

SECTION II : MÉTHODE ET CRITÈRES D'ÉVALUATION

Les cotations soumises en réponse à la présente demande de cotations sont évaluées selon la méthode de « la cotation la moins disante, techniquement la plus conforme » et , dont les différentes étapes sont décrites ci-dessous.

1. **Examen préalable des cotations à l'aide des critères formels et d'admissibilité** : cette étape permet d'évaluer la conformité des cotations aux critères formels et d'admissibilité énoncés dans le tableau « Critères formels et d'admissibilité » ci-après. Toutes les cotations conformes pour l'essentiel à ce stade feront l'objet d'une évaluation ultérieure comme suit.
2. **Évaluation technique à l'aide des critères de qualification** : cette étape permet de retenir les cotations qui sont conformes pour l'essentiel aux critères de qualification énoncés dans le tableau « Critères de qualification » ci-après, et de rejeter les cotations non conformes. Seules les cotations qui respectent ou dépassent ces critères seront jugées conformes pour l'essentiel.
3. **Évaluation technique à l'aide des critères techniques** : cette étape permet de déterminer si chaque cotation respecte les critères techniques prédéfinis identifiés dans le tableau « Critères techniques » ci-après. Seules les cotations qui respectent ou dépassent les critères techniques seront jugées conformes pour l'essentiel. L'évaluation technique doit être achevée avant le début de l'évaluation financière.
4. **Évaluation financière** : l'évaluation financière des cotations ne doit être effectuée que pour les cotations qui ont été jugées conformes pour l'essentiel lors de l'évaluation technique. Les cotations admissibles à l'évaluation financière devront faire l'objet d'une vérification afin de repérer d'éventuelles erreurs de calcul conformément à l'article 28 [*Erreurs, erreurs formelles ou omissions mineures*]. L'Annexe 4.1.A [*Devis quantitatif*] doit être utilisée pour procéder à l'évaluation financière. L'Annexe 4.1.B [*Planning des travaux en régie*] ne sera pas utilisée pour procéder à l'évaluation financière, mais permettra d'évaluer le caractère raisonnable du coût. La cotation la moins disante parmi les cotations conformes pour l'essentiel sera sélectionnée en vue de l'attribution d'un Contrat. Les avantages techniques offerts par une cotation plus élevée peuvent dans certains cas justifier de sélectionner une cotation qui n'est pas la moins disante. En outre, lorsqu'aucune des cotations ne répond pleinement aux exigences du Cahier des charges, la cotation techniquement la plus conforme peut être sélectionnée en vue de l'attribution d'un Contrat.
5. **Vérifications des antécédents/exercice d'une diligence raisonnable** : Une fois l'évaluation achevée, mais avant l'adjudication, l'UNOPS procèdera à des vérifications des antécédents ou l'exercice d'une diligence raisonnable à l'égard du soumissionnaire recommandé afin de s'assurer que ce dernier respecte les critères stipulés dans la présente demande de cotations ou ceux correspondant à la nature du processus d'achats. L'UNOPS peut rejeter la cotation d'un soumissionnaire sur la base de ces constatations. Les soumissionnaires doivent permettre aux représentants de l'UNOPS d'accéder à leurs installations, à tout moment raisonnable, afin que ces derniers puissent inspecter leurs locaux, leurs équipements, leurs Installations de chantier ou leurs Matériaux.

À tout moment au cours du processus d'évaluation, l'UNOPS peut demander par écrit aux soumissionnaires de fournir des clarifications ou des informations supplémentaires. Dans leurs réponses, les soumissionnaires ne doivent apporter aucune modification au contenu de leur cotation, notamment à ses volets techniques et financiers. L'UNOPS peut utiliser les informations fournies pour interpréter et évaluer la cotation concernée.

L'UNOPS évalue les cotations à l'aide des critères d'évaluation décrits dans les tableaux suivants.

1. CRITÈRES FORMELS ET D'ADMISSIBILITÉ

Critères évalués dans le cadre de l'examen préalable selon la méthode « accepté/rejeté »	Documents permettant d'établir la conformité aux critères
1. Le soumissionnaire est admissible conformément à la Section I : Instructions aux soumissionnaires , article 4 [Admissibilité du soumissionnaire].	<ul style="list-style-type: none"> Annexe 0.1 [Déclaration de soumission de la cotation] Annexe 0.2 [Informations relatives au soumissionnaire] Annexe 0.3 [Informations relatives aux partenaires dans le cadre d'une Coentreprise] et tous les documents requis dans ladite Annexe si la cotation est soumise dans le cadre d'une Coentreprise Listes des fournisseurs inadmissibles du portail UNGM
2. La cotation est complète, c'est-à-dire que l'ensemble de la documentation technique et des documents requis dans la Section I : Instructions aux soumissionnaires , article 11 [Contenu des cotations soumises] a été fourni et est complet.	<ul style="list-style-type: none"> Tous les documents requis en vertu de la Section I : Instructions aux soumissionnaires, article 11 [Contenu des cotations soumises]
3. Le soumissionnaire accepte les conditions du Contrat spécifiées dans la Section III : Conditions du Contrat .	<ul style="list-style-type: none"> Annexe 0.1 [Déclaration de soumission de la cotation]
4. Une garantie de soumission est fournie.	<ul style="list-style-type: none"> Annexe 0.8 [Formulaire de déclaration de garantie de soumission]

2. CRITÈRES DE QUALIFICATION

Critères évalués dans le cadre de l'évaluation technique selon la méthode « accepté/rejeté »

Documents permettant d'établir la conformité aux critères

1. La firme doit avoir un minimum de trois (3) années d'existence (Patente ou autres documents légaux à fournir);

- (Patente ou autres documents légaux à fournir);

2. Le soumissionnaire doit avoir complété au moins deux (1) projet similaire* de manière satisfaisante durant les Cinq (5) dernières années dans un pays en voie de développement dont un projet d'un montant minimum de USD 100,000.

- Annexe 0.4 [*Capacité et expérience*]
- Annexe 0.7 [*Déclaration de bonne exécution*]

*On entend par projet similaire des projets de construction de dalot et d'ouvrage d'art

3. Capacité financière: La firme devra démontrer une capacité financière d'au moins USD 100,000 dollars américain de chiffre d'affaires en moyenne durant les 2 derniers exercices fiscaux.

- Une copie des états financiers vérifiés à fournir.

3. CRITÈRES TECHNIQUES

Critères évalués dans le cadre de l'évaluation technique selon la méthode « accepté/rejeté »

L'offre d'un soumissionnaire doit respecter toutes les exigences minimales/tous les critères minimaux et obtenir la mention « accepté » au regard de chacun des critères.

Documents permettant d'établir la conformité aux critères

Dans la **Section VI : Annexes à remplir** :

- Toutes les Annexes mentionnées dans l'Annexe 4 [*Annexes au Contrat préparées par le soumissionnaire*]
- Annexe 0.5 [*Modèle de curriculum vitæ du Personnel clé proposé*]

Parties de l'évaluation de la cotation technique : numéro et description		Classement pouvant être obtenu
1.	Méthodologie, approche et plan de mise en œuvre proposés	Accepté/rejeté
2.	Personnel clé proposé	Accepté/rejeté
3.	Équipements clés proposés	Sans objet

Partie 1 : méthodologie, approche et plan de mise en œuvre proposés

N°	Critères évalués dans le cadre de l'évaluation technique selon la méthode « accepté/rejeté »	Documents permettant d'établir la conformité aux critères (liste non exhaustive)
1.1	La cotation (en particulier, le détail des Travaux) est conforme pour l'essentiel et ne contient aucun écart significatif par rapport aux exigences minimales stipulées dans la Section V : Exigences , ce qui indique la bonne compréhension par le soumissionnaire desdites exigences.	Toutes les Annexes mentionnées dans la Section VI : Annexes à remplir , Annexe 4 [<i>Annexes au Contrat préparées par le soumissionnaire</i>]
1.2	Le programme est conforme pour l'essentiel et ne contient aucun écart significatif par rapport aux exigences stipulées dans la Section V : Exigences . Le programme préliminaire du soumissionnaire et l'énoncé des méthodes proposées démontrent sa capacité à planifier et à programmer les Travaux dans des délais conformes aux pratiques de l'industrie, aux exigences du projet et à la méthodologie proposée.	Annexe 4.3 [<i>Énoncé méthodologique</i>]
1.3	La cotation démontre de manière satisfaisante que les exigences en matière d'assurance seront respectées, soit en démontrant que les assurances du soumissionnaire sont conformes aux exigences de la demande de cotations (le cas échéant), soit en fournissant une lettre de confirmation selon laquelle le soumissionnaire souscrira les assurances requises, telles que spécifiées à l'Annexe 3.11 [<i>Exigences en matière d'assurance</i>], s'il est sélectionné.	Annexe 4.9 [<i>Détails des assurances et assurances disponibles</i>] Lettre de confirmation (ou projet de police) d'un assureur indiquant que les polices d'assurance exigées seront fournies au soumissionnaire, s'il est sélectionné.
1.4	La cotation démontre de manière satisfaisante que les exigences en matière de santé, de sécurité et de	Annexe 4.3 [<i>Énoncé méthodologique</i>]

	protection sociale et environnementale relatives aux Travaux seront respectées.	
1.5	Les sous-traitants et les fournisseurs proposés par le soumissionnaire, s'ils sont désignés, sont proposés pour entreprendre des quantités appropriées de Travaux et ont démontré leur capacité à entreprendre les travaux, et leurs emplacements sont adéquats.	Annexe 4.6 [<i>Sous-traitants</i>]
1.6	Les sources des matériaux d'origine naturelle proposées par le soumissionnaire se trouvent dans des zones adéquates qui sont gérées de manière responsable, et les matériaux sont conformes aux normes stipulées dans la demande de cotations.	Annexe 4.8 [<i>Sources des Matériaux d'origine naturelle</i>]
1.7	Le programme et l'énoncé méthodologique précisent la manière dont les différents éléments des Travaux seront organisés, contrôlés et livrés compte tenu du système de gestion de la qualité.	Annexe 4.3 [<i>Énoncé méthodologique</i>]

Partie 2 : Personnel clé proposé

N°	Critères évalués dans le cadre de l'évaluation technique selon la méthode « accepté/rejeté »	Documents permettant d'établir la conformité aux critères (liste non exhaustive)
2.1	La composition et la structure de l'équipe proposée sont appropriées et les rôles proposés concernant la gestion et l'équipe du Personnel clé sont adaptés à la fourniture des Travaux nécessaires.	Annexe 4.4 [<i>Personnel clé</i>] Annexe 4.5 [<i>Structure organisationnelle</i>]

Partie 4 : équipements clés proposés

N°	Critères évalués dans le cadre de l'évaluation technique selon la méthode « accepté/rejeté »	Documents permettant d'établir la conformité aux critères (liste non exhaustive)
4.1	Les équipements proposés respectent les exigences établies à l'Annexe 3.10 [<i>Exigences en matière d'Équipements et de machines</i>] et démontrent la capacité du soumissionnaire à exécuter les travaux.	Annexe 4.7 [<i>Équipements et machines de l'Entrepreneur</i>]

SECTION III : CONDITIONS DU CONTRAT

ACTE D'ACCORD

- [Contrat de construction pour petits travaux : Acte d'accord](#)

CONDITIONS GÉNÉRALES DU CONTRAT

- [Contrat de construction pour petits travaux : Conditions générales du Contrat](#)

CONDITIONS PARTICULIÈRES DU CONTRAT

Partie 1 : Clauses modifiées

Les Conditions générales sont modifiées comme suit (en l'absence d'indications, aucune modification ne s'applique) :

Nº	Clause/Sous-Clause nº et Titre	Condition générale modifiée
1		
2		
3		
4		
5		

Partie 2 : Clauses supplémentaires

Les Conditions générales sont complétées par l'inclusion des conditions supplémentaires suivantes (en l'absence d'indications, aucune modification ne s'applique) :

Nº	Clause/Sous-Clause nº et Titre	Condition générale supplémentaire
1		
2		
3		
4		
5		

SECTION IV : LISTE DES DÉTAILS

ANNEXE 1 : DÉTAILS DU CONTRAT

1.1 Détails fournis par le Maître d'ouvrage

N° de Sous-Clause	Description	Détails
1.1	Description des parties des Travaux qui doivent être désignées comme Lots aux fins du Contrat	Construction de Dalot et Béton d'approche Route Massabiel
1.3	Adresse de communication du Maître d'ouvrage	Nom : Dabagai DABAGAI Fonction : Directeur et Représentant Adresse : 3, Rue Marion Peguy-Ville, Pétion-Ville Adresse électronique : htcobidqueries@unops.org Téléphone fixe/mobile : +509 2816-0982
1.3	Système convenu de messagerie électronique	<input checked="" type="checkbox"/> Courrier électronique : htcobidqueries@unops.org <input type="checkbox"/> Autres (le cas échéant) :
3.1	Représentant du Maître d'ouvrage	Nom : Marie Tamika MANIGAT Fonction : Project Manager Adresse : 3, Rue Marion Peguy-Ville, Pétion-Ville Adresse électronique : MarieTamikaM@unops.org Téléphone fixe/mobile : +509 28160982
4.2	Montant de la Garantie de bonne exécution	0% du Prix contractuel
4.2	Devise de la Garantie de bonne exécution	Sans Objet
4.2	Garants autorisés pour la Garantie de bonne exécution	<input type="checkbox"/> Banque ou institutions financières approuvées par le Maître d'ouvrage <input type="checkbox"/> Banque approuvée par le Maître d'ouvrage
6.1	Date de commencement	1er Décembre 2023
6.2	Délai d'achèvement	Pour la totalité des Travaux : 3 mois
6.5	Pénalités de retard	Pour la totalité des Travaux : <input type="checkbox"/> Montant par jour : USD <input checked="" type="checkbox"/> 0,33% du Prix contractuel par jour de retard
6.5	Montant maximal des Pénalités de retard	10% du Prix contractuel

8.1	Période de garantie de parfait achèvement	12 mois
8.4	Période de découverte des vices cachés	12 mois
10.2	Montant de l'acompte	<input checked="" type="checkbox"/> 10% du Prix contractuel <input type="checkbox"/> _____ USD <input type="checkbox"/> Sans objet
10.2	Garants autorisés pour l'acompte	<input checked="" type="checkbox"/> Banque ou institutions financières approuvées par le Maître d'ouvrage <input type="checkbox"/> Banque approuvée par le Maître d'ouvrage
10.2	Période de remboursement de l'acompte	<input type="checkbox"/> _____ mois <input checked="" type="checkbox"/> 3 Certificats de paiement provisoire
10.3	Retenues de garantie à déduire du Certificat de paiement provisoire	10% de la valeur applicable des Travaux achevés
10.3	Limites des Retenues de garantie	<input type="checkbox"/> _____ USD <input checked="" type="checkbox"/> 10% du Prix contractuel
10.3	Taux des déductions au titre de l'acompte	33.33% de la valeur de l'acompte
10.5	Retenues de garantie à débloquent sur réception provisoire des Travaux ou des Lots	50% des Retenues de garantie déduit de la valeur du Lot ou de la totalité des Travaux, selon le cas
10.10	Devises de paiement	Devise 1 : USD Devise 2 : _____
10.10	Proportions des devises aux fins de paiement	Devise 1 : _____ % SANS OBJET Devise 2 : _____ % SANS OBJET
10.10	Taux de change	SANS OBJET
10.11	Taux annuel des frais de financement pour retard de paiement	_____ %

ANNEXE 2 : INFORMATIONS SPÉCIFIQUES AU PROJET

2.1 Détails du Projet

(Brève description du Projet dans le cadre duquel les Travaux sont exécutés, notamment son intitulé, l'emplacement et le contexte de mise en œuvre ainsi que tout autre renseignement pertinent)

Se référer au cahier des charges.

2.2 Plan du Site

1. Description générale de l'emplacement et des limites physiques, y compris les coordonnées GPS :

Se référer aux plans et dessins annexés.

2. Description générale des parties du Site auxquelles un accès sera fourni et des dates et heures d'accès (conformément à la Sous-Clause 2.1 des Conditions générales) :

Se référer aux plans et dessins annexés.

3. Description des voies d'accès, du calendrier d'accès et de toute restriction d'accès :

Se référer au cahier des charges et aux plans et dessins annexés.

4. Description des autres sites environnants et de tout problème de liaison connexe :

Se référer au cahier des charges et aux plans et dessins annexés.

5. Description de l'emplacement approuvé pour les installations de l'Entrepreneur¹ situées sur le Site, y compris les zones destinées au stockage, à l'hébergement, aux activités et autres, et de l'endroit où les Installations de chantier et les Matériaux doivent être livrés et stockés (conformément à la Sous-Clause 1.1 des Conditions générales) :

Se référer au cahier des charges et aux plans et dessins annexés.

6. Description des modalités qui doivent être mises en place sur le Site pour les besoins du Maître d'ouvrage :

Sans Objet

¹ Aux fins de la présente demande de cotations, lorsque le terme « Entrepreneur » est employé, il fait référence au soumissionnaire. Les Annexes, qui sont soumises par le soumissionnaire dont la cotation est acceptée après évaluation et à qui le Contrat est attribué, seront incluses dans le Contrat.

7. Description des zones de mise au rebut (situées sur le Site ou en dehors du Site, conformément à la Sous-Clause 4.17 des Conditions générales) :

Sans Objet

8. Description de toute exigence en matière de sécurité sur le Site (conformément à la Sous-Clause 4.14 des Conditions générales) :

Se référer au cahier des charges.

9. Autres informations relatives au Site :

Se référer au cahier des charges.

ANNEXE 5 : FORMULAIRES

5.1 Formulaire de Garantie de restitution d'acompte

GARANTIE DE RESTITUTION D'ACOMPTE

[Sur papier à en-tête de l'institution qui délivre la garantie]

Date : / /

Numéro de la Garantie de restitution d'acompte :

À l'attention de : UNOPS

[Insérer l'adresse du Maître d'ouvrage]

Nous avons été informés de la conclusion d'un Contrat daté du [insérer la date] entre vous et [insérer le nom de l'entreprise] (ci-après dénommé l'« **Entrepreneur** »), intitulé [insérer le titre du contrat]. Le Contrat (ci-après dénommé le « **Contrat** ») porte le numéro [insérer le numéro] et s'applique dans le cadre du projet [insérer le nom du projet] à certains travaux et services (ci-après dénommés les « **Travaux** ») devant être réalisés par l'Entrepreneur.

Nous comprenons également que, conformément aux conditions établies par le Contrat, un acompte doit être versé contre une Garantie de restitution d'acompte. À la demande de l'Entrepreneur, nous nous engageons de manière irrévocable et inconditionnelle, nonobstant toute objection qui pourrait être formulée par l'Entrepreneur et sans aucun droit de compensation ou de demande reconventionnelle, à accepter, sur notification écrite de votre part, de vous verser sur demande et sans délai toute(s) somme(s) ne dépassant pas, au total, la somme de [insérer le(s) montant(s) en lettres (et en chiffres) dans la devise pertinente] (ci-après dénommée la « **Somme garantie** »), à compter de la réception par nos soins de votre première demande écrite établissant que le fournisseur a manqué à l'obligation qui lui incombe aux termes du Contrat s'agissant de l'acompte. Toute réclamation et tout paiement effectués au titre de la présente garantie sont assujettis à la réception de l'acompte susmentionné par l'Entrepreneur.

La présente Garantie de restitution d'acompte (ci-après dénommée la « **Garantie** ») est et demeure valide à compter de la date de la présente lettre, et jusqu'au recouvrement par vos soins de la Somme garantie. La Somme garantie doit être réduite automatiquement et proportionnellement à la part de l'acompte que vous aurez recouvrée conformément aux conditions régissant l'acompte. La présente Garantie expirera automatiquement à compter de la réception par nos soins d'une certification par laquelle vous attestez que la Somme garantie a été entièrement remboursée par l'Entrepreneur.

Tout paiement effectué par nos soins à votre intention conformément à la présente Garantie doit être libellé en [insérer la devise], immédiatement disponible et librement transférable, libre et exonéré de toute déduction au titre de toute taxe, tout prélèvement, tout impôt, tout droit, tout frais, toute redevance, toute compensation, toute demande reconventionnelle, toute déduction ou toute retenue de quelque nature que ce soit, présents ou futurs, imposés par qui que ce soit.

Nos obligations en vertu de la présente Garantie constituent des obligations primaires directes, irrévocables et inconditionnelles. Par ailleurs, nos obligations ne requièrent l'envoi d'aucune notification préalable à l'Entrepreneur ni le dépôt d'aucune réclamation contre l'Entrepreneur. En outre, nos obligations ne peuvent être éteintes, annulées ou affectées par l'un quelconque des motifs suivants :

- délai, indulgence ou tolérance que vous pourriez accorder à l'Entrepreneur ;
- avenant, modification ou prolongation qui pourraient avoir été apportés au Contrat ou aux Travaux réalisés aux termes du Contrat ;
- paiement intermédiaire ou autre exécution de notre part ;
- modification dans la constitution ou l'organisation de l'Entrepreneur ; ou
- tout autre point ou élément qui, en l'absence de la présente disposition, aurait ou pourrait avoir cet effet, sauf décharge ou avenant expressément formulé(e) ou convenu(e) par vos soins et par écrit.

Vous ne pouvez céder la présente Garantie à aucun tiers sans notre consentement écrit préalable, lequel ne doit pas être refusé sans motif légitime. Vous devez nous informer par écrit de toute cession, après quoi nous

sommes tenus de verser tout paiement demandé au titre de la présente Garantie à la personne, société ou entreprise désignée dans la notification, ce qui nous décharge pleinement et valablement dudit paiement.

Toute notification exigée au titre de la présente Garantie est réputée avoir été transmise à sa remise (en cas de remise personnelle) ou quarante-huit (48) heures après avoir été envoyée par courrier postal recommandé prépayé ou par livraison avec accusé de réception (s'il s'agit d'une lettre) ou de toute autre manière indiquée et convenue entre les parties.

Nous convenons que le Contrat peut être en partie révisé, renouvelé, prolongé, modifié, soumis à compromis, cédé ou résilié par accord mutuel entre vous et l'Entrepreneur, et que la présente garantie peut être échangée ou rachetée sans entraver ni compromettre de quelque manière que ce soit nos capacités au titre de la présente Garantie, sans aucune notification à notre intention et sans avoir besoin d'une quelconque approbation ou garantie ou d'un quelconque consentement supplémentaires de notre part, sous réserve, toutefois, que la Somme garantie n'augmente pas.

Aucune action, aucun événement ni aucune condition qui, en vertu de toute loi applicable, pourrait nous libérer de notre responsabilité au titre de la présente Garantie ne saurait avoir de quelconque effet. Nous renonçons à tout droit dont nous pourrions jouir de nous prévaloir d'une telle loi afin que notre responsabilité au titre de la présente Garantie soit à tous égards irrévocable et, sauf disposition contraire dans la présente Garantie, inconditionnelle.

Les termes et les expressions écrits avec une majuscule dans la présente Garantie ont la même signification que celle qui leur est donnée dans le Contrat.

La présente Garantie est régie par les Règles uniformes relatives aux garanties sur demande (révision 2010), publication de la Chambre de commerce internationale n° 758, sous réserve que la déclaration connexe au titre de l'article 15, alinéa a) et les articles 34 et 35 en soient exclus. Tout litige découlant de la présente Garantie ou en relation avec celle-ci, ou toute violation, résiliation ou invalidité de la présente Garantie seront renvoyés et résolus en dernier ressort par voie d'arbitrage, conformément au Règlement d'arbitrage de la Commission des Nations Unies pour le droit commercial international (CNUDCI) dans sa version la plus récente, la langue de la procédure étant l'anglais.

Aucune disposition de la présente Garantie ou de tout élément y étant lié ne doit être considérée comme une renonciation, explicite ou implicite, à l'un quelconque des privilèges ou l'une quelconque des immunités des Nations Unies, y compris ses organes subsidiaires, dont l'UNOPS fait partie intégrante, qui sont expressément réservés par la présente Garantie.

EN FOI de quoi, [insérer le nom de l'institution délivrant la garantie] a dûment exécuté la présente Garantie à la date susmentionnée.

SIGNÉ par

Nom :

Fonction :

Institution :

Date :

Signature :

Nom du témoin (en lettres majuscules) :

Profession du témoin :

Adresse du témoin :

Signature du témoin :

ADRESSE DE NOTIFICATION [insérer l'adresse]

5.2 Formulaire de Garantie de bonne exécution

GARANTIE DE BONNE EXÉCUTION (SANS OBJET)

[Sur papier à en-tête de l'institution qui délivre la garantie]

Date : ____/____/____

Numéro de la Garantie de bonne exécution : [#####]

À l'attention de : UNOPS

[Insérer l'adresse du Maître d'ouvrage]

Nous avons été informés de la conclusion d'un Contrat daté du [insérer la date] entre vous et [insérer le nom de l'entreprise] (ci-après dénommé l'« **Entrepreneur** »), intitulé [insérer le titre du contrat]. Le Contrat (ci-après dénommé le « **Contrat** ») porte le numéro [insérer le numéro] et s'applique dans le cadre du projet [insérer le nom du projet] à certains travaux et services (ci-après dénommés les « **Travaux** ») devant être réalisés par l'Entrepreneur.

Nous nous engageons, de manière irrévocable et inconditionnelle, sur notification écrite de votre part déclarant qu'en votre seul jugement absolu l'Entrepreneur n'a pas respecté ou exécuté l'une quelconque des conditions ou dispositions du Contrat qu'il devait respecter ou exécuter, nonobstant toute objection qui pourrait être formulée par l'Entrepreneur et sans aucun droit de compensation ou de demande reconventionnelle, à verser sans délai, à vous-même ou selon vos instructions, tout montant exigé dans ladite notification sans dépasser la somme de [insérer un montant équivalent à 5 ou 10 % du Prix contractuel en lettres (et en chiffres) dans la devise pertinente] (ci-après dénommée la « **Somme garantie** »).

La présente Garantie de bonne exécution (ci-après dénommée la « **Garantie** ») est et demeure valide et opposable à compter de la date de la présente lettre s'agissant de la Somme garantie jusqu'à la délivrance du Certificat d'achèvement complet. La Somme garantie peut être réduite à [2,5 ou 5 : choisir une option] % du Prix contractuel sur délivrance du Certificat de réception provisoire pour la totalité des Travaux. La présente Garantie de bonne exécution expire automatiquement à la délivrance du Certificat d'achèvement complet ou, si un litige survient dans le cadre du Contrat, après la résolution finale dudit litige, selon la dernière de ces deux dates. L'UNOPS doit retourner sans délai la Garantie à l'Entrepreneur après l'expiration de la Garantie.

Tout paiement effectué par nos soins conformément à la présente Garantie doit être libellé en [insérer la devise], immédiatement disponible et librement transférable, libre et exonéré de toute déduction au titre de toute taxe, tout prélèvement, tout impôt, tout droit, tout frais, toute redevance, toute compensation, toute demande reconventionnelle, toute déduction ou toute retenue de quelque nature que ce soit, présents ou futurs, imposés par qui que ce soit.

Nos obligations en vertu de la présente Garantie constituent des obligations primaires directes, irrévocables et inconditionnelles, ne requièrent l'envoi d'aucune notification préalable à l'Entrepreneur ni le dépôt d'aucune réclamation contre l'Entrepreneur et ne peuvent être éteintes, annulées ou affectées par l'un quelconque des motifs suivants :

- délai, indulgence ou tolérance que vous pourriez accorder à l'Entrepreneur ;
- avenant, modification ou prolongation qui pourraient avoir été apportés au Contrat ou aux Travaux exécutés aux termes du Contrat ;
- paiement intermédiaire ou autre exécution de notre part ;
- modification dans la constitution ou l'organisation de l'Entrepreneur ; ou
- tout autre point ou élément qui, en l'absence de la présente disposition, aurait ou pourrait avoir cet effet, sauf décharge ou avenant expressément formulé(e) ou convenu(e) par vos soins et par écrit.

Vous ne pouvez céder la présente Garantie à aucun tiers sans notre consentement écrit préalable, lequel ne doit pas être refusé sans motif légitime. Vous devez nous informer par écrit de toute cession, après quoi nous sommes tenus de verser tout paiement demandé au titre de la présente Garantie à la personne, société ou entreprise désignée dans la notification, ce qui nous décharge pleinement et valablement dudit paiement.

Toute notification exigée au titre de la présente Garantie est réputée avoir été transmise à sa remise (en cas de remise personnelle) ou quarante-huit (48) heures après avoir été envoyée par courrier postal recommandé prépayé ou par livraison avec accusé de réception (s'il s'agit d'une lettre) ou de toute autre manière indiquée et convenue entre les parties.

Nous convenons que le Contrat peut être en partie révisé, renouvelé, prolongé, modifié, soumis à compromis, cédé ou résilié par accord mutuel entre vous et l'Entrepreneur, et que la présente Garantie peut être échangée ou rachetée sans entraver ni compromettre de quelque manière que ce soit nos capacités au titre de la présente Garantie, sans aucune notification à notre intention et sans avoir besoin d'une quelconque approbation ou garantie ou d'un quelconque consentement supplémentaires de notre part, sous réserve, toutefois, que la Somme garantie n'augmente pas.

Aucune action, aucun événement ni aucune condition qui, en vertu de toute loi applicable, pourrait nous libérer de notre responsabilité au titre de la présente Garantie ne saurait avoir de quelconque effet. Nous renonçons à tout droit dont nous pourrions jouir de nous prévaloir d'une telle loi afin que notre responsabilité au titre de la présente Garantie soit à tous égards irrévocable et, sauf disposition contraire dans la présente Garantie, inconditionnelle.

Les termes et les expressions écrits avec une majuscule dans la présente Garantie ont la même signification que celle qui leur est donnée dans le Contrat.

La présente Garantie est régie par les Règles uniformes relatives aux garanties sur demande (révision 2010), publication de la Chambre de commerce internationale n° 758, sous réserve que la déclaration connexe au titre de l'article 15, alinéa a) et les articles 34 et 35 en soient exclus. Tout litige découlant de la présente Garantie ou en relation avec celle-ci, ou toute violation, résiliation ou invalidité de la présente Garantie seront renvoyés et résolus en dernier ressort par voie d'arbitrage, conformément au Règlement d'arbitrage de la Commission des Nations Unies pour le droit commercial international (CNUDCI) dans sa version la plus récente, la langue de la procédure étant l'anglais.

Aucune disposition de la présente Garantie ou de tout élément y étant lié ne doit être considérée comme une renonciation, explicite ou implicite, à l'un quelconque des privilèges ou l'une quelconque des immunités des Nations Unies, y compris ses organes subsidiaires, dont l'UNOPS fait partie intégrante, qui sont expressément réservés par la présente Garantie.

EN FOI de quoi, [insérer le nom de l'institution délivrant la garantie] a dûment exécuté la présente Garantie à la date susmentionnée.

SIGNÉ par

Nom :

Fonction :

Institution :

Date :

Signature :

Nom du témoin (en lettres majuscules) :

Profession du témoin :

Adresse du témoin :

Signature du témoin :

ADRESSE DE NOTIFICATION [insérer l'adresse]

5.3 Formulaire de décharge

FORMULAIRE DE DÉCHARGE

[Sur papier à en-tête de l'Entrepreneur]

Date : ____/____/____

À l'attention de : UNOPS

[Insérer l'adresse du Maître d'ouvrage]

Cher/chère _____,

[Insérer le titre du Contrat]

[Insérer le numéro du Contrat]

[Insérer le titre du Projet]

Il est fait référence à la Sous-Clause 10.8 [*Décharge*] du Contrat.

L'Entrepreneur a soumis son Mémoire définitif au titre de la Sous-Clause 10.7 [*Mémoire définitif*] des Conditions générales, et déclare qu'il a soumis toutes les demandes de règlement intégral et final de tous les montants dus à l'Entrepreneur aux termes du Contrat ou en lien avec celui-ci s'agissant de tous les travaux et de tous les services réalisés en lien avec le Contrat. Le total figurant sur le Mémoire est soumis à tout paiement qui pourrait devenir exigible en raison d'une procédure quelconque de résolution des litiges ou d'arbitrage en cours.

L'Entrepreneur dégage le Maître d'ouvrage de toute responsabilité à l'égard des réclamations, actions, poursuites et revendications présentes ou qui pourraient découler ultérieurement du Contrat ou des travaux et des services réalisés en lien avec le Contrat, ou s'y rapporter.

La présente décharge doit prendre effet une fois que l'Entrepreneur a reçu :

- (i) le paiement intégral des montants mentionnés dans le Certificat de paiement final ; et
- (ii) la Garantie de bonne exécution.

L'Entrepreneur reconnaît que le Maître d'ouvrage procédera au paiement final conformément à la Sous-Clause 10.9 [*Certificat de paiement final*] du Contrat et que ledit paiement sera effectué sur la base des déclarations et des décharges figurant dans la présente décharge.

La présente décharge est exécutée par un représentant officiel dûment habilité à engager l'Entrepreneur.

Cordialement,

Représentant de l'Entrepreneur

Nom :

Fonction :

Adresse :

Date :

Signature :

SECTION V : EXIGENCES

ANNEXE 3 : EXIGENCES DU MAÎTRE D'OUVRAGE

3.1 Portée des Travaux

1. Démolition :

Se référer au cahiers des charges et aux plans et dessins annexés.

2. Nouvelle construction :

Se référer au cahiers des charges et aux plans et dessins annexés.

3. Rénovation :

Se référer au cahiers des charges et aux plans et dessins annexés.

4. Conception :

Se référer au cahiers des charges et aux plans et dessins annexés.

5. Fourniture des Installations de chantier et des Matériaux :

Se référer au cahiers des charges et aux plans et dessins annexés.

3.2 Cahier des charges

3.2.A Liste des spécifications techniques

(Spécifications générales et particulières, notamment en matière de tests/d'échantillonnage/de normes fondées sur la performance)

Se référer au cahier des charges et aux plans et dessins annexés.

3.2.B Exigences en matière de conception par l'Entrepreneur²

1. Contexte et finalité de la conception :

Sans Objet

2. Portée exhaustive et explicite de la conception réalisée par l'Entrepreneur :

Sans Objet

² Aux fins de la présente demande de cotations, lorsque le terme « Entrepreneur » est employé, il fait référence au soumissionnaire. Les Annexes, qui sont soumises par le soumissionnaire dont la cotation est sélectionnée après évaluation et à qui le Contrat est attribué, seront incluses dans le Contrat.

3. Détails et renseignements techniques pertinents :

Sans Objet

4. Normes, codes et exigences réglementaires auxquels l'Entrepreneur doit se référer et se conformer lors de l'exécution de ses obligations aux termes du Contrat, aux fins de la conception :

Se référer au cahier des charges.

5. Matrice des principales responsabilités s'appliquant à la conception réalisée par l'Entrepreneur :

Se référer au cahier des charges.

6. Exigences en matière de santé, de sécurité et de protection sociale et environnementale liées à la conception réalisée par l'Entrepreneur (le cas échéant) :

Se référer au cahier des charges.

7. Système de gestion de la qualité lié à la conception réalisée par l'Entrepreneur :

Se référer au cahier des charges.

8. Liste de tous les livrables et/ou des Documents de l'Entrepreneur liés à la conception :

Se référer au cahier des charges.

9. Outils spécifiques requis tels que le logiciel permettant de mettre au point la conception et le format de présentation des Documents de l'Entrepreneur :

Se référer au cahier des charges.

10. Informations sur le processus d'approbation de la conception (UNOPS et autre, selon les besoins) :

Se référer au cahier des charges.

3.2.C Exigences relatives au Système de gestion de la qualité

(Description des exigences relatives au Système de gestion de la qualité, conformément à la Sous-Clause 4.10 des Conditions générales)

Se référer au cahier des charges.

3.2.D Exigences en matière de santé, de sécurité et de protection sociale et environnementale

(Description des exigences en matière de santé, de sécurité et de protection sociale et environnementale conformément à la Sous-Clause 4.9 des Conditions générales)

Se référer au cahier des charges.

3.2.E Exigences en matière de développement durable

(Description des exigences en matière de développement durable, le cas échéant)

Se référer au cahier des charges.

3.2.F Matériaux fournis par le Maître d'ouvrage, équipements du Maître d'ouvrage et Installations du Maître d'ouvrage

(Description des Installations, des Équipements, des Matériaux et autres fournis par le Maître d'ouvrage, conformément à la Sous-Clause 2.3 des Conditions générales)

	N°	Description de l'élément	Unité
Installations	1	Sans Objet	Sans Objet
	2		
	3		
	4		
	5		
Équipements	1	Sans Objet	Sans Objet
	2		
	3		
	4		
	5		
Matériaux	1	Sans Objet	Sans Objet
	2		
	3		
	4		
	5		

3.2.G Exigences en matière de formation (SANS OBJET)

(Description des formations que l'Entrepreneur doit dispenser, conformément à la Sous-Clause 4.1 des Conditions générales)

Thème de formation n° 1

- **Description :**
- **Informations sur les personnes à former :**
- **Durée/dates de la formation :**
- **Exigences relatives au formateur :**
- **Locaux de la formation :**
- **Supports de formation :**

Thème de formation n° 2

- **Description :**
- **Informations sur les personnes à former :**
- **Durée/dates de la formation :**
- **Exigences relatives au formateur :**
- **Locaux de la formation :**
- **Supports de formation :**

Thème de formation n° 3

- **Description :**
- **Informations sur les personnes à former :**
- **Durée/dates de la formation :**
- **Exigences relatives au formateur :**
- **Locaux de la formation :**
- **Supports de formation :**

3.2.H Pièces graphiques conformes à l'exécution, pièces de rechange et manuels d'exploitation et d'entretien

(Description des exigences et des détails tels que les formats et la présentation, les échéances ainsi que les processus d'examen et d'approbation des pièces graphiques conformes à l'exécution, des pièces de rechange et des manuels d'exploitation et d'entretien que l'Entrepreneur doit fournir conformément à la Sous-Clause 4.1 des Conditions générales)

(SANS OBJET)

3.3 Pièces graphiques

(Liste des Pièces graphiques et lien vers les Pièces graphiques)

(SANS OBJET)

3.4 Évaluation et paiement

N° de Sous-Clause	Description	Détails
9.3	Postes des Montants prévisionnels	1. <input type="text"/> : <input type="text"/> USD 2. <input type="text"/> : <input type="text"/> USD 3. <input type="text"/> : <input type="text"/> USD
10.1	Méthode d'évaluation	<input type="checkbox"/> Montant forfaitaire uniquement <input type="checkbox"/> Prix unitaire uniquement <input type="checkbox"/> Mixte : prix unitaire et montant forfaitaire
10.1	Versements ou échéancier de paiement (en cas de paiements selon la modalité « montant forfaitaire »)	1. <input type="text"/> % du Prix contractuel 2. <input type="text"/> % du Prix contractuel 3. <input type="text"/> % du Prix contractuel
10.3	Calendrier de soumission des Relevés	<input type="text"/>
10.3	Exigences relatives à la soumission des Relevés	<input type="text"/>
10.3	Paiement des Installations de chantier et/ou Matériaux livrés sur le Site	<input type="text"/> % du coût justifié des Installations de chantier et/ou Matériaux
10.3	Installations de chantier et Matériaux listés pour paiement à la livraison sur le Site	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>
10.3	Installations de chantier et Matériaux listés pour paiement à l'expédition vers le Pays	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>

3.5 Exigences relatives au Programme

(Description des exigences relatives au Programme conformément à la Sous-Clause 6.3 des Conditions générales)

3.6 Sous-traitants désignés

(Description des Sous-traitants désignés conformément à la Sous-Clause 4.4 des Conditions générales)

N°	Description des travaux ou des services à sous-traiter	Nom du Sous-traitant désigné
1		
2		
3		
4		
5		

3.7 Exigences en matière de rapports

(Liste des exigences applicables en matière de rapports, conformément à la Sous-Clause 4.1 des Conditions générales)

3.8 Délégations du Maître d'ouvrage

N°	N° de Clause/ de Sous-Clause et titre	Obligations délégués	et pouvoirs	Désignation	Remarque
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

3.9 Exigences relatives au Personnel clé

(Description des exigences relatives au Personnel clé, conformément à la Sous-Clause 4.5 des Conditions générales)

N°	Descriptif de poste/fonction	Qualifications requises	Domaine requis	d'expérience	Années requises	d'expérience dans le domaine
1	Un Chef de Projet	Diplôme universitaire	Génie Civil		5 ans	
2	Un Ingénieur de Chantier	Diplôme universitaire	Génie Civil		5 ans	
3	Un Topographe	Diplôme universitaire	Topographie		3 ans	

3.10 Exigences en matière d'Équipements et de machines

(Description des Équipements et des machines que l'Entrepreneur doit fournir conformément à la Sous-Clause 4.7 des Conditions générales)

N°	Description de l'élément (Équipement ou machine)	Unités	Remarques
1	Matériel d'excavation	1	
2	Camion/Canter	1	
3	Pick up	1	
5	Plaque Vibrante	1	
6	Vibrateur de Béton	1	
7	bétonnière	1	

3.11 Exigences en matière d'assurance

(Description conformément à la Sous-Clause 15.1 des Conditions générales)

Assurances	Informations supplémentaires sur la portée de la couverture	Période de validité	Limites de la responsabilité
Assurance tous risques pour la construction s'appliquant aux Travaux, aux Installations de chantier et aux Matériaux			
Assurance responsabilité civile	Obligatoire	Durée des travaux	Maximale
Assurance accidents du travail	Obligatoire	Durée des travaux	Maximale
Assurances requises par la Loi et les pratiques locales			
Toute autre assurance			
Assurance responsabilité professionnelle (le cas échéant)			