

## SECTION II : MÉTHODE ET CRITÈRES D'ÉVALUATION

Les cotations soumises en réponse à la présente demande de cotations sont évaluées selon la méthode de « la cotation la moins disant, techniquement la plus conforme » et, dont les différentes étapes sont décrites ci-dessous.

- 1. Examen préalable des cotations à l'aide des critères formels et d'admissibilité :** cette étape permet d'évaluer la conformité des cotations aux critères formels et d'admissibilité énoncés dans le tableau « Critères formels et d'admissibilité » ci-après. Toutes les cotations conformes pour l'essentiel à ce stade feront l'objet d'une évaluation ultérieure comme suit.
- 2. Évaluation technique à l'aide des critères de qualification :** cette étape permet de retenir les cotations qui sont conformes pour l'essentiel aux critères de qualification énoncés dans le tableau « Critères de qualification » ci-après, et de rejeter les cotations non conformes. Seules les cotations qui respectent ou dépassent ces critères seront jugées conformes pour l'essentiel.
- 3. Évaluation technique à l'aide des critères techniques :** cette étape permet de déterminer si chaque cotation respecte les critères techniques prédéfinis identifiés dans le tableau « Critères techniques » ci-après. Seules les cotations qui respectent ou dépassent les critères techniques seront jugées conformes pour l'essentiel. L'évaluation technique doit être achevée avant le début de l'évaluation financière.
- 4. Évaluation financière :** l'évaluation financière des cotations ne doit être effectuée que pour les cotations qui ont été jugées conformes pour l'essentiel lors de l'évaluation technique. Les cotations admissibles à l'évaluation financière devront faire l'objet d'une vérification afin de repérer d'éventuelles erreurs de calcul conformément à l'article 28 [*Erreurs, erreurs formelles ou omissions mineures*]. L'Annexe 4.1.A [*Devis quantitatif*] doit être utilisée pour procéder à l'évaluation financière. L'Annexe 4.1.B [*Planning des travaux en régie*] ne sera pas utilisée pour procéder à l'évaluation financière, mais permettra d'évaluer le caractère raisonnable du coût. La cotation la moins disant parmi les cotations conformes pour l'essentiel sera sélectionnée en vue de l'attribution d'un Contrat. Les avantages techniques offerts par une cotation plus élevée peuvent dans certains cas justifier de sélectionner une cotation qui n'est pas la moins disant. En outre, lorsqu'aucune des cotations ne répond pleinement aux exigences du Cahier des charges, la cotation techniquement la plus conforme peut être sélectionnée en vue de l'attribution d'un Contrat.
- 5. Vérifications des antécédents/exercice d'une diligence raisonnable :** Une fois l'évaluation achevée, mais avant l'adjudication, l'UNOPS procèdera à des vérifications des antécédents ou l'exercice d'une diligence raisonnable à l'égard du soumissionnaire recommandé afin de s'assurer que ce dernier respecte les critères stipulés dans la présente demande de cotations ou ceux correspondant à la nature du processus d'achats. L'UNOPS peut rejeter la cotation d'un soumissionnaire sur la base de ces constatations. Les soumissionnaires doivent permettre aux représentants de l'UNOPS d'accéder à leurs installations, à tout moment raisonnable, afin que ces derniers puissent inspecter leurs locaux, leurs équipements, leurs Installations de chantier ou leurs Matériaux.

À tout moment au cours du processus d'évaluation, l'UNOPS peut demander par écrit aux soumissionnaires de fournir des clarifications ou des informations supplémentaires. Dans leurs réponses, les soumissionnaires ne doivent apporter aucune modification au contenu de leur cotation, notamment à ses volets techniques et financiers. L'UNOPS peut utiliser les informations fournies pour interpréter et évaluer la cotation concernée.

L'UNOPS évalue les cotations à l'aide des critères d'évaluation décrits dans les tableaux suivants.

## 1. CRITÈRES FORMELS ET D'ADMISSIBILITÉ

Critères évalués dans le cadre de l'examen préalable selon la méthode « accepté/rejeté »	Documents permettant d'établir la conformité aux critères
1. Le soumissionnaire est admissible conformément à la <b>Section I : Instructions aux soumissionnaires</b> , article 4 [ <i>Admissibilité du soumissionnaire</i> ].	<ul style="list-style-type: none"> <li>Annexe 0.1 [<i>Déclaration de soumission de la cotation</i>]</li> <li>Annexe 0.2 [<i>Informations relatives au soumissionnaire</i>]</li> <li>Listes des fournisseurs inadmissibles du portail UNGM</li> </ul>
2. La cotation est complète, c'est-à-dire que l'ensemble de la documentation technique et des documents requis dans la <b>Section I : Instructions aux soumissionnaires</b> , article 11 [ <i>Contenu des cotations soumises</i> ] a été fourni et est complet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tous les documents requis en vertu de la <b>Section I : Instructions aux soumissionnaires</b>, article 11 [<i>Contenu des cotations soumises</i>]</li> </ul>
3. Le soumissionnaire accepte les conditions du Contrat spécifiées dans la <b>Section III : Conditions du Contrat</b> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>Annexe 0.1 [<i>Déclaration de soumission de la cotation</i>]</li> </ul>
4. Une garantie de soumission est fournie.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>SANS OBJET</b> <del>Annexe 0.5 [<i>Formulaire de garantie de soumission</i>]</del></li> </ul>
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>

## 2. CRITÈRES DE QUALIFICATION

Critères évalués dans le cadre de l'évaluation technique selon la méthode « accepté/rejeté »	Documents permettant d'établir la conformité aux critères
<b>1. Capacité financière</b> Le soumissionnaire a suffisamment de liquidités, démontrées par le ratio « actif circulant moyen / passif circulant moyen » sur les [deux (2)] dernières années, qui doit être égal ou supérieur à un (1), ou bien le soumissionnaire a montré qu'il avait accès à une ligne de crédit ou à un découvert bancaire ou à d'autres moyens financiers pour répondre à un besoin en fonds de roulement/flux de trésorerie de [XAF 5,000,000] (si le soumissionnaire est sélectionné).	<b>NON APPLICABLE</b>
<b>2. Capacité financière</b> Le soumissionnaire a réalisé un chiffre d'affaires annuel d'au moins XAF 10,000,000 chaque année au cours des deux (2) dernières années.	<b>NON APPLICABLE</b>
<b>3.</b> Le soumissionnaire exerce son activité professionnelle de manière continue depuis <b>Deux (02) ans</b> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de constitution en société du soumissionnaire, documents administratifs légaux (RCCM ou PATENTE)</li> </ul>
<b>4.</b> Le soumissionnaire a mené au moins un projet de travaux de construction ou de Réaménagement / Réhabilitation similaire d'un montant d'au moins 3,000,000 au cours des trois (3) années précédant la date de clôture de l'appel d'offre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annexe 0.3 [<i>Capacité et expérience</i>]</li> <li>• Annexe 0.4 [<i>Déclaration de bonne exécution</i>]</li> </ul>
<b>5.</b> Le soumissionnaire est inscrit dans la catégorie/classe Infrastructures de bâtiments auprès de l'organisme qui régit et réglemente l'industrie de la construction dans le Pays.	<b>NON APPLICABLE</b>
<b>6. Contrats multiples</b>	<b>NON APPLICABLE</b>
<b>7.</b> Le soumissionnaire doit fournir une preuve d'existence de la compagnie et son enregistrement au Registre de commerce Centrafricain (copie de la documentation légale : RCCM ou Patente )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annexe 0.8 [Documents administratifs et légaux : RCCM ou PATENTE]</li> </ul>

### 3. CRITÈRES TECHNIQUES

#### Critères évalués dans le cadre de l'évaluation technique selon la méthode « accepté/rejeté »

L'offre d'un soumissionnaire doit respecter toutes les exigences minimales/tous les critères minimaux et obtenir la mention « accepté » au regard de chacun des critères.

#### Documents permettant d'établir la conformité aux critères

Dans la **Section VI : Annexes à remplir** :

- Toutes les Annexes mentionnées dans l'Annexe 4 [*Annexes au Contrat préparées par le soumissionnaire*]

Parties de l'évaluation de la cotation technique : numéro et description		Classement pouvant être obtenu
1.	Capacité et expertise du soumissionnaire	Accepté/rejeté
2.	Méthodologie, approche et plan de mise en œuvre proposés	Accepté/rejeté
3.	Personnel clé proposé	Accepté/rejeté
4.	Équipements clés proposés	Accepté/rejeté

#### Partie 1 : Capacité et expertise du soumissionnaire

N°	Critères évalués dans le cadre de l'évaluation technique selon la méthode « accepté/rejeté »	Documents permettant d'établir la conformité aux critères (liste non exhaustive)
1.1	Le soumissionnaire dispose d'une capacité organisationnelle générale capable de soutenir une mise en œuvre efficace : structure de gestion, stabilité financière et capacité de financement de projets, contrôles de la gestion de projets et degré envisagé de recours à la sous-traitance.	<b>NON APPLICABLE</b>
1.2	Le soumissionnaire dispose de connaissances spécialisées et d'une expérience pertinentes acquises dans le cadre de missions similaires réalisées dans la région ( Afrique subsaharienne) ou le pays.	Annexe 0.3 [ <i>Capacité et expérience</i> ] Annexe 0.4 [ <i>Déclaration de bonne exécution</i> ]
1.3	Le soumissionnaire est en mesure d'assumer la portée des Travaux en sus de sa charge de travail actuelle.	<b>NON APPLICABLE</b>

**Partie 2 : méthodologie, approche et plan de mise en œuvre proposés**

N°	Critères évalués dans le cadre de l'évaluation technique selon la méthode « accepté/rejeté »	Documents permettant d'établir la conformité aux critères (liste non exhaustive)
2.1	La cotation (en particulier, le détail des Travaux) est conforme pour l'essentiel et ne contient aucun écart significatif par rapport aux exigences minimales stipulées dans la <b>Section V : Exigences</b> , ce qui indique la bonne compréhension par le soumissionnaire desdites exigences.	Toutes les Annexes mentionnées dans la <b>Section VI : Annexes à remplir</b> , Annexe 4 [Annexes au Contrat préparées par le soumissionnaire]
2.2	Le programme est conforme pour l'essentiel et ne contient aucun écart significatif par rapport aux exigences stipulées dans la <b>Section V : Exigences</b> . Le programme préliminaire du soumissionnaire et l'énoncé des méthodes proposées démontrent sa capacité à planifier et à programmer les Travaux dans des délais conformes aux pratiques de l'industrie, aux exigences du projet et à la méthodologie proposée.	Annexe 4.2 [Énoncé méthodologique]
2.3	La cotation démontre de manière satisfaisante que les exigences en matière d'assurance seront respectées, soit en démontrant que les assurances du soumissionnaire sont conformes aux exigences de la demande de cotations (le cas échéant), soit en fournissant une lettre de confirmation selon laquelle le soumissionnaire souscrira les assurances requises, telles que spécifiées à l'Annexe 3.11 [Exigences en matière d'assurance], s'il est sélectionné.	Annexe 4.4 [Détails des assurances et assurances disponibles]  Lettre de confirmation (ou projet de police) d'un assureur indiquant que les polices d'assurance exigées seront fournies au soumissionnaire, s'il est sélectionné.
2.4	La cotation démontre de manière satisfaisante que les exigences en matière de santé, de sécurité et de protection sociale et environnementale relatives aux Travaux seront respectées.	Annexe 4.2 [Énoncé méthodologique]
2.5	Les sous-traitants et les fournisseurs proposés par le soumissionnaire, s'ils sont désignés, sont proposés pour entreprendre des quantités appropriées de Travaux et ont démontré leur capacité à entreprendre les travaux, et leurs emplacements sont adéquats.	Annexe 4.2 [Énoncé méthodologique]

**Partie 3 : Personnel clé proposé**

N°	Critères évalués dans le cadre de l'évaluation technique selon la méthode « accepté/rejeté »	Documents permettant d'établir la conformité aux critères (liste non exhaustive)
3.1	<p>La composition et la structure de l'équipe proposée sont appropriées et les rôles proposés concernant la gestion et l'équipe du Personnel clé sont adaptés à la fourniture des Travaux nécessaires.</p> <p><b>01 Technicien ou Technicienne en électricité permanent</b>  <b>01 Maçon ou Maçonne</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Annexe 4.5 [<i>Personnel clé</i>]</li> </ul>
3.2	<p>Les qualifications et l'expérience du Personnel clé proposé respectent les exigences établies.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Annexe 4.6 [<i>Modèle de CV du Personnel clé proposé</i>]</li> </ul>

**Partie 4 : équipements clés proposés**

N°	Critères évalués dans le cadre de l'évaluation technique selon la méthode « accepté/rejeté »	Documents permettant d'établir la conformité aux critères (liste non exhaustive)
4.1	<p>Les équipements proposés respectent les exigences établies à l'Annexe 3.10 [<i>Exigences en matière d'Équipements et de machines</i>] et démontrent la capacité du soumissionnaire à exécuter les travaux.</p> <p><b>01 Multimètre numérique ou digital</b>  <b>02 Testeur de tension</b>  <b>01 Perceuse électrique</b>  <b>01 trousse à outils d'électricien</b>  (contenant entre autre, pince coupante; pinces à dénuder; pinces à sertir; testeur de résistance de mise à la terre; ruban de montage et rubans électriques; outils isolés, tels que les tournevis et les pinces d'électricien, etc....)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Annexe 4.3 [<i>Équipements et machines de l'Entrepreneur</i>]</li> </ul>

## SECTION III : CONDITIONS DU CONTRAT

### ACTE D'ACCORD

- [Contrat de construction pour petits travaux : Acte d'accord](#)

### CONDITIONS GÉNÉRALES DU CONTRAT

- [Contrat de construction pour petits travaux : Conditions générales du Contrat](#)

### CONDITIONS PARTICULIÈRES DU CONTRAT

#### Partie 1 : Clauses modifiées

Les Conditions générales sont modifiées comme suit (en l'absence d'indications, aucune modification ne s'applique) :

Nº	Clause/Sous-Clause nº et Titre	Condition générale modifiée
1	<b>SANS OBJET</b>	
2		
3		
4		
5		

#### Partie 2 : Clauses supplémentaires

Les Conditions générales sont complétées par l'inclusion des conditions supplémentaires suivantes (en l'absence d'indications, aucune modification ne s'applique) :

Nº	Clause/Sous-Clause nº et Titre	Condition générale supplémentaire
1	<b>SANS OBJET</b>	
2		
3		
4		
5		

## SECTION IV : LISTE DES DÉTAILS

### ANNEXE 1 : DÉTAILS DU CONTRAT

#### 1.1 Détails fournis par le Maître d'ouvrage

[Mettre un - X - dans la case vide pertinente pour sélectionner une option]

N° de Sous-Clause	Description	Détails
1.1	Description des parties des Travaux qui doivent être désignées comme Lots aux fins du Contrat	<b>X SANS OBJET</b> Lot 1 : _____ Lot 2 : _____ Lot 3 : _____
1.3	Adresse de communication du Maître d'ouvrage	<b>Nom</b> : Bruno BOUCHARDY <b>Fonction</b> : Chef de l'Unité de Projet <b>Adresse</b> : MINUSCA CAMP UCATEX UNMAS CAR Programme Avenue des Martyrs, Bangui RCA <b>Adresse électronique</b> : BrunoB@unops.org <b>Téléphone fixe/mobile</b> : +236-7075-3525
1.3	Système convenu de messagerie électronique	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Courrier électronique</b> : <input type="checkbox"/> <b>Autres (le cas échéant)</b> :
3.1	Représentant du Maître d'ouvrage	<b>Nom</b> : Andrei CAMERZAN <b>Fonction</b> : Spécialiste des Opérations – Gestion des Armes et de Munitions <b>Adresse</b> : MINUSCA CAMP UCATEX UNMAS CAR Programme Avenue des Martyrs, Bangui RCA <b>Adresse électronique</b> : AndreiC@unops.org <b>Téléphone fixe/mobile</b> : +236-7075-3519
4.2	Montant de la Garantie de bonne exécution	<b>X SANS OBJET</b> <input type="text"/> % du Prix contractuel
4.2	Devise de la Garantie de bonne exécution	<b>X SANS OBJET</b>
4.2	Garants autorisés pour la Garantie de bonne exécution	<b>X SANS OBJET</b> <input type="checkbox"/> Banque ou institutions financières approuvées par le Maître d'ouvrage <input type="checkbox"/> Banque approuvée par le Maître d'ouvrage



6.1	Date de commencement	26 Décembre 2023
6.2	Délai d'achèvement	<p>Pour la totalité des Travaux : 2 Semaines soit 12 Jours à raison de 06 jours ouvrés par semaine</p> <p><b>X SANS OBJET</b></p> <p><b>Pour les Lots :</b></p> <p>Lot 1 : ___ mois/___ jours</p> <p>Lot 2 : ___ mois/___ jours</p> <p>Lot 3 : ___ mois/___ jours</p>
6.5	Pénalités de retard	<p>Pour la totalité des Travaux :</p> <p><input type="checkbox"/> Montant par jour : ___ USD</p> <p><b>X 0.75 % du Prix contractuel par jour de retard</b></p> <p>L'UNOPS déduira du prix du contrat, à titre de dommages et intérêts, un montant compensatoire équivalent à 0.75 % de la valeur totale du contrat originale, pour chaque jour de retard, jusqu'à ce que la livraison ou l'exécution aient effectivement lieu. La déduction ne pourra pas dépasser 10 % de la valeur du contrat. Une fois cette déduction maximale atteinte, l'UNOPS pourra résilier le contrat en vertu des Conditions Générales du Contrat.</p>
6.5	Montant maximal des Pénalités de retard	10% du Prix contractuel
8.1	Période de garantie de parfait achèvement	12 mois
8.4	Période de découverte des vices cachés	12 mois
10.2	Montant de l'acompte	<p><input type="checkbox"/> ___ % du Prix contractuel</p> <p><input type="checkbox"/> ___ USD</p> <p><b>X SANS OBJET</b></p>
10.2	Garants autorisés pour l'acompte	<p><b>X SANS OBJET</b></p> <p><input type="checkbox"/> Banque ou institutions financières approuvées par le Maître d'ouvrage</p> <p><input type="checkbox"/> Banque approuvée par le Maître d'ouvrage</p>
10.2	Période de remboursement de l'acompte	<p><b>X SANS OBJET</b></p> <p><input type="checkbox"/> ___ mois</p> <p><input type="checkbox"/> Certificats de paiement provisoire</p>

10.3	Retenues de garantie à déduire du Certificat de paiement provisoire	5 % de la valeur applicable des Travaux achevés
10.3	Limites des Retenues de garantie	<input type="checkbox"/> _____ USD <input type="checkbox"/> 10 % du Prix contractuel
10.3	Taux des déductions au titre de l'acompte	<b>X SANS OBJET</b> _____ % de la valeur applicable des Travaux achevés
10.5	Retenues de garantie à débloquer sur réception provisoire des Travaux ou des Lots	5 % des Retenues de garantie déduit de la valeur du Lot ou de la totalité des Travaux, selon le cas
10.10	Devises de paiement	Devise 1 : <b>XAF / Franc CFA - BEAC</b> Devise 2 :- _____
10.10	Proportions des devises aux fins de paiement	Devise 1 : <b>100 %</b> Devise 2 : _____ %
10.10	Taux de change	<b>X SANS OBJET</b>
10.11	Taux annuel des frais de financement pour retard de paiement	<b>X SANS OBJET</b> _____ %

# ANNEXE 2 : INFORMATIONS SPÉCIFIQUES AU PROJET

## 2.1 Détails du Projet

*(Brève description du Projet dans le cadre duquel les Travaux sont exécutés, notamment son intitulé, l'emplacement et le contexte de mise en œuvre ainsi que tout autre renseignement pertinent)*

Dans le cadre de son mandat d'appui à l'Autorité nationale en matière de Neutralisation, Enlèvement et Destruction des Engins Explosifs (NEDEX), UNMAS RCA s'engage à réaménager la salle de formation EOD de camp Kassaï.

L'objectif de cet appui est de renforcer les capacités professionnelles des FACA (Forces Armées Centrafricaines) en matière des connaissances dans les opérations de la NEDEX à travers des formations quotidiennes.

Une évaluation préalable du site menée par UNMAS RCA le 01 Mars 2023 a permis de définir à la fois les exigences spécifiques du projet et les conditions de son implantation.

Le présent Cahier des Charges (SOW) a pour but de définir uniquement les modalités pratiques pour la réalisation des travaux d'installation électrique de la salle de formation EOD au Camp Kassaï.

## 2.2 Plan du Site

### 1. Description générale de l'emplacement et des limites physiques, y compris les coordonnées GPS :

Le site proposé est situé dans la base militaire de Camp Kassaï, situé à Bangui la capitale de la RCA plus précisément dans le septième (7e) arrondissement.

C'est l'une des salles de formations de l'immeuble en étage ESFOA (Ecole de Formation des Officiers d'Active) plus précisément la deuxième salle du rez-de-chaussée.

Le site est localisé géographiquement selon les coordonnées suivantes :

**4° 38.473'N- 18° 61.147'E**

### 2. Description générale des parties du Site auxquelles un accès sera fourni et des dates et heures d'accès (conformément à la Sous-Clause 2.1 des Conditions générales) :

Le site de réalisation des travaux devra être opérationnel du Lundi à Samedi de 8h à 17h avec 1h de pause entre 12h et 13h jusqu'à la fin de l'exécution des travaux.

### 3. Description des voies d'accès, du calendrier d'accès et de toute restriction d'accès :

Le site des travaux est situé au sein de la base militaire du Camp Kassaï dans le 7ème arrondissement de Bangui. Il est accessible pour tout le personnel de l'Entrepreneur ayant une carte d'identité ou un badge de l'entreprise du lundi au samedi de 8h à 17h. Une liste préétablie dudit personnel sera déposée au niveau de la guérite du Camp Kassaï pour une vérification à chaque entrée et sortie.

**4. Description des autres sites environnants et de tout problème de liaison connexe :**

SANS OBJET

**5. Description de l'emplacement approuvé pour les installations de l'Entrepreneur<sup>1</sup> situées sur le Site, y compris les zones destinées au stockage, à l'hébergement, aux activités et autres, et de l'endroit où les Installations de chantier et les Matériaux doivent être livrés et stockés (conformément à la Sous-Clause 1.1 des Conditions générales) :**

L'utilisation du site pour les travaux temporaires et de mise en œuvre y compris les zones de travail et de stockage, l'emplacement des bureaux, des ateliers, des hangars, des routes et parking est limité aux zones indiqués par l'ingénieur de UNMAS RCA sur le site en commun accord avec le Commandant des FACA de la BIT3.

**6. Description des modalités qui doivent être mises en place sur le Site pour les besoins du Maître d'ouvrage :**

L'Entrepreneur doit fournir au maître d'ouvrage des toilettes mobiles (ou un local servant de toilettes) pour son bien-être et son confort le cas échéant réaménagé l'une des toilettes disponibles de l'immeuble à cet effet.

**NB : la toilette réaménagée devra être bien entretenue (propre) et fermée à clé.**

**7. Description des zones de mise au rebut (situées sur le Site ou en dehors du Site, conformément à la Sous-Clause 4.17 des Conditions générales) :****En dehors du Camp Kassaï**

L'Entrepreneur doit prévoir une zone en dehors du Camp Kassaï pour la mise au rebut des Matériaux issus des travaux de démolition et d'autres Matériaux excédentaires (qu'ils soient naturels ou anthropiques)

**8. Description de toute exigence en matière de sécurité sur le Site (conformément à la Sous-Clause 4.14 des Conditions générales) :**

Le site appartient à des forces de sécurité et est par conséquent considéré sûr.

L'Entrepreneur prend en charge la responsabilité totale du personnel, des matériaux et de l'équipement sur le site et utilisés dans l'exécution des travaux

<sup>1</sup> Aux fins de la présente demande de cotations, lorsque le terme « Entrepreneur » est employé, il fait référence au soumissionnaire. Les Annexes, qui sont soumises par le soumissionnaire dont la cotation est acceptée après évaluation et à qui le Contrat est attribué, seront incluses dans le Contrat.

Cependant, il est de la responsabilité de l'Entrepreneur de s'assurer que les outils et le matériel utilisés sur le site sont rangés dans un endroit sécurisé ou évacués en dehors des heures de travail. Toute perte ou vol restera à la charge totale de l'Entrepreneur.

L'Entrepreneur est responsable de la sécurité et de la protection de tous ses actifs (y compris l'entreposage des équipements, des matériaux, fournitures et pièces, le cas échéant) au cours de la période du contrat. En outre, l'Entrepreneur doit ranger son équipement lourd, les camions, y compris ses équipements, matériaux, fournitures et pièces en toute sécurité et sans toutefois créer des barrages routiers ou dangers pour la sécurité de son personnel, le personnel de l'UNOPS et de la population générale.

L'Entrepreneur doit veiller à ce que les personnes non autorisées ne pénètrent pas sur le Site. Les personnes autorisées doivent se limiter au Personnel de l'Entrepreneur, au Personnel du Maître d'ouvrage et à tout autre personnel désigné comme personnel autorisé par une Notification du Maître d'ouvrage ou du Représentant du Maître d'ouvrage.

La situation sécuritaire pouvant sérieusement mettre en danger la vie et la sécurité du personnel, des véhicules et du matériel, et ce après notification écrite immédiate à l'UNOPS par l'Entrepreneur et l'accord dûment exprimé de l'UNOPS pour ce retard.

#### **9. Autres informations relatives au Site :**

**SANS OBJET**

## **ANNEXE 5 : FORMULAIRES**

### **5.1 Formulaire de Garantie de restitution d'acompte**

#### **GARANTIE DE RESTITUTION D'ACOMPTE**

**NON UTILISÉE**

### **5.2 Formulaire de Garantie de bonne exécution**

#### **GARANTIE DE BONNE EXÉCUTION**

**NON UTILISÉE**

## 5.3 Formulaire de décharge

### FORMULAIRE DE DÉCHARGE

[Sur papier à en-tête de l'Entrepreneur]

Date : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

À l'attention de : UNOPS

[Insérer l'adresse du Maître d'ouvrage]

Cher/chère \_\_\_\_\_,

[Insérer le titre du Contrat]

[Insérer le numéro du Contrat]

[Insérer le titre du Projet]

Il est fait référence à la Sous-Clause 10.8 [*Décharge*] du Contrat.

L'Entrepreneur a soumis son Mémoire définitif au titre de la Sous-Clause 10.7 [*Mémoire définitif*] des Conditions générales, et déclare qu'il a soumis toutes les demandes de règlement intégral et final de tous les montants dus à l'Entrepreneur aux termes du Contrat ou en lien avec celui-ci s'agissant de tous les travaux et de tous les services réalisés en lien avec le Contrat. Le total figurant sur le Mémoire est soumis à tout paiement qui pourrait devenir exigible en raison d'une procédure quelconque de résolution des litiges ou d'arbitrage en cours.

L'Entrepreneur dégage le Maître d'ouvrage de toute responsabilité à l'égard des réclamations, actions, poursuites et revendications présentes ou qui pourraient découler ultérieurement du Contrat ou des travaux et des services réalisés en lien avec le Contrat, ou s'y rapporter.

La présente décharge doit prendre effet une fois que l'Entrepreneur a reçu :

- (i) le paiement intégral des montants mentionnés dans le Certificat de paiement final ; et
- (ii) la Garantie de bonne exécution.

L'Entrepreneur reconnaît que le Maître d'ouvrage procédera au paiement final conformément à la Sous-Clause 10.9 [*Certificat de paiement final*] du Contrat et que ledit paiement sera effectué sur la base des déclarations et des décharges figurant dans la présente décharge.

La présente décharge est exécutée par un représentant officiel dûment habilité à engager l'Entrepreneur.

Cordialement,

**Représentant de l'Entrepreneur**

**Nom :**

-----

**Fonction :**

-----

**Adresse :**

-----

**Date :**

-----

**Signature :**

-----

## SECTION V : EXIGENCES

### ANNEXE 3 : EXIGENCES DU MAÎTRE D'OUVRAGE

#### 3.1 Portée des Travaux

##### 1. Démolition :

SANS OBJET

##### 2. Nouvelle construction :

SANS OBJET

##### 3. Rénovation :

**Travaux d'installation électrique** : Installation d'un nouveau système électrique de la salle de type apparent, connexion au réseau local, mise en œuvre et test y compris la fourniture des éléments électriques nécessaires, incluant l'installation d'un système électrique souterrain de relais à l'aide d'un générateur diesel portable de type silencieux.

##### 4. Conception :

SANS OBJET

##### 5. Fourniture des Installations de chantier et des Matériaux :

Conforme 3.2.A



### 3.2.A Liste des spécifications techniques

(Spécifications générales et particulières, notamment en matière de tests/d'échantillonnage/de normes fondées sur la performance)

	N°	Description des travaux	long	Larg	Haut/ep	Nomb	Total	Unité	Observations
	A-1	Installation d'un nouveau système électrique de la salle de type apparent, connexion au réseau local, mise en œuvre et test y compris la fourniture des éléments ci-dessous y incluant un l'installation d'un système électrique souterrain de relais à l'aide d'un générateur diesel portable de type silencieux avec toutes les sujétions.	-	-	-	01	01	fft	Ce prix rémunère au forfait les travaux d'installation d'un nouveau système électrique de la salle de type apparent, connexion au réseau local, mise en œuvre et test y compris la fourniture des éléments ci-dessous y incluant un l'installation d'un système électrique souterrain de relais à l'aide d'un générateur diesel portable de type silencieux avec toutes les sujétions.
	A-2	Fourniture et pose d'un coffret électrique de 24 modules apparent y compris toute sujétion.	-	-	-	01	01	u	Ce prix rémunère à l'unité la fourniture et pose sur le mur à l'endroit indiqué sur le plan électrique d'un coffret électrique 24 modules avec tous les branchements et câblages nécessaire y compris toutes autres sujétions.
	A-3	Fourniture et pose d'un disjoncteur Compact 125 A	-	-	-	01	01	u	Ce prix rémunère à l'unité la fourniture et pose d'un disjoncteur Compact 125 A avec toutes les sujétions de pose.
	A-4	Fourniture et pose d'un inverseur Manuel 63A	-	-	-	01	01	u	Ce prix rémunère à l'unité la fourniture et pose d'un inverseur 63A. y compris toutes sujétions de pose.
	A-5	Fourniture et pose du MCB 63 A à 3 pôles	-	-	-	01	01	u	Ce prix rémunère à l'unité la fourniture et pose du MCB 63 A à 3 pôles y compris toutes autres sujétions.
	A-6	Fourniture et pose du MCB 25A 1 pôle pour split	-	-	-	02	02	u	Ce prix rémunère à l'unité la fourniture et pose MCB 25 A à 1 pôle y compris toutes autres sujétions.
	A-7	Fourniture et pose de MCB 16 A pour prise de courant	-	-	-	11	10	u	Ce prix rémunère à l'unité la fourniture et pose de MCB 16 A pour prise de courant y compris toutes autres sujétions.
	A-8	Fourniture et pose de MCB 10 A pour ampoules	-	-	-	03	03	u	Ce prix rémunère à l'unité la fourniture et pose de MCB 10 A pour ampoules y compris toutes autres

	A-9	Fourniture et pose de boites de dérivation 100x100mm	-	-	-	02	02	u	Ce prix rémunère à l'unité la fourniture et pose de boites de dérivation 100x100mm y compris toutes autres sujétions.
	A-10	Fourniture et pose de goulotte 25x25 mm (paquet de 25)	-	-	-	01	01	u	Ce prix rémunère à l'unité la fourniture (un paquet de 25 goulottes 25 x 25 mm) et pose de goulotte 25 x 25 mm y compris toutes autres sujétions.
	A-11	Fourniture et pose de goulotte 100x50 mm (3m de longueur)	3	-	-	12	12	u	Ce prix rémunère à l'unité la fourniture et pose de goulotte 100 x 50 mm y compris toutes autres sujétions.
	A-12	Fourniture et installation de câble électrique 3x2,5mm <sup>2</sup> (1,5 rouleau de 100m)	-	-	-	1,5	01	u	Ce prix rémunère à l'unité la fourniture et installation de câble électrique 3x2,5mm <sup>2</sup> (1,5 rouleau de 100m) y compris toutes autres sujétions.
	A-13	Fourniture et installation de câble électrique 3x1,5mm <sup>2</sup> (1 rouleau de 100m)	-	-	-	01	01	u	Ce prix rémunère à l'unité la fourniture et installation de câble électrique 3x1,5mm <sup>2</sup> (1 rouleau de 100m) y compris toutes autres sujétions.
	A-14	Fourniture et installation de câble d'alimentation 4x16mm <sup>2</sup>	-	-	-	30	30	ml	Ce prix rémunère à l'unité la fourniture installation de câble d'alimentation 4x16mm <sup>2</sup> y compris toutes autres sujétions.
	A-15	Fourniture et installation de câble vert jaune 1x16mm <sup>2</sup>	-	-	-	25	25	ml	Ce prix rémunère à l'unité la fourniture installation de câble vert jaune 1x16mm <sup>2</sup> y compris toutes autres sujétions.
	A-16	Fourniture et installation de câble nu 1x16mm <sup>2</sup>	-	-	-	20	20	ml	Ce prix rémunère à l'unité la fourniture installation de câble nu 1x16mm <sup>2</sup> y compris toutes autres sujétions.
	A-17	Fourniture et installation d'une barrette de coupure	-	-	-	20	20	ml	Ce prix rémunère à l'unité la fourniture et installation d'une barrette de coupure y compris toutes autres sujétions.
	A-18	Fourniture et pose d'interrupteur simple allumage pour éclairage extérieur	-	-	-	01	01	u	Ce prix rémunère à l'unité la fourniture et pose d'interrupteur simple allumage pour éclairage extérieur y compris toutes autres sujétions.

	A-19	Fourniture et pose d'interrupteurs double allumage pour éclairage (soit un interrupteur double allumage pour douze tubes LED et un interrupteur double allumage pour quatre tubes LED)	-	-	-	02	02	u	Ce prix rémunère à l'unité la fourniture et pose d'interrupteurs double allumage pour éclairage (soit un interrupteur double allumage pour douze tubes LED et un interrupteur double allumage pour quatre tubes LED) y compris toutes sujétions de pose.
	A-20	Fourniture et installation de la lumière intérieure tube LED 18W 120 cm de couleur blanche	-	-	-	16	16	u	Ce prix rémunère à l'unité la fourniture et pose de lumière intérieure tube LED 18W 120 cm de couleur blanche y compris toutes sujétions de pose.
	A-21	Fourniture et installation de la lumière extérieure tube LED IP67 minimum 30W	-	-	-	01	01	u	Ce prix rémunère à l'unité la fourniture et pose de lumière extérieure tube LED IP67 minimum 30W y compris toutes sujétions de pose.
	A-22	Fourniture et pose prises apparentes	-	-	-	33	33	u	Ce prix rémunère à l'unité la fourniture et pose de prises apparentes y compris toutes sujétions.
	A-23	Fourniture et pose de prise de terre pré approuvée, composée d'une électrode en cuivre ø6 mm L=5m, dans tuyau ø10 PVC, connecté au coffret électrique, et raccordée à une tige de cuivre de Ø16 mm L=2m, enfoncée dans le sol à plus de 10cm de la surface. Y inclus un regard d'inspection avec dalette en béton C25 / 30 50x50x3cm avec anse Ø8 L=50cm.	-	-	-	01	01	u	Ce prix rémunère à l'unité la fourniture et pose prise de terre pré approuvée, composée d'une électrode en cuivre ø6 mm L=5m, dans tuyau ø10 PVC, connecté au coffret électrique, et raccordée à une tige de cuivre de Ø16 mm L=2000m, enfoncée dans le sol à plus de 10cm de la surface. Y inclus un regard d'inspection avec dalette en béton C25 / 30 50x50x3cm avec anse Ø8 L=50cm.
	A-24	Fourniture et installation d'une ligne d'arrivée à la salle EOD depuis la salle GAM à côté, y compris toute autre sujétion.				01	01	fft	Ce prix rémunère au forfait la fourniture et installation d'une ligne d'arrivée à la salle EOD depuis la salle GAM à côté, y compris toute autre sujétion.
	A-25	Fourniture et installation puis mise en service d'un pack de deux unités de climatisation murale mono split réversible de 350W, 12000 BTU dans				02	02	u	Ce prix rémunère à l'unité la fourniture et l'installation puis mise en service d'un pack de deux unités de climatisation murale mono split réversible de 350W, 12000 BTU dans la salle. Chaque pack doit comprendre : unité intérieure+unité

		la salle. Chaque pack doit comprendre : unité intérieure+unité extérieure+télécommande+kit de pose 3mètres (liaison 1/43/8+câble 5g+tuyau d'évacuation). <b>NB:</b> Ce prix inclut également la fourniture des matériels et matériaux nécessaires à l'installation (goulotte 120cm, + équerre support de...) y compris toute sujétion.							extérieure+télécommande+kit de pose 3mètres (liaison 1/43/8+câble 5g+tuyau d'évacuation). <b>NB:</b> Ce prix inclut également la fourniture des matériels et matériaux nécessaires à l'installation (goulotte 120cm, + équerre support de...) y compris toute sujétion.
	A-26	Fourniture et installation d'extincteurs à poudre de 9 kg de type ABC (CO2), situés à l'endroit indiqué aux plans, y inclus un système de fixation aux murs avec platine métallique et vis à béton, y compris toute sujétion.				02	02	u	Ce prix rémunère à l'unité la fourniture et installation d'extincteurs à poudre de 9 kg de type ABC (CO2), situés à l'endroit indiqué aux plans, y inclus un système de fixation aux murs avec platine métallique et vis à béton, y compris toute sujétion.
	A-27	Fourniture et pose des détecteurs et avertisseurs autonomes de fumée (DAAF) conforme à EN14604, alimentation avec pile lithium.				02	02	u	Ce prix rémunère à l'unité fourniture et installation des détecteurs et avertisseurs autonomes de fumée (DAAF) conforme à EN14604, alimentation avec pile lithium. Y compris toute sujétion.

**NB :** L'installation d'un parafoudre pré approuvé composée d'un paratonnerre Franklin, avec 3x HA Ø10mm, L=25cm monté sur un poteau en acier galvanisé carré de 45x45mm e=3mm, L = 200cm ancrée aux murs avec des pinces de support U, 400x150mm, e=3mm, et vis inox Ø10mm, L=150mm et rondelles, avec un rayon de couverture de 20 m, est déjà prise en compte lors de l'installation électrique de la salle de formation GAM à côté.

**NB :** Le même générateur diesel portable Type silencieux, démarrage électrique de tension (AC) 220v et de puissance en veille 3.5-5 KW, capacité maximale de 10 KVA, sera utilisé pour les deux salles. Les formations dans les deux salles ne se feront pas simultanément.

### 3.2.B Exigences en matière de conception par l'Entrepreneur<sup>2</sup>

1. Contexte et finalité de la conception :

SANS OBJET

2. Portée exhaustive et explicite de la conception réalisée par l'Entrepreneur :

SANS OBJET

3. Détails et renseignements techniques pertinents :

SANS OBJET

4. Normes, codes et exigences réglementaires auxquels l'Entrepreneur doit se référer et se conformer lors de l'exécution de ses obligations aux termes du Contrat, aux fins de la conception :

SANS OBJET

5. Matrice des principales responsabilités s'appliquant à la conception réalisée par l'Entrepreneur :

SANS OBJET

6. Exigences en matière de santé, de sécurité et de protection sociale et environnementale liées à la conception réalisée par l'Entrepreneur (le cas échéant) :

SANS OBJET

7. Système de gestion de la qualité lié à la conception réalisée par l'Entrepreneur :

SANS OBJET

---

<sup>2</sup> Aux fins de la présente demande de cotations, lorsque le terme « Entrepreneur » est employé, il fait référence au soumissionnaire. Les Annexes, qui sont soumises par le soumissionnaire dont la cotation est sélectionnée après évaluation et à qui le Contrat est attribué, seront incluses dans le Contrat.

**8. Liste de tous les livrables et/ou des Documents de l'Entrepreneur liés à la conception :**

SANS OBJET

**9. Outils spécifiques requis tels que le logiciel permettant de mettre au point la conception et le format de présentation des Documents de l'Entrepreneur :**

SANS OBJET

**10. Informations sur le processus d'approbation de la conception (UNOPS et autre, selon les besoins) :**

SANS OBJET

### 3.2.C Exigences relatives au Système de gestion de la qualité

*(Description des exigences relatives au Système de gestion de la qualité, conformément à la Sous-Clause 4.10 des Conditions générales)*

- A) L'Entrepreneur doit préparer et mettre en œuvre (et garantir que tous Sous-traitants et Sous-traitants désignés mettent en œuvre) un Système de gestion de la qualité afin de montrer qu'il se conforme aux exigences énoncées dans le Contrat. Ledit Système doit être préparé expressément pour les Travaux et transmis au Représentant du Maître d'ouvrage dans les **trois (03) jours** suivant la Date de commencement.
- B) L'Entrepreneur doit régulièrement effectuer un contrôle interne du Système de gestion de la qualité et en transmettre les résultats au Représentant du Maître d'ouvrage, accompagnés de toute mesure proposée pour améliorer et/ou rectifier ledit Système et/ou sa mise en œuvre. Par la suite, chaque fois que le Système de gestion de la qualité est mis à jour ou révisé, une copie doit rapidement être transmise au Représentant du Maître d'ouvrage.

### 3.2.D Exigences en matière de santé, de sécurité et de protection sociale et environnementale

*(Description des exigences en matière de santé, de sécurité et de protection sociale et environnementale conformément à la Sous-Clause 4.9 des Conditions générales)*

#### **DIRECTIVE GHS01**

##### **Introduction**

- Il est interdit à toute personne d'effectuer des travaux sur ce site ou d'y pénétrer sans avoir au préalable suivi la réunion d'information et été informée du règlement du site en matière de santé et de sécurité par le représentant de l'UNOPS nommé sur le site.
- Le règlement du site en matière de santé et de sécurité s'applique à tous les membres du personnel employés sur le site pour effectuer un travail ; il s'agit notamment, mais sans s'y limiter, du personnel de l'UNOPS, des membres du personnel de l'entrepreneur, des sous-traitants, des fournisseurs et des visiteurs.
- Outre le règlement du site en matière de santé et de sécurité, les responsables des fournisseurs et des sous-traitants sont chargés d'informer leurs équipes des questions relatives à la santé et à la sécurité concernant leurs activités, dans le cadre de leurs énoncés des travaux et évaluations des risques. Les comptes rendus de ces réunions doivent être conservés et mis à disposition à tout moment sur le site pour consultation par le représentant de l'UNOPS.
- Le règlement du site en matière de santé et de sécurité de l'UNOPS vise à renforcer les bonnes pratiques en matière de sécurité dans l'industrie du bâtiment. Ce règlement ne remplace pas ni n'annule l'obligation ou la responsabilité de tout individu ou employeur aux termes des lois de la gouvernance sur le lieu du travail en vigueur. Il ne remplace pas non plus les obligations des fournisseurs en vertu des conditions du contrat relatif au projet.

#### **SANTE ET SECURITE**

##### **1. Objectif**

Cette note d'information et le règlement du site en matière de santé et de sécurité visent à prévenir les accidents, à améliorer la santé et la sécurité sur le lieu de travail à l'aide de procédures standard, de la sensibilisation et

de l'éducation, et à s'efforcer de signaler activement les accidents et les incidents évités de justesse pour améliorer à l'avenir les pratiques et comportements et ainsi renforcer la santé et la sécurité.

## **2. Responsabilités des employés**

Conformément aux pratiques générales en matière de santé et de sécurité au travail, vos responsabilités sont les suivantes :

- Préserver de manière raisonnable votre santé et votre sécurité ainsi que celles des autres personnes qui pourraient subir les conséquences de vos actes ou omissions au travail ;
- Coopérer avec votre employeur et la direction du site de l'UNOPS, autant que nécessaire, afin de leur permettre de s'acquitter de leur mission concernant les questions de santé et de sécurité en lien avec ce règlement ;
- Ne pas entraver intentionnellement ou par imprudence les mesures mises en place pour la protection de la santé, de la sécurité et du bien-être de vous-même et des autres.

## **3. Généralités**

Les véhicules privés peuvent être garés sur le site uniquement sur autorisation du représentant de l'UNOPS sur le site. Tous les véhicules entrant sur le site doivent de préférence être équipés d'un gyrophare orange afin d'accroître leur visibilité.

La limitation de vitesse sur le site a été fixée à 10 km/h. Une signalisation appropriée doit être installée sur le site aux fins d'information.

Sont interdits sur le site :

- L'alcool ;
- Les médicaments non prescrits ;
- Les animaux/animaux domestiques ;
- Les enfants ;
- Les radios/iPods et autres objets similaires.

Toute personne souffrant d'un problème médical pouvant donner lieu à des difficultés pour elle-même ou pour les autres sur le site doit le signaler en toute confiance au personnel de l'UNOPS, par exemple : problème cardiaque, vertiges, asthme, épilepsie, etc.

Avant d'entrer sur le site, tous les visiteurs doivent être orientés vers le bureau du site de l'UNOPS.

Toute personne se comportant de façon agressive ou offensante envers un membre du public ou toute autre personne sera exclue du site.

L'alcool et les drogues : l'UNOPS pratique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute personne sous l'emprise de l'alcool ou de stupéfiants effectuant des tâches ou travaux sur ce site.

Des contrôles aléatoires de l'alcoolémie et de la consommation de drogues peuvent être effectués et des tests spécifiques peuvent être réalisés en cas de soupçons raisonnables ou suite à un accident ou incident lié au travail.

L'usage de téléphones portables est interdit lors de la conduite ou de l'utilisation d'une installation ; le personnel à pied doit s'assurer d'être dans une zone sûre avant de prendre ou de passer des appels ; les appels émis ou reçus sur un téléphone mobile doivent se limiter uniquement aux appels essentiels ; les appels sociaux doivent être passés à l'extérieur du site et en dehors des heures de travail.



#### 4. Équipement de protection individuelle

Il est impératif de porter en permanence un gilet/une veste haute visibilité/une combinaison, un casque de protection et des chaussures de sécurité (avec une coque en acier et une semelle intermédiaire).

**Au cours d'opérations comportant des risques spécifiques pour la santé et la sécurité, d'autres EPI doivent être portés, p. ex. :**

- Des lunettes de protection pendant toutes les activités de découpe, de meulage et de forage, ou lorsqu'il existe un risque de choc, de présence de poussière, de produits chimiques ou de métal chaud ;
- Un masque anti poussière pour protéger contre la poussière ;
- Une protection auditive au cours de toutes les opérations qui génèrent un niveau de bruit vous obligeant à parler fort pour être entendu ;
- Des gants isolants offrent une protection contre les chocs électriques et leur port est obligatoire dès lors que l'électricien effectue des **travaux sous tension**.

Tous les EPI nécessaires doivent être stockés sur le site et mis à votre disposition par votre employeur. Il incombe à votre employeur de vous fournir l'EPI nécessaire à votre travail.

#### Signalement d'accidents, d'incidents ou d'incidents évités de justesse

Tous les accidents doivent être consignés dans le registre des accidents, tenu par le personnel de l'UNOPS.

Le personnel de l'UNOPS doit être immédiatement informé de tout « incident évité de justesse » ou de toute situation dangereuse, y compris concernant les outils, installations et équipements.

Les rapports sur les risques/incidents évités de justesse doivent être remplis sur le site afin de consigner tout problème rencontré concernant n'importe quel aspect des activités du site. Le personnel de l'UNOPS vous aidera dans cette tâche. Tout risque grave ou imminent doit immédiatement être signalé à un superviseur.

#### 5. Échafaudages/Ouvrages provisoires

Il est interdit de monter sur des échafaudages nouvellement installés ou modifiés, sauf si vous y êtes invité, après inspection et autorisation par le représentant de l'UNOPS sur le site.

Tous les échafaudages et toutes les échelles du site doivent être pourvus d'étiquettes indiquant clairement s'ils peuvent être utilisés ou non.

Tous les échafaudages et toutes les échelles doivent être en bon état et contrôlés régulièrement.

Les bords de tous les échafaudages d'accès pour le coulage du béton ou d'autres travaux en hauteur doivent être protégés pour éviter que le personnel, les matériaux, les installations et l'équipement ne tombent.

Il est strictement interdit d'escalader un échafaudage.

Toutes les échelles doivent être placées avec l'angle correct de 1/4, attachées en haut et sécurisées en bas.

Vous ne devez ni altérer ni modifier d'une quelconque façon un échafaudage, sauf si vous y êtes formé et que votre superviseur vous y a autorisé

#### 6. Équipement électrique

L'ensemble de l'équipement électrique devant être utilisé sur le site doit au préalable être inspecté par le personnel de l'UNOPS du site. Toutes les protections doivent être montées et en bon état de fonctionnement. Les protections des câbles doivent toutes être en bon état et tous les fils protégés par un isolant.

**7. Manipulation du matériel**

Ne pas suspendre de charges, sauf si vous avez reçu une formation appropriée d'élingueur/signaleur et avez l'autorisation du personnel de l'UNOPS sur le site.

Ne pas déplacer manuellement des charges plus lourdes que ce que vous pouvez manœuvrer en toute sécurité et facilement.

Si votre travail exige que vous leviez une charge plus importante que ce que vous pouvez manœuvrer en toute sécurité et facilement, adressez-vous à votre superviseur pour vous assurer que vous pourrez bénéficier de l'aide nécessaire.

N'utiliser aucun équipement de levage, sauf après confirmation par le personnel de l'UNOPS sur le site que l'équipement est dûment certifié et qu'il convient pour la tâche à réaliser. Il est strictement interdit d'utiliser des élingues, chaînes, manilles, etc. « non autorisées ».

**8. Traçage**

S'il s'avère nécessaire de planter des piquets dans le sol, vérifier que la zone a d'abord été inspectée pour s'assurer qu'il n'y a aucun risque de toucher des lignes/conduites souterraines, en particulier des câbles électriques.

Les piquets en acier enfoncés dans le sol à quelque fin que ce soit doivent être protégés pour éliminer tout risque de chute et de blessure des membres du personnel ; avant tout enfoncement de piquet, il est nécessaire d'obtenir l'autorisation du personnel de l'UNOPS sur le site.

**9. Installations destinées au personnel**

Il est interdit de fumer dans l'ensemble des constructions du site, dans les véhicules de travail et à proximité des zones de stockage des matériaux (en particulier les matériaux inflammables).

Il est expressément interdit de manger et de boire dans toutes les zones du site, à l'exception des installations destinées au personnel.

**10. Intendance**

Il convient de garder votre lieu de travail rangé pendant et après le travail. Les détritres doivent être jetés dans les poubelles ou bennes disponibles et non sur le site.

Les clôtures et barrières pour les piétons doivent rester en place. S'il s'avère nécessaire de les ouvrir pour permettre un accès, elles doivent immédiatement être remises en place.

S'assurer que les ouvertures, telles que les trous d'homme et regards, sont en permanence fermées de façon sécurisée. Si le couvercle doit être temporairement retiré, des barrières physiques doivent être installées autour de l'ouverture.

**11. Autres informations et instructions**

Il existe des évaluations des risques, procédures relatives aux travaux et/ou énoncés des travaux détaillés sur toutes les activités de ce projet. Votre employeur et votre superviseur doivent vous communiquer toutes les informations et instructions nécessaires relatives aux opérations auxquelles vous participez avant le début de toute activité.

**12. Accès au site**

Aucun fournisseur, sous-traitant, visiteur ni toute autre personne, n'est autorisé à commencer des travaux sans avoir au préalable informé le personnel de l'UNOPS du site qu'il/elle est présent et prêt(e) à travailler. Tous les membres du personnel doivent suivre la réunion d'information, signer la feuille de présence et recevoir ces informations ; tout manquement à cette procédure entraînera l'exclusion du site.

**13. Procédures d'urgence**

Les informations relatives à la procédure d'urgence et d'évacuation du site (**formulaires HS02 et HS03**) précisent les placements des équipements principaux et les numéros de téléphone des organisations à contacter en cas d'urgence. Le **formulaire HS02** fournit également des instructions claires sur la réponse appropriée dans une situation d'urgence et d'évacuation ; veuillez-vous familiariser avec son contenu. Des exemplaires sont affichés sur le panneau d'information du site.

**14. Premiers secours**

Les secouristes présents sur ce site sont précisés dans le formulaire **HS03**.

**15. Consultation de la main d'œuvre**

Ce site fait preuve d'une politique d'ouverture qui encourage activement les employés à faire part de leurs éventuelles préoccupations concernant la santé, la sécurité ou le bien-être à la direction du site. Toute personne qui s'exprimera sur ses préoccupations sera entendue de façon équitable et sera traitée de manière civilisée et raisonnable. Les questions relatives à la sécurité peuvent être abordées avec l'équipe du site verbalement et par écrit.

**ENVIRONNEMENT**

1. Empêcher les fuites d'huile/carburant dans le sol : placer des bacs collecteurs sous les installations statiques.
2. Entreposer tous les barils dans les zones prévues à cet effet : aucun baril ou container contenant de l'huile, du carburant ou des produits chimiques ne doit être laissé sur le site sans surveillance.
3. Les opérations de ravitaillement en carburant doivent être effectuées par le personnel nommé et formé uniquement.
4. Minimiser les émissions : arrêter toutes les installations non utilisées.
5. Trier les déchets ; veiller à ce qu'ils soient stockés dans un endroit prévu à cet effet.
6. L'élimination sur site des déchets par incinération n'est pas autorisée, sauf autorisation du responsable de l'UNOPS chargé de la santé, la sécurité et l'environnement.
7. Le rejet d'eaux usées non traitées (y compris l'eau chargée de sédiments) dans les plans d'eau n'est pas autorisé.
8. En cas de déversement, d'un autre incident environnemental ou d'une plainte, le signaler au superviseur du site et au représentant de l'UNOPS.
9. Ne pas effectuer de travaux en dehors des limites du site.

**3.2.E Exigences en matière de développement durable**

*(Description des exigences en matière de développement durable, le cas échéant)*

**SANS OBJET**

### 3.2.F Matériaux fournis par le Maître d'ouvrage, équipements du Maître d'ouvrage et Installations du Maître d'ouvrage

(Description des Installations, des Équipements, des Matériaux et autres fournis par le Maître d'ouvrage, conformément à la Sous-Clause 2.3 des Conditions générales)

	N°	Description de l'élément	Unité
Installations	1	SANS OBJET	
	2		
Équipements			
	1	SANS OBJET	
	2		
Matériaux	1	SANS OBJET	
	2		

### 3.2.G Exigences en matière de formation

*(Description des formations que l'Entrepreneur doit dispenser, conformément à la Sous-Clause 4.1 des Conditions générales)*

#### Thème de formation n° 1 **SANS OBJET**

- Description :
- Informations sur les personnes à former :
- Durée/dates de la formation :
- Exigences relatives au formateur :
- Locaux de la formation :
- Supports de formation :

#### Thème de formation n° 2 **SANS OBJET**

- Description :
- Informations sur les personnes à former :
- Durée/dates de la formation :
- Exigences relatives au formateur :
- Locaux de la formation :
- Supports de formation :

#### Thème de formation n° 3 **SANS OBJET**

- Description :
- Informations sur les personnes à former :
- Durée/dates de la formation :
- Exigences relatives au formateur :
- Locaux de la formation :
- Supports de formation :

### **3.2.H Pièces graphiques conformes à l'exécution, pièces de rechange et manuels d'exploitation et d'entretien**

*(Description des exigences et des détails tels que les formats et la présentation, les échéances ainsi que les processus d'examen et d'approbation des pièces graphiques conformes à l'exécution, des pièces de rechange et des manuels d'exploitation et d'entretien que l'Entrepreneur doit fournir conformément à la Sous-Clause 4.1 des Conditions générales)*

**SANS OBJET**

### **3.3 Pièces graphiques**

*(Liste des Pièces graphiques et lien vers les Pièces graphiques)*

Prière de vous référer à la section document dans le eSourcing pour le :

- GRAPHIQUE – RFQ-2023-49539- PLANS

### 3.4 Évaluation et paiement

N° de Sous-Clause	Description	Détails
9.3	Postes des Montants prévisionnels	<b>X SANS OBJET</b> 1. _____ : _____ USD 2. _____ : _____ USD 3. _____ : _____ USD
10.1	Méthode d'évaluation	<input type="checkbox"/> Montant forfaitaire uniquement <input type="checkbox"/> Prix unitaire uniquement <b>X Mixte : prix unitaire et montant forfaitaire</b>
10.1	Versements ou échéancier de paiement (en cas de paiements selon la modalité « montant forfaitaire »)	<b>X SANS OBJET</b> 1. _____ % du Prix contractuel 2. _____ % du Prix contractuel 3. _____ % du Prix contractuel
10.3	Calendrier de soumission des Relevés	Le calendrier de soumission des Relevés des travaux sera défini sur le site lors de la réunion de démarrage des travaux.
10.3	Exigences relatives à la soumission des Relevés	Les Relevés des travaux seront soumis à la demande du Maître d'Ouvrage suivant la fréquence des rapports sur l'état d'avancement des travaux.
10.3	Paiement des Installations de chantier et/ou Matériaux livrés sur le Site	<b>X SANS OBJET</b> _____ % du coût justifié des Installations de chantier et/ou Matériaux
10.3	Installations de chantier et Matériaux listés pour paiement à la livraison sur le Site	<b>X SANS OBJET</b> 1. _____ 2. _____ 3. _____
10.3	Installations de chantier et Matériaux listés pour paiement à l'expédition vers le Pays	<b>X SANS OBJET</b> 1. _____ 2. _____ 3. _____

### 3.5 Exigences relatives au Programme

*(Description des exigences relatives au Programme conformément à la Sous-Clause 6.3 des Conditions générales)*

Le délai de soumission relative au programme sera discuté lors de la réunion de démarrages des travaux suivant les détails énoncés à la Sous-Clause 6.3 des Conditions générales.

### 3.6 Sous-traitants désignés

*(Description des Sous-traitants désignés conformément à la Sous-Clause 4.4 des Conditions générales)*

N°	Description des travaux ou des services à sous-traiter	Nom du Sous-traitant désigné
1	SANS OBJET	
2		
3		
4		
5		



### 3.7 Exigences en matière de rapports

(Liste des exigences applicables en matière de rapports, conformément à la Sous-Clause 4.1 des Conditions générales)

L'UNOPS dispose des fiches de gestion de la qualité pour la supervision (suivi et contrôle qualité) des travaux qui seront remises à l'Entrepreneur.

L'Entrepreneur doit multiplier, compléter et signer ces fiches puis les soumettre au Représentant du Maître d'ouvrage pour approbation et suites nécessaires.

**NB :** L'utilisation de ces fiches n'exclut pas la disponibilité sur le site du journal de chantier et sa tenue journalière par l'Entrepreneur.

### 3.8 Délégations du Maître d'ouvrage

N°	N° de Clause/ de Sous-Clause et titre	Obligations et pouvoirs délégués	Désignation	Remarque
1	SANS OBJET			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

### 3.9 Exigences relatives au Personnel clé

(Description des exigences relatives au Personnel clé, conformément à la Sous-Clause 4.5 des Conditions générales)

N°	Descriptif de poste/fonction	Qualifications requises	Domaine d'expérience requis	Années d'expérience requises dans le domaine
1	Technicien ou Technicienne en électricité permanent	BAC, Diplôme de Technicien Supérieur ou BTS en électricité	Génie électrique, génie industriel	D'au moins deux (02) années d'expérience comme technicien en électricité (joindre CV et diplôme)
2	Maçon ou Maçonne	CAP	maçonnerie et finition	D'au moins deux (02) années d'expérience comme Maçon (joindre CV et diplôme/certificat)

### 3.10 Exigences en matière d'Équipements et de machines

(Description des Équipements et des machines que l'Entrepreneur doit fournir conformément à la Sous-Clause 4.7 des Conditions générales)

N°	Description de l'élément (Équipement ou machine)	Unités	Remarques
1.	Multimètre numérique ou digital	1	un instrument utilisé par les électriciens pour mesurer divers paramètres électriques tels que la tension, le courant, la résistance et la continuité.
2.	Testeur de tension	2	N/A
3.	La perceuse électrique	1	pour percer les murs, diamètre du trou Ø100mm et largeur de mur 30cm
4.	01 Caisse à outils d'électricien (contenant entre autre, pince coupante; pinces à dénuder; pinces à sertir; testeur de résistance de mise à la terre; ruban de montage et rubans électriques; outils isolés, tels que les tournevis et les pinces d'électricien, etc...)	1	Outils indispensables pour les électriciens pour couper, isoler, sertir les câbles & files, mesurer les résistances et protéger contre les chocs électriques .

### 3.11 Exigences en matière d'assurance

(Description conformément à la Sous-Clause 15.1 des Conditions générales)

Assurances	Informations supplémentaires sur la portée de la couverture	Période de validité	Limites de la responsabilité
<b>Assurance tous risques pour la construction s'appliquant aux Travaux, aux Installations de chantier et aux Matériaux</b>	Couvre les pertes et dommages subis par les Travaux, Matériaux, Installations de chantier, Documents de l'Entrepreneur et Équipements de l'Entrepreneur, pour un montant minimal couvrant l'intégralité des coûts de remise en état, y compris les coûts de démolition et d'enlèvement des débris ainsi que les frais et bénéfices professionnels	Pour la durée totale que prendra l'exécution des travaux ; c'est-à-dire la période couvrant la date de démarrage jusqu'à la réception provisoire.	
<b>Assurance responsabilité civile</b>	Couvre la responsabilité des deux Parties en cas de décès ou blessure, ainsi que de perte ou dommage affectant des tierces parties ou leurs biens, qui résultent de la manière dont l'Entrepreneur s'acquitte des obligations qui lui incombent aux termes du Contrat, y compris la responsabilité de l'Entrepreneur pour tous dommages causés aux biens du Maître d'ouvrage autres que les Travaux ;	Pour la durée totale que prendra l'exécution des travaux; c'est-à-dire la période couvrant la date de démarrage jusqu'à la réception provisoire.	
<b>Assurance accidents du travail</b>	Couvre la responsabilité des deux Parties en cas d'accident sur le personnel de l'équipe de réalisation des travaux lors de leur exécution.	Pour la durée totale que prendra l'exécution des travaux; c'est-à-dire la période couvrant la date de démarrage jusqu'à la réception provisoire.	
<b>Assurances requises par la Loi et les pratiques locales</b>			
<b>Toute autre assurance</b>			
<b>Assurance responsabilité professionnelle (le cas échéant)</b>			