**SEÇÃO VI:** **FORMULÁRIOS RETORNÁVEIS**

**Instruções para preencher os Anexos retornáveis**

Os licitantes devem preencher todos os anexos retornáveis, assiná-los e devolvê-los como parte de seu envio de cotação, carregando cada anexo retornável na respectiva entrada relevante na aba “Checklist” no sistema eSourcing do UNOPS. O licitante deverá preencher todos os formulários de acordo com as instruções indicadas. Nenhuma alteração em seu formato será permitida e nenhuma substituição será aceita.

O conteúdo a ser preenchido em cada Anexo retornável está destacado em cinza, com ou sem instruções adicionais entre parênteses, e deve ser preenchido integralmente, substituindo-se todos os destaques em cinza pelo texto relevante. Instruções adicionais também são destacadas em cinza e devem ser excluídas antes da finalização. A versão final destes Anexos não deve incluir nenhum destaque em cinza.

**ANEXO 0: FORMULÁRIOS RETORNÁVEIS**

**0.1 Declaração de Apresentação da Cotação**

**Assunto:** Cotação para elaboração de “**Projetos Executivos de Urbanismo e Engenharias Complementares para Requalificação Urbana de Centralidades na cidade de Belo Horizonte/MG, Brasil"**  RFQ/2024/52098

Nós, abaixo assinados, declaramos que:

* 1. Revisamos e não temos objeções em relação aos documentos da cotação, incluindo todas as emendas emitidas sob esta contratação;
  2. Oferecemos a execução dos Serviços em conformidade com todos os documentos de cotação, incluindo as Condições do Contrato e de acordo com a Seção IV: Anexo dos Detalhes;
  3. Nossa cotação será válida pelo período de noventa (90) dias a partir da data fixada para o prazo final para envio da cotação, conforme estabelecido na aba “Particulars” do eSourcing, e permanecerá vinculativa para nós, podendo ser aceita a qualquer momento antes do término desse período;
  4. Se nossa cotação for aceita, e se solicitado na aba “Particulars” do eSourcing, nos comprometemos a obter uma Garantia de Execução, de acordo com a Seção IV: Anexos dos Detalhes, Anexo 1.1 [*Detalhes Fornecidos pela Contratante*] e com as Condições Gerais do Contrato;
  5. Não temos nenhum conflito de interesse em qualquer atividade que nos colocaria, se nossa cotação for selecionada, em um conflito de interesse com relação ao UNOPS;
  6. Não declaramos falência, não estamos envolvidos em processos de falência ou recuperação judicial e não há julgamento ou ação judicial pendente contra nós que possa prejudicar nossas operações no futuro previsível;
  7. A nossa entidade confirma que nós, o licitante e os subcontratados identificados, não estivemos associados ou envolvidos de qualquer forma, direta ou indiretamente, com a preparação do projeto (se aplicável, o âmbito dos Serviços) e/ou outros documentos usados como parte desta licitação;
  8. Aderimos aos princípios do Código de Conduta do Fornecedor das Nações Unidas, bem como aos princípios estabelecidos no Pacto Global das Nações Unidas;
  9. Nossa empresa, suas afiliadas ou subsidiárias - incluindo quaisquer subcontratados ou fornecedores para qualquer parte do contrato - não foram declarados inelegíveis pelo UNOPS, nem estão incluídos na lista de suspensão / inelegibilidade do PNUD, ou de outras agências da ONU, do Conselho de Segurança da ONU ou do Banco Mundial, de acordo com a Seção I: Instruções aos Licitantes, Artigo 4 [*Elegibilidade do Licitante*];
  10. Não oferecemos e não ofereceremos comissões, presentes e/ou favores de qualquer tipo em troca desta RFQ e não nos envolveremos em nenhuma dessas atividades durante a execução de qualquer Contrato concedido;
  11. Entendemos que o UNOPS não é obrigado a aceitar a cotação avaliada de menor preço ou qualquer outra cotação que o UNOPS possa receber.

Eu, abaixo assinado, certifico que estou devidamente autorizado por [inserir nome do licitante] para assinar esta cotação e firmar um acordo vinculativo entre [inserir nome do licitante] e o UNOPS, caso a cotação seja aceita:

| **Nome:** [*Inserir*] |
| --- |
| **Cargo:**  [*Inserir*] |
| **Data:** [*Inserir*] |
| **Assinatura:** [*Inserir*] |

**0.1.B Preço de Contrato**

**Nº de referência do RFQ:**  2024/52098

**Nome do licitante:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**O Preço do Contrato deve ser apresentado nas Tabelas 1, 2 e 3, onde:**

* **Tabela 1** - Detalha o Preço Integral dos Serviços.
* **Tabela 2 -** Detalha os insumos necessários para o desenvolvimento dos produtos, ou seja, o preço total da tabela 2 deve ser igual ao preço total da tabela 1 e ao Preço dos Serviços.
* **Tabela 3** - Detalha preço por honorários e outros preços, ou seja, o preço total da tabela 3 deve ser igual ao preço total da tabela 1 e ao Preço dos Serviços.

**A Cotação deve ser apresentada em reais (BRL)**

1. **Tabela 1: Preço integral dos Serviços**

| **Lote** | **Detalhe** | **Preço Total (R$)** |
| --- | --- | --- |
| **Único** | **Elaboração de Projetos Executivos de Urbanismo e Engenharias Complementares para Requalificação Urbana de Centralidades na cidade de Belo Horizonte/MG, Brasil** | ***[Inserir o preço total em número]*** |
| ***[Inserir o Preço total em letras]*** | | |

Esclarece-se que todas as atividades e aspectos descritos na cotação que não forem precificados nas tabelas de cotação serão considerados como incluídos nos preços de outras atividades ou aspectos e não serão aceitas correções.

O licitante deverá incorporar em sua cotação a totalidade dos itens/serviços contemplados na Seção V: Requisitos e documentação técnica. A omissão de itens/serviços na cotação será entendida que os mesmos se encontram rateados na totalidade da cotação. Portanto, não serão aceitos acréscimos de valores nem será autorizado nenhum ressarcimento econômico adicional a favor da CONTRATADA.

A cotação deverá ser apresentada por preço global, considerando que não será feito nenhum pagamento por antecipação (antes do recebimento dos serviços), e deverá contemplar todos os impostos, taxas, materiais, mão de obra, equipamentos, transporte, encargos sociais e trabalhistas, seguros, taxas diversas, viagens, diárias, passagens, hospedagem, alimentação, deslocamentos e quaisquer outros custos durante a execução do contrato.

**Portanto, o licitante deverá incluir em sua cotação todos os custos relacionados à execução integral do contrato.**

| O Artigo II, Seção 7, da Convenção dos Privilégios e Imunidades garante, *inter alia*, que as Nações Unidas, incluindo o UNOPS como um órgão subsidiário, são isentas de todas as taxas diretas, exceto cobranças de uso de serviços públicos, e são isentas de restrições alfandegárias, impostos e cobranças de natureza similar no que diz respeito a artigos importados ou exportados para seu uso oficial.  A cotação deve ser apresentada, portanto, líquida e isenta de quaisquer impostos diretos da Contratante, cabendo ao fornecedor recolher/pagar todos os impostos devidos da prestação de seus serviços, a não ser que especificado o contrário nesta RFQ.  Caberá ao fornecedor apurar e pagar todos os tributos incidentes na prestação dos seus serviços, INCLUSIVE QUANTO AO DIFERENCIAL DE ALÍQUOTAS DO ICMS, não sendo devida a cobrança para a Contratante, salvo se este documento dispuser em sentido contrário. |
| --- |

1. **Tabela 2: Preço por produto (o preço total da Tabela 2 deve ser igual ao preço total da Tabela 1 e ao Preço dos Serviços)**

Os licitantes são obrigados a fornecer uma discriminação de preços detalhados conforme os produtos indicados:

| **ENTREGA** | | **DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS** | **PREÇO UNITÁRIO (R$)** | **PREÇO POR ENTREGA (R$)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Serviços Preliminares | 1.1 Caracterização do solo | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* |
| 1.2 Estudo geotécnico e sondagem do solo | *[\_\_\_\_]* |
| 1.3 Levantamento planialtimétrico georreferenciado | *[\_\_\_\_]* |
| 1.4 Levantamento físico existente/“AS BUILT” | *[\_\_\_\_]* |
| 1.5 Projeto de demolição | *[\_\_\_\_]* |
| 2 | Projeto Executivo  Urbanismo | 2.1 Projeto Urbanístico | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* |
| 2.2 Projeto Paisagístico | *[\_\_\_\_]* |
| 2.3 Projeto de Sistema Viário e Acessibilidade | *[\_\_\_\_]* |
| 2.4 Projeto de Mobiliário Urbano | *[\_\_\_\_]* |
| 2.5 Projeto de Comunicação Visual Urbanística | *[\_\_\_\_]* |
| 3 | Projeto  Executivo  Sistemas Estruturais e Especiais | 3.1.Projetos de Fundações e Estruturas em Concreto Armado | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* |
| 3.2.Projetos de Instalações Hidráulicas e Sanitárias | *[\_\_\_\_]* |
| 3.3 Projeto de Movimentação de terra, Drenagem e Pavimentação | *[\_\_\_\_]* |
| 3.4. Projeto de Sistema de Iluminação Pública e Instalações Elétricas | *[\_\_\_\_]* |
| 3.5 Projeto de Impermeabilização | *[\_\_\_\_]* |
| 3.6 Projeto de Gestão de Resíduos Sólidos | *[\_\_\_\_]* |
| 4 | Serviços complementares | 4.1 Coordenação e Compatibilização dos Projetos | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* |
| 4.2 Projetos Legais | *[\_\_\_\_]* |
| 4.3 Projeto do Canteiro de Obras | *[\_\_\_\_]* |
| 4.4 Relatório de Orçamento | *[\_\_\_\_]* |
| 5 | Projeto Executivo | Pacote completo com todos os produtos entregues no contrato | *[\_\_\_\_]* |
| **Preço Total (R$):** | | | | *[\_\_\_\_]* |

1. **Tabela 3: Preço por honorários e outros preços (o preço total da Tabela 3 deve ser igual ao preço total da Tabela 1 e ao Preço dos Serviços)**

Os licitantes são obrigados a fornecer uma discriminação de preços detalhados conforme a seguinte tabela:

| **Descrição** | **Quantidade** | **Hora/dia/mês** | **Remuneração**  **(BRL)** | **Preço Total**  **(BRL)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Coordenador de Equipe e Compatibilização de Projetos | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* |
| Arquiteto(a) Urbanista | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* |
| Paisagista | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* |
| Engenheiro(a) Civil para Movimentação de Terra, Drenagem e Pavimentação | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* |
| Engenheiro(a) Civil para Fundações e Estruturas de Concreto Armado | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* |
| Engenheiro(a) Eletricista para Projeto de Iluminação Pública | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* |
| Engenheiro(a) Civil ou Arquiteto(a) especialista em orçamentos de obras públicas | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* |
| *[Incluir outros se necessário]* | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* |
| **Subtotal** | | | | *[\_\_\_\_]* |
| **Custos administrativos** | | | | |
| Infraestrutura local (aluguel, água, energia, taxas, etc.) | *[\_\_\_\_]* |  | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* |
| Seguros | *[\_\_\_\_]* |  | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* |
| Licenças de software | *[\_\_\_\_]* |  | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* |
| Diárias | *[\_\_\_\_]* |  | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* |
| Viagens | *[\_\_\_\_]* |  | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* |
| *[Incluir outros se necessário]* | *[\_\_\_\_]* |  | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* |
| **Subtotal** | | | | *[\_\_\_\_]* |
| **Preço Total (R$)** | | | | *[\_\_\_\_]* |

Eu, abaixo assinado, certifico que estou devidamente autorizado por [inserir nome do licitante] para assinar esta cotação e firmar um acordo vinculativo entre [inserir nome do licitante] e o UNOPS, caso a cotação seja aceita:

| **Nome:** [*Inserir*] |
| --- |
| **Cargo:** [*Inserir*] |
| **Data:** [*Inserir*] |
| **Assinatura:** [*Inserir*] |

**0.2 Informações do Licitante**

**Nº de referência do RFQ:**  2024/52098

**Nome do licitante:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nota aos licitantes: se a cotação for apresentada como operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros da associação deverá apresentar o anexo completo e assinado.

1. **Antecedentes do licitante:**

| **Razão Social completa do licitante** | [*Inserir*] |
| --- | --- |
| **Ano de constituição** | [*Inserir*] |
| **Endereço de correspondência da matriz** | [*Inserir*] |
| **Nome do representante do licitante** | [*Inserir*] |
| **No passado, a licitante entrou com pedido de falência ou de insolvência?** | ☐ Sim ☐ Não |
| * Caso tenha respondido “Sim”, descreva os motivos, a data do pedido e a situação atual do licitante. | [*Inserir*] |
| **O licitante tem algum conflito de interesse real ou potencial neste processo de licitação?** (Consulte a **Seção I: Instruções aos Licitantes**, Artigo 4 [Elegibilidade do Licitante], para obter mais informações sobre conflitos de interesse.) | ☐ Sim ☐ Não |
| * Caso tenha respondido “Sim”, forneça informações sobre o conflito de interesse real ou potencial do licitante. | [*Inserir*] |

**2. Detalhes de contato das pessoas que o UNOPS pode contatar para pedidos de esclarecimento durante a avaliação da cotação:**

| **Nome e sobrenome:** | [*Inserir*] |
| --- | --- |
| **Cargo:** | [*Inserir*] |
| **Número de telefone (direto):** | [*Inserir*] |
| **Endereço de e-mail (direto):** | [*Inserir*] |

**ATENÇÃO: Essa pessoa deve estar disponível durante as duas semanas seguintes ao recebimento da cotação.**

| **Nome:** [*Inserir*] |
| --- |
| **Cargo:** [*Inserir*] |
| **Data:** [*Inserir*] |
| **Assinatura:**  [*Inserir*] |

**0.3 Informações sobre sócios de uma Operação Conjunta**

**Nº de referência do RFQ:**  2024/52098

**Nome do licitante:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nota aos licitantes:** este Formulário só deve ser completado e devolvido como parte integrante da cotação se esta for apresentada como uma Operação Conjunta (sociedade, joint venture, consórcio ou outra associação de duas ou mais partes)

| **Informações sobre a operação conjunta, consórcio ou associação de empresas** | |
| --- | --- |
| **Nome da operação conjunta, consórcio ou associação de empresas** | [*Inserir*] |
| **Nomes de cada sócio e informações de contato** (endereço, números de telefone e fax, e-mail) | [*Inserir*] |
| **Nome do sócio-líder**  (com autoridade para tomar decisões vinculativas em nome da operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, durante o processo da RFQ e durante a vigência do Contrato, se adjudicado) | [*Inserir*] |
| **Proporção proposta de responsabilidades entre os sócios (em %) com indicação do tipo de serviços a serem executados por cada um** | [*Inserir*] |

**Assinaturas de todos os sócios da Operação Conjunta:**

Confirmamos que, se o contrato for concedido a nós, todas as partes da Operação Conjunta serão conjunta e solidariamente responsáveis ​​perante o UNOPS por todas as obrigações decorrentes das disposições do Contrato.

| **Nome do sócio:** [*Inserir*] |  | **Nome do sócio:** [*Inserir*] |
| --- | --- | --- |
| **Data:** [*Inserir*] |  | **Data:** [*Inserir*] |
| **Assinatura:** [*Inserir*] |  | **Assinatura:** [*Inserir*] |

| **Nome do sócio:** [*Inserir*] |  | **Nome do sócio:** [*Inserir*] |
| --- | --- | --- |
| **Data:** [*Inserir*] |  | **Data:** [*Inserir*] |
| **Assinatura:** [*Inserir*] |  | **Assinatura:** [*Inserir*] |

**0.4 Capacidade e Experiência**

**Nº de referência RFQ:**  2024/52098

**Nome do licitante:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

AVISO: os licitantes devem preencher a tabela abaixo, com informações sobre a sua experiência, considerando os Critérios Técnicos estabelecidos na *Seção II - Métodos e Critérios de Avaliação,* disponível na aba “*Documentos/Documents*”, da plataforma *eSourcing*.

1. **Capacidade executora da licitante:**

**O licitante deverá comprovar experiência na elaboração como mínimo de três (3) Projetos Urbanos Executivos de até dez (10) anos anteriores à data de apresentação da cotação, cada uno com área NÃO inferior a 2.500,00 m2 cada um, que contenham como mínimo três dos seguintes serviços:**

* **Urbanístico,**
* **Estruturas em concreto armado,**
* **Drenagem e Pavimentação,**
* **Arquitetura Paisagística,**
* **Projeto de Sistema Viário e Acessibilidade,**
* **Projeto de Mobiliário Urbano,**
* **Orçamento.**

| **Nº** | **Número do Contrato / CAT / ART/RRT** | **Cliente** | **Objeto** | **Valor total do contrato** | **Ano** | **% executada** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] |
| [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] |
| [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] |

**Para mais informações sobre este requisito, consulte a Seção II: Método e Critérios de Avaliação.**

| **Nome:** [*Inserir*] |
| --- |
| **Cargo:**  [*Inserir*] |
| **Data:** [*Inserir*] |
| **Assinatura:**  [*Inserir*] |

**0.5 Pessoal-Chave Proposto e Modelo de Curriculum Vitae**

**Nº de referência RFQ:**  2024/52098

**Nome do licitante:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nota aos licitantes: Os licitantes devem considerar os requisitos estabelecidos para cada perfil no documento denominado Seção II: Métodos e Critérios de Avaliação, disponível na aba “Documents” da plataforma eSourcing.

Os licitantes devem especificar o Pessoal-Chave que o proponente pretende designar de acordo com a tabela (A) Pessoal Chave Proposto e o modelo de Curriculum Vitae (B) que seguem abaixo;

1. Pessoal-chave proposto:

| N° | Descrição | Nome | Anos de experiência na área |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Coordenador de Equipe e Compatibilização de Projetos** | [Inserir] | [Inserir] |
| **2** | **Arquiteto(a) Urbanista** | [Inserir] | [Inserir] |
| **3** | **Paisagista** | [Inserir] | [Inserir] |
| **4** | **Engenheiro(a) Civil para Movimentação de Terra, Drenagem e Pavimentação** | [Inserir] | [Inserir] |
| **5** | **Engenheiro(a) Civil para Fundações e Estruturas de Concreto Armado** | [Inserir] | [Inserir] |
| **6** | **Engenheiro(a) eletricista para Projeto de Iluminação Pública** | [Inserir] | [Inserir] |
| **7** | **Engenheiro(a) Civil ou Arquiteto(a) especialista em orçamentos de obras públicas** | [Inserir] | [Inserir] |

1. Modelo de Curriculum Vitae

A licitante deve apresentar um currículo para cada pessoa-chave proposta de acordo com o seguinte modelo:

| **Cargo** | [Inserir] |
| --- | --- |
| **Nome do profissional** | [Inserir] |
| **Posto** | [Inserir] |
| **Anos de trabalho com a licitante** | [Inserir] |
| **Nacionalidade** | [Inserir] |
| **Proficiência linguística** | [Inserir] |
| **Educação/**  **qualificações** | [Resumir a formação acadêmica ou outro tipo de formação especializada do profissional, indicando o nome das instituições de ensino e as datas de formação, bem como os graus/qualificações obtidas.] |
| **Certificações profissionais** | [Fornecer detalhes de certificações profissionais relevantes para o escopo dos serviços]   * Nome da Instituição: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Data de obtenção da certificação: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ |
| **Experiência profissional** | [Comece pelo cargo atual, listando em ordem inversa, do mais recente ao mais antigo, todas as experiências profissionais. Liste todas as experiências profissionais que o profissional ocupou desde a sua formatura, fornecendo datas, nomes dos empregadores, nome do cargo e local de trabalho. Quanto à experiência dos últimos anos, especifique os tipos de atividades exercidas, o grau de responsabilidade, o local de trabalho e qualquer outra informação ou experiência profissional relevante para a função que lhe seria atribuída no âmbito da presente RFQ] |
| **Referências** | [Inserir nome, endereço(s), número de telefone e endereço de e-mail de duas (2) pessoas que possam atuar como referências profissionais]  **Referência 1:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Referência 2:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Importante: O curriculum vitae deve ser assinado pelo pessoal-chave proposto e pelo representante do licitante.**

| **None:** [*Inserir*] |
| --- |
| **Assinatura Pessoal Chave:** [*Inserir*] |

| **Nome:** [Inserir] |
| --- |
| **Cargo:** [Inserir] |
| **Data:** [Inserir] |
| **Assinatura:**[Inserir] |

**0.6 Declaração de Disponibilidade**

**Nº de referência RFQ:**  2024/52098

**Nome do licitante:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nota aos licitantes: os licitantes deverão apresentar declarações de disponibilidade do pessoal proposto. Para cada perfil proposto, deverá ser preenchido o formulário indicado.**

Eu, [inserir nome da pessoa-chave], declaro que concordo em participar com o licitante [inserir nome do licitante] na RFQ acima mencionada. Declaro ainda que estou apto e disposto a trabalhar pelo(s) período(s) previsto(s) para o cargo para o qual meu currículo foi incluído caso esta cotação seja bem-sucedida

Além disso, caso esta cotação seja bem-sucedida, estou plenamente ciente de que, se eu não estiver disponível na data prevista de início dos meus serviços por motivos que não sejam problemas de saúde ou força maior, posso estar sujeito à exclusão de outras licitações e contratos do UNOPS, e a notificação da adjudicação do contrato ao licitante pode ser considerada nula e sem efeito.

| **None:** [*Inserir*] |
| --- |
| **Assinatura Pessoal Chave:** [*Inserir*] |

| **Nome:** [Inserir] |
| --- |
| **Cargo:** [Inserir] |
| **Data:** [Inserir] |
| **Assinatura:**[Inserir] |

**0.7 Declaração de Desempenho - Não se aplica**

**0.8 Formulário da Garantia de Sustentação da Cotação - Não se aplica**

**0.9 Questionário de Sustentabilidade do Fornecedor**

O Questionário de Sustentabilidade DRiVE para Fornecedores deve ser preenchido na aba “*Forms / Formulários de fornecedores*” no eSourcing.

Caso a cotação seja apresentada sob a forma de operação conjunta, consórcio ou associação de empresa, a empresa líder deverá preencher, em eSourcing, o questionário “DRiVE”. Os demais integrantes da operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, deverão, individualmente, preencher o questionário “DRiVE” disponível na aba “Documentos” do eSourcing.

**0.10 Detalhes da Disputa - Não se aplica.**

**0.11 Ciência de Adendos ou Erratas à RFQ - Não se aplica.**

**0.12 Declaração de conhecimento do local de obra**

**Nº de referência RFQ: 2024/52098**

**Nome do Licitante:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eu, [inserir nome], abaixo assinado, representante legal da empresa [inserir Razão Social da Licitante], declaro que para os devidos fins de comprovação junto à Comissão de Licitação, que a referida empresa ciente de todas as especificações técnicas presentes no instrumento licitatório, não podendo, em momento posterior, alegar a falta de conhecimento das referidas especificações para justificar eventuais descumpimentos em relação ao edital ou contrato.

Solicitamos aos órgãos e empresas de serviços todas as informações relativas às instalações existentes, propriedade das mesmas, que interferem no serviço a executar.

Não realizaremos nenhum tipo de protesto nem pedido de reconhecimento posterior de nenhuma natureza, baseado em falta total ou parcial de informações, imprevisões nas avaliações, nem alegar carência de dados no projeto e/ou documentação técnica.

| **Nome:** [Inserir] |
| --- |
| **Cargo:** [Inserir] |
| **Data:** [Inserir] |
| **Assinatura:** [Inserir] |

**0.13 Declarações Descritivas dos Métodos Propostos e Cronograma**

**Nº de referência RFQ: 2024/52098**

**Nome do licitante:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nota aos licitantes: os licitantes devem considerar os requisitos estabelecidos no documento denominado Seção II: Métodos e Critérios de Avaliação, disponível na aba “Documentos” da plataforma eSourcing.**

1. **Declaração do método de trabalho**

Declaramos que os serviços serão executados de acordo com as metodologias propostas no escopo detalhado na Seção V Lista de Requisito.

Caso o licitante em sua cotação faça alterações nas metodologias propostas, elas devem ser detalhadas abaixo:

| [*Inserir*] |
| --- |

1. **Cronograma de tarefas**

Declaramos que os serviços serão executados **no prazo máximo** definido conforme a tabela abaixo:

| **ENTREGAS** | | | **PRAZO DE ENTREGA** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Serviços Preliminares | 1.1 Caracterização do solo  1.2 Estudo geotécnico e sondagem do solo  1.3 Levantamento planialtimétrico georreferenciado  1.4 Levantamento físico existente/”AS BUILT”  1.5 Projeto de demolição | 15º dia útil a partir da assinatura do contrato |
| 2 | Projeto  Executivo  Urbanismo | 2.1 Projeto Urbanístico  2.2 Projeto Paisagístico  2.3 Projeto de Sistema Viário e Acessibilidade  2.4 Projeto de Mobiliário Urbano  2.5 Projeto de Comunicação Visual Urbanística | 20º dia útil a partir da assinatura do contrato |
| 3 | Projeto  Executivo  Sistemas Estruturais e Especiais | 3.1.Projetos de Fundações e Estruturas em Concreto Armado  3.2.Projetos de Instalações Hidráulicas e Sanitárias  3.3 Projeto de Movimentação de terra, Drenagem e Pavimentação  3.4. Projeto de Sistema de Iluminação Pública e Instalações Elétricas  3.5 Projeto de Impermeabilização  3.6 Projeto de Gestão de Resíduos Sólidos | 40º dia útil a partir da assinatura do contrato |
| 4 | Serviços complementares | 4.1 Coordenação e Compatibilização dos Projetos  4.2 Projetos Legais  4.3 Projeto do Canteiro de Obras  4.4 Relatório de Orçamento | 50º dia útil a partir da assinatura do contrato |
| 5 | Projeto Executivo | Pacote completo com todos os produtos entregues no contrato | 61º dia útil a partir da assinatura do contrato |

| **Nome:** [Inserir] |
| --- |
| **Cargo:** [Inserir] |
| **Data:** [Inserir] |
| **Assinatura:** [Inserir] |



**0.14 Compromisso do licitante com a legislação trabalhista**

**Nº de referência RFQ: 2024/52098**

**Nome do Licitante:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nota aos licitantes:** se a cotação for apresentada como Operação Conjunta, consórcio ou associação das empresas, cada participante deverá apresentar este Anexo 0.14 completo e assinado.

O licitante deve responder o questionário abaixo como forma de se autoavaliar de forma clara e que descreva como a perspectiva de gênero, diversidade e inclusão é integrada internamente, incluindo os planos / atividades atuais ou futuros da organização no que diz respeito a:

O licitante deve informar de maneira simplificada:

| Se a sua empresa consta no Cadastro de Empregadores que tenham submetido trabalhadores a condições análogas à de escravo, do Ministério do Trabalho e Previdência. | [*Inserir*] |
| --- | --- |
| Se sua empresa garante a igualdade de remuneração entre homens e mulheres para as mesmas funções. | [*Inserir*] |

O licitante se compromete a:

Tomar as providências relativas à contratação, alojamento, transporte, alimentação nutritiva, pagamento de salários (iguais para homens e mulheres), obrigações previdenciárias e benefícios sociais às pessoas trabalhadoras, sejam elas brasileiras ou estrangeiras, e todo o necessário de acordo com as disposições legais vigentes. O mesmo se aplica à mão de obra das empresas subcontratadas e consorciadas, sendo a CONTRATADA/Empresa líder responsável solidária. Além de realizar os arranjos necessários para a provisão e fornecimento de alimentação nutritiva e de qualidade para todas as pessoas trabalhadoras empregadas por ela ou por suas subcontratadas ou pelas empresas do consórcio, caso esteja prevista tal provisão e fornecimento de alimentação.

| **Nome:** [*Inserir*] |
| --- |
| **Cargo:** [*Inserir*] |
| **Data:** [*Inserir*] |
| **Assinatura:** [*Inserir*] |

**0.15 Declaração juramentada sobre detalhes do seguro e seguradoras**

**Nº de referência RFQ: 2024/52098**

**Nome do licitante:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eu, [inserir nome] representante legal da empresa [inserir Razão Social da Licitante], assumo que, no caso de sermos adjudicados, contrataremos cada um dos seguros exigidos detalhados no ponto 5 Seguros da Seção V: Requisitos.

| **Nome:** [*Inserir*] |
| --- |
| **Cargo:**  [*Inserir*] |
| **Data:** [*Inserir*] |
| **Assinatura:**  [*Inserir*] |