

(Modificado con **Enmienda No 2**
para facilitar la identificación de ajustes, se indica lo siguiente: Texto
agregado/modificado en **VERDE** - Texto eliminado en **ROJO-TACHADO**)

Sección V: Métodos y criterios de evaluación

Referencia eSourcing: ITB/2024/50608

Al evaluar cada oferta, UNOPS observará los métodos y criterios descritos a continuación:

1. INDICACIONES GENERALES

1.1. Sobre la metodología de evaluación

El proceso se realizará bajo la siguiente metodología:

1.1.1. Evaluación general

a. Evaluación de los criterios formales y de elegibilidad (evaluación preliminar)

Se verificará el cumplimiento de lo indicado en el numeral 28. Evaluación preliminar de la Sección I: Instrucciones para los licitantes, de conformidad con los criterios establecidos en el numeral 2.1 infra. Las ofertas que no satisfacen esta etapa serán inhabilitadas para continuar en la siguiente etapa.

b. Evaluación de los criterios de calificación

La etapa de evaluación de criterios de calificación se realizará previo a la evaluación de los criterios técnicos, tomando en cuenta los definidos en el numeral 2.2 infra.

1.1.2. Evaluación de las ofertas

a. Evaluación de los criterios técnicos

Se realizará la evaluación técnica de los licitantes que hayan superado la evaluación de criterios de calificación, de conformidad con los criterios establecidos en el numeral 2.3 infra. Las ofertas que no cumplan con los criterios técnicos establecidos serán inhabilitadas para continuar en la siguiente etapa.

b. Evaluación de oferta de precios

Las ofertas habilitadas tras la evaluación técnica serán sometidas a la evaluación de precios, según se indica en el numeral 2.4 infra y, como resultado, se recomendará la adjudicación del Contrato.

1.1.3. Solicitudes de aclaración durante la evaluación de ofertas

UNOPS se reserva el derecho de solicitar aclaraciones de las ofertas presentadas por los licitantes, a fin de determinar el cumplimiento de los criterios de evaluación que se describen a continuación, de conformidad con lo estipulado en el numeral 25. Aclaraciones sobre las ofertas de la Sección I: Instrucciones para los licitantes.

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

2.1. Evaluación de los criterios formales y de elegibilidad

A continuación, se listan los criterios formales y de elegibilidad a ser evaluados bajo el binomio de aceptación / rechazo y comprobados durante la evaluación de la elegibilidad del licitante para suministrar los bienes y los servicios relacionados objeto de la presente licitación.

Aspecto	Criterio	Documento	Presentación según el licitante	
			Persona jurídica	Operación conjunta o Consorcio o Asociación
1. Elegibilidad	El licitante es elegible para presentar oferta	Anexo C: Formulario de presentación de oferta	Sí	Sí debe presentar 1 anexo por la Operación conjunta o Consorcio o Asociación
		Anexo H: Formulario de declaración de elegibilidad	Sí	Sí <u>cada</u> integrante de la Operación conjunta o Consorcio o Asociación debe presentar este anexo
		Anexo I: Formulario de declaración de oferta independiente	Sí	Sí <u>cada</u> integrante de la Operación conjunta o Consorcio o Asociación debe presentar este anexo
2. Integridad de la oferta	La oferta ha sido presentada de forma completa	Anexo A: Formulario de información sobre el licitante	Sí	Sí <u>cada</u> integrante de la Operación conjunta o Consorcio o Asociación debe presentar este anexo

Aspecto	Criterio	Documento	Presentación según el licitante	
			Persona jurídica	Operación conjunta o Consorcio o Asociación
		Anexo B: Formulario de información sobre los integrantes de una operación conjunta	Sí	Sí debe presentar 1 anexo por la Operación conjunta o Consorcio o Asociación
		Anexo C: Formulario de presentación de oferta	Sí	Sí debe presentar 1 anexo por la Operación conjunta o Consorcio o Asociación
		Anexo D: Formulario de oferta de precios. Los precios unitarios deberán incluir <u>hasta</u> 2 decimales, como máximo.	Sí	Sí debe presentar 1 anexo por la Operación conjunta o Consorcio o Asociación
		Anexo E: Formulario de Manifiesto de sostenimiento de Oferta	Sí	Sí debe presentar 1 anexo por la Operación conjunta o Consorcio o Asociación
		Anexo F: Formulario de declaración de desempeño y capacidad financiera del licitante	Sí	Sí debe presentar 1 anexo por la Operación conjunta o Consorcio o Asociación
		Anexo G: Formulario de oferta técnica	Sí	Sí

Aspecto	Criterio	Documento	Presentación según el licitante	
			Persona jurídica	Operación conjunta o Consorcio o Asociación
				debe presentar 1 anexo por la Operación conjunta o Consorcio o Asociación
		Anexo H: Formulario de declaración de elegibilidad	Sí	Sí <u>cada</u> integrante de la Operación conjunta o Consorcio o Asociación debe presentar este anexo
		Anexo I: Formulario de declaración de oferta independiente	Sí	Sí <u>cada</u> integrante de la Operación conjunta o Consorcio o Asociación debe presentar este anexo
		Anexo J: Formulario de conformidad del licitante	Sí	Sí <u>cada</u> integrante de la Operación conjunta o Consorcio o Asociación debe presentar este anexo
		Anexo K: Formulario conflicto de intereses	Sí	Sí <u>cada</u> integrante de la Operación conjunta o Consorcio o Asociación debe presentar este anexo
		Anexo L: Declaración de certificación del taller de "El Recreo"	Sí	Sí debe presentar 1 anexo por la

Aspecto	Criterio	Documento	Presentación según el licitante	
			Persona jurídica	Operación conjunta o Consorcio o Asociación
				Operación conjunta o Consorcio o Asociación
		Anexo M: Formulario de autorización del fabricante de la marca	Sí	Sí debe presentar 1 anexo por la Operación conjunta o Consorcio o Asociación
		Anexo N: Formulario de declaración jurada de calidad de los bienes	Sí	Sí debe presentar 1 anexo por la Operación conjunta o Consorcio o Asociación
		Anexo O: Formulario de carta de compromiso del plazo de entrega	Sí	Sí debe presentar 1 anexo por la Operación conjunta o Consorcio o Asociación
		Anexo P: Carta de compromiso de capacitación del personal técnico del taller de El Recreo (Quito) y de los conductores de la EPMT PQ	Sí	Sí debe presentar 1 anexo por la Operación conjunta o Consorcio o Asociación
		Anexo Q: Carta de Compromiso de contar con el personal requerido	Sí	Sí debe presentar 1 documento por la Operación conjunta o Consorcio

Aspecto	Criterio	Documento	Presentación según el licitante	
			Persona jurídica	Operación conjunta o Consorcio o Asociación
				o Asociación
		Anexo R: Carta de compromiso que garantice la disponibilidad de los repuestos	Sí	Sí debe presentar 1 documento por la Operación conjunta o Consorcio o Asociación
		Anexo S: Compromiso de acreditar un representante comercial en el Ecuador (sólo para no domiciliados)	Sí	Sí debe presentar 1 documento por la Operación conjunta o Consorcio o Asociación
		Anexo T: Lista de repuestos, accesorios y consumibles (con sus respectivos precios unitarios)	Sí	Sí debe presentar 1 documento por la Operación conjunta o Consorcio o Asociación
		Carta de Garantía técnica de Fábrica del vehículo, o Carta de Garantía Técnica del Distribuidor Autorizado	Sí	Sí debe presentar 1 documento por la Operación conjunta o Consorcio o Asociación
		Sustento de pago anticipado, de corresponder. Cualquier solicitud de pago anticipado del licitante deberá ser justificada por escrito en su oferta. La justificación explicará la necesidad del pago anticipado, detallará el	Sí	Sí debe presentar 1 documento por la Operación conjunta o Consorcio o Asociación

Aspecto	Criterio	Documento	Presentación según el licitante	
			Persona jurídica	Operación conjunta o Consorcio o Asociación
		<p>importe solicitado y proporcionará un plan para la utilización del importe de pagos adelantados solicitado.</p> <p>La justificación deberá explicar la necesidad del pago anticipado, detallar el monto solicitado y proporcionar un cronograma para la utilización de dicho monto.</p>		
		<p>Presentación de documentos en formato excel:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anexo_G.3_FormulariodeEspecificacionesTécnicas.xlsx Anexo_D_FormulariodeOfertadePrecios.xlsx 	Sí	Sí debe presentar 1 documento por la Operación conjunta o Consorcio o Asociación
3. Aceptación de condiciones de UNOPS	El licitante acepta las condiciones generales y especiales del contrato	Anexo C: Formulario de presentación de oferta	Sí	Sí, debe presentar un anexo por la Operación conjunta o Consorcio o Asociación
		Cuestionario "Información sobre el licitante" a completarse en la plataforma eSourcing	Sí	Sí, debe completar en la plataforma eSourcing un cuestionario por la Operación conjunta o Consorcio o Asociación
4. Cumplimiento del requerimiento	La oferta incluye el 100% de las cantidades de los	Anexo D: Formulario de oferta de precios	Sí	Sí debe presentar 1 anexo por la Operación conjunta o Consorcio o

Aspecto	Criterio	Documento	Presentación según el licitante	
			Persona jurídica	Operación conjunta o Consorcio o Asociación
	bienes y servicios requeridos y los plazos de entrega son conforme a lo solicitado.			Asociación
		Anexo G: Formulario de oferta técnica	Sí	Sí debe presentar 1 anexo por la Operación conjunta o Consorcio o Asociación
5. Legal	Presentación de documentación	Copia del poder legal vigente, inscrito en su país de origen, otorgado al Representante Legal del licitante identificado y autorizado para formular y firmar la oferta. En el caso de Consorcio, se debe presentar copia simple de los poderes legales vigentes de los representantes de las empresas que integran el consorcio. Si dichos documentos se encontraran en otro idioma que no sea el español, el licitante deberá hacer una traducción simple al español del objeto de la empresa.	Sí	Sí <u>cada</u> integrante de la Operación conjunta o Consorcio o Asociación debe presentar este documento
		Copia simple de los documentos vigentes de constitución social (y de todas sus reformas si las hubiese) del licitante o de sus empresas integrantes en caso de consorcio. Para licitantes o empresas integrantes de consorcio, extranjeras, deberán presentar los documentos de constitución de acuerdo a la legislación de sus países de origen, de corresponder, y en caso se encuentren en idioma distinto al español, deberán acompañarlos de	Sí	Sí <u>cada</u> integrante de la Operación conjunta o Consorcio o Asociación debe presentar este documento

Aspecto	Criterio	Documento	Presentación según el licitante	
			Persona jurídica	Operación conjunta o Consorcio o Asociación
		traducción simple al español, cuyo contenido prevalecerá para la evaluación, por lo tanto, es responsabilidad del licitante la calidad de la traducción.		
		<p>Carta de intención de asociación temporal o contrato de consorcio, de corresponder: documento de intención de formar consorcio suscrito por los representantes legales de cada una de las empresas a ser consorciadas, en tal documento debe constar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Firmas que conforman el consorcio. • Designación de un representante legal común y domicilio fijado por el consorcio. • Participación de cada empresa asociada en porcentaje del costo y ejecución del contrato. El número máximo de consorciados es de tres (03) integrantes. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para la empresa que asume el liderazgo, es de cuarenta por ciento (40%) • Declaración expresa de compromiso formal de no modificar los términos del contrato o compromiso del consorcio, hasta que la prestación haya concluido satisfactoriamente a favor de UNOPS, en caso de adjudicarse el contrato. • Todos los integrantes serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento 	Sí	Sí debe presentar 1 documento por la Operación conjunta o Consorcio o Asociación

Aspecto	Criterio	Documento	Presentación según el licitante	
			Persona jurídica	Operación conjunta o Consorcio o Asociación
		del contrato.		
		Anexo S: Compromiso de acreditar un representante comercial/legal en el Ecuador (sólo para no domiciliados)	Sí	Sí debe presentar 1 documento por la Operación conjunta o Consorcio o Asociación

2.2. Evaluación de los criterios de calificación

A continuación, se listan los criterios a ser evaluados bajo el binomio de aceptación/rechazo. **Los documentos listados o requeridos en esta sección (Columna Documentos que establecen cumplimiento de los criterios) que se encuentren en idioma distinto al español, deberán acompañarlos de traducción simple al español, cuyo contenido prevalecerá para la evaluación, por lo tanto, es responsabilidad del licitante la calidad de la traducción.**

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Presentación según el licitante	
			Persona jurídica	Operación conjunta o Consorcio o Asociación
1. CAPACIDAD FINANCIERA:	1.1 VOLUMEN DE VENTAS			
	El licitante o las empresas integrantes en caso de consorcio, deben demostrar mediante la sumatoria de los cinco	● Copia simple de sus estados contables AUDITADOS, que muestren los últimos tres (3)	Sí	Sí los integrantes de la Operación conjunta o Consorcio o Asociación

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Presentación según el licitante	
			Persona jurídica	Operación conjunta o Consorcio o Asociación
	<p>últimos períodos contables, un valor de ventas no inferior a una (1) vez el monto total ofertado.</p> <p>En caso de Consorcio, será evaluado en forma conjunta, correspondiendo al Consorcio la calificación que surja de la suma de los volúmenes anuales de venta.</p>	<p>ejercicios anuales, con los cuales se evaluará el presente criterio, y</p> <ul style="list-style-type: none"> Anexo F: Formulario de declaración de desempeño y capacidad financiera del licitante, numeral II Capacidad financiera del licitante, apartado <u>Volumen de ventas</u>. 		debe presentar este documento.
	<u>1.2 ENDEUDAMIENTO PATRIMONIAL</u>			
	<p>Endeudamiento patrimonial = $\frac{\text{Pasivos totales}}{\text{Patrimonio}} \leq 2.50$</p> <p>La capacidad financiera del licitante será evaluada de acuerdo con el nivel de endeudamiento que debe ser menor o igual a 2.50.</p> <p>El valor de los indicadores será obtenido del último balance general cerrado presentado por las empresas.</p> <p>UNOPS puede requerir, y/o el licitante puede proveer estados contables</p>	<ul style="list-style-type: none"> Copia simple de sus estados contables AUDITADOS, del último ejercicio anual, con los cuales se evaluará el presente criterio, y Anexo F: Formulario de declaración de desempeño y capacidad financiera del licitante, numeral II Capacidad financiera del licitante, apartado <u>Endeudamiento patrimonial</u>. 	Sí	<p>Sí</p> <p>los integrantes de la Operación conjunta o Consorcio o Asociación debe presentar este documento.</p>

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Presentación según el licitante	
			Persona jurídica	Operación conjunta o Consorcio o Asociación
	certificados más recientes que reflejen con mayor actualidad su situación económico-financiera, reemplazando así la misma información resultante de balances y estados anteriores. En el caso de operación conjunta, el valor de los indicadores será calculado para el consorcio como conjunto. Para este efecto se calculará en primer término el valor de cada indicador para cada integrante del consorcio y estos valores se multiplicarán por el porcentaje de participación correspondiente a cada integrante. Estos últimos valores serán luego sumados para obtener el valor del indicador de consorcio.			
	1.3 LIQUIDEZ CORRIENTE			
	$\text{Liquidez corriente} = \frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}} \geq 1.00$ El coeficiente de liquidez corriente debe	<ul style="list-style-type: none">Copia simple de sus estados contables AUDITADOS, del último ejercicio anual, con los cuales se evaluará el presente criterio,	Sí	Sí los integrantes de la Operación conjunta o Consorcio o Asociación deben presentar este documento.

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Presentación según el licitante	
			Persona jurídica	Operación conjunta o Consorcio o Asociación
	<p>ser igual o superior a 1, calculado como la relación entre los activos corrientes y los pasivos corrientes.</p> <p>El valor de los indicadores será obtenido del último balance general cerrado presentado por las empresas.</p> <p>UNOPS puede requerir, y/o el licitante puede proveer estados contables certificados más recientes que reflejen con mayor actualidad su situación económico-financiera, reemplazando así la misma información resultante de balances y estados anteriores.</p> <p>En el caso de operación conjunta, el valor de los indicadores será calculado para el consorcio como conjunto. Para este efecto se calculará en primer término el valor de cada indicador para cada integrante del consorcio y estos valores se multiplicarán por el porcentaje de participación correspondiente a cada integrante. Estos últimos valores serán luego</p>	<p>y</p> <ul style="list-style-type: none"> Anexo F: Formulario de declaración de desempeño y capacidad financiera del licitante, numeral II Capacidad financiera del licitante, apartado <u>Liquidez corriente</u>. 		

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Presentación según el licitante	
			Persona jurídica	Operación conjunta o Consorcio o Asociación
	sumados para obtener el valor del indicador de consorcio.			
2. EXPERIENCIA DEL LICITANTE	<p>El licitante deberá demostrar experiencia en el suministro de TROLEBUSES de cualquier tipo, por una cantidad igual o mayor a la cantidad que conforman el lote ofertado. Se considerarán experiencias adquiridas en los últimos DIEZ (10) años. En caso de consorcio, las cantidades correspondientes a cada uno de sus integrantes se sumarán a fin de determinar si la experiencia cumple con los requisitos mínimos de calificación especificados.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios u otro documento que acredita el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio de Naciones Unidas: https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php correspondiente a la fecha de recepción,</p>	<ul style="list-style-type: none"> Anexo F: Formulario de declaración de desempeño y Capacidad Financiera del Licitante. <p>La información de la experiencia del Licitante deberá estar sustentada con facturas u órdenes de compra o contratos. De acreditarse contratos, facturas u órdenes de compra suscritos con entidades gubernamentales, deberá además presentar constancia o documento que acredite la conformidad emitida por el contratante.</p>	Sí	<p>Sí</p> <p>debe presentar 1 anexo por la Operación conjunta o Consorcio o Asociación</p>

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Presentación según el licitante	
			Persona jurídica	Operación conjunta o Consorcio o Asociación
	<p>según corresponda. En los casos que, la fecha de recepción no se encuentre en la citada página, deberá considerar la fecha más cercana, inmediata anterior.</p> <p>UNOPS se reserva el derecho de indagar sobre los datos relativos al cumplimiento contractual y podrá rechazar la oferta en caso de observar un mal desempeño del oferente o de cualquiera de sus integrantes si fuere una asociación en la que haya participado. El oferente deberá colaborar con el proceso de obtención de información de antecedentes.</p> <p>UNOPS se reserva el derecho de solicitar información a cualquiera de los clientes mencionados por el oferente, a su sólo criterio.</p>			
3. COMPROMISO DEL LICITANTE CON LA SOSTENIBILIDA	DRiVE (Delivering Responsibility in Vendor Engagement)	Cuestionario DRiVE de sostenibilidad del licitante debidamente completado en la plataforma eSourcing.	Sí	Sí cada integrante de la Operación conjunta o Consorcio o Asociación debe completar este documento en la plataforma eSourcing

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Presentación según el licitante	
			Persona jurídica	Operación conjunta o Consorcio o Asociación
D E INTEGRACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD	El licitante presenta su política de equidad de género, describiendo las estrategias dirigidas a fomentar la igualdad de género y alcanzar la paridad de género en la prestación del servicio.	Política de equidad de Género	Sí	Sí, al menos 1 de las empresas integrantes de la Operación conjunta o Consorcio o Asociación presenta este documento.
	Emisiones de los vehículos y de otros medios de transporte: El licitante proporcionará información sobre la tecnología de reducción de las emisiones que utiliza el vehículo	Presentar un resumen sobre los datos técnicos de la flota de vehículos utilizada para el contrato / información sobre la etiqueta energética de los vehículos.	Sí	Sí, debe presentar 1 documento por la Operación conjunta o Consorcio o Asociación
4. ANTICORRUPCIÓN	(OPCIONAL) El licitante presenta su Política para la Prevención del Delito de Corrupción y Lavado de Activos.	(OPCIONAL) Política para la Prevención del Delito de Corrupción y Lavado de Activos Este requisito también puede ser acreditado a través de la Certificación de Anticorrupción ISO 37001, vigente a la fecha de presentación de oferta, en este caso la presentación de la política ya no es necesaria.	Sí	Sí, al menos 1 de las empresas integrantes de la Operación conjunta o Consorcio o Asociación presenta este documento.
5. CAPACIDAD	El licitante debe demostrar que cuenta	Los documentos de soporte serán	Sí	Sí,

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Presentación según el licitante	
			Persona jurídica	Operación conjunta o Consorcio o Asociación
PARA SUMINISTRAR GARANTÍAS BANCARIAS	con el respaldo de una institución bancaria para la emisión de garantías bancarias según los montos o porcentajes requeridos en esta licitación y en referencia a las condiciones de cumplimiento contractual (cumplimiento de contrato / pago anticipado / de cumplimiento de la garantía técnica de fábrica).	<p>exclusivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carta dirigida a UNOPS, emitida por entidades bancarias con una calificación de crédito a largo plazo de BBB- con Standard y Poor's, una calificación de crédito a largo plazo de Baa3 con Moody Investor Services, o una calificación crediticia de BBB- con calificaciones de Fitch. - La carta del Banco debe ser de fecha reciente (no mayor a 45 días de la fecha de presentación de ofertas) <p>Presentar el Anexo U. Se hace notar que las entidades bancarias pueden emitir la carta bajo sus propios formatos.</p> <p>Si dichos documentos se encontraran en idioma distinto al español, deberán ser acompañados por traducción simple al español.</p>		debe presentar 1 documento por la Operación conjunta o Consorcio o Asociación

2.3. Evaluación de los criterios técnicos

A continuación, se realizará la verificación de las condiciones técnicas, así como de los servicios conexos empleando para ello los siguientes criterios:

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen el cumplimiento de los criterios
2.3.1. Oferta sin reservas, omisiones ni desviaciones	Los bienes/servicios presentados en la oferta cumplen sustancialmente con los requerimientos y no contienen desviación significativa alguna con respecto al mínimo establecido en la Sección II: Lista de requerimientos.	El licitante deberá presentar el Anexo G: Formulario de oferta técnica, numeral 1. Declaración Jurada del Licitante de Satisfacer los Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas, de la Sección III: Anexos de la oferta.
2.3.2. Declaraciones descriptivas de la metodología ofertada	<p>2.3.2.1 <u>Metodología y forma de trabajo</u></p> <p>El licitante deberá presentar una metodología en su oferta que contenga, como mínimo, la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Diseño preliminar del trolebús, que deberá cumplir con las Especificaciones Técnicas mencionadas y en el que deberá incluirse al menos: planos con vista superior e inferior, vista delantera y trasera, vista de ambos laterales, vista de la distribución interior; dimensiones del trolebús; y características técnicas principales.b. Proceso de fabricación del prototipo, grado de acabado del prototipo para la realización de las pruebas, y las pruebas a realizar en él para su validación.	<ul style="list-style-type: none">- El licitante deberá presentar el Anexo G: Formulario de oferta técnica, numeral 2. Declaraciones descriptivas de la metodología ofertada, inciso 2.1 Metodología y forma de trabajo de la Sección III: Anexos de la oferta.- El diseño preliminar del trolebús

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen el cumplimiento de los criterios
	<p>c. Información relativa a la fabricación de los trolebuses: i) la adquisición y procedencia de los principales materiales y suministros necesarios en la fabricación de las unidades; ii) los subcontratistas participantes, en caso de haberlos; iii) los talleres en los que se fabricarán las unidades; iv) información del control de calidad aplicado en la fabricación; v) la vigencia de la verificación y calibración de los equipos utilizados en la fabricación; vi) la división de la producción en paquetes, considerando que el alcance abarca cincuenta (50) unidades, así como el plazo de entrega; vii) información de las pruebas FAT (factory acceptance tests) que el licitante propone aplicar; y viii) localización de las pruebas FAT.</p> <p>d. Información relativa al traslado de los trolebuses: i) si las unidades se trasladarán a destino articuladas, o bien los dos cuerpos separados, considerando que no podrán ser ensambladas en el taller “El Recreo”, lugar de recepción de los bienes, por lo que el licitante deberá informar, igualmente, de la localización donde se ensamblarían (en caso de necesitar ser ensambladas en destino); ii) protecciones y embalaje para el traslado de las unidades; iii) división por entregas parciales (batch) para el envío a destino, los cuales podrán coincidir o no con los paquetes de fabricación; iv) forma de traslado y ruta terrestre desde lugar de realización de las pruebas FAT hasta puerto; v) puerto seleccionado de embarque; vi) puerto seleccionado de desembarque; vii) forma de traslado y ruta terrestre</p>	

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen el cumplimiento de los criterios
	<p>desde el puerto de desembarco hasta el destino final (taller de “El Recreo” en Quito), incluyendo localización intermedia para su ensamblaje final (si fuera necesario); viii) en caso de ser necesario, trabajos de ensamblaje final a realizar y localización de dichos trabajos; y ix) el detalle de las pruebas SAT a realizar en el taller de “El Recreo” para la aceptación de cada una de las unidades.</p> <p>e. Alcance de los trabajos (suministro de equipos y herramientas, adecuaciones, etc...) que el licitante considere necesario ejecutar para la certificación del taller de “El Recreo” como “Taller Autorizado”.</p> <p>f. Detalles de la organización, el contenido y la duración de la capacitación del personal técnico, a llevar a cabo en Quito.</p> <p>g. Detalles de la organización, el contenido y la duración de la capacitación de los conductores, a llevar a cabo en Quito.</p> <p>h. Con relación al personal técnico desplazado al taller de “El Recreo” durante el primer año de mantenimiento de los trolebuses, el licitante deberá incluir su propuesta de colaboración y asesoramiento del personal técnico cualificado desplazado por el contratista con el personal encargado de llevar a cabo el mantenimiento, perteneciente a la EPMT PQ. Es decir, el contratista deberá describir el procedimiento de colaboración y asesoramiento.</p> <p>i. Tipos de actuaciones contempladas con relación al mantenimiento preventivo y frecuencia de las mismas.</p>	

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen el cumplimiento de los criterios
	<p>La metodología y el cronograma presentados por el licitante deberán ser coherentes entre sí.</p> <p>Si bien el licitante deberá detallar las pruebas a realizar en el prototipo para su validación, como mínimo, se deberán realizar las siguientes pruebas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pruebas de Autonomía • Pruebas de Eficiencia Energética • Pruebas Eléctricas de Tiempo de Carga • Pruebas de Estanqueidad: relativo a los habitáculos de los componentes eléctricos y electrónicos de mando, control y tracción, <p>conforme se solicita en la Sección: II Lista de requerimientos, numeral 3.1.2 Presentación del prototipo y pruebas.</p> <p><u>Nota:</u> Si durante la ejecución contractual se detecta una discrepancia entre los métodos ofertados y los alcances descritos en la Sección II: Lista de requerimientos, prevalecerán estos alcances, debiendo el contratista alinearse a ello.</p>	
	<p>2.3.2.2 <u>Cronograma de actividades</u></p> <p>El licitante deberá presentar en su oferta un cronograma que recoja el detalle de cada una de las siguientes etapas:</p> <p>a) Presentación del diseño para aceptación/validación, de acuerdo con las Especificaciones Técnicas (ver Anexo 1)</p>	<p>El licitante deberá presentar el Anexo G: Formulario de oferta técnica, numeral 2. Declaraciones descriptivas de la metodología ofertada, inciso 2.2 Cronograma de actividades de la Sección III: Anexos de la oferta, y adjuntar el archivo excel, disponible en la Sección Documentos:</p>

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen el cumplimiento de los criterios
	<p>b) Presentación del prototipo y realización de las pruebas de validación, de acuerdo con las Especificaciones Técnicas (ver Anexo 1)</p> <p>c) Fabricación de las unidades</p> <p>d) Inspección y pruebas en fábrica (pruebas FAT por sus siglas en inglés "Factory Acceptance Tests")</p> <p>e) Envío a destino de la flota de trolebuses, desde lugar de fabricación hasta el punto de entrega (taller de "El Recreo" de Quito)</p> <p>f) Recepción, homologación y conformidad de los trolebuses (pruebas SAT por sus siglas en inglés "Site Acceptance Tests")</p> <p>El cronograma presentado deberá incluir, como mínimo, las actividades en él reflejadas. El licitante podrá incorporar un mayor desglose de actividades.</p> <p>Coherentemente con la metodología desarrollada, el licitante deberá incluir en el cronograma el alcance de los trabajos necesarios para la certificación del taller de "El Recreo".</p> <p>Si la producción de trolebuses se divide en paquetes, el licitante deberá detallar las actividades para cada paquete de producción.</p> <p>El cronograma propuesto por el licitante deberá incluir los hitos señalados en estos Términos de Referencia, considerando dichos</p>	Anexo_G_CronogramadeAdquisiciónyTrabajosAsociados.xlsx

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen el cumplimiento de los criterios
	<p>hitos como una fecha límite. Queda a criterio del licitante acortar la fecha de los hitos, pero nunca retrasarlos.</p> <p>El licitante deberá reflejar en el cronograma la capacitación del personal técnico y de los conductores, en coherencia con la metodología propuesta, conforme a lo indicado en la Sección II: Lista de requerimientos, numerales 3.3 Capacitación y acreditación del personal técnico del taller de El Recreo (Quito) y 3.4 Capacitación y acreditación de los conductores de la EPMT PQ.</p> <p><u>Nota:</u> De ser el caso, todas las hojas, diagramas Gantt o cuadros del anexo deben ser debidamente suscritas por el licitante y adjuntas en formato PDF y también presentadas en formato matriz del programa o software utilizado (.mpt, .xls o similar).</p>	
	<p><u>2.3.2.3 Gestión de recursos humanos</u></p> <p>El licitante deberá presentar el Organigrama del personal asignado al servicio, agregando el personal que estime necesario por etapas o actividades a desarrollar.</p> <p>Asimismo, podrá incluir la descripción de las funciones del personal, en base a las actividades a desarrollar, concordante con los alcances de lo solicitado en la Sección II: Lista de requerimientos y la dotación o cronograma de asignación de recursos humanos que permita conocer los periodos de participación y, de ser el caso, su porcentaje de incidencia de todo el personal ofertado que se van</p>	<p>El licitante deberá presentar el Anexo G: Formulario de oferta técnica, numeral 2. Declaraciones descriptivas de la metodología ofertada, inciso 2.3 Gestión de recursos humanos de la Sección III: Anexos de la oferta.</p>

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen el cumplimiento de los criterios
	a incorporar al suministro.	
2.3.3. Especificaciones Técnicas	Los licitantes deberán declarar el cumplimiento de las especificaciones técnicas que se adjuntan en la Sección II: Lista de requerimientos, Anexo 1 “Especificaciones Técnicas”.	El licitante deberá presentar Anexo G: Formulario de oferta técnica, numeral 3 Especificaciones técnicas, de la Sección III: Anexos de la oferta y adjuntar las tablas del archivo Excel disponible en la sección ‘Documentos’ de la plataforma eSourcing. <u>Anexo G.3 Formulario de Especificaciones Técnicas.xlsx</u>
		Los licitantes podrán presentar cualquier documentación técnica (del fabricante, del distribuidor), CATÁLOGOS DE PRODUCTOS, LITERATURA TÉCNICA como ser MANUALES, DATA SHEET, BROCHURES, CERTIFICADOS DE FÁBRICA, etc, que brinde información de los bienes ofertados, correspondiente al Anexo G: Formulario de oferta técnica, numeral 3 Especificaciones técnicas. La documentación debe aportarse en español o inglés.
VALIDACIÓN / CERTIFICACIÓN DEL TALLER DE LA EPMPQ	El licitante deberá presentar una declaración jurada de certificación del taller de la EPMPQ conforme el formulario del Anexo L de la Sección III Anexos de la oferta, declarando que es conocedor de la información relativa a las instalaciones, infraestructura y equipamiento del taller de “El Recreo” y que se compromete a	Anexo L: Declaración de certificación del taller de El Recreo

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen el cumplimiento de los criterios
	certificar dicho taller, para lo cual completará o reemplazará el equipamiento existente que considere necesario para poder otorgar dicha certificación, a su costo.	
AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE DE LA MARCA	Si un licitante no fabrica los bienes que se ofrece a suministrar, debe presentar una autorización del fabricante de la marca, completando el formulario incluido en la Sección III: Anexos de la oferta, para demostrar que cuenta con autorización para suministrarlos en el país destinatario.	Anexo M: Formulario de autorización del fabricante de la marca
CALIDAD DE LOS BIENES	<u>Calidad de los bienes:</u> El licitante deberá garantizar que los bienes ofrecidos son nuevos, sin uso, fabricados con materiales y partes originales de alta calidad, ejecutados con la mejor tecnología existente en el mercado, y su perfecto estado de conservación.	Anexo N: Formulario de declaración jurada de calidad de los bienes, emitido por el fabricante del trolebús articulado cien por ciento eléctrico, que especifique año de fabricación, modelo, y otra información adicional que demuestre su condición de nuevo, conforme al país de origen.
PLAZO DE ENTREGA	<u>Compromiso del plazo de entrega:</u> Se requiere que los bienes se entreguen según lo indicado en la Sección II: Lista Requerimientos, contados desde la firma del contrato.	Anexo O: Formulario de carta de compromiso del plazo de entrega.
CARTA DE GARANTÍA TÉCNICA	<u>Carta de Garantía técnica de Fábrica del vehículo, o Carta de Garantía Técnica del Distribuidor Autorizado:</u> El licitante deberá presentar Carta de Garantía Técnica de Fábrica de los Trolebuses, o una Carta de Garantía Técnica del Distribuidor	Carta de Garantía técnica de Fábrica del vehículo, o Carta de Garantía Técnica del Distribuidor Autorizado (Formato libre)

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen el cumplimiento de los criterios
	<p>Autorizado con el respaldo del fabricante, reconociéndose como Distribuidor Autorizado, debidamente firmada y sellada por el Representante Legal de la empresa, en la cual se exprese que la Garantía Técnica de Fábrica del vehículo es por un periodo mínimo de siete (7) años o quinientos mil (500,000) kilómetros, lo que ocurra primero, contados a partir de la fecha que se señale en el Acta de Recepción (conformidad), y que adquiere el compromiso de cubrir el correcto funcionamiento del vehículo en su integridad.</p> <p>Esta Garantía Técnica debe cubrir: i) cualquier defecto de diseño; ii) cualquier defecto de fabricación; iii) averías; y iv) fallas de funcionamiento, que puedan manifestarse durante su uso normal en las condiciones imperantes en el punto de destino y no detectadas en el momento en que se recibieron los bienes a conformidad. La Garantía Técnica deberá cubrir el costo de los insumos, repuestos y mano de obra que originen los cambios necesarios.</p>	
CAPACITACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO Y DE LOS CONDUCTORES DE LA EPMT PQ	<p>Carta de Compromiso extendida por el licitante por medio del cual se compromete a realizar la:</p> <ul style="list-style-type: none">- Capacitación del personal técnico del taller de El Recreo (Quito), según lo solicitado la Sección II Lista de requerimientos, numeral 3.3 Capacitación y acreditación del personal técnico del taller de El Recreo (Quito) y- Capacitación de los de los conductores de la EPMT PQ, según lo solicitado la Sección II: Lista de requerimientos, numeral 3.4 Capacitación y acreditación de los conductores de la EPMT PQ	Anexo P: Carta de compromiso de capacitación del personal técnico del taller de “El Recreo” y de los conductores de la EPMT PQ

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen el cumplimiento de los criterios
PERSONAL IN SITU	El contratista deberá contar con dos (2) profesionales técnicos, debidamente certificados, durante el primer año de vida útil de los trolebuses para el soporte al personal de la EPMT PQ en sitio.	Anexo Q: Carta de Compromiso de contar con el personal requerido, según se indica en la Sección II - Lista de Requerimiento.
REPUESTOS	<p>El licitante deberá presentar una Carta de Compromiso que garantice la disponibilidad y suministro de repuestos, accesorios y consumibles por un tiempo mínimo de siete (7) años en el Ecuador.</p> <p>En dicha carta de compromiso también se deberá brindar declaración Jurada indicando el compromiso del contratista, en caso de haber disponibilidad comercial, para suministrar repuestos, accesorios y consumibles por el restante plazo de vida útil de los trolebuses en el Ecuador (vida útil de 25 años contados a partir de la entrega de la flota de trolebuses).</p>	Anexo R: Carta de compromiso que garantice la disponibilidad de los repuestos.
LISTADO DE REPUESTOS, ACCESORIO Y CONSUMIBLE	El licitante deberá presentar un listado de los repuestos, accesorios y consumibles necesarios durante la Garantía Técnica de los trolebuses,. Los precios unitarios no deberán incorporar montos económicos relacionados con la mano de obra, dado que dicho personal será aportado directamente por la EPMT PQ.	Anexo T: Lista de repuestos, accesorios y consumibles (con sus respectivos precios unitarios)
DISEÑO DE TROLEBUS	El licitante presenta en su oferta el diseño preliminar del trolebús, que cumple con las Especificaciones Técnicas mencionadas y en la que incluye al menos: planos con vista superior e inferior, vista delantera y trasera, vista de ambos laterales, vista de la distribución interior; dimensiones del trolebús; y características técnicas principales.	Diseño preliminar con toda la información requerida.

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen el cumplimiento de los criterios
PLAN DE MANTENIMIENTO	Plan/manual de mantenimiento del fabricante: Plan detallado de mantenimiento preventivo recomendado por el fabricante (que incluya lo siguiente, sin limitarse a estos: -número de mantenimientos en el plazo requerido. -kilometrajes estimados para ingreso a mantenimiento, -insumos/consumibles, repuestos necesarios para cada mantenimiento recomendado, etc.), que cubra el plazo requerido según la Sección II: Lista de Requerimientos.	Plan/manual de mantenimiento del fabricante
PLAN DE ABASTECIMIENTO	Plan de abastecimiento de TROLEBUSES: Se solicita a los licitantes remitir un plan de abastecimiento y entrega, que contenga al menos: <ul style="list-style-type: none">- Identificación de fabricante/distribuidor- Plan de pedido con el fabricante/distribuidor- Plazos correspondientes a la logística de transporte- Plazos por hitos (importación)- Plazos de ensamblaje de los vehículos, según requerimiento de la Sección II- Lista de Requerimientos.- Plan de pagos asumidos con terceros.	Plan de abastecimiento

2.4. Evaluación de oferta de precios

2.4.1. Correcciones por errores aritméticos

Los precios de las ofertas que cumplen sustancialmente con los requerimientos técnicos serán revisados, con el fin de determinar si contienen errores aritméticos y si todos los componentes del precio han sido presentados. En el caso de identificarse errores aritméticos, se procederá de acuerdo con lo indicado en la Sección I: Instrucciones para los licitantes, numeral 27.

2.4.2. Oferta más baja

Una vez realizadas todas las correcciones aritméticas correspondientes, se identificará la oferta más baja entre las ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos, según la metodología de “oferta evaluada más baja, que cumple sustancialmente con los requisitos”.

2.4.3. Empate

En caso de empate, UNOPS podrá emplear a su discreción – sin perjuicio de cualquier acción que realice para asegurarse de la no colusión entre licitantes – aplicar la metodología de la “Mejor Oferta Final” (BAFO). Para ello, se notificará por escrito a los licitantes cuyas ofertas han sido habilitadas técnicamente y que presentan empate para presentar su Mejor Oferta Final. Los licitantes no podrán cambiar las especificaciones del producto ofrecido o ninguna de las condiciones de la oferta (tiempos/términos de entrega, condiciones especiales, servicios relacionados, etc.) y solamente el precio unitario podrá ser modificado. Posteriormente se realizará una comparación final de precios.

2.4.4. Razonabilidad de precios

Cada oferta será sometida al análisis de razonabilidad de precios. Para ello, UNOPS verificará que los precios correspondan a un precio razonable para los bienes bajo análisis.

En caso de que el precio no sea razonable a criterio de UNOPS, UNOPS podrá rechazar dicha oferta.

2.4.5. Negociación

UNOPS se reserva el derecho de invitar a negociación a la oferta técnicamente habilitada más baja con el objetivo de garantizar una relación óptima costo-calidad. En caso de que UNOPS determine la procedencia de la negociación, notificará por escrito al licitante su intención de negociación e instrucciones sobre la forma en la que se conducirá la misma.

La finalización de la negociación no implica la adjudicación del Contrato.