



Reunión informativa de la RFQ/EPP/2023/3632

## **Asistencia a la Municipalidad de Lima**

**Solicitud de cotizaciones para la “Adquisición de motocicletas para el fortalecimiento del patrullaje del Serenazgo Metropolitano”**

*26 de diciembre de 2023*

# Agenda

- Saludo y presentación de UNOPS
- Proyecto de la MUNICIPALIDAD DE LIMA  
Lote 1 - Adquisición de motocicletas
- Cómo participar en la Solicitud de cotización (RFQ) de UNOPS



# Saludo y Presentación de UNOPS en Perú





## ¿Por qué estamos aquí hoy?

- Promover la competencia efectiva y ampliar la difusión de oportunidades a más empresas proveedoras para participar en licitaciones de UNOPS en Perú.
- Conectar a proveedores locales con mercados internacionales.
- Propiciar las buenas prácticas de adjudicación en los procesos de adquisiciones de UNOPS.
- Orientar a las empresas respecto a la remisión de ofertas de la RFQ/EPP/2023/3632



# Sobre UNOPS

La Asamblea General de las Naciones Unidas define a UNOPS como el:

**Recurso central del sistema de las Naciones Unidas para la gestión de las adquisiciones y los contratos, así como para las obras públicas y el desarrollo de la infraestructura física** incluidas las actividades conexas de fomento de la capacidad.

UNOPS tiene presencia a nivel global en más de 80 países, lo que le permite acceder a las mejores prácticas internacionales y profesionales de todo el mundo.



# PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

## Municipalidad de Lima

### Solicitud de cotizaciones para la "Adquisición de motocicletas para el fortalecimiento del patrullaje del Serenazgo Metropolitano"

**Lote 1** - Adquisición de motocicletas para el fortalecimiento del patrullaje del Serenazgo Metropolitano

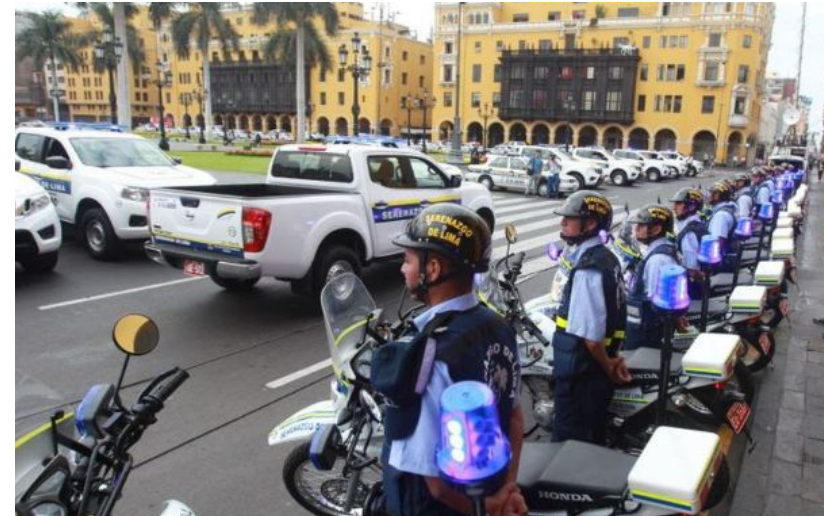
Proceso desarrollado bajo procedimientos de adquisiciones en emergencias  
(Emergency Procurement Procedures - EPP)



# Finalidad pública

Cumplir con las estrategias de la Gerencia de Seguridad Ciudadana para el mejor desempeño y cumplimiento de sus funciones proveyendo **nuevos vehículos equipados para Serenazgo y Policía Nacional en el ámbito de Lima Metropolitana** a fin de:

- Fortalecer las actividades preventivas y las acciones contra actos delincuenciales.
- Generar en los ciudadanos un clima de paz y tranquilidad que le permitan el normal desarrollo de sus actividades.



# Objetivo general de la contratación

La licitación constará de un lote:



**Lote 1**

Adquisición de motocicletas para el fortalecimiento del patrullaje del Serenazgo Metropolitano



## Lote 1

# CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PATRULLAJE DEL SERENAZGO METROPOLITANO



# Lote 1 - ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS

## Objetivos de la contratación

Adquisición de 4,000 vehículos (motocicleta lineal) que cuenten con equipamiento propio para vehículo de seguridad del serenazgo municipal y Policía Nacional.



Los vehículos serán destinados a Gobiernos Locales que se encuentran comprendidos en la jurisdicción de Lima Metropolitana y la Policía Nacional del Perú.

## Información básica

### Tipo de contratación:

- 1) **Prestación Principal:**  
Adquisición de motocicletas
- 2) **Prestación Accesorio:**  
Mantenimiento preventivo y  
Mantenimiento correctivo

### Ejecución del servicio:

Prestación Principal: aprox. 12 meses  
Prestación Accesorio: aprox. 36 meses

# Lote 1 - ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS

## Alcances del servicio

### Prestación Principal

1

2000 unidades  
**Motocicletas**  
lineal serenazgo

2000 unidades  
**Motocicletas**  
lineal policial

### Prestación Accesorias

2

Mantenimiento preventivo  
**3 años o 100,000 km**

Mantenimiento correctivo  
**36,000 y 72,000 km**

El número total de motocicletas a adquirir será de **4,000 unidades**.

El postor podrá ofertar diferentes marcas y modelos de motocicletas, siempre y cuando cumplan con todos los requerimientos exigidos en cuanto a condiciones, requerimientos y características técnicas (según Anexo N°1 de los TDR, Sección III), y prestaciones accesorias entre otros.

# Lote 1 - ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS

## Lugar, plazo y entrega de vehículos

El plazo de entrega de las motocicletas equipadas se computa desde el día siguiente de firmado el contrato y será de acuerdo al siguiente cronograma:

Tipo de Vehículo	Cantidad total de Vehículos	HASTA 150 días calendarios	HASTA 180 días calendarios	HASTA 210 días calendarios	HASTA 240 días calendarios
Motocicleta lineal	4,000	400	600	400	800

Tipo de Vehículo	Cantidad total de Vehículos	HASTA 270 días calendarios	HASTA 300 días calendarios	HASTA 330 días calendarios	HASTA 360 días calendarios
Motocicleta lineal	4,000	350	400	250	800

# Lote 1 - ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS

## Forma de pago

- **Prestación Principal:** La Entidad realizará el pago por cada entrega parcial de los vehículos. El pago se realizará por el precio unitario del vehículo por la cantidad de la entrega.
- **Prestación Accesorio:**
  - i. Mantenimiento preventivo - Conforme al Plan de mantenimiento recomendado por el fabricante y con los importes por cada mantenimiento, de tal forma que permita calcular el importe total a pagar por la prestación efectivamente realizada en el mes.
  - ii. Mantenimiento correctivo - Precios unitarios con el importe de cada bien (llantas y batería) y el costo unitario del servicio de cambio de ambos, de tal forma que permita calcular el importe total a pagar por la prestación efectivamente realizada.





**¿Cómo participar en la  
solicitud de cotización  
(RFQ) de UNOPS?**



# 1. Remitir la información solicitada al correo electrónico de UNOPS



# PERIODO DE CONSULTAS / ACLARACIONES RFQ/EPP/2023/3632

**04 de enero 2024, 11:00 h (Lima, Perú)**



**Remitir consultas al siguiente correo:**

**[licitaciones.peru.04@unops.org](mailto:licitaciones.peru.04@unops.org)**

Deben hacer uso del formulario provisto junto con la documentación de la RFQ, que se puede obtener en el anuncio público:

**<https://www.ungm.org/Public/Notice/223136>**

# Correo electrónico de UNOPS para la RFQ/EPP/2023/3632

## 15 de enero 2024, 17:00 h (Lima, Perú)



**Remitir información al siguiente correo:**

**[licitaciones.peru.04@unops.org](mailto:licitaciones.peru.04@unops.org)**

No se aceptarán ni se recibirán documentos cargados en la nube o con acceso a través de enlaces. Únicamente se reciben ofertas en archivos adjuntos a un correo de remisión, con un tamaño menor a 20 Mb. Se pueden enviar múltiples email enumerando cada uno de ellos.

# 2 . Documentación requerida en la Solicitud de Cotización RFQ/EPP/2023/3632

<https://www.ungm.org/Public/Notice/223136>





# “Adquisición de motocicletas para el fortalecimiento del patrullaje del Serenazgo Metropolitano”

- Anexo A: Formulario de información sobre el licitante (y operación conjunta, si aplica)
- Anexo B: Formulario de presentación de oferta
- Anexo C: Formulario de oferta de precios
- Anexo D: Formulario de oferta técnica
- Anexo E: Formulario de Manifiesto de sostenimiento de oferta
- Anexo F: Formulario de Autorización de fabricante
- Anexo G: Formulario de declaración de desempeño (experiencia del licitante)
- Anexo H: Formulario de Declaración Jurada de Elegibilidad
- Anexo I: Formulario de Declaración de Oferta Independiente
- Anexo J: Formulario de Carta de Compromiso de Plazo de Entrega
- Anexo K: Formulario de Conformidad del Licitante
- Anexo L: Formulario Conflictos de Intereses
- Anexo M: Modelo de Contrato
- **Anexo N: Disponibilidad de concesionarios o talleres autorizados**
- **Anexo O: Carta compromiso Garantía / Fianza**

# “Adquisición de motocicletas para el fortalecimiento del patrullaje del Serenazgo Metropolitano”

- Inscripción vigente y habilitada ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Copia simple de los documentos vigentes de constitución social del licitante
- Copia simple del poder legal vigente que respalde la designación del representante legal
- Copia de los estados financieros de los últimos 5 años (balance y estado de ganancias y pérdidas)
- Documentos de sustento de la experiencia del Licitante. La experiencia del Licitante deberá estar sustentada con facturas u órdenes de compra o contratos, y además constancia o documento que acredite la conformidad emitida por el contratante. No debe haber sido objeto de informes desfavorables
- **Plan de abastecimiento:** Considerando que en Perú es altamente probable que no exista la cantidad total de motos requeridas en stock, a fin de asegurar la entrega de las motos en las condiciones estipuladas, se solicita a los licitantes remitir un plan de abastecimiento y entrega, que contenga al menos:
  - Identificación de fabricante/distribuidor
  - Plan de pedido con el fabricante/distribuidor
  - Plazos correspondientes a la Logística de transporte
  - Plazos por hitos (importación)
  - Plazos de equipamiento de los vehículos, según requerimiento de la Sección III- Lista de Requerimientos.

## “Adquisición de motocicletas para el fortalecimiento del patrullaje del Serenazgo Metropolitano”

- Catálogos de productos, literatura técnica, certificados de fábrica que brinden una clara información del vehículo ofertado, equipos complementarios y accesorios.
- Declaración de cumplimiento de cumplir con los requerimientos de Normas Técnicas.
- Carta indicando que cuenta como mínimo con ocho (08) concesionarios y/o talleres autorizados por el fabricante o representante oficial de la marca del vehículo, en Lima Metropolitana
- Compromiso extendido por el licitante, que garantice suministro de insumos, materiales, repuestos y la disponibilidad del servicio técnico.
- Plan de mantenimiento: Plan detallado de mantenimiento preventivo recomendado por el fabricante (que incluya lo siguiente, sin limitarse a estos:
  - número de mantenimientos en el plazo requerido.
  - kilometrajes estimados para ingreso a mantenimiento, -insumos/consumibles, repuestos necesarios para cada mantenimiento recomendado, etc.), que cubra el plazo requerido por la Municipalidad Metropolitana de Lima y que coincida con la información provista en el Anexo D, de su oferta.

# Anexo C - Formulario de oferta de precios



## Anexo C: Formulario de oferta de precios

Núm. de referencia del llamado a licitación: [inserte núm. de ref.]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

El licitante deberá completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación:

Motocicleta lineal Prestación Principal - Bienes				
1	2	3	4	5
Lote	Descripción	Cant.	Precio Unitario (DDP)	Precio Subtotal final Bienes (DDP) (Col. 5 = 3 x 4)
1	Motocicleta	4000		0.00
PRECIO TOTAL BIENES DE LA OFERTA DEL LOTE 1				0.00

Notas:	<p>1. El precio unitario del lote (prestación principal - bienes) es a todo costo e incluye todos los conceptos indicados en el Término de Referencia comprendiendo, entre otros, la instalación de sirena, circulina y faros, color indicado para cada motocicleta y gestión de permisos, certificados, impuestos y papeletas, gastos generales, gastos administrativos, todos los tributos, impuestos o contribuciones, transporte, costos laborales y cualquier otro concepto que pueda tener incidencia (previsible o no) sobre la provisión de los bienes.</p> <p>2. El licitante debe incluir el 18% de IGV, independientemente de si es un domiciliado o no domiciliado en el Perú, para efectos tributarios.</p> <p>3. La empresa deberá completar sus PRECIOS en las celdas sombreadas de amarillo y considerar 2 decimales como máximo, sin modificar el formato preestablecido en las presentes bases de licitación.</p>
--------	---

# Anexo C - Formulario de oferta de precios

Motocicleta lineal Prestación Accesorio - Servicios Conexos												
Lote	Ítem	Descripción	A	B		C	E		F	G	H	G
				Mantenimiento Preventivo		Sub Total por cada Mantenimiento Preventivo (C = A x B)	Mantenimiento Correctivo		Precio (36,000 Km) F = A x E	Precio unitario (72,000 Km)	Precio (72,000 Km) H = A x G	
Cantidad	No.	Precio unitario por cada Mantenimiento Preventivo	Precio unitario (36,000 Km)	Precio unitario (72,000 Km)	Precio total de servicio conexo (G = D + F + H)							
1	1.1	Motocicleta	4,000	Mantenimiento 1		-	Llanta delantera		-	Llanta delantera		-
				Mantenimiento 2		-	Llanta trasera		-	Llanta trasera		-
				Mantenimiento 3		-	Batería		-	Batería		-
				Mantenimiento 4		-	Sub Total		Sub Total			-
				Mantenimiento n... (agregar todas las líneas necesarias)		-	TOTAL Mantenimiento Correctivo					-
				D: TOTAL Mantenimiento Preventivo		(D = Σ Columna C)		-				
Notas:		1. El precio unitario del lote (prestación accesoria - servicios conexos) es a todo costo e incluye todos los conceptos indicados en el Término de Referencia comprendiendo, entre otros, insumos, repuestos, consumibles, gastos generales, gastos administrativos, todos los tributos, impuestos o contribuciones, costos laborales y cualquier otro concepto que pueda tener incidencia (previsible o no) sobre la provisión de los servicios. 2. El licitante debe incluir el 18% de IGV, independientemente de si es un domiciliado o no domiciliado en el Perú, para efectos tributarios. 3. La empresa deberá completar sus PRECIOS en las celdas sombreadas de amarillo y considerar 2 decimales como máximo, sin modificar el formato preestablecido en las presentes bases de licitación. 4. Se debe incluir el plan de mantenimiento del fabricante, previsto para cada modelo ofertado, por el plazo requerido por la Municipalidad Metropolitana de Lima.										
OFERTA TOTAL (Total Prestación Principal + Total Prestación Accesorio)				0.00								



# Anexo D - Formulario de oferta Técnica

Adquisición de motocicletas para el fortalecimiento del patrullaje del serenazgo Metropolitano

## Sección III: ANEXOS DE LA OFERTA

LOTE 1: Motocicletas para el fortalecimiento del patrullaje del serenazgo metropolitano

### ANEXO D: Formulario de Oferta Técnica

#### Especificaciones técnicas que serán objeto de verificación durante la evaluación

NOTA MUY IMPORTANTE: Durante la evaluación de ofertas se verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas requeridas en la Sección III- Lista de Requerimientos (TDR), no obstante, mediante la suscripción de este formulario de oferta técnica, el licitante declara que TODOS LOS BIENES OFRECIDOS CUMPLEN con las funcionalidades/características/especificaciones técnicas requeridas en la Sección III: Lista de Requerimientos.

Asimismo, declara que los bienes y servicios ofrecidos, alcances, métodos, plazos, entregas, garantías y demás condiciones de su oferta técnica, cumplen en su totalidad con las especificaciones técnicas y los requerimientos técnicos mínimos establecidos en los Documentos de cotización, Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas de la Sección III: Lista de requerimientos.

#### ITEM 1 : Motocicleta lineal

Marca .....

País de fabricación .....

Modelo .....

Año de fabricación .....

#### 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Denominación del Bien : Vehículo de Transporte

Denominación técnica : Motocicleta lineal

Requerimientos técnicos mínimos					
Nº	Característica	Referencia	¿Cumple la oferta con los requerimientos? (El licitante debe completar esta columna)	Detalles sobre los bienes ofrecidos (El licitante debe completar esta columna)	Nombre documento y folio donde se sustente el cumplimiento
1	Carrocería	moto lineal, pistera o doble propósito	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo, si corresponde]	[Detalle el nombre del archivo o archivos incluyendo los números de página o folios de los documentos que acreditan el cumplimiento.] *
2	año de modelo	2023, nueva sin uso (kilometraje menor a 50 km)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
3	Pasajeros	Dos (02) personas incluido el conductor	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
4	Color	SERENAZGO Azul, (R2 G89 B196) pintado de fábrica o localmente por el concesionario autorizado del representante de la marca en el Perú, con asiento negro POLICIA NACIONAL DEL PERU Blanco (CMYK = 0) pintado de fábrica o localmente por el concesionario autorizado del representante de la marca en el Perú, con asiento negro	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
5	Largo	entre 1600 y 2300 mm	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
6	Ancho	entre 720 y 930 mm	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
7	Alto	entre 1000 y 1200 mm	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
8	Distancia del asiento al piso	máximo 860 mm	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
9	Longitud del asiento	Suficiente para 2 ocupantes	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
10	Distancia libre al suelo	mínimo 140 mm	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
11	Capacidad de tanque de combustible	mínimo 13 litros	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
12	Cilindrada de motor	entre 270 y 380 cc	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		

# Cronograma tentativo de las próximas etapas

## Documentos del proceso

- Enlace: <https://www.ungm.org/Public/Notice/223136>
- Plazo máximo para presentar consultas:

**Jueves, 04 de enero de 2024 hasta la 11:00 horas (hora de Lima, Perú)**

- Plazo para presentar cotizaciones:

**Lunes, 15 de enero de 2024 hasta la 17:00 horas (hora de Lima, Perú)**

Tener en cuenta que la presentación de su oferta completa debe ser enviada a través del correo electrónico.

## PROCESO DE LICITACIÓN

- Fecha tentativa de adjudicación: Febrero 2024

# Gracias

