

**Emenda Nº 2: as alterações introduzidas nesta versão estão destacadas com a cor verde.**

**Emenda Nº 1: as alterações introduzidas nesta versão estão destacadas com a cor amarelo.**

## SEÇÃO II: MÉTODO E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

As cotações apresentadas em resposta a esta RFQ serão avaliadas com base na metodologia do "menor preço e tecnicamente mais conforme", que consiste nos seguintes passos:

- 1. Triagem preliminar das cotações usando critérios formais e de elegibilidade:** Isto inclui uma avaliação da conformidade das cotações de acordo com os critérios formais e de elegibilidade indicados na tabela "Critérios Formais e de Elegibilidade" abaixo. Todas as cotações tecnicamente conformes nesta fase passarão por uma avaliação subsequente, conforme a seguir.
- 2. Avaliação técnica utilizando critérios de qualificação:** Nesta etapa, determinam-se quais cotações estão tecnicamente de acordo com os critérios de qualificação indicados na tabela "Critérios de Qualificação" abaixo, e rejeitam-se as cotações não-conformes. Somente as cotações que atendam ou excedam os critérios de qualificação serão consideradas tecnicamente conformes.
- 3. Avaliação técnica utilizando critérios técnicos:** Nesta etapa, determina-se a conformidade técnica de cada cotação de acordo com os critérios técnicos pré-definidos, conforme identificados na tabela "Critérios Técnicos" abaixo. Somente as cotações que atendam ou excedam os critérios técnicos serão consideradas tecnicamente conformes. A avaliação técnica deve ser concluída antes de iniciar-se a avaliação financeira.
- 4. Avaliação financeira:** A avaliação financeira das cotações só será realizada para as cotações que forem determinadas como sendo tecnicamente conformes na avaliação técnica. As cotações qualificadas para uma avaliação financeira deverão ser verificadas quanto a eventuais erros aritméticos, de acordo com o Artigo 28 *Informalidades, Erros ou Omissões Menores* da Seção I: Instruções aos Licitantes. Tabela 1: Preço integral do Contrato, Tabela 2: Preço por produto e Tabela 3: Preço por honorários e outros preços no Anexo 0.1.B Preço de Contrato na Seção VI: Formulários Retornáveis serão utilizados para a avaliação financeira. A cotação mais baixa e razoável entre as cotações mais tecnicamente conformes será selecionada para a adjudicação. As vantagens técnicas oferecidas por uma cotação mais alta podem, em certos casos, justificar a seleção de uma cotação que não seja a mais barata. Além disso, quando nenhuma das

cotações atender totalmente à especificação do requisito, a cotação mais tecnicamente aceitável pode ser selecionada para a adjudicação.

- 5. Verificação de antecedentes/*due diligence*:** Após a conclusão da avaliação, mas antes da adjudicação, o UNOPS conduzirá verificações de antecedentes/*due diligence* sobre o Licitante recomendado para adjudicação, para confirmar se o Licitante atende aos critérios estabelecidos nesta RFQ ou conforme apropriado à natureza do processo licitatório. O UNOPS pode rejeitar a cotação de um licitante com base nos resultados. Os Licitantes devem permitir que os representantes do UNOPS tenham acesso a suas instalações a qualquer momento razoável para inspecionar as dependências, equipamentos, ferramentas e/ou sistemas, instalações ou materiais do Licitante.

A qualquer momento durante o processo de avaliação, o UNOPS pode solicitar esclarecimentos ou informações adicionais por escrito dos Licitantes. As respostas dos Licitantes não devem conter nenhuma mudança quanto à substância, incluindo a parte técnica e financeira, de suas cotações. O UNOPS poderá usar tais informações para interpretar e avaliar as cotações.

A avaliação de qualquer cotação pelo UNOPS deve levar em conta os critérios de avaliação descritos nas tabelas a seguir.

## 1. CRITÉRIOS FORMAIS E DE ELEGIBILIDADE

Critérios avaliados com base em aprovação/reprovação durante a triagem preliminar	Documentos para estabelecer a conformidade com os critérios
<p>1.1 O Licitante é elegível conforme definido na <b>Seção I: Instruções aos Licitantes</b>, Artigo 4 <i>Elegibilidade do Licitante</i>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anexo 0.1 <i>Declaração de Apresentação da Cotação</i>;</li> <li>• Anexo 0.2 <i>Informações do Licitante</i> (se a cotação for apresentada como operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros da associação deverá apresentar o anexo de forma separada);</li> <li>• Anexo 0.3 <i>Informações sobre sócios de uma Operação Conjunta</i>, (se a cotação for apresentada como uma operação conjunta, consórcio ou associação de empresas);</li> <li>• Listas de inelegibilidade de fornecedores do Mercado Global das Nações Unidas (UNGM). (Verificação pelo UNOPS de que o licitante não está incluído nela). Se a cotação for apresentada como operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros da associação deverá atender individualmente à exigência.</li> </ul> <p>Obs: Os anexos retornáveis estão disponíveis na <b>Seção VI: Formulários Retornáveis</b> na aba "Documentos/Documents", da plataforma eSourcing.</p>
<p>1.2 A cotação está completa, ou seja, o licitante apresentou todos os anexos, documentos e documentação técnica solicitados nesta seção completos e assinados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toda a documentação solicitada.</li> </ul>
<p>1.3 O Licitante aceita as condições do Contrato, conforme especificado na <b>Seção III: Condições do Contrato</b>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anexo 0.1 <i>Declaração de Apresentação da Cotação</i>.</li> </ul> <p>Obs: O anexo retornável está disponível na <b>Seção VI: Formulários Retornáveis</b> na aba "Documentos/Documents", da plataforma eSourcing.</p>

1.4 O licitante mantém a validade da cotação apresentada por, no mínimo, noventa (90) dias contados a partir da data limite para apresentação de cotações.

- Anexo 0.1 Declaração de Apresentação da Cotação.

Obs: O anexo retornável está disponível na **Seção VI: Formulários Retornáveis** na aba “Documentos/Documents”, da plataforma eSourcing.

1.5 O licitante fornece as respostas às perguntas detalhadas no Questionário DRIVE de sustentabilidade para fornecedores.

- Anexo 0.9 Questionário de Sustentabilidade do Fornecedor DRiVE (será verificado com as informações inseridas pelo licitante na plataforma eSourcing). Se a cotação for apresentada como operação conjunta, consórcio ou associação de empresa, a empresa líder deverá preencher, na plataforma eSourcing, o questionário “DRiVE”. Os demais integrantes da operação conjunta, consórcio ou associação de empresas deverão, individualmente, preencher o questionário “DRiVE” disponível na aba “Documentos” do eSourcing.

Obs: O anexo retornável está disponível na **Seção VI: Formulários Retornáveis** na aba “Documentos/Documents”, da plataforma eSourcing.

## 2. CRITÉRIOS DE QUALIFICAÇÃO

Critérios avaliados com base na aprovação/reprovação durante a avaliação técnica	Documentos para estabelecer a conformidade com o critério.
--	--

### 2.1 Capacidade financeira

O licitante tem liquidez suficiente, demonstrada pelo índice de liquidez corrente (LC)\* ao longo dos últimos dois (02) anos que devem ser iguais ou superiores a um (01), ou o licitante demonstrou ter acesso a uma linha de crédito, empréstimo bancário ou outros meios financeiros para atender a uma exigência de capital de giro/fluxo de caixa de sessenta mil reais (R\$60.000,00).

(\*) O índice de liquidez corrente (LC) é calculado da seguinte forma:

$LC = \text{Ativo Circulante} / \text{Passivo Circulante}$ .

No caso de apresentação de cotação como operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros da associação deverá atender individualmente à exigência.

- Cópia de balanços e demonstrações financeiras auditadas dos últimos dois (2) anos ou Índices de Liquidez Geral (LG) dos últimos dois (2) anos, devidamente assinado por contador.

OU

- Uma carta de uma instituição financeira/bancária confirmando o acesso a uma linha de crédito, empréstimo ou outros meios financeiros.

Caso a cotação seja apresentada como Operação Conjunta, consórcio ou associação de empresas, cada participante deverá apresentar separadamente os documentos solicitados acima.

### 2.2 Capacidade financeira

O Licitante tem um faturamento anual mínimo de Noventa mil reais (R\$ 90.000,00) em qualquer um dos últimos três (03) anos.

No caso de apresentação de cotação como operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, o valor de faturamento de cada empresa será somado, compondo, assim, o faturamento da operação conjunta, consórcio ou associação de empresas.

- Cópia de balanços e das demonstrações financeiras auditadas dos últimos três (03) anos.

### 2.3 Antiguidade da licitante

O licitante tem antiguidade de cinco (5) anos contados da data de constituição da empresa.

No caso de apresentação de cotação como operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, ao menos um dos membros da associação deverá atender esta exigência.

- Comprovante de inscrição do licitante no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ). No caso de empresa estrangeira, a mesma deve possuir inscrição ativa de registro comercial no país da sua Sede e um acordo comercial com uma empresa no Brasil ou autorização para atuação no mercado brasileiro.

## 2.4 Regularidade fiscal

O licitante não tem dívidas exigíveis.

No caso de apresentação de cotação como operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros da associação deverá atender individualmente à exigência.

- Certidão Negativa de Débito Estadual emitida pela Secretaria da Fazenda de onde se localiza a sede da licitante. No caso de licitante estrangeiro, deverá ser encaminhado documento equivalente que comprove que o licitante não possui dívidas ativas junto ao governo estadual.
- Certidão Negativa de Débito Municipal emitida pela Prefeitura do município sede da licitante. No caso de licitante estrangeiro, deverá ser encaminhado documento equivalente que comprove que o licitante não possui dívidas ativas junto ao governo municipal.
- Certidão Negativa de Débitos relativos a tributos federais e Dívida Ativa da União emitida pela Receita Federal do Brasil. No caso de licitante estrangeiro, deverá ser encaminhado documento equivalente que comprove que o licitante não possui dívidas ativas junto ao governo federal.
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho. No caso de licitante estrangeiro, deverá ser encaminhado documento equivalente que comprove que o licitante não possui débitos trabalhistas junto ao governo local.
- Certidão de Regularidade do FGTS - CRF emitido pela Caixa Econômica Federal no caso de licitantes legalmente constituídos no Brasil.

- ~~Certidão Negativa de falência, concordata ou recuperação judicial emitida pelo Tribunal de Justiça da sede do licitante. No caso de licitante estrangeiro, deverá ser encaminhado documento expedido por órgão oficial do respectivo país, ou documento equivalente, atestando que o licitante se encontra em regular funcionamento e que não se encontra em processo de falência, concordata ou recuperação judicial. [Desconsiderar somente este requisito.]~~

## 2.5 Regularidade técnica

O licitante possui registro ativo no conselho de classe que rege e regulamenta a indústria da arquitetura, engenharia, consultoria e/ou construção no país.

No caso de apresentação de cotação como operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros da associação deverá atender individualmente à exigência.

- Certidão de registro e quitação da pessoa jurídica do licitante com seu(s) responsável(is) técnico(s) no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) da jurisdição do local onde se encontra a sede da licitante. No caso de licitante estrangeiro, deverá, adicionalmente, ser encaminhado documento equivalente que comprove que o licitante tem o registro no conselho que rege e regulamenta a indústria da arquitetura, engenharia, consultoria e/ou construção no país.



## 2.6 Regularidade jurídica

O licitante deve provar a existência da empresa de acordo com as leis de seu país e que o signatário da cotação está autorizado a apresentar uma cotação em nome do licitante.

No caso de apresentação de cotação como operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros da associação deverá atender individualmente à exigência.

- Contrato Social ou Registro Comercial (no caso de empresa individual) em vigor com todos os aditivos já realizados até a data da apresentação da cotação. No caso de licitante estrangeiro, poderá ser apresentado documento de natureza similar que comprove a constituição da empresa;
- Comprovante de inscrição do licitante no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Caso aplicável, poder legal vigente outorgado ao Representante Legal do licitante identificado e autorizado a assinar o Anexo 0.1. Declaração de Apresentação da Cotação. No caso de operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, caso aplicável, apresentar cópia simples dos poderes legais vigentes dos representantes das empresas que integram a operação conjunta, consórcio ou associação de empresas e documento designando o representante legal comum

## 2.7 Compromisso com a legislação trabalhista:

O licitante informa sobre sua situação junto ao “Cadastro de Empregadores que tenham submetido trabalhadores a condições análogas à de escravo”, e quanto à igualdade de remuneração entre homens e mulheres em sua empresa.

No caso de apresentação de cotação como operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros da associação deverá atender individualmente à exigência.

- Anexo 0.14 Compromisso do licitante com a legislação trabalhista.

Se a cotação for apresentada como operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros da associação deverá apresentar o anexo de forma separada.

Obs: O anexo retornável está disponível na **Seção VI: Formulários Retornáveis** na aba “Documentos/Documents”, da plataforma eSourcing.

## 3. CRITÉRIOS TÉCNICOS

Critérios avaliados com base na aprovação/reprovação durante a avaliação técnica

Documentos para estabelecer a conformidade com os critérios

*Para serem tecnicamente conformes, os Licitantes devem atender a todos os requisitos/critérios mínimos e pontuar 'passar' em relação a cada um dos critérios.*

- Anexo 0.4 Capacidade e Experiência e documentação comprobatória. Essa comprovação pode ser feita através da apresentação de cópias de contratos, junto de declaração de desempenho satisfatório do contratante, atestados de capacidade técnica OU CATs - Certidão de Acervo Técnico registrado no conselho de classe OU ART/RRT junto de declaração de desempenho satisfatório do contratante OU Certificados/Atestados de Capacidade Técnica emitidos pela empresa contratante.
- Anexo 0.5 Pessoal Chave Proposto e Modelo de Curriculum Vitae;
- Comprovante de registro e quitação da anuidade do conselho de classe da pessoa física designada como "Pessoal Chave Proposto";
- Documentação comprobatória de experiência profissional mínima da pessoa física designada como Pessoal Chave Proposto:
  - ART/RRT indicando atividade de elaboração de Projeto, acompanhados de Atestados de Capacidade Técnica (emitidos pela pessoa jurídica contratante); ou
  - CAT (Certidão de Acervo Técnico registrada no conselho de classe.
- Anexo 0.6 Declaração de Disponibilidade;
- Anexo 0.12 Declaração de conhecimento do local de obra;
- Anexo 0.13 Declarações Descritivas dos Métodos Propostos e Cronograma;
- Anexo 0.14 Compromisso do licitante com a legislação trabalhista.

Partes integrantes da Avaliação da Cotação Técnica: Número e descrição		Classificação obtida
1.	Capacidade e experiência do Licitante	Aprovado/ Reprovado
2.	Metodologia e cronograma preliminar da obra, seguros e conhecimento do local de obra	Aprovado/ Reprovado
3.	Equipe-Chave Indicada	Aprovado/ Reprovado

### Parte 1: Capacidade e experiência do Licitante

Nº	Critérios avaliados com base na aprovação/reprovação durante a avaliação técnica	Documentos para estabelecer a conformidade com os critérios (não abrangente)
	<p><b>Capacidade executora da licitante:</b></p> <p>O licitante deverá comprovar experiência na elaboração como mínimo de três (3) Projetos Urbanos Executivos de até dez (10) anos anteriores à data de apresentação da cotação, cada uno com área NÃO inferior a 2.500,00 m2 cada um, que contenham como mínimo três dos seguintes serviços:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Urbanístico,</li> <li>Estruturas em concreto armado,</li> <li>Drenagem e Pavimentação,</li> <li>Arquitetura Paisagística,</li> <li>Projeto de Sistema Viário e Acessibilidade,</li> <li>Projeto de Mobiliário Urbano,</li> <li>Orçamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anexo 0.4 Capacidade e Experiência e documentação comprobatória. Essa comprovação pode ser feita através da apresentação de cópias de contratos, junto de declaração de desempenho satisfatório do contratante, atestados de capacidade técnica OU CATs - Certidão de Acervo Técnico registrado no conselho de classe OU ART/RRT junto de declaração de desempenho satisfatório do contratante OU Certificados/Atestados de Capacidade Técnica emitidos pela empresa contratante.</li> </ul>
1.1	<p>O licitante deverá comprovar experiência na elaboração de, no mínimo, três (3) Projetos Executivos de Urbanismo com até dez (10) anos anteriores à data de apresentação da cotação. Ao menos um (01) dos projetos deverá ter área NÃO inferior a 2.500,00 m2.</p> <p>No caso de apresentação de cotação como operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, pelo menos um dos membros da associação deverá atender individualmente à exigência.</p> <p>Para as licitantes que tenham participado de associações ou consórcios com outras empresas em contratos passados, e que desejem incorporar esses contratos como experiência, será considerada equivalente às</p>	<p>Os seguintes dados devem constar nos documentos, para verificação:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objeto do contrato;</li> <li>- Natureza e quantitativo dos serviços executados;</li> <li>- Data de início e término do contrato.</li> </ul> <p>Os documentos comprobatórios deverão ser anexados a cada contrato a que se refere.</p>

tarefas feitas pela empresa na associação ou consórcio, que deve ser devidamente indicada. Neste caso, deve-se enviar com a cotação uma cópia do contrato de operação conjunta, consórcio ou associação de empresas

## Parte 2: Metodologia e programa preliminar da obra, seguros e conhecimento do local de obra

Nº	CrITÉRIOS avaliados com base na aprovação/reprovação durante a avaliação técnica	Documentos para estabelecer a conformidade com os critérios (não abrangente)
2.1	A cotação está tecnicamente conforme e não contém quaisquer desvio(s) relevante(s) conforme estabelecidos na <b>Seção V: Requisitos</b> e documentos relacionados ao edital. A cotação do licitante e a descrição resumida da metodologia de trabalho demonstram a capacidade do licitante de planejar e programar os serviços dentro de cronogramas consistentes com as boas práticas de mercado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anexo 0.13 Declarações Descritivas dos Métodos Propostos e Cronograma</li> </ul>
2.2	A cotação demonstra satisfatoriamente que os requisitos de seguro serão cumpridos, a licitante obriga-se, em caso de adjudicação, a contratar cada um dos seguros exigidos de acordo com o disposto no ponto 5 da Seção V Requisitos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anexo 0.15 Declaração juramentada sobre detalhes do seguro e seguradoras</li> </ul>
2.3	O licitante declara ter acesso as todas especificações técnicas presentes no instrumento licitatório e que solicitou aos órgãos e empresas de serviços todas as informações relativas às instalações existentes, propriedade das mesmas, que interferem no serviço a executar e ademais não poderá alegar a falta de conhecimento das referidas especificações para justificar eventuais descumprimentos em relação ao edital ou contrato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anexo 0.12 Declaração de conhecimento do local de obra</li> </ul>

## Parte 3: Equipe-chave proposta

Nº	CrITÉRIOS avaliados com base na aprovação/reprovação durante a avaliação técnica	Documentos para estabelecer a conformidade com os critérios (não abrangente)
----	--	--

Será avaliado que a equipe-chave proposto pela licitante demonstre capacidade de execução dos serviços e cumpra com a formação acadêmica, experiência geral e específica solicitada para cada perfil.

O UNOPS incentiva a participação de mulheres, pessoas com deficiência ou pessoas negras (pretas e pardas) na composição proposta para a Equipe-Chave.

O equipe-chave e seus requisitos solicitados estão detalhados abaixo:

3.1

**1. Arquiteto (a) e Urbanista ou Engenheiro(a) Civil para Coordenador de Equipe e Compatibilização de Projetos.**

-Formação acadêmica em Engenharia Civil ou Arquitetura e Urbanismo registrado em Conselho de Classe.

-Experiência geral: mínimo de dez (10) anos de experiência na área relevante.

-Mínimo de cinco (05) anos de inscrição no respectivo conselho de classe

-Experiência específica: Coordenação e compatibilização de elaboração, no mínimo, de dois (02) Projetos Executivos Urbanos nos últimos dez (10) anos. Cada experiência Ao menos uma das experiências deverá ter área não inferior a dois mil e quinhentos m<sup>2</sup> (2.500,00 m<sup>2</sup>).

**2. Arquiteto (a) e Urbanista para projetos de Urbanismo**

-Formação acadêmica em Arquitetura e Urbanismo registrado em Conselho de Classe.

-Experiência geral: mínimo de cinco (5) anos de experiência na área relevante.

-Mínimo de cinco (05) anos de inscrição no respectivo conselho de classe.

-Experiência específica: no mínimo, dois (02) Projetos Executivos Urbanos nos últimos cinco (05) anos. Cada experiência Ao menos uma das experiências deverá ter área não inferior a Dois mil e quinhentos m<sup>2</sup> (2.500,00 m<sup>2</sup>) mil m<sup>2</sup> (1.000,00 m<sup>2</sup>).

**3. Arquiteto (a) Paisagista, Eng.(a) agrônomo ou Eng.(a) Florestal para projeto de Paisagismo.**

- Anexo 0.5 Pessoal Chave Proposto e Modelo de Curriculum Vitae de cada profissional que compõem a equipe técnica.

- Anexo 0.6 Declaração de Disponibilidade.

- Comprovante de registro e quitação de anuidade, do exercício vigente, no Conselho de Classe.

- Documentação comprobatória de experiência profissional. Essa comprovação pode ser feita através da apresentação dos seguintes documentos:

- ART/RRT indicando atividades de projeto desempenhadas acompanhados de Atestados de Capacidade Técnica (emitidos pela pessoa jurídica contratante); ou
- CAT (Certidão de Acervo Técnico) registrada no conselho de classe.

-Formação acadêmica em Arquitetura e Urbanismo, Agronomia ou Engenharia Florestal registrado em Conselho de Classe.

~~-Experiência geral: mínimo de cinco (5) anos de experiência na área relevante.~~

~~-Mínimo de cinco (05) anos de inscrição no respectivo conselho de classe.~~

~~-Experiência específica: no mínimo, dois (02)~~

**Projetos Executivos de Paisagismo** nos últimos cinco (05) anos. ~~Cada experiência~~ Ao menos uma das experiências deverá ter área não inferior a mil m<sup>2</sup> (1.000,00 m<sup>2</sup>).

#### **4.Engenheiro (a) Civil para Projeto de Movimentação de Terra, Drenagem e Pavimentação.**

-Formação acadêmica em Engenharia Civil registrado em Conselho de Classe.

~~-Experiência geral: mínimo de cinco (5) anos de experiência na área relevante.~~

~~-Mínimo de cinco (05) anos de inscrição no respectivo conselho de classe.~~

~~-Experiência específica: no mínimo, dois (02)~~

**Projetos Executivos de Movimentação de Terra, Drenagem e Pavimentação** nos últimos cinco (05) anos. ~~Cada experiência~~ Ao menos uma das experiências deverá ter área não inferior a mil m<sup>2</sup> (1.000,00 m<sup>2</sup>).

#### **5. Engenheiro (a) Civil para Projeto de Fundações e Estruturas em concreto armado.**

-Formação acadêmica em Engenharia Civil registrado em Conselho de Classe.

~~-Experiência geral: mínimo de cinco (5) anos de experiência na área relevante.~~

~~-Mínimo de cinco (05) anos de inscrição no respectivo conselho de classe.~~

~~-Experiência específica: no mínimo, dois (02)~~

**Projetos de fundações e estruturas em concreto armado** nos últimos cinco (05) anos. ~~Cada experiência~~ Ao menos uma das experiências deverá ter área do projeto não inferior a mil m<sup>2</sup> (1.000,00 m<sup>2</sup>).

#### **6.Engenheiro (a) eletricitista para Projeto de Iluminação Pública**

-Formação acadêmica em Engenharia Elétrica registrado em Conselho de Classe.

~~-Experiência geral: mínimo de cinco (5) anos de experiência na área relevante.~~

~~-Mínimo de cinco (05) anos de inscrição no respectivo conselho de classe.~~

-Experiência específica: no mínimo, dois (02) Projetos Executivos de Iluminação Pública nos últimos cinco (05) anos. ~~Cada experiência. Ao menos uma das experiências~~ deverá ter área do projeto não inferior a mil m<sup>2</sup> (1.000,00 m<sup>2</sup>.)

**7.Engenheiro Civil (a) ou Arquiteto(a) especialista em orçamentos de obras públicas.**

-Formação acadêmica em Engenharia Civil ou Arquitetura registrado em Conselho de Classe.

~~-Experiência geral: mínimo de cinco (05) anos de experiência na área relevante.~~

~~-Mínimo de cinco (05) anos de inscrição no respectivo conselho de classe.~~

-Experiência específica: no mínimo, dois (02) **Projetos de Elaboração de Orçamentos de Obras Públicas** nos últimos cinco (05) anos. ~~Cada experiência. Ao menos uma das experiências~~ deverá ter área não inferior a ~~Dois mil e quinhentos m<sup>2</sup> (2.500 m<sup>2</sup>).~~ mil m<sup>2</sup> (1.000,00 m<sup>2</sup>).

**O Arquiteto Urbanista poderá desempenhar também a atividade de Arquiteto Paisagista, desde que comprovada a experiência específica em cada uma das atividades.**

**O engenheiro civil poderá desempenhar também a atividade de Projeto de Movimentação de Terra, Drenagem e Pavimentação e Fundações e Estruturas em concreto armado desde que comprovada a experiência específica em cada uma das atividades.**



## SEÇÃO III: CONDIÇÕES DO CONTRATO

### INSTRUMENTO DO ACORDO

- [Contrato de Serviços de Consultoria de Obras: Acordo Contratual](#) (versão em inglês)

### CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATO

- [Contrato de Serviços de Consultoria de Obras: Condições Gerais do Contrato](#) (versão em inglês)

### CONDIÇÕES PARTICULARES DE CONTRATO

#### Parte 1: Cláusulas Alteradas

As Condições Gerais são alteradas da seguinte forma (se nada for especificado, não se aplicam condições alteradas):

Nº	Nº e Título da Cláusula/Subcláusula	Condição Geral Alterada
1	Cláusula 1.3 Idioma	<p>A cláusula 3 é modificada da seguinte forma:</p> <p>O presente Contrato deverá ser redigido em inglês e em português. O idioma de regência do Contrato é o inglês, portanto, a versão em inglês prevalecerá em caso de quaisquer inconsistências com a versão em português.</p> <p>O idioma das comunicações será o inglês e/ou o português.</p> <p>Os Documentos da Contratada deverão ser redigidos em inglês e/ou português.</p> <p>Não obstante o acima exposto, o idioma dominante do Contrato é o inglês. Caso as comunicações e/ou Documentos da Contratada estejam em inglês e português, a versão em inglês prevalecerá em caso de inconsistência com a versão em português.</p> <p>Comunicações e/ou Documentos da Contratada escritos apenas em português devem ser interpretados de maneira consistente com a versão em inglês do Contrato.</p>

#### Parte 2: Cláusulas Adicionais (nenhuma condição adicional se aplica)



## SEÇÃO IV: ANEXO DOS DETALHES

### ANEXO 1: DETALHES DO CONTRATO

#### 1.1 Detalhes Fornecidos pela Contratante

Nº da Subcláusula	Descrição	Detalhes
1.1	País	Nome: Brasil.
1.4.1	Sistema acordado de transmissão eletrônica	E-mail: N/A Se outros, especificar: N/A
1.4.1	Endereço da Contratante para comunicação	Nome: [completar quando assinar o contrato] Título do cargo: [completar quando assinar o contrato] Endereço: [completar quando assinar o contrato] Endereço de e-mail: [completar quando assinar o contrato] Número de telefone/celular: [completar quando assinar o contrato]
2.2	Representante da Contratante	Nome: [completar quando assinar o contrato] Endereço: [completar quando assinar o contrato] Endereço de E-mail [completar quando assinar o contrato] Número de telefone/celular: [completar quando assinar o contrato]
3.2.1	Valor da Garantia de Execução	Não aplicável
3.2	Fiadores permitidos para a Garantia de Execução	Não aplicável
4.2.1	Data de Início	[completar quando assinar o contrato]
4.2.4	Período de Garantia	24 meses após a data de finalização da data de vigência do Contrato.
4.3.1	Prazo de Execução	72º dias úteis a partir da assinatura do contrato.
4.4.5	Compensação de Danos por Atraso	Exceto em situações de força maior, conforme estabelecido nas Condições Gerais de Contrato do UNOPS, se o Contratada não executar os serviços dentro do prazo especificado, o UNOPS poderá deduzir do preço do contrato, a título de indenização, um valor igual a 0,3% do valor total do contrato para cada dia de atraso até que o contrato seja executado.
4.4.6	Valor máximo total de Compensação de Danos por Atraso	A dedução não excederá 10% do preço do Contrato. Uma vez atingido este limite, o UNOPS terá o direito de rescindir o contrato, de acordo com as Condições Gerais do Contrato.
7.2.2	Taxa anual de encargos financeiros por atraso no pagamento	Não se aplica.

7.3	Moedas de Pagamento	BRL
7.3	Proporções das Moedas de Pagamento	100% do valor aceito do contrato será pago em BRL.
7.8.2	Valor de Pagamento Antecipado	Não aplicável
7.8.3	Instituições permitidas para a Garantia	Não aplicável
7.8.6	Valor do reembolso antecipado	Não aplicável
8.4.1	Limite da Responsabilidade Civil	30% do valor inicial do contrato.

## 1.2 Detalhes Fornecidos pelo Contratado<sup>1</sup>

Número da subcláusula	Descrição	Detalhes
1.1	Valor Aceito do Contrato	<b>Valor por extenso:</b> <input type="text"/> <b>Valor em algarismos / numérico:</b> <input type="text"/>
1.3	Dados do Contratado para Comunicações	<b>Nome:</b> <input type="text"/> <b>Cargo:</b> <input type="text"/> <b>Endereço:</b> <input type="text"/> <b>E-mail:</b> <input type="text"/> <b>Número de telefone / celular:</b> <input type="text"/>
4.3	Representante do Contratado	<b>Nome:</b> <input type="text"/> <b>Cargo:</b> <input type="text"/> <b>Endereço:</b> <input type="text"/> <b>E-mail:</b> <input type="text"/>

<sup>1</sup> Para fins desta RFQ, quando utilizado o termo "Contratado", refere-se ao licitante. Os Anexos, apresentados pelo licitante cuja cotação for selecionada após avaliação e a quem for adjudicado o Contrato, serão incluídos no Contrato.

		<b>Número de telefone / celular:</b>

## **ANEXO 2: INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS DO PROJETO**

### **1.2 Detalhes do Projeto:**

### **1.3 Mapa de localização:**

1. Descrição geral de localização e limites: verificar ponto 1.3 da Seção V.
2. Descrição geral das partes do Local às quais será fornecido acesso e os horários de acesso (de acordo com a Subcláusula 2.1 das Condições Gerais): verificar ponto 1.4 da Seção V.
3. Descrição das rotas de acesso, tempo de acesso e quaisquer restrições de acesso: Não se aplica.
4. Descrição de outros locais vizinhos e de quaisquer questões limítrofes relacionadas: verificar ponto 1.3 da Seção V.
5. Descrição do local aprovado para as instalações de localização do Consultor (se houver): Não se aplica.
6. Descrição das disposições nos Locais que devem ser adotadas para uso do Contratado (se aplicável): Não se aplica
7. Descrição das áreas de descarte (dentro ou fora do Local, se houver): :verificar ponto 2.2.3.6 da Seção V.
8. Descrição de qualquer requisito de segurança do Local: Não se aplica
9. Quaisquer outros detalhes de Local relevantes: Não se aplica

## **ANEXO 3: REQUISITOS DA CONTRATANTE**

### **3.1 Escopo dos Serviços: Verificar ponto 2 da Seção V.**

1. O contexto, propósito e função dos Serviços: verificar pontos 1 e 1.2.1 da Seção V.
2. Partes Interessadas no Projeto:verificar ponto 1.1 da Seção V.
3. Escopo geral e detalhado dos Serviços: verificar pontos 2., 2.1 e 2.2 da Seção V.
4. Quaisquer detalhes pertinentes e informações técnicas relevantes para o sucesso da execução e conclusão dos Serviços: verificar ponto 2.2 da Seção V.
5. Normas, códigos e requisitos regulamentares que o Contratado deve seguir e cumprir no desempenho de suas obrigações nos termos do Contrato: verificar ponto 2.2 da Seção V.
6. Responsabilidade principal e matriz de responsabilidade, conforme indicado nas Condições

Gerais e Condições Particulares, se houver: não se aplica

7. Requisitos de Saúde, Segurança, Gestão Social e Ambiental (HSSE, em inglês): verifica Sistema de Gestão de Qualidade: verificar ponto Item 2.2.4.3
8. A lista de todos os Entregáveis e/ou os documentos do Contratado relacionados aos Serviços: verificar ponto 2.2. da Seção V.
9. Ferramentas específicas necessárias como software a ser usado para desenvolver os Entregáveis e o formato de apresentação dos Entregáveis: não se aplica
10. Informações sobre o Processo de Revisão e Aprovação (do UNOPS e qualquer outro conforme necessário): verificar pontos 2 e 2.1 da Seção V.
11. Pessoal Fornecido pelo Contratante, Serviços de Terceiros e Equipamentos e Instalações do Contratante: Não se aplica.
12. Qualquer outro detalhe que seja relevante: verificar Seção V.

**3.2 Delegações do Contratado:** Não se aplica

**3.3 Valoração e Pagamento:** verificar ponto 4.2 da Seção V.

**3.4 Requisitos do Cronograma:** verificar ponto 4.1 da Seção V.

**3.5 Subcontratados Designados:** Não se aplica.

**3.6 Delegações do Contratante:** Não se aplica.

**3.7 Requisitos da equipe-chave:** verificar ponto 3 da Seção V.

**3.8 Requisitos de Equipamento e Maquinário:** não se aplica

**3.9 Requisitos de Seguro:** verificar ponto 5 da Seção V.

## ANEXO 4: ANEXOS CONTRATUAIS DO LICITANTE

### 4.1 Honorários e Custos Reembolsáveis

4.1.A Discriminação dos Honorários e dos Custos Reembolsáveis:

4.1.B Plano de Tarifas Diárias - Não se aplica

### 4.2 Cronograma

### 4.3 Declaração da Metodologia de Trabalho

### 4.4 Equipe Chave

Nº.	Descrição do cargo	Nome
1		
2		
3		
4		
5		

4.5 Estrutura Organizacional - Não se aplica

4.6 Subcontratados - Não se aplica

4.7 Equipamentos e Maquinário do Contratado - Não se aplica

4.8 Detalhamento dos Seguros e Seguradoras

## ANEXO 5: FORMULÁRIOS DE GARANTIA

### 5.1 Formulário para Garantia de Pagamento Antecipado - NÃO SE APLICA

### 5.2 Formulário para Garantia de Execução - NÃO SE APLICA

### 5.3 Formulário de Declaração de Garantia de Execução do Contrato

Ref: (indicar nome e número do processo licitatório)

Para: Escritório das Nações Unidas para Serviços de Projetos

(UNOPS). Nós, abaixo assinados, declaramos que:

1. Entendemos que, como “Fornecedor”, de acordo com suas condições, os contratos firmados com o UNOPS deverão ser amparados por Garantia de Execução de Contrato.
2. Aceitamos que seremos automaticamente declarados **inelegíveis** para participar de qualquer licitação implementada pelos organismos do Sistema das Nações Unidas, e que seremos incluídos na Lista de Fornecedores Suspensos emitida pelo Departamento de Compras das Nações Unidas (UNPD) por um período de 3 anos a partir da data de assinatura do contrato, se violarmos nossa(s) obrigação(ões) contratual(is) total ou parcialmente, tais como: prazos de entrega oferecidos, descumprimento de especificações técnicas, entre outros.

Além disso, a desqualificação para contratar com as Nações Unidas será comunicada a outras entidades multilaterais e autoridades nacionais de contratação pública.

3. Entendemos que esta Declaração de Garantia Contratual será liberada pelo UNOPS à “Contratada/Fornecedora” no prazo máximo de trinta (30) dias após a data de rescisão das obrigações contratuais.
4. Entendemos que se formos uma Associação Conjunta ou Consórcio, a Declaração de Garantia Contratual é solidariamente vinculativa para todas as empresas participantes do consórcio.

Devidamente autorizado a assinar a oferta por e em nome de: (inserir o nome da empresa)

---

Nome: [Inserir]

-----  
Cargo: [Inserir]

-----  
Data: [Inserir]

-----  
Assinatura: [Inserir]

---