**Appel d’offres :** RFP/005/06/2024/OMS/RDC

**APPENDICE 2- FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L’OFFRE TECHNIQUE**

1. **Document légaux et administratifs :**

Les soumissionnaires sont invités à joindre les documents légaux et administratifs notamment :

Extrait du Registre de commerce (RCCM) ;

Attestation de situation fiscale ;

Identification nationale ;

Certificat d’affiliation à la CNSS ;

Agréement délivré par le Ministère de tutelle (BTP et Bureau d’Etudes) ;

1. **Approche méthodologique**

Les soumissionnaires sont invités à décrire la méthodologie de travail qui sera adoptée pour la maintenance préventive et curative de chaque domaine, et l’approche qu’ils proposent pour répondre aux attentes de l’OMS (conformément aux exigences détaillées dans le TDR), y compris les indicateurs de performance et les méthodes de contrôle de la qualité.

* 1. Méthodologie et planning d’exécution pour la maintenance électrique :

(A remplir par le soumissionnaire)

* 1. Méthodologie et planning d’exécution pour la maintenance du système froid et climatisation :

(A remplir par le soumissionnaire)

* 1. Méthodologie et planning d’exécution pour la maintenance de la plomberie :

(A remplir par le soumissionnaire)

* 1. Méthodologie et planning d’exécution pour la maintenance de la menuiserie bois, aluminium et métallique :

(A remplir par le soumissionnaire)

* 1. Méthodologie et planning d’exécution pour la maintenance générale des bâtiments :

(A remplir par le soumissionnaire)

* 1. Méthodologie pour l’études technique, suivi et contrôle des travaux :

(A remplir par le soumissionnaire)

1. **Les expériences similaires :**

Les soumissionnaires sont à inviter lister et à décrire les expériences dans l’exécution des services similaires selon le tableau ci-dessous. Par ailleurs, les pièces justificatives (copie des Attestation de service fait, contrat, ou bon de commande sont à joindre) :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mois/ Année** | **Description de la prestation** | **Nom et coordonnées du Client (Adresse électronique et numéro téléphone)** | **Montant de la prestation** | **Pièces justificatives à joindre** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Les personnels clés**

Les soumissionnaires sont à inviter lister les personnels clés selon le tableau ci-dessous et joindre leur CV et copie de leur Diplôme. La liste des personnels clés exigés pour cette prestation est dans le tableau ci-dessous :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Exigence de l’OMS** | | **A remplir par le soumissionnaire** | | | |
| **Poste** | **Exigences de l’OMS** | **Nom et prénoms** | **Diplôme** | **Nombre d’année d’expériences** | **CV et copie Diplôme à joindre** |
| Chef D’équipe | Ingénieur avec 5 ans d’expérience |  |  |  |  |
| Technicien en froid | 5 ans d’expérience |  |  |  |  |
| Electricien | 5 ans d’expérience |  |  |  |  |
| Menuiserie | 5 ans d’expérience |  |  |  |  |
| Plombier | 5 ans d’expérience |  |  |  |  |
| Ingénieur BTP/Architecte | 5 ans d’expérience en étude technique |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’entité :** | ………………………………………………………………………………………………… |
| **Adresse physique**  **Adresse mail :**  **Numéro téléphone :** | …………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………… |
| **Nom et titre du représentant dûment autorisé :** | ………………………………………………………………………………………………… |
| **Signature :** |  |
| **Date :** | ………………………………………………………………………………………………… |