

Sección V: Metodología de evaluación

Al evaluar cada oferta, UNOPS observará los criterios y procedimientos descritos a continuación.

1. INDICACIONES GENERALES

1.1. SOBRE LA METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

El proceso se realizará bajo la siguiente metodología:

1.1.1. Evaluación general (por licitante):

a. Evaluación de los criterios formales y de elegibilidad (evaluación preliminar):

Se verificará el cumplimiento de lo indicado en el numeral 28 de la Sección I: Instrucciones para los licitantes, de conformidad a los criterios establecidos en el numeral 2.1 *infra*. Las ofertas que no satisfacen esta etapa serán inhabilitadas para continuar en la siguiente etapa.

b. Evaluación de los criterios de calificación:

La etapa de evaluación de **criterios de calificación** se realizará previo a la evaluación técnica, tomando en cuenta los criterios definidos en el numeral 2.2 *infra*.

1.1.2. Evaluación de las ofertas:

a. Evaluación de los criterios técnicos habilitantes:

Se realizará la evaluación técnica de los licitantes que hayan superado la evaluación de criterios de calificación de conformidad a los criterios establecidos en el numeral 2.3 *infra*. Las ofertas que no cumplan con los criterios técnicos establecidos serán inhabilitadas para continuar en la siguiente etapa.

b. Evaluación de oferta de precios:

Las ofertas habilitadas tras la evaluación técnica serán sometidas a la evaluación de precios según se indica en el numeral 2.4 *infra* y, como resultado, se recomendará la suscripción del Contrato.

1.1.3. Solicitudes de aclaración durante la evaluación de ofertas

UNOPS se reserva el derecho de solicitar aclaraciones de las ofertas presentadas por los licitantes, a fin de determinar el cumplimiento de los criterios de evaluación que se describen a continuación, de conformidad con lo estipulado en la Sección I Instrucciones a los Licitantes, Artículo 25. ACLARACIONES SOBRE LAS OFERTAS.

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

2.1. EVALUACIÓN DE LOS CRITERIOS FORMALES Y DE ELEGIBILIDAD

A continuación, se listan los criterios a ser evaluados bajo el binomio de aceptación / rechazo y comprobados durante la evaluación de la elegibilidad del licitante para suministrar los bienes y los servicios relacionados objeto de la presente licitación.

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de Licitante		
			Empresa individual	Persona Jurídica o Sociedad Mercantil	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
1. Elegibilidad	El licitante es elegible para presentar oferta según lo establecido en el documento Sección I: Instrucciones para licitantes, artículo 4	De ser licitante extranjero deberá presentar carta compromiso emitida por una empresa en Guatemala que consienta a representar y brindar el soporte técnico local, en caso de resultar adjudicado, lo que deberá formalizar legalmente siendo éste un requisito previo de firma de contrato.	Sí	Sí	Sí
2. Integridad de la oferta	La oferta ha sido presentada de forma completa: El licitante ha presentado todos los cuestionarios exigidos, los anexos y demás documentos indicados en la sección Lista de verificación	Anexo A: Formulario de información sobre los integrantes de una operación conjunta	No aplica	No aplica	Sí
		Anexo B: Formulario de presentación de oferta	Sí	Sí	Sí, uno por Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
		Anexo C: Formulario de oferta de precios	Sí	Sí	Sí, uno por Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
		Anexo E: Formulario de Declaración de Garantía de sostenimiento de la oferta	Sí	Sí	Sí, una por Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
		Presentación de documentos en formato Excel (Anexos C, D, G)	Sí, conforme a lo determinado para cada anexo		

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de Licitante		
			Empresa individual	Persona Jurídica o Sociedad Mercantil	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
3. Aceptación de condiciones de UNOPS	El licitante acepta las condiciones generales y especiales del contrato	Anexo B: Formulario de presentación de oferta	Sí	Sí	Sí, uno por Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
4. Cumplimiento del requerimiento	El lote ofertado incluye el 100% de las cantidades y los plazos de entrega son conforme a lo solicitado	Anexo C: Formulario de oferta de precios	Sí	Sí	Sí, uno por Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
5. Legal	Presentación de documentación	Testimonio de escritura pública de constitución de la persona jurídica o sociedad mercantil y todas sus modificaciones y/o ampliaciones, si las hubiera, inscritos en el Registro Mercantil. El objeto de la escritura pública deberá tener un giro comercial que permita participar en esta licitación. La inscripción en el Registro Mercantil debe ser mayor a tres (3) años previos a la fecha de presentación de ofertas de esta licitación. En el caso de licitantes provenientes del extranjero, estos deberán cumplir con las exigencias de las leyes de constitución de su país de origen.	No	Sí	Sí para cada integrante. Para por lo menos uno de los integrantes su inscripción en el Registro Mercantil debe ser mayor a tres (3) años previo a la fecha de presentación de ofertas de esta licitación.

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de Licitante		
			Empresa individual	Persona Jurídica o Sociedad Mercantil	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
		Patente de comercio de sociedad, que indique en el objeto tener un giro comercial que permita participar en esta licitación. La inscripción en el Registro Mercantil debe ser mayor a tres (3) años previos a la fecha de presentación de ofertas de esta licitación. En el caso de licitantes provenientes del extranjero, estos deberán presentar el documento equivalente, de acuerdo a las exigencias de las leyes de su país de origen.	No aplica	Sí	Sí para cada integrante.
		Patente de comercio de empresa, que indique en el objeto tener un giro comercial que permita participar en esta licitación. La inscripción en el Registro Mercantil debe ser mayor a tres (3) años previos a la fecha de presentación de ofertas de esta licitación. En el caso de licitantes provenientes del extranjero, estos deberán cumplir con la presentación del documento equivalente, de acuerdo a las exigencias de las leyes de su país de origen.	Sí	Sí	Sí para cada integrante.
		Acta de nombramiento del Representante Legal del Licitante; o Mandato General o Especial con Representación del Licitante, si fuera el caso, y su respectiva inscripción en el o los registros correspondientes. En los casos que se requiera, presentar la autorización legal al Representante Legal o al Mandatario para firmar la Oferta y el Contrato. En el caso de licitantes provenientes del extranjero, estos deberán cumplir con las exigencias de las leyes de representación de su país de origen.	No aplica	Sí	Sí para cada integrante
		Documento Personal de Identificación (DPI) del Representante Legal o Mandatario. En caso de que la persona sea extranjera, presentar Pasaporte completo vigente.	Sí	Sí	Sí para cada integrante

2.2. EVALUACIÓN DE LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

A continuación, se listan los criterios a ser evaluados bajo el binomio de aceptación/rechazo.¹

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de licitante		
			Empresa Individual	Persona Jurídica o Sociedad Mercantil	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
1.Experiencia	El Licitante deberá contar con un mínimo de dos (02) proyectos ejecutados que involucren la instalación y configuración de la solución ofertada	Anexo G: Formulario de experiencia del licitante y Equipo de Trabajo	Sí	Sí	Sí
		Copia de documentos que respalden cada una de las experiencias indicadas en el anexo G: contrato, orden de compra, factura u otro documento equivalente.	Sí	Sí	Sí. La experiencia de cada miembro será acumulable para cumplir este requerimiento.

¹ La fecha de elaboración de todos los documentos históricos requeridos deberá ser previa de la fecha límite de presentación de ofertas.

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de licitante		
			Empresa Individual	Persona Jurídica o Sociedad Mercantil	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
2. Capacidad financiera	Razón de liquidez: Coeficiente entre los activos circulantes y pasivos circulantes. Promedio de los tres años debe ser mayor o igual a uno (≥ 1)	Balance General y Estado de Pérdidas y Ganancias de los años fiscales 2020, 2021 y 2022 cerrados y certificados por Contador Público y Auditor, colegiado activo.	Sí	Sí	En el caso que uno de los integrantes tenga un acta de constitución menor a tres años, se validarán sus promedios a partir del año de su constitución.
		Constancia de Colegiado Activo vigente del Contador Público y Auditor firmante de cada Documento de los ejercicios fiscales requeridos. En el caso de licitantes provenientes del extranjero, estos deberán presentar el documento equivalente, de acuerdo a las regulaciones de su país de origen.	Sí	Sí	Sí, para cada integrante.
3. Compromiso del proveedor con la sostenibilidad	DRiVE	Cuestionario DRiVE de sostenibilidad del licitante debidamente completado en el sistema eSourcing.	Sí	Sí	Sí, uno por Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
	Oportunidades laborales para mujeres y/o grupos tradicionalmente desfavorecidos: La incorporación de la perspectiva de género es el proceso que se lleva a cabo para tener en cuenta las necesidades, las preocupaciones, los intereses, los conocimientos y las experiencias de mujeres y	El licitante debe proporcionar un documento o carta compromiso mediante el cual el licitante garantizará que a corto y mediano plazo al menos un 5% de los puestos de trabajo (u otras oportunidades económicas) se reserva a mujeres y/o personas de grupos desfavorecidos	Sí	Sí	Sí

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de licitante		
			Empresa Individual	Persona Jurídica o Sociedad Mercantil	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
	hombres a la hora de diseñar y poner en marcha todas las medidas planificadas de forma que ambos grupos reciban los mismos beneficios. El objetivo primordial de la incorporación de la perspectiva de género es lograr la igualdad de género.				
		Completar la autoevaluación empleando la Herramienta Empresarial de Género WEP https://weps-gapanalysis.org/about-the-tool/ para conocer su contribución para avanzar en la igualdad paridad de género. Adjuntar los resultados obtenidos.	Sí	Sí	Sí

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de licitante		
			Empresa Individual	Persona Jurídica o Sociedad Mercantil	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
	Extensión del ciclo de vida del producto	<ul style="list-style-type: none"> - Declaración jurada que indique que brindará la garantía de fábrica, con cobertura en sitio, para los equipos que conforman la solución ofertada, durante un periodo de sesenta (60) meses, de acuerdo con los requerimientos de la presente licitación. - Anexo D: Formulario de oferta técnica, dentro del cual se incluye el apartado 2. Especificaciones de los servicios relacionados, que contribuirán a la extensión del ciclo de vida del producto de conformidad con lo estipulado en la Sección II Lista de Requerimientos: <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación del personal mediante compromiso de capacitación y transferencia del conocimiento. - Soporte técnico local, mantenimiento preventivo y correctivo durante por el período requerido - Licencias, actualizaciones y nuevas versiones. 	Sí	Sí	Sí

2.3. EVALUACIÓN DE LOS CRITERIOS TÉCNICOS HABILITANTES:

A continuación, se realizará la verificación de las condiciones técnicas, así como de los servicios relacionados empleando para ello los siguientes criterios:

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios
1. Oferta sin reservas, omisiones ni desviaciones	Los bienes y servicios presentados en la oferta cumplen sustancialmente con los requerimientos y no contienen desviación significativa alguna con respecto al mínimo establecido en la Sección II: Lista de requerimientos	Anexo D: Formulario de oferta técnica.
		Declaración jurada en la cual garantice que los bienes y servicios ofertados cumplen las especificaciones técnicas mínimas requeridas.
		Declaración jurada donde indique que todos los equipos ofertados son nuevos, sin uso y en perfecto estado de funcionamiento y pertenecen a la línea actual de productos del fabricante y son el más reciente dentro de dicha línea.
		Una carta emitida por el fabricante donde indique la última versión lanzada al mercado de Zero Data Loss Recovery Appliance (ZDLRA) - Base Rack, con fecha no menor a un (1) mes respecto a la fecha de presentación de la oferta y el folleto técnico de la versión indicada.
2. Información técnica de soporte	Información técnica de soporte preferiblemente en español de la solución ofertada, en la cual se indique la funcionalidad de cada uno de los productos que conforman la solución propuesta.	Catálogos, manuales, documentos o folletos técnicos emitidos por el fabricante o casa matriz que sustenten el cumplimiento de los requerimientos técnicos.

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios
3. Autorización del fabricante.	El licitante deberá demostrar que es distribuidor autorizado para comercializar la solución ofertada	<p>Presentar al menos uno de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documento emitido por el fabricante en original o fotocopia legible, donde se pueda comprobar que es distribuidor autorizado para comercializar la solución ofertada; - Formulario de autorización del fabricante según formato proporcionado (Ver Anexo F: Formulario de autorización del fabricante)
4. Plan de proyecto	Plan de proyecto propuesto para llevar a cabo las actividades de entrega, instalación, configuración, implementación, puesta en producción, capacitación y transferencia de conocimiento de la solución ofertada, <i>teniendo en cuenta lo establecido en el numeral 3. Requerimientos de entrega y tabla comparativa de datos.</i>	Un plan de proyecto propuesto para llevar a cabo cada una de las actividades mencionadas (entrega, instalación, configuración, implementación, puesta en producción, capacitación y transferencia de conocimiento de la solución ofertada), que incluya como mínimo el alcance de cada servicio indicado en la Sección II Lista de requerimientos.
		Cronograma tentativo del proyecto incluyendo las actividades para llevar a cabo la planificación, instalación, configuración, puesta en producción, capacitación y transferencia de conocimiento y demás actividades relacionadas con la solución, en formato Gantt.
5. Soporte técnico local.	El Licitante deberá adjuntar a su oferta los datos del personal técnico que brindará el servicio.	Anexo G: Formulario de experiencia del licitante y Equipo de Trabajo
		Declaración jurada que indique que brindará el soporte técnico solicitado, que posee la infraestructura necesaria en Guatemala para proveer el soporte local por los medios presencial, telefónico y remoto.
		Documentación que acredite que cuenta con personal técnico, capacitado y certificado para dar soporte a la solución ofertada en todos sus componentes. Deberá presentar las fotocopias legibles de las certificaciones correspondientes a la solución ofertada, que acrediten la capacitación y certificación de su personal
		Certificación en la solución ofertada del instructor que va a dictar la capacitación y fotocopia de las certificaciones de los técnicos que brindarán los

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios
		servicios solicitados, emitidas por el fabricante o casa matriz de la solución ofertada.
6. Garantía	El Licitante deberá incluir en su oferta documentación que indique que brindará la garantía de la solución ofertada	Declaración jurada que indique que brindará actualizaciones y nuevas versiones del software del fabricante con cobertura en sitio, para los equipos que conforman la solución ofertada, durante un periodo de sesenta (60) meses, de acuerdo con los requerimientos de la presente licitación.
		Declaración jurada que indique que brindará la garantía de fábrica, con cobertura en sitio, para los equipos que conforman la solución ofertada, durante un periodo de sesenta (60) meses, de acuerdo con los requerimientos de la presente licitación.
7. Capacitación	El Licitante deberá incluir en su oferta documentación relacionada con la capacitación	Carta firmada por el representante legal, donde se compromete a impartir la capacitación en todos los componentes de hardware y software que conforman la solución ofertada y base de datos, en idioma español, dictada por un instructor certificado por el fabricante en la solución ofertada. En caso de que el Contratista sea quien vaya a dictar la Capacitación deberá indicarlo en esta carta o indicar si lo hará el fabricante o uno de sus afiliados.
		Plan de capacitación oficial del fabricante o avalada por el fabricante, la capacitación deberá estar relacionada con la solución ofertada, conteniendo un balance entre teoría y ejercicios prácticos y deberá incluir como mínimo siguientes aspectos: el análisis, configuración, puesta en producción de la solución ofertada, operación diaria, mantenimiento de la solución y resolución de problemas, indicando que otorgará un certificado de participación a cada uno de los asistentes.
8. Transferencia de conocimiento	El Licitante deberá incluir en su oferta documentación relacionada con la transferencia de conocimiento	Carta de compromiso firmada por el representante legal en donde se compromete a realizar la transferencia de conocimiento, en la cual se mostrará la forma en que la solución ofertada quedó configurada, los aspectos de administración, operación diaria, seguridad y comunicaciones de conformidad a lo establecido en la lista de requerimientos.

2.4. EVALUACIÓN DE OFERTA DE PRECIOS

2.4.1. Correcciones por errores aritméticos

Los precios de las ofertas que cumplen sustancialmente con los requerimientos técnicos serán revisados, con el fin de determinar si contienen errores aritméticos y si todos los componentes del precio han sido presentados. En el caso de identificarse errores aritméticos, se procederá de acuerdo con lo indicado en la Sección I: Instrucciones para los licitantes, Artículo 27.

2.4.2. Oferta más baja

Una vez realizadas todas las correcciones aritméticas correspondientes, se identificará la oferta más baja entre las ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos, según la metodología de “oferta evaluada más baja, que cumple sustancialmente con los requisitos”.

2.4.3. Empate

En caso de empate, UNOPS podrá emplear a su discreción – sin perjuicio de cualquier acción que realice para asegurarse de la no colusión entre licitantes – aplicar la metodología de la “Mejor Oferta Final” (BAFO). Para ello, se notificará por escrito a los licitantes cuyas ofertas han sido habilitadas técnicamente y que presentan empate para presentar su Mejor Oferta Final.

Los licitantes no podrán cambiar las especificaciones del producto ofrecido o ninguna de las condiciones de la oferta (tiempos/términos de entrega, condiciones especiales, servicios relacionados, etc.) y solamente el precio unitario podrá ser modificado. Posteriormente se realizará una comparación final de precios.

2.4.4. Razonabilidad de precios

Cada oferta será sometida al análisis de razonabilidad de precios. Para ello, UNOPS verificará que los precios correspondan a un precio razonable para los bienes bajo análisis.

En caso de que el precio no sea razonable a criterio de UNOPS, UNOPS podrá rechazar dicha oferta.

2.4.5. Negociación

UNOPS se reserva el derecho de invitar a negociación a la oferta técnicamente habilitada más baja con el objetivo de garantizar una relación óptima costo-calidad. En caso de que UNOPS determine la procedencia de la negociación, notificará por escrito al licitante su intención de negociación e instrucciones sobre la forma en la que se conducirá la misma.

La finalización de la negociación no implica la adjudicación del Contrato.