



Date: 23 May 2024

**Demande de cotation No. 2413-24 REV2**

Madame, Monsieur,

L'Organisation météorologique mondiale, ci-après dénommée OMM, vous invite à soumettre une cotation pour la fourniture et la livraison des biens/services/travaux indiqués ci-dessous, conforme aux conditions contractuelles générales et aux Cahier des Charges décrits dans la présente demande de cotation.

Description
Remplacement des grilles automatisées d'entrée et de sortie du parking souterrain de l'OMM
Coordonnées de l'OMM
Fonctionnaire de l'OMM traitant cette demande : Malik Kaygisiz
E-mail: <a href="mailto:procurement@wmo.int">procurement@wmo.int</a>
Adresse: 7bis, avenue de la Paix, C.P. 2300 CH-1211 Genève 2 – Suisse

Pour être prise en compte, votre offre complète détaillée doit être soumise par courrier électronique à l'adresse [procurement@wmo.int](mailto:procurement@wmo.int) **au plus tard le 24 juin 2024, 15h00 heure de Genève**. Les offres reçues après la date limite de soumission seront invalidées.

Une **visite obligatoire** à l'OMM est organisée le **11 juin 2024, 14h00 heure de Genève**. Toute entreprise qui souhaite participer à cette visite devra compléter le formulaire de participation Annexe 4 qui doit nous être retourné dûment rempli et signé par email à l'adresse [procurement@wmo.int](mailto:procurement@wmo.int) avant **le 07 juin 2024, 15h00 heure de Genève**.

*Seules les entreprises qui se sont présentées à la visite du 28 novembre 2023 à 11h00 à l'OMM, dans le cadre de l'appel d'offres RFQ 2337-23, sont exemptées de cette visite obligatoire.*

Cette demande de cotation contient les sections suivantes :

- Annexe 1:** Cahier des Charges
- Annexe 2:** Critères d'examen préliminaire et critères d'évaluation
- Annexe 3:** Formulaire de soumission des Prix
- Annexe 4:** Formulaire de participation à la visite obligatoire
- Annexe 5:** Conditions Générales de l'OMM

**Note : Les offres peuvent être soumises en langue française ou anglaise**

Afin de soumettre une offre, merci de nous **retourner** les éléments ci-dessous complétés et signés avec les documents justificatifs :

- Annexe 2:** Dûment complétées avec toutes les pièces justificatives requises
- Annexe 3:** Votre offre doit être soumise selon le format de soumission des Prix
- Annexe 4 :** Les 2 pages des Conditions Générales doivent être dûment signées par le soumissionnaire
- Documentations**
- Une offre technique détaillée doit être soumise comprenant toute la documentation nécessaire à l'évaluation technique
  - Une offre financière officielle détaillée venant compléter le format de soumission des Prix si cela est jugée nécessaire
  - Tout autre document jugé utile

**Les soumissionnaires qui participent au Pacte mondial des Nations unies fourniront à l'OMM leur rapport annuel "Communication sur le progrès". Les soumissionnaires non-adhérents au Pacte mondial des Nations unies sont vivement encouragés à y adhérer et d'informer l'OMM de leur inscription.**

Le présent appel d'offres porte sur la fourniture et la livraison de biens/services/travaux conformément aux termes et conditions du présent appel d'offres. Les biens/services/travaux proposés doivent être conformes au cahier des charges spécifié à l'annexe 1 de l'appel d'offres.

Les conditions énoncées dans le présent appel d'offres feront partie intégrante du contrat si l'OMM accepte votre offre. Un tel contrat exigera le respect de toutes les déclarations factuelles et représentations faites dans l'offre, sous réserve de toute modification de l'offre acceptée par l'OMM dans le cadre des négociations, dans l'éventualité où des négociations auraient été engagées.

Votre offre doit être complète et détaillée. Elle doit contenir des informations suffisamment complètes et détaillées pour permettre à l'OMM de déterminer si votre entreprise/organisation possède les capacités, l'expérience, les connaissances, l'expertise, la solidité financière et la capacité nécessaires pour fournir et livrer les biens/services/travaux de manière satisfaisante. Votre offre doit répondre de manière claire et concise à tous les points énoncés dans le présent appel d'offres. Toute offre qui ne répondrait pas de manière complète et détaillée au présent appel d'offres pourrait être rejetée.

Les soumissionnaires doivent se conformer strictement à toutes les exigences du présent appel d'offres et prendre bonne note des instructions aux soumissionnaires ci-dessous. Aucune modification, substitution ou autre altération des spécifications techniques ou des exigences stipulées dans le présent appel d'offres ne sera acceptée sans l'approbation écrite de l'OMM.

Rien dans le présent appel d'offres ou en rapport avec celui-ci ne peut être considéré comme une renonciation, expresse ou implicite, aux privilèges et immunités de l'OMM.

Vous êtes invités, immédiatement après avoir téléchargé l'appel d'offres, à indiquer à l'OMM si vous avez l'intention de soumettre une offre dans le cadre de cet appel d'offres.

Le présent appel d'offres ne doit en aucun cas être interprété comme une offre de contrat avec votre entreprise/organisation.

Dans le cadre de ce projet, le temps est un facteur essentiel. Votre capacité à fournir et à livrer les biens/services/travaux dans le strict respect des délais fixés dans le présent appel d'offres sera un facteur important pour l'attribution d'un contrat.

Nous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

La Section Achat de l'OMM

## **Instructions aux soumissionnaires**

### **1. CHAMP D'APPLICATION DES BIENS/SERVICES**

En réponse à cet appel d'offres, l'OMM sollicite des offres pour la fourniture des biens/services suivants, décrits plus en détail à l'annexe 1 : spécifications techniques/termes de référence.

### **2. RECONNAISSANCE DE LA PARTICIPATION DU SOUMISSIONNAIRE**

Les soumissionnaires potentiels sont priés de faire savoir à l'OMM si leur société/organisation a l'intention de soumettre un devis avant la date limite de soumission indiquée dans la lettre d'accompagnement du présent appel d'offres.

### **3. DOCUMENTS DE L'APPEL D'OFFRES**

- 3.1** Les soumissionnaires sont tenus d'examiner tous les termes et conditions figurant dans les documents de l'appel d'offres. Le non-respect de ces documents est aux risques des soumissionnaires et peut affecter l'évaluation de leurs offres.
- 3.2** Tout soumissionnaire potentiel souhaitant obtenir des éclaircissements sur les documents du RFQ peut en informer l'OMM par courrier électronique à l'adresse suivante : [procurement@wmo.int](mailto:procurement@wmo.int). La réponse à toute demande de clarification des documents de l'appel d'offres reçue par l'OMM avant la date limite de soumission des offres sera publiée sur le Portail mondial pour les fournisseurs des Nations unies (UNGM). Des copies écrites de la réponse (y compris une explication de la question, mais sans identifier la source de la demande) seront mises à la disposition de tous les soumissionnaires potentiels sur le Marché mondial des Nations unies.
- 3.3** L'OMM peut, pour quelque raison que ce soit, de sa propre initiative ou en réponse à une clarification demandée par un soumissionnaire potentiel, modifier les documents de l'appel d'offres. Tous les soumissionnaires potentiels ayant confirmé leur participation seront informés par écrit de toute modification. Afin de donner aux soumissionnaires potentiels un délai raisonnable pour prendre en compte les modifications dans la préparation de leurs offres, l'OMM peut, à sa discrétion, prolonger la date limite de soumission des offres.

### **4. CONDITIONS GÉNÉRALES D'ÉLIGIBILITÉ ET DE QUALIFICATION**

- 4.1** L'OMM exige des soumissionnaires qu'ils fournissent des conseils et une assistance technique professionnels, objectifs et impartiaux, et qu'ils placent à tout moment les intérêts de l'OMM au premier plan, sans considération pour des travaux futurs, et qu'ils évitent strictement les conflits avec d'autres missions ou avec leurs propres intérêts commerciaux. Les soumissionnaires ne seront pas engagés pour une mission qui entrerait en conflit avec leurs obligations antérieures ou actuelles envers l'OMM, ou qui pourrait les mettre dans l'incapacité de mener à bien la mission dans le meilleur intérêt de l'OMM. Tout soumissionnaire en situation de conflit d'intérêts peut être disqualifié.
- 4.2** Sans préjudice du caractère général du paragraphe ci-dessus, un soumissionnaire ne pourra pas participer à la présente procédure de passation de marchés ni être pris en considération pour un éventuel contrat si le soumissionnaire, ou l'un de ses employés, cadres, dirigeants ou administrateurs, est associé ou a été associé dans le passé, directement ou indirectement, à une société ou à l'une de ses filiales qui a été engagée par l'OMM pour fournir des services de conseil en vue de la préparation des spécifications techniques, des termes de référence ou de tout autre document de fond à utiliser pour la passation de marchés de biens/services dans le cadre du présent appel d'offres.

- 4.3** Les soumissionnaires peuvent être invités à fournir à l'OMM les preuves du maintien de leur éligibilité, comme l'OMM peut raisonnablement le demander.
- 4.4** L'éligibilité et la qualification seront également basées sur le respect des exigences minimales de qualification concernant l'expérience générale et particulière du soumissionnaire, son personnel et ses capacités en matière d'équipement, telles que démontrées et soumises par le soumissionnaire (annexe 2).

## **5. PRÉPARATION DES DEVIS**

- 5.1** Sauf indication contraire, l'offre préparée par le soumissionnaire et toute la correspondance et les documents pertinents échangés avec l'OMM dans le cadre de l'appel d'offres doivent être rédigés en Français ou en anglais.
- 5.2** L'offre comprend les documents suivants
- (a)** Les réponses à toutes les exigences de qualification soumises conformément à l'annexe 2 ;
  - (b)** La preuve substantielle que le soumissionnaire répond à toutes les exigences de l'appel d'offres. A cette fin, le soumissionnaire doit présenter un devis dûment complété et signé, en plus de tout autre document pertinent, y compris les CV du personnel clé, les références, l'organigramme, le certificat d'incorporation, la liste des projets similaires.
  - (c)** Offre(s) de prix
- 5.3** Le soumissionnaire doit présenter des versions PDF de tous les documents dûment complétés, datés et signés qui composent son offre. Toutes les signatures doivent être apposées par un représentant dûment autorisé du soumissionnaire.
- 5.4** Les autres informations/documents demandés dans le présent appel d'offres ou que le soumissionnaire juge pertinents pour la soumission peuvent être téléchargés en tant que pièce jointe à l'offre.
- 5.5** Le soumissionnaire doit présenter sa proposition de prix et/ou d'honoraires qui ont été désignés pour le présent appel d'offres. En fonction de l'appel d'offres, l'OMM peut fournir un barème de prix distinct ou un modèle de ventilation des coûts à remplir par les soumissionnaires.
- 5.6** Le soumissionnaire indiquera son meilleur prix total fixe et ses meilleurs prix unitaires pour les biens/services spécifiés dans le présent appel d'offres. Les équipements, les pièces et les fournitures, le cas échéant, sont normalement cotés DAP, lieu de destination désigné (INCOTERMS 2020), sauf indication contraire.
- 5.7** Les remises éventuelles que le soumissionnaire souhaite accorder à l'OMM, ainsi que les conditions de ces remises, sont indiquées séparément dans le champ approprié du système.
- 5.8** En soumettant son offre par courrier électronique, le soumissionnaire (i) confirme que son offre a été approuvée par un représentant dûment autorisé du soumissionnaire et (ii) accepte et reconnaît être lié par les termes et conditions de l'appel d'offres.

## **6. VALIDITE**

Les offres restent valables pendant quatre-vingt-dix (90) jours après la date limite de soumission des offres.

## **7. CRITÈRES DE SÉLECTION**

- 7.1** Les biens/services offerts seront examinés sur la base de l'exhaustivité et de la conformité de l'offre aux spécifications minimales décrites dans l'appel d'offres.
- 7.2** Le cas échéant, l'OMM se réserve le droit de procéder à l'évaluation et d'attribuer le marché sur la seule base des prix des biens/équipements, au départ de l'usine et sous emballage, si les frais de transport (fret

et/ou assurance) proposés par les soumissionnaires s'avèrent plus élevés que les coûts estimés par l'OMM auprès de son propre transitaire et assureur.

- 7.3** Compte tenu des principes de l'OMM en matière de passation de marchés, de l'intérêt supérieur de l'organisation et du meilleur rapport qualité-prix, le bon de commande est attribué au soumissionnaire qualifié dont l'offre a été jugée techniquement acceptable et qui présente le coût le plus bas pour l'OMM.
- 7.4** L'OMM notifiera par écrit au soumissionnaire retenu que son offre a été acceptée. Après la signature du contrat avec le soumissionnaire retenu, l'OMM informera les soumissionnaires non retenus qu'une décision d'attribution a été prise.

## **8. CONSERVATION DES OFFRES**

Après la soumission des offres et l'évaluation finale, l'OMM conservera les offres des soumissionnaires retenus et non retenus.

## **9. PAS D'ENGAGEMENT**

- 9.1** Le présent appel d'offres n'engage pas l'OMM à attribuer un contrat. L'OMM se réserve le droit d'accepter ou de rejeter tout devis, ou d'annuler le présent appel d'offres et de rejeter tous les devis, à tout moment avant l'attribution du marché, sans encourir aucune responsabilité envers le(s) soumissionnaire(s) concerné(s) ni aucune obligation d'informer le(s) soumissionnaire(s) concerné(s) des raisons de l'action de l'OMM.
- 9.2** L'OMM se réserve également le droit de ne négocier et de n'attribuer qu'une partie du marché, de négocier et d'attribuer des contrats distincts ou multiples pour les éléments couverts par le présent appel d'offres dans toute combinaison qu'elle jugera appropriée, à sa seule discrétion, d'ajouter de nouvelles considérations, informations ou exigences à tout stade de la procédure de passation de marché, y compris au cours des négociations avec les soumissionnaires, et de rejeter l'offre soumise par tout soumissionnaire qui n'a pas exécuté correctement ou dans les délais des contrats de nature similaire, ou par un soumissionnaire qui, de l'avis de l'OMM, n'est pas en mesure ou n'est pas suffisamment qualifié pour exécuter le contrat.
- 9.3** Le présent appel d'offres ne contient aucune proposition contractuelle de quelque nature que ce soit ; toute offre soumise sera considérée comme une offre du soumissionnaire et non comme une acceptation par le soumissionnaire d'une offre de l'OMM. Aucune relation contractuelle n'existera si ce n'est en vertu d'un contrat écrit signé par le fonctionnaire autorisé de l'OMM et par le(s) soumissionnaire(s) retenu(s) par l'OMM.

## **10. SIGNATURE DU CONTRAT/DE L'ORDRE D'ACHAT**

Une fois que le soumissionnaire retenu a accepté l'attribution du marché de l'OMM, celle-ci lui envoie le contrat reprenant l'ensemble des accords conclus entre les parties. Le soumissionnaire retenu signe et date le contrat et renvoie un exemplaire original des documents à l'OMM au plus tard une semaine après la réception des documents contractuels.

## **11. PAIEMENT**

Le règlement financier de l'OMM exclut tout paiement par lettre de crédit. Une telle disposition dans un devis sera préjudiciable à son évaluation par l'OMM. Les conditions normales de paiement de l'OMM sont de 30 jours à compter de la livraison satisfaisante des marchandises ou de l'exécution des services, de la réception de la facture et de l'acceptation de celle-ci par l'OMM, la date la plus tardive étant retenue.

## **12. CONFIDENTIALITÉ**

- 12.1** Il est entendu que le présent appel d'offres est confidentiel et exclusif à l'OMM, qu'il contient des informations privilégiées, dont certaines peuvent être protégées par le droit d'auteur, et qu'il est reçu par les soumissionnaires à condition qu'aucune partie ou information le concernant ne soit copiée, exposée ou fournie à des tiers sans l'accord écrit préalable de l'OMM.

- 12.2** Tout effort d'un soumissionnaire pour influencer l'OMM dans l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres ou dans les décisions d'attribution peut entraîner le rejet de son offre.
- 12.3** Entre l'ouverture des offres et l'attribution du contrat, si un soumissionnaire souhaite contacter l'OMM pour toute question relative à son offre, il doit le faire par écrit à l'adresse indiquée dans la note de couverture du présent appel d'offres.