

SECTION II : MÉTHODE ET CRITÈRES D'ÉVALUATION

Les offres soumises en réponse au présent appel d'offres sont évaluées selon la méthode de « l'offre la moins disante conforme pour l'essentiel » et, dont les différentes étapes sont décrites ci-dessous.

- 1. Examen préalable des offres à l'aide des critères formels et d'admissibilité :** cette étape permet d'évaluer la conformité des offres aux critères formels et d'admissibilité énoncés dans le tableau « Critères formels et d'admissibilité » ci-après. Toutes les offres conformes pour l'essentiel à ce stade feront l'objet d'une évaluation ultérieure comme suit.
- 2. Évaluation technique à l'aide des critères de qualification :** cette étape permet de retenir les offres qui sont conformes pour l'essentiel aux critères de qualification énoncés dans le tableau « Critères de qualification » ci-après, et de rejeter les offres non conformes. Seules les offres qui respectent ou dépassent ces critères seront jugées conformes pour l'essentiel.
- 3. Évaluation technique à l'aide des critères techniques :** cette étape permet de déterminer si chaque offre respecte les critères techniques prédéfinis identifiés dans le tableau « Critères techniques » ci-après. Seules les offres qui respectent ou dépassent les critères techniques seront jugées conformes pour l'essentiel. L'évaluation technique doit être achevée avant le début de l'évaluation financière.
- 4. Évaluation financière :** l'évaluation financière des offres ne doit être effectuée que pour les offres qui ont été jugées conformes pour l'essentiel lors de l'évaluation technique. Les offres admissibles à l'évaluation financière devront faire l'objet d'une vérification afin de repérer d'éventuelles erreurs de calcul conformément à l'article 28 [*Erreurs, erreurs formelles ou omissions mineures*]. L'Annexe 4.1.A [*Devis quantitatif*] doit être utilisée pour procéder à l'évaluation financière. L'Annexe 4.1.B [*Planning des travaux en régie*] ne sera pas utilisée pour procéder à l'évaluation financière, mais permettra d'évaluer le caractère raisonnable du coût. L'offre la moins disante parmi les offres conformes pour l'essentiel sera sélectionnée en vue de l'attribution d'un Contrat.
- 5. Vérifications des antécédents/exercice d'une diligence raisonnable :** Une fois l'évaluation achevée, mais avant l'adjudication, l'UNOPS procèdera à des vérifications des antécédents ou l'exercice d'une diligence raisonnable à l'égard du soumissionnaire recommandé afin de s'assurer que ce dernier respecte les critères stipulés dans le présent appel d'offres ou ceux correspondant à la nature du processus d'achats. L'UNOPS peut rejeter l'offre d'un soumissionnaire sur la base de ces constatations. Les soumissionnaires doivent permettre aux représentants de l'UNOPS d'accéder à leurs installations, à tout moment raisonnable, afin que ces derniers puissent inspecter leurs locaux, leurs équipements, leurs installations de chantier ou leurs matériaux.

À tout moment au cours du processus d'évaluation, l'UNOPS peut demander par écrit aux soumissionnaires de fournir des clarifications ou des informations supplémentaires. Dans leurs réponses, les soumissionnaires ne doivent apporter aucune modification au contenu de leur offre, notamment à ses volets techniques et financiers. L'UNOPS peut utiliser les informations fournies pour interpréter et évaluer l'offre concernée.

L'UNOPS évalue les offres à l'aide des critères d'évaluation décrits dans les tableaux suivants.

1. CRITÈRES FORMELS ET D'ADMISSIBILITÉ

Critères évalués dans le cadre de l'examen préalable selon la méthode « accepté/rejeté »	Documents permettant d'établir la conformité aux critères
1. Le soumissionnaire est admissible conformément à la Section I : Instructions aux soumissionnaires , article 4 [<i>Admissibilité du soumissionnaire</i>].	<ul style="list-style-type: none"> Annexe 0.1 [<i>Déclaration de soumission de l'offre</i>] Annexe 0.2 [<i>Informations relatives au soumissionnaire</i>] Annexe 0.3 [<i>Informations relatives aux partenaires dans le cadre d'une Coentreprise</i>] et tous les documents requis dans ladite Annexe si l'offre est soumise dans le cadre d'une Coentreprise Listes des fournisseurs inadmissibles du portail UNGM
2. L'offre est complète, c'est-à-dire que l'ensemble de la documentation technique et des documents requis dans la Section I : Instructions aux soumissionnaires , article 11 [<i>Contenu des offres soumises</i>] a été fourni et est complet.	<ul style="list-style-type: none"> Tous les documents requis en vertu de la Section I : Instructions aux soumissionnaires, article 11 [<i>Contenu des offres soumises, toutes les annexes à renvoyer avec l'offre</i>]
3. Le soumissionnaire accepte les conditions du Contrat spécifiées dans la Section III : Conditions du Contrat .	<ul style="list-style-type: none"> Annexe 0.1 [<i>Déclaration de soumission de l'offre</i>]
4. Une garantie de soumission est fournie. Non Applicable	<ul style="list-style-type: none"> Annexe 0.8 [<i>Formulaire de garantie de soumission</i>]Non Applicable
5. [Insérer les critères supplémentaires]	<ul style="list-style-type: none"> [Insérer le nom des documents requis]
6. [Insérer les critères supplémentaires]	<ul style="list-style-type: none"> [Insérer le nom des documents requis]

2. CRITÈRES DE QUALIFICATION

Critères évalués dans le cadre de l'évaluation technique selon la méthode « accepté/rejeté »	Documents permettant d'établir la conformité aux critères
1. Capacité financière Le cumul des chiffres d'affaires annuels des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022) devra être d'au moins GNF 3 000 000 000 soit US\$ 353 148,91 .	<ul style="list-style-type: none"> Une copie des états financiers vérifiés des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022)
2. Le soumissionnaire exerce son activité professionnelle de manière continue depuis au moins trois (03) ans .	<ul style="list-style-type: none"> Certificat de constitution en société du soumissionnaire (documents administrative selon le pays d'établissement de l'entreprise)
3. Le soumissionnaire a mené à bien des projets de travaux de construction ou de réhabilitation. 03 contrats similaires en travaux d'infrastructures sanitaires, incluant la fourniture et la pose de sol en vinyl, de revêtements muraux spéciaux et/ou de portes spéciales. *Fournir les PV de réception ou les attestations de bonne fin. Les attestations de bonne fin seront considérées selon la nature et la complexité de chaque lot.	<ul style="list-style-type: none"> Annexe 0.4 [<i>Capacité et expérience</i>] Annexe 0.7 [<i>Déclaration de bonne exécution</i>]
4. Le soumissionnaire est inscrit dans la catégorie/classe [] auprès de l'organisme qui régit et réglemente l'industrie de la construction dans le pays. Non Applicable	<ul style="list-style-type: none"> Certificat d'inscription Agrément délivré dans le pays d'origine.
5. Contrats multiples Non Applicable	<ul style="list-style-type: none"> Non Applicable
6. [Insérer les critères supplémentaires]	<ul style="list-style-type: none"> [Insérer le nom des documents requis]
7. [Insérer les critères supplémentaires]	<ul style="list-style-type: none"> [Insérer le nom des documents requis]

L'UNOPS se réserve le droit d'adjuger l'un ou les deux (02) lots à un même soumissionnaire, si celui-ci présente les meilleurs prix pour ces lots. L'attribution de plus d'un lot au même soumissionnaire se fera en tenant compte de la combinaison de lots la plus avantageuse pour UNOPS.

- Lot 1 - La fourniture et la pose de revêtements de sol et muraux
- Lot 2 - La fourniture et la pose des portes spéciales

Le soumissionnaire devra montrer à travers son offre qu'il dispose de ressources nécessaires pour mener à bien ces travaux qui devront être exécutés simultanément par plusieurs équipes à période intégrale comme exigé dans les critères d'évaluation techniques ci-dessous:

3. CRITÈRES TECHNIQUES

Critères évalués dans le cadre de l'évaluation technique selon la méthode « accepté/rejeté »

L'offre d'un soumissionnaire doit respecter toutes les exigences minimales/tous les critères minimaux et obtenir la mention « accepté » au regard de chacun des critères.

Documents permettant d'établir la conformité aux critères

Dans la **Section VI : Annexes à remplir** :

- Toutes les Annexes mentionnées dans l'Annexe 4 [*Annexes au Contrat préparées par le soumissionnaire*]
- Annexe 0.4 Capacité et expérience
- Annexe 0.5 [*Modèle de curriculum vitæ du Personnel clé proposé*]
- Annexe 0.6 Déclaration d'exclusivité et de disponibilité

Parties de l'évaluation de l'offre technique : numéro et description		Classement pouvant être obtenu
1.	Capacité et expertise du soumissionnaire	Accepté/rejeté
2.	Méthodologie, approche et plan de mise en œuvre proposés	Accepté/rejeté
3.	Personnel clé proposé	Accepté/rejeté
4.	Équipements clés proposés	Accepté/rejeté
5.	Présentation orale	N/A

Partie 1 : Capacité et expertise du soumissionnaire

Nº	Critères évalués dans le cadre de l'évaluation technique selon la méthode « accepté/rejeté »	Documents permettant d'établir la conformité aux critères (liste non exhaustive)
----	--	--

1.1	<p>Le soumissionnaire dispose d'une capacité organisationnelle générale capable de soutenir une mise en œuvre efficace : structure de gestion, stabilité financière et capacité de financement de projets, contrôles de la gestion de projets et degré envisagé de recours à la sous-traitance.</p>	<p>Une copie des états financiers vérifiés des Trois (3) dernières années (2020, 2021 et 2022)</p> <p>Annexe 4.5 [<i>Structure organisationnelle</i>]</p> <p>Annexe 4.6 [<i>Sous-traitants</i>]</p>
1.2	<p>Le soumissionnaire est en mesure d'assumer la portée des Travaux en plus de sa charge de travail actuelle appréciée à l'aide d'une de la condition suivante:</p> <ul style="list-style-type: none"> Le soumissionnaire a suffisamment de liquidités, démontrées par la confirmation de l'accès à une ligne de crédit (ligne de crédit bancaire, assurance banque ou assurance finance d'au moins GNF 849 500 000 soit USD 100 000). 	<ul style="list-style-type: none"> Une lettre confirmant une ligne de crédit bancaire, assurance banque ou assurance finance d'au moins GNF 849 500 000 soit USD 100 000 accessible pour l'exécution des travaux. <p>La vérification se fera auprès des banques émettrices de la ligne de crédit. * Attacher la carte de visite du gestionnaire de compte de l'entreprise au niveau de l'institution financière émettrice de la confirmation de la ligne de crédit en vue de contacter cette personne pour la confirmation.</p>

Partie 2 : méthodologie, approche et plan de mise en œuvre proposés

N°	Critères évalués dans le cadre de l'évaluation technique selon la méthode « accepté/rejeté »	Documents permettant d'établir la conformité aux critères (liste non exhaustive)
2.1	L'offre (en particulier, le détail des Travaux) est conforme pour l'essentiel et ne contient aucun écart significatif par rapport aux exigences minimales stipulées dans la Section V : Exigences (ce qui indique la bonne compréhension par le soumissionnaire desdites exigences).	Toutes les Annexes mentionnées dans la Section VI : Annexes à remplir , Annexe 4 [Annexes au Contrat préparées par le soumissionnaire]
2.2	Le Programme est conforme pour l'essentiel et ne contient aucun écart significatif par rapport aux exigences stipulées dans la Section V: Exigences. Le programme détaillé préliminaire du soumissionnaire programme les travaux dans des délais conformes aux pratiques de la profession, aux impératifs du projet et au programme du personnel technique du projet de l'UNOPS. Un planning précis de 2 mois de mise en œuvre de toutes les activités est fourni. Le soumissionnaire doit proposer: - La Méthodologie (approches de mise en oeuvre des travaux); - Les commentaires et suggestions éventuels sur les spécifications techniques; - Les plannings (planning d'exécution des travaux).	Annexe 4.3 [Énoncé méthodologique]
2.3	L'offre démontre de manière satisfaisante que les exigences en matière d'assurance seront respectées, soit en démontrant que les assurances du soumissionnaire sont conformes aux exigences de l'appel d'offres (le cas échéant), soit en fournissant une lettre de confirmation selon laquelle le soumissionnaire souscrira les assurances requises, telles que spécifiées à l'Annexe 3.11 [Exigences en matière d'assurance], s'il est sélectionné.	Annexe 4.9 [Détails des assurances et assurances disponibles] Lettre de confirmation (ou projet de police) d'un assureur indiquant que les polices d'assurance exigées seront fournies au soumissionnaire, s'il est sélectionné.
2.4	L'offre démontre de manière satisfaisante que les exigences en matière de santé, de sécurité et de protection sociale et environnementale relatives aux Travaux seront respectées.	Annexe 4.3 [Énoncé méthodologique]
2.5	Les sous-traitants et les fournisseurs proposés par le soumissionnaire, s'ils sont désignés, sont proposés pour entreprendre des quantités appropriées de Travaux et ont démontré leur capacité à entreprendre les travaux, et leurs emplacements sont adéquats.	Annexe 4.6 [Sous-traitants]
2.6	Les sources des matériaux d'origine naturelle proposées par le soumissionnaire se trouvent dans des zones adéquates qui sont gérées de manière responsable, et les matériaux sont conformes aux normes stipulées dans l'appel d'offres.	Annexe 4.8 [Sources des Matériaux d'origine naturelle]

2.7	Le Programme et l'énoncé méthodologique précisent la manière dont les différents éléments des Travaux seront organisés, contrôlés et livrés compte tenu du système de gestion de la qualité.	Annexe 4.3 [Énoncé méthodologique]
-----	--	------------------------------------

Partie 3 : Personnel clé proposé

Nº	Critères évalués dans le cadre de l'évaluation technique selon la méthode « accepté/rejeté »	Documents permettant d'établir la conformité aux critères (liste non exhaustive)
3.1	La composition et la structure de l'équipe proposée sont appropriées et les rôles proposés concernant la gestion et l'équipe du Personnel clé sont adaptés à la fourniture des Travaux nécessaires.	Annexe 4.4 [Personnel clé] Annexe 4.5 [Structure organisationnelle]
3.2	<p>Les qualifications et l'expérience du Personnel clé proposé respectent les exigences établies. La même équipe peut être considérée pour les deux lots.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Un (01) Conducteur des Travaux (CT) Diplôme d'Ingénieur en Génie Civil ou en Génie mécanique ou équivalent (au minimum BAC+4) avec au moins 03 ans d'expérience générale ayant conduit l'exécution des travaux d'au moins 03 projets de construction de structures sanitaires (pose de revêtements spéciaux et/ou pose de portes spéciales) ou toutes autres activités similaires. Joindre le CV et le diplôme pour chaque lot. b) Un (01) Chef de Chantier (CC) et Responsable HSSE Spécialiste en pose de revêtement spéciaux, ayant conduit l'exécution des travaux d'au moins 03 projets de construction de structures sanitaires (pose de revêtements spéciaux et/ou pose de portes spéciales) ou toutes autres activités similaires. Joindre le CV. 	Annexe 0.5 [Modèle de curriculum vitæ du Personnel clé proposé] Annexe 4.4 [Personnel clé]

Partie 4 : équipements clés proposés

Nº	Critères évalués dans le cadre de l'évaluation technique selon la méthode « accepté/rejeté »	Documents permettant d'établir la conformité aux critères (liste non exhaustive)
----	--	--

4.1

Les équipements proposés respectent les exigences établies à l'Annexe 3.10 [*Exigences en matière d'Équipements et de machines*] et démontrent la capacité du soumissionnaire à exécuter les travaux. Le soumissionnaire doit démontrer détenir la propriété ou l'accessibilité à la liste des Actifs clés dont l'équipement minimal requis pour chaque lot. Cette liste n'est pas limitative et comprend au moins le matériel de pose, le véhicule de liaison, le petit outillage, un générateur de minimum 1 KVA, les EPI et autres équipements HSSE.

Annexe 4.7 [*Équipements et machines de l'Entrepreneur*]

Partie 5 : présentation orale **Non Applicable**
N°
Critères évalués dans le cadre de l'évaluation technique selon la méthode « accepté/rejeté »

Présentation orale :

L'UNOPS, à son entière discrétion, [demandera / pourra demander] à tous les soumissionnaires ayant présenté des offres jugées conformes pour l'essentiel aux parties [insérer le numéro des parties, p. ex. 1, 2, 3 et 4] de l'évaluation de réaliser une présentation orale, en personne ou à distance. Les informations fournies lors de la présentation orale seront également utilisées dans le cadre de l'évaluation technique. L'UNOPS se réserve le droit d'incorporer des éléments de la présentation orale dans le Contrat final. La présentation orale ne portera pas sur les offres de prix.

Règles de base pour la présentation orale :

Les soumissionnaires sélectionnés suite aux étapes décrites ci-dessus doivent réaliser une présentation orale devant l'équipe d'évaluation de l'UNOPS et participer à une séance de questions-réponses. L'objectif de la présentation orale et de la séance de questions-réponses est de confirmer les informations fournies par le soumissionnaire dans son offre et de vérifier que le soumissionnaire a bien saisi la nature des travaux à exécuter conformément aux exigences stipulées dans le Contrat potentiel, ce qui sera pris en considération dans l'évaluation technique globale des offres. En outre, l'UNOPS peut demander une démonstration des outils et/ou systèmes proposés, selon le cas. Chaque soumissionnaire aura droit à [] minutes pour réaliser sa présentation orale.

5.1

Les présentations orales commenceront environ [] semaines après la réception des offres. L'UNOPS fixera la date et l'heure de la présentation de chaque soumissionnaire. Le fonctionnaire chargé des achats de l'UNOPS notifiera aux soumissionnaires la date et l'heure fixées, ainsi que le programme de leur présentation, dans un délai de [] semaines suivant la réception des offres. À son entière discrétion, l'UNOPS se réserve le droit de modifier la date et l'heure de la présentation des soumissionnaires. Si les soumissionnaires reçoivent une invitation, ils doivent confirmer leur disponibilité pour la date fixée.

La présentation doit être réalisée par un ou plusieurs membres du personnel qui sera employé par le soumissionnaire pour gérer ou superviser l'exécution du contrat. Un cadre supérieur de l'entité du soumissionnaire doit assister à la présentation et, au minimum, répondre aux questions qui lui sont adressées durant la séance de questions-réponses. Les soumissionnaires ne peuvent pas avoir recours aux services d'un consultant pour réaliser la présentation orale. Le soumissionnaire doit être prêt à répondre aux questions techniques détaillées de l'UNOPS.

Pendant la présentation, les échanges entre l'équipe d'évaluation et le soumissionnaire seront limités. Le fonctionnaire chargé des achats de l'UNOPS présidera la réunion et veillera au respect des règles de base. L'UNOPS ne fournira aucune information aux soumissionnaires concernant leurs points forts, leurs points faibles ou leurs insuffisances pendant la présentation, et il ne se livrera à aucune négociation. La présentation n'a pas pour objectif d'entreprendre des discussions ou des négociations avec les soumissionnaires.

L'UNOPS se réserve le droit de procéder à un enregistrement vidéo ou audio des présentations orales à des fins d'utilisation interne. Sauf obligation légale, ces enregistrements ne seront ni diffusés ni rendus publics.

SECTION III : CONDITIONS DU CONTRAT**ACTE D'ACCORD**

- [Contrat de construction pour petits travaux : Acte d'accord](#)

CONDITIONS GÉNÉRALES DU CONTRAT

- [Contrat de construction pour petits travaux : Conditions générales du Contrat](#)

CONDITIONS PARTICULIÈRES DU CONTRAT**Partie 1 : Clauses modifiées**

Les Conditions générales sont modifiées comme suit (en l'absence d'indications, aucune modification ne s'applique) :

Nº	Clause/Sous-Clause nº et Titre	Condition générale modifiée
1		
2		
3		
4		
5		

Partie 2 : Clauses supplémentaires

Les Conditions générales sont complétées par l'inclusion des conditions supplémentaires suivantes (en l'absence d'indications, aucune modification ne s'applique) :

Nº	Clause/Sous-Clause nº et Titre	Condition générale supplémentaire
1		
2		
3		
4		
5		

SECTION IV : LISTE DES DÉTAILS
ANNEXE 1 : DÉTAILS DU CONTRAT
1.1 Détails fournis par le Maître d'ouvrage

[Mettre un - X - dans la case vide pertinente pour sélectionner une option]

N° de Sous-Clause	Description	Détails
1.1	Description des parties des Travaux qui doivent être désignées comme Lots aux fins du Contrat	Travaux de revêtement de l'aile d'infertilité et du bloc opératoire ainsi que fourniture et pose de portes spéciales pour l'aile d'infertilité, le bloc opératoire et labo biomédical du bâtiment principal du CESFARH
1.3	Adresse de communication du Maître d'ouvrage	Nom : Papa Samba Tounkara Fonction : Chef de Projet Adresse : UNOPS Guinée Adresse électronique : papasambat@unops.org Téléphone fixe/mobile : +224 629366061
1.3	Système convenu de messagerie électronique	<input checked="" type="checkbox"/> Courrier électronique : papasambat@unops.org <input type="checkbox"/> Autres (le cas échéant) : _____
3.1	Représentant du Maître d'ouvrage	Nom : Papa Samba Tounkara Fonction : Chef de Projet Adresse : UNOPS Guinée Adresse électronique : papasambat@unops.org Téléphone fixe/mobile : +224 629366061
4.2	Montant de la Garantie de bonne exécution	0% du Prix contractuel (Non Applicable)
4.2	Devise de la Garantie de bonne exécution	(Non Applicable)
4.2	Garants autorisés pour la Garantie de bonne exécution	<input type="checkbox"/> Banque ou institutions financières approuvées par le Maître d'ouvrage <input type="checkbox"/> Banque approuvée par le Maître d'ouvrage
6.1	Date de commencement	1/12/2023
6.2	Délai d'achèvement	Pour la totalité des Travaux: 02 mois Pour les Lots : Lot 1 : _02_ mois/_00_ jours Lot 2 : _02_ mois/_00_ jours

6.5	Pénalités de retard	<p>Pour la totalité des Travaux : Non Applicable</p> <p><input type="checkbox"/> Montant par jour : _____ USD</p> <p>Pour chaque Lot : Non Applicable</p> <p><input type="checkbox"/> Montant par jour : _____ USD x 1/10 % de la valeur du Lot par jour de retard</p>
6.5	Montant maximal des Pénalités de retard	% du Prix contractuel Non Applicable
8.1	Période de garantie de parfait achèvement	12 mois
8.4	Période de découverte des vices cachés	1 an
10.2	Montant de l'acompte	<p><input type="checkbox"/> _____ % du Prix contractuel</p> <p><input type="checkbox"/> _____ USD</p> <p>x Non Applicable</p>
10.2	Garants autorisés pour l'acompte	<p>X Non Applicable</p> <p><input type="checkbox"/> Banque approuvée par le Maître d'ouvrage</p>
10.2	Période de remboursement de l'acompte	<p>X Non Applicable</p> <p><input type="checkbox"/> _____ Certificats de paiement provisoire</p>
10.3	Retenues de garantie à déduire du Certificat de paiement provisoire	10% de la valeur applicable des Travaux achevés
10.3	Limites des Retenues de garantie	<p><input type="checkbox"/> _____ USD</p> <p>x 10% du Prix contractuel</p>
10.3	Taux des déductions au titre de l'acompte	<p>_____ % de la valeur applicable des Travaux achevés</p> <p>X Non Applicable</p>
10.5	Retenues de garantie à débloquer sur réception provisoire des Travaux ou des Lots	05% des Retenues de garantie déduit de la valeur du Lot ou de la totalité des Travaux, selon le cas

10.10	Devises de paiement	Devise 1 : GNF Devise 2 : Non Applicable
10.10	Proportions des devises aux fins de paiement	Devise 1 : 100 % Devise 2 : Non Applicable %
10.10	Taux de change	<input type="text"/>
10.11	Taux annuel des frais de financement pour retard de paiement	<input type="text"/> %

ANNEXE 2 : INFORMATIONS SPÉCIFIQUES AU PROJET**2.1 Détails du Projet**

Le Projet d'Appui au Secteur de la Santé Post - EBOLA / PASSPE, financé par la Banque Islamique de Développement (BID), dans le cadre d'un appui au Gouvernement Guinéen pour le renforcement des infrastructures sanitaires à travers tout le pays, a intégré le Centre National de Santé Familiale et de Reproduction Humaine (CESFARH) dans le lot des livrables.

Le CESFARH a pour rôle d'aider les couples, en difficulté de concevoir, d'avoir un cadre de traitement approprié.

Au niveau du bâtiment principal du CESFARH, il a été aménagé les locaux de l'aile d'infertilité et du bloc opératoire. Ces deux entités indispensables au bon fonctionnement du Centre nécessitent l'installation d'équipements adaptés aux normes internationales, c'est ainsi que les travaux de revêtements du sol en vinyle, la fourniture et la pose des portes spéciales ont été prévus.

À terme, le projet contribuera à la mise à disposition d'un centre conforme aux normes sanitaires en vigueur.

Les objectifs spécifiques du projet sont :

1. Fourniture et pose d'un sol en vinyle de l'aile d'infertilité et des blocs opératoires du CESFARH (Centre National de Santé Familiale et de la Reproduction Humaine).
2. Fourniture et pose de Revêtements muraux spécial CESFARH (Centre National de Santé Familiale et de la Reproduction Humaine) selon plans fournis Bloc opératoire + Laboratoire IVF + Transfert embryon, Salle de Réveil + Couloir et areas communes + Cryoconservation + Andrologie hormonaux
3. Fourniture et installation de porte pour les blocs opératoires (Accès au Bloc opératoire + Petite chirurgie) .

Suite à la catégorisation des travaux en fonction de leur complexité et à l'évaluation du niveau de risque , les travaux ont été examinés et validés pour le démarrage des travaux.

Ces travaux ont fait l'objet d'une étude technique approfondie depuis la conception architecturale aux différents lots techniques en passant à l'étude alignée aux exigences en matière de qualité , sécurité , fonctionnement et durabilité.

Toute la documentation technique afin de faciliter la compréhension des travaux attendus est associée à cette présente sollicitation.

2.2 Plan du Site

1. Description générale de l'emplacement et des limites physiques, y compris les coordonnées GPS :

Sites	DESCRIPTIONS	Coordonnées GPS
CESFARH	Les travaux de revêtement en vinyle et fourniture des portes spéciales	9°37'01"N 13°37'50"W



2. Description générale des parties du Site auxquelles un accès sera fourni et des dates et heures d'accès (conformément à la Sous-Clause 2.1 des Conditions générales) :

Le site du projet est accessible sans conditions particulières après la mise à disposition.

3. Description des voies d'accès, du calendrier d'accès et de toute restriction d'accès :

Le site des travaux se situe à Nongo Conteah, commune Ratoma accessible par des routes toutes bitumées.

4. Description des autres sites environnants et de tout problème de liaison connexe :**Non Applicable****5. Description de l'emplacement approuvé pour les installations de l'Entrepreneur¹ situées sur le Site, y compris les zones destinées au stockage, à l'hébergement, aux activités et autres, et de l'endroit où les Installations de chantier et les Matériaux doivent être livrés et stockés (conformément à la Sous-Clause 1.1 des Conditions générales) :****6. Description des modalités qui doivent être mises en place sur le Site pour les besoins du Maître d'ouvrage :**

L'Entrepreneur est tenu de fournir et d'équiper un bureau pour les ingénieurs superviseurs de l'UNOPS, de l'UGP et du bureau de contrôle **le cas échéant** ainsi qu'une salle de réunion.

7. Description des zones de mise au rebut (situées sur le Site ou en dehors du Site, conformément à la Sous-Clause 4.17 des Conditions générales) :

L'emplacement pour le dépôt des produits de terrassement et démolition, sera identifié en collaboration avec les autorités locales.

8. Description de toute exigence en matière de sécurité sur le Site (conformément à la Sous-Clause 4.14 des Conditions générales) :

La sécurité des sites doit être conforme aux exigences en matière d'Hygiène, Santé, Sécurité et Environnement (HSSE) et notamment le respect du port des EPI, le travail des mineurs, les règles d'accès aux sites, les mesures sanitaires liées au COVID-19 (lavage des mains, port des masques, etc.).

9. Autres informations relatives au Site :

¹ Aux fins du présent appel d'offres, lorsque le terme « Entrepreneur » est employé, il fait référence au soumissionnaire. Les Annexes, qui sont soumises par le soumissionnaire dont l'offre est acceptée après évaluation et à qui le Contrat est attribué, seront incluses dans le Contrat.

SECTION V : EXIGENCES**ANNEXE 3 : EXIGENCES DU MAÎTRE D'OUVRAGE****3.1 Portée des Travaux****1. FOURNITURES ET INSTALLATIONS : Partie extension uniquement**

- Fourniture et pose de sol en vinyle de Bloc opératoire CESFARH (Centre National de Santé Familiale et de la Reproduction Humaine) selon plans fournis (Petite chirurgie);
- Fourniture et pose de sol en vinyle conductive de Bloc opératoire CESFARH (Centre National de Santé Familiale et de la Reproduction Humaine) selon plans fournis (Bloc opératoire/salle d'opération);
- Fourniture et pose de Revêtements muraux spécial du Bloc opératoire CESFARH (Centre National de Santé Familiale et de la Reproduction Humaine) selon plans fournis (Bloc opératoire/ salle d'opération + Petite chirurgie);
- Fourniture et pose de sol en vinyle CES FARH (Centre National de Santé Familiale et de la Reproduction Humaine) selon plans fournis Laboratoire IVF + Transfert embryon;
- Fourniture et pose de sol en vinyle CES FARH (Centre National de Santé Familiale et de la Reproduction Humaine) selon plans fournis Salle de Réveil + Couloir et areas communs + Cryoconservation + Andrologie hormonaux ;
- Fourniture et pose de sol en vinyle CES FARH (Centre National de Santé Familiale et de la Reproduction Humaine) selon plans fournis Bloc Opératoire;
- Fourniture et pose de Revêtements muraux spécial CESFARH (Centre National de Santé Familiale et de la Reproduction Humaine) selon plans fournis Bloc opératoire + Laboratoire IVF + Transfert embryon;
- Fourniture et pose de Revêtements muraux CESFARH (Centre National de Santé Familiale et de la Reproduction Humaine) selon plans fournis de Salle de Réveil + Couloir et areas communes + Cryoconservation + Andrologie hormonaux;
- Fourniture et installation de porte du ile Bloc opératoire (Bloc opératoire/salle d'opération) 150 x 210 cm;
- Fourniture et installation de porte du ile Bloc opératoire (Accès au Bloc opératoire + Petite chirurgie) 150 x 210 cm;
- Fourniture et fixation de porte du ile Bloc opératoire Bloc opératoire + Salle d'opération + Petite chirurgie 90 x 210 cm;
- Fourniture et installation porte étanche pour Accès zone infertilité dim: 180x210 cm;
- Fourniture et installation porte étanche pivotante d'accès à la zone propre comprenant les salles : Andrologie / dosage hormonaux + Cryoconservation + Transfert embryon / insémination 100 x 210 cm;
- Fourniture et installation porte étanche pivotante d'accès à la zone propre comprenant les salles : Salle de réveil + Bloc opératoire prélèvement ovocytes 120 x 210 cm;
- Fourniture et installation porte COMMANDE AUTOMATIQUE étanche d'accès entre Laboratoire FIV et Transfert embryon / insémination dim: 100x210 cm;

- Fourniture et installation d'une porte plombée à la rentrée de la radiologie dim: 140 x 210 cm.

2. Conception :

L'Entrepreneur n'aura pas à faire une nouvelle conception mais il devra procéder à la vérification, à l'amélioration et à la modification éventuelle de la conception réalisée lors des études techniques en vue d'établir les dossiers d'exécution conformes et validés par le Maître d'Ouvrage.

3. Fourniture des Installations de chantier et des Matériaux :

La fourniture des installations de chantier et des matériaux qui sont à la charge de l'Entrepreneur, comprendront les éléments suivants:

- des baraquements alimentés en eau et électricité;
- les moyens de communication (internet, téléphone; radios);
- les voies d'accès et de circulation;
- l'approvisionnement et la manutention des différents matériaux (liants, granulats, eau, les tuyaux et pièces spéciales).

3.2 Cahier des charges

3.2. A Liste des spécifications techniques

La liste des spécifications techniques du cahier des charges comprend:

1. Descriptif des travaux (Tdr)
2. Spécifications techniques Revêtement sol de l'Aile d'infertilité et du Bloc opératoire CESFARH
3. Listes des plans (graphiques)
4. Cahier Des Clauses Environnementales Et Sociales (Cces)
5. Plan De Gestion De La Santé et de la Sécurité
6. Gestion Des Risques Liés À La Covid-19 Sur Les Chantiers Unops

3.2.B Exigences en matière de conception par l'Entrepreneur²

1. Contexte et finalité de la conception :

L'Entrepreneur n'aura pas à faire une nouvelle conception mais il devra procéder à la vérification, à l'amélioration et à la modification éventuelle de la conception réalisée lors des études techniques en vue d'établir les dossiers d'exécution conformes et validés par le Maître d'Ouvrage. Toutefois, le dossier d'exécution doit être conforme aux normes et exigences en matière de qualité et de durabilité.

2. Portée exhaustive et explicite de la conception réalisée par l'Entrepreneur :

L'Entrepreneur établit les documents nécessaires à la réalisation des ouvrages, tels que les plans d'exécution, notes de calculs, études de détail.

A cet effet, l'Entrepreneur fait sur place tous les relevés nécessaires et demeure responsable des conséquences de toute erreur de mesure. Il doit, suivant le cas, établir, vérifier ou compléter les calculs

² Aux fins du présent appel d'offres, lorsque le terme « Entrepreneur » est employé, il fait référence au soumissionnaire. Les Annexes, qui sont soumises par le soumissionnaire dont l'offre est sélectionnée après évaluation et à qui le Contrat est attribué, seront incluses dans le Contrat.

de stabilité et de résistance.

Si l'Entrepreneur reconnaît une erreur dans les documents de base fournis par le Maître d'Ouvrage, il doit le signaler à celui-ci immédiatement et par écrit.

Les plans d'exécution sont cotés avec le plus grand soin, et doivent distinguer clairement, les diverses natures d'ouvrage et les quantités de matériaux à mettre en œuvre.

Les plans doivent définir complètement, en conformité avec les spécifications techniques figurant au marché, les formes des ouvrages, la nature des parements, les formes des pièces dans tous leurs éléments et assemblages, les armatures et leurs dispositions.

Les plans, notes de calculs, études de détail et autres documents établis par les soins ou à la diligence de l'Entrepreneur, sont soumis à l'approbation du Maître d'Ouvrage, celui-ci pouvant demander également la présentation des avants-métrés. Cette approbation sera prononcée dans un délai de quinze (15) jours à partir de la date de réception des documents.

L'Entrepreneur ne peut commencer l'exécution d'un ouvrage qu'après avoir reçu l'approbation ou le visa du Maître d'Ouvrage sur les documents nécessaires à cette exécution. Ces documents sont fournis en trois exemplaires, dont un sur clé USB sauf spécifications contraires du C.P.T.

Tous les plans d'exécution présentés par l'Entrepreneur et acceptés par le Maître d'Ouvrage, devront porter la mention « **BON POUR EXÉCUTION** » apposée par le Maître d'Ouvrage.

3. Détails et renseignements techniques pertinents :

Les travaux vont s'exécuter dans le site d'où la probabilité de faire les travaux en même temps est élevée.

Il est alors important pour l'entreprise de fournir un plan de travail tout en garantissant la sécurité des personnes.

4. Normes, codes et exigences réglementaires auxquels l'Entrepreneur doit se référer et se conformer lors de l'exécution de ses obligations aux termes du Contrat, aux fins de la conception :

Lors de la préparation des dossiers d'exécution, l'Entrepreneur doit respecter toutes les normes, les codes et exigences du pays et internationaux qui ont été appliqués lors des études techniques.

5. Matrice des principales responsabilités s'appliquant à la conception réalisée par l'Entrepreneur :

L'Entrepreneur établit les dossiers d'exécution et les soumet à la revue des Ingénieurs de l'UNOPS.

6. Exigences en matière de santé, de sécurité et de protection sociale et environnementale liées à la conception réalisée par l'Entrepreneur (le cas échéant) :

L'Entrepreneur n'aura pas à faire une nouvelle conception mais il devra procéder à la vérification, à

l'amélioration et à la modification éventuelle de la conception réalisée lors des études techniques en vue d'établir les dossiers d'exécution conformes et validés par le Maître d'Ouvrage. Une fois approuvés, ces dossiers d'exécution permettront de réaliser les travaux suivant les normes et exigences en matière des HSSE conformément au point 3.2.D.

7. Système de gestion de la qualité lié à la conception réalisée par l'Entrepreneur :

Non Applicable

8. Liste de tous les livrables et/ou des Documents de l'Entrepreneur liés à la conception :

Non Applicable:

9. Outils spécifiques requis tels que le logiciel permettant de mettre au point la conception et le format de présentation des Documents de l'Entrepreneur :

Non Applicable

10. Informations sur le processus d'approbation de la conception (UNOPS et autre, selon les besoins) :

Non Applicable

3.2.C Exigences relatives au Système de gestion de la qualité

Avant le démarrage des travaux, l'Entrepreneur doit élaborer un système de gestion de la qualité prenant en compte les éléments suivants:

- le système de communication et coordination;
- l'organisation et mise en oeuvre des travaux;
- l'archivage des correspondances;
- les procédures de gestion et contrôle (coûts, planifications, fournitures et approvisionnement, etc.) ;
- la méthodologie de suivi des aspects genre et inclusion sociale (recrutement de la main-d'oeuvre locale, des femmes, le travail des mineurs, etc.) ;
- les procédures de contrôle des exigences HSSE;
- la maîtrise et la gestion des risques.

3.2.D Exigences en matière de santé, de sécurité et de protection sociale et environnementale

La sécurité des sites doit être conforme aux exigences en matière d'Hygiène, Santé, Sécurité et Environnement (HSSE) et comprennent les mesures suivantes:

- le respect du port des epi
- le travail des mineurs
- les règles d'accès aux sites
- signalisation des travaux
- mesures pour les travaux de terrassement
- mesures de transport et de stockage des matériaux
- mesures pour la circulation des engins de chantier
- mesures de transport et de stockages des produits pétroliers et contaminants
- mesures en cas de déversement accidentel de produits pétroliers
- protection des milieux humides
- protection des sites sacrés et des sites archéologiques
- mesures d'abattage d'arbres et de déboisement
- approvisionnement en eau du chantier
- gestion des déchets liquides
- gestion des déchets solides
- protection contre la pollution sonore
- prévention contre les mst et vih/sida, le covid-19 et maladies liées aux travaux
- prévention contre les sgbv et les eas
- entretien des engins et équipements de chantiers
- clauses et spécifications s'appliquant aux chantiers
- mesures générales d'exécution - directives environnementales

3.2.E Exigences en matière de développement durable

Les exigences en matière de développement durable sont construites autour des trois enjeux suivants:

- la qualité environnementale : il s'agit de limiter les impacts des activités humaines, préserver les écosystèmes sur le moyen et long terme.
- l'équité et l'inclusion sociale: la prise en compte de la main d'œuvre locale, la prise en compte des aspects genre, le respect de la législation nationale du travail.
- l'efficacité économique: contribuer à la réduction de la pauvreté, garantir l'emploi à la main-d'œuvre locale et environnante.

3.2.F Matériaux fournis par le Maître d'ouvrage, Équipements du Maître d'ouvrage et Installations du Maître d'ouvrage **NON APPLICABLE**

(Description des Installations, des Équipements, des Matériaux et autres fournis par le Maître d'ouvrage, conformément à la Sous-Clause 2.3 des Conditions générales)

	N°	Description de l'élément	Unité
Installations	1		
	2		
	3		
	4		
	5		

Équipements	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
Matériaux	1		
	2		
	3		
	4		
	5		

3.2.G Exigences en matière de formation

Thème de formation n° 1 HSSE Goal Zéro training

- **Description** : Compréhension des exigences de UNOPS en matière de HSSE
- **Informations sur les personnes à former** : Responsable HSSE / Dirigeants / Techniciens
- **Durée/dates de la formation** : 1 jour
- **Exigences relatives au formateur** : Personnel formé par UNOPS
- **Locaux de la formation** : Bureau UNOPS
- **Supports de formation** : Support de formation UNOPS

Thème de formation n° 2 HSSE Achieving Goal Zero training for contractors

- **Description** : exigence globale en matière de HSSE
- **Informations sur les personnes à former** : Responsable HSSE / Dirigeants / Techniciens
- **Durée/dates de la formation** : 1 jour
- **Exigences relatives au formateur** : Personnel formé par UNOPS
- **Locaux de la formation** : Bureau UNOPS
- **Supports de formation** : Support de formation UNOPS

Thème de formation n° 3 HSSE Training - Sécurité sur les Sites de Construction - Risques, Mitigation, EPI

- **Description** : Protection individuelle
- **Informations sur les personnes à former** : Responsable HSSE / Dirigeants / Techniciens
- **Durée/dates de la formation** : 1 jour
- **Exigences relatives au formateur** : Personnel formé par UNOPS
- **Locaux de la formation** : Bureau UNOPS
- **Supports de formation** : Support de formation UNOPS

Thème de formation n° 4 Gestion et maintenance des infrastructures , des installations et des équipements livrés

- **Description** : Entretien et maintenance des installations
- **Informations sur les personnes à former** : les bénéficiaires
- **Durée/dates de la formation** : Sur la durée des travaux
- **Exigences relatives au formateur** : Formateur qualifié
- **Locaux de la formation** : Sur site
- **Supports de formation** : Guides et manuels

3.2.N Pièces graphiques conformes à l'exécution, pièces de rechange et manuels d'exploitation et d'entretien

Les dossiers d'exécution sont présentés sous forme de cahiers de plans de format A3 sur clé USB et papier A3.

3.3 Pièces graphiques

Confère eSourcing

3.4 Évaluation et paiement

[Mettre un - X - dans la case vide pertinente pour sélectionner une option]

N° de Sous-Clause	Description	Détails
-------------------	-------------	---------

9.3	Postes des Montants prévisionnels	Non applicable
10.1	Méthode d'évaluation	<input type="checkbox"/> Montant forfaitaire uniquement X Prix unitaire uniquement <input type="checkbox"/> Mixte : prix unitaire et montant forfaitaire
10.1	Versements ou échéancier de paiement (en cas de paiements selon la modalité « montant forfaitaire »)	Non applicable
10.3	Calendrier de soumission des Relevés	
10.3	Exigences relatives à la soumission des Relevés	Les décomptes seront mensuels dans la limite du montant contractuel.
10.3	Paieement des Installations de chantier et/ou Matériaux livrés sur le Site	Les exigences mentionnées dans les conditions générales demeurent inchangées.
10.3	Installations de chantier et Matériaux listés pour paiement à la livraison sur le Site	Non applicable
10.3	Installations de chantier et Matériaux listés pour paiement à l'expédition vers le Pays	Non applicable

3.5 Exigences relatives au Programme

L'Entrepreneur doit soumettre quinze (15) jours après la notification de l'ordre de service, un programme détaillé d'exécution des travaux, de mobilisation des équipes et du matériel ainsi que de l'approvisionnement du chantier.

3.6 Sous-traitants désignés **Non Applicable**

(Description des Sous-traitants désignés conformément à la Sous-Clause 4.4 des Conditions générales)

N°	Description des travaux ou des services à sous-traiter	Nom du Sous-traitant désigné
1		
2		
3		
4		
5		

3.7 Exigences en matière de rapports

L'Entrepreneur doit fournir les rapports mensuels qui détaillent l'avancement des travaux, le suivi budgétaire, les difficultés rencontrées, les solutions mises en œuvre, les recommandations et les conclusions.

Ces rapports doivent également comporter des éléments de gestion de qualité et de suivi de mise en œuvre des exigences HSSE.

Ces rapports doivent être fournis à la mission de contrôle et à l'ingénieur de l'UNOPS, en version électronique, tous les 21 jours du mois concerné. Les versions papier seront fournies en cinq (05) exemplaires après approbation.

3.8 Délégations du Maître d'ouvrage

N°	N° de Clause/ de Sous-Clause et titre	Obligations et pouvoirs délégués	Désignation	Remarque
1	3.2.a et 3.2.b	Supervision des travaux	Ingénieurs superviseur de l'UNOPS	Les ingénieurs sont chargés de la supervision des travaux et du respect des dispositions contractuelles par les bureaux de contrôle et les entreprises
2	3.2.a et 3.2.b	Assurance Qualité	Chef de Projet de l'UNOPS	Vérifier et certifier la qualité des produits avant leur paiement

3.9 Exigences relatives au Personnel clé (La même équipe peut être considérée pour les deux lots)

N°	Descriptif de poste/fonction	Qualifications requises	Domaine d'expérience requis	Années d'expérience requises dans le domaine
1	Un (01) Conducteur des Travaux (CT)	Diplôme d'Ingénieur en Génie Civil ou en Génie Mécanique ou équivalent (au minimum BAC+4	Exécution des travaux d'au moins 03 projets de construction de structures sanitaires (pose de revêtements spéciaux et/ou pose de portes spéciales) ou toutes autres activités similaires.	Avec au moins 03 ans d'expérience générale
2	Un (01) Chef de Chantier (CC) et Responsable HSSE Spécialiste en pose de revêtement spéciaux,	Spécialiste en pose de revêtement spéciaux	Exécution des travaux d'au moins 03 projets de construction de structures sanitaires (pose de revêtements spéciaux et/ou pose de portes spéciales) ou toutes autres activités similaires.	Avec au moins 03 ans d'expérience générale

3.10 Exigences en matière d'Équipements et de machines (Pour chaque lot)

N°	Description de l'élément (Équipement ou machine)	Unités	Remarques
	Matériel de transport		
1	Véhicule de liaison	1	
	Matériel minimal de fabrication, de mise en oeuvre		
2	Outillages de pose de revêtements spéciaux	1 ensemble	
	Matériel divers		
3	Générateur de courant électrique et accessoire d'au moins 5 kVA	01	
4	Petits outillage de chantiers habituel	01	
5	Equipements de Protection Individuelle (EPI) et autres équipements HSSE	01 ensemble	

3.11 Exigences en matière d'assurance

Assurances	Informations supplémentaires sur la portée de la couverture	Période de validité	Limites de la responsabilité
Assurance tous risques pour la construction s'appliquant aux Travaux, aux Installations de chantier et aux Matériaux	Cette assurance couvre le matériel, les stocks, les outils de production et le parc d'engins de tous risques (Incendies, vols, dégradations involontaires, accidents, etc.)	1 an	L'assurance ne couvrira pas les dégradations et incendies intentionnels.
Assurance responsabilité é civile	Cette assurance protège l'entreprise contre les dommages qu'elle pourrait causer à un tiers	1 an	L'assurance responsabilité civile ne protège pas les dommages suivants: <ul style="list-style-type: none"> • dommages causés à soi-même; • dommages causés à ses proches; • dommages causés intentionnellement à autrui
Assurance accidents du travail	L'assurance accidents du travail permet à l'entreprise de faire face aux conséquences économiques pouvant découler d'une atteinte à l'intégrité physique du travailleur à la suite d'un accident du travail.	1 an	Cette assurance ne couvre pas les dommages suivants : <ul style="list-style-type: none"> • les dommages matériels; • les dommages moraux; • les maladies ne relevant pas de l'accident du travail • les accidents causés intentionnellement
Assurances requises par la Loi et les pratiques locales	SANS OBJET	SANS OBJET	SANS OBJET
Toute autre assurance	SANS OBJET	SANS OBJET	SANS OBJET
Responsabilité é civile professionnel le (le cas échéant)	SANS OBJET	SANS OBJET	SANS OBJET

ANNEXE 5 : FORMULAIRES**5.1 Formulaire de Garantie de restitution d'acompte NON APPLICABLE****GARANTIE DE RESTITUTION D'ACOMPTE**

[Sur papier à en-tête de l'institution qui délivre la garantie]

Date : __/__/__

Numéro de la Garantie de restitution d'acompte : [#####]

À l'attention de : UNOPS

[Insérer l'adresse du Maître d'ouvrage]

Nous avons été informés de la conclusion d'un Contrat daté du [insérer la date] entre vous et [insérer le nom de l'entreprise] (ci-après dénommé l'«**Entrepreneur**»), intitulé [insérer le titre du contrat]. Le Contrat (ci-après dénommé le « **Contrat** ») porte le numéro [insérer le numéro] et s'applique dans le cadre du projet [insérer le nom du projet] à certains travaux et services (ci-après dénommés les « **Travaux** ») devant être réalisés par l'Entrepreneur.

Nous comprenons également que, conformément aux conditions établies par le Contrat, un acompte doit être versé contre une Garantie de restitution d'acompte. À la demande de l'Entrepreneur, nous nous engageons de manière irrévocable et inconditionnelle, nonobstant toute objection qui pourrait être formulée par l'Entrepreneur et sans aucun droit de compensation ou de demande reconventionnelle, à accepter, sur notification écrite de votre part, de vous verser sur demande et sans délai toute(s) somme(s) ne dépassant pas, au total, la somme de [insérer le(s) montant(s) en lettres (et en chiffres) dans la devise pertinente] (ci-après dénommée la « **Somme garantie** »), à compter de la réception par nos soins de votre première demande écrite établissant que le fournisseur a manqué à l'obligation qui lui incombe aux termes du Contrat s'agissant de l'acompte. Toute réclamation et tout paiement effectués au titre de la présente garantie sont assujettis à la réception de l'acompte susmentionné par l'Entrepreneur.

La présente Garantie de restitution d'acompte (ci-après dénommée la « **Garantie** ») est et demeure valide à compter de la date de la présente lettre, et jusqu'au recouvrement par vos soins de la Somme garantie. La somme garantie doit être réduite automatiquement et proportionnellement à la part de l'acompte que vous aurez recouvrée conformément aux conditions régissant l'acompte. La présente Garantie expirera automatiquement à compter de la réception par nos soins d'une certification par laquelle vous attestez que la Somme garantie a été entièrement remboursée par l'Entrepreneur.

Tout paiement effectué par nos soins à votre intention conformément à la présente Garantie doit être libellé en [insérer la devise], immédiatement disponible et librement transférable, libre et exonéré de toute déduction au titre de toute taxe, tout prélèvement, tout impôt, tout droit, tout frais, toute redevance, toute compensation, toute demande reconventionnelle, toute déduction ou toute retenue de quelque nature que ce soit, présents ou futurs, imposés par qui que ce soit.

Nos obligations en vertu de la présente Garantie constituent des obligations primaires directes, irrévocables et inconditionnelles. Par ailleurs, nos obligations ne requièrent l'envoi d'aucune notification préalable à l'Entrepreneur ni le dépôt d'aucune réclamation contre l'Entrepreneur. En outre, nos obligations ne peuvent être éteintes, annulées ou affectées par l'un quelconque des motifs suivants :

- délai, indulgence ou tolérance que vous pourriez accorder à l'Entrepreneur ;
- avenant, modification ou prolongation qui pourraient avoir été apportés au Contrat ou aux Travaux réalisés aux termes du Contrat ;
- paiement intermédiaire ou autre exécution de notre part ;
- modification dans la constitution ou l'organisation de l'Entrepreneur ; ou

- tout autre point ou élément qui, en l'absence de la présente disposition, aurait ou pourrait avoir cet effet, sauf décharge ou avenant expressément formulé(e) ou convenu(e) par vos soins et par écrit.

Vous ne pouvez céder la présente Garantie à aucun tiers sans notre consentement écrit préalable, lequel ne doit pas être refusé sans motif légitime. Vous devez nous informer par écrit de toute cession, après quoi nous sommes tenus de verser tout paiement demandé au titre de la présente Garantie à la personne, société ou entreprise désignée dans la notification, ce qui nous décharge pleinement et valablement dudit paiement.

Toute notification exigée au titre de la présente Garantie est réputée avoir été transmise à sa remise (en cas de remise personnelle) ou quarante-huit (48) heures après avoir été envoyée par courrier postal recommandé prépayé ou par livraison avec accusé de réception (s'il s'agit d'une lettre) ou de toute autre manière indiquée et convenue entre les parties.

Nous convenons que le Contrat peut être en partie révisé, renouvelé, prolongé, modifié, soumis à compromis, cédé ou résilié par accord mutuel entre vous et l'Entrepreneur, et que la présente garantie peut être échangée ou rachetée sans entraver ni compromettre de quelque manière que ce soit nos capacités au titre de la présente Garantie, sans aucune notification à notre intention et sans avoir besoin d'une quelconque approbation ou garantie ou d'un quelconque consentement supplémentaires de notre part, sous réserve, toutefois, que la Somme garantie n'augmente pas.

Aucune action, aucun événement ni aucune condition qui, en vertu de toute loi applicable, pourrait nous libérer de notre responsabilité au titre de la présente Garantie ne saurait avoir de quelconque effet. Nous renonçons à tout droit dont nous pourrions jouir de nous prévaloir d'une telle loi afin que notre responsabilité au titre de la présente Garantie soit à tous égards irrévocable et, sauf disposition contraire dans la présente Garantie, inconditionnelle.

Les termes et les expressions écrits avec une majuscule dans la présente Garantie ont la même signification que celle qui leur est donnée dans le Contrat.

La présente Garantie est régie par les Règles uniformes relatives aux garanties sur demande (révision 2010), publication de la Chambre de commerce internationale n° 758, sous réserve que la déclaration connexe au titre de l'article 15, alinéa a) et les articles 34 et 35 en soient exclus. Tout litige découlant de la présente Garantie ou en relation avec celle-ci, ou toute violation, résiliation ou invalidité de la présente Garantie seront renvoyés et résolus en dernier ressort par voie d'arbitrage, conformément au Règlement d'arbitrage de la Commission des Nations Unies pour le droit commercial international (CNUDCI) dans sa version la plus récente, la langue de la procédure étant l'anglais.

Aucune disposition de la présente Garantie ou de tout élément y étant lié ne doit être considérée comme une renonciation, explicite ou implicite, à l'un quelconque des privilèges ou l'une quelconque des immunités des Nations Unies, y compris ses organes subsidiaires, dont l'UNOPS fait partie intégrante, qui sont expressément réservés par la présente Garantie.

En foi de quoi, [insérer le nom de l'institution délivrant la garantie] a dûment exécuté la présente Garantie à la date susmentionnée.

SIGNÉ par

Nom :

Fonction :

Institution :

Date :

Signature :

Nom du témoin (en lettres majuscules) :

Profession du témoin :

Adresse du témoin :

Signature du témoin :

ADRESSE DE NOTIFICATION [Insérer l'adresse]

5.2 Formulaire de Garantie de bonne exécution**GARANTIE DE BONNE EXÉCUTION Non Applicable**

[Sur papier à en-tête de l'institution qui délivre la garantie]

Date : __/__/__

Numéro de la Garantie de bonne exécution : [#####]

À l'attention de : UNOPS

[Insérer l'adresse du Maître d'ouvrage]

Nous avons été informés de la conclusion d'un Contrat daté du [insérer la date] entre vous et [insérer le nom de l'entreprise] (ci-après dénommé l'«**Entrepreneur**»), intitulé [insérer le titre du contrat]. Le Contrat (ci-après dénommé le « **Contrat** ») porte le numéro [insérer le numéro] et s'applique dans le cadre du projet [insérer le nom du projet] à certains travaux et services (ci-après dénommés les «**Travaux**») devant être réalisés par l'Entrepreneur.

Nous nous engageons, de manière irrévocable et inconditionnelle, sur notification écrite de votre part déclarant qu'en votre seul jugement absolu l'Entrepreneur n'a pas respecté ou exécuté l'une quelconque des conditions ou dispositions du Contrat qu'il devait respecter ou exécuter, nonobstant toute objection qui pourrait être formulée par l'Entrepreneur et sans aucun droit de compensation ou de demande reconventionnelle, à verser sans délai, à vous-même ou selon vos instructions, tout montant exigé dans ladite notification sans dépasser la somme de [insérer un montant équivalent à 5 ou 10 % du Prix contractuel en lettres (et en chiffres) dans la devise pertinente] (ci-après dénommée la « **Somme garantie** »).

La présente Garantie de bonne exécution (ci-après dénommée la « **Garantie** ») est et demeure valide et opposable à compter de la date de la présente lettre s'agissant de la Somme garantie jusqu'à la délivrance du Certificat d'achèvement complet. La Somme garantie peut être réduite à [2,5 ou 5 : choisir une option] % du Prix contractuel sur délivrance du Certificat de réception provisoire pour la totalité des Travaux. La présente Garantie de bonne exécution expire automatiquement à la délivrance du Certificat d'achèvement complet ou, si un litige survient dans le cadre du Contrat, après la résolution finale dudit litige, selon la dernière de ces deux dates. L'UNOPS doit retourner sans délai la Garantie à l'Entrepreneur après l'expiration de la Garantie.

Tout paiement effectué par nos soins conformément à la présente Garantie doit être libellé en [insérer la devise], immédiatement disponible et librement transférable, libre et exonéré de toute déduction au titre de toute taxe, tout prélèvement, tout impôt, tout droit, tout frais, toute redevance, toute compensation, toute demande reconventionnelle, toute déduction ou toute retenue de quelque nature que ce soit, présents ou futurs, imposés par qui que ce soit.

Nos obligations en vertu de la présente Garantie constituent des obligations primaires directes, irrévocables et inconditionnelles, ne requièrent l'envoi d'aucune notification préalable à l'Entrepreneur ni le dépôt d'aucune réclamation contre l'Entrepreneur et ne peuvent être éteintes, annulées ou affectées par l'un quelconque des motifs suivants :

- délai, indulgence ou tolérance que vous pourriez accorder à l'Entrepreneur ;
- avenant, modification ou prolongation qui pourraient avoir été apportés au Contrat ou aux Travaux exécutés aux termes du Contrat ;
- paiement intermédiaire ou autre exécution de notre part ;
- modification dans la constitution ou l'organisation de l'Entrepreneur ; ou

- tout autre point ou élément qui, en l'absence de la présente disposition, aurait ou pourrait avoir cet effet, sauf décharge ou avenant expressément formulé(e) ou convenu(e) par vos soins et par écrit.

Vous ne pouvez céder la présente Garantie à aucun tiers sans notre consentement écrit préalable, lequel ne doit pas être refusé sans motif légitime. Vous devez nous informer par écrit de toute cession, après quoi nous sommes tenus de verser tout paiement demandé au titre de la présente Garantie à la personne, société ou entreprise désignée dans la notification, ce qui nous décharge pleinement et valablement dudit paiement.

Toute notification exigée au titre de la présente Garantie est réputée avoir été transmise à sa remise (en cas de remise personnelle) ou quarante-huit (48) heures après avoir été envoyée par courrier postal recommandé prépayé ou par livraison avec accusé de réception (s'il s'agit d'une lettre) ou de toute autre manière indiquée et convenue entre les parties.

Nous convenons que le Contrat peut être en partie révisé, renouvelé, prolongé, modifié, soumis à compromis, cédé ou résilié par accord mutuel entre vous et l'Entrepreneur, et que la présente Garantie peut être échangée ou rachetée sans entraver ni compromettre de quelque manière que ce soit nos capacités au titre de la présente Garantie, sans aucune notification à notre intention et sans avoir besoin d'une quelconque approbation ou garantie ou d'un quelconque consentement supplémentaires de notre part, sous réserve, toutefois, que la Somme garantie n'augmente pas.

Aucune action, aucun événement ni aucune condition qui, en vertu de toute loi applicable, pourrait nous libérer de notre responsabilité au titre de la présente Garantie ne saurait avoir de quelconque effet. Nous renonçons à tout droit dont nous pourrions jouir de nous prévaloir d'une telle loi afin que notre responsabilité au titre de la présente Garantie soit à tous égards irrévocable et, sauf disposition contraire dans la présente Garantie, inconditionnelle.

Les termes et les expressions écrits avec une majuscule dans la présente Garantie ont la même signification que celle qui leur est donnée dans le Contrat.

La présente Garantie est régie par les Règles uniformes relatives aux garanties sur demande (révision 2010), publication de la Chambre de commerce internationale n° 758, sous réserve que la déclaration connexe au titre de l'article 15, alinéa a) et les articles 34 et 35 en soient exclus. Tout litige découlant de la présente Garantie ou en relation avec celle-ci, ou toute violation, résiliation ou invalidité de la présente Garantie seront renvoyés et résolus en dernier ressort par voie d'arbitrage, conformément au Règlement d'arbitrage de la Commission des Nations Unies pour le droit commercial international (CNUDCI) dans sa version la plus récente, la langue de la procédure étant l'anglais.

Aucune disposition de la présente Garantie ou de tout élément y étant lié ne doit être considérée comme une renonciation, explicite ou implicite, à l'un quelconque des privilèges ou l'une quelconque des immunités des Nations Unies, y compris ses organes subsidiaires, dont l'UNOPS fait partie intégrante, qui sont expressément réservés par la présente Garantie.

EN FOI de quoi, [insérer le nom de l'institution délivrant la garantie] a dûment exécuté la présente Garantie à la date susmentionnée.

SIGNÉ par

Nom :

Fonction :

Institution :

Date :

Signature :

Nom du témoin (en lettres majuscules) :

Profession du témoin :

Adresse du témoin :

Signature du témoin :

ADRESSE DE NOTIFICATION [Insérer l'adresse]

5.3 Formulaire de décharge**FORMULAIRE DE DÉCHARGE****[Sur papier à en-tête de l'Entrepreneur]****Date :** ____/____/____**À l'attention de :** UNOPS**[Insérer l'adresse du Maître d'ouvrage]**

Cher/chère _____,

[Insérer le titre du Contrat]**[Insérer le numéro du Contrat]****[Insérer le titre du Projet]**Il est fait référence à la Sous-Clause 10.8 [*Décharge*] du Contrat.

L'Entrepreneur a soumis son Mémoire définitif au titre de la Sous-Clause 10.7 [*Mémoire définitif*] des Conditions générales, et déclare qu'il a soumis toutes les demandes de règlement intégral et final de tous les montants dus à l'Entrepreneur aux termes du Contrat ou en lien avec celui-ci s'agissant de tous les travaux et de tous les services réalisés en lien avec le Contrat. Le total figurant sur le Mémoire est soumis à tout paiement qui pourrait devenir exigible en raison d'une procédure quelconque de résolution des litiges ou d'arbitrage en cours.

L'Entrepreneur dégage le Maître d'ouvrage de toute responsabilité à l'égard des réclamations, actions, poursuites et revendications présentes ou qui pourraient découler ultérieurement du Contrat ou des travaux et des services réalisés en lien avec le Contrat, ou s'y rapporter.

La présente décharge doit prendre effet une fois que l'Entrepreneur a reçu :

(i) le paiement intégral des montants mentionnés dans le Certificat de paiement final ;

et

(ii) la Garantie de bonne exécution.

L'Entrepreneur reconnaît que le Maître d'ouvrage procédera au paiement final conformément à la Sous-Clause 10.9 [*Certificat de paiement final*] du Contrat et que ledit paiement sera effectué sur la base des déclarations et des décharges figurant dans la présente décharge.

La présente décharge est exécutée par un représentant officiel dûment habilité à engager l'Entrepreneur.

Cordialement,

Représentant de l'Entrepreneur**Nom :** _____**Fonction :** _____**Adresse :** _____**Date :** _____**Signature :** _____
