

---

## REQUEST FOR PROPOSAL FOR SERVICES

LRPS-2024-9191031

20 June 2024

## UNITED NATIONS CHILDREN'S FUND (UNICEF)

### Wishes to invite you to submit a proposal for

Consultoría para apoyar la generación de evidencia que contribuya en mejorar los entornos escolares saludables para los niños, niñas y adolescentes en Panamá, conforme a la normativa vigente

XXXXXXXXX FAX/LETTER NOT SPECIFIED IN 'PREPARE ITB (ZMRQ)' XXXXXXXXX

THIS REQUEST FOR PROPOSAL FOR SERVICES HAS BEEN:

**Prepared By:**

*Marilyn Lousseth Ferreira Llanes*

**Date:** \_\_\_\_\_

Marilyn Lousseth Ferreira Llanes

(To be contacted for additional information, NOT FOR SENDING PROPOSALS)

Email : marferreira@unicef.org

**Approved By:**

*Milantia Mendieta*

**Date:** \_\_\_\_\_

Milantia Mendieta Rodriguez

## REQUEST FOR PROPOSAL FOR SERVICES FORM

This FORM must be completed, signed and returned to UNICEF.  
Proposal must be made in accordance with the instructions contained in this Request for Proposal for Services (RFPS).

### TERMS AND CONDITIONS OF CONTRACT

Any Contract resulting from this RFPS shall contain UNICEF General Terms and Conditions for Institutional and Corporate Contracts and any other Specific Terms and Conditions detailed in this RFPS.

### INFORMATION

Any request for information regarding this RFPS must be forwarded by email to the person who prepared this document, with specific reference to the RFPS number.

The Undersigned, having read the Terms and Conditions of RFPS No. **LRPS-2024-9191031** set out in the attached document, hereby offers to execute the services specified in this document.

Currency of Proposal: \_\_\_\_\_

Validity of Proposal: \_\_\_\_\_

Please indicate which of the following Early Payment Discount Terms are offered by you:

10 Days 3.0% \_\_\_\_\_ 15 Days 2.5% \_\_\_\_\_ 20 Days 2.0% \_\_\_\_\_ 30 Days Net \_\_\_\_\_  
Other \_\_\_\_\_

### Declaration

The undersigned, being a duly authorized representative of the Company, represents and declares that:

1.	The Company and its Management <sup>1</sup> have not been found guilty pursuant to a final judgment or a final administrative decision of any of the following:	YES	NO
	a. fraud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. corruption	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c. conduct related to a criminal organisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d. money laundering or terrorist financing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e. terrorist offences or offences linked to terrorist activities	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	f. sexual exploitation and abuse;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	g. child labour, forced labour, human trafficking;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	h. irregularity (non-compliance with any legal or regulatory requirement applicable to the Company or its Management).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> #Management# means any person having powers of representation, decision-making or control over the Organization. This may include, for example, executive management and all other persons holding downstream managerial authority, anyone on the board of directors, and controlling shareholders.

2.	The Company and its Management have not been found guilty pursuant to a final judgment or a final administrative decision of grave professional misconduct.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	The Company and its Management are not: bankrupt, subject to insolvency or winding-up procedures, subject to the administration of assets by a liquidator or a court, in an arrangement with creditors, subject to a legal suspension of business activities, or in any analogous situation arising from a similar procedure provided for under applicable national law.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	The Company and its Management have not been the subject of a final judgment or a final administrative decision finding them in breach of their obligations relating to the payment of taxes or social security contributions.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	The Company and its Management have not been the subject of a final judgment or a final administrative decision which found they created an entity in a different jurisdiction with the intent to circumvent fiscal, social or any other legal obligations in the jurisdiction of its registered office, central administration, or principal place of business ( <i>creating a shell company</i> ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	The Company and its Management have not been the subject of a final judgment or a final administrative decision which found the Company was created with the intent referred to in point (5) ( <i>being a shell company</i> ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**The UNICEF** reserves the right to disqualify the Company suspend or terminate any contract or other arrangement between the UNICEF and the Company, with immediate effect and without liability, in the event of any misrepresentation made by the Company in this Declaration.

It is the responsibility of the Company to immediately inform the UNICEF of any changes in the situations declared.

This Declaration is in addition to, and does not replace or cancel, or operate as a waiver of, any terms of contractual arrangements between the UNICEF and the Company.

Signature:	<hr/>
Date:	<hr/>
Name and Title:	<hr/>
Name of the Company:	<hr/>
UNGM #:	<hr/>
Postal Address:	<hr/>
Email:	<hr/>

Item	Service Description	Quantity	Unit	Unit Price	Price
10	Entornos Alimentarios Esscolares NNA				
	Plan de trabajo y metodología	1	PU		
	Informe de ejecución del avance del proy	1	PU		
	Hallazgos y la caracterización de la exp	1	PU		
	Informe final	1	PU		

## SPECIAL NOTES

Consultoría para apoyar la generación de evidencia que contribuya en mejorar los entornos escolares saludables para los niños, niñas y adolescentes en Panamá, conforme a la normativa vigente

### PARTE I # PROPOSITO DE ESTA SOLICITUD DE PROPUESTA DE SERVICIOS

#### Antecedentes

El Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia, UNICEF, tiene como mandato colaborar con los gobiernos y organismos de la sociedad civil para que los derechos de los niños, niñas y adolescentes que viven en el país, sean respetados, protegidos y realizados, tal como lo establece la Convención sobre los Derechos de los Niños (CDN), que fue ratificada por Panamá en 1990. Para llevar adelante esta colaboración, UNICEF y el Gobierno de Panamá suscribieron un Programa de Cooperación 2021-2025, cuyo propósito es #garantizar el ejercicio de los derechos de la niñez y la adolescencia mediante el fortalecimiento de políticas públicas que contribuyan, a su vez, a avanzar en los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en Panamá#.

En Panamá, la cooperación de UNICEF se enfoca en apoyar al Estado en procesos de fortalecimiento institucional para una gestión eficaz de políticas públicas que garanticen servicios y atenciones a la niñez y la adolescencia con una perspectiva de equidad y enfoque de género. El Programa de Cooperación 2021-25 aspira a lograr resultados a favor de niños, niñas y adolescentes en tres áreas claves: 1) Desarrollo de la Primera Infancia, Salud y nutrición 2) Educación, 3) Protección de la Niñez y la Adolescencia contra todo tipo de violencia. En términos de Desarrollo de la Primera Infancia (resultado 1), se espera que para el 2025, los niños y niñas entre 0 y 8 años en Panamá, en particular aquellos en condiciones de mayor desventaja, reciban atención de calidad para su desarrollo físico, cognitivo y socioemocional.

Si bien Panamá cuenta con normativas y regulaciones sobre aspectos relacionados con la nutrición en los entornos educativos, tales como la Ley 75 de 15 de noviembre de 2017 y la Resolución del Ministerio de Salud 049 de 30 de enero 2018, la prevalencia de sobrepeso y obesidad en la niñez y la adolescencia siguen siendo alarmantes: 37% de los niños y niñas de 5 a 9 años y un 36% de los adolescentes de 10 a 14 años tienen exceso de peso (ENSPA 2019). Se trata, por tanto, de un problema de salud pública, ya que la obesidad infantil está estrechamente relacionada con las enfermedades no transmisibles (ENT).

El entorno alimentario escolar desempeña un papel esencial en los patrones dietéticos de la niñez. Los estudios han demostrado que la variedad y calidad de los alimentos disponibles en las escuelas y sus alrededores pueden influir en los resultados de salud y nutrición de esta población. Para poder avanzar en la reducción de la obesidad y sobrepeso infantil en Panamá, se requiere la generación de evidencia que contribuyan a los esfuerzos de abogacía y a la toma de decisiones para la adopción de entornos protectores (físicos y virtuales) y regulaciones efectivas para acceder a alimentos saludables desde la infancia, a la vez que se generan hábitos alimentarios que contribuyan al bienestar y desarrollo integral en todas las etapas de la vida.

En este contexto, UNICEF viene acompañando al Estado panameño para el impulso e implementación del Plan Acelerado para Detener el Sobrepeso y la Obesidad con énfasis en la niñez y la adolescencia; incluyendo el mejoramiento de los entornos alimentarios saludables. Por tal razón, desde UNICEF busca contratar un(a) empresa para realizar un estudio y generar evidencia sobre la situación de los entornos alimentarios escolares y ofrecer recomendaciones que contribuyan a que estos entornos sean más saludables.

## Objetivo (s) de la consultoría

Brindar apoyo técnico para revisar y generar evidencia que incida en la toma de decisiones y actualización de marcos normativas relacionados con la presencia de productos obesogénicos en los ambientes escolares en Panamá.

1. Analizar la legislación nacional vs la internacional y los avances en Panamá con relación a la regulación el suministro, la promoción y la publicidad de alimentos y bebidas no saludables en los ambientes escolares y su grado de cumplimiento.
2. Caracterizar y dimensionar el nivel de exposición del marketing de alimentos y bebidas no saludables en niños, niñas y adolescentes dentro de los entornos educativos en Panamá de ámbitos rural/urbano/comarcal e incluyendo los servicios de primera infancia # CAIPI y de preescolar hasta la media) en escuelas públicas y privadas.
3. Identificar y caracterizar las prácticas de marketing digital que están utilizando las principales empresas de alimentos y bebidas no saludables para dirigirse a NNyA, para evaluar su nivel de exposición y el poder de dichas prácticas; con la finalidad de generar recomendaciones de política pública para regular este tipo de publicidad. Tener en consideración los sitios de compra de alimentos, publicidad exterior, canales tradicionales (televisión, radio, periódicos) y canales digitales (sitios web, aplicaciones y redes sociales), según: tipo de producto comestible, contenido comunicacional, tiempo de exposición y medio de difusión).
3. Identificar las prácticas sobre el consumo de los principales alimentos y bebidas no saludables disponibles en los distintos entornos educativos en Panama y su relación con el mercadeo y la publicidad.
4. Realizar recomendaciones operativas que permitan orientar la toma de decisiones relacionadas con la actualización de marcos normativos y diseño de estrategias que incidan en la disminución a la exposición de estos productos en los ambientes escolares y según el marketing digital utilizado en Panamá.

## Entregables:

### Producto # 1

Plan de trabajo y metodología para el levantamiento de información y logro de los objetivos, socializada y validada en conjunto con el comité técnico del proyecto.

### Producto #2

Informe de ejecución del avance del proyecto, que incluye:

i) Levantamiento de información cualitativa y cuantitativa para exposición de marketing de alimentos y oferta de productos en kioscos escolares). Resumen ejecutivo de no más de 2 páginas con los principales resultados de la revisión documental y ii) Resultados del mapeo de las practicas digitales dirigidas a NNyA.

### Producto #3

Informe con: i) los hallazgos y la caracterización de la exposición al marketing de productos alimenticios y bebidas no saludables dentro de las escuelas y CAIPIs de entornos rural/urbano/comarcal conforme a la metodología validada, así como de la oferta de productos en los kioscos escolares, las recomendaciones y un resumen ejecutivo y ii) El análisis de las marcas de productos alimenticios y bebidas altos en nutrientes críticos según el marketing digital.

### Producto #4



Informe final que incluya:

i) Resumen ejecutivo (no más de 1000 palabras) que debe incluir objetivos, alcance, metodología, resultados y conclusiones;

ii) Descripción de la metodología (desagregada para los objetivos planteados)

iii) Resultados con el desagregado según los objetivos planteados (hallazgos de la exposición al marketing de niños y niñas en entornos escolares, de la oferta y/o disponibilidad de productos en los kioscos escolares; de la exposición del marketing digital);

iv) Recomendaciones en términos normativos, operativos, administrativos, técnicos, comunicacionales y de cambio de normas sociales, de involucramiento de niños, niñas y adolescentes, de política pública en torno a la regulación del marketing de alimentos ultra procesados o altos en grasas, azúcares, sodio y calorías.

v) Conclusiones y discusión

Esta versión deberá incluir todas las recomendaciones y los comentarios del equipo de trabajo a todos los productos entregados durante la consultoría.

# Realizar la socialización de los resultados a los equipos de gobierno.

# Realizar los ajustes solicitados o sugeridos posterior a la presentación y validación de los productos.

# Presentación (Power Point, CANVAS, etc) con los resultados de la consultoría y las principales recomendaciones.

# Carpeta compartida con los documentos finales, listas de asistencia, registro fotográfico, metodología, etc.

## 2. REQUERIMIENTO

2.1 El propósito de esta solicitud de propuesta de servicios (#RFPS#, en sus siglas en inglés) es invitar a presentar propuestas para contratar a una empresa que se encargue del #Consultoría para apoyar la generación de evidencia que contribuya en mejorar los entornos escolares saludables para los niños, niñas y adolescentes en Panamá, conforme a la normativa vigente# en las condiciones que se detallan en los Términos de Referencia/Descripción del Trabajo, adjunto en el Anexo B

2.2 Este documento de Licitación RFPS será compuesto por lo siguiente:

- Este documento
- Los Términos y Condiciones Generales de Contratación (Servicios) del UNICEF, que figuran en el Anexo A
- Los Términos de Referencia/Descripción del Trabajo, adjunto en el Anexo B
- El template de registro de proveedor (MDM Vendor Template) como Anexo C
- Registro en línea en el UNGM -United Nations Global Market # link: <https://www.ungm.org/Account/Registration>

2.3 El presente Documento de Licitación RFPS es una invitación y no debe interpretarse como una oferta que pueda ser aceptada o interpretada con algunos derechos contractuales o legales. No conformará contrato, incluyendo un contrato de proceso u otro entendimiento o arreglo, entre el Proponente y UNICEF en relación con este Documento de Licitación RFPS y no habrá nada en este Documento de Licitación RFPS o en relación con el mismo que resulte en obligación alguna por parte de UNICEF, a menos que y hasta que se firme un contrato por UNICEF y la parte licitadora que resulte elegida.

## PARTE II # PROCESO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

## 1. Calendario de envío de propuestas

### PROCESO CONTRACTUAL

El calendario de este proceso es como se indica a continuación:

- Fecha de publicación en sitio UNGM y por correo: 20.06.2024
- Fecha límite para periodo de preguntas y respuestas: 30.06.2024 antes de las 23:59hrs de Panamá pueden ser enviadas al correo [consultantpanama@unicef.org](mailto:consultantpanama@unicef.org)
- Publicación de respuestas en UNGM: 04.07.2024
- Fecha de cierre / fecha límite para la presentación de la propuesta completa y final: 21.07.2024 antes de las 23:59 pm. (Hora de Panamá)
- Fecha de apertura de propuesta: 22.07.2024
- Periodo de evaluación / revisión de las propuestas: 23.07.2024 al 26.07.2024 aproximadamente
- Aviso de adjudicación por correo y en UNGM: 29.07.2024 aproximadamente
- Periodo de preparación de contrato: del 30.07.2024 al 02.08.2024 aproximadamente
- Fecha estimada inicio de contrato: 05.08.2024 aproximadamente

1.1 Reconocimiento de entrega de Documento de Licitación. Los Proponentes están requeridos a informar al UNICEF tan pronto posible a través del correo electrónico [consultantpanama@unicef.org](mailto:consultantpanama@unicef.org) notificando que han recibido este Documento de Licitación.

1.2 Preguntas de los proponentes. Los Proponentes tienen que informar a UNICEF a través del correo electrónico [consultantpanama@unicef.org](mailto:consultantpanama@unicef.org) si tienen cualquiera pregunta relacionada con este Documento de Licitación de referencia LRPS-2024-9191031 Consultoría para apoyar la generación de evidencia que contribuya en mejorar los entornos escolares saludables para los niños, niñas y adolescentes en Panamá, conforme a la normativa vigente

1.3 La fecha límite para recibir cualquier pregunta es 30 de junio de 2024 antes de las 23:59 Hora de PANAMÁ.

Los Proponentes deben presentar todas sus preguntas de la forma más clara y precisa posible.

Los Proponentes tienen que notificar inmediatamente a UNICEF por escrito si hay cualquier ambigüedad, error, omisión, discrepancia, inconsistencia u otro fallo en cualquier parte del Documento de Licitación, proporcionando completo detalle. Los Proponentes no se beneficiarán de tales ambigüedades, errores, omisiones, discrepancias, inconsistencias u otros fallos.

UNICEF recopilará las preguntas recibidas. UNICEF puede, a su discreción, copiar inmediatamente cualquier pregunta anónima y su respuesta a todos los postores invitados y/o publicarlos en el sitio web de UNICEF y/o responder a la pregunta en una conferencia. Después de la conferencia de licitación, un documento de preguntas y respuestas puede ser preparado y publicado en el sitio web de UNICEF.

#### 1.4 Enmiendas al Documento de Licitación

En cualquier momento antes de la Fecha Límite de presentación, el UNICEF podrá, por cualquier razón, por iniciativa propia o en respuesta a una aclaración solicitada por un posible Proponente, modificar el Documento de Licitación. Si el documento de licitación estaba disponible públicamente en línea, las enmiendas también serán publicadas en línea. Además, todos los Proponentes potenciales que hayan recibido el Documento de Licitación directamente del UNICEF serán notificados por escrito de todas las enmiendas. A fin de ofrecer a los Proponentes un plazo razonable para tener en cuenta cualquier enmienda, UNICEF podrá, a su sola discreción, ampliar el plazo de presentación.

#### 1.5 Fecha límite. El plazo para la presentación de ofertas es el siguiente:

Antes de las 23:59 Hora de Panamá del día 21 de julio de 2024. Exclusivamente a través del correo electrónico [consultantpanama@unicef.org](mailto:consultantpanama@unicef.org)

Cualquier oferta recibida después de la fecha límite de presentación será rechazada.

Es sumamente importante que envíe su propuesta técnica y económica en correos separados. El título del correo debe comenzar con el número de referencia de esta RFP, es decir, LRPS-2024-9191031 más el nombre del servicio u oferta, ejemplo, Consultoría para apoyar la generación de evidencia que contribuya en mejorar los entornos escolares saludables para los niños, niñas y adolescentes en Panamá, conforme a la normativa vigente - Propuesta técnica y otro con el Propuesta económica. Si no se cumple esta condición, la propuesta será rechazada.

#### 1.7 Apertura de las ofertas. Debido a la naturaleza de este RFPS, no habrá apertura pública de propuestas.

### 2. IDIOMA

2.1 La Oferta preparada por los Proponentes y toda la correspondencia y documentos relacionados con la oferta puede ser en inglés o español, de preferencia éste último. Los documentos de apoyo y la literatura presentados por los Proponentes pueden ser en otro idioma, pero debe ser acompañados de una traducción apropiada en inglés o español. Para la interpretación de la oferta, la versión traducida de estos documentos prevalecerá sobre la versión original de estos documentos. La responsabilidad de la traducción, incluida la exactitud de la traducción, estará con el Proponente.

### 3. VALIDEZ DE LAS PROPUESTAS; MODIFICACIÓN Y CLARIFICACIÓN; RETIRADA

#### 3.1 Período de validez.

Los Proponentes deberán indicar el período de validez de su Oferta. Las ofertas deberán ser válidas por un período no menor de ciento veinte (120) días después de la fecha límite de presentación. Una oferta válida por un período de tiempo más corto no se considerará. UNICEF podrá requerir los Proponentes de extender el período de validez. La oferta de los Proponentes que declinen extender la validez de su oferta quedará descalificada como no válida.

#### 3.2 Otros cambios.

El UNICEF debe recibir todos los cambios sobre una Licitación antes de la Fecha Límite de Presentación. El Proponente debe indicar claramente que la oferta revisada es una

modificación y reemplaza la versión anterior de su oferta o indicar los cambios de la oferta original.

### 3.3 Retirada de la Oferta.

El Proponente puede retirar una Oferta por correo electrónico, fax o solicitud por escrito recibida por el Proponente antes del Plazo de Presentación. La negligencia por parte del Proponente no confiere ningún derecho para el retiro de la Oferta después de que se haya abierto.

### 3.4 Clarificaciones requeridas por UNICEF.

Durante la evaluación de las ofertas, UNICEF puede, a su sola discreción, solicitar aclaraciones a cualquier Proponente para que el UNICEF entienda completamente la oferta del Proponente y ayude en el examen, evaluación y comparación de las Ofertas. UNICEF puede solicitar clarificaciones a través de comunicaciones escritas o puede solicitar una entrevista con cualquier Proponente. No se solicitará, ofrecerá ni permitirá ningún cambio en el precio o sustancia de la oferta, excepto cuando sea necesario para permitir la corrección de los errores aritméticos descubiertos por el UNICEF.

### 3.5 Referencias.

UNICEF se reserva el derecho de ponerse en contacto con cualquiera o todas las referencias suministradas por el (los) Proponente(s) y buscar referencias de otras fuentes que el UNICEF considere apropiadas.

## 4. ELEGIBILIDAD; INFORMACIÓN DEL PROPONENTE

### 4.1 Oferente.

El término "Proponente" se refiere a aquellas compañías que presentan una oferta conforme a este documento de Licitación y "Oferta" se refiere a todos los documentos proporcionados por el Proponente en su respuesta a este Documento de Licitación. Un Proponente sólo será elegible para consideración si cumple con las declaraciones establecidas en la Parte V de este Documento de Licitación, incluyendo las representaciones sobre normas éticas, incluyendo conflictos de intereses.

### 4.2 Joint Venture, Consorcio o Asociación.

(A) Si el Proponente es un grupo de personas jurídicas que formarán o han formado una empresa conjunta, consorcio o asociación en el momento de la presentación de la Oferta, cada entidad legal confirmará en su Oferta conjunta que:

(i) hayan designado a una de las partes para que actúe como entidad principal, debidamente investida de la facultad de obligar legalmente a los miembros de la empresa conjunta solidariamente, lo que se evidenciará mediante un Acuerdo de Joint Venture entre las personas jurídicas, que será Presentado junto con la Oferta; y

(ii) si resulta elegida en esta licitación, la entidad principal designada entrará en la misma con el UNICEF, quien actuará en nombre de todas las entidades miembros que integran la empresa conjunta.

(B) Una vez que la Oferta haya sido presentada al UNICEF, la entidad principal identificada para representar la empresa conjunta no será alterada sin el consentimiento previo por escrito de UNICEF.

(C) Si la Oferta de una empresa conjunta es la oferta seleccionada para adjudicación, el UNICEF otorgará la licitación a la empresa conjunta, en nombre de su entidad principal designada. La entidad principal firmará en nombre de todas las demás entidades miembros.

#### 4.3 Ofertas de Organizaciones Gubernamentales.

La elegibilidad de los Proponentes que son total o parcialmente propiedad del Gobierno estará sujeta a la evaluación y revisión ulterior del UNICEF de diversos factores, tales como la inscripción como entidad independiente, el grado de propiedad/participación del Estado, la recepción de subvenciones, el mandato, el acceso a Información relacionada con el presente Documento de Licitación y otros que puedan conducir a una ventaja indebida contra otros Proponentes y el eventual rechazo de la Oferta.

4.4 Ofertas de organizaciones en que el propietario único es un antiguo empleado o staff retirado de UNICEF/UN. Cualquier organización cuyo propietario único es un antiguo empleado o staff retirado de UNICEF (u otra organización de las Naciones Unidas) que presente una oferta debe revelar este empleo pasado en el momento de presentar la oferta. Cualquier licitación de estas características será tratada como si hubiera sido presentada por una persona individual a efectos de las condiciones estándar de UNICEF al respecto de la contratación de antiguos empleados y staff retirado.

### 5. PREPARACION DE LA OFERTA

5.1 Los Proponentes son responsables de informarse sobre la preparación de su Oferta. A este respecto, los Proponentes se aseguran de:

- Examinar todos los términos, requisitos e instrucciones formales de presentación incluidas en el Documento de Licitación (incluyendo la sección de Instrucciones para Proponentes);
- Revisar el Documento de Licitación para asegurarse de que tienen una copia completa de todos los documentos; Revisar las disposiciones contractuales estándar del UNICEF y las Condiciones Generales del Contrato (Servicios) del UNICEF para el suministro de servicios disponibles públicamente en el sitio web del UNICEF: [http://www.unicef.org/supply/index\\_procurement\\_policies.html](http://www.unicef.org/supply/index_procurement_policies.html) ;
- Revisar los estándares de Provisiones Contractuales y los Términos y Condiciones Generales de Contratos (servicios) de UNICEF para el suministro de servicios públicamente disponible en la página web de Supply de UNICEF: [http://www.unicef.org/supply/index\\_procurement\\_policies.html](http://www.unicef.org/supply/index_procurement_policies.html);
- Revisar las políticas de UNICEF públicamente disponibles en el sitio web de UNICEF Supply: [http://www.unicef.org/supply/index\\_procurement\\_policies.html](http://www.unicef.org/supply/index_procurement_policies.html). En particular, los Proponentes deberían familiarizarse con las obligaciones impuestas a los proveedores y su personal y subcontratistas en virtud de la Política de la Unidad de Prohibición y Lucha contra el Fraude y la Corrupción y la Política del UNICEF sobre la conducta que promueve la protección y la salvaguardia de los niños;
- Asistir a cualquier conferencia de pujas si es obligatorio bajo este Documento de Licitación;
- Informar y satisfacer plenamente las exigencias de las autoridades y leyes pertinentes que se apliquen o puedan aplicar en el futuro al suministro de las mercancías.

Los Proponentes reconocen que UNICEF, sus directores, empleados y agentes no hacen representación ni garantías (expresas o implícitas) en cuanto a la exactitud o integridad de este Documento de Licitación o cualquier otra información proporcionada a los Proponentes.

5.2 Si el Proponente no respeta todos los requisitos e instrucciones del Documento de Licitación RFPS será bajo su propio riesgo y puede resultar en el rechazo de la oferta del Proponente.

5.3 La Oferta debe ser organizada para seguir el formato de esta Licitación RFPS. Cada Proponente debe responder a las solicitudes o requisitos indicados, e indicar que el Proponente

entiende y confirma la aceptación de los requisitos establecidos por el UNICEF. El Proponente debe identificar cualquier suposición sustantiva hecha en la preparación de su oferta. El aplazamiento de una respuesta a una pregunta o problema a cualquier etapa de negociación del contrato (si la hay) no es aceptable. Cualquier elemento no específicamente tratado en la oferta será considerado como aceptado por el Proponente. Las respuestas incompletas o inadecuadas, la falta de respuesta o la mala representación en la respuesta a cualquier pregunta afectarán la evaluación de la oferta.

5.4 Toda referencia a materiales descriptivos debe incluirse en el correspondiente párrafo de Oferta, aunque el material/documentos sean facilitados como anexos en la oferta. El Proponente deberá también facilitar información suficiente en la propuesta para poder proceder con cada área de la evaluación tal y como quede presentado en este documento para permitir una evaluación justa de todos los Proponentes y sus propuestas. UNICEF determinará, a su sola discreción, si la información proporcionada es suficiente.

5.5 El Formulario de esta Invitación a Ofertar servicios (RFPS) completado y firmado debe ser presentado junto con la Oferta. El Formulario de Oferta debe estar firmado por un representante debidamente autorizado de la Organización/Compañía.

5.6 Las Ofertas deben estar claramente marcadas con el número del Documento de Licitación LRPS-2024-9191031 Consultoría para apoyar la generación de evidencia que contribuya en mejorar los entornos escolares saludables para los niños, niñas y adolescentes en Panamá, conforme a la normativa vigente

5.7 Si UNICEF proporciona hojas de respuestas, éstas deberán ser completadas por el Proponente.

5.8 Propuesta técnica: La propuesta técnica debe atender a los criterios y requerimientos especificados en este RFPS, con particular atención a los Términos de Referencia/Descripción del Trabajo (Anexo B) y sus criterios de evaluación. Es importante notar que UNICEF anima activamente propuestas innovadoras y soluciones originales para el servicio requerido. LA PROPUESTA TECNICA NO DEBE CONTENER INFORMACION ALGUNA RESPECTO A PRECIO Y DEBE PRESENTARSE EN UN CORREO POR SEPARADO. Se deberá enviar a través del correo: [consultantpanama@unicef.org](mailto:consultantpanama@unicef.org)

5.9 La propuesta del Proponente debe incluir todos los anexos a continuación:

- LRPS Form debidamente lleno y firmado (Pag 3 a 5 de este documento). De no enviar este formulario, la propuesta quedará automáticamente descalificada.

- Anexo C El formulario en excel lleno MDM TEMPLATE

- Anexo D Propuesta técnica.

- Anexo E enviar una prueba bancaria que consiste en un extracto de estado de cuenta bancario donde aparezca el nombre del banco con el logo, el numero de la cuenta y el nombre de la cuenta bancaria. También puede ser un cheque anulado o slip de depósito conteniendo la misma información. ESTA INFORMACION SE MANEJA DE FORMA CONFIDENCIAL.

5.10 Cada Proponente reconoce que su participación en cualquier etapa del proceso de licitación para este documento de licitación está bajo su propio riesgo y costo. El Proponente es responsable y UNICEF no es responsable de los costos de preparar sus oferta o respuesta a este documento de licitación, presentación de muestras, asistencia a cualquier conferencia de puja, visita al sitio, reuniones o presentaciones orales, independientemente de la conducta o Resultado del proceso de licitación.

5.11 Propuesta financiera: la propuesta financiera debe prepararse de acuerdo con los criterios y requerimientos especificados en los Términos de Referencia/Descripción del Trabajo (Anexo B) de este RFPS. Se deberá enviar como ANEXO F de manera separada a la técnica, a través del correo: [consultantpanama@unicef.org](mailto:consultantpanama@unicef.org)

## 6. DOCUMENTOS DE PROPUESTAS; CONFIDENCIALIDAD

6.1 Este Documento de Licitación, junto con todos los documentos de la Licitación proporcionados por el Proponente al UNICEF, serán considerados propiedad del UNICEF y no

serán devueltos a los Proponentes.

6.2 La información contenida en los documentos de la oferta, que el Proponente considera como su información confidencial, debe ser claramente marcada como "confidencial", junto a la parte relevante del texto, y UNICEF tratará dicha información en consecuencia.

6.3 Toda la información y los documentos proporcionados a los Proponentes por el UNICEF ("Materiales del Documento de Licitación") serán considerados confidenciales por los Proponentes. Si el Proponente se niega a responder a este Documento de Licitación, o si la Oferta es rechazada o no elegida, el Proponente devolverá de inmediato todos los Materiales del Documento de Licitación al UNICEF, o destruirá o eliminará todos los Materiales del Documento de Licitación. El Proponente no utilizará los Materiales del Documento de Licitación para cualquier propósito que no sea el de preparar una Oferta y no revelará los Materiales del Documento de Licitación a ningún tercero, excepto: (a) con el previo consentimiento por escrito del UNICEF; (B) cuando el tercero esté asistiendo al Proponente en la preparación de la Oferta, siempre y cuando el Proponente haya asegurado previamente el cumplimiento de esta obligación de confidencialidad; (C) si los Materiales del Documento de Licitación relevantes están en el momento de este Documento de Licitación legalmente en posesión del Proponente a través de una parte que no sea el UNICEF; (D) si así lo requiere la ley, y siempre que el Proponente haya informado previamente al UNICEF por escrito de su obligación de divulgar los Materiales del Documento de Licitación; o (e) si los Materiales del Documento de Licitación están generalmente y públicamente disponibles, aparte de como resultado del incumplimiento de confianza por parte de la persona que recibe los Materiales del Documento de Licitación.

## 7. MULTIPLES OFERTAS Y OFERTAS DE ORGANIZACIONES RELACIONADAS

7.1 Los Proponentes no deberán presentar más de una oferta durante este proceso de Licitación.

7.2 Si el Proponente es un grupo de personas jurídicas que formarán o han formado una empresa conjunta, consorcio o asociación en el momento de la presentación de la Oferta, ni la entidad líder ni las entidades miembros de la empresa conjunta podrán presentar otra Oferta, Ya sea en su propia capacidad o como entidad principal o entidad miembro para otra empresa conjunta que presente otra Oferta.

7.3 UNICEF se reserva el derecho de rechazar ofertas separadas presentadas por dos o más Proponentes si los Proponentes son organizaciones relacionadas y descubren que tienen los siguientes:

- (a) tener menos un socio, un director o un accionista común; o
- (b) cualquiera de ellos reciba o haya recibido alguna subvención directa o indirecta del (de los) otro (s); o
- (c) tienen una relación entre sí, lo que da a uno o más Proponentes acceso a información confidencial sobre, influencia sobre la (s) otra (s) Oferta (es); o
- (d) son subcontratistas de la Oferta de cada uno, o un subcontratista de una Oferta también presenta otra Oferta bajo su nombre como Proponente Principal; o
- (e) un experto que se propone estar en el equipo de un Proponente participa en más de una Oferta recibida para este proceso de Licitación.

## PARTE III #ADJUDICACIÓN DE OFERTAS

### 1. ADJUDICACIÓN

#### 1.1 Evaluación.

La evaluación es llevada a cabo por el UNICEF de conformidad con los reglamentos, normas y prácticas del UNICEF y todas las determinaciones se hacen a la sola discreción del UNICEF.

Después de abrir las ofertas, UNICEF llevará a cabo los siguientes pasos en el siguiente orden:

Primero, se evaluará cada Oferta sobre su cumplimiento de los requisitos obligatorios de este Documento de Licitación. Las ofertas que se considere que no cumplen con todos los requisitos obligatorios serán consideradas no conformes y rechazadas en esta etapa sin más consideración. El incumplimiento de cualquiera de los términos y condiciones contenidos en este Documento de Licitación, incluyendo, pero no limitado al no proporcionar toda la información requerida, puede resultar en que una Oferta quede descalificada de consideración adicional.

En segundo lugar, el UNICEF evaluará cada oferta para determinar si los requerimientos técnicos especificados en este RFPS se cumplen y llevar a cabo una evaluación comercial.

En tercer lugar, UNICEF llevará a cabo una evaluación comercial de la parte del precio de la propuesta de aquellas propuestas técnicamente aceptables sobre la base de los criterios de evaluación de la propuesta especificados abajo.

## 1.2 Criterios de Evaluación de la Propuesta.

### Criterio de evaluación por medias ponderadas

El criterio de evaluación será la división entre las puntuaciones técnica y comercial de 80/20.

Solo las aplicaciones que obtengan un mínimo de 56 puntos (del total de puntos técnicos) serán consideradas para la Evaluación Financiera.

Cuando se reciban propuestas técnicas combinadas en un mismo archivo con propuesta económica, estas serán descalificadas. Deben recibirse en archivos separados y la propuesta técnica nunca debe contener precios de los servicios.

### b) Propuesta de precio (evaluación comercial o económica)

La propuesta económica tendrá un puntaje máximo de 20 puntos. Aquí la empresa debe remitir un archivo separado de la propuesta técnica y debe ser titulado como #Propuesta Económica#. Deben brindarse los costes por los servicios detallados por cada una de las etapas, agrupadas por rubro de actividades y alineada con el cronograma de actividades y obviamente con la propuesta técnica. Se deben adjuntar los anexos necesarios que aclaran cualquier particularidad.

## EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS TECNICA Y ECONOMICA

Una vez recibidas las propuestas para este servicio, conforme los Términos de Referencia, éstas serán revisadas por el equipo de evaluación de UNICEF para asesorar sus méritos.

### Propuesta Técnica

La propuesta técnica tendrá un puntaje máximo de 80%. Propuestas recibiendo un mínimo de 56% o más serán considerados aptos, técnicamente. Aquellos que no reciben el puntaje mínimo no serán tomados en consideración.



Cuando se reciban propuestas técnicas combinadas en un mismo archivo con propuesta económica, estas serán descalificadas. Deben recibirse en archivos separados y la propuesta técnica nunca debe contener precios de los servicios.

### Propuesta Económica

La propuesta económica tendrá un puntaje máximo de 20%, aquí la empresa debe dar sus costes por los servicios por cada una de las etapas, agrupadas por rubro de actividades y alineada con el cronograma de actividades.

UNICEF utiliza la metodología de análisis acumulativo para la revisión de las propuestas financieras. En esta metodología, la puntuación máxima asignada a la propuesta financiera (20%) se asigna a la propuesta económica más baja. Todas las otras propuestas de precios reciben resultados en proporción inversa de acuerdo con la siguiente fórmula:

Puntuación de propuesta de precios A = (puntuación máxima para la propuesta de precios (por ejemplo 20) \* El precio de la propuesta de menor precio) / Precio de la propuesta A

Como resultado de la evaluación financiera, los puntos de cada propuesta se tendrán en mayor consideración en la evaluación final.

La puntuación total para la evaluación final debe ser 100%. En el ejemplo de una proporción de 80:20 de la puntuación máxima asignada a la propuesta técnica es del 80 y 20 de la propuesta financiera.

El(los) Proponente(s) que alcancen la más alta puntuación al combinar el componente técnico y económico conseguirán el contrato (sujeto a cualquier negociación y al resto de derechos de UNICEF detallados en este RFPS).

1.3 Arreglos Múltiples. El UNICEF se reserva el derecho de hacer múltiples contratos para cualquier tema en el que el UNICEF considere que está en su mejor interés hacerlo.

1.4 Negociación. UNICEF se reserva el derecho de negociar con el(los) Proponente(s) que haya(n) conseguido la mejor puntuación, esto es, aquellos que proporcionen la mejor propuesta de valor en general.

1.5 Notificación de selección. UNICEF solamente entrará en un contrato con el Proponente(s) que haya(n) sido seleccionado(s) como resultado de este proceso de licitación RFPS; UNICEF puede, aunque no es requerido, notificar al resto de licitadores el resultado del proceso de licitación.

## 2. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO (SERVICIOS)

2.1 Notificación de selección. UNICEF solamente entrará en un contrato con el Proponente(s) que haya(n) sido seleccionado(s) como resultado de este proceso de licitación RFPS. Al firmar el Formulario de Oferta, se considera que cada Proponente ha confirmado su aceptación de los Términos y Condiciones Generales (Servicios) de UNICEF. El Oferente entiende que si propone modificaciones o términos adicionales a los Términos y Condiciones Generales (Servicios) de UNICEF, éstos deben estar claramente detallados en la Oferta y pueden afectar negativamente la evaluación de la Oferta.

## 3. DERECHOS de UNICEF

3.1 El UNICEF se reserva los siguientes derechos:

(A) aceptar cualquier oferta, total o parcialmente; Rechazar cualquiera o todas las Ofertas; O cancelar este proceso de Licitación en su totalidad;

(B) para verificar cualquier información contenida en la respuesta del Postor (y el Proponente debe proponer a UNICEF su cooperación razonable con tal verificación).

(C) invalidar cualquier oferta recibida de un Proponente que, en opinión de UNICEF, no ha cumplido satisfactoriamente o completar contratos u Órdenes de Compra a tiempo, o si UNICEF cree que no está en condiciones de realizarlo.

(D) invalidar cualquier oferta que no cumpla con los requisitos e instrucciones establecidos en este Documento de Licitación.

(E) retirar la adjudicación a un Proponente en cualquier momento hasta que se haya firmado un acuerdo con dicho Proponente. El UNICEF no está obligado a proporcionar ninguna justificación, pero dará aviso previo a dicha retirada.

3.2 UNICEF no es responsable de los costos, gastos o pérdidas incurridos o sufridos por el Proponente en relación con este documento de Licitación o proceso de Licitación, incluyendo, pero no limitado a, cualquier costo, gasto o pérdida incurridos como resultado del ejercicio de UNICEF sobre sus derechos en el párrafo 3.1 anterior.

## PARTE IV # REQUERIMIENTOS

### 1. PRECIO Y PAGO

1.1 Precio. El precio de los servicios y entregas asociadas se tratará como inclusivo de todos los costos, gastos, cargos de comisiones u otros en que el Proponente incurra en relación con el desempeño del trabajo. Se invita al Proponente a ofrecer descuentos incondicionales o descuentos por volúmenes cumulativos (esto es, esto es, descuentos que incrementan a medida que el valor/volumen cumulativo incrementa durante la vida válida del contrato). Además, el Proponente puede ofrecer descuentos por pronto pago, esto es pago en un período de tiempo específico inferior al estándar de UNICEF de pago a 30 días.

Sin perjuicio de cualquier descuento, los precios ofrecidos por los oferentes constituirán límites máximos de precios y se mantendrán fijos por la duración del contrato.

1.2 Condiciones de pago. Las facturas sólo pueden ser emitidas al UNICEF después de que los servicios (o componentes de los servicios) hayan sido satisfechos y las entregas (o cuotas de las entregas) hayan sido satisfechas (a) de acuerdo con el contrato (según esté reflejado de acuerdo con las provisiones del contrato) y (b) cumpliendo las expectativas de UNICEF. Los términos de pago estándar son 30 días neto, tras recepción de la factura. El pago se efectuará por transferencia bancaria en la moneda estipulada en el contrato.

El Proponente sugerirá un calendario de pagos para cada contrato (de acuerdo con lo reflejado en las provisiones del contrato) que esté vinculado a hitos claros e identificables y/o entregas identificadas en los Términos de Referencia/Descripción del Trabajo.

### 1.3 Moneda.

(a) Los Proponentes tienen que proponer la oferta en US DOLLARS. UNICEF rechazará cualquier oferta presentada en otras monedas.

(b) Si el párrafo (a) anterior permite explícitamente dos o más monedas especificadas para las Ofertas, entonces para propósitos de evaluación solamente, las ofertas presentadas en una moneda distinta de los Dólares Americanos (USD) serán convertidas en Dólares Americanos

(USD) usando el tipo de cambio de las Naciones Unidas en Efecto en la fecha límite de presentación.

1.4 Impuestos. El Artículo II, Sección 7, de la Convención sobre los Privilegios e Inmunidades dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluido el UNICEF como órgano subsidiario, están exentas de todos los impuestos directos, excepto de los servicios públicos y están exentas de los derechos de aduana. Restricciones, derechos y cargas de naturaleza similar con respecto a los artículos importados o exportados para su uso oficial. Todos los precios/tarifas citadas en la Oferta deberán ser netos de impuestos directos y otros impuestos y derechos, a menos que se especifique lo contrario en este Documento de Licitación.

## IMPLEMENTACIÓN

2.1 No Confianza. Excepto si queda expresamente reflejado en los documentos del RFPS, UNICEF no tendrá obligación de facilitar ninguna asistencia al proponente del servicio y UNICEF no hace representación alguna respecto a la disponibilidad de instalaciones, equipamiento, materiales, sistemas o licencias que puedan ser de ayuda o uso en el desempeño del trabajo. Si el proponente requiere alguna instalación, equipamiento, materiales, sistemas o licencias para poder llevar a cabo el trabajo, esto debe quedar explícitamente detallado en su oferta.

2.2 Subcontratistas. Los Proponentes deben identificar en la oferta si hay cualquier producto que sea ofrecido por sí mismo, pero provenga de otro proveedor y/o país. Además, los Proponentes deben identificar en su oferta cualquier subcontratación de servicios que planeen llevar a cabo. Todos los acuerdos de subcontratación serán revisados por UNICEF como parte de su evaluación de la Oferta.

2.3 Expertos. Si se requiere en los Términos de Referencia/Descripción del Trabajo, cada trabajador con perfil de experto clave debe firmar un acuerdo de exclusividad y una afirmación de disponibilidad. El propósito de Exclusividad y Afirmación Disponibilidad será como sigue:

(a) Los expertos clave propuestos en la Oferta no deben ser parte de la oferta presentada por ningún otro Proponente para este proceso de RFPS. Deben, por tanto, quedar involucrados con el Proponente de manera exclusiva.

(b) Cada experto clave debe también estar disponible, capaz y dispuesto a trabajar por todo el período previsto de duración de su parte del servicio a prestar durante la implementación del contrato, tal como este indicado en los Términos de Referencia/Descripción del Trabajo y en la oferta.

Al quedar una oferta seleccionada en parte por la evaluación de los expertos clave presentados en la oferta, UNICEF espera que el contrato y contratos relacionados sean ejecutados por estos expertos específicos. UNICEF solamente considerará sustituciones a causa de la incapacidad de un experto clave por razones de salud o fuerza mayor u otras circunstancias que justifiquen un recambio y que no tendrían efecto alguno en la evaluación de la oferta. El deseo de un Proponente de usar un experto en otro proyecto o un cambio de parecer por parte de un experto respecto al contrato y contratos relacionados no se aceptará como razón para la sustitución de ninguno de los expertos clave.

2.4 Joint Ventures. La descripción de la organización de la empresa conjunta/consorcio/asociación debe definir claramente el papel esperado de cada una de las entidades en la empresa conjunta en la entrega de los requisitos del presente Documento de Licitación, tanto en la Oferta como en el Acuerdo de Joint Venture. Todas las entidades que componen la empresa conjunta estarán sujetas a la evaluación de elegibilidad y calificación por

UNICEF.

Cuando una empresa conjunta presente su historial y experiencia en una empresa similar a la requerida en este Documento de Licitación, deberá presentar dicha información de la siguiente manera:

- A) Los que fueron realizados conjuntamente por la empresa conjunta; y
- B) Aquellas que fueron realizadas por las entidades individuales de la empresa conjunta que se espera sean involucradas en el desempeño de las actividades definidas en este Documento de Licitación.

Los contratos o las órdenes de compra anteriores realizados por expertos individuales que trabajan en privado, pero que están permanente o temporalmente asociados con alguna de las firmas miembro, no pueden ser reclamados como experiencia de la empresa conjunta o de sus miembros, sino sólo reclamados por los expertos individuales en la presentación de sus credenciales individuales.

### 3. DAÑOS LIQUIDADOS/DETERMINADOS

**3.1 Cualquier contrato generado en relación con este Documento de Licitación incluirá la siguiente cláusula de Daños Líquidos/Determinados (Liquidated Damages):**

#Además, y sin perjuicio de los demás derechos y recursos del UNICEF, incluyendo pero sin estar limitados a aquellos especificados en los Términos y Condiciones Generales de Contratos (Servicios), si el proveedor del servicio no provee los servicios o entregas de acuerdo con el calendario especificado en el correspondiente Contrato de Servicios, o si UNICEF determina que los servicios o entregas no son de conformidad con los requerimientos de este contrato y correspondiente Contrato de Servicios, UNICEF puede reclamar daños liquidados al proveedor y, a discreción de UNICEF, el proveedor pagará tales daños liquidados a UNICEF o UNICEF deducirá los mismos de la(s) factura(s) del proveedor. Tales daños liquidados se calcularán como sigue: la mitad del uno por ciento (0,5%) del Precio de dicho contrato por los servicios y entregas retrasados por cada día de retraso, o en el caso de un precio calculado sobre una base temporal, la mitad del uno por ciento (0,5%) del precio en base temporal para todo el personal del proveedor que se requiera para proveer los servicios o entregas, hasta que el desempeño de los servicios o entregas sea de conformidad, hasta un máximo del diez por ciento (10%) del valor del correspondiente Contrato de Servicios. El pago o deducción de tales daños liquidados no eximirá al proveedor de ninguna de sus obligaciones o deudas relacionadas con este contrato y el correspondiente Contrato de Servicios#.

## PARTE V # PRESENTACION DE LOS PROPONENTES

### 1. PRECIO # CLIENTE MAS FAVORECIDO

1.1 El Proponente confirma que los precios con respecto a los productos especificados en la Oferta son los precios más favorables disponibles para cualquier cliente del Proponente (o cualquiera de las afiliadas del Proponente).

1.2 Si en cualquier momento durante la validez del contrato que resulte de la oferta, cualquier otro cliente del Proponente (o afiliadas al Proponente) obtenga términos de precios más favorables que los que fueron ofertados al UNICEF, el Proponente la ajustará retroactivamente al precio(s) y términos de precios relacionados al contrato y en la(s) Orden(es) de Compra relevante(s) para ajustarse a los términos más favorables y el Proponente pagará a UNICEF las diferencias debidas al UNICEF como resultado del ajuste retroactivo de precios.

## 2. REPRESENTACIONES GENERALES

Presentado su oferta en respuesta a este Documento de Licitación, el Proponente confirma al UNICEF que a fecha de cierre de esta licitación:

2.1 El Proponente tiene (a) plena autoridad y poder para presentar la oferta y entrar en el resultante contrato y órdenes de compras vinculadas, y (b) todos los derechos, licencias, autoridad y recursos necesarios, según corresponda, para desarrollar, proveer, fabricar y suministrar los servicios y para cumplir con sus otras obligaciones sobre el contrato resultante y órdenes de compra vinculadas. El Proponente no ha entrado, y no entrará, en cualquier acuerdo que restrinja o limite los derechos de cualquier persona de usar, vender, desechar o tratar con los servicios, entregas o resultados que puedan ser adquiridos bajo cualquier contrato resultante (según se especifica de acuerdo con las provisiones del contrato).

2.2 Toda la información que fue enviada a UNICEF con respecto a los servicios y al Proponente es verdadera, correcta, exacta.

2.3 El Proponente es sólido en su ejecución financiera y puede suministrar los servicios al UNICEF según las demandas descritas en este Documento de Licitación RFPS.

2.4 El uso de los servicios no interferiría en ninguna patente, nombre comercial o marca de fábrica o de comercio.

2.5 La fabricación y suministros de los servicios han cumplido, cumplen y cumplirán con todas las leyes, normas y reglamentos aplicables.

2.6 El Proponente cumplirá sus compromisos con el máximo respeto a los intereses del UNICEF y se abstendrá de cualquier acción que pueda afectar negativamente al UNICEF o a las Naciones Unidas.

2.7 El Proponente tiene personal con experiencia, calificaciones, oficinas, recursos financieros y todas las habilitaciones para cumplir con sus obligaciones resultantes de este contrato y órdenes de compra vinculadas.

2.8 El Proponente acepta estar obligado por las decisiones del UNICEF, incluyendo, pero no limitado a las decisiones si la Oferta del Proponente cumple con los requisitos e instrucciones establecidos en este Documento de Licitación y los resultados del proceso de evaluación.

## 3. NORMAS ÉTICAS

UNICEF exige que todos los Proponentes observen el más alto nivel de ética durante todo el proceso de licitación, así como la duración de cualquier contrato que se pueda otorgar como resultado de este proceso de licitación. UNICEF también promueve activamente la adopción por sus proveedores de políticas sólidas para la protección y salvaguardia de los niños y la prevención y prohibición de la explotación y los abusos sexuales.

El Proponente hace las siguientes declaraciones y garantías al UNICEF a fecha de cierre de esta licitación:

3.1 Con respecto a todos los aspectos del proceso de licitación, el Proponente ha revelado a UNICEF cualquier situación que pueda constituir un conflicto de intereses real o potencial o que razonablemente pueda percibirse como un conflicto de intereses. En particular, el Proponente ha informado a UNICEF si alguna de sus afiliadas ha sido contratada en el pasado por UNICEF para prestar servicios para la preparación de las especificaciones, análisis / estimación de

costos y otros documentos utilizados para la adquisición de los servicios solicitados en virtud del presente documento de Licitación; O si cualquiera de sus afiliados fue involucrado en la preparación y/o diseño del programa / proyecto relacionado con los servicios solicitados bajo este Documento de Licitación.

3.2 El Proponente no ha obtenido, ni ha intentado obtener, información confidencial relacionada con el proceso de licitación y cualquier contrato u órdenes de Compra vinculadas que se puedan otorgar como resultado de este proceso de Licitación.

3.3 Ningún oficial de UNICEF o cualquier otra organización del Sistema de Naciones Unidas ha recibido o recibirá del o en nombre del Proponente ningún beneficio directo o indirecto en conexión con este Documento de Licitación, incluyendo la asignación al Proponente del contrato u órdenes de compra vinculadas. Tales beneficios directos o indirectos incluyen, pero no quedan limitados a, regalos, favores u hospitalidad.

3.4 Se ha cumplido y cumplirá con los siguientes requerimientos en relación con antiguos oficiales de UNICEF:

(a) Durante el período de un (1) año después de que un funcionario se haya separado del UNICEF, el Proponente no podrá hacer una oferta directa o indirecta de empleo a este ex funcionario del UNICEF si durante los tres años previos a la separación del UNICEF estuvo involucrado en cualquier aspecto de un proceso de adquisiciones para el UNICEF en el que el Proponente ha participado.

(b) Durante el período de dos (2) años después de que un funcionario se haya separado del UNICEF, este exfuncionario no podrá, directa o indirectamente en el nombre del Proponente, comunicarse con UNICEF ni presentar al UNICEF a propósito de asuntos que tuvieron relación con tales responsabilidades del Ex funcionario del UNICEF.

3.5 El Proponente, sus afiliados, su personal, sus directores no están sujetos a ninguna sanción o suspensión temporal por la organización del Sistema de las Naciones Unidas u otra organización intergubernamental internacional. El Proponente informará inmediatamente a UNICEF si él, o cualquiera de sus afiliados, o personal o directores, está sujeto a cualquier sanción o suspensión temporal durante el período del contrato. Si el Proponente o cualquiera de sus afiliados, o personal o directores están sometidos a cualquier sanción o suspensión temporal durante el período del contrato, UNICEF tendrá el derecho de suspender el contrato para un plazo de hasta treinta (30) días o terminar el contrato y la(s) Orden(es) de Compra vinculadas, con efecto inmediato después de la entrega de un aviso por escrito de suspensión o terminación.

3.6 El Proponente (a) observa los estándares de ética; b) hace todo lo posible para proteger UNICEF contra el fraude, en el proceso de licitación y en la ejecución de cualquier contrato y sus órdenes de compra vinculadas; Y (c) cumple con las disposiciones aplicables de la política del UNICEF de prohibición y combate al fraude y la corrupción, que puede consultar en el sitio web del UNICEF en [http://www.unicef.org/supply/index\\_procurement\\_policies.html](http://www.unicef.org/supply/index_procurement_policies.html). En particular, el Proponente se compromete y se asegura de que su personal, agentes y subcontratistas no se involucren en ninguna conducta corrupta, fraudulenta, coercitiva, colusoria u obstructiva, tal como se definen en la Política de UNICEF de Prohibición y Combate al Fraude Y Corrupción.

3.7 El Proponente cumplirá con todas las leyes, ordenanzas, normas y reglamentos relacionados con su participación en esta Licitación y el Código de Conducta de los proveedores de las Naciones Unidas (disponible en el sitio web de United Nations Global Marketplace - [www.ungm.org](http://www.ungm.org)).

3.8 El Proponente, o ninguna de sus afiliadas no se dedican, directa o indirectamente, (a) a prácticas incompatibles con los derechos enunciados en la Convención sobre los Derechos del Niño, incluido el Artículo 32, o en la Convención de la Organización Internacional del Trabajo - La prohibición y la acción inmediata para la eliminación de las peores formas de trabajo infantil, N° 182 (1999) o; b) en la fabricación, venta, distribución o utilización de minas antipersona o componentes utilizados en la fabricación de minas antipersona.

3.9 El Proponente ha adoptado todas las medidas apropiadas para prevenir la explotación sexual o el abuso de cualquier persona por parte de su personal incluyendo sus empleados o cualquier persona contratada por el Proponente para realizar cualquier servicio en la participación del Proponente en esta Licitación. Para estos fines, la actividad sexual con cualquier persona menor de dieciocho años, independientemente de las leyes relacionadas con el consentimiento, constituirá la explotación sexual y el abuso de dicha persona. El Proponente ha tomado y tomará todas las medidas apropiadas para prohibir a su personal, incluyendo a sus empleados u otras personas comprometidas por el Proponente, el intercambio de cualquier dinero, bienes, servicios u otras cosas de valor, favores o actividades sexuales o de participar en cualesquiera Actividades sexuales que son explotadoras o degradantes para cualquier persona.

3.10 El Proponente confirma que ha leído la Política de Conducta del UNICEF que promueve la protección y la salvaguardia de los niños. El Proponente se asegurará de que su personal entienda los requisitos de notificación que se espera de ellos y establecerá y mantendrá las medidas apropiadas para promover el cumplimiento de dichos requisitos. El Proponente continuará cooperando con la implementación de esta Política por parte del UNICEF.

3.11 El Proponente informará a UNICEF si tiene conocimiento de cualquier incidente que sea incompatible con los compromisos y confirmaciones establecidos en este Artículo 3.

3.12 Cada una de las disposiciones del Artículo 3 de esta Parte V constituye una condición esencial para la participación en este proceso de licitación. En caso de incumplimiento de cualquiera de estas disposiciones, UNICEF tiene derecho a descalificar al Proponente de este proceso de licitación y/o cualquier otro proceso de Licitación, y terminar cualquier contrato y órdenes de compra vinculadas que se hayan otorgado como resultado de este proceso de Licitación, inmediatamente después de notificarlo al Proponente, sin ninguna responsabilidad por cargos de terminación o cualquier responsabilidad de cualquier tipo. Además, el Proponente puede estar impedido de hacer negocios con el UNICEF y cualquier otra entidad del Sistema de las Naciones Unidas en el futuro.

#### 4. AUDITORÍA

4.1 De vez en cuando, UNICEF podrá hacer auditorías o investigaciones relacionadas con cualquier aspecto de un contrato o una orden de compra vinculada otorgada en relación con este Documento de Licitación, incluyendo, pero no limitado a la adjudicación del contrato y el cumplimiento por parte del Proponente con las disposiciones del Artículo 3 anterior. El Proponente proporcionará su plena cooperación con cualquiera auditorías o investigaciones, incluyendo (pero no limitado a) su personal y cualquier información y documentación relevante disponible, en tiempos razonables y en condiciones razonables. El Proponente exigirá a sus subcontratistas y a sus agentes que proporcionen una cooperación razonable con las auditorías o investigaciones realizadas por el UNICEF.

FIN DEL DOCUMENTO





## INSTRUCTION TO PROPOSERS

### 1. MARKING AND RETURNING PROPOSALS

1.1 Proposals shall be submitted in the manner specified earlier in this solicitation document. Detailed submission guidance at paragraphs 1.7, 1.8 and/or 1.9 should then be followed accordingly.

1.2 The Bid Form/Request for Proposal for Services Form must be signed, and submitted together with the Proposal. The Bid Form/Request for Proposal for Services Form should be signed by the duly authorized representative of the submitting company.

1.3 Proposals must be clearly marked with the RFP(S) number and the name of the company submitting the Proposal.

1.4 Proposers should note that Proposals received in the following manner will be invalidated:

- a) with incorrect (as applicable) postal address, email address or fax number;
- b) received after the stipulated closing time and date;
- c) failure to quote in the currency(ies) stated in the RFP(S);
- d) in a different form than prescribed in the RFP(S).

1.5 Technical Proposal: The Technical Proposal should address the criteria and requirements outlined in this RFP(S), paying particular attention to its schedules/Terms of Reference/Statement of Work and its evaluation criteria. It is important to note that UNICEF actively welcomes innovative proposals and original solutions to the stated service/goods need.

**NO PRICE INFORMATION SHOULD BE CONTAINED IN THE TECHNICAL PROPOSAL.**

1.6 Price Proposal: The Price Proposal should be prepared in accordance with the requirements contained in the schedules/Terms of Reference/Statement of Work for this RFP(S).

1.7 Sealed Proposals (as applicable)

1.7.1 See paragraph 1.1 above concerning applicability of this paragraph.

1.7.2 The Proposal must be sent for the attention of unit/team and address as specified in this RFP/RFPS. Proposals not sent in this manner will be disqualified.

1.7.3 They must be clearly marked as follows:

\* Outer sealed envelope:

Name of company

[RFP(S) NO.]

[NAME OF UNIT & UNICEF OFFICE ADDRESS]

\* Inner sealed envelope - Technical Proposal (1 original and 2 copies): Name of company, RFP(S) number - technical proposal

\* Inner sealed envelope - Price Proposal (1 original and 2 copies): Name of company, RFP(S) number - price proposal

No price information should be provided in the Technical Proposal.

Proposals received in any other manner will be invalidated.

1.7.4 In case of any discrepancy between an original and a copy, the original will prevail.

1.7.5 Any delays encountered in the mail delivery will be at the risk of the Proposer.

1.8 Faxed Proposals (as applicable)

1.8.1 See paragraph 1.1 above concerning applicability of this paragraph.

1.8.2 Faxed Proposals must be returned to the ONLY ACCEPTABLE FAX NUMBER for Proposals as specified in this RFP(S) Document. Proposers should note that Proposals received at any other fax number will be invalidated.

No price information should be provided in the Technical Proposal.

1.9 E-mailed Proposals (as applicable)

1.9.1 See paragraph 1.1 above concerning applicability of this paragraph.

1.9.2 All e-mailed Proposals must be submitted to the ONLY ACCEPTABLE E-MAIL ADDRESS as specified in this solicitation document. No other recipient should be "Cc" or "Bcc" in the e-mail submission. Proposals not sent in this manner will be disqualified.

1.9.3 All Proposals submitted by e-mail must be submitted as email attachments. The Technical Proposal and Price Proposal must be sent as separate attachments and clearly indicated as such in the file name (e.g. Company ABC Technical Proposal, Company ABC Price Proposal). Email links (e.g. to documents to be downloaded from cloud based folders) are not acceptable unless otherwise specifically requested. Proposals submitted as a link or through a link will be invalidated.

### 2. OPENING OF PROPOSALS

2.1 Proposals received prior to the stated closing time and date will be kept unopened. UNICEF will open Proposals when the specified time has arrived and no Proposal received thereafter will be considered.

2.2 UNICEF will accept no responsibility for the premature opening of a Proposal which is not properly addressed or identified.

2.3 In cases when a Public Opening is held, the invited proposers, or their authorized representative, may attend the public Proposal opening at the time, date and location specified in the RFP(S) documents.

### 3. UNGM REGISTRATION

3.1 UNICEF is part of the United Nations Global Marketplace(UNGM). Accordingly, all proposers are encouraged to become a UNICEF vendor by creating a vendor profile in the UNGM website: [www.ungm.org](http://www.ungm.org)

### 4. AWARD NOTIFICATION

4.1 UNICEF reserves the right to make a public notification of the outcome on an RFP(S) advising product/service, awarded supplier and total value of award.

## ANNEX A

### GENERAL TERMS AND CONDITIONS

#### GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF CONTRACT (Services)

##### Definitions and UNICEF Supply Website

1.1 In these General Terms and Conditions (Services), the following terms have the following meaning:

"Affiliates" means, with respect to the Contractor, any of its corporate affiliates or associates, including parent entities, subsidiaries, and other entities in which it owns a substantial interest.

"Confidential Information" means information or data that is designated as confidential at the time of exchange between the Parties or promptly identified as confidential in writing when furnished in intangible form or disclosed orally, and includes information, the confidential or proprietary nature of which, is or should be reasonably apparent from the inherent nature, quality or characteristics of such information.

"Contract" means the services contract that incorporates these General Terms and Conditions of Contract (Services). It includes contracts for services issued by UNICEF, whether or not they are issued under a long-term arrangement or similar contract.

"Contractor" means the contractor named in the Contract.

"Deliverables" means the work product and other output of the Services required to be delivered by Contractor as part of the Services, as specified in the relevant section of the Contract.

"Disabling Code" means any virus, back door, timer or other limiting routine, instruction or design, or other malicious, illicit or similar unrequested code that may have the consequence (whether by design or unintentionally) of disrupting, disabling, harming, circumventing security controls or otherwise impeding in any manner the normal operation or performance of (i) any software or service or (ii) any UNICEF information system or network.

"End User" means, in the event that the Services or Deliverables involve the use of any information systems, any and all UNICEF employees, consultants and other personnel and any other external users collaborating with UNICEF, in each case, authorized by UNICEF to access and use the Services and/or Deliverables.

"Fee" is defined in Article 3.1.

"Host Government" means a Government with which UNICEF has a programme of development cooperation, and includes a Government of a country in which UNICEF provides humanitarian assistance.

Contractor's "Key Personnel" are: (i) Personnel identified in the proposal as key individuals (as a minimum, partners, managers, senior auditors) to be assigned for participation in the performance of the Contract; (ii) Personnel whose resumes were submitted with the proposal; and (iii) individuals who are designated as key personnel by agreement of the Contractor and UNICEF during negotiations.

"Parties" means the Contractor and UNICEF together and a "Party" means each of the Contractor and UNICEF.

Contractor's "Personnel" means the Contractor's officials, employees, agents, individual sub-contractors and other representatives.

"Security Incident" means, with respect to any information system, service or network used in the delivery of the Services or Deliverables, one or more events that (a) indicates that the security of such information system, service, or network may have been breached or compromised and (b) that such breach or compromise could very likely compromise the security of UNICEF's Confidential Information or weaken or impair UNICEF's operations. Security Incident includes any actual, threatened or reasonably suspected unauthorized access to, disclosure of, use of or acquisition of UNICEF Data that compromises the security, confidentiality, or integrity of the UNICEF Data, or the ability of UNICEF or End Users to access the UNICEF Data.

"Services" means the services specified in the relevant section of the Contract.

"UNICEF Data" means any and all information or data in digital form or processed or held in digital form that (a) are provided to the Contractor by, or on behalf of, UNICEF and/or End Users under the Contract or through UNICEF's and/or End Users' use of the Services or in connection with the Services, or (b) are collected by the Contractor in the performance of the Contract.

"UNICEF Supply Website" means UNICEF's public access webpage available at [http://www.unicef.org/supply/index\\_procurement\\_policies.html](http://www.unicef.org/supply/index_procurement_policies.html), as may be updated from time to time.

1.2 These General Terms and Conditions of Contract, UNICEF's Policy Prohibiting and Combatting Fraud

and Corruption, the UNICEF's Policy on Conduct Promoting the Protection and Safeguarding of Children, the UN Supplier Code of Conduct and UNICEF's Information Disclosure Policy referred to in the Contract, as well as other policies applicable to the Contractor, are publicly available on the UNICEF Supply Website. The Contractor represents that it has reviewed all such policies as of the effective date of the Contract.

#### 2. Provision of Services and Deliverables; Contractor's Personnel; Sub-Contractors

##### Provision of Services and Deliverables

2.1 The Contractor will provide the Services and deliver the Deliverables in accordance with the scope of work set out in the Contract, including, but not limited to, the time for delivery of the Services and Deliverables, and to UNICEF's satisfaction. Except as expressly provided in the Contract, the Contractor will be responsible at its sole cost for providing all the necessary personnel, equipment, material and supplies and for making all arrangements necessary for the performance and completion of the Services and delivery of the Deliverables under the Contract.

2.2 The Contractor acknowledges that, other than as expressly set out in the Contract, UNICEF will have no obligation to provide any assistance to the Contractor and UNICEF makes no representations as to the availability of any facilities, equipment, materials, systems or licenses which may be helpful or useful for the fulfillment by the Contractor of its obligations under the Contract. If UNICEF provides access to and use of UNICEF premises, facilities or systems (whether on site or remotely) to the Contractor for the purposes of the Contract, the Contractor will ensure that its Personnel or sub-contractors will, at all times (a) use such access exclusively for the specific purpose for which the access has been granted and (b) comply with UNICEF's security and other regulations and instructions for such access and use, including, but not limited to, UNICEF's information security policies. The Contractor will ensure that only those of its Personnel that have been authorized by the Contractor, and approved by UNICEF, have access to UNICEF's premises, facilities or systems.

2.3 The Contractor will use its best efforts to accommodate reasonable requests for changes (if any) to the scope of work of the Services or time for provision of the Services or delivery of the Deliverables. If UNICEF requests any material change to the scope of work or time for delivery, UNICEF and the Contractor will negotiate any necessary changes to the Contract, including as to the Fee and the time schedule under the Contract. Any such agreed changes will become effective only when they are set out in a written amendment to the Contract signed by both UNICEF and the Contractor. Should the Parties fail to agree on any such changes within thirty (30) days, UNICEF will have the option to terminate the Contract without penalty notwithstanding any other provision of the Contract.

2.4 The Contractor will neither seek nor accept instructions from any entity other than UNICEF (or entities authorized by UNICEF to give instructions to the Contractor) in connection with the provision of the Services or development and delivery of the Deliverables.

2.5 Title to any equipment and supplies which may be provided to the Contractor by UNICEF, will remain with UNICEF. Such equipment and supplies will be returned to UNICEF at the conclusion of the Contract or when no longer needed by the Contractor in the same condition as when they were provided to the Contractor, subject to normal wear and tear. The Contractor will pay UNICEF the value of any loss of, damage to, or degradation of, the equipment and supplies beyond normal wear and tear.

##### Non-conforming Services and Consequences of Delay

2.6 If the Contractor determines it will be unable to provide the Services or deliver the Deliverables by the date stipulated in the Contract, the Contractor will (i) immediately consult with UNICEF to determine the most expeditious means for delivery of the Services and/or Deliverables; and (ii) take necessary action to expedite delivery of the Services and/or Deliverables, at the Contractor's cost (unless the delay is due to force majeure as defined in Article 6.8 below), if reasonably so requested by UNICEF.

2.7 The Contractor acknowledges that UNICEF may monitor the Contractor's performance under the Contract and may at any time evaluate the quality of the Services provided and the Deliverables to determine whether or not the Services and Deliverables conform to the Contract. The Contractor agrees to provide its full cooperation with such performance monitoring and evaluation, at no additional cost or expense to UNICEF, and will provide relevant information as reasonably requested by UNICEF, including, but not limited to, the date of receipt of the Contract, detailed status updates, costs to be charged and payments made by UNICEF or pending. Neither the evaluation of the Services and Deliverables, nor failure to undertake any such evaluation, will relieve the Contractor of any of its warranty or other obligations under the Contract.

2.8 If the Services or Deliverables provided by the Contractor do not conform to the requirements of the Contract or are delivered late or incomplete, without prejudice to any of its other rights and remedies, UNICEF can, at its option:

## ANNEX A

### GENERAL TERMS AND CONDITIONS

(a) by written notice, require the Contractor, at the Contractor's expense, to remedy its performance, including any deficiencies in the Deliverables, to UNICEF's satisfaction within thirty (30) days after receipt of UNICEF's notice (or within such shorter period as UNICEF may determine, in its sole discretion, is necessary as specified in the notice);

(b) require the Contractor to refund all payments (if any) made by UNICEF in respect of such non-conforming or incomplete performance;

(c) procure all or part of the Services and/or Deliverables from other sources, and require the Contractor to pay UNICEF for any additional cost beyond the balance of the Fee for such Services and Deliverables;

(d) give written notice to terminate the Contract for breach, in accordance with Article 6.1 below, if the Contractor fails to remedy the breach within the cure period specified in Article 6.1 or if the breach is not capable of remedy;

(e) require the Contractor to pay liquidated damages as set out in the Contract.

2.9 Further to Article 11.5 below, the Contractor expressly acknowledges that if UNICEF takes delivery of Services or Deliverables that have been delivered late or otherwise not in full compliance with the requirements of the Contract, this does not constitute a waiver of UNICEF's rights in respect of such late or non-compliant performance.

#### Contractor's Personnel and Sub-Contractors

2.10 The following provisions apply with regard to the Contractor's Personnel:

(a) The provisions of Article 7 (Ethical Standards) will apply to the Contractor's Personnel as expressly stated in Article 7.

(b) The Contractor will be responsible for the professional and technical competence of the Personnel it assigns to perform work under the Contract and will select professionally qualified, reliable and competent individuals who will be able to effectively perform the obligations under the Contract and who, while doing so, will respect the local laws and customs and conform to a high standard of moral and ethical conduct.

(c) The qualifications of any Personnel whom the Contractor may assign or may propose to assign to perform any obligations under the Contract will be substantially the same as, or better than, the qualifications of any personnel originally proposed by the Contractor.

(d) At any time during the term of the Contract, UNICEF can make a written request that the Contractor replace one or more of the assigned Personnel. UNICEF will not be required to give an explanation or justification for this request. Within seven (7) working days of receiving UNICEF's request for replacement the Contractor must replace the Personnel in question with Personnel acceptable to UNICEF. This provision also extends to Personnel of the Contractor who have "account manager" or "relationship manager" type functions.

(e) If one or more of Contractor's Key Personnel become unavailable, for any reason, for work under the Contract, the Contractor will (i) notify the UNICEF contracting authority at least fourteen (14) days in advance; and (ii) obtain the UNICEF contracting authority's approval prior to making any substitution of Key Personnel. In notifying the UNICEF contracting authority, the Contractor will provide an explanation of the circumstances necessitating the proposed replacement(s) and submit justification and qualification of replacement Personnel in sufficient detail to permit evaluation of the impact on the engagement.

(f) The approval of UNICEF of any Personnel assigned by the Contractor (including any replacement Personnel) will not relieve the Contractor of any of its obligations under the Contract. The Contractor's Personnel, including individual sub-contractors, will not be considered in any respect as being the employees or agents of UNICEF.

(g) All expenses of the withdrawal or replacement of the Contractor's Personnel will, in all cases, be borne exclusively by the Contractor.

2.11 The Contractor will obtain the prior written approval and clearance of UNICEF for all institutional sub-contractors it proposes to use in connection with the Contract. The approval of UNICEF of a sub-contractor will not relieve the Contractor of any of its obligations under the Contract. The terms of any sub-contract will be subject to, and will be construed in a manner that is fully in accordance with, all of the terms and conditions of the Contract.

2.12 The Contractor confirms that it has read UNICEF's Policy on Conduct Promoting the Protection and

Safeguarding of Children. The Contractor will ensure that its Personnel understand the notification requirements expected of them and will establish and maintain appropriate measures to promote compliance with such requirements. The Contractor will further cooperate with UNICEF's implementation of this policy.

2.13 The Contractor will supervise its Personnel and sub-contractors and will be fully responsible and liable for all Services performed by its Personnel and sub-contractors and for their compliance with the terms and conditions of the Contract.

2.14 The Contractor will comply with all applicable international standards and national labor laws, rules and regulations relating to the employment of national and international staff in connection with the Services, including, but not limited to, laws, rules and regulations associated with the payment of the employer's portions of income tax, insurance, social security, health insurance, worker's compensation, retirement funds, severance or other similar payments. Without limiting the provisions of this Article 2 or Article 4 below, the Contractor will be fully responsible and liable for, and UNICEF will not be liable for (a) all payments due to its Personnel and sub-contractors for their services in relation to the performance of the Contract; (b) any action, omission, negligence or misconduct of the Contractor, its Personnel and sub-contractors; (c) any insurance coverage which may be necessary or desirable for the purpose of the Contract; (d) the safety and security of the Contractor's Personnel and sub-contractors' personnel; or (e) any costs, expenses, or claims associated with any illness, injury, death or disability of the Contractor's Personnel and sub-contractors' personnel, it being understood that UNICEF will have no liability or responsibility with regard to any of the events referred to in this Article 2.14.

#### 3. Fee; Invoicing; Tax Exemption; Payment Terms

3.1 The fee for the Services is the amount in the currency specified in the fee section of the Contract (the "Fee"), it being understood that such amount is specified in United States dollars unless otherwise expressly provided for in the fee section of the Contract. Unless expressly stated otherwise in the Contract, the Fee is inclusive of all costs, expenses, charges or fees that the Contractor may incur in connection with the performance of its obligations under the Contract; provided that, without prejudice to or limiting the provisions of Article 3.3 below, all duties and other taxes imposed by any authority or entity must be separately identified. It is understood and agreed that the Contractor will not request any change to the Fee after the Services or Deliverables have been provided and that the Fee cannot be changed except by written agreement between the Parties before the relevant Service or Deliverable is provided. UNICEF will not agree to changes to the Fee for modifications or interpretations of the scope of work if those modifications or interpretations of the scope of work have already been initiated by the Contractor. UNICEF will not be liable to pay for any work conducted or materials provided by the Contractor that are outside the scope of work or were not authorized in advance by UNICEF.

3.2 The Contractor will issue invoices to UNICEF only after the Contractor has provided the Services (or components of the Services) and delivered the Deliverables (or installments of the Deliverables) in accordance with the Contract and to UNICEF's satisfaction. The Contractor will issue (a) one (1) invoice in respect of the payment being sought, in the currency specified in the Contract and in English, indicating the Contract identification number listed on the front page of the Contract; and (b) provide a clear and specific description of the Services provided and Deliverables delivered, as well as supporting documentation for reimbursable expenses if any, in sufficient detail to permit UNICEF to verify the amounts stated in the invoice.

3.3 The Contractor authorizes UNICEF to deduct from the Contractor's invoices any amount representing direct taxes (except charges for utilities services) and customs restrictions, duties and charges of a similar nature in respect of articles imported or exported for UNICEF's official use in accordance with the exemption from tax in Article II, Section 7 of the Convention of the Privileges and Immunities of the United Nations, 1946. In the event any governmental authority refuses to recognize this exemption from taxes, restrictions, duties or charges, the Contractor will immediately consult with UNICEF to determine a mutually acceptable procedure. The Contractor will provide full cooperation to UNICEF with regard to securing UNICEF's exemption from, or refund of amounts paid as, value-added taxes or taxes of a similar nature.

3.4 UNICEF will notify the Contractor of any dispute or discrepancy in the content or form of any invoice. With respect to disputes regarding only a portion of such invoice, UNICEF will pay the Contractor the amount of the undisputed portion in accordance with Article 3.5 below. UNICEF and the Contractor will consult in good faith to promptly resolve any dispute with respect to any invoice. Upon resolution of such dispute, any amounts that have not been charged in accordance with the Contract will be deducted from the invoice(s) in which they appear and UNICEF will pay any agreed remaining items in the invoice(s) in accordance with Article 3.5 within thirty (30) days after the final resolution of such dispute.

3.5 UNICEF will pay the uncontested amount of the Contractor's invoice within thirty (30) days of receiving both the invoice and the required supporting documents, as referred to in Article 3.2 above. The amount paid will reflect any discount(s) shown under the payment terms of the Contract. The Contractor will not be entitled to interest on any late payment or any sums payable under the Contract nor any accrued interest on payments

## ANNEX A

### GENERAL TERMS AND CONDITIONS

withheld by UNICEF in connection with a dispute. Payment will not relieve the Contractor of its obligations under the Contract and will not be deemed to be acceptance by UNICEF of, or waiver of any of UNICEF's rights with regard to, the Contractor's performance.

3.6 Each invoice will confirm the Contractor's bank account details provided to UNICEF as part of the Contractor's registration process with UNICEF. All payments due to the Contractor under the Contract will be made by electronic funds transfer to that bank account. It is the Contractor's responsibility to ensure that the bank details supplied by it to UNICEF are up-to-date and accurate and notify UNICEF in writing by an authorized representative of the Contractor of any changes in bank details together with supporting documentation satisfactory to UNICEF.

3.7 The Contractor acknowledges and agrees that UNICEF may withhold payment in respect of any invoice if, in UNICEF's opinion, the Contractor has not performed in accordance with the terms and conditions of the Contract, or if the Contractor has not provided sufficient documentation in support of the invoice.

3.8 UNICEF will have the right to set off, against any amount or amounts due and payable by UNICEF to the Contractor under the Contract, any payment, indebtedness or other claim (including, without limitation, any overpayment made by UNICEF to the Contractor) owing by the Contractor to UNICEF under the Contract or under any other contract or agreement between the Parties. UNICEF will not be required to give the Contractor prior notice before exercising this right of set-off (such notice being waived by the Contractor). UNICEF will promptly notify the Contractor after it has exercised such right of set-off, explaining the reasons for such set-off, provided, however, that the failure to give such notification will not affect the validity of such set-off.

3.9 Each of the invoices paid by UNICEF may be subject to a post-payment audit by UNICEF's external and internal auditors or by other authorised agents of UNICEF, at any time during the term of the Contract and for three (3) years after the Contract terminates. UNICEF will be entitled to a refund from the Contractor of amounts such audit or audits determine were not in accordance with the Contract regardless of the reasons for such payments (including but not limited to the actions or inactions of UNICEF staff and other personnel).

#### 4. Representations and Warranties; Indemnification; Insurance

##### Representations and Warranties

4.1 The Contractor represents and warrants that as of the effective date and throughout the term of the Contract: (a) the Contractor has the full authority and power to enter into the Contract and to perform its obligations under the Contract and the Contract is a legal, valid and binding obligation, enforceable against it in accordance with its terms; (b) all of the information it has previously provided to UNICEF, or that it provides to UNICEF during the term of the Contract, concerning the Contractor and the provision of the Services and the delivering of the Deliverables is true, correct, accurate and not misleading; (c) it is financially solvent and is able to provide the Services to UNICEF in accordance with the terms and conditions of the Contract; (d) it has, and will maintain throughout the term of the Contract, all rights, licenses, authority and resources necessary, as applicable, to provide the Services and deliver the Deliverables to UNICEF's satisfaction and to perform its obligations under the Contract; (e) the work product is and will be original to the Contractor and does not and will not infringe any copyright, trademark, patent or other proprietary right of any third party; and (f) except as otherwise expressly stated in the Contract, it has not and will not enter into any agreement or arrangement that restrains or restricts any person's rights to use, sell, dispose of or otherwise deal with any Deliverable or other work resulting from the Services. The Contractor will fulfill its commitments with the fullest regard to the interests of UNICEF and will refrain from any action which may adversely affect UNICEF or the United Nations.

4.2 The Contractor further represents and warrants, as of the effective date and throughout the term of the Contract, that it and its Personnel and sub-contractors will perform the Contract and provide the Services and Deliverables (a) in a professional and workmanlike manner; (b) with reasonable care and skill and in accordance with the highest professional standards accorded to professionals providing the same or substantially similar services in a same industry; (c) with priority equal to that given to the same or similar services for the Contractor's other clients; and (d) in accordance with all laws, ordinances, rules, and regulations bearing upon the performance of its obligations under the Contract and the provision of the Services and Deliverables.

4.3 The representations and warranties made by the Contractor in Articles 4.1 and 4.2 above are made to and are for the benefit of (a) each entity (if any) that makes a direct financial contribution to UNICEF to procure the Services and Deliverables; and (b) each Government or other entity (if any) that receives the direct benefit of the Services and Deliverables.

##### Indemnification

4.4 The Contractor will indemnify, hold and save harmless and defend, at its own expense, UNICEF, its

officials, employees, consultants and agents, each entity that makes a direct financial contribution to UNICEF to procure the Services and Deliverables and each Government or other entity that receives the direct benefit of the Services and Deliverables, from and against all suits, claims, demands, losses and liability of any nature or kind, including their costs and expenses, by any third party and arising out of the acts or omissions of the Contractor or its Personnel or sub-contractors in the performance of the Contract. This provision will extend to but not be limited to (a) claims and liability in the nature of workers' compensation, (b) product liability, and (c) any actions or claims pertaining to the alleged infringement of a copyright or other intellectual property rights or licenses, patent, design, trade-name or trade-mark arising in connection with the Deliverables or other liability arising out of the use of patented inventions or devices, copyrighted material or other intellectual property provided or licensed to UNICEF under the terms of the Contract or used by the Contractor, its Personnel or sub-contractors in the performance of the Contract.

4.5 UNICEF will report any such suits, proceedings, claims, demands, losses or liability to the Contractor within a reasonable period of time after having received actual notice. The Contractor will have sole control of the defence, settlement and compromise of any such suit, proceeding, claim or demand, except with respect to the assertion or defence of the privileges and immunities of UNICEF or any matter relating to UNICEF's privileges and immunities (including matters relating to UNICEF's relations with Host Governments), which as between the Contractor and UNICEF only UNICEF itself (or relevant Governmental entities) will assert and maintain. UNICEF will have the right, at its own expense, to be represented in any such suit, proceeding, claim or demand by independent counsel of its own choosing.

##### Insurance

4.6 The Contractor will comply with the following insurance requirements:

(a) The Contractor will have and maintain in effect with reputable insurers and in sufficient amounts, insurance against all of the Contractor's risks under the Contract (including, but not limited to, the risk of claims arising out of or related to the Contractor's performance of the Contract), including the following:

(i) Insurance against all risks in respect of its property and any equipment used for the performance of the Contract;

(ii) General liability insurance against all risks in respect of the Contract and claims arising out of the Contract in an adequate amount to cover all claims arising from or in connection with the Contractor's performance under the Contract;

(iii) All appropriate workers' compensation and employer's liability insurance, or its equivalent, with respect to its Personnel and sub-contractors to cover claims for death, bodily injury or damage to property arising from the performance of the Contract; and

(iv) Such other insurance as may be agreed upon in writing between UNICEF and the Contractor.

(b) The Contractor will maintain the insurance coverage referred to in Article 4.6(a) above during the term of the Contract and for a period after the Contract terminates extending to the end of any applicable limitations period with regard to claims against which the insurance is obtained.

(c) The Contractor will be responsible to fund all amounts within any policy deductible or retention.

(d) Except with regard to the insurance referred to in paragraph (a)(iii) above, the insurance policies for the Contractor's insurance required under this Article 4.6 will (i) name UNICEF as an additional insured; (ii) include a waiver by the insurer of any subrogation rights against UNICEF; and (iii) provide that UNICEF will receive thirty (30) days' written notice from the insurer prior to any cancellation or change of coverage.

(e) The Contractor will, upon request, provide UNICEF with satisfactory evidence of the insurance required under this Article 4.6.

(f) Compliance with the insurance requirements of the Contract will not limit the Contractor's liability either under the Contract or otherwise.

##### Liability

4.7 The Contractor will pay UNICEF promptly for all loss, destruction or damage to UNICEF's property caused by the Contractor's Personnel or sub-contractors in the performance of the Contract.

#### 5. Intellectual Property and Other Proprietary Rights; Data Protection; Confidentiality

##### Intellectual Property and Other Proprietary Rights

## ANNEX A GENERAL TERMS AND CONDITIONS

5.1 Unless otherwise expressly provided for in the Contract:

(a) Subject to paragraph (b) of this Article 5.1, UNICEF will be entitled to all intellectual property and other proprietary rights including but not limited to patents, copyrights and trademarks, with regard to products, processes, inventions, ideas, know-how, documents, data and other materials ("Contract Materials") that (i) the Contractor develops for UNICEF under the Contract and which bear a direct relation to the Contract or (ii) are produced, prepared or collected in consequence of, or during the course of, the performance of the Contract. The term "Contract Materials" includes, but is not limited to, all maps, drawings, photographs, plans, reports, recommendations, estimates, documents developed or received by, and all other data compiled by or received by, the Contractor under the Contract. The Contractor acknowledges and agrees that Contract Materials constitute works made for hire for UNICEF. Contract Materials will be treated as UNICEF's Confidential Information and will be delivered only to authorized UNICEF officials on expiry or termination of the Contract.

(b) UNICEF will not be entitled to, and will not claim any ownership interest in, any intellectual property or other proprietary rights of the Contractor that pre-existed the performance by the Contractor of its obligations under the Contract, or that the Contractor may develop or acquire, or may have developed or acquired, independently of the performance of its obligations under the Contract. The Contractor grants to UNICEF a perpetual, non-exclusive, royalty-free license to use such intellectual property or other proprietary rights solely for the purposes of and in accordance with the requirements of the Contract.

(c) At UNICEF's request, the Contractor will take all necessary steps, execute all necessary documents and generally assist in securing such proprietary rights and transferring them (or, in the case, intellectual property referred to in paragraph (b) above, licensing) them to UNICEF in compliance with the requirements of the applicable law and of the Contract.

### Confidentiality

5.2 Confidential Information that is considered proprietary by either Party or that is delivered or disclosed by one Party ("Discloser") to the other Party ("Recipient") during the course of performance of the Contract or in connection with the subject matter of the Contract will be held in confidence by the Recipient. The Recipient will use the same care and discretion to avoid disclosure of the Discloser's Confidential Information as the Recipient uses for its own Confidential Information and will use the Discloser's Confidential Information solely for the purpose for which it was disclosed to the Recipient. The Recipient will not disclose the Discloser's Confidential Information to any other party:

(a) except to those of its Affiliates, employees, officials, representatives, agents and sub-contractors who have a need to know such Confidential Information for purposes of performing obligations under the Contract; or

(b) unless the Confidential Information (i) is obtained by the Recipient from a third party without restriction; (ii) is disclosed by the Discloser to a third party without any obligation of confidentiality; (iii) is known by the Recipient prior to disclosure by the Discloser; or (iv) at any time is developed by the Recipient completely independently of any disclosures under the Contract.

5.3 If the Contractor receives a request for disclosure of UNICEF's Confidential Information pursuant to any judicial or law enforcement process, before any such disclosure is made, the Contractor (a) will give UNICEF sufficient notice of such request in order to allow UNICEF to have a reasonable opportunity to secure the intervention of the relevant national government to establish protective measures or take such other action as may be appropriate and (b) will so advise the relevant authority that requested disclosure. UNICEF may disclose the Contractor's Confidential Information to the extent required pursuant to resolutions or regulations of its governing bodies.

5.4 The Contractor may not communicate at any time to any other person, Government or authority external to UNICEF, any information known to it by reason of its association with UNICEF that has not been made public, except with the prior written authorization of UNICEF; nor will the Contractor at any time use such information to private advantage.

### Data Protection and Security

5.5 The Parties agree that, as between them, all UNICEF Data, together with all rights (including intellectual property and proprietary rights), title and interest to such UNICEF Data, will be the exclusive property of UNICEF, and the Contractor has a limited, nonexclusive license to access and use the UNICEF Data as provided in the Contract solely for the purpose of performing its obligations under the Contract. Except for the foregoing license, the Contractor will have no other rights, whether express or implied, in or to any UNICEF Data or its content.

5.6 The Contractor confirms that it has a data protection policy in place that meets all applicable data

protection standards and legal requirements and that it will apply such policy in the collection, storage, use, processing, retention and destruction of UNICEF Data. The Contractor will comply with any guidance or conditions on access and disclosure notified by UNICEF to Contractor in respect of UNICEF Data.

5.7 The Contractor will use its reasonable efforts to ensure the logical segregation of UNICEF Data from other information to the fullest extent possible. The Contractor will use safeguards and controls (such as administrative, technical, physical, procedural and security infrastructures, facilities, tools, technologies, practices and other protective measures) that are necessary and sufficient to meet the Contractor's confidentiality obligations in this Article 5 as they apply to UNICEF Data. At UNICEF's request, the Contractor will provide UNICEF with copies of the applicable policies and a description of the safeguards and controls that the Contractor uses to fulfil its obligations under this Article 5.7; provided that any such policies and description provided by the Contractor will be treated as the Contractor's Confidential Information under the Contract. UNICEF may assess the effectiveness of these safeguards, controls and protective measures and, at UNICEF's request, the Contractor will provide its full cooperation with any such assessment at no additional cost or expense to UNICEF. The Contractor will not, and will ensure that its Personnel will not, transfer, copy, remove or store UNICEF Data from a UNICEF location, network or system without the prior written approval of an authorized official of UNICEF.

5.8 Except as otherwise expressly stated in the Contract or with UNICEF's express prior written consent, the Contractor will not install any application or other software on any UNICEF device, network or system. The Contractor represents and warrants to UNICEF that the Services and Deliverables provided under the Contract will not contain any Disabling Code, and that UNICEF will not otherwise receive from the Contractor any Disabling Code in the performance of the Contract. Without prejudice to UNICEF's other rights and remedies, if a Disabling Code is identified, the Contractor, at its sole cost and expense, will take all steps necessary to: (a) restore and/or reconstruct any and all UNICEF Data lost by UNICEF and/or End Users as a result of Disabling Code; (b) furnish to UNICEF a corrected version of the Services without the presence of Disabling Codes; and (c) as needed, re-implement the Services.

5.9 In the event of any Security Incident, the Contractor will, as soon as possible following the Contractor's discovery of such Security Incident and at its sole cost and expense: (a) notify UNICEF of such Security Incident and of the Contractor's proposed remedial actions; (b) implement any and all necessary damage mitigation and remedial actions; and (c) as relevant, restore UNICEF's and, as directed by UNICEF, End Users' access to the Services. The Contractor will keep UNICEF reasonably informed of the progress of the Contractor's implementation of such damage mitigation and remedial actions. The Contractor, at its sole cost and expense, will cooperate fully with UNICEF's investigation of, remediation of, and/or response to any Security Incident. If the Contractor fails to resolve, to UNICEF's reasonable satisfaction, any such Security Incident, UNICEF can terminate the Contract with immediate effect.

### Service Providers and Sub-Contractors

5.10 The Contractor will impose the same requirements relating to data protection and non-disclosure of Confidential Information, as are imposed upon the Contractor itself by this Article 5 of the Contract, on its service providers, subcontractors and other third parties and will remain responsible for compliance with such requirements by its service providers, subcontractors and other third parties.

### End of Contract

5.11 Upon the expiry or earlier termination of the Contract, the Contractor will:

(a) return to UNICEF all of UNICEF's Confidential Information, including, but not limited to, UNICEF Data, or, at UNICEF's option, destroy all copies of such information held by the Contractor or its sub-contractors and confirm such destruction to UNICEF in writing; and

(b) will transfer to UNICEF all intellectual and other proprietary information in accordance with Article 5.1(a).

### 6. Termination; Force Majeure

#### Termination by Either Party for Material Breach

6.1 If one Party is in material breach of any of its obligations under the Contract, the other Party can give it written notice that within thirty (30) days of receiving such notice the breach must be remedied (if such breach is capable of remedy). If the breaching Party does not remedy the breach within the thirty (30) days' period or if the breach is not capable of remedy, the non-breaching Party can terminate the Contract. The termination will be effective thirty (30) days after the non-breaching Party gives the breaching Party written notice of termination. The initiation of conciliation or arbitral proceedings in accordance with Article 9 (Privileges and Immunities; Settlement of Disputes) below will not be grounds for termination of the Contract.

## ANNEX A GENERAL TERMS AND CONDITIONS

### Additional Termination Rights of UNICEF

6.2 In addition to the termination rights under Article 6.1 above, UNICEF can terminate the Contract with immediate effect upon delivery of a written notice of termination, without any liability for termination charges or any other liability of any kind:

- (a) in the circumstances described in, and in accordance with, Article 7 (Ethical Standards); or
- (b) if the Contractor breaches any of the provisions of Articles 5.2-5.11 (Confidentiality; Data Protection and Security); or
- (c) if the Contractor (i) is adjudged bankrupt, or is liquidated, or becomes insolvent, or applies for a moratorium or stay on any payment or repayment obligations, or applies to be declared insolvent, (ii) is granted a moratorium or a stay, or is declared insolvent, (iii) makes an assignment for the benefit of one or more of its creditors, (iv) has a receiver appointed on account of the insolvency of the Contractor, (v) offers a settlement in lieu of bankruptcy or receivership or (vi) has become, in UNICEF's reasonable judgment, subject to a materially adverse change in its financial condition that threatens to substantially affect the ability of the Contractor to perform any of its obligations under the Contract.

6.3 In addition to the termination rights under Article 6.1 and Article 6.2 above, UNICEF can terminate the Contract at any time by providing written notice to the Contractor in any case in which UNICEF's mandate applicable to the performance of the Contract or UNICEF's funding applicable to the Contract is curtailed or terminated, whether in whole or in part. UNICEF can also terminate the Contract on sixty (60) day's written notice to the Contractor without having to provide any justification.

6.4 As soon as it receives a notice of termination from UNICEF, the Contractor will take immediate steps to bring the performance of any obligations under the Contract to a close in a prompt and orderly manner, and in doing so, reduce expenses to a minimum, and will not undertake any further or additional commitments as of and following the date it receives the termination notice. In addition, the Contractor will take any other action that may be necessary, or that UNICEF may direct in writing, in order to minimise losses or protect and preserve any property, whether tangible or intangible, related to the Contract that is in the possession of the Contractor and in which UNICEF has or may be reasonably expected to acquire an interest.

6.5 If the Contract is terminated by either Party, the Contractor will immediately deliver to UNICEF any finished work which has not been delivered and accepted prior to the receipt of a notice of termination, together with any data, materials or work-in-process related specifically to the Contract. If UNICEF obtains the assistance of another party to continue the Services or complete any unfinished work, the Contractor will provide its reasonable cooperation to UNICEF and such party in the orderly migration of Services and transfer of any Contract-related data, materials and work-in-process. The Contractor will at the same time return to UNICEF all of UNICEF's Confidential Information and will transfer to UNICEF all intellectual and other proprietary information in accordance with Article 5.

6.6 If the Contract is terminated by either Party no payment will be due from UNICEF to the Contractor except for Services and Deliverables provided to UNICEF's satisfaction in accordance with the Contract, but only if such Services and Deliverables were required or requested before the Contractor's receipt of the notice of termination or, in the case of termination by the Contractor, the effective date of such termination. The Contractor will have no claim for any further payment beyond payments in accordance with this Article 6.6, but will remain liable to UNICEF for all loss or damages which may be suffered by UNICEF by reason of the Contractor's default (including but not limited to cost of the purchase and delivery of replacement or substitute Services or Deliverables).

6.7 The termination rights in this Article 6 are in addition to all other rights and remedies of UNICEF under the Contract.

### Force Majeure

6.8 If one Party is rendered permanently unable, wholly, or in part, by reason of force majeure to perform its obligations under the Contract, the other Party may terminate the Contract on the same terms and conditions as are provided for in Article 6.1 above, except that the period of notice will be seven (7) days instead of thirty (30) days. "Force majeure" means any unforeseeable and irresistible events arising from causes beyond the control of the Parties, including acts of nature, any act of war (whether declared or not), invasion, revolution, insurrection, terrorism or other acts of a similar nature or force. "Force majeure" does not include (a) any event which is caused by the negligence or intentional action of a Party; (b) any event which a diligent party could reasonably have been expected to take into account and plan for at the time the Contract was entered into; (c) the insufficiency of funds, inability to make any payment required under the Contract, or any economic conditions, including but not limited to inflation, price escalations, or labour availability; or (d) any event

resulting from harsh conditions or logistical challenges for the Contractor (including civil unrest) associated with locations at which UNICEF is operating or is about to operate or is withdrawing from, or any event resulting from UNICEF's humanitarian, emergency, or similar response operations.

### 7. Ethical Standards

7.1 Without limiting the generality of Article 2 above, the Contractor will be responsible for the professional and technical competence of its Personnel including its employees and will select, for work under the Contract, reliable individuals who will perform effectively in the implementation of the Contract, respect the local laws and customs, and conform to a high standard of moral and ethical conduct.

7.2 (a) The Contractor represents and warrants that no official of UNICEF or of any United Nations System organisation has received from or on behalf of the Contractor, or will be offered by or on behalf of the Contractor, any direct or indirect benefit in connection with the Contract, including the award of the Contract to the Contractor. Such direct or indirect benefit includes, but is not limited to, any gifts, favours or hospitality.

(b) The Contractor represents and warrants that the following requirements with regard to former UNICEF officials have been complied with and will be complied with:

(i) During the one (1) year period after an official has separated from UNICEF, the Contractor may not make a direct or indirect offer of employment to that former UNICEF official if that former UNICEF official was, during the three years prior to separating from UNICEF, involved in any aspect of a UNICEF procurement process in which the Contractor has participated.

(ii) During the two (2) year period after an official has separated from UNICEF, that former official may not, directly or indirectly on behalf of the Contractor, communicate with UNICEF, or present to UNICEF, about any matters that were within such former official's responsibilities while at UNICEF.

(c) The Contractor further represents that, in respect of all aspects of the Contract (including the award of the Contract by UNICEF to the Contractor and the selection and awarding of sub-contracts by the Contractor), it has disclosed to UNICEF any situation that may constitute an actual or potential conflict of interest or could reasonably be perceived as a conflict of interest.

7.3 The Contractor further represents and warrants that neither it nor any of its Affiliates, or Personnel or directors, is subject to any sanction or temporary suspension imposed by any United Nations System organisation or other international inter-governmental organisation. The Contractor will immediately disclose to UNICEF if it or any of its Affiliates or Personnel or directors, becomes subject to any such sanction or temporary suspension during the term of the Contract.

7.4 The Contractor will (a) observe the highest standard of ethics; (b) use its best efforts to protect UNICEF against fraud, in the performance of the Contract; and (c) comply with the applicable provisions of UNICEF's Policy Prohibiting and Combating Fraud and Corruption. In particular, the Contractor will not engage, and will ensure that its Personnel, agents and sub-contractors do not engage, in any corrupt, fraudulent, coercive, collusive or obstructive conduct as such terms are defined in UNICEF's Policy Prohibiting and Combating Fraud and Corruption.

7.5 The Contractor will, during the term of the Contract, comply with (a) all laws, ordinances, rules and regulations bearing upon the performance of its obligations under the Contract and (b) the standards of conduct required under the UN Supplier Code of Conduct (available at the United Nations Global Marketplace website - [www.ungm.org](http://www.ungm.org)).

7.6 The Contractor further represents and warrants that neither it nor any of its Affiliates is engaged, directly or indirectly, (a) in any practice inconsistent with the rights set out in the Convention on the Rights of the Child, including Article 32, or the International Labour Organisation's Convention Concerning the Prohibition and Immediate Action for the Elimination of the Worst Forms of Child Labour, No. 182 (1999); or (b) in the manufacture, sale, distribution, or use of anti-personnel mines or components utilised in the manufacture of anti-personnel mines.

7.7 The Contractor represents and warrants that it has taken and will take all appropriate measures to prevent sexual exploitation or abuse of anyone by its Personnel including its employees or any persons engaged by the Contractor to perform any services under the Contract. For these purposes, sexual activity with any person less than eighteen years of age, regardless of any laws relating to consent, will constitute the sexual exploitation and abuse of such person. In addition, the Contractor represents and warrants that it has taken and will take all appropriate measures to prohibit its Personnel including its employees or other persons engaged by the Contractor, from exchanging any money, goods, services, or other things of value, for sexual favours or activities or from engaging in any sexual activities that are exploitive or degrading to any person. This provision constitutes an essential term of the Contract and any breach of this representation and warranty will entitle

## ANNEX A

### GENERAL TERMS AND CONDITIONS

UNICEF to terminate the Contract immediately upon notice to the Contractor, without any liability for termination charges or any other liability of any kind.

7.8 The Contractor will inform UNICEF as soon as it becomes aware of any incident or report that is inconsistent with the undertakings and confirmations provided in this Article 7.

7.9 The Contractor acknowledges and agrees that each of the provisions in this Article 7 constitutes an essential term of the Contract.

(a) UNICEF will be entitled, in its sole discretion and at its sole choice, to suspend or terminate the Contract and any other contract between UNICEF and the Contractor with immediate effect upon written notice to the Contractor if: (i) UNICEF becomes aware of any incident or report that is inconsistent with, or the Contractor breaches any of, the undertakings and confirmations provided in this Article 7 or the equivalent provisions of any contract between UNICEF and the Contractor or any of the Contractor's Affiliates, or (ii) the Contractor or any of its Affiliates, or Personnel or directors becomes subject to any sanction or temporary suspension described in Article 7.3 during the term of the Contract.

(b) In the case of suspension, if the Contractor takes appropriate action to address the relevant incident or breach to UNICEF's satisfaction within the period stipulated in the notice of suspension, UNICEF may lift the suspension by written notice to the Contractor and the Contract and all other affected contracts will resume in accordance with their terms. If, however, UNICEF is not satisfied that the matters are being adequately addressed by the Contractor, UNICEF may at any time, exercise its right to terminate the Contract and any other contract between UNICEF and the Contractor.

(c) Any suspension or termination under this Article 7 will be without any liability for termination or other charges or any other liability of any kind.

#### 8. Full Cooperation with Audits And Investigations

8.1 From time to time, UNICEF may conduct inspections, post-payment audits or investigations relating to any aspect of the Contract including but not limited to the award of the Contract, the way in which the Contract operates or operated, and the Parties' performance of the Contract generally and including but not limited to the Contractor's compliance with the provisions of Article 7 above. The Contractor will provide its full and timely cooperation with any such inspections, post-payment audits or investigations, including (but not limited to) making its Personnel and any relevant data and documentation available for the purposes of such inspections, post-payment audits or investigations, at reasonable times and on reasonable conditions, and granting UNICEF and those undertaking such inspections, post-payment audits or investigations access to the Contractor's premises at reasonable times and on reasonable conditions in connection with making its Personnel and any relevant data and documentation available. The Contractor will require its sub-contractors and its agents, including, but not limited to, the Contractor's attorneys, accountants or other advisers, to provide reasonable cooperation with any inspections, post-payment audits or investigations carried out by UNICEF.

#### 9. Privileges and Immunities; Settlement of Disputes

9.1 Nothing in or related to the Contract will be deemed a waiver, express or implied, deliberate or inadvertent, of any of the privileges and immunities of the United Nations, including UNICEF and its subsidiary organs, under the Convention on the Privileges and Immunities of the United Nations, 1946, or otherwise.

9.2 The terms of the Contract will be interpreted and applied without application of any system of national or sub-national law.

9.3 The Parties will use their best efforts to settle amicably any dispute, controversy or claim arising out of, or relating to the Contract. Where the Parties wish to seek such an amicable settlement through conciliation, the conciliation will take place in accordance with the UNCITRAL Conciliation Rules then in force, or according to such other procedure as may be agreed between the Parties. Any dispute, controversy or claim between the Parties arising out of the Contract which is not resolved within ninety (90) days after one Party receives a request from the other Party for amicable settlement can be referred by either Party to arbitration. The arbitration will take place in accordance with the UNCITRAL Arbitration Rules then in force. The venue of the arbitration will be New York, NY, USA. The decisions of the arbitral tribunal will be based on general principles of international commercial law. The arbitral tribunal will have no authority to award punitive damages. In addition, the arbitral tribunal will have no authority to award interest in excess of the London Inter-Bank Offered Rate (LIBOR) then prevailing and any such interest will be simple interest only. The Parties will be bound by any arbitration award rendered as a result of such arbitration as the final adjudication of any such controversy, claim or dispute.

#### 10. Notices

10.1 Any notice, request or consent required or permitted to be given or made pursuant to the Contract will be in writing, and addressed to the persons listed in the Contract for the delivery of notices, requests or consents. Notices, requests or consents will be delivered in person, by registered mail, or by confirmed email transmission. Notices, requests or consents will be deemed received upon delivery (if delivered in person), upon signature of receipt (if delivered by registered mail) or twenty-four (24) hours after confirmation of receipt is sent from the addressee's email address (if delivered by confirmed email transmission).

10.2 Any notice, document or receipt issued in connection with the Contract must be consistent with the terms and conditions of the Contract and, in case of any ambiguity, discrepancy or inconsistency, the terms and conditions of the Contract will prevail.

10.3 All documents that comprise the Contract, and all documents, notices and receipts issued or provided pursuant to or in connection with the Contract, will be deemed to include, and will be interpreted and applied consistently with, the provisions of Article 9 (Privileges and Immunities; Settlement of Disputes).

#### 11. Other Provisions

11.1 The Contractor acknowledges UNICEF's commitment to transparency as outlined in UNICEF's Information Disclosure Policy and confirms that it consents to UNICEF's public disclosure of the terms of the Contract should UNICEF so determine and by whatever means UNICEF determines.

11.2 The failure of one Party to object to or take affirmative action with respect to any conduct of the other Party which is in violation of the terms of the Contract will not constitute and will not be construed to be a waiver of the violation or breach, or of any future violation, breach or wrongful conduct.

11.3 The Contractor will be considered as having the legal status of an independent contractor as regards UNICEF. Nothing contained in the Contract will be construed as making the Parties principal and agent or joint venturers.

11.4 The Contractor will not, without the prior written consent of UNICEF, assign, transfer, pledge or make other disposition of the Contract, or of any part of the Contract, or of any of the Contractor's rights or obligations under the Contract.

11.5 No grant of time to the Contractor to cure a default under the Contract, nor any delay or failure by UNICEF to exercise any other right or remedy available to UNICEF under the Contract, will be deemed to prejudice any rights or remedies available to UNICEF under the Contract or constitute a waiver of any rights or remedies available to UNICEF under the Contract.

11.6 The Contractor will not seek or file any lien, attachment or other encumbrance against any monies due or to become due under the Contract, and will not permit any other person to do so. It will immediately remove or obtain the removal of any lien, attachment or other encumbrance that is secured against any monies due or to become due under the Contract.

11.7 The Contractor will not advertise or otherwise make public for purposes of commercial advantage or goodwill that it has a contractual relationship with UNICEF or the United Nations. Except as regards references to the name of UNICEF for the purposes of annual reports or communication between the Parties and between the Contractor and its Personnel and sub-contractors, the Contractor will not, in any manner whatsoever use the name, emblem or official seal of UNICEF or the United Nations, or any abbreviation of the name of the United Nations, in connection with its business or otherwise without the prior written permission of UNICEF.

11.8 The Contract may be translated into languages other than English. The translated version of the Contract is for convenience only, and the English language version will govern in all circumstances.

11.9 No modification or change in the Contract, and no waiver of any of its provisions, nor any additional contractual relationship of any kind with the Contractor will be valid and enforceable against UNICEF unless set out in a written amendment to the Contract signed by an authorised official of UNICEF.

11.10 The provisions of Articles 2.14, 3.8, 3.9, 4, 5, 7, 8, 9, 11.1, 11.2 and 11.7 will survive provision of the Services and delivery of the Deliverables and the expiry or earlier termination of the Contract.