

SECTION II : MÉTHODE ET CRITÈRES D'ÉVALUATION

Les offres soumises en réponse au présent appel d'offres sont évaluées selon la méthode de « l'offre la moins disante conforme pour l'essentiel » et, dont les différentes étapes sont décrites ci-dessous.

1. **Examen préalable des offres à l'aide des critères formels et d'admissibilité** : cette étape permet d'évaluer la conformité des offres aux critères formels et d'admissibilité énoncés dans le tableau « Critères formels et d'admissibilité » ci-après. Toutes les offres conformes pour l'essentiel à ce stade feront l'objet d'une évaluation ultérieure comme suit.
2. **Évaluation technique à l'aide des critères de qualification** : cette étape permet de retenir les offres qui sont conformes pour l'essentiel aux critères de qualification énoncés dans le tableau « Critères de qualification » ci-après, et de rejeter les offres non conformes. Seules les offres qui respectent ou dépassent ces critères seront jugées conformes pour l'essentiel.
3. **Évaluation technique à l'aide des critères techniques** : cette étape permet de déterminer si chaque offre respecte les critères techniques prédéfinis identifiés dans le tableau « Critères techniques » ci-après. Seules les offres qui respectent ou dépassent les critères techniques seront jugées conformes pour l'essentiel. L'évaluation technique doit être achevée avant le début de l'évaluation financière.
4. **Évaluation financière** : l'évaluation financière des offres ne doit être effectuée que pour les offres qui ont été jugées conformes pour l'essentiel lors de l'évaluation technique. Les offres admissibles à l'évaluation financière devront faire l'objet d'une vérification afin de repérer d'éventuelles erreurs de calcul conformément à l'article 28 [*Erreurs, erreurs formelles ou omissions mineures*]. L'Annexe 4.1.A [*Devis quantitatif*] doit être utilisée pour procéder à l'évaluation financière. L'Annexe 4.1.B [*Planning des travaux en régie*] ne sera pas utilisée pour procéder à l'évaluation financière, mais permettra d'évaluer le caractère raisonnable du coût. L'offre la moins disante parmi les offres conformes pour l'essentiel sera sélectionnée en vue de l'attribution d'un Contrat.
5. **Vérifications des antécédents/exercice d'une diligence raisonnable** : Une fois l'évaluation achevée, mais avant l'adjudication, l'UNOPS procèdera à des vérifications des antécédents ou l'exercice d'une diligence raisonnable à l'égard du soumissionnaire recommandé afin de s'assurer que ce dernier respecte les critères stipulés dans le présent appel d'offres ou ceux correspondant à la nature du processus d'achats. L'UNOPS peut rejeter l'offre d'un soumissionnaire sur la base de ces constatations. Les soumissionnaires doivent permettre aux représentants de l'UNOPS d'accéder à leurs installations, à tout moment raisonnable, afin que ces derniers puissent inspecter leurs locaux, leurs équipements, leurs Installations de chantier ou leurs Matériaux.

À tout moment au cours du processus d'évaluation, l'UNOPS peut demander par écrit aux soumissionnaires de fournir des clarifications ou des informations supplémentaires. Dans leurs réponses, les soumissionnaires ne doivent apporter aucune modification au contenu de leur offre, notamment à ses volets techniques et financiers. L'UNOPS peut utiliser les informations fournies pour interpréter et évaluer l'offre concernée.

L'UNOPS évalue les offres à l'aide des critères d'évaluation décrits dans les tableaux suivants.

1. CRITÈRES FORMELS ET D'ADMISSIBILITÉ

Critères évalués dans le cadre de l'examen préalable selon la méthode « accepté/rejeté »	Documents permettant d'établir la conformité aux critères
<p>1. Le soumissionnaire est admissible conformément à la Section I : Instructions aux soumissionnaires, article 4 [Admissibilité du soumissionnaire].</p>	<ul style="list-style-type: none"> Annexe 0.1 [Déclaration de soumission de l'offre] Annexe 0.2 [Informations relatives au soumissionnaire] Annexe 0.3 [Informations relatives aux partenaires dans le cadre d'une Coentreprise] et tous les documents requis dans ladite Annexe si l'offre est soumise dans le cadre d'une Coentreprise Listes des fournisseurs inadmissibles du portail UNGM
<p>2. L'offre est complète, c'est-à-dire que l'ensemble de la documentation technique et des documents requis dans la Section I : Instructions aux soumissionnaires, article 11 [Contenu des offres soumises] a été fourni et est complet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tous les documents requis en vertu de la Section I : Instructions aux soumissionnaires, article 11 [Contenu des offres soumises]
<p>3. Le soumissionnaire accepte les conditions du Contrat spécifiées dans la Section III : Conditions du Contrat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Annexe 0.1 [Déclaration de soumission de l'offre]

2. CRITÈRES DE QUALIFICATION

Critères évalués dans le cadre de l'évaluation technique selon la méthode « accepté/rejeté »

Documents permettant d'établir la conformité aux critères

1. Capacité financière

Le soumissionnaire a réalisé un chiffre d'affaires annuel d'au moins **1 000 000 000 MGA** pour ses trois (3) meilleures années au cours des cinq (5) dernières années.

- Une copie des états financiers des trois (3) meilleures années au cours des cinq (5) dernières années.

2. Le soumissionnaire exerce son activité professionnelle de manière continue depuis cinq (05) ans dans le domaine de bâtiment et travaux publics dans le pays.

- Documents légaux d'enregistrement du soumissionnaire à Madagascar (Le Registre du Commerce et des Sociétés ou carte d'immatriculation fiscale en cours de validité).

3. Le soumissionnaire a mené à bien trois (03) projets de travaux de complexité similaire (pont, dalot de grande envergure, barrage, piste...) au cours des dix (10) années précédant la date d'ouverture des offres. Le montant de chaque contrat de référence doit être supérieur ou égale à 800 000 000 MGA.

- Annexe 0.4 [Capacité et expérience]
- Attestations de bonne exécution ou de bon déroulement, PV de réception-durant les 10 dernières années, ou tout autre document justifiant la réalisation correcte des services déclarés dûment signé par le maître d'ouvrage et mentionnant le type de travaux similaires

3. CRITÈRES TECHNIQUES

Critères évalués dans le cadre de l'évaluation technique selon la méthode « accepté/rejeté »

L'offre d'un soumissionnaire doit respecter toutes les exigences minimales/tous les critères minimaux et obtenir la mention « accepté » au regard de chacun des critères.

Documents permettant d'établir la conformité aux critères

Dans la **Section VI : Annexes à remplir** :

- Toutes les Annexes mentionnées dans l'Annexe 4 [*Annexes au Contrat préparées par le soumissionnaire*]
- Annexe 0.5 [*Modèle de curriculum vitae du Personnel clé proposé*]

Parties de l'évaluation de l'offre technique : numéro et description

Classement pouvant être obtenu

1.	Capacité et expertise du soumissionnaire	Accepté/rejeté
2.	Méthodologie, approche et plan de mise en œuvre proposés	Accepté/rejeté
3.	Personnel clé proposé	Accepté/rejeté
4.	Équipements clés proposés	Accepté/rejeté

Partie 1 : Capacité et expertise du soumissionnaire

N° Critères évalués dans le cadre de l'évaluation technique selon la méthode « accepté/rejeté »

Documents permettant d'établir la conformité aux critères (liste non exhaustive)

1.1	Le soumissionnaire dispose d'une capacité organisationnelle générale capable de soutenir une mise en œuvre efficace : structure de gestion, stabilité financière.	<p>Une copie des états financiers des trois (3) meilleures années au cours des cinq (5) dernières années.</p> <p>Annexe 4.5 [<i>Structure organisationnelle</i>]</p>
1.2	Le soumissionnaire est en mesure d'assumer la portée des Travaux en sus de sa charge de travail actuelle.	<p>Annexe 0.4 [<i>Capacité et expérience</i>]</p> <p>-Intégralité des contrats en cours -Intégralité des contrats que l'entité s'est engagée à commencer</p>

Partie 2 : méthodologie, approche et plan de mise en œuvre proposés

N°	Critères évalués dans le cadre de l'évaluation technique selon la méthode « accepté/rejeté »	Documents permettant d'établir la conformité aux critères (liste non exhaustive)
2.1	L'offre (en particulier, le détail des Travaux) est conforme pour l'essentiel et ne contient aucun écart significatif par rapport aux exigences minimales stipulées dans la Section V : Exigences , ce qui indique la bonne compréhension par le soumissionnaire desdites exigences.	Toutes les Annexes mentionnées dans la Section VI : Annexes à remplir , Annexe 4 [<i>Annexes au Contrat préparées par le soumissionnaire</i>]
2.2	Le Programme est conforme pour l'essentiel et ne contient aucun écart significatif par rapport aux exigences stipulées dans la Section V : Exigences . Le Programme préliminaire du soumissionnaire et l'énoncé des méthodes proposées démontrent sa capacité à planifier et à programmer les Travaux dans des délais conformes aux pratiques de l'industrie, aux exigences du Projet et à la méthodologie proposée et en respectant les exigences en matière de santé, de sécurité et de protection sociale et environnementale relatives aux Travaux.	Annexe 4.2 Programme Annexe 4.3 [<i>Énoncé méthodologique</i>]
2.3	L'offre démontre de manière satisfaisante que les exigences en matière d'assurance seront respectées, soit en démontrant que les assurances du soumissionnaire sont conformes aux exigences de l'appel d'offres (le cas échéant), soit en fournissant une lettre de confirmation selon laquelle le soumissionnaire souscrira les assurances requises, telles que spécifiées à l'Annexe 3.11 [<i>Exigences en matière d'assurance</i>], s'il est sélectionné.	Annexe 4.9 [<i>Détails des assurances et assurances disponibles</i>] Lettre de confirmation (ou projet de police) d'un assureur indiquant que les polices d'assurance exigées seront fournies au soumissionnaire, s'il est sélectionné.
2.4	Les sous-traitants et les fournisseurs proposés par le soumissionnaire, s'ils sont désignés, sont proposés pour entreprendre des quantités appropriées de Travaux et ont démontré leur capacité à entreprendre les travaux, et leurs emplacements sont adéquats.	Annexe 4.6 [<i>Sous-traitants</i>]

Partie 3 : Personnel clé proposé

N°	Critères évalués dans le cadre de l'évaluation technique selon la méthode « accepté/rejeté »	Documents permettant d'établir la conformité aux critères (liste non exhaustive)
----	--	--

3.1	<p>La composition et la structure de l'équipe proposée sont appropriées et les rôles proposés concernant la gestion et l'équipe du Personnel clé sont adaptés à la fourniture des Travaux nécessaires.</p>	
3.2	<p>Les qualifications et l'expérience du Personnel clé proposé respectent les exigences établies.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 Conducteur des travaux Titulaire d'un diplôme d'Ingénieur (Bac + 5) en génie civil ou équivalent ayant au moins 7 ans d'expérience générale avec au moins 3 projets dans la construction ou la réhabilitation d'ouvrages de génie civil de grande envergure, d'ouvrages d'art (dalot, ponts) des infrastructures routières. • 01 Chef de chantier Titulaire d'un diplôme de technicien (bac + 3) en génie civil ou équivalent ayant au moins 5 ans d'expérience générale avec 3 projets dans la construction ou la réhabilitation d'ouvrages de génie civil de grande envergure, d'ouvrages d'art (dalot, ponts) des infrastructures routières. • 01 Ingénieur Géotechnicien Titulaire d'un diplôme d'ingénieur (Bac + 5) en géotechnique ou équivalent ayant au moins 5 ans d'expérience générale avec 3 projets dans la construction ou la réhabilitation d'ouvrages de génie civil de grande envergure, d'ouvrages d'art (dalot, ponts) et d'infrastructures routières. • 01 Topographe Titulaire d'un diplôme de technicien (Bac + 3) en topographie ayant au moins 5 ans d'expérience générale avec 3 projets dans la construction ou la réhabilitation d'ouvrages de génie civil de grande envergure, d'ouvrages d'art (dalot, ponts) et d'infrastructures routières. • 01 Responsable HSSE (Santé Sécurité, Social et Environnement) Technicien en Génie- Civil/BTP Bac+3 ou Environnementaliste Bac +3 avec 5 ans d'expérience dans la supervision HSSE dans 	<p>Annexe 0.5 [<i>Modèle de curriculum vitæ du Personnel clé proposé</i>]</p> <p>Annexe 4.4 [<i>Personnel clé</i>]</p> <p>Copies des diplômes du personnel clé</p>

	des projets BTP.	
--	------------------	--

Partie 4 : équipements clés proposés

N°	Critères évalués dans le cadre de l'évaluation technique selon la méthode « accepté/rejeté »	Documents permettant d'établir la conformité aux critères (liste non exhaustive)
4.1	<p>Les équipements proposés respectent les exigences établies à l'Annexe 3.9 [<i>Exigences en matière d'Équipements et de machines</i>] et démontrent la capacité du soumissionnaire à exécuter les travaux, notamment selon l'Annexe 4.3 [<i>Énoncé méthodologique</i>].</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une (01) Pelle excavatrice • Une (01) Niveleuse • Un (01) Véhicule de liaison de type 4X4 • Une (01) compacteur • Deux (02) Camions bennes • Deux (02) Bétonnières • Deux (02) Aiguilles vibrantes • Un lot de matériel topographie • Un lot de matériel géotechnique de chantier 	Annexe 4.7 [<i>Équipements et machines de l'Entrepreneur</i>]

Partie 5 : présentation orale

N°	Critères évalués dans le cadre de l'évaluation technique selon la méthode « accepté/rejeté »
5.1	<ul style="list-style-type: none"> • NON APPLICABLE

SECTION III : CONDITIONS DU CONTRAT

ACTE D'ACCORD

- [Contrat de construction pour petits travaux : Acte d'accord](#)

CONDITIONS GÉNÉRALES DU CONTRAT

- [Contrat de construction pour petits travaux : Conditions générales du Contrat](#)

CONDITIONS PARTICULIÈRES DU CONTRAT

Partie 1 : Clauses modifiées

Les Conditions générales sont modifiées comme suit (en l'absence d'indications, aucune modification ne s'applique) :

Nº	Clause/Sous-Clause nº et Titre	Condition générale modifiée
1		
2		
3		

Partie 2 : Clauses supplémentaires

Les Conditions générales sont complétées par l'inclusion des conditions supplémentaires suivantes (en l'absence d'indications, aucune modification ne s'applique) :

Nº	Clause/Sous-Clause nº et Titre	Condition générale supplémentaire
1		
2		
3		

SECTION IV : LISTE DES DÉTAILS

ANNEXE 1 : DÉTAILS DU CONTRAT

1.1 Détails fournis par le Maître d'ouvrage

N° de Sous-Clause	Description	Détails
1.1	Description des parties des Travaux qui doivent être désignées comme Lots aux fins du Contrat	Sans Objet marché à lot unique
1.3	Adresse de communication du Maître d'ouvrage	Nom : Yerima BODI Fonction : Chef de projet senior Adresse : Centre d'affaire Alarobia, enceinte Hôtel Novotel Antananarivo 101, Madagascar Adresse électronique : yerimab@unops.org Téléphone fixe/mobile : +261322365138
1.3	Système convenu de messagerie électronique	<input checked="" type="checkbox"/> Courrier électronique : yerimab@unops.org
3.1	Représentant du Maître d'ouvrage	Nom : Yerima BODI Fonction : Chef de projet senior Adresse : Centre d'affaire Alarobia, enceinte Hôtel Novotel Antananarivo 101, Madagascar Adresse électronique : yerimab@unops.org Téléphone fixe/mobile : +261322365138
4.2	Montant de la Garantie de bonne exécution	5 %
4.2	Devise de la Garantie de bonne exécution	MGA
4.2	Garants autorisés pour la Garantie de bonne exécution	Sans objet
6.1	Date de commencement	19/08/2024

6.2	Délai d'achèvement	Pour la totalité des Travaux : 4 mois
6.5	Pénalités de retard	Pour la totalité des Travaux : <input checked="" type="checkbox"/> 0,05 % du Montant contractuel accepté par jour
6.5	Montant maximal des Pénalités de retard	5 % du Prix contractuel
8.1	Période de garantie de parfait achèvement	12 mois après la réception provisoire
8.4	Période de découverte des vices cachés	12 mois après la réception provisoire
10.2	Montant de l'acompte	Sans Objet
10.2	Garants autorisés pour l'acompte	Sans objet
10.2	Période de remboursement de l'acompte	Sans Objet
10.3	Retenues de garantie à déduire du Certificat de paiement provisoire	Sans objet
10.3	Limites des Retenues de garantie	Sans objet
10.3	Taux des déductions au titre de l'acompte	Sans objet
10.5	Retenues de garantie à débloquer sur réception définitive des travaux	5 % (cinq pour cent) de Retenue de garantie déduite de la valeur de la totalité des Travaux
10.10	Devises de paiement	Devise locale : MGA Devise étrangère : Sans Objet
10.10	Proportions des devises aux fins de paiement	Devise 1 : 100 %
10.10	Taux de change	Sans objet

10.11	Taux annuel des frais de financement pour retard de paiement	Sans objet
--------------	--	-------------------

ANNEXE 2 : INFORMATIONS SPÉCIFIQUES AU PROJET

2.1 Détails du Projet

(Brève description du Projet dans le cadre duquel les Travaux sont exécutés, notamment son intitulé, l'emplacement et le contexte de mise en œuvre ainsi que tout autre renseignement pertinent)

Voir section le chapitre I des spécifications techniques des travaux.

2.2 Plan du Site

1. Description générale de l'emplacement et des limites physiques :

Voir documents suivants ;
-Spécifications techniques des travaux.
-Plans

2. Description générale des parties du Site auxquelles un accès sera fourni et des dates et heures d'accès (conformément à la Sous-Clause 2.1 des Conditions générales) :

Sans Objet

3. Description des voies d'accès, du calendrier d'accès et de toute restriction d'accès :

L'accès au site des travaux se fait à partir de la commune urbaine de Manja en empruntant l'axe Manja Vondrove. Le site se trouve au PK 20 + 000 de la piste.

4. Description des autres sites environnants et de tout problème de liaison connexe :

Sans Objet

5. Description de l'emplacement approuvé pour les installations de l'Entrepreneur¹ situées sur le Site, y compris les zones destinées au stockage, à l'hébergement, aux activités et autres, et de l'endroit où les Installations de chantier et les Matériaux doivent être livrés et stockés (conformément à la Sous-Clause 1.1 des Conditions générales) :

Voir section Article II.2 du cahier des spécifications techniques des travaux, notamment points relatifs à: INSTALLATION DE CHANTIER ET REPLI DE CHANTIER

¹ Aux fins du présent appel d'offres, lorsque le terme « Entrepreneur » est employé, il fait référence au soumissionnaire. Les Annexes, qui sont soumises par le soumissionnaire dont l'offre est acceptée après évaluation et à qui le Contrat est attribué, seront incluses dans le Contrat.

6. Description des modalités qui doivent être mises en place sur le Site pour les besoins du Maître d'ouvrage :

A définir au cours de l'exécution des travaux.

7. Description des zones de mise au rebut (situées sur le Site ou en dehors du Site, conformément à la Sous-Clause 4.17 des Conditions générales) :

Sans Objet

8. Description de toute exigence en matière de sécurité sur le Site (conformément à la Sous-Clause 4.14 des Conditions générales) :

La piste est le seul accès reliant Manja à Vondrove, avant le démarrage de toute activité, l'entreprise doit s'assurer que toutes les règles de sécurités sont respectées (mises en place de signalétique, limitation de vitesse, informations aux riverains, etc.).
En outre, se référer à la section exigences environnementales des spécifications techniques des travaux

9. Autres informations relatives au Site :

Voir le Mémoire et spécifications techniques des travaux

ANNEXE 5 : FORMULAIRES

5.1 Formulaire de Garantie de restitution d'acompte

NON APPLICABLE

5.2 Formulaire de Garantie de bonne exécution

GARANTIE DE BONNE EXÉCUTION

[Sur papier à en-tête de l'institution qui délivre la garantie]

Date : ____/____/____

Numéro de la Garantie de bonne exécution : [#####]

À l'attention de : UNOPS

[Insérer l'adresse du Maître d'ouvrage]

Nous avons été informés de la conclusion d'un Contrat daté du [insérer la date] entre vous et [insérer le nom de l'entreprise] (ci-après dénommé l'« **Entrepreneur** »), intitulé [insérer le titre du contrat]. Le Contrat (ci-après dénommé le « **Contrat** ») porte le numéro [insérer le numéro] et s'applique dans le cadre du projet [insérer le nom du projet] à certains travaux et services (ci-après dénommés les « **Travaux** ») devant être réalisés par l'Entrepreneur.

Nous nous engageons, de manière irrévocable et inconditionnelle, sur notification écrite de votre part déclarant qu'en votre seul jugement absolu l'Entrepreneur n'a pas respecté ou exécuté l'une quelconque des conditions ou dispositions du Contrat qu'il devait respecter ou exécuter, nonobstant toute objection qui pourrait être formulée par l'Entrepreneur et sans aucun droit de compensation ou de demande reconventionnelle, à verser sans délai, à vous-même ou selon vos instructions, tout montant exigé dans ladite notification sans dépasser la somme de [insérer un montant équivalent à 5 ou 10 % du Prix contractuel en lettres (et en chiffres) dans la devise pertinente] (ci-après dénommée la « **Somme garantie** »).

La présente Garantie de bonne exécution (ci-après dénommée la « **Garantie** ») est et demeure valide et opposable à compter de la date de la présente lettre s'agissant de la Somme garantie jusqu'à la délivrance du Certificat d'achèvement complet. La Somme garantie peut être réduite à [2,5 ou 5 : choisir une option] % du Prix contractuel sur délivrance du Certificat de réception provisoire pour la totalité des Travaux. La présente Garantie de bonne exécution expire automatiquement à la délivrance du Certificat d'achèvement complet ou, si un litige survient dans le cadre du Contrat, après la résolution finale dudit litige, selon la dernière de ces deux dates. L'UNOPS doit retourner sans délai la Garantie à l'Entrepreneur après l'expiration de la Garantie.

Tout paiement effectué par nos soins conformément à la présente Garantie doit être libellé en [insérer la devise], immédiatement disponible et librement transférable, libre et exonéré de toute déduction au titre de toute taxe, tout prélèvement, tout impôt, tout droit, tout frais, toute redevance, toute compensation, toute demande reconventionnelle, toute déduction ou toute retenue de quelque nature que ce soit, présents ou futurs, imposés par qui que ce soit.

Nos obligations en vertu de la présente Garantie constituent des obligations primaires directes, irrévocables et inconditionnelles, ne requièrent l'envoi d'aucune notification préalable à l'Entrepreneur ni le dépôt d'aucune réclamation contre l'Entrepreneur et ne peuvent être éteintes, annulées ou affectées par l'un quelconque des motifs suivants :

- délai, indulgence ou tolérance que vous pourriez accorder à l'Entrepreneur ;
- avenant, modification ou prolongation qui pourraient avoir été apportés au Contrat ou aux Travaux exécutés aux termes du Contrat ;
- paiement intermédiaire ou autre exécution de notre part ;
- modification dans la constitution ou l'organisation de l'Entrepreneur ; ou
- tout autre point ou élément qui, en l'absence de la présente disposition, aurait ou pourrait avoir cet effet, sauf décharge ou avenant expressément formulé(e) ou convenu(e) par vos soins et par écrit.

Vous ne pouvez céder la présente Garantie à aucun tiers sans notre consentement écrit préalable, lequel ne doit pas être refusé sans motif légitime. Vous devez nous informer par écrit de toute cession, après quoi nous sommes tenus de verser tout paiement demandé au titre de la présente Garantie à la personne, société ou entreprise désignée dans la notification, ce qui nous décharge pleinement et valablement dudit paiement.

Toute notification exigée au titre de la présente Garantie est réputée avoir été transmise à sa remise (en cas de remise personnelle) ou quarante-huit (48) heures après avoir été envoyée par courrier postal recommandé prépayé ou par livraison avec accusé de réception (s'il s'agit d'une lettre) ou de toute autre manière indiquée et convenue entre les parties.

Nous convenons que le Contrat peut être en partie révisé, renouvelé, prolongé, modifié, soumis à compromis, cédé ou résilié par accord mutuel entre vous et l'Entrepreneur, et que la présente Garantie peut être échangée ou rachetée sans entraver ni compromettre de quelque manière que ce soit nos capacités au titre de la présente Garantie, sans aucune notification à notre intention et sans avoir besoin d'une quelconque approbation ou garantie ou d'un quelconque consentement supplémentaires de notre part, sous réserve, toutefois, que la Somme garantie n'augmente pas.

Aucune action, aucun événement ni aucune condition qui, en vertu de toute loi applicable, pourrait nous libérer de notre responsabilité au titre de la présente Garantie ne saurait avoir de quelconque effet. Nous renonçons à tout droit dont nous pourrions jouir de nous prévaloir d'une telle loi afin que notre responsabilité au titre de la présente Garantie soit à tous égards irrévocable et, sauf disposition contraire dans la présente Garantie, inconditionnelle.

Les termes et les expressions écrits avec une majuscule dans la présente Garantie ont la même signification que celle qui leur est donnée dans le Contrat.

La présente Garantie est régie par les Règles uniformes relatives aux garanties sur demande (révision 2010), publication de la Chambre de commerce internationale n° 758, sous réserve que la déclaration connexe au titre de l'article 15, alinéa a) et les articles 34 et 35 en soient exclus. Tout litige découlant de la présente Garantie ou en relation avec celle-ci, ou toute violation, résiliation ou invalidité de la présente Garantie seront renvoyés et résolus en dernier ressort par voie d'arbitrage, conformément au Règlement d'arbitrage de la Commission des Nations Unies pour le droit commercial international (CNUDCI) dans sa version la plus récente, la langue de la procédure étant l'anglais.

Aucune disposition de la présente Garantie ou de tout élément y étant lié ne doit être considérée comme une renonciation, explicite ou implicite, à l'un quelconque des privilèges ou l'une quelconque des immunités des Nations Unies, y compris ses organes subsidiaires, dont l'UNOPS fait partie intégrante, qui sont expressément réservés par la présente Garantie.

EN FOI de quoi, [insérer le nom de l'institution délivrant la garantie] a dûment exécuté la présente Garantie à la date susmentionnée.

SIGNÉ par

Nom :

Fonction :

Institution :

Date :

Signature :

Nom du témoin (en lettres majuscules) :

Profession du témoin :

Adresse du témoin :

Signature du témoin :

ADRESSE DE NOTIFICATION [Insérer l'adresse]

5.3 Formulaire de décharge

FORMULAIRE DE DÉCHARGE

[Sur papier à en-tête de l'Entrepreneur]

Date : ____/____/____

À l'attention de : UNOPS

[Insérer l'adresse du Maître d'ouvrage]

Cher/chère _____,

[Insérer le titre du Contrat]

[Insérer le numéro du Contrat]

[Insérer le titre du Projet]

Il est fait référence à la Sous-Clause 10.8 [*Décharge*] du Contrat.

L'Entrepreneur a soumis son Mémoire définitif au titre de la Sous-Clause 10.7 [*Mémoire définitif*] des Conditions générales, et déclare qu'il a soumis toutes les demandes de règlement intégral et final de tous les montants dus à l'Entrepreneur aux termes du Contrat ou en lien avec celui-ci s'agissant de tous les travaux et de tous les services réalisés en lien avec le Contrat. Le total figurant sur le Mémoire est soumis à tout paiement qui pourrait devenir exigible en raison d'une procédure quelconque de résolution des litiges ou d'arbitrage en cours.

L'Entrepreneur dégage le Maître d'ouvrage de toute responsabilité à l'égard des réclamations, actions, poursuites et revendications présentes ou qui pourraient découler ultérieurement du Contrat ou des travaux et des services réalisés en lien avec le Contrat, ou s'y rapporter.

La présente décharge doit prendre effet une fois que l'Entrepreneur a reçu :

- (i) le paiement intégral des montants mentionnés dans le Certificat de paiement final ; et
- (ii) la Garantie de bonne exécution.

L'Entrepreneur reconnaît que le Maître d'ouvrage procédera au paiement final conformément à la Sous-Clause 10.9 [*Certificat de paiement final*] du Contrat et que ledit paiement sera effectué sur la base des déclarations et des décharges figurant dans la présente décharge.

La présente décharge est exécutée par un représentant officiel dûment habilité à engager l'Entrepreneur.

Cordialement,

Représentant de l'Entrepreneur

Nom :

Fonction :

Adresse :

Date :

Signature :

SECTION V : EXIGENCES

ANNEXE 3 : EXIGENCES DU MAÎTRE D'OUVRAGE

3.1 Portée des Travaux

1. Démolition :

Voir le Mémoire et spécifications techniques des travaux

2. Nouvelle construction :

Se référer aux documents suivants :

- Mémoire et spécifications techniques des travaux
- Bordereau des prix (Descriptif et Quantitatif)

3. Rénovation :

Sans objet.

4. Conception :

Sans objet.

5. Fourniture des Installations de chantier et des Matériaux :

Se référer aux documents suivants :

- Mémoire et spécifications techniques des travaux
- Bordereau des prix (Descriptif et Quantitatif)

3.2 Cahier des charges

3.2.A Liste des spécifications techniques

Voir Section II du Mémoire et spécifications techniques des travaux : Prescription Techniques

3.2.B Exigences en matière de conception par l'Entrepreneur²

1. Contexte et finalité de la conception :

Sans objet

2. Portée exhaustive et explicite de la conception réalisée par l'Entrepreneur :

Sans objet

3. Détails et renseignements techniques pertinents :

Se référer aux documents suivants :

- Mémoire et spécifications techniques des travaux
- Plans de conception

4. Normes, codes et exigences réglementaires auxquels l'Entrepreneur doit se référer et se conformer lors de l'exécution de ses obligations aux termes du Contrat, aux fins de la conception :

Voir le l'article I.3 des spécifications techniques des travaux

5. Matrice des principales responsabilités s'appliquant à la conception réalisée par l'Entrepreneur :

Sans objet

6. Exigences en matière de santé, de sécurité et de protection sociale et environnementale liées à la conception réalisée par l'Entrepreneur (le cas échéant) :

Se référer à la section exigences environnementales des spécifications techniques des travaux

Système de gestion de la qualité lié à la conception réalisée par l'Entrepreneur :

Voir Section II du Mémoire et spécifications techniques des travaux

² Aux fins du présent appel d'offres, lorsque le terme « Entrepreneur » est employé, il fait référence au soumissionnaire. Les Annexes, qui sont soumises par le soumissionnaire dont l'offre est sélectionnée après évaluation et à qui le Contrat est attribué, seront incluses dans le Contrat.

7. Liste de tous les livrables et/ou des Documents de l'Entrepreneur liés à la conception :

Voir l'article II.1 du chapitre II des spécifications techniques des travaux

8. Outils spécifiques requis tels que le logiciel permettant de mettre au point la conception et le format de présentation des Documents de l'Entrepreneur :

Sans objet

9. Informations sur le processus d'approbation de la conception (UNOPS et autre, selon les besoins) :

Voir l'article II.1 du chapitre II des spécifications techniques des travaux

3.2.C Exigences relatives au Système de gestion de la qualité

Les exigences énoncées à la sous-clause 4.8 des conditions générales du contrat restent inchangées.

Également, voir spécifications techniques des travaux.

3.2.D Exigences en matière de santé, de sécurité et de protection sociale et environnementale

Se référer aux documents suivants :

- spécifications techniques des travaux.
- Exigences Santé et Sécurité, Environnementales et Sociales

3.2.E Exigences en matière de développement durable

Se référer aux documents suivants :

- spécifications techniques des travaux.
- Exigences Santé et Sécurité, Environnementales et Sociales

3.2.F Matériaux fournis par le Maître d'ouvrage, Équipements du Maître d'ouvrage et Installations du Maître d'ouvrage

	N°	Description de l'élément	Unité

3.2.G Exigences en matière de formation

Sans Objet

3.2.N Pièces graphiques conformes à l'exécution, pièces de rechange et manuels d'exploitation et d'entretien

Les exigences énoncées à la sous-clause 4.1 et 10.1 des conditions générales du contrat restent inchangées.

3.3 Pièces graphiques

Voir Plans

3.4 Évaluation et paiement

Non Applicable

3.5 Exigences relatives au Programme

(Description des exigences relatives au Programme conformément à la Sous-Clause 6.3 des Conditions générales)

Voir spécifications techniques des travaux

3.6 Sous-traitants désignés

(Description des Sous-traitants désignés conformément à la Sous-Clause 4.4 des Conditions générales)

À renseigner lors de l'attribution du contrat (le cas échéant)

N°	Description des travaux ou des services à sous-traiter	Nom du Sous-traitant désigné
1		
2		
3		
4		
5		

3.7 Exigences en matière de rapports

(Liste des exigences applicables en matière de rapports conformément à la Sous-Clause 4.1 des Conditions générales)

Voir Mémoire et spécifications techniques des travaux

3.8 Délégations du Maître d'ouvrage

Sans objet

3.9 Exigences relatives au Personnel clé

(Description des exigences relatives au Personnel clé, conformément à la Sous-Clause 4.5 des Conditions générales)

N°	Descriptif de poste/fonction	Qualifications requises	Domaine d'expérience requis	Années d'expérience requises dans le domaine
1	Conducteur des travaux	Titulaire d'un diplôme de technicien (bac + 5) en génie civil, BTP ou équivalent	Construction ou la réhabilitation d'ouvrages de génie civil de grande envergure, d'ouvrages d'art (dalot, ponts) des infrastructures routières.	7 ans d'expérience générale et 3 projets similaires
2	Chef de chantier	Titulaire d'un diplôme de technicien (bac + 3) en génie civil, BTP ou équivalent	Construction ou la réhabilitation d'ouvrages de génie civil de grande envergure, d'ouvrages d'art (dalot, ponts) des infrastructures routières.	5 ans d'expérience générale et 3 projets similaires
3	Ingénieur Géotechnicien	Titulaire d'un diplôme d'ingénieur (Bac + 5) en géotechnique ou équivalent	Construction ou la réhabilitation d'ouvrages de génie civil de grande envergure, d'ouvrages d'art (dalot, ponts) des infrastructures routières	5 ans d'expérience générale et 3 projets similaires
4	Topographe	Titulaire d'un diplôme de technicien (bac + 3) en topographie	Construction ou la réhabilitation d'ouvrages de génie civil de grande envergure, d'ouvrages d'art (dalot, ponts) des infrastructures routières	5 ans d'expérience générale et 3 projets similaires
5	Responsable HSSE (Santé, Sécurité, Social et Environnement)	Technicien en Génie- Civil/BTP Bac+3 ou Environnementaliste Bac +3	Suivi HSSE dans le domaine du BTP	5 ans d'expérience dans la supervision HSSE dans des projets BTP.

3.10 Exigences en matière d'Équipements et de machines

(Description des Équipements et des machines que l'Entrepreneur doit fournir conformément à la Sous-Clause 4.7 des Conditions générales)

N°	Description de l'élément (Équipement ou machine)	Unités	Remarques
1	Pelle hydraulique sur chenille de capacité 700 à 1000 litres	01	
2	Niveleuse de 150 cv minimum	01	Mobilisation partielle
3	Véhicule de liaison de type 4X4	01	
4	Bulldozer de 200 cv minimum	01	mobilisation partielle
5	Compacteur vibrant à rouleau 20 T	01	Mobilisation partielle
6	Camions bennes de capacité 12 m3	02	
7	Bétonnières manuelles de 350 litres	02	minimum 500 L
8	Aiguilles vibrantes	02	
9	Lot de matériel topographie	01	
10	Lot de matériel géotechnique de chantier	01	

3.11 Exigences en matière d'assurance

(Description conformément à la Sous-Clause 15.1 des Conditions générales)

Assurances	Informations supplémentaires sur la portée de la couverture	Période de validité	Limites de la responsabilité
Assurance responsabilité civile		Pour la durée totale que prendra l'exécution des travaux; c'est-à-dire la période couvrant la date de démarrage jusqu'à la réception provisoire.	OBLIGATOIRE
Assurance accidents du travail		Pour la durée totale que prendra l'exécution des travaux; c'est-à-dire la période couvrant	OBLIGATOIRE

		la date de démarrage jusqu'à la réception provisoire.	
Assurances requises par la Loi et les pratiques locales			
Responsabilité civile professionnelle (le cas échéant)		Pour la durée totale que prendra l'exécution des travaux; c'est-à- dire la période couvrant la date de démarrage jusqu'à la réception provisoire.	OBLIGATOIRE