

Minuta de Reunión Previa o Informativa
ITB/2024/52100 "Adquisición de Equipos de Laboratorio y Anatomía
Patológica para el Ministerio de Salud (MINSa) de Nicaragua"

Lunes, 24 de junio de 2024; 3:00 pm Nicaragua/ **Reunión Virtual**

AGENDA

1. Información relevante de la Licitación
 - Contexto y Actores importantes
 - Estructura del Anuncio y del Documento de Licitación
 - Fechas importantes
 - Detalles de la Licitación
2. Criterios de evaluación
3. Requerimientos técnicos de la Licitación
4. ¿Cómo presentar una oferta por UNGM y eSourcing?
5. Preguntas y Respuestas
6. Aspectos Importantes que se reiteran. Errores comunes en las ofertas.

DESARROLLO

- Saludo, agradecimientos por la asistencia e indicación de que se grabará la reunión.
- Proyección de Presentación en Google Slide.
- Presentación de la agenda de la reunión.
- Objetivos de la reunión.
- **PARTE 1: Información relevante de la licitación**
 - Contexto.
 - Actores importantes.
 - Estructura del Anuncio.
 - Estructura del Documento.
 - Fechas importantes.
 - Detalles de la Licitación.
 1. Indicación que todas las comunicaciones serán a través de eSourcing. Compromiso de entregar las Ofertas en tiempo.
 2. Aclaración de los documentos licitatorios y de la reunión previa a la Oferta.
 3. Se informó que no es obligatorio asistir a la reunión previa. Sin embargo, son altamente recomendables para preparar sus ofertas; se indicó en la invitación que los licitantes que manifiesten interés se les solicita comunicarlo a UNOPS a través de eSourcing.
 4. Detalle del Requerimiento que componen el llamado a licitación, compuesto por **seis (6) Lotes**.
 5. Elegibilidad del licitante. Se indicó que podrán presentar ofertas los licitantes de cualquier nacionalidad. También se les comunicó que las empresas interesadas en participar en esta licitación deben estar legalmente constituida conforme las leyes de su país de origen, y no

deben estar sancionada según las Listas de Inelegibilidad de UNOPS y/o UNGM y la Lista de Empresas sancionadas por el Banco Mundial.

6. Detalle del plazo de validez de las ofertas (90 días).
7. Se indicó que se permitirá a los licitantes que podrán presentar oferta de precios para uno o varios de los lotes. Deberán ofrecer el 100% de las cantidades especificadas de un lote. Se evaluará y adjudicará cada lote individualmente.
8. Se les informó que la evaluación (y la adjudicación) se realizará por Lote.
9. Se detalló la divisa de la oferta y que la oferta se indicará sin IVA.
10. Se comunicó que el Incoterms 2020 a utilizar es el DAP (Delivered at Place/ Destino Final). Incluir los costos de servicios relacionados o conexos detallados en el Anexo C de la Sección III y literal B.2 de la Sección II.
11. Se explicó sobre las condiciones de pago.

- **PARTE 2: Criterios de evaluación.** Se les explicó sobre los siguientes temas:

- Metodología de evaluación: “Oferta evaluada más baja, que cumple sustancialmente con los requisitos”.
- Etapas de la Evaluación:
 1. Evaluación Preliminar. Lista de documentos exigidos. Se detallan los Documentos que componen la Oferta.
 2. Evaluación Técnica
 - Evaluación de las calificaciones del licitante. Se les explicó lo relacionado a la evaluación de los criterios de calificación.
 - Evaluación técnica. Se les explicó lo relacionado a la evaluación técnica, y se les mostró el Anexo D: Formulario de oferta técnica.

IMPORTANTE: Se les mostró y explicó el Anexo D: Formulario de oferta técnica, y se les remarcó que dicho Anexo deberán presentarlo en su oferta completo (deben llenar todas las tablas que conforman dicho Anexo), para evitar de que la oferta sea rechazada. Se les enfatizó que el Formulario de oferta técnica es parte de la oferta técnica y quedó en el sistema eSourcing de UNOPS como parte de los documentos obligatorios que deben presentar los licitantes, los cuales deben estar completos para demostrar que su oferta cumple con los requerimientos técnicos de UNOPS. También se les indicó que no se permite a los licitantes que aporten modificaciones a la columna “requerimientos de UNOPS” incluida en las Tablas comparativas de datos. Tales modificaciones, la NO PRESENTACIÓN DEL TOTAL DE LAS TABLAS o la PRESENTACIÓN INCOMPLETA DE LAS 5 TABLAS que componen el Anexo D: Formulario de oferta técnica, constituirán un motivo para rechazar la oferta. Además, se les explicó sobre la verificación del cumplimiento, especialmente se les dijo que cuando los requerimientos y especificaciones técnicas ofertadas no se ajustan a los requisitos establecidos en las bases de la licitación se considera un incumplimiento (NO CUMPLE), al igual que cuando

después de solicitada la aclaración a la oferta esta no sea suministrada por el licitante también sería un NO CUMPLE.

IMPORTANTE: Se les recalcó que UNOPS podrá solicitar a los licitantes por escrito que proporcionen aclaraciones o información adicional en cualquier momento durante el proceso de evaluación. Las respuestas de los licitantes no deberán contener cambios o alteraciones en el contenido o precio de la oferta, salvo si es para confirmar la corrección de errores aritméticos observados por UNOPS en el momento de la evaluación. De presentar alguna alteración al contenido de la oferta como producto de una aclaración durante la fase de evaluación de las ofertas, la oferta podría ser descalificada.

3. Evaluación financiera. Se les explicó lo relacionado a la evaluación financiera y se les hizo énfasis en que revisen y completen adecuadamente dicho Formulario para evitar inconsistencias en la oferta económica y/o errores aritméticos.

- **PARTE 3: Requerimientos técnicos de la Licitación.**

- Se les explicó sobre los documentos requeridos para la evaluación técnica, a presentar conjuntamente con la Oferta, además del Anexo D: Formulario de oferta técnica.

- **PARTE 4: ¿Cómo presentar una oferta por UNGM y eSourcing?**

- Paso a paso para enviar las Ofertas.
 - a. Cómo ingresar a UNGM (www.ungm.org).
 - b. Registro en UNGM.
 - c. Cómo ubicar el anuncio específico en UNGM, haciendo uso de una palabra clave o el número de referencia ITB/2024/**52100**.
 - d. Importancia de dar “Expresar interés”.
 - e. Se les explicó cómo descargar los documentos de licitación.
 - f. Ingreso a eSourcing.
 - g. Referente a eSourcing: cómo completar su oferta en la plataforma (cada pestaña.)
 - h. En eSourcing, explicación de pestaña “INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO” y las siguientes sub-pestañas:
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - DETALLES DEL ANUNCIO
 - CRITERIOS DE EVALUACIÓN
 - DOCUMENTOS
 - REVISIONES
 - SOLICITAR ACLARACIÓN. Se les explicó todo lo relacionado para hacer una solicitud de aclaración y donde podrán ver las correspondientes respuestas de UNOPS, tanto de aclaraciones como de enmiendas a los documentos de licitación.
 - i. Presentación de pestaña “CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR”.
 - j. Presentación de pestaña “RESPUESTA DEL PROVEEDOR” y las subpestañas siguientes:

- LOTES
 - CUESTIONARIOS
 - FORMULARIOS DE PROVEEDORES
 - LISTA DE DOCUMENTOS EXIGIDOS. Se les explicó cómo hacer para subir cada documento de su oferta hasta completar el número de documentos exigido y que los recuadros de color naranja pasen a color verde.
 - DETALLES DE LA OFERTA FINANCIERA
 - PRESENTAR (Oferta). Se les explicó cómo presentar la oferta. Asimismo, se les orientó como pueden retirar su oferta antes de la fecha límite de presentación de ofertas (en caso que lo requieran), ya sea para modificarla o retirarla.
- k. Presentación de solapa “ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN”. Se explicó dónde encontrar las aclaraciones hacia las ofertas de los licitantes que solicita el comité de evaluación y cómo responderlas en el sistema eSourcing.
- l. Recomendaciones.

*Durante la explicación del eSourcing, se explicó la diferencia horaria entre la hora UTC y la hora de Nicaragua para evitar confusiones.

*Se recomienda presentar la oferta con anticipación.

PARTE 4: Consultas y respuestas:

1. **CONSULTA:** No me queda claro lo de aprobación regulatoria. ¿Eso es el certificado como el FDA o el CE de que el producto tiene ese permiso de comercialización?
RESPUESTA DE UNOPS: Se aclara que en cada ficha de los Lotes de la Sección II, literal B.1) Especificaciones Técnicas, de los documentos de licitación, se indican en detalle los Certificados requeridos para cada Lote, de Aprobación regulatoria, de Estándares de Calidad (QMS) y/o de Estándares específicos.
2. **CONSULTA:** Sobre la garantía de sostenimiento ¿eso es una nota o una carta que la empresa dirige indicando que desea participar y que mantendrá su oferta durante todo el proceso?
RESPUESTA DE UNOPS: La Declaración de Garantía de sostenimiento de oferta se presenta como un formato del Anexo E de la Sección III: Anexos de la Oferta, de los documentos de licitación, el cual los licitantes deben completar. Dicho formulario se entrega en editable y debe ser completado conforme el contenido del mismo, el cual no debe ser alterado.
3. **CONSULTA:** No entendí la parte de la contrapropuesta. ¿UNOPS puede solicitar un precio diferente?
RESPUESTA DE UNOPS: Se aclara que UNOPS se reserva el derecho de invitar a negociación con la oferta más baja sustancialmente conforme, de conformidad a lo establecido en el acápite 8.9 del Manual de Adquisiciones de UNOPS, tal como se indica en acápite 2.4.2 de la Sección V: Metodología de

Evaluación, de los documentos de licitación. La negociación se da cuando la oferta más baja sustancialmente conforme tiene precios que están por encima del presupuesto estimado o cuando realizada la Razonabilidad de Precios, los comparadores de precios obtenidos están por debajo de los precios ofertados.

4. **CONSULTA:** ¿El desalmacenaje, es decir la salida de los equipos de aduana dentro del DAP quiere decir que lo tiene que hacer la empresa adjudicada?

RESPUESTA DE UNOPS: El Incoterms a utilizar es DAP, lo cual quiere decir que los trámites de desaduanaje van a correr por cuenta del Asociado, Ministerio de Salud, pero para ello la mercadería tiene que venir consignada al CIPS que es el Centro de Insumos para la Salud, conforme se indica en el literal D. de la Sección II de los documentos de licitación. La entrega del producto y la descarga de los bienes en el almacén fiscal del CIPS corre a cargo del licitante adjudicado y una vez estén nacionalizados el CIPS le da ingreso a su bodega central y se entregan al licitante para que los entregue en los sitios de destino final según la Lista de Distribución de las unidades médicas presentada en el Anexo 1 de la Sección II de los documentos de licitación.

5. **CONSULTA:** Digamos que los productos que me son adjudicados yo los tengo en trámite de Registro Sanitario ante el MINSA, pero no tengo aprobado el Registro Sanitario, ¿cómo funcionaría en esa parte? ¿puedo seguir adjudicado y hacer el envío de los equipos aunque no tenga aprobado el Registro o se me descalifica por no tener aprobado el Registro al momento de la adjudicación?

RESPUESTA DE UNOPS: Se aclara que al momento de presentación de la oferta el licitante debe presentar el Registro Sanitario del MINSA o la Constancia de que indique que el Registro está en trámite. **Se solicita que estas consultas las realicen formalmente a través de la plataforma eSourcing para que tengan una respuesta oficial.**

6. **CONSULTA:** ¿Es necesario que los equipos estén registrados ante el MINSA Nicaragua?

RESPUESTA DE UNOPS: Dentro de los requisitos se establece que los equipos ofertados deben tener un Registro Sanitario vigente emitido por el Ministerio de Salud (MINSA) de Nicaragua, si no lo tienen deben de presentar en la oferta la Constancia de Inicio de Trámite emitida por el MINSA, que indique que ha iniciado el trámite para la obtención del Registro Sanitario del Producto ofertado. Lo anterior se estableció en el numeral 2.3 de la Sección V: Metodología de Evaluación, de los documentos de licitación.

7. **CONSULTA:** En los requisitos de la licitación se ha abordado lo de los Registros Sanitarios. Mi inquietud consiste en lo siguiente, el documento del proceso también indica que la nacionalización la hace el Ministerio de Salud, que los documentos de embarque tienen que venir consignados al MINSA, por lo tanto, si yo soy adjudicada yo le entrego al MINSA el BL consignado al Proyecto y al CIPS, la factura también consignada al CIPS y ello son los que autorizan factura en regulación sanitaria, entonces como que el Registro no es tan indispensable para hacer la importación. Yo estoy clara y consciente de que si voy a una importación para el mercado, para comercializarlo en el mercado privado si requiero del Registro Sanitario pero para una oferta, lo que está haciendo es limitando la participación si no se tiene el Registro, pero también indican que pueden presentar Constancia pero para presentar la Constancia

yo ya debo de haber sometido el Registro y en estos quince días que yo tengo para presentar la oferta es imposible someter un Registro porque tengo que tener un poder y un sinnúmero de documentos legales que me tienen que enviar de origen de mi fabricante. Entonces, mi consulta es si ustedes van a valorar este requisito porque también esta licitación es abierta para proveedores extranjeros y ellos no tienen Registro en Nicaragua, cómo los van a evaluar, yo como proveedor Nacional voy a quedar excluido porque no tengo Registro, pero tampoco los internacionales lo tienen.

RESPUESTA DE UNOPS: Se solicita que estas consultas las realicen formalmente a través de la plataforma eSourcing para que tengan una respuesta oficial, previa consulta con el Proyecto y el Asociado.

8. **CONSULTA:** ¿Con respecto a la experiencia que solicitan, la experiencia en el caso de una empresa que no está local en Nicaragua, esa experiencia puede ser en venta de equipos médicos similar al objeto de compra de esta licitación o tiene que ser experiencia local propiamente de ventas que se hayan realizado en Nicaragua o puede ser de ventas que se hayan realizado en otro país pero que estén dentro del mismo objeto contractual?

RESPUESTA DE UNOPS: En el documento de licitación, la Sección V, allí se tiene el detalle del criterio de Experiencia del licitante en contratos de bienes similares. Lo que allí se establece es que el licitante debe demostrar experiencia en el suministro de bienes iguales o similares (Equipos de Laboratorio o Equipos Médicos) y por un monto facturado igual o mayor al 50% del monto total de su oferta. Se considerará la sumatoria de los montos facturados de experiencias adquiridas en los últimos 5 años. Dicho criterio no restringe a que sea experiencia local. La experiencia la deberán demostrar con copia de facturas, órdenes de compra o contratos.

9. **CONSULTA:** Sobre la experiencia de los ingenieros locales, como nuestra empresa no está local allá (en Nicaragua) podemos contar con 1 o 2 ingenieros, pero la experiencia de 3 años como tal sería más complicada de cumplirse. La empresa nuestra tiene 30 años de estar en el mercado. Los ingenieros con que contamos locales tendrían apoyo a los ingenieros en Nicaragua ¿se podría aceptar?. Tener 1 ingeniero local pero tener más ingenieros internacionales que los apoyen. ¿Si solamente se tiene 1 ingeniero local sería causal de rechazo de la oferta?

RESPUESTA DE UNOPS: Conforme lo indicado en la Sección V de los documentos de licitación, sobre el Servicio Técnico se establece que conjuntamente con la oferta, el licitante, deberá proveer datos del Servicio Técnico Local (en Nicaragua), autorizado por el Fabricante, que será responsable de la instalación de los equipos (si aplica) y cobertura de la garantía, incluyendo datos de la empresa y responsable. Si usted es una empresa internacional debe de tener un Servicio Técnico Local dentro del país que de los servicios técnicos. Para demostrarlo, el licitante, deberá presentar contratos / órdenes de compra / facturas previas del Servicio Técnico Local (al menos 1 documento de cualquiera de las opciones antes descritas), por trabajos similares, realizados en los últimos 5 (cinco) años. Asimismo, deberá contar con al menos dos (2) Ingenieros Biomédicos y/o afines con un mínimo 3 años de experiencia en la entrega, instalación y puesta en funcionamiento

de Equipos Médicos, presentando para ello las hojas de vida CV del personal asignado.

En todo caso se le recomienda que hagan la solicitud por escrito a través de eSourcing.

Se les aclaró que la reunión es informativa y que las respuestas a las consultas realizadas durante la reunión no son vinculantes u oficiales. Se solicitó que deben remitir las consultas formalmente a través de eSourcing. Se les reiteró que el protocolo para cualquier solicitud de aclaración al proceso o al pliego de licitación (y en caso de las mismas generen enmiendas) deberá ser a través del eSourcing a fin de garantizar la formalidad de estas y dar cumplimiento al debido proceso, notificando en igualdad de condiciones a todos los oferentes que hayan mostrado interés de participación en la presente licitación.

Antes de finalizar la reunión se hizo un breve recordatorio de enviar con tiempo y dentro del plazo establecido las solicitudes de aclaraciones que estimen convenientes, reiterándoles las fechas principales del proceso. También se les dio a conocer los errores comunes en las ofertas a fin de que se mitiguen los riesgos de que presenten ofertas con una calidad inadecuada.

Al final de la reunión se les informó que en eSourcing se publicará la Minuta de esta reunión, se agradeció la participación y se les invitó a presentar ofertas, esperando contar con su participación.

- Cierre
-