**Sección III: Anexos de la oferta**

**Referencia eSourcing:** ITB/2024/50515

Nota para los licitantes: Los siguientes formularios forman parte de este llamado a licitación y los licitantes deberán completarlos y presentarlos como parte de su oferta. El texto resaltado en azul son instrucciones para completar cada formulario. Complete los formularios según las instrucciones y preséntelos como parte de su oferta, subiéndolos al sistema eSourcing de UNOPS con referencia a los documentos exigidos correspondientes indicados en la sección Lista de verificación.

El texto en rojo son indicaciones/orientaciones para llenar los formularios por lo que deben ser eliminados en la versión final incluida en la oferta.

La Sección III Anexos de la Oferta está conformada por los siguientes formularios que deben presentarse en la oferta:

* Anexo A: Formulario de información sobre los integrantes de una operación conjunta
* Anexo B: Formulario de presentación de oferta
* Anexo C: Formulario de oferta de precios
* Anexo D: Formulario de oferta técnica
* Anexo E: Formulario de garantía de sostenimiento de oferta (garantía bancaria)
* Anexo F: Formulario de autorización del Titular del producto farmacéutico o su representante legal en el país
* Anexo G: Formulario de declaración de desempeño
* Anexo H: Plan de Igualdad de Género en la empresa licitante

El presente documento en formato MS Word contiene los siguientes Anexos:

* Anexo A: Formulario de información sobre los integrantes de una operación conjunta
* Anexo B: Formulario de presentación de oferta
* Anexo E: Formulario de garantía de sostenimiento de oferta (garantía bancaria
* Anexo F: Formulario de autorización del Titular del producto farmacéutico o su representante legal en el país
* Anexo G: Formulario de declaración de desempeño
* Anexo H: Plan de Igualdad de Género en la empresa licitante

El licitante deberá eliminar el logo de UNOPS y la referencia al número de página en cada Formulario al momento de diligenciar.

Refiérase también a la Sección III Anexos de la Oferta en formato MS Excel, en la cual encontrará los siguientes formularios:

* Anexo C: Formulario de oferta de precios
* Anexo D: Formulario de oferta técnica

El licitante deberá completar los Anexos C y D en el documento en formato MS Excel que se proporciona para este efecto. Cada Formulario deberá presentarse dentro de la oferta en formato PDF debidamente firmado y en formato digital (MS Excel), sin protección de apertura y libre de programa maligno.

**Anexo A: Formulario de información sobre los integrantes de una operación conjunta**

El licitante debe completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación.

Núm. de referencia del llamado a licitación: [inserte núm. de ref.]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

Fecha: [inserte la fecha de presentación de la oferta]

Este formulario debe ser completado y entregado junto con la oferta, si ésta es presentada en el marco de una operación conjunta, un consorcio o una asociación.

| **Información sobre la operación conjunta, el consorcio o la asociación** | |
| --- | --- |
| **Nombre** | [complete] |
| **Nombre y datos de contacto de cada proveedor**  (dirección, números de teléfono y de fax, dirección de correo electrónico) | [complete] |
| **Nombre del socio principal** (deberá tener la autoridad para tomar decisiones vinculantes en nombre de la operación conjunta, consorcio o asociación durante el proceso de llamado a licitación y mientras dure el contrato en el caso de que se le adjudique) | [complete] |
| **Propuesta de distribución de responsabilidad entre los socios** (en %), con indicación del tipo de bienes/servicios suministrados por cada uno | [complete] |
| **Representante legal común del Consorcio** personadesignada para firmar la Oferta y el Contrato | [complete] |

**Firmas de todos los integrantes de la operación conjunta:**

Confirmamos, por la presente, que, si se nos adjudica el contrato, todas las partes de la operación conjunta, consorcio o asociación serán responsables ante UNOPS, de forma conjunta y solidaria, por toda obligación derivada de las disposiciones del contrato.

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexo B: Formulario de presentación de oferta**

Se exige de los licitantes que completen el presente formulario y lo presenten como parte de su oferta. El licitante deberá completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación. No se permitirá alteración alguna del formato establecido, ni se aceptarán sustituciones.

Fecha: [inserte la fecha de presentación de la oferta]

**Asunto: Oferta para el suministro de [Inserte descripción breve de los bienes y/o servicios] en [país/ciudad] – Núm. del llamado a licitación: [inserte núm. de referencia del llamado a licitación], de fecha [inserte la fecha]**

Nosotros, los abajo firmantes, declaramos que:

* 1. Hemos examinado y no formulamos objeción alguna en cuanto a los documentos licitatorios, incluidas las enmiendas núm.: [inserte el número y fecha de emisión de cada enmienda];
  2. Nos ofrecemos a suministrar los bienes/servicios de conformidad con los documentos licitatorios, incluidas las Condiciones Generales y Especiales de Contrato de UNOPS, y de acuerdo con la Lista de requerimientos;
  3. El precio total de nuestra oferta, excluyendo los descuentos indicados *infra* en el apartado (d), es el siguiente: [Inserte el precio unitario sin IVA por lote ofertado];
  4. Se ofrecen los siguientes descuentos, que se aplicarán según la metodología indicada a continuación:
     + **Descuentos:** Si nuestra oferta es aceptada, se aplicarán los siguientes descuentos. [Proporcione detalles sobre cada descuento ofrecido y el producto específico de la Lista de requerimientos al que se aplica, incluido todo descuento aplicable por pronto pago.]
     + **Metodología de aplicación de los descuentos:** Los descuentos se aplicará según la metodología siguiente: [Detalle la metodología que se empleará para aplicar los descuentos];
  5. Nuestra oferta será válida por un periodo de [inserte un número de días, que no podrá ser inferior al número especificado en la sección Detalles de la licitación, Período de validez de la oferta] días, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas indicada en el llamado a licitación, y tendrá carácter vinculante para nosotros, y podrá ser aceptada en todo momento anterior a la expiración de este periodo;
  6. Si nuestra oferta es aceptada, y si así lo exige la sección Detalles de la licitación, nos comprometemos a obtener una garantía de cumplimiento de conformidad con el artículo 34 de las Instrucciones para los licitantes y con las Condiciones Generales y Especiales de Contrato;
  7. No tenemos conflictos de intereses en ninguna actividad que, si nuestra propuesta fuera seleccionada, resultaría en un conflicto de intereses con respecto a UNOPS;
  8. No nos hemos declarado en bancarrota, ni estamos implicados en procedimientos de insolvencia o quiebra, y no hay sentencia ni acción judicial pendientes algunas en nuestra contra susceptibles de menoscabar nuestras operaciones en un futuro próximo;
  9. Nuestra empresa confirma que el licitante y los subcontratistas no se han involucrado ni implicado de manera alguna, directa o indirectamente, en la preparación de los diseños, términos de referencia y/o todo otro documento usado como parte de esta licitación;
  10. Nos adherimos a los principios del Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas, así como a los principios establecidos en el Pacto Mundial de las Naciones Unidas;
  11. Nuestra empresa, sus empresas asociadas o filiales – incluido todo subcontratista o proveedor implicado en cualquier aspecto del contrato – no han sido declaradas inelegibles por UNOPS, ni están incluidas en la lista de proveedores suspendidos/inelegibles de la División de Adquisiciones de las Naciones Unidas, de otras agencias de las Naciones Unidas, del Consejo de Seguridad, o del Banco Mundial, de conformidad con lo establecido en las Instrucciones para los licitantes, artículo 4, Elegibilidad;
  12. No hemos ofrecido ni ofreceremos comisiones, regalos y/o favores similares a cambio del presente llamado a licitación, ni participaremos en este tipo de actividades durante la ejecución del contrato adjudicado;
  13. Entendemos que UNOPS no tiene obligación alguna de aceptar la oferta evaluada más baja ni ninguna otra oferta que reciba.

Yo, el abajo firmante, confirmo que dispongo de la autorización necesaria por parte de [***inserte nombre completo del licitante***] para firmar la presente oferta y establecer un acuerdo vinculante entre [***inserte nombre del licitante***] y UNOPS, si la oferta resulta aceptada:

Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puesto : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Inserte el sello oficial del licitante]*

**Anexo C: Formulario de oferta de precios**

***Nota para los licitantes****: El licitante debe completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación.*

**Los precios deberán ser cotizados sin incluir impuesto al valor agregado (IVA).**

**El licitante deberá completar este Anexo en el documento Excel que se proporciona para dicho efecto, el cual no deberá ser modificado. Los precios unitarios deberán contemplar hasta dos (2) cifras decimales. En caso de resolución de empate o negociación, UNOPS se reserva el derecho de emplear más dígitos decimales.**

**El formulario deberá presentarse dentro de la oferta en formato PDF, debidamente firmado, y en formato digital (Excel), sin protección de apertura y libre de programa maligno.**

**Anexo D: Formulario de oferta técnica**

***Nota para los licitantes****: El licitante debe completar este formulario por lote, de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación.*

**El licitante deberá completar este Anexo en el documento Excel que se proporciona para este fin. El formulario deberá presentarse dentro de la oferta en formato PDF, debidamente firmado, y en formato digital (Excel), sin protección de apertura y libre de programa maligno.**

**Anexo E: Formulario de garantía de sostenimiento de oferta (GARANTÍA BANCARIA)**

*Nota para los licitantes* ***(Nota para eliminar****): La institución bancaria seleccionada por el licitante debe completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación.*

***Este formulario aplica para Garantías bancarias únicamente. Si el licitante presenta Fianza o Seguro de Caución, utilizará para ello el formato establecido por la institución afianzadora para este efecto.***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Nombre del banco y dirección de la sucursal u oficina garante]

**Beneficiario:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre legal completo y dirección de UNOPS]

**Fecha:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Número de garantía bancaria:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hemos sido informados que [nombre del licitante] (de aquí en adelante, “el licitante”) ha presentado ante ustedes su oferta, de fecha [inserte fecha] (de aquí en adelante, “la oferta”) para la ejecución de [inserte el nombre del contrato], en virtud del Llamado a licitación Núm. [Inserte el núm. de referencia del llamado a la licitación] (de aquí en adelante, “el llamado a licitación”).

Por añadidura, entendemos que, según sus condiciones, las ofertas deben venir apoyadas por una garantía de sostenimiento de oferta.

A petición del licitante, nosotros, [inserte el nombre del banco], por la presente nos comprometemos irrevocablemente a pagar a UNOPS toda suma que no supere un total de [inserte la cantidad en cifras] ([inserte cantidad en palabras]), inmediatamente después de recibir la primera solicitud escrita por su parte, acompañada de una declaración escrita indicando que el licitante ha incumplido sus obligaciones en virtud de las condiciones de la licitación de una de las maneras siguientes:

(a) Ha retirado su oferta antes de la expiración del periodo de validez de la oferta especificado en el Formulario de presentación de oferta; o

(b) Después de haber sido notificado, durante el periodo de validez, de que UNOPS ha aceptado su oferta,

(i) es incapaz de, o se niega a ejecutar el contrato; o

(ii) es incapaz de, o se niega a proporcionar la garantía de cumplimiento, cuando así lo exigen las Instrucciones para los licitantes.

Esta garantía se hará efectiva:

(a) si el licitante resulta seleccionado, una vez que recibamos las copias del contrato firmado por el licitante y la garantía de cumplimiento emitida a nombre de UNOPS a petición del licitante; o

(b) si el licitante no resulta seleccionado, en cuanto se dé alguno de estos casos:

(i) recibimos una copia de la notificación enviada al licitante indicando el nombre del licitante seleccionado; o

(ii) veintiocho días después de la expiración de la oferta del licitante.

En consecuencia, cualquier reclamación de pago en virtud de esta garantía deberá ser recibida en esta oficina en la fecha indicada o con anterioridad a la misma.

La presente garantía está sujeta a las Reglas Uniformes relativas a las Garantías a Primer Requerimiento (Revisión de 2010), Publicación de la CCI Núm. 758, con la excepción de que no es necesario proporcionar la declaración exigida en virtud del artículo 15 (a).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

[Firma(s)]

**Anexo F: Formulario de autorización del Titular del producto farmacéutico o su representante legal en el país**

***Nota para los licitantes*** *(Nota para eliminar): Se requiere adjuntar a la oferta una carta escrita por el Titular del producto farmacéutico o del representante legal en el país (Guatemala), en el formato proporcionado en este anexo, por la cual autoriza al licitante a participar en el presente llamado a licitación.*

*Si el licitante es a la vez el Titular del producto farmacéutico o el representante legal en el país (Guatemala), de igual forma deberá presentar este anexo proporcionando la información que se requiere.*

*Este formulario deberá ser firmado por el* ***Titular o representante legal autorizado a este efecto en el país (Guatemala)]***

*Si se reciben ofertas para una misma marca por parte de más de un licitante, UNOPS se reserva el derecho de seleccionar únicamente a uno de ellos.*

Núm. de referencia del llamado a licitación: [inserte núm. de ref.]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

Fecha: [inserte la fecha de presentación de la oferta]

Destinatarios: UNOPS

**DONDE**

***[inserte nombre completo del Titular del producto farmacéutico o dueño del producto o su representante legal en el país]***, titular del producto o representante legal de los productos farmacéuticos ofertados, fabricados por ***[inserte el nombre del laboratorio fabricante]*** con fábricas en ***[insertar dirección completa de la fábrica ],*** por la presente autorizamos a ***[inserte nombre completo del licitante]*** a presentar una oferta cuyo objetivo es, negociar y firmar el contrato para el suministro de los siguientes productos farmacéuticos: ***[inserte número de lote, nombre del producto farmacéutico ofertado y sus especificaciones técnicas]***.

Por la presente extendemos nuestro aval y plena garantía respecto a los bienes ofrecidos por la empresa antes mencionada, de conformidad con el artículo 4.5 de las Condiciones Generales del Contrato para el suministro de bienes.

Firmado: ***[inserte firma del Titular o representante legal autorizado a este efecto]***

Nombre: ***[inserte nombre completo del Titular o representante legal autorizado a este efecto]***

Puesto: ***[Inserte el puesto de trabajo]***

De fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ *[inserte fecha de firma]*

**Anexo G: Formulario de declaración de desempeño**

Núm. de referencia del llamado a licitación: [inserte el núm. de referencia]

Nombre del licitante: [inserte el nombre del licitante]

Fecha: [inserte la fecha]

El licitante debe demostrar experiencia en ventas de medicamentos a organizaciones del sector salud (públicas o privadas), que cumplan con los siguientes criterios:

* **Cantidad:** Al menos 3 ventas soportadas.
* **Monto:** Mayor a GTQ 50,000 cada una.
* **Antigüedad:** Haber sido realizadas en un lapso no mayor a los últimos 3 años.

| **Factura N°** | **Cliente (Nombre, Ciudad y País)** | **Descripción de los medicamentos suministrados** | **Valor del pedido**  **(GTQ)** | **Fecha** | **Datos de contacto del cliente (persona de contacto, email, teléfono)** | **Monto (GTQ)**  **(Superior a GTQ 50,000 cada uno)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puesto : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexo H: Plan de Igualdad de Género en la empresa licitante**

***Nota para los licitantes*** *(para eliminar): El licitante debe completar este formulario desarrollando la información de cada punto en la cantidad de páginas que requiera.*

| **1. Nombre de la empresa licitante** |  |
| --- | --- |
| **2. Fecha de elaboración o revisión del Plan de Igualdad** |  |
| **3. Objetivos específicos**  ***Nota para los licitantes*** *(para eliminar):*  *Estos objetivos específicos deben estar relacionados con los objetivos de igualdad de género disponibles para consulta en* [*https://www.globalgoals.org/5-gender-equality*](https://www.globalgoals.org/5-gender-equality)*, correspondientes al Objetivo de Desarrollo Sostenible N° 5 IGUALDAD DE GÉNERO: Lograr la igualdad de género y empoderar a todas las mujeres y niñas.*  *Seleccionar los objetivos específicos a trabajar en el plan. Adaptarlos de acuerdo al contexto nacional y de la propia organización. Marcar y desarrollar al menos 3 objetivos de los indicados a continuación (eliminar los que no se trabajarán en el plan):*     * **3.1. PROMOVER EL EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES A TRAVÉS DE LA TECNOLOGÍA:** Mejorar el uso de tecnologías habilitadoras, en particular tecnologías de la información y las comunicaciones, para promover el empoderamiento de las mujeres. * **3.2. GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN PLENA EN EL LIDERAZGO Y LA TOMA DE DECISIONES:** Garantizar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo en todos los niveles de toma de decisiones en la vida política, económica y pública. * **3.3. ADOPTAR Y FORTALECER POLÍTICAS Y LEGISLACIÓN APLICABLE PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO:** Adoptar y fortalecer políticas sólidas y legislación aplicable para la promoción de la igualdad de género y el empoderamiento de todas las mujeres y niñas en todos los niveles. * **3.4. PONER FIN A LA DISCRIMINACIÓN CONTRA MUJERES Y NIÑAS**: Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y niñas en todo el mundo. * **3.5. PONER FIN A TODA VIOLENCIA Y EXPLOTACIÓN DE MUJERES Y NIÑAS:** Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y niñas en las esferas pública y privada, incluida la trata y la explotación sexual y de otro tipo. * **3.6. VALORAR LA ATENCIÓN NO REMUNERADA Y PROMOVER LAS RESPONSABILIDADES DOMÉSTICAS COMPARTIDAS:** Reconocer y valorar el trabajo doméstico y de cuidados no remunerado mediante la prestación de servicios públicos, infraestructura y políticas de protección social y la promoción de la responsabilidad compartida dentro del hogar y la familia, según corresponda a nivel nacional. * **3.7. IGUALDAD DE DERECHOS A LOS RECURSOS ECONÓMICOS, LA PROPIEDAD Y LOS SERVICIOS FINANCIEROS:** Emprender reformas para otorgar a las mujeres igualdad de derechos a los recursos económicos, así como acceso a la propiedad y control de la tierra y otras formas de propiedad, servicios financieros, herencia y recursos naturales, de conformidad con las leyes nacionales. * **3.8. ELIMINAR LOS MATRIMONIOS FORZADOS Y LA MUTILACIÓN GENITAL:** Eliminar todas las prácticas nocivas, como el matrimonio infantil, precoz y forzado y la mutilación genital femenina. * **3.9. ACCESO UNIVERSAL A LA SALUD Y LOS DERECHOS REPRODUCTIVOS:** Garantizar el acceso universal a la salud sexual y reproductiva y a los derechos reproductivos según lo acordado de conformidad con el Programa de Acción de la Conferencia Internacional sobre la Población y el Desarrollo y la Plataforma de Acción de Beijing y los documentos finales de sus conferencias de revisión.   **…** | |
| **4. Planificación Operativa: Acciones, actividades clave, cronogramas y presupuestos necesarios para lograr los objetivos:**  **4.1.**  **4.2.**  **4.3.**  **4.4.**  **4.5.**  **…** | |
| **5. Indicadores cuantitativos o cualitativos claros de progreso e impacto para cada tarea asignada por función.**  **5.1.**  **5.2.**  **5.3.**  **…** | |
| **6. Plan de formación y sensibilización sobre la igualdad en la empresa (descripción, contenidos, planificación operativa y presupuestaria)** | |
| **7. Sistema de monitoreo y evaluación, y mecanismos de rendición de cuentas y transparencia.** | |
| **8. Listado de personas clave involucradas en la ejecución del contrato** | |

| **Nombre** | **Sexo** | **Edad** | **Identidad étnica** | **Condición de discapacidad** | **Rango de autoridad** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Yo, el / la abajo firmante, \_\_\_\_\_(cargo)\_\_\_\_ de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ confirmo que entregaremos un informe semestral y anual sobre el progreso de la implementación del plan de igualdad de género, evidenciando los asesoramientos que UNOPS pueda brindarnos (a solicitud o como seguimiento de recomendaciones a partir del plan presentado) durante la ejecución del contrato.

Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puesto : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Inserte el sello oficial del licitante]*