

RFQ/CODKN/2024/14

DEMANDE DE COTATION POUR L'ACHAT DES MOBILIERS AU PROFIT DU HCR A KINSHASA

OFFRES À RECEVOIR AU PLUS TARD : 22/03/2024 - 23 :59 (heure de Kinshasa)

1. DESCRIPTION ET EXIGENCE DE L'OFFRE

La Représentation du Haut-Commissariat des Nations Unies pour les Réfugiés (HCR) en République Démocratique du Congo, bureau de Kinshasa invite les entreprises qualifiées dans le domaine informatique à lui soumettre leurs offres pour l'achat et la livraison de l'article ci-dessous :

N°.	Specifications	Unité	Quantité	Commentaires
01	Ensemble Table à manger Métal plaqué bois (ou Tout en bois) et lot de 4 chaises SANS ACOUDOIR. Taille maximale de la table : 115x70x76cm. Chaise avec Siège à dossier haut, léger mais robuste et stable.	Kit	08	Annexer la photo en couleur à votre offre financière
02	Canapé modulaire 3 place en L (chaise longue-chaise simple ou pouf) pour Salon séjour. Tissus de teinte claire. Mousse+ polyester. Dimension totale : 210x160x90 (L*I*h). Longueur min de siège : 180cm. Profondeur minimale de siège : 60cm.	Kit	08	Annexer la photo en couleur à votre offre financière
03	Table en bois à deux niveaux de 90cm de largeur, 45cm de haut et 55cm de large (dimensions moyennes ±3cm)	Pièce	12	Annexer la photo en couleur à votre offre financière
04	Fauteuil 1 place pour chambre (Chaise de largeur 80-90cm, Profondeur de siège : 60 - 80cm, 80-90cm de hauteur. Mousse+ polyester)	Pièce	04	Annexer la photo en couleur à votre offre financière
05	Salon de balcon en plastique : table circulaire vitrée +2 chaises	Kit	12	Annexer la photo en couleur à votre offre financière
06	Chambre à coucher complète comprenant : - Lit complet avec sommier et 2 tables de cheveux en bois pour matelas 160x190cm. - Matelas 160x190 de 20cm d'épaisseur minimale garnis de tissus. - Garde-robe de 185-190cm de longueur maximale, assorti au lit. - Table coiffeuse de chambre avec pouf	Kit	12	Annexer la photo en couleur à votre offre financière
07	Literie (kit de 2 draps) avec dimensions couvrant le matelas item n°5	Kit	24	Annexer la photo en couleur à votre offre financière
08	Couettes (kit de 2 pce) avec dimensions couvrant le matelas item n°5	Kit	24	Annexer la photo en couleur à votre offre financière
09	Jeu de couvert de 6x3pce (3Fourchettes, 3fourchettes à dessert, 3Cuillères à dessert, 3cuillères à soupe, 3 Couteaux de table, 3couteaux à poisson, etc.)	Kit	12	Annexer la photo en couleur à votre offre financière

10	Carton verre à eau (jeu de 6)	Carton	10	Annexer la photo en couleur à votre offre financière
11	Carton verre à jus (jeu de 6)	Carton	10	Annexer la photo en couleur à votre offre financière
12	Ensemble Table à manger en bois et lot de 4 chaises (pour réfectoire). Taille maximale : 100x86x76cm. Siège à dossier haut sans accoudoir, léger mais robuste et stable. Réfectoire	Kit	08	Annexer la photo en couleur à votre offre financière
13	Jeu Vaisselle complet de 32 pièces pour 8 pers. (Assiette à soupe, assiette plate, bols céréales, 3 tasses)	Kit	10	Annexer la photo en couleur à votre offre financière
14	Jeux de 4 casseroles avec couvercle en acier Inox, adapté à tout feu (capacité totale 7 à 8 litres)	Kit	06	Annexer la photo en couleur à votre offre financière
15	Jeu des couteaux de cuisine (kit de 5 pce) Tout usage (à pain et à cuisiner)	Kit	06	Annexer la photo en couleur à votre offre financière
16	Serpillère Linge à vaisselle jeu de 3	Kit	16	Annexer la photo en couleur à votre offre financière
17	Essui pieds en fibres 80x40	Pièce	10	Annexer la photo en couleur à votre offre financière
18	Essui pieds en caoutchouc 60x30	Pièce	20	Annexer la photo en couleur à votre offre financière
19	Tables de repassage	Pièce	03	Annexer la photo en couleur à votre offre financière
20	Chaise plastique avec accoudoir pour paillote (Pieds adapté aux carreaux)	Pièce	25	Annexer la photo en couleur à votre offre financière
21	Table plastique rectangulaire pour paillote	Pièce	05	Annexer la photo en couleur à votre offre financière
22	Pots des fleurs circulaire	Pièce	12	Annexer la photo en couleur à votre offre financière
23	Pots des fleurs rectangulaire	Pièce	12	Annexer la photo en couleur à votre offre financière
24	Serrure pour porte bois (2 coups)	Pièce	40	Annexer la photo en couleur à votre offre financière
25	Serrure pour porte métallique (1 coup)	Pièce	35	Annexer la photo en couleur à votre offre financière

2. CONTENU DE L'OFFRE

Veuillez noter que le HCR a le statut d'exemption de taxes et de droits de douanes. Vous devez donc faire votre offre hors-taxe et hors douane, et y inclure les informations suivantes :

- Devise: USD
- Coûts, y compris la livraison et toutes sujétions.
- Délai de livraison : à préciser

3. VALIDITE DES OFFRES ET CONDITIONS D'ATTRIBUTION DU MARCHE

Votre devis doit être valable au moins **90 jours**. Les conditions de paiement standard du HCR sont nettes 30 jours après la livraison satisfaisante de biens ou de services et leur acceptation par le HCR.

Cependant, veuillez noter que la soumission d'une offre est considérée comme une acceptation pleine et entière des conditions générales du HCR pour la fourniture de biens et services.

L'attribution de ce marché se fera sur base de **l'offre conforme** la moins disante.

Le HCR se réserve le droit d'accepter tout ou partie de l'offre, ou d'autoriser des attributions fractionnées ou partielles.

4. SOUMISSION DES OFFRES

Vos offres doivent être soumises par téléchargement de fichiers sur eTenderBox, l'outil d'enregistrement des offres en ligne du HCR.

Le **eTenderBox** du HCR peut être accessible via l'URL suivante : <http://etenderbox.unhcr.org>. Afin d'utiliser **eTenderBox**, une inscription sur le site web est requise. Cette inscription est exclusivement pour **eTenderBox** et ne remplace pas toute autre inscription pour les applications du HCR.

Un fournisseur ne doit avoir qu'un seul compte email enregistré dans le système. Par conséquent, le fournisseur doit utiliser un seul compte **e-TenderBox** pour gérer ses offres et ses soumissions commerciales au HCR. En cas d'oubli du mot de passe, ce compte ne peut plus être utilisé, et une nouvelle inscription est requise.

Le guide d'inscription et le manuel d'utilisation d'**e-TenderBox** sont disponibles à l'URL mentionné ci-dessus et attachés à cette page de couverture.

IMPORTANT : Les offres techniques et financières doivent être clairement séparées en les téléchargeant dans la catégorie appropriée dans le système. Le non-respect de cette instruction pourrait entraîner une disqualification de votre soumission.

Les extensions autorisées pour les fichiers à télécharger sont .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .png, .jpg, .jpeg, .pdf, .txt, .zip, .ppt, .pptx, .mbp, .rar, .gif, .tif et .tiff. Les fichiers exécutables (.exe, .bat, .cmd, etc.) ne doivent pas être téléchargés. La limite de taille maximale par fichier est de 10 Mo. Les fichiers téléchargés peuvent être modifiés par le fournisseur tant que l'appel d'offres est ouvert. Les fichiers sélectionnés pour le téléchargement sont soumis lorsque le bouton "**Register & Submit**" est cliqué. Par conséquent, ce bouton doit être cliqué avant l'expiration du délai (date et l'heure de clôture de l'appel d'offre). Ainsi, les fichiers sélectionnés seront soumis et téléchargés avec succès même si le délai expire pendant le téléchargement du fichier.

Il incombe au fournisseur de s'assurer que tous les fichiers de l'offre finale sont soumis avant l'expiration du délai d'appel d'offres. Une fois le délai de soumission expiré, l'offre sera automatiquement fermée après quoi les fichiers déjà téléchargés peuvent être examinés mais, les options pour télécharger des fichiers supplémentaires et supprimer des fichiers téléchargés précédemment ne seront plus disponibles.

Afin de garantir une soumission certaine de l'offre complète et finale, il est recommandé de télécharger tous les fichiers bien avant la date limite de l'appel d'offres. Toute offre reçue après cette date limite ou envoyée à des adresses email du HCR sera rejetée. Le HCR ne sera pas responsable de localiser ou de sécuriser des informations qui ne sont pas identifiées dans l'offre. En conséquence, afin de garantir qu'il fournit suffisamment d'informations sont disponibles, le soumissionnaire doit fournir, dans le cadre de son offre, tout matériel descriptif tel que des extraits, des descriptions et d'autres informations nécessaires qu'il estime améliorer la compréhension de sa Proposition.

5. ACCUSE DE RECEPTION

Nous vous saurions reconnaissants de nous informer par retour à codkisup@unhcr.org

- i. De votre confirmation de la réception de la présente demande de cotation et
- ii. Que vous allez soumettre une offre ou pas.

IMPORTANT : La non-présentation de la documentation peut entraîner la disqualification du soumissionnaire.

6. DOCUMENTATIONS

Les entreprises (soumissionnaires) sont priées de fournir lors de la soumission de leurs offres les documents suivants :

- Une copie conforme du **Registre de Commerce et Crédit Mobilier (RCCM)** au nom exact de l'entité soumissionnaire.
- Une copie conforme d'**Identification Nationale** au nom exact de l'entité soumissionnaire.
- L'**Attestation Fiscale** délivré au Soumissionnaire et portant son **Numéro Impôt (NIF)**
- Les copies des preuves de paiements des **Impôts, Cotisations Sociales et Contributions Patronales sur les Rémunérations (ICSCPR)** pour les 03 derniers mois.
- La copie du **Relevé d'Identité Bancaire (RIB)**

IMPORTANT : La non-présentation de la documentation peut entraîner la disqualification du soumissionnaire.

7. ANNEXES

- Les annexes suivantes font partie intégrante de la demande de cotation :
- Annexe A : Liste des matériels électroménagers.
- Annexe B : **Formulaire d'enregistrement des fournisseurs** du HCR, que vous devrez remplir, signer et soumettre avec votre offre.
- Annexe C : **Conditions générales des contrats** du HCR pour la fourniture des services dont copie devra être jointe à votre offre, **signées et cachetées avec la mention « LU et APPROUVE »** à la dernière page.
- Annexe D : Le code de conduite des fournisseurs des Nations Unies dont copie devra être aussi jointe à votre offre, **signées et cachetées avec la mention « LU et APPROUVE »** à la dernière page

Merci pour votre attention et participation.

Fait à Kinshasa, le 08 mars 2024

Amedee-Gaetan GAMBENI
Assistant Représentant Supply

