repuestos que se prescriban en las Condiciones del Contrato y/o en las Especificaciones técnicas, y</p> <p>d) el Licitante reúne los requisitos necesarios para la calificación enumerados en los Datos de la licitación.</p>
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los bienes y su conformidad con los documentos de licitación	<p>17.1 Con arreglo a la cláusula 11 de las IAL, el Licitante presentará, como parte de su oferta, documentos que establezcan la elegibilidad y conformidad con los documentos de licitación de todos los bienes y servicios que vaya a suministrar en virtud del Contrato.</p> <p>17.2 Los documentos presentados como prueba de la elegibilidad de los bienes y servicios constarán en una declaración en la lista de precios del país de origen de los bienes y servicios ofrecidos, la cual será confirmada mediante un certificado de origen emitido en el momento de efectuar el embarque.</p> <p>17.3 Los documentos que demuestren la conformidad de los bienes y servicios con los documentos de licitación pueden consistir en material impreso (catálogos, folletos, otros), diseños y datos y deberán contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de los bienes; b) Una lista completa y detallada de los repuestos, herramientas especiales, etc. — inclusive las fuentes en que se pueden obtener y los precios actuales— necesarios para el funcionamiento debido y continuo de los bienes por un período que ha de especificarse en los Datos de la licitación y que se iniciará en el momento en que se comience a usar los bienes, y c) Un comentario sobre cada una de las cláusulas de las Especificaciones Técnicas referidas en la Sección VI, que demuestre que los bienes y servicios cumplen sustancialmente esas especificaciones o, en su lugar, una declaración de las desviaciones y excepciones respecto a lo dispuesto en ellas. <p>17.4 Para los efectos del comentario que ha de hacer de conformidad con la subcláusula 17.3 c) precedente, el Licitante tendrá presente que las normas de calidad de la mano de obra, materiales y equipo, así como las referencias a marcas o números de catálogo que haya hecho UNOPS en las Especificaciones Técnicas son meramente descriptivas y no restrictivas. El Licitante podrá incluir en su oferta otras normas de calidad, marcas y/o números de catálogo, a condición de que demuestre, a satisfacción de UNOPS, que los sustitutos son sustancialmente equivalentes o superiores a los que se indican en las Especificaciones Técnicas.</p>
18. Garantía de seriedad de la oferta o el Manifiesto de Garantía de la Oferta	<p>18.1 De conformidad con la cláusula 11 de las IAL, el Licitante presentará, como parte de su oferta, una garantía de seriedad por el monto que se especifique en los Datos de la licitación.</p> <p>18.2 La garantía se exige para proteger a UNOPS contra el riesgo de que el Licitante actúe de una manera que pudiera justificar la ejecución de la garantía, conforme a la subcláusula 18.7 de las IAL.</p> <p>18.3 La Garantía de Seriedad de la Oferta será por la suma estipulada en los Datos de la licitación y denominada en la moneda del país del Contratante, o en la moneda de la oferta, y deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) A elección del Licitante, consistir en una Carta de Crédito o en una Garantía Bancaria emitida por una institución bancaria, o una Fianza o Póliza de Caución emitida por una aseguradora o afianzadora; (b) Ser emitida por una institución de prestigio seleccionada por el Licitante en cualquier país. Si la institución que emite la garantía está localizada fuera del país del Contratante, ésta deberá tener una sucursal financiera en el país del Contratante que permita hacer efectiva la garantía;

	<p>(c) Estar sustancialmente de acuerdo con uno de los formularios de Garantía de Seriedad de Oferta o de Manifiesto de Garantía de Oferta incluidos en la Sección VII, "Formularios de Garantía" u otro formulario aprobado por UNOPS con anterioridad a la presentación de la oferta;</p> <p>(d) Ser pagadera a la vista ante primera solicitud escrita de UNOPS en caso de tener que invocar las condiciones detalladas en la Cláusula 18.7 de las IAL;</p> <p>(e) Ser presentada en original; no se aceptarán copias;</p> <p>(f) Permanecer válida por un período de 28 días posteriores a la fecha límite de la validez de las ofertas, o del período prorrogado, si corresponde, de conformidad con la Cláusula 9 de las IAL.</p> <p>18.4 Toda oferta que no esté acompañada de la garantía estipulada en las subcláusulas 18.1 y 18.3 de las IAL será rechazada por UNOPS por no ajustarse a los documentos de licitación, de conformidad con la cláusula 26.</p> <p>18.5 Las garantías de seriedad de las ofertas que no sean aceptadas serán canceladas o devueltas tan pronto como sea posible, a más tardar treinta (30) días después del vencimiento del plazo de validez de las ofertas fijado por UNOPS, conforme a la cláusula 19 de las IAL.</p> <p>18.6 La garantía de seriedad de la oferta que resulte aceptada será cancelada en cuanto el Licitante ganador firme el Contrato, conforme a la cláusula 38 de las IAL, y presente la garantía de cumplimiento, conforme a la cláusula 40 de dichas instrucciones.</p> <p>18.7 La garantía de seriedad de la oferta podrá hacerse efectiva:</p> <p>a) Si el Licitante retira su oferta durante el período de validez estipulado por él en el formulario de oferta,</p> <p>o</p> <p>b) Sí el Licitante ganador</p> <p>i) no firma el Contrato de conformidad con la cláusula 36 de las IAL,</p> <p>o</p> <p>ii) no suministra la garantía de cumplimiento de conformidad con la cláusula 40 de las IAL.</p> <p>18.8 La Garantía de Seriedad de la Oferta o el Manifiesto de Garantía de la Oferta de una Asociación en Participación o Consorcio deberá ser emitido en nombre de la Asociación en Participación o Consorcio que presenta la oferta. Si dicha Asociación o Consorcio no ha sido legalmente constituido en el momento de presentar la oferta, la Garantía de Seriedad de la Oferta o el Manifiesto de Garantía de la Oferta deberá estar en nombre de todos los futuros socios de la Asociación o Consorcio tal como se denominan en la carta de intención de participación como Asociación o Consorcio, mencionada en el Formulario de Información sobre el Licitante, incluido en la Sección VII, Formularios de la Oferta.</p>
19. Período de validez de las ofertas	<p>19.1 Las ofertas serán válidas por el plazo especificado en los Datos de la licitación a partir de la fecha de apertura de las ofertas prescrita por UNOPS, conforme a la cláusula 22 de las IAL. Toda oferta con un período de validez menor que el requerido será rechazada por UNOPS por no ajustarse a los documentos de la licitación.</p> <p>19.2 En circunstancias excepcionales, UNOPS podrá solicitar el consentimiento de los licitantes para prolongar el período de validez de sus ofertas. La solicitud y las respuestas serán por escrito (o por cable). La garantía de seriedad prescrita en la cláusula 18 de las IAL se prorrogará por el mismo período. Los licitantes podrán rechazar esa solicitud sin que se les ejecute la garantía de sus ofertas. A los licitantes que accedan a la prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.</p>
20. Formato y firma de la oferta	<p>20.1 Salvo distinta estipulación en las DDL, el Licitante deberá preparar un original y Dos (2) copias impresas por ambas caras (sustainable environment) de los documentos que</p>

	<p>integran la oferta, e identificará claramente cual es “ORIGINAL” y “COPIA”, respectivamente, las que deberán estar foliadas. En caso de discrepancias, prevalecerá el texto original.</p> <p>20.2 El original y la copia o copias de la oferta serán mecanografiadas o escritos con tinta indeleble y firmada por el Licitante o por la (s) persona(s) debidamente autorizada(s) para contraer en su nombre las obligaciones del Contrato. Todas las páginas de la oferta, excepto las que contengan material impreso que no haya sido modificado, llevarán las iniciales de la(s) persona(s) que firme(n) la oferta.</p> <p>20.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas a otras serán válidos solamente si llevan las iniciales de la(s) persona(s) que haya(n) firmado la oferta.</p> <p>20.4 El Licitante deberá suministrar la información descrita en el formulario de oferta respecto a comisiones o gratificaciones, si las hubiera, pagadas o por pagar a agentes en relación con esta oferta y con la ejecución del Contrato si éste es adjudicado al Licitante.</p>
--	---

D. Presentación de las ofertas

21. Cómo cerrar y marcar los sobres de las ofertas	<p>21.1 El Licitante colocará el original y cada copia de la oferta en sobres separados que cerrará en forma inviolable y marcará como “ORIGINAL” y “COPIA”, respectivamente. Luego los sobres se pondrán a su vez en otro sobre, el cual se cerrará también en forma inviolable.</p> <p>21.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) estar dirigidos a UNOPS y llevar la dirección indicada en los Datos de la licitación, y b) llevar el nombre del proyecto indicado en los Datos de la licitación, el título y número del Llamado a licitación indicada en los Datos de la licitación y las palabras: “NO ABRIR ANTES DE LAS...”, seguidas de la hora y la fecha especificada en los Datos de la licitación, de conformidad con la subcláusula 24.1 de las IAL. <p>21.3 Los sobres interiores llevarán además el nombre y la dirección del Licitante, a fin que sea posible devolver su oferta sin abrir en caso de que sea declarada “tardía”.</p> <p>21.4 Si el sobre exterior no está cerrado y marcado según lo dispuesto en la sub-cláusula 21.2 (a) de las IAL, UNOPS no asumirá responsabilidad alguna en caso de que la oferta se traspapele o sea abierta prematuramente.</p>
22. Plazo para la presentación de las ofertas	<p>22.1 Las ofertas deberán ser recibidas por UNOPS en la dirección indicada en la subcláusula 21.2 de las IAL a más tardar a la hora y fecha indicadas en los Datos de la licitación.</p> <p>22.2 UNOPS podrá, a su discreción, prorrogar el plazo para la presentación de ofertas, emitiendo una Enmienda de acuerdo con la cláusula 9, en cuyo caso todos los derechos y obligaciones de UNOPS y de los licitantes que hubieran estado sujetos al plazo original, quedarán sujetos al nuevo plazo.</p>
23. Ofertas tardías	<p>23.1 Toda oferta recibida por UNOPS después de vencido el plazo para la presentación de las ofertas estipulado en la Cláusula 22, se mantendrá sin abrir, el Licitante será responsable por retirarla respectivamente. Es responsabilidad única y absoluta de cada Licitante la presentación de las ofertas dentro del plazo establecido y no se aceptarán excepciones.</p> <p>23.2 Debe notarse que el plazo límite de recepción de ofertas puede ser diferente de la hora fijada para la apertura.</p>
24. Modificación y retiro de las ofertas	<p>24.1 El Licitante podrá modificar o retirar su oferta después de presentada, a condición de que UNOPS reciba la notificación escrita de la modificación, inclusive la sustitución o el retiro de la oferta, antes de que venza el plazo fijado para la presentación de ofertas.</p>

	<p>24.2 La notificación de modificación o retiro de la oferta será preparada, cerrada, marcada y enviada por el Licitante de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 21 de las IAL. La notificación del retiro de la oferta también podrá efectuarse por cable, en cuyo caso deberá ser seguida de una confirmación firmada, franqueada a más tardar en la fecha de vencimiento del plazo para la presentación de ofertas.</p> <p>24.3 Las ofertas no podrán ser modificadas una vez vencido el plazo para su presentación.</p> <p>24.4 Ninguna oferta podrá ser retirada en el intervalo entre el vencimiento del plazo para la presentación y el vencimiento del período de validez especificado por el Licitante en el formulario de oferta. La notificación de retiro de una oferta durante ese intervalo puede dar lugar a que se haga efectiva la garantía de seriedad de la oferta, de conformidad con la subcláusula 18.7 de las IAL.</p>
--	---

E. Apertura y evaluación de las ofertas

25. Apertura de las ofertas por UNOPS	<p>25.1 UNOPS abrirá todas las ofertas en presencia de los representantes de los licitantes que deseen asistir, a la hora, en la fecha y en el lugar especificado en los Datos de la licitación. Los representantes de los licitantes que asistan firmarán un registro para dejar constancia de su presencia.</p> <p>25.2 En la apertura de las ofertas se anunciarán los nombres de los licitantes, las modificaciones o retiros de ofertas, los precios de las ofertas, los descuentos, la existencia o falta de la garantía requerida y cualquier otro detalle que UNOPS, a su discreción, considere apropiado anunciar. Ninguna oferta será rechazada en la sesión de apertura, excepto las ofertas tardías, las cuales serán devueltas sin abrir al Licitante, conforme a la cláusula 23 de las IAL.</p> <p>25.3 Las ofertas (y modificaciones efectuadas conforme a la subcláusula 24.2 de las IAL) que no sean abiertas y leídas en la sesión de apertura no serán evaluadas, prescindiendo de las circunstancias.</p> <p>25.4 UNOPS hace el registro de las firmas, elabora el acta de apertura, la cual estará disponible para la consulta de los proveedores que presentaron ofertas por un período de (30) treinta días a partir de la fecha de la apertura pública.</p>
26. Aclaración de las ofertas	<p>26.1 Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, UNOPS podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Licitante aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por licitantes cuando no sean en respuesta a una solicitud de UNOPS. La solicitud de aclaración por UNOPS y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por UNOPS en la evaluación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 28 de las IAL.</p>
27. Cumplimiento de las Ofertas	<p>27.1 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, UNOPS se basará en el contenido de la propia oferta.</p> <p>27.2 Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones importantes, reservas u omisiones. Una desviación importante, reservación u omisión es aquella que:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Contrato; o (b) limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos de UNOPS o las obligaciones del Licitante en virtud del Contrato; o (c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros licitantes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.

	27.3 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por UNOPS y el Licitante no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de desviaciones importantes, reservaciones u omisiones.
28. Diferencias, errores y omisiones	<p>28.1 Si una oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, UNOPS podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación importante.</p> <p>28.2 Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, UNOPS podrá solicitarle al Licitante que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no importantes de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Licitante no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.</p> <p>28.3 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de Licitación, UNOPS corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si en opinión de UNOPS hay un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario; (b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total; (a) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados. <p>28.4 Si el Licitante que presentó la oferta evaluada más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada y su Garantía de Seriedad de la Oferta podrá hacerse efectiva o el Manifiesto de Garantía de la Oferta podrá ser ejecutado.</p>
29. Examen preliminar de las ofertas	<p>29.1 UNOPS examinará todas las ofertas para confirmar que todas las credenciales y la documentación técnica solicitada en la Cláusula 11 de las IAL han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.</p> <p>29.2 UNOPS confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualquiera de estos documentos o información faltaran, la oferta será rechazada.</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Formulario de Oferta, de conformidad con la cláusula 12 de las IAL; (b) Lista de Precios, de conformidad con la cláusula 12 de las IAL; y (c) Lista de Bienes y plan de entregas de conformidad con la sección VI (d) Especificaciones Técnicas de conformidad con la sección VII (formulario de especificación mínimas requerida y las ofrecidas por el Licitante) (e) Garantía de Seriedad de la Oferta o Manifiesto de Garantía de la Oferta, de conformidad con la cláusula 18 de las IAL si corresponde.
30. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica	<p>30.1 UNOPS examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las CGB y de las CEC han sido aceptadas por el Licitante sin desviaciones o reservas mayores.</p> <p>30.2 UNOPS evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada en virtud de la Cláusula 17 de las IAL, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección VI, Lista de los Bienes y Servicios de los Documentos de Licitación, han sido cumplidos sin ninguna desviación importante o reserva.</p>

	30.3 Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, UNOPS establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 27 de las IAL, la oferta será rechazada.
31. Conversión a una sola moneda	31.1 Con el objeto de comparar precios de las ofertas recibidas, UNOPS convertirá los precios cotizados a una sola moneda usando el tipo de cambio operacional fijada por la Tesorería de las Naciones Unidas vigente a la fecha límite establecida para la recepción de las ofertas (www.un.org/depts/tresury).
32. Evaluación y comparación de las ofertas	<p>32.1 UNOPS comparará las ofertas que se determine que se ajustan sustancialmente a los documentos de licitación.</p> <p>32.2 Para evaluar las ofertas, UNOPS utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en la Cláusula 30 de las IAL. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.</p> <p>Al evaluar las Ofertas, UNOPS considerará lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) el precio cotizado de conformidad con la Cláusula 14 de las IAL; (b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con la Subcláusula 28 de las IAL; (c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con la Subcláusula 14.4 de las IAL; (d) ajustes debidos a la aplicación de factores de evaluación, metodologías y criterios especificados en los DDL de entre los indicados en la Sección III i) Criterios de Evaluación y Calificación; <p>32.3 Al evaluar la oferta, UNOPS tendrá en cuenta, además del precio ofrecido conforme a la subcláusula 14.2 de las IAL, uno o más de los siguientes factores especificados en los Datos de la licitación y cuantificados en la subcláusula 32.3 de las IAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) El costo del transporte interno, el seguro y otros gastos en el país del comprador vinculados con la entrega de los bienes en su lugar de destino final; (b) El plan de entregas indicado en la oferta; (c) Las diferencias entre el plan de pagos ofrecido y el especificado en las Condiciones Especiales del Contrato; (d) El costo de los componentes, repuestos obligatorios y servicios; (e) La disponibilidad en el país del Comprador de repuestos y servicios, con posterioridad a la venta, para los equipos incluidos en la oferta; (f) Los costos proyectados de operación y de mantenimiento durante la vida del equipo; (g) El rendimiento y la productividad del equipo ofrecido, y/o (h) Otros criterios específicos indicados en los Datos de la licitación y/o en las Especificaciones técnicas.
	32.4 Si así se indica en los DDL , estos Documentos de Licitación permitirán que los licitantes coticen precios separados por uno o más lotes, y permitirán que UNOPS adjudique uno o varios lotes a más de un Licitante. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada más baja, está detallada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.
33. Comunicaciones con UNOPS	33.1 Sujeto a lo dispuesto en la cláusula 26 de las IAL, ningún Licitante se comunicará con UNOPS sobre ningún aspecto de su oferta a partir del momento de la apertura de las ofertas y hasta la adjudicación del Contrato. Si entre el momento de la apertura de la oferta y la adjudicación del Contrato, un Licitante desea contactar al Comprador con

	respecto a algún asunto referente a la propuesta, deberá hacerlo por escrito.
	33.2 Cualquier intento por parte de un Licitante de influir en las decisiones de UNOPS en la evaluación y comparación de las ofertas o adjudicación del Contrato podrá dar lugar al rechazo de su oferta.

F. Adjudicación del Contrato

34. Poscalificación	<p>34.1 En los casos en que no haya habido precalificación, UNOPS determinará, a su satisfacción, si el Licitante cuya oferta resultara ser la oferta aceptable evaluada como la más baja está o no calificado para cumplir el Contrato satisfactoriamente, de acuerdo con los criterios enumerados en la subcláusula 16.3 de las IAL.</p> <p>34.2 En la determinación se tendrá en cuenta la capacidad financiera, técnica y de producción del Licitante sobre la base del examen de las pruebas documentales de las calificaciones del Licitante presentadas por éste, de conformidad con la subcláusula 16.3 de las IAL, así como de otras informaciones que UNOPS estime necesarias y apropiadas.</p> <p>34.3 La determinación afirmativa será un requisito previo para adjudicar el Contrato al Licitante seleccionado. La determinación negativa dará por resultado el rechazo de la oferta del Licitante, en cuyo caso UNOPS considerará la siguiente oferta más baja evaluada con el fin de determinar de manera similar la capacidad de ese Licitante para cumplir satisfactoriamente el Contrato.</p>
35. Criterios para la adjudicación	35.1 Sujeto a lo dispuesto en la cláusula 36 de las IAL, UNOPS emitirá su recomendación de adjudicación al Contrato al Licitante cuya oferta se ajuste sustancialmente a los documentos de licitación y haya sido evaluada como la más baja, a condición de que, además, se haya determinado que ese Licitante está calificado para cumplir satisfactoriamente el Contrato.
36. Derecho de la Entidad a modificar las cantidades en el momento de la adjudicación	36.1 La Entidad, en el momento en que se adjudica el Contrato, se reserva el derecho a aumentar o reducir, en el porcentaje indicado en los Datos de la licitación, la cantidad de bienes y servicios especificados originalmente en la Lista de bienes y servicios, sin ninguna variación del precio unitario o de otros términos y condiciones.
37. Derecho de UNOPS a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas	<p>37.1 UNOPS se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, así como el derecho de anular la Licitación y rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del Contrato, sin incurrir por ello en responsabilidad alguna hacia el o los licitantes afectados por la decisión que tome, ni tener obligación alguna de informar las razones de tal decisión.</p> <p>37.2 Sin perjuicio de lo dispuesto en la Cláusula 37., UNOPS declarará desierta la licitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) si ninguna de las ofertas satisface el objeto del llamado, ii) ante la evidencia de falta de competencia o colusión, o iii) si todas las ofertas superan considerablemente el presupuesto oficial.
38. Notificación de la adjudicación	<p>38.1 La participación de UNOPS en el proceso de licitación termina con el otorgamiento de la Buena Pro y al vencimiento del plazo para la presentación de protestas.</p> <p>38.2 Antes de la expiración del plazo de validez de las ofertas, UNOPS informará del resultado del proceso registrando la información de la adjudicación en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE.</p> <p>38.3 Una vez que el Licitante seleccionado haya presentado la garantía de cumplimiento de conformidad con la cláusula 40 de las IAL, UNOPS liberará las respectivas garantías de seriedad de las ofertas, de conformidad con la cláusula 17 de las IAL.</p>
39. Firma del Contrato	39.1 Dentro de los siete (7) días hábiles siguientes al otorgamiento de la Buena Pro, el Licitante adjudicatario deberá presentar a la ENTIDAD la documentación para la

	suscripción del contrato. Asimismo, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la presentación de dicha documentación, deberá concurrir ante la Entidad para suscribir el contrato.
40. Garantía de cumplimiento	<p>40.1 Dentro de los siete (7) días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación, el Licitante suministrará la garantía de cumplimiento de acuerdo con las condiciones del Contrato, utilizando para ello el formulario de garantía de cumplimiento incluido en los documentos de licitación u otro formulario que la entidad considere aceptable.</p> <p>40.2 La Garantía de Cumplimiento deberá cumplir con todos los requisitos y características exigidas en la Ley de Contrataciones y su respectivo Reglamento.</p> <p>40.3 El hecho de que el Licitante seleccionado no cumpla lo dispuesto en la cláusula 39 o la subcláusula 40.1 de las IAL constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación y para hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta, en cuyo caso UNOPS podrá adjudicar el Contrato al Licitante cuya oferta sea evaluada como la segunda más baja, o llamar a una nueva licitación.</p>
41. Aclaración de Resultados de Adjudicación	<p>41.1 Los licitantes que requieran aclaraciones sobre el resultado del proceso de licitación o de la evaluación de sus propias ofertas, pueden solicitar por escrito un pedido de aclaración, dirigido al Director de la Oficina de UNOPS en el país.</p> <p>41.2 La oficina local de UNOPS contestará las solicitudes de aclaración a la brevedad posible, usualmente dentro de los 3 (Tres) días hábiles siguientes a su recepción. Sólo las solicitudes de aclaración respecto de la evaluación de la oferta del propio Licitante serán consideradas.</p> <p>41.3 Una vez recibidas por el Licitante las respuestas a su solicitud de aclaración, si éste no estuviese satisfecho con la respuesta recibida, entonces contará con un máximo de 3 (Tres) días hábiles para reiterar su petición. En caso de no recibir notificación alguna por parte del Licitante dentro de los 3 (Tres) días hábiles posteriores a la notificación de la respuesta por parte de UNOPS, la respuesta se considerará aceptada y la solicitud de aclaración satisfecha o la protesta retirada.</p> <p>41.4 No se aceptarán nuevas solicitudes de aclaración sobre el mismo tema, salvo que se presenten nuevas evidencias que respalden las solicitudes.</p> <p>41.5 Las aclaraciones provistas por UNOPS se limitarán a aspectos relacionados con la evaluación de la oferta propia de cada Licitante pero no podrá responder sobre las decisiones que eventualmente tome la Entidad respecto de la adjudicación –o no- del contrato, ya que esta decisión excede las atribuciones de UNOPS.</p> <p>41.6 En caso de recibirse la confirmación de insatisfacción con las respuestas recibidas en primera instancia dentro de los 3 (Tres) días hábiles posteriores a la notificación del Licitante, entonces el caso será tratado como una protesta formal y será dirimido de acuerdo con los procedimientos indicados en la cláusula siguiente.</p>
42. Manejo de protestas	<p>42.1 Los proveedores que perciban que han sido tratados injustamente con respecto a la licitación o la adjudicación podrán presentar una protesta indicando claramente los fundamentos de la misma y aportando los documentos / pruebas de las que se disponga. al Asesor Legal General (General Counsel) de UNOPS, Attention: James Provenzano, Email JamesP@unops.org.</p> <p>42.2 Las protestas ya sea durante el proceso de licitación o después de la adjudicación- serán tratadas de la siguiente manera y el procedimiento para la respuesta será el siguiente:</p> <p>(a) Si la protesta implica acusaciones de prácticas corruptas, fraudulentas o de inconducta del personal, la protesta será referida por el Oficial de Ética directamente al Centro de Control Corporativo (CCC), sin cualquier participación adicional de la Autoridad de Adquisiciones o del personal de adquisiciones. El CCC investigará y responderá al proveedor de una manera apropiada;</p> <p>(b) Para las protestas distintas de las prácticas corruptas, fraudulentas o de inconducta del</p>

	<p>personal, el Oficial de Ética solicitará al personal de UNOPS que no estén asociados directamente con el mismo proceso, responder al Licitante;</p> <p>(c) Una vez recibida la respuesta, el Licitante tendrá 7 días hábiles, para confirmar su protesta en caso de no estar satisfecho con la respuesta;</p> <p>(d) Si no se recibe respuesta del proveedor dentro del plazo requerido, la respuesta de UNOPS se considerará aceptada y la protesta retirada;</p> <p>(e) Si se confirma la protesta y el proveedor no está satisfecho con las aclaraciones emitidas, la protesta confirmada, junto con todos los antecedentes relevantes, será sometida a la atención del Consejero General. Ningún asunto adicional distinto de los contenidos en la protesta original se pueden incluir en esta presentación. El Consejero General emitirá una respuesta final al proveedor. Esta respuesta final reflejará la posición formal de UNOPS sobre el asunto.</p> <p>(f) Cualquier protesta adicional del proveedor se debe tratar a través del arbitraje directo, de acuerdo con las provisiones de los pliegos de licitación.</p>
43. Requisito obligatorio para trabajar con UNOPS	43.1 Como condición de trabajar con UNOPS es necesaria que los contratistas, vendedores, sus subsidiarios, los agentes, los intermediarios y los principales cooperen con la Oficina de Servicios de Supervisión Interna (OIOS) de las Naciones Unidas en sus investigaciones, como y cuando se requiere. Dicha cooperación incluirá, pero no estará limitada a lo siguiente: acceso a todos los empleados, representantes, agentes y cesionarios del vendedor; así como la entrega de todos los documentos solicitados, incluyendo expedientes financieros. La falta de cooperar completamente con las investigaciones será considerada como motivo suficiente para que UNOPS rescinda y termine el contrato, y que excluya y elimine el contratista/vendedor de la lista de vendedores registrados de UNOPS.

Sección III. Datos de la licitación

Los siguientes datos específicos sobre los bienes que hayan de adquirirse complementarán, suplementarán o modificarán las disposiciones de las Instrucciones a los licitantes (IAL). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán por sobre las de las IAL.

A. Introducción	
IAL 1.1	<p>El Comprador para esta Licitación es el Organismo de Formalización de la Propiedad Informal (COFOPRI), a través de la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para proyectos (UNOPS).</p> <p>Todas las acciones relacionadas con el proceso de selección serán llevadas a cabo por la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS).</p> <p>País: República del Perú (denominado país del Contratante)</p> <p>Entidad: Organismo de Formalización de la Propiedad Informal (COFOPRI)</p> <p>Proyecto: “Adquisición de vehículos para COFOPRI”</p> <p>Licitación Pública Internacional: PEOC/12/84361/1974</p> <p>N° de Lotes: 2 (Dos)</p> <p>La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada más baja, está detallada en la Sección IIIi), Criterios de Evaluación y Calificación.</p>
IAL 2.1	<p>Este proyecto se financiará con recursos de COFOPRI.</p> <p>La ENTIDAD estará a cargo de las actividades referentes a la emisión y administración del Contrato, pagos, penalidades, etc., hasta la emisión de la Aceptación Técnico-Operativa de los bienes y servicios a su satisfacción en destino final, incluyendo la supervisión técnica y aceptación que serán de su responsabilidad.</p>
IAL 4.7	<p>Se incluye la presente sub-clausula, la misma que deberá leerse como se indica a continuación:</p> <p>No podrán participar como oferentes, las empresas, sus sucursales, sus filiales, sus entidades permanentes u otras entidades vinculadas a las anteriores, que se encuentren inhabilitadas de contratar con el Estado Peruano.</p>
B. Documentos de Licitación	
IAL 8.1	<p>UNOPS entenderá que el Licitante examinó cuidadosamente todos los documentos de Licitación, para decidir si puede cumplir con las condiciones técnicas, comerciales y contractuales estipuladas.</p> <p>También entenderá que los analizó críticamente, para ver si contienen alguna ambigüedad, omisión o contradicción, o alguna característica que no sea clara o que parezca discriminatoria o restrictiva, o alguna disposición que contravenga las Normas, a fin de formular los pedidos de aclaración o comentarios del caso según se prevé en esta Subcláusula.</p> <p>Es responsabilidad del Licitante señalar toda ambigüedad, contradicción, omisión, etc. antes de presentar su oferta, a fin de asegurarse que esta cumpla con todos los requisitos exigidos.</p> <p>Para aclaración de los documentos de licitación, solamente dirigir correos a la dirección: Dirección Electrónica: jenniferb@unops.org Fax: +51 1 6309910</p>

	<p>UNOPS responderá por escrito a toda solicitud de aclaración de los documentos de licitación que sean formuladas por los licitantes que hayan adquirido los documentos de licitación, a más tardar el 23 de octubre de 2013, siempre que reciba dicha solicitud a más tardar el 17 de octubre de 2013. Estas comunicaciones podrán ser recibidas por Correo Electrónico a la dirección indicada anteriormente (en formato Word), Courier o por correo postal.</p> <p>Las aclaraciones a los licitantes y las enmiendas a estos documentos únicamente serán posteadas en el sitio web: www.unops.org / Oportunidades de negocio actuales</p> <p>Los licitantes interesados participantes en la Licitación son responsables de visitar esta página web para obtener la información relacionada con la Licitación y las aclaraciones o enmiendas emitidas.</p>
C. Preparación y presentación de ofertas	
IAL 10.1	El idioma de la oferta es el español.
IAL 13	Las ofertas alternativas no se aceptan.
IAL 14.1	<p>(a) El Licitante podrá cotizar uno, varios o todos los lotes solicitados conforme la Sección VI Lista de Bienes y Servicios y plan de entregas; incluyendo en cada caso todos los bienes requeridos.</p> <p>No se aceptarán ofertas incompletas o por cantidades menores a las solicitadas por Lote.</p> <p>(b) Se deberá presentar la oferta técnica y económica en el “Formulario 1 de Oferta”, donde se indique el(los) lote(s) a ser cotizado(s);</p> <p>(c) Para cada uno de los Lotes que se propone suministrar, el Licitante deberá cotizar los precios unitarios de acuerdo con lo siguiente:</p> <p>(i.) Valores unitarios y totales que componen los bienes que conforman cada lote, identificado de tal forma que compongan una unidad lógica de cotización;</p> <p>(ii.) El precio total por lote será igual a la cantidad de bienes solicitados multiplicada por el precio unitario; más el costo de todos los servicios requeridos para entregar los bienes ofertados a satisfacción de la Entidad/Comprador.</p> <p>(iii) Los componentes del precio de cada bien que conforman el lote deberán ser detallados siguiendo el modelo del “Formulario 2 de Lista de Precios” incluido en la Sección VII “Formularios Tipo”.</p> <p>(d) La oferta deberá incluir la cotización de todos los elementos requeridos al Licitante en las Matrices de Especificaciones Técnicas. La omisión de la cotización de algunos elementos ofrecidos o indispensables para el correcto funcionamiento de los equipos, ya sea que se encuentren especificados o no en las Matrices de Especificaciones Técnicas, podrá producir, a discreción de UNOPS, la inmediata descalificación de la Oferta o la obligación de proveerlo sin cargo alguno.</p>
IAL 14.2	Cuando un lote no aparezca en el “Formulario 1 de Oferta”, se asumirá que no está incluido en la oferta y no será evaluado.
IAL 14.6	<p>(i) El precio cotizado será DDP (Delivered Duty Paid - Entregada derechos pagados hasta lugar convenido), utilizando el “Formulario 2 de Lista de Precios”.</p> <p>Destino Final: se detalla en el numeral 5 de la Sección V de las bases.</p> <p>(ii) Además del precio se deben cotizar los precios del transporte terrestre a las oficinas del usuario final de acuerdo a lo indicado en la Sección V.</p>

	<p>(v) El proveedor deberá además cotizar los siguientes servicios conexos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantía técnica
IAL 14.7	INCOTERMS 2010, publicada por ICC (Cámara de Comercio Internacional).
IAL 14.9	El precio cotizado será fijo.
IAL 14.10	<p>Se aceptarán descuentos ofrecidos por la adjudicación de dos o más lotes, siempre que estos:</p> <p>(a) estén expresados en la oferta; y</p> <p>(b) se expresen como un porcentaje de descuento sobre el costo agregado de los lotes descontados. La evaluación de ofertas y adjudicación de los lotes se hará por lotes individuales o por combinaciones de lotes, la que resulte económicamente más ventajosa para UNOPS.</p>
IAL 15.1	<p>(a) La moneda de cotización es en Dólares de los Estados Unidos de América.</p> <p>El tipo de cambio será la tasa de cambio operacional de las Naciones Unidas correspondiente al último día para la presentación de ofertas.</p>
IAL 16.3 c)	<p>En el caso de licitantes no domiciliados en el Perú estos deberán cumplir con la presentación de todos los documentos indicados en el IAL 16.3 d). Los documentos solicitados en el inciso e) y f) del numeral I, Documentos Formales del IAL 16.3 d) deberán estar inscritos en los registros de su país de origen. Si dichos documentos se encontraran en otro idioma distinto al inglés o al español, deberán ser traducidos al español, siendo responsabilidad del licitante la calidad y veracidad de la traducción. El licitante adjudicatario a requerimiento de UNOPS, deberá presentar estos documentos traducidos oficialmente.</p> <p>Adicionalmente deberá:</p> <p>(i) Incluir una Carta firmada por el representante legal de renuncia a toda intervención o reclamo diplomático y por la cual se somete expresamente a CNUDMI (Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional) para todo lo relacionado con el Contrato.</p> <p>(ii) Acreditar el otorgamiento de la representación comercial del oferente a una firma domiciliada en el Perú y la aceptación sin condiciones de está. De adjudicarse el contrato, deberá inscribirse el otorgamiento y la aceptación de la representación comercial en los Registros Públicos del Perú.</p> <p>De adjudicarse el contrato, el poder indicado en el inciso b) del numeral II, IAL 16.3 d) deberá inscribirse en los Registros Públicos del Perú.</p>
IAL 16.3 d)	<p>Con el fin de acreditar que es elegible para participar en la licitación y que esta calificado para cumplir el contrato si su oferta fuese aceptada, el Licitante deberá presentar la siguiente documentación:</p> <p>I. Documentos Formales:</p> <p>a) Garantía de Oferta, según lo indicado en el IAL 18 de la presente Sección III.</p> <p>Identificación del Licitante, de acuerdo al “Formulario 4 de Información del Licitante y/o sobre los Miembros de la Asociación en Participación o Consorcio”. En caso de Asociación Temporal, cada una de las empresas asociadas deberá presentar dicho Formulario.</p> <p>b) Carta de Presentación de la Oferta Técnica y Económica firmada por el Representante Legal, según el modelo del “Formulario 1 de Oferta”, con los respectivos cuadros de precios ofertados por cada Lote según “Formulario 2</p>

	<p>de Lista de Precios de Bienes” y “Formulario 3 de Precio de Servicios Conexos”. La oferta tendrá un plazo mínimo de validez de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha fijada para la presentación de ofertas.</p> <p>c) Copia simple del Certificado de Inscripción Vigente en el Registro Nacional de Proveedores: Registro de Bienes. Los oferentes extranjeros, en el caso de no estar inscritos deberán presentar prueba fehaciente de haber iniciado ante el OSCE los trámites para su inscripción.</p> <p>d) Conformidad del Licitante: Declaración de aceptación de las condiciones de las Bases de Licitación, Notas Aclaratorias y/o Enmiendas emitidas a las Bases, según el “Formulario 10 Conformidad del Licitante”.</p> <p>e) Copia simple de la constitución social vigente de la empresa, inscrita en los Registros Públicos.</p> <p>f) Copia del poder legal vigente otorgado al Representante Legal del Licitante identificado y autorizado para firmar el “Formulario 1 de Oferta”, el contrato de la oferta y compromisos de Asociación Temporal si corresponde, en nombre del Licitante que presenta la oferta. En el caso de consorcio o asociación temporal, se debe presentar copia simple de los poderes legales vigentes de los representantes de las empresas que integran la asociación o consorcio y un documento notarial designando el representante legal común. No hará falta la presentación de este documento si la designación de este representante se ha incluido en el compromiso de asociación.</p> <p>g) El Licitante deberá presentar una declaración jurada, según “Formulario 8” de que el Licitante no se encuentra en curso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el Estado Peruano ni con la Entidad y que no tiene ninguno de los impedimentos legales para ser postor y/o contratista descritos en el Art. 10 de la Ley de Contrataciones del Estado (concordante con el artículo 237 del RLCE). Y que no se encuentren en la Lista de Proveedores Suspendidos de Naciones Unidas (UN/PD); Ni en la Lista 1267 de compañías e individuos involucradas con el financiamiento de actividades terroristas; Lista de proveedores suspendidos de UNOPS; Lista de proveedores no responsables y Lista de firmas o individuos inelegibles</p> <p>h) El Licitante deberá presentar una declaración jurada denunciando si mantiene o no juicios con el Estado de la República del Perú, o sus entidades descentralizadas, individualizando en su caso: carátula, número de expediente, monto reclamado, fuero, juzgado y secretaría y entidad demandada;</p> <p>i) Los licitantes no fabricantes deberán acreditar la autorización o representación otorgada por el fabricante de los bienes ofertados mediante una carta, de una antigüedad no mayor a seis (6) meses, y extender su garantía en cuanto a los bienes o servicios a su cargo de acuerdo al modelo del “Formulario 9”.</p> <p>j) En el caso de que el licitante sea una asociación temporal, cada una de las empresas asociadas deberá presentar por separado la Identificación del Licitante, de acuerdo al “Formulario 4” y los documentos señalados en los puntos e), f), g) y h). La omisión de cualquiera de estos documentos por parte de una sola de las empresas podrá originar la inhabilitación del conjunto de la asociación temporal.</p> <p>k) Adicionalmente se deberá presentar el contrato o consorcio de asociación temporal firmado por todos los socios, que deberá estar legalizado ante notario público y formulado de acuerdo con las normas legales vigentes en el Perú y que contendrá por lo menos los siguientes aspectos:</p>
--	--

- i) Empresas que conforman la asociación temporal.
- ii) Designación mediante un documento notarial al representante legal común y domicilio fijado por la asociación.
- iii) Razones de complementariedad y transferencia tecnológica que justifican la asociación.
- iv) Designación de la empresa que asumirá el liderazgo técnico de la asociación.
- v) Declaración expresa de que la responsabilidad legal es solidaria e indivisible ante UNOPS y la Entidad, por los bienes y servicios que pudiera brindar.
- vi) Declaración expresa del compromiso formal de no modificar los términos del documento de asociación hasta que los bienes y servicios sean entregados satisfactoriamente a la Entidad, en caso de adjudicarse el contrato.
- vii) Participación de cada empresa asociada en porcentaje del costo y ejecución del servicio. La participación mínima de las empresas consorciadas no podrá ser menor al 40% por la empresa líder del consorcio y 25% por las demás empresas del consorcio.

Los licitantes que se presenten en asociación y resulten adjudicados con la buena pro, deberán hacer la formalización jurídica de la referida asociación antes de la firma de la orden de compra.

II. Documentos Técnicos

- a) Los Licitantes deberán indicar su experiencia en ventas de vehículos, iguales, similares o de mejores características técnicas que los bienes que conforman el Lote, por una cantidad igual o mayor al número total de bienes requeridos en el Lote. Dicha experiencia debe corresponder a contratos suscritos en el último año con su correspondiente conformidad.

Se deberá indicar el nombre del comprador, el monto de la venta, cantidad, descripción de los bienes suministrados y la fecha de venta, la misma que será consignada en el "Formulario 11". La información de la experiencia del Licitante deberá estar sustentada con facturas, copias de facturas u órdenes de compra o contratos, y además constancia o documento que acredite la conformidad del suministro, emitido por el propietario del bien. Se tendrá en cuenta que los equipos estén operando satisfactoriamente. El "Formulario 11" debe estar debidamente llenado, la omisión del llenado no permitirá validar el sustento presentado.

- b) Resumen de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas incluidas en el "Formulario 12" y en la Sección VI – Especificaciones Técnicas, Los licitantes deberán indicar "párrafo por párrafo" en la columna de Especificaciones Técnicas Ofertadas, las características, mecanismos y particularidades que poseen los vehículos propuestos, a fin de sustentar lo solicitado en cada línea y párrafo de las especificaciones técnicas mínimas requeridas en las presentes bases de licitación.

Asimismo, deberá declarar en la columna de "Cumplimiento" párrafo por párrafo, si el bien propuesto "Cumple" o "No Cumple" con las especificaciones técnicas requeridas. NO SERÁ ACEPTADO NINGÚN OTRO TIPO DE DECLARACIÓN.

Es obligatorio que los licitantes sustenten todas las especificaciones técnicas indicadas de todos los Lotes en el "Formulario 12" mediante los

originales de los folletos, catálogos, manuales técnicos de operación y servicio, data sheets o brochures de los fabricantes o dueños de la marca y modelos ofertados, en español o inglés, indicando el número del folio que sustente el cumplimiento a la especificación técnica, como sustento y respaldo de la información indicada. No serán aceptadas declaraciones juradas o cartas de fabricante como sustento del cumplimiento de alguna especificación técnica indicada en el “Formulario 12”.

Es obligatorio indicar el folio en donde se sustenta. Las especificaciones técnicas señaladas por el licitante en el “Formulario 12”, al ser una declaración jurada, serán de cumplimiento obligatorio al momento de la entrega del bien ofertado.

- c) “Formulario 13” en dicho formulario los licitantes para los Lotes deberán presentar la descripción de la oferta técnica, e indicar el cumplimiento de las especificaciones y requerimientos contenidos en la Sección VI de las Bases, debiendo contener la denominación, marca, modelo, procedencia y año de fabricación de los bienes propuestos.
- d) Declaración Jurada emitida por el licitante garantizando que los bienes ofrecidos son nuevos, sin uso, fabricados con materiales y partes originales de alta calidad, totalmente ensamblados en fábrica, ejecutados con la mejor tecnología existente en el mercado, y su perfecto estado de conservación. Asimismo, se deberá declarar que el bien propuesto no es un prototipo y que ha sido comercializado anteriormente, según modelo de “Formulario 14”.
- e) Carta de compromiso del plazo de entrega: Declaración del compromiso del plazo de entrega máximo de los bienes puestos en destino final, según el “Formulario 15”.

El plazo de entrega será contabilizado desde la fecha de emisión del original de la orden de compra o contrato por parte de la Entidad hasta la entrega e instalación de los bienes en destino final.

- f) Garantía técnica extendida por el licitante o fabricante, que cubra el correcto funcionamiento de los bienes propuestos en su integridad (partes, componentes, materiales, equipos y otros) con una vigencia de acuerdo al listado indicado en la Sección VI, contados a partir de la emisión del acta de conformidad de los vehículos, equipos, partes, con sus componentes, accesorios propuestos, emitida por la Entidad, comprometiéndose al reemplazo, sin costo alguno para la ENTIDAD de aquellas partes o unidades que resulten defectuosas, siempre que éstas no se deban a su utilización indebida.
- g) Carta extendida por el licitante por medio del cual declara la disponibilidad de red de concesionarios para servicio postventa disponible al día de la compra.

III. Documentos Financieros

- a) Copia simple de la declaración del pago anual del Impuesto a la Renta entregada a la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT) por los ejercicios de los años 2011 y 2012 (solo para oferentes nacionales).
- b) Copia de la constancia del último pago, mensual efectuado por el Impuesto a la Renta y el I.G.V. (solo para oferentes nacionales)
- c) En caso de asociación temporal, los documentos señalados en a) y b), deberán ser presentados por cada una de las empresas asociadas.
- d) Tanto empresas nacionales o extranjeras, deberán presentar copia de los

	<p>estados financieros (balance y estado de ganancias y pérdidas) certificados por contador público colegiado (ó el que haga sus veces en el país de origen) de los últimos tres (3) años fiscales cerrados antes de la fecha de presentación de la oferta. Para el caso de asociaciones o consorcios se deberá presentar por cada una de las empresas asociadas.</p> <p>e) El oferente deberá demostrar mediante la suma de los tres últimos períodos contables, un valor de ventas no inferior a una vez el valor del lote ofertado.</p>
IAL 16	<p>Se incluye la presente sub-clausula, la misma que deberá leerse como se indica a continuación:</p> <p>Ninguna empresa participante podrá formar parte de más de una Asociación o Consorcio para el mismo Lote. Los licitantes al adquirir las bases o antes de la presentación de ofertas, deberán comunicar por escrito a UNOPS la intención de participar en Asociación o Consorcio.</p>
IAL 17.3 b)	No Aplica
IAL 18	<p>(a) En el caso que la oferta económica no supere los USD 500,000.00 Dólares americanos se presentará un Manifiesto de Garantía de Oferta, Declaración Jurada del oferente donde indica su intención de cumplir con las obligaciones inherentes a su oferta en tiempo y forma, con una validez de 120 días calendario contados a partir de la fecha límite de presentación de las ofertas, según “Formulario 5 – Opción 1”</p> <p>En caso de incumplir con sus obligaciones aceptará su declaración de inelegibilidad para ser contratado por UNOPS y las demás agencias del Sistema de Naciones Unidas por un periodo de 3 años. Además, esa declaración de inelegibilidad será comunicada a las demás instituciones financieras internacionales, así como a sus autoridades de la nación en contrataciones y adquisiciones públicas del Perú.</p> <p>Asimismo y en caso de Asociaciones Temporales, en el Manifiesto de Garantía de Oferta se deberá hacer mención a todas las empresas que conforman la Asociación.</p> <p>(b) En el caso que la oferta económica sea igual o superior a USD 500,000.00 Dólares americanos se presentará, Carta Fianza Bancaria de Garantía de Seriedad de Oferta a favor de UNOPS, solidaria, irrevocable, incondicionada, sin derecho de excusión y de realización automática, a solo requerimiento por carta notarial sin necesidad de exigencia judicial para su pago o ejecución, por un importe igual al 3% del monto de su oferta económica, con una validez de ciento veinte (120) días calendario contados a partir de la fecha límite de presentación de las ofertas.</p> <p>El oferente debe tener presente que en el momento que presente una garantía por el 3% del valor de su oferta y si es que se detectasen errores aritméticos (que sean responsabilidad del oferente) y que resultan en que el monto de su oferta es mayor, la Garantía quedaría por debajo del 3% del monto y por lo tanto esa oferta deberá ser rechazada.</p> <p>Esta Carta Fianza Bancaria de Garantía de Seriedad de Oferta deberá ser emitida por una entidad financiera, legalmente establecida en Perú bajo supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros o por un Banco extranjero a través de un banco corresponsal en el Perú también bajo supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros, confirmando la Carta Fianza según modelo del “Formulario 5 – Opción 2). El documento podrá ser emitido en el modelo de la entidad financiera, pero deberá incluir las condiciones antes señaladas.</p> <p>Asimismo y en caso de Asociaciones Temporales, en la carta de garantía Bancaria se deberá hacer mención a todas las empresas que conforman la Asociación.</p>
IAL 19.1	<p>El período de validez de la oferta es de 90 días a partir de la fecha de apertura de las ofertas. Toda oferta cuyo período de validez sea más corto que el requerido, será rechazada por UNOPS por no ajustarse a los documentos de licitación.</p>

IAL 20.1	<p>(a) El Licitante preparará un original y dos copias de la oferta. El original y cada copia de la oferta serán colocados dentro de un sobre interior y otro exterior, que el Licitante deberá cerrar y marcar respectivamente “original” y “copia”.</p> <p>Las ofertas estarán debidamente foliadas e inicializadas / firmadas en cada página por el representante legal.</p> <p>(b) A los efectos de facilitar la preparación de las ofertas, se pondrá a disposición de los licitantes que registren su participación un archivo electrónico que contiene las Sección VI y VII. El Licitante deberá diligenciar/completar las columnas de “Especificación Obligatoria Mínima Ofrecida” en el formato electrónico indicado, acompañando su oferta en formato electrónico a la oferta en papel de acuerdo con lo indicado en este punto. Por tanto, el Licitante preparará un cuarto sobre que incluya el CD ROM conteniendo la Sección VII debidamente diligenciadas/completadas que llevará la leyenda “Sección VII : Formato Electrónico”.</p> <p>(c) En caso de diferencias o discrepancia entre la Oferta presentada por escrito y la misma oferta presentada en formato electrónico, prevalecerá el contenido del documento escrito (Oferta original).</p>
D. Presentación de las Ofertas	
IAL 21.2 a) y b)	<p style="text-align: center;">OFICINA DE LAS NACIONES UNIDAS DE SERVICIOS PARA PROYECTOS (UNOPS)</p> <p style="text-align: center;">Av. Perez Aranibar (Ex. Av. Ejército) N° 750, Magdalena del Mar, Lima 17, Perú.</p> <p style="text-align: center;">Atención: Sr. Fernando Cotrim Oficial a Cargo</p> <p style="text-align: center;">LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL PEOC/12/84361/1974</p> <p style="text-align: center;">OFERTA TECNICA Y ECONOMICA</p> <p style="text-align: center;">“ ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS PARA COFOPRI ”</p> <p>LICITANTE: _____</p> <p>NO ABRIR ANTES DE: (*) _____</p> <p>(*) Fecha y hora de la apertura de ofertas según las Indicaciones Generales de Presentación de Ofertas o según lo indicado en las Notas Aclaratorias y/o Enmiendas.</p>
IAL 22.1	<p>Plazo para presentar las ofertas:</p> <p>La fecha límite establecida para la presentación y recepción de las propuestas en Oficinas de la UNOPS es hasta las 15:00 horas, hora local, del 30 de octubre de 2013.</p> <p><u>Lugar:</u> Av. Perez Aranibar (Ex. Av. Ejército) N° 750, Magdalena del Mar, Lima 17, Perú.</p>
E. Apertura y Evaluación de las Ofertas	
IAL 25.1	<p>Hora, fecha y lugar de apertura de las ofertas.</p> <p>Las ofertas serán abiertas dentro de los siguientes 30 minutos después de la fecha y hora local límite de presentación de ofertas. La Apertura Pública se realizará en las Oficinas de la UNOPS en:</p>

	<p>Av. Perez Aranibar (Ex. Av. Ejército) 750, Magdalena del Mar, Lima 17, Perú,</p> <p>En presencia de los licitantes (o su Representante) que hubiera presentado oferta y desee asistir.</p>
IAL 25.4	<p>Se agrega el siguiente párrafo:</p> <p>La información leída en el acto de apertura y que se refleja en el acta de apertura, no ha sido verificado por lo tanto su valor es referencial y no vinculante.</p>
IAL 28.3	<p>Se agrega el literal d), que deberá leerse de la siguiente manera:</p> <p>Se tomará el IGV vigente que se está utilizando en el país conforme a Ley. Al momento de la adjudicación de los contratos, y para los casos que requieran, se realizará el ajuste correspondiente.</p> <p>Las ofertas que no coticen o no especifiquen alguna de las partidas requeridas serán homologadas en base al mayor precio de cotización de similar partida entre las demás ofertas para efectos de comparación y evaluación.</p>
IAL 29.2	<p>Esta cláusula se deberá leer de la siguiente manera:</p> <p>UNOPS examinará y confirmará que los siguientes documentos e información han sido presentados en la oferta. Si cualquiera de estos documentos o información faltaran, la oferta será rechazada:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Formulario 1 de Presentación de la Oferta Técnica y Económica. (b) Formularios 2 y 3 Cuadro de los Precios Ofertados. (c) Formulario 12, Especificaciones Técnicas (d) Formulario 13 Descripción Técnica de la Oferta (e) Formularios 5 Garantía de Seriedad de la Oferta o Manifiesto de Garantía.
IAL 30.2	<p>UNOPS también tendrá la facultad de dirigirse a los clientes de los licitantes y a cualquier otra fuente de información que considere pertinente, con el objeto de confirmar aspectos concernientes a los documentos presentados.</p>
IAL 31.1	<p>La cláusula 31.1 (conversión a una sola moneda) queda modificada como sigue:</p> <p>US Dólar de los Estados Unidos de América. Al tipo de cambio oficial de las Naciones Unidas vigente a la fecha de apertura de Ofertas publicada en la siguiente dirección: http://www.un.org/Depts/treasury/.</p>
IAL 32.2	<p>UNOPS evaluará conforme a la metodología indicada en la Sección III i) de Criterios de evaluación y calificación.</p>
IAL 32.4	<p>La evaluación y comparación de las ofertas se hará por lotes, siempre que la cotización se haga por Lote completo y se haya verificado que la empresa está calificada para cumplir con el Contrato.</p>
IAL 33	<p>Bajo ninguna circunstancia se aceptan consultas telefónicas con UNOPS o con representantes del Gobierno. Todas las consultas se deberán realizar utilizando los mecanismos de comunicación establecidos en este documento.</p>
F. Adjudicación del Contrato	
IAL 35.1	<p>La adjudicación se hará por lotes individuales o por combinaciones de lotes, lo que resulte económicamente más ventajosa para la Entidad al Licitante cuya oferta haya sido determinada como la oferta evaluada más baja, cumple sustancialmente con los requisitos de licitación, y siempre que se determine que esta calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p>

IAL 36.1	25% es el porcentaje en el cual las cantidades se incrementarán o reducirán sin que varíe el precio unitario de cada ítem por lote cotizado.
IAL 38.2	<p>El contrato será suscrito por la Entidad, a través del funcionario competente o debidamente autorizado, y por el ganador de la Buena Pro, ya sea directamente o por medio de su apoderado, tratándose de persona natural, y tratándose de persona jurídica, a través de su representante legal, de conformidad con lo establecido en el artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>En el supuesto que el Licitante ganador no presente la documentación y/o no concurra a suscribir el contrato, según corresponda, en los plazos antes indicados, se procederá de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 148 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
IAL 39.1	<p>El licitante ganador de la Buena Pro deberá presentar los siguientes documentos para suscribir el contrato:</p> <ol style="list-style-type: none"> Constancia vigente de no estar inhabilitado para contratar con el Estado. Garantía de fiel cumplimiento del contrato (Carta Fianza) Garantía por el monto diferencial de la propuesta, de ser el caso (Carta Fianza) Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los integrantes, de ser el caso. Código de cuenta interbancario (CCI). Traducción oficial efectuada por traductor público juramentado de todos los documentos de la propuesta presentados en idioma extranjero que fueron acompañados de traducción certificada, de ser el caso. Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato. Copia de DNI del Representante Legal. Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa. Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado. Copia del RUC de la empresa.
IAL 40.1	<p>Dentro de los 7 días siguientes de recibida la notificación, el adjudicatario suministrará al Contratante una Garantía Bancaria de Cumplimiento de Contrato. La Garantía de Cumplimiento de Contrato aceptable se conformará a favor del Organismo de Formalización de la Propiedad Informal (COFOPRI), solidaria, incondicional, irrevocable, sin derecho de excusión y de realización automática por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del Contrato, y deberá tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.</p> <p>La Cartas Fianzas Bancarias de Garantía deberán ser presentadas en original y otorgadas por un banco establecido legalmente en el Perú o por un Banco Extranjero a través de un Banco corresponsal en el Perú confirmando la Carta Fianza, bajo supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros, según modelo del Formulario 7.</p> <p>Las garantías de fiel cumplimiento y monto diferencial de la propuesta, de ser el caso, serán presentadas a través de cartas fianzas, las cuales deben cumplir con lo señalado en el artículo 155° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>En caso de que el Licitante ganador de la Buena Pro sea un Consorcio, resulta necesario que dicha Garantía consiga en su texto, el nombre, denominación o razón social de todas y cada una de las firmas que integran el consorcio.</p> <p>La moneda en que este expresada la garantía deberá ser la misma que la moneda en que esté expresada la cotización;</p> <p>No se aceptará dinero en efectivo como garantía de cumplimiento de Contrato.</p>
IAL 40.4	Con relación a los plazos y procedimientos para suscribir el contrato, el mismo será de acuerdo con lo señalado en el artículo 148° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

Sección III i) Criterios de Evaluación y Calificación

Esta sección complementa las Instrucciones a los licitantes (IAL). Contiene los factores, métodos y criterios que UNOPS utilizará para evaluar una oferta y determinar si un Licitante cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio se utilizará.

Indice

1. Criterios de Evaluación (IAL 32.2 d))
2. Contratos Múltiples (IAL 32.4)

1. Criterios de Evaluación (IAL 32.2d)

(a) Documentación Formal, Financiera y Técnica

La documentación solicitada en el IAL 11 e IAL 16.3 d), de la Sección III – Datos de la Licitación, serán verificados en cuanto a su presentación y conformidad con los requerimientos establecidos en las presentes bases.

(b) Capacidad financiera

El Licitante deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos financieros:

1. Copia de los estados financieros (balance y estado de ganancias y pérdidas) certificados por contador público colegiado (ó el que haga sus veces en el país de origen) de los últimos tres (3) años fiscales cerrados antes de la fecha de presentación de la oferta.

$$\text{Razón Corriente} = \text{Activo Corriente} / \text{Pasivo Corriente}$$

$$\text{Nivel de Endeudamiento} = \text{Pasivo Total} / \text{Activo total}$$

La capacidad financiera del licitante será evaluada de acuerdo con el nivel de endeudamiento que debe ser menor a 1, y la razón corriente que debe ser mayor a 1, de acuerdo a las formulas indicadas.

2. El licitante deberá demostrar mediante la suma de los tres últimos períodos contables, un valor de ventas no inferior a una vez el lote ofertado. Para tener derecho a la adjudicación de varios lotes, el requisito de volumen de ventas será la suma de los requisitos de los lotes individuales.

(c) Experiencia y Capacidad Técnica

El Licitante deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

1. Demostrar experiencia en ventas de vehículos, i iguales, similares o de mejores características técnicas a los solicitados, según lo indicado en el numeral II a) Criterios Técnicos del IAL 16.3 d), Sección III – Datos de la Licitación (Formulario 11).

(d) Especificaciones Técnicas

El Licitante deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes que ofrece. Para ello, se emplearán las siguientes definiciones que a continuación se detallan:

Cumple

Se empleará cuando las especificaciones técnicas del bien ofertado cumplen con el requerimiento técnico mínimo establecido en las bases de la licitación. Las mismas que declaradas y detalladas en el Formulario 12 de Especificaciones Técnicas, deberán estar respaldadas por medio de folletos, catálogos, manuales técnicos de operación y servicio, data Sheets o brochures de los fabricantes o dueños de la marca y modelos ofertados, en idioma Español o Inglés, indicando el número de folio que sustente el cumplimiento a la especificación técnica, como sustento y respaldo de la información indicada en el Formulario 12.

No serán aceptables declaraciones juradas o cartas de fabricantes como sustento del cumplimiento de alguna Especificación Técnica indicada en el Formulario 12.

En el caso que el licitante proponga una alternativa a alguna característica o especificación técnica que implique una desviación del requerimiento establecido en la Sección VI – Especificaciones Técnicas, sin disminuir el rendimiento de la operatividad técnica de los

bienes, su aceptación será potestad de UNOPS, para tal caso el licitante debe indicar características, referencias y comentarios pertinentes.

No cumple

Se empleará cuando se constate que el dato técnico ofertado no alcanza los valores exigidos para satisfacer la especificación técnica o cuando no existe información alguna que permita emitir un juicio de valor.

(e) Plan de entregas (según el código de Incoterms indicado en los DDL)

Los bienes detallados en la lista de bienes deberán ser entregados dentro del plazo aceptable estipulado en la Sección V, Plazo de Entregas. No se otorgará preferencia por entregas anteriores al plazo de entrega estipulado y las ofertas con propuesta de entrega posteriores al plazo de entrega final se considerarán que no cumplen con lo solicitado. En caso de empate de ofertas de precio verificado calificadas se seleccionará la oferta con el plazo de entrega menor dentro del plazo máximo indicado en la Sección V, Plazo de Entregas.

(f) Ofertas Económicas

Al evaluar la oferta, UNOPS tendrá en cuenta, además del precio ofrecido conforme a la cláusula 14.2 de las IAL.

UNOPS corregirá errores aritméticos, según lo indicado en la Cláusula 28 de la Sección II – Instrucciones a los Licitantes y el IAL 28 de la Sección III – Datos de la licitación.

(g) Evaluación Final

La oferta más conveniente será aquella que cumpla sustancialmente con los documentos de licitación y que tenga el menor precio verificado como resultado de la evaluación, siempre y cuando se haya determinado que dicha oferta es elegible de conformidad al IAL 11, IAL 16.3 d) y IAL 18.1 de la Sección III y satisface los criterios de evaluación.

2. Contratos Múltiples (IAL 32.4)

La Entidad adjudicará un contrato múltiple al Oferente que ofrezca la combinación de ofertas que sea evaluada como la más baja y que cumpla con los criterios de Calificación.

UNOPS:

- (a) evaluará solamente los lotes que contengan la cantidad total de los bienes por lote que se establece en la Subcláusula 14.10 de las IAL.
- (b) tendrá en cuenta:
 - (i) la oferta evaluada más baja para cada lote; y
 - (ii) la reducción de precio por lote y la metodología de aplicación que ofrece el Licitante en su oferta.

Las Ofertas presentadas por una UTE o Consorcio, deberán cumplir con los requisitos antes expresados, para que pueda adjudicarse un contrato a una Unión Transitoria de Empresas (UTE), las cifras correspondientes a cada uno de sus integrantes se sumarán a fin de determinar si esta cumple con los requisitos mínimos de calificación. De no satisfacerse este requisito, la oferta presentada por la asociación o grupo será rechazada. No se tomarán en cuenta la experiencia ni los recursos de los subcontratistas, para determinar la conformidad del Licitante con los criterios de calificación, a menos que se indique lo contrario en los DDL.

Sección IV. Modelo de Contrato

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO

Con fecha de de, la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS), en el marco del Convenio Interinstitucional para el encargo de proceso de selección suscrito entre LA ENTIDAD y UNOPS con fecha ... de ... de 2013, adjudicó la Buena Pro del proceso de selección PEOC/12/84361/1974, para la Adquisición de Vehículos a EL CONTRATISTA, cuyos detalles, importes unitarios y totales, constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: FINALIDAD DEL CONTRATO

Mediante el presente documento se establecen los vínculos contractuales entre las partes, en virtud de los cuales LA ENTIDAD contrata a EL CONTRATISTA para adquirir vehículos para COFOPRI, según los términos y condiciones señalados en las Bases, su Propuesta Técnica y Económica, así como en el presente contrato.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], [CONSIGNAR SI O NO] incluye IGV.¹

Este monto comprende el costo del bien, transporte hasta el punto de entrega, seguros e impuestos, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PARCIALES, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de ser estos recibidos.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.

Para efectos del pago, LA ENTIDAD deberá contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción de la entrega emitido por el encargado de Almacén Central de la Entidad.
- Informe del funcionario responsable de la [CONSIGNAR EL FUNCIONARIO ENCARGADO DE EMITIR LA CONFORMIDAD DE LA PRESTACION] emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago

¹ Consignar que NO incluye IGV en caso el postor ganador de la Buena Pro haya presentado la Declaración jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8) en su propuesta técnica.

El pago será realizado obligatoriamente a través del abono directo en la cuenta bancaria con código de cuenta interbancaria N° [CONSIGNAR NUMERO DE CCI] del Banco [CONSIGNAR NOMBRE DEL BANCO], previa recepción de los documentos señalados en el párrafo precedente.

En caso de retraso en el pago, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses conforme a lo establecido en el artículo 48 de la Ley de Contrataciones del Estado, contado desde la oportunidad en el que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO Y LUGAR

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DE SUSCRITO EL CONTRATO O DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE CUMPLIDA LA CONDICIÓN PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LA CONDICIÓN EN ESTE ÚLTIMO CASO].

La garantía para los bienes y servicios ofertados que incluye el servicio de soporte post venta, es de ____ () año_, contado_ a partir de la firma de conformidad de la recepción.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las Bases, la propuesta técnica y económica y los documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó a la suscripción del contrato la respectiva garantía solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática a sólo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, importes y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato²: S/. [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA Y NUMERO DEL DOCUMENTO], de fecha [CONSIGNAR FECHA DE EMISION], emitida por el [CONSIGNAR EMPRESA QUE LA EMITE], con una vigencia hasta el [CONSIGNAR LA FECHA LIMITE DE VIGENCIA]. Cantidad que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que deberá mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias³: S/. [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA Y NUMERO DEL DOCUMENTO, EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que deberá mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.
- Garantía por el monto diferencial de la propuesta⁴: S/. [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA Y NUMERO DEL DOCUMENTO], de fecha [CONSIGNAR FECHA DE EMISION], emitida por el [CONSIGNAR EMPRESA QUE LA EMITE], con una vigencia hasta el [CONSIGNAR LA FECHA LIMITE DE VIGENCIA]. Cantidad que es equivalente al veinticinco por ciento (25%) de la diferencia entre el valor referencial y la propuesta económica.

² En aplicación de lo dispuesto en el artículo 158 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

De manera excepcional, respecto de aquellos contratos que tengan una vigencia superior a un (1) año, las Entidades podrán aceptar que el ganador de la Buena Pro presente la garantía de fiel cumplimiento y de ser el caso, la garantía por el monto diferencial de la propuesta, con una vigencia de un (1) año, con el compromiso de renovar su vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

³ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 159 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en las contrataciones de bienes que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorgará una garantía adicional por dicho concepto. La garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias se renovará periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

⁴ En aplicación de lo dispuesto por el artículo 160 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, cuando la propuesta económica fuese inferior al valor referencial en más del veinte por ciento (20%) de éste en el proceso de selección para la contratación de bienes, para la suscripción del contrato el postor ganador deberá presentar una garantía adicional por un monto equivalente al veinticinco por ciento (25%) de la diferencia entre el valor referencial y la propuesta económica. Dicha garantía deberá tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD está facultada para ejecutar las garantías cuando EL CONTRATISTA no cumpliera con renovarlas, conforme a lo dispuesto por el artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLAUSULA NOVENA: INSPECCIÓN Y REALIZACIÓN DE PRUEBAS

Los bienes podrán ser materia de inspección y realización de pruebas sin costo adicional alguno para LA ENTIDAD, en la medida de lo posible, en cualquier momento y lugar, y, en cualquier caso, previamente a la aceptación y conformidad de LA ENTIDAD. Si alguna inspección o prueba se realizara en las instalaciones de EL CONTRATISTA, éste deberá proporcionar a LA ENTIDAD todas las facilidades y ayuda razonable sin costo adicional alguno. Las inspecciones realizadas sobre los bienes o la ausencia de tales inspecciones no serán motivo de dispensa de cualquier garantía u obligación de EL CONTRATISTA conforme al contrato.

LA ENTIDAD podrá condicionar la aceptación de los bienes a la terminación satisfactoria de la inspección y/o pruebas, de darse el caso.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de recepción de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]**.

De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de éstas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del bien. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

Este procedimiento no será aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

CLAUSULA UNDÉCIMA: REPUESTOS Y ACCESORIOS DE LOS BIENES

El Contratista deberá asegurar el suministro de insumos, materiales o repuestos que LA ENTIDAD necesite comprar a fin de un correcto y adecuado funcionamiento de los bienes, por un periodo no menor a años, a partir de la fecha del Acta de Recepción de los bienes, entendiéndose que ello no eximirá al Contratista de ninguna de las obligaciones que le impone el Contrato en materia de garantías.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DECIMO TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de recepción de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** años.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del monto del ítem que debió ejecutarse, en concordancia con el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que éstos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Esta penalidad será deducida de los pagos parciales o del pago final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de Fiel Cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el Código Civil y demás normas aplicables, según corresponda.

Asimismo, la ENTIDAD podrá aplicar las penalidades distintas a la penalidad por mora que se hubieran previsto en las Especificaciones Técnicas y/o las Bases, de conformidad a las situaciones, condiciones, objeto, los montos y/o porcentajes que correspondan según lo establecido en dichos documentos.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con los artículos 40, inciso c), y 44 de la Ley de Contrataciones del Estado, y los artículos 167 y 168 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 169 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando una de las partes no ejecute injustificadamente las obligaciones asumidas, debe resarcir a la otra parte por los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO SETIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje administrativo a fin de resolver las controversias que se presenten durante la etapa de ejecución contractual dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos 144, 170, 175, 176, 177 y 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o, en su defecto, en el artículo 52 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Facultativamente, cualquiera de las partes podrá someter a conciliación la referida controversia, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas, según lo señalado en el artículo 214 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Laudo arbitral emitido es definitivo e inapelable, tiene el valor de cosa juzgada y se ejecuta como una sentencia.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLAUSULA VIGÉSIMA: CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se compromete a no divulgar ni transferir a terceros la información a la que pudiera tener acceso directa o indirectamente él o su personal aún cuando tal información se haya provisto durante o después de la resolución o de la terminación del contrato, no pudiendo utilizar dicha información para ningún propósito con excepción de la ejecución del presente contrato; de ser el caso, EL CONTRATISTA responderá legalmente por los daños y perjuicios causados, responsabilidad que continuará vigente para EL CONTRATISTA así hubiere culminado el presente contrato por cualquier razón.

CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las Bases, las propuestas técnico y económica y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Sección V. Lista de Bienes y Servicios Conexos, Plazo de Entrega

1. LISTA DE BIENES

Los bienes requeridos deben cumplir totalmente las Especificaciones Técnicas requeridas en la Sección VI de las presentes Bases de Licitación.

Cuadro N° 1

LOTE	NOMBRE DEL LOTE	CANT
1	CAMIONETAS PICK UP DOBLE CABINA	02
2	CAMIONETA RURAL M2-C3 / TIPO COMBI DE 12 A 16 PASAJEROS	18

La adjudicación será por **LOTE COMPLETO**, considerando los bienes y servicios requeridos.

2. PRESTACIONES TÉCNICAS

El licitante deberá considerar como parte del servicio a proporcionar las siguientes prestaciones/actividades:

- Suministro de todos los bienes (equipos y accesorios), detallados en el Cuadro 1 de la presente Sección y en la Sección VI de acuerdo al Lote ó Lotes al que presenten oferta.
- Se deberá suministrar cualquier elemento, dispositivo o accesorio que sea indispensable para el uso destinado del equipo aun cuando no se indique explícitamente en las Especificaciones Técnicas requeridas.
- Los licitantes están obligados a ofertar equipos nuevos, sin uso. La fecha de fabricación del vehículo ofertado deberá corresponder de acuerdo a la Sección VI Especificaciones Técnicas.
- Suministro de manuales técnicos completos, catálogo de partes, manual de propietario por cada vehículo y cartilla de servicios por cada vehículo. Los manuales deberán ser originales del fabricante, en idioma castellano o en idioma Inglés.
- Realizar la entrega de los vehículos nuevos sin uso- 0 km o con recorrido mínimo hasta destino final, considerando pruebas técnicas, traslado al almacén y entrega al cliente.
- Red de Concesionarios para servicios postventa disponibles al día de la compra.
- El adjudicatario tendrá a su cargo la realización de los siguientes tramites en el plazo máximo de 15 días hábiles, contados a partir de la cancelación de las unidades y sujeto a los procedimientos de la SUNARP:
 - Contratación del seguro (SOAT) de cada vehículo con vigencia de 01 año.
 - Obtención de Tarjeta de Propiedad.
 - Obtención de placa de rodaje.
 - Inscripción en Registros Públicos e inscripción en el servicio de Administración Tributaria-SAT

4. PLAZO DE ENTREGA

Los licitantes presentarán su mejor plazo de entrega, el mismo que deberá incluir la entrega de todos los bienes requeridos en esta Sección y la Sección VI – Especificaciones Técnicas. Sin embargo, la ENTIDAD señala como plazo máximo, se lleven a cabo en un plazo no mayor a los 30 días calendario para todos los LOTES, contados a partir del día siguiente a la fecha de la emisión de la orden de compra u contrato

5. PLAN DE ENTREGAS

La Aceptación Técnica – Operativa, será emitida por la ENTIDAD, una vez que el adjudicatario haya cumplido con todos los requisitos indicados en esta Sección, y la Sección VI – Especificaciones Técnicas.

Los bienes serán verificados en todas sus partes, accesorios, equipos y funciones en presencia del personal técnico autorizado de la ENTIDAD y del Proveedor, este último tendrá a su cargo la responsabilidad de organizar todas las pruebas de aceptación técnica y proveerá todo el material e instrumental que sean necesarios, levantándose las actas sobre la conformidad u observaciones que hubieran en la recepción física y/o aceptación técnica.

La conformidad de los resultados de las pruebas realizadas quedará registrada en formatos para tal fin, que dará origen al Acta Conformidad de la recepción de los bienes, la cual será otorgada por la unidad de Abastecimiento de la ENTIDAD.

Si durante la recepción de los bienes los mismos no obedecen a las características ofrecidas en la oferta técnica aceptada, el Proveedor está obligado a tomar las medidas y proveer sin costo adicional los bienes y servicios considerando lo establecido en las especificaciones técnicas de las Bases, su Oferta Técnica y el Contrato.

La Aceptación Técnica Operativa no podrá ser parcial.

a. Lugar de Entrega

El Proveedor deberá entregar los bienes en los almacenes de la ENTIDAD ubicado en:

02 Camioneta Pick Up doble Cabina:

Av. Raúl Ferrero Cuadra 13 Esquina con los Sauces – La Molina

18 Camioneta Rural M2-C3 / Tipo Combi de 12 a 16 pasajeros:

Av. Raúl Ferrero Cuadra 13 Esquina con los Sauces-La Molina

Sección VI. Especificaciones Técnicas

I. ESPECIFICACIONES TECNICAS GENERALES

La adquisición de vehículos para COFOPRI incluye las siguientes consideraciones:

A. OBJETIVO

La finalidad del Proyecto es contratar a una o más empresas para el suministro de los bienes requeridos en los diferentes lotes de acuerdo a los requerimientos generales por cada lote.

B. ALCANCES Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

- El servicio incluye el suministro de los bienes requeridos, según lo establecido en la Sección V.
- Garantía mínima de 03 años ó 100,000 km de recorrido.

ESPECIFICACIONES TECNICAS**LOTE 1: CAMIONETAS PICK UP DOBLE CABINA**

CARACTERISTICAS GENERALES	
CANTIDAD	02
TIPO DE VEHICULO	Camioneta Pick Up, doble cabina
AÑO DE FABRICACION	2013 / 2014
CONDICION	Nueva 0 km/con recorrido mínimo hasta la entrega final, considerando pruebas, traslado al almacén y entrega al cliente; red de concesionarios para servicio postventa disponible al día de la compra.
COLOR	Sera determinado a la suscripción del contrato; blanco o plata, de preferencia plata.
REGLAMENTO NACIONAL DE VEHICULOS	Cumple con lo requerido en el Reglamento Nacional de Vehículos.
MOTOR	
TIPO	Especificar
NUMERO DE CILINDROS	De 4 a más cilindros
POTENCIA MINIMA	Mayor a 100 kw
TORQUE	Mínimo 30 Kgm
VALVULAS	De 8 válvulas a más
SIST. DE INYECCION	DIRECTA
COMBUSTIBLE	DIESEL (Diesel B5 / Diesel B5 S50)
CAPAC. DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE	Min. 18 galones
CILINDRADA	No menor de 1960 cc
OTRAS CARACTERISTICAS	Especificar
TREN AUTOMOTRIZ	
CAJA DE CAMBIOS (MINIMA)	Transmisión Mecánica de cinco(05) velocidades + retroceso
DIRECCION	Hidráulica/ Electrohidráulico
SUSPENSIÓN DELANTERA	Independiente (doble barra o con muelle helicoidal)
SUSPENSIÓN POSTERIOR	Rígida con muelles y amortiguadores hidráulicos/ muelles semi –elípticos
EMBRAGUE	Seco Monodisco
FRENOS DELANTEROS	Discos ventilados con sistema ABS
FRENOS POSTERIORES	Tambores con regulación automática/tambores con zapatas contrapuestas
TRACCION	4 x 4 Caja de Transferencia de Doble Tracción
AROS (INCLUIR REPUESTO)	Mínimo acero de 16"
RADIO DE GIRO	Mínimo 5,6 m.
MEDIDA DE NEUMATICOS	Aro 16".
NEUMATICOS	Todo Terreno, 04 (mas una llanta de repuesto)
FORMULA RODANTE	4X4
DISTANCIA LIBRE SUELO (mm)	igual o mayor a 200
DIMENSIONES Y PESO	
LONGITUD, ANCHO Y ALTURA	Especificar
DISTANCIA ENTRE EJES	Especificar
PESO BRUTO	Menor o igual a 3500 kg.
CAPACIDAD DE CARGA	Mínimo 800 kg.
CAPACIDAD DE PASAJEROS	05 (incluido el chofer)
EQUIPAMIENTO INTERIOR	

BASICO	
SISTEMA ELECTRICO	Especificar
ASIENTOS	Especificar: cantidad, material y características
ASIENTOS DELANTEROS:	Tipo butaca con apoyador de cabeza
CINTURONES DE SEGURIDAD:	Mínimo dos de tres puntos
Delanteros	Mínimo dos de tres puntos y uno de dos puntos
Posteriores	
APOYA CABEZAS	Piloto y copiloto
ODOMETRO	Obligatorio
TACOMETRO	Obligatorio
SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	Estándar
MEDIDOR DE TEMPERATURA	Obligatorio
MEDIDOR O LUZ TESTIGO DE PRESION DE ACEITE	Obligatorio
MEDIDOR O LUZ TESTIGO DE CARGA DE BATERIA	Obligatorio
RADIO AM/FM /CD	Obligatorio
TIMON	Original a la izquierda
CONTROL DE ESPEJOS LATERALES	Manual y/o eléctrico
RETROVISORES EXTERIORES	
OTRAS CARACTERISTICAS	Con bolsa de aire para piloto y copiloto
EQUIPAMIENTO EXTERIOR	
PROTECTORES	Faros delanteros, faros posteriores y espejos exteriores
LUNAS	Especificar
ALARMA DE RETROCESO	Especificar
PISOS	Especificar
PARACHOQUE	Delantero y posterior
EQUIPAMIENTO ADICIONAL	
ACCESORIOS ADICIONALES	Barra antivuelco, faros neblineros de largo alcance, protector de tolva, soporte delantero para faros neblineros, alarma contra robos
HERRAMIENTAS Y SET DE SEGURIDAD	Especificar
GATA Y LLAVE DE RUEDAS	Especificar
SOAT	Entrega del SOAT por cada unidad con vigencia de 01 año
GARANTIA MINIMA	03 años o 100,000 Km. que regirá desde el momento de la entrega.
TRAMITE DE LA UNIDAD VEHICULAR	Tarjeta de propiedad, placa de rodaje, inscripción en Registros Públicos e inscripción en el servicio de Administración Tributaria – SAT, en el plazo máximo de 15 días hábiles, contados a partir de la cancelación de las unidades y sujeto a los procedimientos de la SUNARP.

DIRECCIONDEENTREGA:

Av. Raúl Ferrero Cuadra 13 Esquina con los Sauces – La Molina

PLAZO DE ENTREGA:

La entrega se realizará a los 30 días calendarios contados desde el día siguiente de suscrito el contrato y/u la emisión de la orden de compra.

CONFORMIDAD DE LA RECEPCION DE LOS BIENES

Será otorgada por la unidad de Abastecimiento – Área de Transporte.

LOTE 2: CAMIONETA RURAL M2-C3/ TIPO COMBIE DE 12 A 16 PASAJEROS

CARACTERISTICAS GENERALES	
CANTIDAD	18
TIPO DE VEHICULO	Camioneta rural M2 –C3 / Tipo Combi
AÑO DE FABRICACION	2013
CONDICION	Cero km / con recorrido mínimo hasta la entrega final, considerando pruebas, traslado al almacén y entrega al cliente; se solicita red de concesionarios para servicios postventa disponibles al día de la compra.
MODELO	Año 2013 / 2014
COLOR	Será determinado a la suscripción del contrato. / SEGÚN STOCK DISPONIBLE A LA FECHA DE LOS RESULTADOS.
REGLAMENTO NACIONAL DE VEHICULOS	Que cumpla con lo requerido en el Reglamento Nacional de Vehículos.
MOTOR	
NUMERO DE CILINDROS	04 en línea
POTENCIA MINIMA	70 Kw
PAR – MINIMO kgm/rpm	20/2000
VALVULAS	Especificar
SIST. DE ADMISION DE COMBUSTIBLE	Inyección con turbocompresor
COMBUSTIBLE	DIESEL (Diesel B5 / Diesel B5 S50)
CAPAC. DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE	Min. 16 galones
CILINDRADA	No menor de 1960 cc
OTRAS CARACTERISTICAS	Especificar
TREN AUTOMOTRIZ	
CAJA DE CAMBIOS (MINIMA)	Transmisión Mecánica de cinco(05) velocidades mas retroceso
DIRECCION	Hidráulica
SUSPENSIÓN DELANTERA	Independiente tipo de doble horquilla y barra de torsión / CON TRAPICIO INFERIOR Y BARRA ESTABILIZADORA. o Independiente de doble trapecio con barra de torsión y barra estabilizadora.
SUSPENSIÓN POSTERIOR	Rígida con amortiguación hidráulica, resortes helicoidales o hojas de muelles tipo ballesta o eje rígido con muelles de flexibilidad variable
EMBRAGUE	Seco monodisco.
FRENOS DELANTEROS	Discos / DISCOS VENTILADOS
FRENOS POSTERIORES	Con discos o tambores
FORMULA RODANTE	4 x 2
AROS (INCLUIR REPUESTO)	Mínimo 14” de acero
RADIO DE GIRO	Mínimo 5,5 m.
MEDIDA DE NEUMATICOS	Mínimo para aro 14”
NEUMATICOS	Estándar más una llanta de repuesto. El manual debe indicar si se pueden colocar neumáticos todo terreno sin afectar la garantía del vehículo.

DISTANCIA LIBRE SUELO (mm)	Menor o igual a 200
DIMENSIONES Y PESO	
LONGITUD, ANCHO Y ALTURA	Especificar
DISTANCIA ENTRE EJES	Especificar
PESO BRUTO	Máximo 5 toneladas
CARGA UTIL	Mínimo 1 000 Kg.
NUMERO DE ASIENTOS	12 / 16 incluido chofer
EQUIPAMIENTO INTERIOR BASICO	
SISTEMA ELECTRICO	Especificar
ASIENTOS	Especificar: material y características
ASIENTOS DELANTEROS:	Tipo butaca para piloto y copiloto al menos
CINTURONES DE SEGURIDAD:	Mínimo dos puntos
Delanteros	Mínimo dos puntos
Posteriores	
APOYA CABEZAS	Apoya cabezas para los 12 / 16 asientos o mínimo para piloto y copiloto
ODOMETRO	Obligatorio
TACOMETRO	Obligatorio
SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	Obligatorio
MEDIDOR DE TEMPERATURA	Obligatorio
MEDIDOR O LUZ TESTIGO DE PRESION DE ACEITE	Obligatorio
MEDIDOR O LUZ TESTIGO DE CARGA DE BATERIA	Obligatorio
RADIO AM/FM /CD	Obligatorio
TIMON	Original ubicado en la parte izquierda
CONTROL DE ESPEJOS LATERALES RETROVISORES EXTERIORES	Manual y/o eléctrico
EQUIPAMIENTO EXTERIOR	
PROTECTORES	Para faros delanteros, posteriores y para espejos exteriores
LUNAS	Templadas con parabrisas laminado
ALARMA DE RETROCESO	Especificar
PISOS	Especificar
PARACHOQUE	Delantero y posterior
EQUIPAMIENTO ADICIONAL	
ACCESORIOS ADICIONALES	Alarma contra robos.
HERRAMIENTAS Y SET DE SEGURIDAD	Especificar
GATA Y LLAVE DE RUEDAS	Especificar
SOAT	Entrega del SOAT para cada unidad que tenga vigencia de 01 año
GARANTIA MINIMA	03 años mínimo o 100 000 Km de recorrido
TRAMITE DE LA UNIDAD VEHICULAR	Tarjeta de propiedad, placa de rodaje, inscripción en Registros Públicos y Servicio de Administración Tributaria – SAT, en el plazo máximo 15 días hábiles, contados a partir de la cancelación de las unidades y sujeto a los procedimientos de la SUNARP.

DIRECCION DE ENTREGA:

Av. Raúl Ferrero Cuadra 13 Esquina con los Sauces – La Molina

PLAZO DE ENTREGA:

La entrega se realizará a los 30 días calendarios contados desde el día siguiente de suscrito el contrato y/u la emisión de la orden de compra.

CONFORMIDAD DE LA RECEPCION DE LOS BIENES

Sera otorgada por la unidad de Abastecimiento – Área de Transporte.

Sección VII. Formularios tipo

Indice de Formularios

1. Formulario de Oferta
2. Lista de Precios
3. Precios de Servicios Conexos
4. Informacion de Licitante y/o Consorcio
5. Garantia de Oferta
6. Contrato / Orden de Compra
7. Garantía de Cumplimiento de Contrato
8. Declaracion Jurada
9. Autorizacion de Fabricante
10. Conformidad del Licitante
11. Experiencia del Licitante en Suministros Iguales o Similares
12. Resumen del Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas
13. Descripción Técnica de la Oferta
14. Declaración Jurada de Calidad de los Bienes
15. Carta de Compromiso del Plazo de Entrega

1. Formulario de oferta**FORMULARIO 1**

Fecha: _____
 Llamado a licitación No: _____

A: Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS)
 Av. Perez Aranibar (Ex Av. Ejército) N° 750, Magdalena del Mar, Lima 17, Perú

Estimados señores:

Luego de haber examinado los documentos de licitación y sus enmiendas como prueba del pleno conocimiento y de los cuales acusamos recibo, aceptamos por la presente todas las condiciones que rigen la presente adquisición, por lo cual los suscritos ofrecemos proveer y entregar *[descripción de los bienes y servicios]* de conformidad con dichos documentos, dentro de los ____ (indicar número de días) días calendario siguientes a la emisión de la Orden de Compra por parte de COFOPRI, por la suma de *[monto total de la oferta en palabras y en cifras]* que se determina de acuerdo con la Lista de precios que se adjunta a la presente oferta y forma parte de ésta, incluyendo los impuestos que correspondan, el cual se desagrega a continuación:

Lote N°	Descripción	Precio del Lote US\$ (1)
1		
2		
Total General de la Oferta xxxxxxxxxxxxxxxx (US\$) (1)		

(1) Indicar los costos hasta con dos (02) decimales.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a iniciar las entregas de bienes de acuerdo con el plan especificado en la Lista de bienes y servicios conexos y plan de entregas.

Si nuestra oferta es aceptada, contrataremos una Garantía Bancaria por una suma equivalente al Diez por ciento (10%) del Precio del Contrato para asegurar el debido cumplimiento de éste en la forma prescrita por UNOPS. vigente hasta 30 días adicionales a la fecha de emisión de la Aceptación Técnica - Operativa de los bienes y servicios como garantía a situaciones anómalas que pudiera presentarse.

Convenimos en mantener esta oferta presentada en un único sobre, compuesta por ____ folios, por un período de noventa (90) días a partir de la fecha fijada para la apertura de las ofertas conforme a la cláusula 21 de las Instrucciones a los licitantes; la oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que venza dicho plazo.

Esta oferta, junto con su aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirá un Contrato valedero hasta que se prepare y firme un Contrato formal.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Fechado el _____ de _____ de 20____

 [firma]

 [en calidad de]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de _____

2. Formulario de Lista de precios de bienes.**FORMULARIO 2**

Lote N° XX

Nombre del Lote: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Nombre del Licitante _____.

Número de licitación _____.

Página __ de ____.

[\[Completar un formulario para cada Lote ofertado\]](#)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Sub Lote	Descripción	País de origen	Cantidad	Precio unitario por ítem sin Impuestos	Precio de Manuales Técnicos y CD, Accesorios y Otros (Detallar en cuadro *)	Precio unitario del transporte, seguro interior y otros servicios requeridos para hacer llegar los bienes al lugar de destino final establecido en la Sección VI	Arañeces de importación	Gastos Generales y Utilidad	Impuestos (IGV 18%) [Col (5+6+7+8+9) x 0.18]	Precio unitario DDP convenido [lugar de destino fomar establecido en la Sección VI] (Col 5+6+7+8+9+10)	Precio Unitario de todos los servicios conexos requeridos en el lugar de destino final establecido en la Sección VI Detallados en el Formulario 3.	Precio Unitario Total incluido Servicios Conexos (Col 11+12)	Precio Total final de Sub Lote (Col 4 x 13)
<i>[indicar el número del sub lote]</i>	<i>[indicar el nombre de los Bienes]</i>	<i>[indicar el país de origen de los Bienes]</i>	<i>[indicar el número de cantidad]</i>	<i>[indicar el precio unitario /Incoter m]</i>	<i>[indicar el precio unitario]</i>	<i>[indicar el precio unitario]</i>	<i>[indicar el precio unitario]</i>	<i>[indicar el precio unitario]</i>	<i>[Indicar los impuestos para una unidad]</i>	<i>[indicar el precio unitario DDP Incoterm en lugar de destino]</i>	<i>[indicar el precio correspondiente por sublote, este precio viene de la columna 12 del Formulario 3]</i>	<i>[sumatoria de precio unitario de bienes + precio unitario de servicios conexos]</i>	<i>[indicar el precio total del sublote]</i>
1.2													
1.3													
...													
PRECIO TOTAL DE LOTE (sumatoria de columna 14)													

Descripción de Manuales Técnicos, Accesorios y Otros	Cantidad	Precio Unitario	Sub Total
Total Accesorios por unidad de Sub Lote:			

(*) Completar este cuadro por cada SubLote ofertado, cuyo total unitario corresponde a la columna 6

Firma del Representante del Licitante habilitado legalmente para firmar la oferta: _____

Nota: En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total, prevalecerá el precio unitario.

3. Formulario de Precios de Servicios Conexos**FORMULARIO 3**

[Completar un formulario para cada Lote ofertado] Lote N° XX

Monedas de conformidad con la Subcláusula IAL 15.1 de la Sección III: DDL										Fecha: _____ LPI No: _____ Página N° _____ de _____		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Sub Lote	Descripción	Cantidad	Trabajos de Preinstalación	Instalación, Configuración y Puesta en Operación	Seguros contra todo riesgo por instalación, pruebas y puesta en operación	Garantía Técnica establecido en la Sección VI	Capacitación	Mantenimiento Preventivo durante el periodo de Garantía Técnica Ofertada	Otros Conceptos (indicar)	Impuestos (IGV 18%) [Col (4+5+6+7+8+9+10) x 0.18]	Precio Unitario de Servicios Conexos por SubLote (Col (4+5+6+7+8+9+10+11))	Precio Total (Col 3 x 12)
[indicar número]	[indicar el nombre del Sublote]	[Indicar las cantidades de sublotos]	[indicar el PRECIO UNITARIO]	[indicar el PRECIO UNITARIO]	[indicar el PRECIO UNITARIO]	[indicar el PRECIO UNITARIO]	[indicar el PRECIO UNITARIO]	[indicar el PRECIO UNITARIO]	[indicar el PRECIO UNITARIO]	[indicar el IGV de la sumatoria de PRECIOS UNITARIOS de servicios conexos]	[indicar el PRECIO UNITARIO DEL SERVICIO CONEXO DEL SUB LOTE] ESTE PRECIO VA A LA COLUMNA 12 DEL FORMULARIO 2	[indicar el precio total por Servicios Conexos por sublote]
Precio Total de la Oferta por Servicios Conexos del Lote N° XX												

Nombre del Licitante [indicar el nombre completo del Licitante] Firma del Licitante [firma de la persona que firma la Oferta] Fecha [Indicar Fecha]

4. Formulario de Información de Licitante y/o sobre los Miembros de la Asociación en Participación o Consorcio **FORMULARIO 4**

[El Licitante deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
LPI No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

1. Nombre jurídico del Licitante <i>[indicar el nombre jurídico del Licitante]</i>
2. Nombre jurídico del miembro de la Asociación en Participación o Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro la Asociación en Participación o Consorcio]</i>
3. Nombre del País de registro del miembro de la Asociación en Participación o Consorcio <i>[indicar el nombre del País de registro del miembro de la Asociación en Participación o Consorcio]</i>
4. Año de registro del miembro de la Asociación en Participación: <i>[indicar el año de registro del miembro de la Asociación en Participación o Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro de la Asociación en Participación o Consorcio en el País donde está registrado: <i>[Dirección jurídica del miembro de la Asociación en Participación o Consorcio en el país donde está registrado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro de la Asociación en Participación o Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro de la Asociación en Participación o Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro de la Asociación en Participación o Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro de la Asociación en Participación o Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro de la Asociación en Participación o Consorcio]</i>
7. Copias adjuntas de documentos originales de: <i>[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]</i>
<input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad o Registro de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Subcláusulas 4.1 y 4.2 de las IAL.
<input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental del País del Comprador, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Subcláusula 4.5 de las IAL.

5. Formulario de Garantía de Oferta**FORMULARIO 5****Opcion N°1: Manifiesto de Garantía de Oferta (Ofertas menores de USD500,000)**

Fecha: _____ [indicar la fecha]

Nombre de la Licitación.: _____ [indicar el nombre]

No. de Licitación Pública Internacional: PER/XXX/XXXX

A: UNOPS

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por un Manifiesto de Garantía de Oferta.

2. Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación implementada por las agencias del Sistema de Naciones Unidas al ser incluidos en la Lista de Proveedores Suspendidos (List of Suspended Vendors) emitida por el Departamento de Adquisiciones de Naciones Unidas (UNPD) por un período de 3 años [indicar el número de meses o años, ver Sección 2, IAL 18] contado a partir de _____ [indicar la fecha] si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

- (a) retiráramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
- (b) no aceptamos la corrección de los errores de conformidad con las Instrucciones a los licitantes en los Documentos de Licitación; o
- (c) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra Oferta durante el período de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el formulario del Contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento.

Adicionalmente, la inhabilitación para contratar con Naciones Unidas será comunicada o otras entidades multilaterales y a las autoridades nacionales de contrataciones públicas.

3. Entendemos que este Manifiesto de Garantía de Oferta expirará si no somos los adjudicatarios, y cuando ocurra primero uno de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Licitante adjudicatario; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra Oferta.

4. Entendemos que si somos una Asociación en Participación o Consorcio, el Manifiesto de Garantía de Oferta deberá estar en el nombre de la Asociación en Participación o del Consorcio que presenta la Oferta. Si la Asociación en Participación o Consorcio no ha sido legalmente constituida en el momento de presentar la oferta, el Manifiesto de Garantía de Oferta deberá ser en nombre de todos los miembros futuros tal como se enumeran en la carta de intención.

Firmada: _____ En capacidad de _____ [insertar la firma de (los) representante(s) autorizado(s)] [indicar el cargo]

Nombre: _____ [indicar el nombre en letra de molde o mecanografiado]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: _____ [indicar el nombre la entidad que autoriza]

Fechada el _____ [indicar el día] día de _____ [indicar el mes] de _____ [indicar el año]

Opcion N°2- Garantía de Seriedad de la Oferta (carta fianza bancaria)**FORMULARIO 6****MODELO DE CARTA FIANZA BANCARIA DE GARANTÍA
DE SERIEDAD DE OFERTA**

(Lugar y Fecha)

Señores
UNOPS
Presente.-

A solicitud de (nombre de la empresa o asociación)..... presentamos, fianza en favor de ustedes por la suma de _____ (expresar en cifras, letras y tipo de moneda), a fin de garantizar la seriedad y validez de la oferta de (nombre del oferente) en la Licitación Pública Internacional PEOC/12/84361/1974 “Adquisición de Vehículos para COFOPRI”.

La presente Carta Fianza tiene la condición de solidaria, incondicionada, irrevocable, sin derecho de excusión y de realización automática a solo requerimiento por carta notarial, sin necesidad de exigencia judicial para su pago o ejecución. La obligación estará sujeta a las siguientes condiciones:

- (1) Si se comprueba que, el oferente o quien actúe en su lugar y/o el adjudicatario propuesto del proceso de adquisición o contratación efectuado por UNOPS, incurrió en algunas de las prácticas corruptas o fraudulentas, indicada en el IAO 3 de la Sección II, o
- (2) El oferente no firma el contrato, o
- (3) El oferente no presenta la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

Fecha de vencimiento: _____

Nombre y firma(s) autorizada(s)
de la Entidad Financiera

NOTA: El plazo de validez de la Carta Fianza debe ser como mínimo de ciento veinte (120) días calendario contados a partir de la fecha fijada por UNOPS para la presentación de ofertas.

La Carta Fianza de garantía de seriedad de oferta deberá ser emitida por una entidad financiera supervisada por la SBS.

7. Formulario de Garantía de Cumplimiento de Contrato

FORMULARIO 7

Por la presente, presentamos fianza por _____ irrevocable, solidaria, incondicionada, de realización automática, sin beneficio de excusión a solo requerimiento, sin necesidad de exigencia judicial para su pago o ejecución, a favor de ustedes por la cantidad de _____ (expresar en cifras, letras y tipo de moneda) para garantizar el fiel cumplimiento del Contrato para la “_____, Licitación Pública Internacional _____, bajo el marco del Proyecto _____.

Esta fianza garantiza, ante COFOPRI el cumplimiento por _____ (mencionar la firma obligada) de todas las obligaciones que le corresponde según el Contrato mencionado en el párrafo anterior.

Queda entendido que esta fianza no podrá exceder en ningún caso y por ningún concepto de la cantidad de _____ (expresar el monto en cifras y moneda), siendo su plazo de vigencia hasta el _____.

Esta fianza puede ser renovada a solicitud de la parte interesada y previa confirmación por escrito.

Toda demora por nuestra parte para honrar la presente fianza a favor de ustedes, devengará la Tasa Máxima de Interés Convencional Compensatorio y Tasa Máxima de Interés Moratorio permitidos por dispositivos legales para personas ajenas al sistema financiero.

Los intereses y gastos serán calculados a partir de la fecha del requerimiento de pago a que se refiere el párrafo anterior.

Atentamente,

Nombre(s) y firma(s) autorizada(s)

8. Formulario de Declaración Jurada**FORMULARIO 8**

Señores

Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos

Presente.-

Ref.: LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL N° _____

En relación con la LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL N° _____, el que suscribe declara bajo juramento lo que sigue:

(a) Que no está impedido de contratar con el Estado Peruano, ni con la **ENTIDAD** y que siempre ha cumplido a satisfacción sus compromisos y obligaciones con los mismos;

(b) Que no se encuentra en curso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el Estado Peruano ni con la Entidad y que no tiene ninguno de los impedimentos legales para ser postor y/o contratista, descritos en el Artículo 10 de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento;

(c) Que no tiene pendiente asuntos contenciosos con el Estado Peruano, ni con la **ENTIDAD**;

(d) Que entre su personal directivo, ejecutivo, técnico, socios o asociados, no tienen persona alguna que tenga pendiente asuntos contenciosos con el Estado Peruano, ni con la **ENTIDAD**;

(e) Que entre su personal directivo, ejecutivo, técnico, socios o asociados, no tienen o han tenido en los últimos seis (6) meses a partir de la fecha de Convocatoria de la presente Licitación funcionarios o empleados al servicio de la **ENTIDAD**;

(f) Que es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta y que conoce las sanciones previstas en las IAL Numeral 3.2, literales a) y b) para las declaraciones falsas.

(g) Que no está incluido en la Lista de Vendedores Suspendidos de Naciones Unidas (List of Suspended Vendors) ni en la lista 1267 de empresas involucradas con el financiamiento de actividades vinculadas al terrorismo.

(h) Que por el hecho de presentar su oferta, se somete plenamente a las Bases de la Licitación que declara haber leído y a las normas que la rigen.

_____ de _____ del 2013

Firma del Representante

Nombre y Título

9. Formulario de Autorización del Fabricante**FORMULARIO 9****Autorización del Fabricante**

[El Licitante solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Licitante lo deberá incluir en su oferta.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*
LPI No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

A: UNOPS

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Licitante]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____
[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Licitante]*

Fechado en el día _____ de _____ de 2013 *[fecha de la firma]*

FORMULARIO 10

10. Conformidad del Licitante

CONFORMIDAD DEL LICITANTE

El Licitante desde el momento que presenta su oferta incluyendo el Formulario 1 debidamente firmado, declara conocer íntegramente el tenor de todos los documentos que forman parte de esta Licitación, y los acepta en su integridad no pudiendo por tanto argumentar ignorancia de los mismos por ningún motivo, en prueba de lo cual suscribe el presente Formulario y adjunta a la oferta, como está prescrito.

En caso de adjudicación, las Bases de Licitación junto con sus Notas Aclaratorias y/o Enmiendas, formarán parte del Contrato.

DECLARAMOS ESTAR DE ACUERDO CON EL CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN.

Fecha: _____

Nombre del Representante Legal: _____

Firma del Representante Legal: _____

FORMULARIO 11**11. Experiencia del Licitante en Suministros Iguales o Similares**

(Nombre del Licitante)

No.	Nº DEL DOCUMENTOS DEL CLIENTE (*)	NOMBRE Y NATURALEZA DEL PROYECTO O CONTRATO	CANTIDAD DE UNIDADES SUMINISTRADAS	BIEN (ES) NOMBRE, MARCA Y MODELO	LOCALIZACION (CIUDAD, PAIS)	NOMBRE DEL CLIENTE	FECHA DE ENTREGA	NOMBRE (S) DE LA FIRMA (S) ASOCIADA (S) **	COSTO TOTAL MONEDA DOLARES (USD)	Nº DE FOLIOS DE DOCUMENTOS QUE RESPALDAN LA EXPERIENCIA (*)
TOTAL DE UNIDADES SUMINISTRADAS										

* La información proporcionada en este formulario debe estar acompañada de copias de contratos o facturas u órdenes de compra, emitidos por los clientes respaldando la información declarada sobre cada uno de los suministros efectuados por el licitante. Se deberá indicar el Nº de folio donde está ubicado el documento de sustento.

** Estas columnas deben ser llenadas solamente para aquellos proyectos realizados en asociación con otras empresas.

- La descripción del suministro debe ser clara y concisa, definiendo los datos más indispensables para la evaluación.

- Se trata de suministros del mismo tipo, iguales o similares al propuesto.

- El costo del suministro está referido a la fecha de aprobación del contrato.

FORMULARIO 12

1. Resumen del Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas

Marca:

Origen :

Modelo:

Año de Fabricación:

LOTE N° XX: LOTE N° XX.Y

[illegible]

(*) Omitir el llenado y/o devolución de este Formulario no permitirá la evaluación de la oferta.

(1) El Licitante deberá declarar que “Cumple” o “No Cumple” con los requerimientos solicitados, en caso de presentar una Alternativa, se indicará de ese modo y la misma será evaluada por UNOPS. Debe entenderse que el término “Cumple” significa que la característica evaluada no requiere de partes adicionales que no estén claramente cotizadas, para poder cumplir con lo solicitado y si así no fuera señale en las Especificaciones Técnicas ofertas la información pertinente.

(2) El Licitante deberá indicar al lado de cada uno de los puntos o requerimientos, como serán alcanzados los mismos; En caso contrario, deberá explicar las razones. Indicar la marca y Modelo de la parte o componente correspondiente y las particularidades que poseen los equipos.

(3) El Licitante deberá indicar el folio de su oferta en el que se sustenta las características o especificaciones de los bienes o servicios propuestos (folleto o manual, etc.).

FORMULARIO 13**2. Descripción Técnica de la Oferta SubLote.....**

ITEM n°	DENOMINACIÓN DEL EQUIPO	MARCA	MODELO	PROCEDENCIA	AÑO DE FABRICACION	CUMPLE CON LO SOLICITADO(1)	FOLIOS (2)	RESULTADO (NO LLENAR)

(1) El Licitante deberá declarar que “Cumple” o “No Cumple” con los requerimientos solicitados,

(2) El Licitante deberá indicar el folio de su oferta en el que adjunta el brochure con las características o especificaciones de los bienes.

FORMULARIO 14

3. Declaración Jurada de Calidad de los Bienes

Señores

Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS)

Presente.-

Ref.: Licitación Pública Internacional PER/XXX/XXXX

En relación con los bienes propuestos para la Licitación Pública Internacional PER/XXX/XXXX, el Licitante que suscribe declara bajo juramento lo que sigue:

Que los bienes ofrecidos son nuevos, sin uso, fabricados con material de alta calidad, totalmente ensamblados en fábrica, ejecutados con la mejor tecnología existente en el mercado y su perfecto estado de conservación comprometiéndose al reemplazo de aquellas partes de la unidad que resulten defectuosas, siempre que éstas no se deban a su utilización indebida.

Igualmente se declara que el bien propuesto (marca y modelo) no es prototipo y que ha sido comercializado anteriormente.

_____ de _____ del 2013

Firma del Representante

Nombre y Título

Debidamente autorizado para firmar la oferta en nombre de:

FORMULARIO 15**4. Carta de Compromiso del Plazo de Entrega**

Señores
Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS)
Presente.-

Ref.: Licitación Pública Internacional PER/XXX/XXXX

En relación con los bienes propuestos para la Licitación Pública Internacional PER/XXX/XXXX el licitante que suscribe declara bajo juramento que se compromete en entregar los bienes requeridos en la presente licitación de acuerdo al siguiente plan de entrega:

Lote	Nombre de Lote	Cant.	Plazo de Entrega
N°			A los..... (...) días calendarios a partir de la emisión de la Orden de Compra.
N°			A los..... (...) días calendarios a partir de la emisión de la Orden de Compra.
N°			A los..... (...) días calendarios a partir de la emisión de la Orden de Compra.

Nota: Adjuntar un Cronograma de Barras o Gantt por actividades, según lo indicado en la Sección III, de las Bases de Licitación.

El plazo que figura en el presente Formulario será el que se evalué.

_____ de _____ del 2013

Firma del Representante Legal

Nombre y Título