**RFP/024/11/2023/OMS/RDC**

**APPENDICE 1 – FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L’OFFRE TECHNIQUE**

***À déposer en ligne (uploader) sur le site Web de l’UNGM, sous l’onglet « Tender Documents », dans « Technical Envelope » UNIQUEMENT***

**Faisant référence à l’art 4.15.2 à 4.45.5 du document d’appel d’offres, les offres techniques sont composées des informations/documents ci-dessous :**

1. **Offre administrative**

(*Les soumissionnaires sont invités à joindre les documents légaux et administratifs notamment : le RCCM ou F92, l’Identification National, le numéro d’impôt et le Numéro CNSS*)

1. **Approche méthodologique** :

*(Les soumissionnaires sont invités à décrire la méthodologie de travail qui sera adoptée au cours des différentes étapes du projet, et l’approche qu’ils proposent pour répondre aux attentes de l’OMS (conformément aux exigences détaillées au chapitre 3 et dans le TDRS e performance et les méthodes de contrôle de la qualité)*

1. **Solution proposée** :

*L’activité doit aboutir à des Résultats conformes à la description fournie dans les termes de référence.*

*La solution proposée doit :*

* + *décrire toutes les composantes du service ;*
  + *décrire les étapes qui seront suivies dans le cadre de l’exécution du service/des projets ;*
  + *proposer un plan de travail détaillé prévoyant une décomposition en lots des travaux et des dates auxquelles certains produits doivent être livrés.*

1. **La liste des expériences similaires ainsi que les coordonnées des clients et les copies de contrat ou bon de commande selon le tableau ci-dessous** :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom et coordonnées du client | Description du service | Période  Mois/année | Pieces justificative (copie contrat, bon de commande, attestation de service |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Liste des personnels clé proposée** :

*(Veuillez lister dans le tableau ci-dessous les personnels clés que vous proposez selon l’exigence dans les TDR, veuillez joindre le CV détaillé)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| POSTE | Nome et prénoms | Diplôme et spécialisation | Nombre d’années d’expérience dans le domaine exigée |
| Investigateur principal |  |  |  |
| Co-Investigateur |  |  |  |
| Statisticien |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Calendrier proposé**

*Le soumissionnaire est invité à présenter un échéancier respectant les délais indiqués au point 3.3.3 ci-dessus doit être présenté soit au format MS Project MPP, XLS ou PDF.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’entité :** | ………………………………………………………………………………………………… |
| **Adresse physique, adresse mail et numéro téléphone:** | …………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………… |
| **Nom et titre du représentant dûment autorisé :** | ………………………………………………………………………………………………… |
| **Signature :** |  |
| **Date :** | ………………………………………………………………………………………………… |