

Reunión informativa

**ITB/2024/50608**

**Movilidad Sostenible: Modernización del  
Sistema de Transporte Público  
Metropolitano de Pasajeros de Quito a través  
de la dotación de trolebuses**

Adquisición de trolebuses articulados 100% eléctricos

Marzo 2024

# AGENDA

## CONTENIDO

- **Introducción** al sistema eSourcing de UNOPS
- **Registrarse** en el portal de UNGM
- **Buscar anuncios / expresar interés / acceder** al sistema eSourcing
- **Principales funcionalidades** del sistema eSourcing de UNOPS
- **Principales recomendaciones** para los proveedores
- **Proceso de licitación:** Adquisición de Trolebuses
- **Contactos y recursos**



# ¿Cómo participar en las licitaciones de UNOPS?

# 1.

## Introducción al sistema eSourcing de UNOPS





## El sistema eSourcing de UNOPS



eSourcing es un **sistema de gestión electrónica de las adquisiciones** desarrollado por UNOPS para llevar a cabo sus procesos de adquisición.



El sistema permite gestionar **en línea**, las siguientes etapas del proceso adquisitivo: identificación de proveedores, licitación, apertura de ofertas, evaluación y adjudicación.



Simplifica y sistematiza las interacciones entre UNOPS y proveedores, **mejorando la eficiencia y la gestión** de los procesos de adquisición.



Para poder acceder a la totalidad de los detalles de los anuncios y presentar respuestas a anuncios a través del sistema, los **proveedores deben estar inscritos como proveedores de UNOPS en UNGM.**



# 2.

## Registrarse en el portal de UNGM





# Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM)

- **Portal común de adquisiciones** para organismos de las Naciones Unidas.
- Reúne al **personal de adquisiciones de las Naciones Unidas y a la comunidad de proveedores**.
- Ventana única de **autoservicio** a través de la cual posibles proveedores se pueden registrar como proveedores de uno o varios de los **29 organismos de las Naciones Unidas** que usan UNGM como base de datos de proveedores y como instrumento para la identificación de proveedores. Estos organismos representan más del 99% del gasto total de las Naciones Unidas en materia de adquisiciones (**más de 20.000 millones de USD al año**).
- Excelente forma de presentar productos y servicios a numerosos organismos de las Naciones Unidas, países y regiones, **completando un único formulario de solicitud**.
- Registrarse es **gratuito** para los proveedores.
- **Punto de acceso hacia sistemas de gestión electrónica de adquisiciones de varios organismos de las Naciones Unidas** que han sido integrados en el sitio web de UNGM, como el **sistema eSourcing de UNOPS**.



# ¿Cómo registrarse?

- 1 | Acceda a [www.ungm.org](http://www.ungm.org)
- 2 | Haga clic en la sección **Inicio de sesión y nuevos registros**.
- 3 | Siga las instrucciones que aparecen en pantalla e inserte la información requerida. Consulte nuestra guía de usuario para más detalles.
- 4 | Al final del proceso, haga clic en **Registrarse**.
- 5 | Se le pedirá que **active su cuenta**.

Inicio de sesión y nuevos registros



Anuncios de licitaciones



Servicio de alerta de licitaciones



Personal de las Naciones Unidas



Adjudicaciones de contratos



Centro virtual de conocimiento



Acerca del Mercado Global



Términos y condiciones



Comunicado de prensa



- 6 | **Inicie sesión** en UNGM con su nombre de usuario (dirección e-mail), y su contraseña. Usará los mismos datos de acceso para conectarse al sistema eSourcing de UNOPS.
- 7 | **Complete su registro** insertando información en las pestañas:
  - > General, dirección, países/área, contactos, declaración, códigos UNSPSC, organismos de las Naciones Unidas.





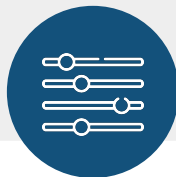
# Registro en UNGM



**Registrarse es esencial:** para poder acceder a la totalidad de los detalles de los anuncios de UNOPS y presentar respuestas a anuncios a través del sistema eSourcing, los proveedores deben estar registrados **como proveedores de UNOPS en UNGM**



Una vez registrado, podrá usar los **mismos datos de acceso** para conectarse al sitio de UNGM y del sistema eSourcing



Un **registro básico** es suficiente, UNOPS no exige a los proveedores que se registren a nivel 1 y 2.



Necesitará **menos de 10 minutos** para completar el registro básico



Recuerde que registrarse en UNGM es **gratuito**

# Si ya está registrado, asegúrese de que su información esté completa

Acceda a [www.ungm.org](http://www.ungm.org)

Haga clic en la sección **Inicio de sesión y nuevos registros**

Compruebe en particular:

- **Contactos:** direcciones e-mail usadas por el sistema eSourcing para enviar notificaciones
- **Organismos:** compruebe que está registrado como proveedor de UNOPS para poder acceder al sistema eSourcing de UNOPS

MY UNGM REGISTRATION - STATUS

1 Account created 2 Account activated 3 Registration started 4 Registration completed but not submitted 5 Registration submitted

Right now  
**52**  
tenders match your profile

Tender Alert Service - CONNECTING Vendors to Tenders

Ready to do business ?  
Your UNGM registration is the first step. Now you need to actively seek and participate in tenders. With the Tender Alert Service you will receive an email with tenders matching your products and services.  
[Show me more!](#)  
[Subscribe now](#)

MY AGENCY SUBMISSIONS

Agency	Status	Level 1	Level 2
ACNUR	Registrado 18-May-2017		
PNAC	Registrado 18-May-2017		
Secretaría de la OEA	Registrado 18-May-2017		
UIT	Registrado 18-May-2017		
UNESCO	Registrado 18-May-2017		
UNEP	Registrado 18-May-2017		
UNICEF	Registrado 18-May-2017		
UNOPS	Registrado 18-May-2017		

# 3.

**Buscar anuncios,  
expresar interés y  
acceder al sistema  
eSourcing**





## Buscar oportunidades de adquisiciones

UNOPS publica en UNGM las oportunidades de negocio tanto para procesos de competencia abierta como para los de competencia limitada. Los tipos de anuncios publicados son los siguientes:



**Solicitud de  
cotización (RFQ)**



**Llamado a  
licitación (ITB)**



**Llamado a la presentación  
de propuestas (RFP)**



**Solicitud de  
información (RFI)**



**Solicitud de expresión de  
interés (EOI)**

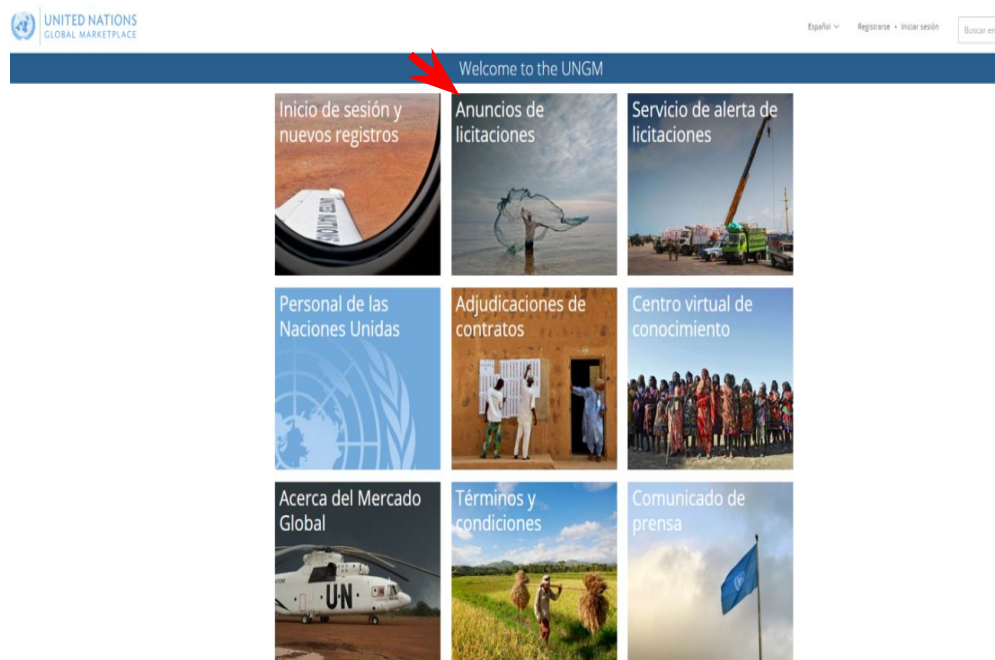


**Pre-calificación (PQ)**



# Buscar licitaciones

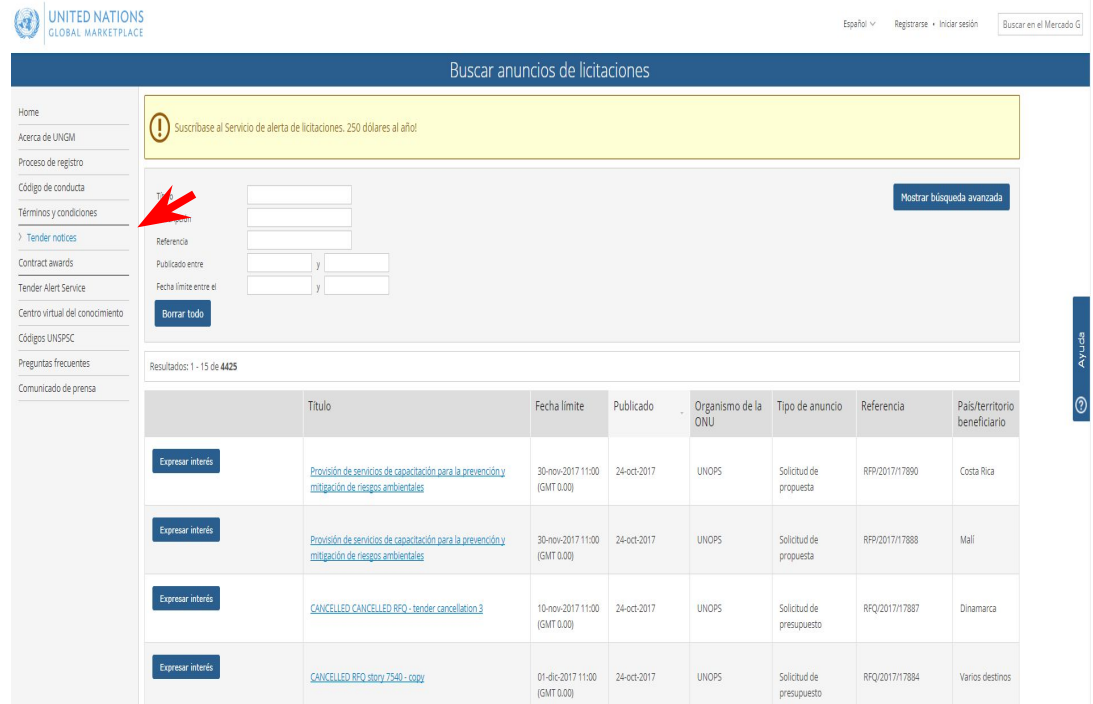
- Acceda a [www.ungm.org](http://www.ungm.org)
- **Inicie sesión** con su nombre de usuario y contraseña
- Vaya a la **página de inicio** de UNGM
- Haga clic en la casilla **Anuncios de licitaciones**
- Si está navegando en otra parte del sitio de UNGM, haga clic en **Anuncios de licitaciones** en el menú a la izquierda





La **lista de anuncios** de UNOPS contendrá tanto anuncios a los que se debe responder a través de métodos tradicionales (documentos impresos o por e-mail) como los anuncios a los que se debe responder a través del sistema eSourcing de UNOPS.

Recuerde iniciar sesión en UNGM y completar su proceso de registro como proveedor de UNOPS para poder ver todos los detalles de la licitación y responder a ella.



The screenshot shows the UNOPS Global Marketplace website. The header includes the UNOPS logo, the text "UNITED NATIONS GLOBAL MARKETPLACE", and navigation links for "Español", "Registrarse", "Iniciar sesión", and "Buscar en el Mercado G". The main heading is "Buscar anuncios de licitaciones". A yellow banner at the top right says "Suscríbete al Servicio de alerta de licitaciones. 250 dólares al año!". Below this is a search filter section with a red arrow pointing to the "Referencia" field. The search results show 1 - 15 de 4425 results. The table below lists the search results.

	Título	Fecha límite	Publicado	Organismo de la ONU	Tipo de anuncio	Referencia	País/territorio beneficiario
<a href="#">Expresar interés</a>	<a href="#">Provisión de servicios de capacitación para la prevención y mitigación de riesgos ambientales</a>	30-nov-2017 11:00 (GMT 0.00)	24-oct-2017	UNOPS	Solicitud de propuesta	RFP/2017/17890	Costa Rica
<a href="#">Expresar interés</a>	<a href="#">Provisión de servicios de capacitación para la prevención y mitigación de riesgos ambientales</a>	30-nov-2017 11:00 (GMT 0.00)	24-oct-2017	UNOPS	Solicitud de propuesta	RFP/2017/17888	Mali
<a href="#">Expresar interés</a>	<a href="#">CANCELLED CANCELLED RFQ - tender cancellation 3</a>	10-nov-2017 11:00 (GMT 0.00)	24-oct-2017	UNOPS	Solicitud de presupuesto	RFQ/2017/17887	Dinamarca
<a href="#">Expresar interés</a>	<a href="#">CANCELLED RFQ story 7540 - copy</a>	01-dic-2017 11:00 (GMT 0.00)	24-oct-2017	UNOPS	Solicitud de presupuesto	RFQ/2017/17884	Varios destinos



# Expresar interés

- Si está interesado en esta licitación, haga clic en el botón de **Expresar Interés** (color azul) para notificar a UNOPS que desea participar.
- El botón azul cambiará a **verde** para **Ver documentos**.
- Para las licitaciones de competencia limitada, solo verá el botón **Ver documentos**.
- Los proveedores que hayan expresado su interés recibirán **notificaciones automáticas por correo electrónico**, como cuando se acerca la fecha límite para la presentación, o cuando UNOPS haya agregado aclaraciones o enmiendas a la oferta.

UNITED NATIONS GLOBAL MARKETPLACE

Buscar anuncios de licitaciones

Home  
Acerca de UNOPS  
Proceso de registro  
Códigos de conducta  
Términos y condiciones  
> Tender notices  
Contract awards  
Tender Alert Service  
Centro virtual del conocimiento  
Códigos UNOPS  
Preguntas frecuentes  
Videos explicativos  
Comunicado de prensa  
Proveedor  
Mi escritorio  
Configuración  
Registro básico  
Registro nivel 1  
Mis documentos  
Mis licitaciones  
Mis contratos  
Servicio de alerta de licitaciones  
Cambios en los códigos

¡Suscríbase al Servicio de alerta de licitaciones. 250 dólares al año!

Titulo  
Descripción  
Referencia  
Publicado entre  
Fecha límite entre el

24-oct-2017 y 24-oct-2017

Buscar todo

Mostrar búsqueda avanzada

Resultados: 1 - 15 de 87

	Titulo	Fecha límite	Publicado	Organismo de la ONU	Tipo de anuncio	Referencia	País/territorio beneficiario
<b>Ver documentos</b>	<a href="#">Provisión de servicios de capacitación para la prevención y mitigación de riesgos ambientales</a>	30-nov-2017 11:00 (GMT 0:00)	24-oct-2017	UNOPS	Solicitud de propuesta	RPQ/2017/17886	Costa Rica
<b>Expresar interés</b>	<a href="#">Provisión de servicios de capacitación para la prevención y mitigación de riesgos ambientales</a>	30-nov-2017 11:00 (GMT 0:00)	24-oct-2017	UNOPS	Solicitud de propuesta	RPQ/2017/17888	Mali
<b>Expresar interés</b>	<a href="#">CANCELLED CANCELLED RPQ - tender cancellation 3</a>	10-nov-2017 11:00 (GMT 0:00)	24-oct-2017	UNOPS	Solicitud de presupuesto	RPQ/2017/17887	Dinamarca
<b>Expresar interés</b>	<a href="#">CANCELLED RPQ may 7549-copy</a>	01-dic-2017 11:00 (GMT 0:00)	24-oct-2017	UNOPS	Solicitud de presupuesto	RPQ/2017/17884	Varios destinos



# Acceder al sistema eSourcing de UNOPS

- Una vez que haya hecho clic en Expresar interés, el botón indicará Visualizar documentos. Haga clic en el botón verde Visualizar documentos al lado del título del anuncio que le interesa. Será entonces automáticamente dirigido desde el portal de UNGM hacia la plataforma eSourcing de UNOPS. Se abrirá la pantalla de conexión del sistema eSourcing de UNOPS.
- Inserte su dirección de e-mail y su contraseña y haga clic en el botón **Conectarse**
- La dirección e-mail y contraseña de su cuenta eSourcing son las mismas que las de su cuenta UNGM. Si desea modificar su información de cuenta, debe hacerlo directamente en el sitio de UNGM

UNOPS | eSOURCING

UNITED NATIONS  
GLOBAL MARKETPLACE

2017-11-16 11:03 UTC

**BIENVENIDO**

a la plataforma de adquisiciones electrónicas de UNOPS (UNOPS eSourcing).

Por favor recuerde que debe crear una cuenta UNGM antes de poder acceder al sistema eSourcing de UNOPS.

**Iniciar sesión con su cuenta de UNGM**

Email

Password

**Conectarse**

[¿No dispone de cuenta UNGM?](#)

**AVISO IMPORTANTE**

UNOPS es consciente de la existencia de documentos fraudulentos en materia de adquisiciones, como documentos icatarios u órdenes de compra, que están siendo distribuidos como si procedieran de UNOPS. Estos documentos contienen representaciones del emblema y logo de UNOPS, así como iniciales y/o firmas de oficiales de la organización. Actualmente estamos llevando a cabo investigaciones sobre estos supuestos.

Todos los datos de contacto autorizados que aparezcan en documentos de adquisiciones de UNOPS auténticos contendrán una dirección de correo electrónico que termine en @unops.org. UNOPS no cobra importe alguno en ningún momento por los anuncios de licitaciones.

En caso de que tenga motivos para sospechar que alguna actividad supuestamente realizada en nombre de UNOPS no es auténtica, póngase en contacto con fraudnotice@unops.org.



# Orientarse en el sistema eSourcing

- Una vez que haya iniciado sesión en su cuenta eSourcing, podrá acceder al **anuncio** que le interesa
- La captura de pantalla a continuación muestra los elementos clave. **Consulte la guía de usuario para más detalles.**

The screenshot displays the UNOPS eSourcing interface. At the top, the UNOPS eSOURCING logo is on the left, and the UNITED NATIONS GLOBAL MARKETPLACE logo is on the right. Below the logos, there are navigation icons (1, 2, 3, 4) and a user profile section (5) showing the email 'esourcingunops+1@gmail.com' and the date '2017-10-24 13 30 UTC'. A countdown timer (8) shows 36 días, 21 horas, 29 minutos, and 21 segundos. The main content area (7) displays the tender announcement: 'Su respuesta al anuncio de UNOPS RFP/2017/17892' and 'Provisión de servicios de capacitación para la prevención y mitigación de riesgos ambientales'. Below this, a blue box (10) indicates the status 'Borrador' (Draft) and provides instructions. At the bottom, a navigation bar (11, 12, 13, 14) shows the current step 'INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO' and other steps: 'ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN', 'CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR', and 'RESPUESTA DEL PROVEEDOR'.

UNOPS eSOURCING

UNITED NATIONS GLOBAL MARKETPLACE

1 2 3 4

5 esourcingunops+1@gmail.com 2017-10-24 13 30 UTC

6

7 Su respuesta al anuncio de UNOPS RFP/2017/17892

8 36 días 21 horas 29 minutos 21 segundos

9 Provisión de servicios de capacitación para la prevención y mitigación de riesgos ambientales

10 Borrador  
Su respuesta sigue en estado de Borrador y todavía puede añadir o modificar la información que contiene. Recuerde que solamente puede presentar su respuesta antes de la fecha límite.

11 INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO

12 CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR

13 RESPUESTA DEL PROVEEDOR

14 ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

# 4.

## Principales funcionalidades del sistema eSourcing de UNOPS







# 1. Informe a UNOPS si tiene o no intención de presentar una respuesta

UNOPS desearía saber con antelación si tiene o no intención de responder al anuncio, ya que esta información resulta muy útil para organizar nuestro proceso de adquisición

- Haga clic en la pestaña **Confirmación del proveedor**
- Haga clic en el botón **SÍ** (verde) o el botón **NO** (rojo)

Si selecciona **NO**, se le pedirá que proporcione un motivo

Solamente podrá hacer clic en SÍ o NO una vez. Aunque haya inicialmente seleccionado **NO**, podrá presentar una respuesta

Su respuesta al anuncio de UNOPS [RFP/2017/17892](#)

36 días	21 horas	08 minutos	43 segundos
------------	-------------	---------------	----------------

Provisión de servicios de capacitación para la prevención y mitigación de riesgos ambientales

## Borrador

Su respuesta sigue en estado de Borrador y todavía puede añadir o modificar la información que contiene. Recuerde que solamente puede presentar su respuesta antes de la fecha límite.

INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO | **CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR** | RESPUESTA DEL PROVEEDOR  
ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

## Confirmación del proveedor

Por favor informe a UNOPS de si tiene o no intención de presentar una respuesta a este anuncio. Si selecciona 'NO, no tenemos intención de presentar una respuesta', se le pedirá que proporcione un motivo. Solamente puede hacer clic en SÍ o NO una vez. Se solicita esta confirmación con fines puramente informativos. Podrá presentar una respuesta, aunque haya inicialmente seleccionado la opción NO.

**SÍ, tenemos intención de presentar una respuesta**

**NO, no tenemos intención de presentar una respuesta**



## 2. Solicitar una aclaración sobre un anuncio

- Si tiene preguntas sobre este anuncio, puede solicitar aclaraciones a UNOPS.
- Haga clic en la pestaña **Información sobre el anuncio**.
- Haga clic en la pestaña **Solicitar aclaración**.
- Haga clic en el botón **Solicitar aclaración**.
- Inserte su(s) pregunta(s).
- Haga clic en el botón **Enviar solicitud de aclaración**.
- Ningún otro proveedor podrá ver las solicitudes que presente aquí, solamente usted.
- Solamente podrá solicitar aclaraciones antes de la fecha límite para aclaraciones.
- Esta fecha viene indicada en la pestaña **Información general**.

Su respuesta al anuncio de UNOPS [RFP/2017/17892](#)

36 días 21 horas 06 minutos 56 segundos

Provisión de servicios de capacitación para la prevención y mitigación de riesgos ambientales

Borrador

Su respuesta sigue en estado de Borrador y todavía puede añadir o modificar la información que contiene. Recuerde que solamente puede presentar su respuesta antes de la fecha límite.

 INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO | CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR | RESPUESTA DEL PROVEEDOR  
ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL | DETALLES DEL ANUNCIO | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DOCUMENTOS | REVISIONES  
SOLICITAR ACLARACIÓN

ⓘ Por favor recuerde que ningún otro proveedor podrá ver las solicitudes de aclaraciones que presente aquí, solamente usted podrá verlas. Cuando UNOPS responda a esta solicitud de aclaraciones, la respuesta aparecerá en la pestaña Revisiones, sin indicar la identidad del proveedor que envió la solicitud.

No se han encontrado resultados

 Solicitar aclaración



### 3. Presentar una respuesta a un anuncio

Para responder a un anuncio, complete los campos requeridos (se ajustan según el anuncio):

Su respuesta al anuncio de UNOPS [ITB/2023/47851](#)

EJECUCIÓN DE LA OBRA: "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL SANTIAGO APÓSTOL DE UTCUBAMBA - DIRESA AMAZONAS"

36 días	06 horas	05 minutos	44 segundos
FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN DE OFERTA			
7 días	06 horas	05 minutos	44 segundos
PLAZO DE ACLARACIONES			

Borrador

Su respuesta sigue en estado de Borrador y todavía puede añadir o modificar la información que contiene. Recuerde que solamente puede **presentar** su respuesta antes de la fecha límite.

INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO | CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR | **RESPUESTA DEL PROVEEDOR** | ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

QUESTIONARIOS 0/9 | FORMULARIOS DE PROVEEDORES 0/94 | LISTA DE DOCUMENTOS EXIGIDOS 0/24 | DETALLES DE LA OFERTA FINANCIERA 0/1 | PRESENTAR ⚠

**Questionarios:** el proveedor responde en línea a las preguntas de UNOPS.

**Formularios de proveedores:** el proveedor responde en línea a las preguntas de UNOPS (Cuestionario Drive).

**Lista de documentos exigidos:** el proveedor sube documentos exigidos por UNOPS.

**Detalles de la oferta financiera:** el proveedor inserta información sobre el precio solicitada por UNOPS (oferta financiera total, divisa).

# 5.

## Principales recomendaciones para los proveedores





# Principales recomendaciones para proveedores sobre el sistema eSourcing

- 1** | Regístrese como proveedor de UNOPS en UNGM. Si ya está registrado, compruebe que la información está completa.
- 2** | Exprese interés por un anuncio.
- 3** | Consulte los detalles del anuncio, especialmente la fecha límite.
- 4** | Informe a UNOPS si tiene o no intención de presentar una respuesta.
- 5** | Revise las guías de usuario de UNGM y eSourcing con anticipación.
- 6** | Guarde un borrador de su respuesta y no espere hasta el último minuto.
- 7** | Responda lo antes posible a las solicitudes de aclaraciones enviadas por UNOPS durante la evaluación.





# Principales recomendaciones para proveedores sobre la presentación de propuestas

1

Regístrese en UNGM. Verifique que su registro en UNGM esté correcto, antes de la fecha límite para realizar consultas/ingresar oferta, considerando que de existir un problema podría tomar un par de días en solucionarse debido a la diferencia horaria, lo que podría generar que pierda la opción de realizar consultas/presentar propuesta.

2

Revise el anuncio de su interés (documentos de licitación), al detalle, a fin de comprender el alcance de los requerimientos y poder elaborar una propuesta acorde a ello.

3

Elabore y remita sus consultas/propuestas con la debida anticipación a fin de cumplir con la fechas y horas límites establecidas para tal efecto.

Aclaraciones fuera de plazo no son aceptadas.

4

Se hace notar que el medio establecido para enviar sus aclaraciones es únicamente la plataforma eSourcing. Por ello recomendamos revisar las guías de ayuda publicadas en <https://esourcing.unops.org/#/Help/Videos>.

5

Durante la etapa de aclaraciones, remitir todas las consultas que tenga sobre cualquier aspecto del anuncio. UNOPS tiene la facultad de emitir enmiendas.

6

Remita sus aclaraciones redactadas de manera clara y concreta a fin de poder absolver la misma. Se recomienda enumerar sus consultas y de ser posible, identificar la sección/párrafo/tema en consulta.

7

Revise al detalle la sección criterios y métodos de evaluación a fin de comprender exactamente los criterios y requerimientos que serán materia de evaluación. Es responsabilidad de los licitantes remitir propuestas que cumplan con todos los requerimientos exigidos a fin de no ser descalificados.

<b>8</b>	Adjunte en su propuesta únicamente la información necesaria y requerida para acreditar las experiencias del licitante y del personal propuesto.
<b>9</b>	Asegúrese de incluir en su propuesta al equipo de profesionales que cumplan con la formación académica y experiencia requerida en el anuncio, a fin de evitar descalificaciones.
<b>10</b>	Complete todos los formularios que exige el anuncio con la debida anticipación y cuidado, respetando el formato y contenido.
<b>11</b>	Elabore su oferta con la debida anticipación y vaya guardando un borrador en la plataforma esourcing; no espere a último minuto.
<b>12</b>	Recuerde, el tamaño máximo permitido para cada archivo subido a la plataforma de eSourcing es de 20MB. En tal sentido, la plataforma permite subir más de 1 archivo para los documentos solicitados en los documentos de licitación.
<b>13</b>	Durante la evaluación de su oferta, responda a las solicitudes de aclaración de manera clara y sustentada, dentro del plazo requerido; lo contrario puede originar la descalificación de su oferta.

**6.**

**Licitacion ITB/2024/50608  
Adquisición de Trolebuses  
100% eléctricos**



Transporte de  
Pasajeros



UNOPS

## **Movilidad Sostenible: Modernización del Sistema de Transporte Público Metropolitano de Pasajeros de Quito a través de la dotación de trolebuses**

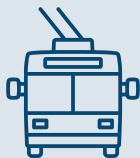
**Adquisición de trolebuses  
articulados 100% eléctricos**





## Finalidad pública

El objetivo del proyecto es mejorar el servicio de transporte público de la ciudad de Quito a través de:



La renovación de la flota de trolebuses incorporando unidades de transporte con tecnología 100% eléctrica



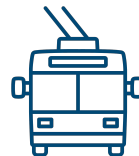
Contribuir a la movilidad sostenible con la reducción de las emisiones contaminantes para la prestación de un servicio de mejor calidad y amigable con el medio ambiente





## Objetivo general de la contratación

- Renovar la flota de trolebuses para garantizar la operación del sistema.
- Descarbonizar el centro histórico de Quito, conforme al marco de lo establecido en el Acuerdo de París sobre Cambio Climático.
- Promover un sistema de transporte público de calidad.



## Lote único

Adquisición de 50 trolebuses articulados 100% eléctricos para que operen en el Corredor Central Trolebús de la ciudad de Quito, Ecuador

## Información básica

**El contrato será suscrito entre UNOPS y el contratista que resulte seleccionado.**

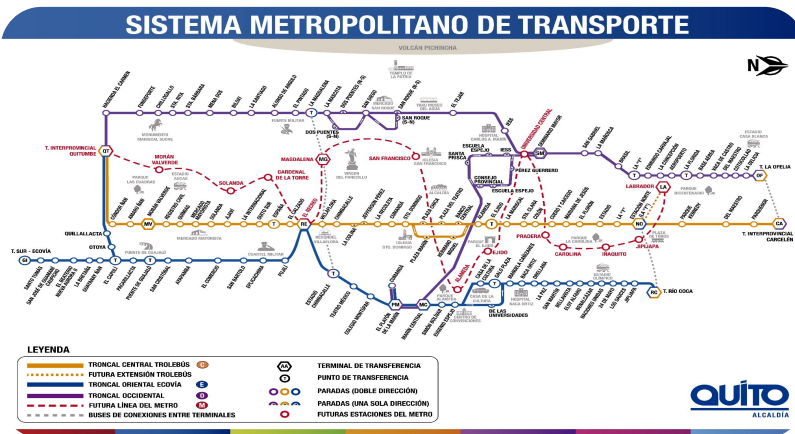
Datos del beneficiario / Entidad: La Empresa Pública Metropolitana de Transporte de Pasajeros de Quito (EPMTPQ), Ecuador.

La fecha estimada del contrato es Julio de 2024

**Ejecución del servicio:** Prototipo aprobado y primeras entregas en el año 2024



# Adquisición de 50 trolebuses articulados: Consideraciones básicas



- Se ha previsto que el Corredor Central Trolebús sea operado en su totalidad por unidades 100% eléctricas.
- Capacidad de al menos 160 pasajeros
- Operar en la ciudad de Quito (2.850 msnm), con paradas y estaciones ubicadas desde la Estación Labrador hasta el Terminal Quitumbe

## Información básica

1

El contrato será suscrito entre UNOPS y el contratista que resulte seleccionado

2

Fecha de convocatoria: 4 de marzo, 2024

3

La fecha estimada del contrato: Julio de 2024



## Adquisición de 50 trolebuses articulados: Especificaciones técnicas principales

- ❑ Vida útil de 25 años.
- ❑ 100% eléctricos.
- ❑ Vehículos articulados.
- ❑ Longitud total mínimo: 17,700 m.
- ❑ Ancho total: 2,500 - 2,560 m.
- ❑ Capacidad mínima: 160 pasajeros.
- ❑ Tasa de ocupación: 6,25 pasajeros/m2.
- ❑ Capacidad de asientos: 20% de capacidad total.
- ❑ Peso bruto vehicular con carga: 31.000 kg.

1/2



## Adquisición de 50 trolebuses articulados: Especificaciones técnicas principales

- ❑ Número de puertas por lado: 3 puertas.
- ❑ Trolebuses de piso alto (acceso desde andenes).
- ❑ Altura interior mínima: 2 m.
- ❑ Longitud de recorrido en redondo: 43,2 km.
- ❑ Pendientes hasta 15%.
- ❑ Tensión nominal de la línea de contacto 750 Vdc.
- ❑ Altura promedio desde calzada a hilo de contacto: 4,70 m.
- ❑ Autonomía mínima con baterías: 75 km.
- ❑ Vida útil mínima del banco de baterías: 8 años.

2/2



# Fases del proceso de licitación



## Convocatoria

4 de marzo, 2024



## Reunión de aclaración

6 de marzo, 2024



## Visita al taller en Ecuador

12 de marzo, 2024



## Aclaraciones

14 de marzo de 2024



## Publicación de Aclaraciones y/o Enmiendas

Vía la plataforma eSourcing



## Presentación de ofertas

Hasta el 12 de abril de 2024



## Evaluación de ofertas técnicas y financieras

Solicitudes de aclaración vía la plataforma eSourcing.



## Comunicación de resultados

de evaluación vía la plataforma eSourcing

# 7.

## Contactos y recursos







## Contactos y recursos

### UNGM

- Para más información, visite el sitio web [www.ungm.org](http://www.ungm.org)
- Si necesita ayuda con el proceso de registro en UNGM, utilice la funcionalidad Ayuda o consulte la sección de Preguntas frecuentes disponibles en el sitio web: <https://www.ungm.org/Public/Help>

### UNOPS

- Para más información general sobre UNOPS, visite el sitio web [www.unops.org](http://www.unops.org)
- Para más información general sobre las adquisiciones en UNOPS, visite: [Oportunidades actuales](#)

### Sistema eSourcing de UNOPS

- Utilice la funcionalidad Ayuda disponible en el sitio web, incluidos las guías de usuario, la sección FAQ y los videos: <https://esourcing.unops.org/#/Help/Guides>
- Contacte con el servicio de asistencia de UNOPS: [esourcing@unops.org](mailto:esourcing@unops.org) Indique su nombre de usuario UNGM, su número de registro UNGM y el número de referencia del anuncio (p. ej. ITB/2024/50608).



**Muchas gracias por su  
participación**

---