

SEÇÃO V: REQUISITOS

ANEXO 2: INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS DO PROJETO

(Este anexo fará parte do contrato)

2.1 Detalhes do Projeto

O objeto da presente licitação é selecionar e contratar uma empresa com experiência comprovada no desenvolvimento de projetos de arquitetura e de engenharia (adiante denominada simplesmente CONTRATADA), para a finalidade de realizar em 5 Escolas Municipais de Ensino Infantil (EME) situadas em Porto Alegre/RS, Brasil cuja construção está inacabada, o levantamento físico-cadastral do estado da construção, a viabilidade da sua manutenção, a validação do que já está construído em conformidade com o que foi projetado com as normas técnicas atuais e com o projeto referencial do FNDE, e o desenvolvimento de projetos executivos indicando as intervenções definidas a serem realizadas em função das atividades prévias a fim de possibilitar a conclusão das obras em questão.

Os detalhes das obras e os projetos podem ser consultados conforme os laudos técnicos disponibilizados no Material Técnico, listados conforme:

ANEXO I: Projeto referencial - Apresenta os projetos referenciais (plantas, memorial descritivo e orçamento) do FNDE utilizados no início das construções. São eles o Tipo A, Tipo B R01, Tipo B R03 e Tipo 1.

ANEXO II: EMEI Jardim Leopoldina II - Apresenta a matrícula, as plantas de Situação e Locação em pdf e o laudo da obra.

ANEXO III: EMEI Colinas da Baltazar - Apresenta a matrícula, a planta de Locação em pdf e laudo da obra.

ANEXO IV: EMEI Raul Cauduro - Apresenta a matrícula, a planta de Situação, Locação, Abastecimento e cortes em pdf e laudo da obra.

ANEXO V: EMEI Moradas da Hípica - Apresenta a matrícula, a locação, Abastecimento (água, energia e esgoto) e Drenagem em pdf e laudo da obra.

ANEXO VI: EMEI Clara Nunes - Apresenta a matrícula e laudo da obra.

ANEXO VII: Diretrizes Técnicas Específicas - indica os requisitos para a atualização e desenvolvimento dos projetos.

ANEXO VIII: Manual de Desenvolvimento de Projetos de Edifícios do UNOPS - Orientações para revisão de projetos.

ANEXO IX: Design Checklist. - Lista para verificação dos projetos

ANEXO X: Modelo de carimbo para os desenhos - Indicação para utilizar nas pranchas de projetos.

ANEXO XI: Modelo de capa de documentos - modelo para uniformizar os documentos.

ANEXO XII: Logos - imagens com maior resolução para utilização nos documentos.

As escolas foram projetadas seguindo os projetos referenciais (plantas, memorial descritivo e orçamento) do FNDE Tipo A e Tipo B R01 que estão incluídas no Anexo I. Em particular:

1. Escola de Jardim Leopoldina II: EMEI tipo B (na sua revisão R01) possui capacidade para atendimento de 224 alunos em 2 turnos;
2. Escola de Colinas da Baltazar: EMEI tipo B (na sua revisão R01) possui capacidade para atendimento de 224 alunos em 2 turnos;
3. Escola de Raul Cauduro: EMEI tipo B (na sua revisão R01) possui capacidade para atendimento de 224 alunos em 2 turnos;
4. Escola de Morada da Hípica: EMEI tipo B (na sua revisão R01) possui capacidade para atendimento de 224 alunos em 2 turnos;
5. Escola de Clara Nunes: EMEI tipo A possui capacidade para atendimento de 188 alunos em 2 turnos

Orientações para o desenvolvimento dos projetos:

- A finalização das unidades escolares inacabadas seguirá o seu projeto referencial inicial, porém aplicando onde for possível as orientações dos projetos referenciais mais recentes.
- Foi levantada inicialmente algumas solicitações de adequações de projeto, ela está disponível no ANEXO VII: Diretrizes Técnicas Específicas.

Caso julguem necessário, os licitantes participantes desta RFP, poderão realizar visitas aos locais dos projetos para conhecimento prévio do terreno, porém, não configurando como uma premissa obrigatória para a participação neste processo licitatório. Entretanto, após a adjudicação não poderão interpor reclamação de qualquer natureza relacionada ao desconhecimento prévio do local.

2.2 Planta(s) do(s) Local(is)

1. Descrição geral da localização e limites:

A realização deste processo tem por finalidade a conclusão de cinco Escolas Municipais de Ensino Infantil (EMEI) iniciadas e paralisadas há vários anos, com projetos do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) do Ministério da Educação e da Secretaria Municipal de Obras e Viação (SMOV) da Prefeitura de Porto Alegre.

Os terrenos são de domínio da Prefeitura municipal de Porto Alegre e situam-se em áreas urbanizadas da cidade de Porto Alegre/RS:

- Jardim Leopoldina II, localizada na Rua Trinta e nove, s/n - Rubem Berta.
- Colinas da Baltazar, localizada na Rua Lajes, sem número - Bairro Rubem Berta.
- Raul Cauduro, localizada na Rua Maria Feoli Guaragna, s/n - Mário Quintana.
- Moradas da Hípica, localizada na Rua Elvira Dendena, s/n - Bairro Hípica.
- Clara Nunes, localizada na Rua 1, s/n - Lageado.

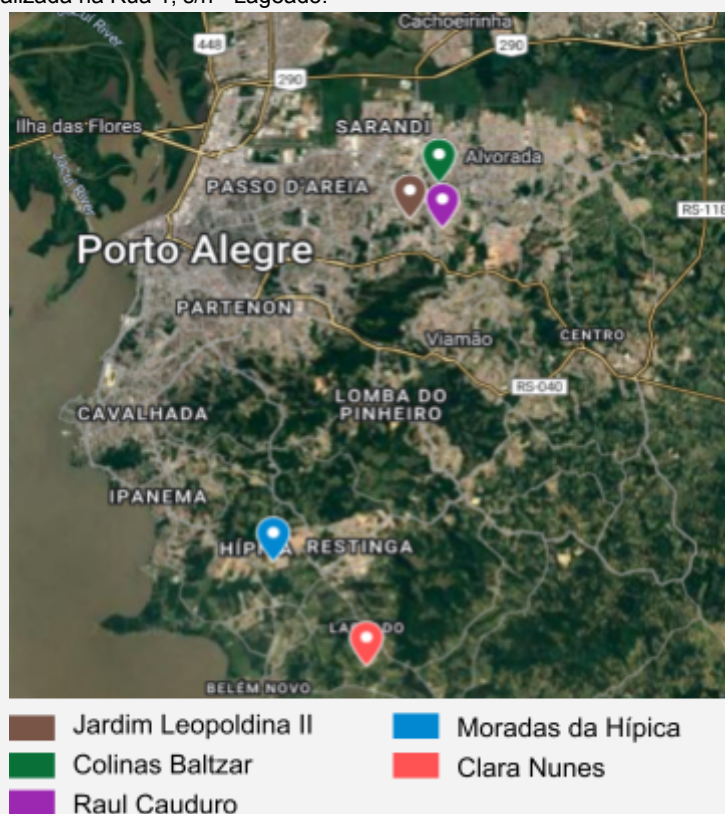


Imagem 1: Localização das EMEI

Segue o [link](#) para visualização dos locais no google maps.

Maiores detalhes sobre as escolas podem ser consultados no item 3.1.4 da Seção V: Requisitos - Anexo 3: Requisitos do Contratante.

2. Descrição geral das partes do Local às quais será fornecido acesso e os horários de acesso (de acordo com a Subcláusula 2.1 das Condições Gerais):

A prefeitura concederá o acesso ao local para a execução das atividades após a adjudicação do contrato. Para consulta aos detalhes de agendamento da visita prévia, acessar a aba Particularidades do eSourcing.

3. Descrição das rotas de acesso, tempo de acesso e quaisquer restrições de acesso:

As rotas de acesso são pavimentadas. As restrições de acesso e tempo de acesso estão vinculadas com o horário de funcionamento da prefeitura.

4. Descrição de outros locais vizinhos e de quaisquer questões limítrofes relacionadas:

A vizinhança das EMEIs são predominantemente residenciais. Não há questões prévias com impacto à vizinhança ou à comunidade local.

5. Descrição do local aprovado para as instalações de localização do Consultor Contratado (se houver):

Não se aplica.

6. Descrição dos arranjos nos Locais a serem fornecidos à Contratada (se houver):

O UNOPS não disponibilizará instalações para o trabalho do contratado. As reuniões serão prioritariamente virtuais e ocorrerão de modo presencial quando previamente solicitadas nas instalações do UNOPS ou da SMED.

7. Descrição das áreas de descarte (dentro ou fora do Local, se houver):

Não se aplica.

8. Descrição de qualquer requisito de segurança do Local:

As visitas aos locais das obras inacabadas devem ser realizadas com autorização da Prefeitura ou do UNOPS. Devem ser tomadas precauções para evitar uso de vestidos e sandálias (preferência por sapatos fechados).

9. Quaisquer outros detalhes relevantes do Local:

Maiores detalhes estão descritos no item 3.1.4 da Seção V: Requisitos - Anexo 3: Requisitos do Contratante e anexos a este documento:

- ANEXO I: Projetos referenciais do FNDE
 - Tipo A;
 - Tipo B R01;
 - Tipo B R03;
 - Tipo 1.
- ANEXO II: EMEI Jardim Leopoldina II.
- ANEXO III: EMEI Colinas da Baltazar.
- ANEXO IV: EMEI Raul Cauduro.
- ANEXO V: EMEI Moradas da Hípica.
- ANEXO VI: EMEI Clara Nunes.
- ANEXO VII: Diretrizes Técnicas Específicas
- ANEXO VIII: Manual de Desenvolvimento de Projetos de Edifícios do UNOPS.
- ANEXO IX: Design Checklist.
- ANEXO X: Modelo de carimbo para os desenhos.
- ANEXO XI: Modelo de capa de documentos
- ANEXO XII: Logos.

ANEXO 3: REQUISITOS DO CONTRATANTE

(Este anexo fará parte do contrato)

3.1 Escopo dos Serviços

1. Histórico, objetivo e função dos Serviços:

O Escritório das Nações Unidas de Serviços para Projetos (United Nations Office for Project Services - UNOPS) é o organismo operacional das Nações Unidas que apoia diferentes parceiros na implementação de projetos de construção da paz, de ajuda humanitária e de desenvolvimento. O UNOPS ajuda a traduzir políticas em ações.

Atuando no Brasil desde 2012, o UNOPS detém atualmente vários acordos de cooperação técnica com os Governos federal e estadual, bem como contratos junto a outros organismos internacionais. Neste contexto, por meio do acordo de transferência firmado com a UNESCO, o UNOPS apoia a Secretaria de Educação do Município de Porto Alegre - SMED/PoA na "Conclusão de obras em estabelecimentos educacionais de Porto Alegre/RS". O Projeto de Cooperação tem como objetivo específico prestar assessoria técnica em engenharia e arquitetura e concluir a construção de 05 obras de Escolas Municipais de Ensino Infantil (EMEI) em Porto Alegre/RS.

Dentre os resultados previstos no acordo consta o apoio do UNOPS no fortalecimento da capacidade execução de obras, apresentando como alguns dos seus produtos: **P1.1 Conjunto de documentos técnicos para licitação de 05 obras inconclusas**. É neste contexto que se apresenta este processo licitatório para realizar o levantamento físico-cadastral do que está edificado, ajustes nos projetos referenciais visando adequação à normativa atual e desenvolvimento dos projetos executivos voltados à finalização das obras.

A realização deste processo tem por finalidade a conclusão de **cinco Escolas Municipais de Ensino Infantil (EMEI)** iniciadas e paralisadas há vários anos, com projetos do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) do Ministério da Educação e da Secretaria Municipal de Obras e Viação (SMOV) da Prefeitura de Porto Alegre. Embora projetos referenciais tenham sido usados, será necessário revisar os projetos técnicos e otimizar a área externa dos edifícios para obter um espaço mais acolhedor para as crianças.

Para apoiar na definição do escopo desta proposta, a prefeitura de Porto Alegre forneceu estudo contendo laudos periciais do estado atual das estruturas das obras paralisadas, resultando em orçamentos e cronogramas de obras com informações necessárias para a continuidade das obras. Este estudo foi contratado/elaborado no primeiro semestre de 2022 (Anexos III a VI). Além disso, técnicos do UNOPS, UNESCO e SMED/PoA realizaram visitas técnicas nos dias 28 e 29 de novembro de 2022 e nos dias 13 e 14 de setembro de 2023 a fim de confirmar e obter informações preliminares das EMEI. As análises realizadas foram apenas visuais.

Apesar da SMED/PoA ter utilizado projetos referenciais FNDE e realizado laudo pericial de engenharia, faz-se necessário a elaboração de validação do diagnóstico e necessidades físicas, por estarem paralisadas há muito tempo, sujeito a intempéries e ações de vandalismo bem como a adequação dos projetos técnicos, atualizando-se as normas atuais, bem como otimizar a área externa das edificações, obtendo um espaço mais acolhedor para as crianças.

É nesse marco que é realizada a presente licitação, no método de solicitação RFP (Request For Proposal), na qual o contratante é o UNOPS, para os serviços técnicos para "**Elaboração de projetos executivos de arquitetura e engenharia para cinco Escolas Municipais de Educação Infantil (EMEI) em Porto Alegre, Brasil**" nas localidades indicadas na imagem 1.

Esta Seção V - Requisitos tem, como objetivo fundamental, estabelecer as condições, compromissos e responsabilidades segundo os quais a futura CONTRATADA deverá assumir para realizar a prestação dos serviços de arquitetura e de engenharia para elaboração dos projetos técnicos de instalações prediais, estruturas e arquitetura necessários para a conclusão das referidas obras, tendo em vista que o Material Técnico complementar das obras e dos projetos encontra-se disponível nos **Anexos de I a XII**.

2. Partes Interessadas (Stakeholders) do Projeto:

- Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura (UNESCO)
- Agência Brasileira de Cooperação (ABC)
- Secretaria de Educação do Município de Porto Alegre (SMED/PoA)
- Escritório das Nações Unidas de Serviços para Projetos (UNOPS)
- SIGEMEC - Dalberto Consultoria e Assessoria

3. Escopo geral e detalhado dos Serviços:

O objeto da presente licitação é selecionar e contratar uma empresa com experiência comprovada no desenvolvimento de projetos de arquitetura e de engenharia (adiante denominada simplesmente CONTRATADA), para a finalidade de realizar o **levantamento físico-cadastral, avaliação das estruturas existentes, elaboração e adequação de todos os projetos de arquitetura e complementares a nível de projeto executivo** das cinco Escolas Municipais de Ensino Infantil (EMEI) situadas em Porto Alegre/RS, Brasil a fim de possibilitar a conclusão das obras que atualmente encontram-se como obras inacabadas em localidades distintas. O serviço, objeto do contrato, compreenderá as seguintes atividades principais, que deverão ser realizadas dentro da seguinte abordagem:

- I. Estudos iniciais – Elaborar laudo pericial de engenharia das edificações existentes (pode-se utilizar ensaios destrutivos), levantamento físico-cadastral do estado da construção, a viabilidade da sua manutenção, a validação do que já está construído em conformidade com o que foi projetado com as normas técnicas atuais e com o projeto referencial do FNDE, e o desenvolvimento de projetos executivos indicando as intervenções definidas a serem realizadas em função das atividades prévias a fim de possibilitar a conclusão das obras em questão levantamentos geotécnicos e levantamento planialtimétrico e cadastral de acordo com as plantas de situação e de locação e demais informações fornecidas. Além de apresentar das respectivas Anotações de Responsabilidade Técnica – ART e/ou Registros de Responsabilidade Técnica - RRT para todos os produtos.
- II. Validação de aproveitamento das estruturas existentes, se cumprem com as normas atuais vigentes e se todos ambientes correspondem ao proposto pelo FNDE;
- III. Atualização, compatibilização entre especialidades (arquitetura e complementares) e todos os ajustes necessários no projeto executivo referencial FNDE fornecido, além das respectivas Anotações de Responsabilidade Técnica – ART e/ou Registros de Responsabilidade Técnica - RRT.
- IV. Elaboração de projetos executivos de arquitetura e complementares que sejam necessários para definir as intervenções que sejam necessárias a fim de finalizar cada obra de acordo com os desenhos referenciais e requisitos do FNDE e também do UNOPS. Que podem incluir: fundações, estrutural, impermeabilização, instalações elétricas, arquitetura, CFTV e de controle de acesso, cabeamento estruturado e telefonia, hidrossanitário, drenagem e águas pluviais, pavimentação viária e drenagem pluvial urbana, climatização e exaustão, SPDA, prevenção, detecção e combate a incêndio e pânico, instalações de gás, acessibilidade, comunicação visual, paisagismo [verificar urbanização local]]. além das respectivas Anotações de Responsabilidade Técnica – ART e Registros de Responsabilidade Técnica - RRT.
- V. Elaboração de memorial descritivo (da edificação, dos componentes construtivos e dos materiais de construção), caderno de especificações e caderno de encargos, além das respectivas Anotações de Responsabilidade Técnica – ART e/ou Registros de Responsabilidade Técnica - RRT;
- VI. Elaboração de Planilha Orçamentária detalhada (SINAPI para o Estado do Rio Grande do Sul com data-base a mais atual possível), curva ABC de serviços e de insumos, orçamento resumido, orçamento sintético, orçamento analítico, composições de custos unitários de serviços, composições de BDI, cotações de mercado, memória de cálculo (dos quantitativos e das premissas consideradas para o desenvolvimento do orçamento), quantitativos, cronograma físico-financeiro, curva S 50% e relatório do orçamento, além das respectivas Anotações de Responsabilidade Técnica – ART e/ou Registros de Responsabilidade Técnica - RRT;
- VII. Elaboração de manual de uso, operação e manutenção e de comunicação visual, além das respectivas Anotações de Responsabilidade Técnica – ART e/ou Registros de Responsabilidade Técnica - RRT;

A CONTRATADA será responsável pela coordenação e compatibilização entre todos os documentos e projetos de todas as especialidades envolvidas e em cada etapa de desenvolvimento dos produtos, inclusive pelo atendimento ao cronograma de entrega das etapas de todas as especialidades envolvidas no projeto. A CONTRATADA deverá designar um profissional para realizar a coordenação entre todos projetos, o Responsável Geral, que consiste em atividade técnica, realizada por profissional habilitado, voltada a coordenar e efetuar análise crítica das interfaces dos projetos das diversas especialidades e assessorar a gestão do UNOPS, de modo a alcançar a eficácia e à melhoria da eficiência nesses

processos e projetos, gerenciando as áreas de conhecimento, escopo, custo, qualidade, aquisições, recursos humanos, comunicações, riscos, tempo e partes interessadas em sua total compatibilização.

A CONTRATADA deverá atender ao prazo total de 180 dias corridos para o desenvolvimento de seus serviços, obedecendo às entregas dos produtos por etapa para cada escola, após a assinatura do contrato, de forma a atender o cumprimento do objeto. Quanto ao detalhamento dos prazos de entrega de cada produto e % de pagamentos, este será realizado por etapa e escola, da seguinte forma:

Entrega	Etapa	Valor do percentual de pagamento		Prazos máximos (dias corridos)		Prazo de revisão e aprovação UNOPS.
		Quando	(%)	Desenvolvimento	Adequação	
1 - Inicial	A. Estudos Preliminares	Na entrega da etapa/relatório	3%	30 dias*	7 dias	5 dias corridos
		Na aprovação da etapa final/revisada	7%			
	B. Arquitetura	Na entrega da etapa/relatório	1,5%			
		Na aprovação da etapa final/revisada	3,5%			
	C. Caderno de projeto	Na entrega da etapa/relatório	1,5%			
		Na aprovação da etapa final/revisada	3,5%			
2 - Projetos Executivos	A. Arquitetura	Na entrega da etapa/relatório	3%	90 dias**	7 dias	5 dias corridos
		Na aprovação da etapa final/revisada	7%			
	B. Sistemas estruturais	Na entrega da etapa/relatório	3%			
		Na aprovação da etapa final/revisada	7%			
	C. Instalações civis (hidro sanitárias, drenagem e impermeabilização)	Na entrega da etapa/relatório	3%			
		Na aprovação da etapa final/revisada	7%			
	D. Instalações elétricas e comunicações	Na entrega da etapa/relatório	3%			
		Na aprovação da etapa final/revisada	7%			
	E. Instalações mecânicas e especiais	Na entrega da etapa/relatório	3%			
		Na aprovação da etapa final/revisada	7%			
	F. Caderno de Projeto	Na entrega da etapa/relatório	3%			
		Na aprovação da etapa final/revisada	7%			
3 - Documental	A. Caderno de Projeto (parte 1)	Na entrega da etapa relatório	3%	24 dias**	7 dias	5 dias corridos
		Na aprovação da etapa final/revisada	7%			
	B. Caderno de Projeto (parte 2)	Na entrega da etapa relatório	3%			
		Na aprovação da etapa final/revisada	7%			
			Subtotal:	144	21	15
			Total:			180
*a partir de assinatura do contrato						
** A partir da aprovação da entrega anterior						

*a partir de assinatura do contrato

** A partir da aprovação da entrega anterior

Quadro 6: Quadro geral de entrega por etapas e pagamento.

Durante o desenvolvimento dos trabalhos, tanto a CONTRATADA quanto o UNOPS poderão solicitar reuniões de esclarecimentos necessários, de modo a não comprometer o andamento dos trabalhos.

Ao vencimento de cada Entrega, a CONTRATADA deverá encaminhar ao UNOPS os documentos pertinentes aos produtos das Etapas desenvolvidas em arquivos editáveis e em PDF.

Todos os produtos entregues pela CONTRATADA terão um prazo de revisão técnica do UNOPS, cabendo ao UNOPS a entrega de relatório técnico, contendo solicitação de ajustes ou aceite.

A CONTRATADA deverá prestar assistência ao UNOPS durante a revisão dos produtos entregues e, quando necessário, efetuar ajustes solicitados, assim como responder aos eventuais questionamentos do UNOPS após a entrega dos referidos produtos.

Na tabela a seguir estão indicados os produtos a serem recebidos por cada entrega e etapa de pagamento para cada uma das EMEI.

Entrega	Etapa	Produtos
1 - Inicial	A. Estudos Preliminares	1. Laudo Pericial de Engenharia das edificações existentes
		2. Levantamento Planialtimétrico Cadastral
		3. Serviços Geotécnicos
	B. Arquitetura	1. Projeto Básico para licenciamento (protocolo dos projetos)
	C. Caderno de projeto	1. Registro/Anotações de responsabilidade técnica (RRT/ART)
		2. Design Checklist (preliminar)
2 - Projetos Executivos	A. Arquitetura	1. Projeto Executivo de arquitetura
		2. Projeto Executivo de comunicação visual e acessibilidade
		3. Projeto Executivo de área externa e paisagismo
	B. Sistemas estruturais	1. Projeto Executivo de estrutura e fundações
		2. Projeto de demolição
	C. Instalações hidro sanitárias, drenagem e impermeabilização	1. Projeto Executivo de água fria e quente
		2. Projeto Executivo de drenagem, captação e aproveitamento de águas pluviais
		3. Projeto Executivo de esgoto sanitário
		4. Projeto Executivo de impermeabilização
		5. Projeto Executivo de pavimentação e drenagem
	D. Instalações elétricas e comunicações	1. Projeto Executivo de instalações elétricas
		2. Projeto Executivo de CFTV e controle de acesso
		3. Projeto Executivo de cabeamento estruturado e telefonia
		4. Projeto Executivo de SPDA
	E. Instalações mecânicas e instalações especiais	1. Projeto Executivo de climatização
		2. Projeto Executivo de exaustão e ventilação mecânica
		3. Projeto Executivo de instalações prediais de gás canalizado GLP
		4. Projeto Executivo de prevenção, detecção e combate a incêndio e pânico
	F. Caderno de Projeto	1. Memoriais descritivos (preliminares)
		2. Design Checklist final
		3. Registro/Anotações de responsabilidade técnica (RRT/ART)
3 - Documental	A. Caderno de Projeto (Parte 1)	1. Recebimento final das aprovações dos projetos de licenciamento
		2. Orçamento e cronogramas físico e físico-financeiro
		3. Caderno de encargos
		4. Caderno de especificações
	B. Caderno de Projeto (Parte 2)	1. Memoriais descritivos (final)
		2. Manual de uso, operação e manutenção
		3. Plano de Segurança dos serviços de reforma e demolição (se houver)
		4. Registro/Anotações de responsabilidade técnica (RRT/ART)

Quadro 7: Quadro dos produtos que compõem as etapas.

Estão detalhados no “**Anexo VII: Diretrizes Técnicas Específicas**” o conteúdo de cada produto a ser apresentado.

O projeto referencial originou-se do programa Proinfância, iniciativa federal de apoio à educação. Os licitantes participantes desta RFP terão disponibilizado o Material Técnico (ver Anexos VII a XI) dos projetos, levantamentos, licenças e laudos existentes das unidades. Caso julguem necessário, poderão realizar visitas ao local das EMEI para conhecimento prévio do terreno e situação da obra, porém, não configurando como uma premissa obrigatória para a participação neste processo licitatório. Entretanto, após a adjudicação não poderão interpor reclamação de qualquer natureza relacionada ao desconhecimento prévio do local.



EMEI	Jardim Leopoldina II
ENDEREÇO	Rua Trinta e nove, s/n - Rubem Berta
PROJETO REFERENCIAL	Tipo B, R01
CAPACIDADE	224 alunos em 2 turnos ou 112 alunos em tempo integral.
ÁREA DO TERRENO	10.744m ² conforme a matrícula n.º 49.591. Destaca-se que uma parcela do terreno está cedida para uso de um Centro de Tradições Gaúchas. A área de intervenção estimada pela planta de locação é 3.490m ² .
ÁREA CONSTRUÇÃO	1118,48 m ²
CONTEXTUALIZAÇÃO	<p>Obras iniciadas no início de 2014 com sistema construtivo original para um “Sistema Construtivo Inovador em Paineis Wall System e estrutura em perfis pultrudados”. A obra foi paralisada em 07/2015, aproximadamente um ano e meio após o início das atividades, com 46,38% da obra concluída, conforme última medição disponibilizada.</p> <p>A edificação sofreu modificações, deixando de apresentar as características originais de layout arquitetônico e sistema construtivo conforme projeto tipo “B”, desenvolvido pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE).</p>
IMAGEM SATÉLITE	 <p>— Delimitação da matrícula</p> <p>■ Área de intervenção</p>

IMAGEM EDIFICAÇÃO



Quadro 1: Características da EMEI Jardim Leopoldina II conforme laudo de 04/2022.

EMEI	Colinas da Baltazar
ENDEREÇO	Rua Lajes, sem número - Bairro Rubem Berta
PROJETO REFERENCIAL	Tipo B, R01
CAPACIDADE	224 alunos em 2 turnos ou 112 alunos em tempo integral.
ÁREA DO TERRENO	5.408,85 m², conforme a matrícula n.º 15.080.
ÁREA CONSTRUÇÃO	1.020,12 m²
CONTEXTUALIZAÇÃO	<p>As obras foram iniciadas em 09/2012. A obra foi paralisada em 10/2013, aproximadamente um ano após o início das atividades, com aproximadamente 60% da obra concluída, conforme resposta ao ofício 018/2014 emitida pela SMED em 23 de outubro de 2014.</p> <p>A edificação sofreu sucessivas modificações de layout e adaptações, deixando de apresentar as características originais de layout arquitetônico e sistema construtivo conforme projeto tipo "B", desenvolvido pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE).</p>
IMAGEM SATÉLITE	 <p>— Delimitação da matrícula</p> <p>— Área de intervenção</p>

IMAGEM EDIFICAÇÃO



Quadro 2: Características da EMEI Colinas da Baltazar conforme laudo de 04/2022.

EMEI	Raul Cauduro
ENDEREÇO	Rua Maria Feoli Guaragna, s/n - Mário Quintana
PROJETO REFERENCIAL	Tipo B, R01
CAPACIDADE	224 alunos em 2 turnos ou 112 alunos em tempo integral.
ÁREA DO TERRENO	8.031,97 m ² conforme a matrícula n.º 35.040. Destaca-se que o terreno conta com pequenas invasões da vizinhança. A área de intervenção estimada pela planta de locação é de 5.683m ² .
ÁREA CONSTRUÇÃO	1.118,48 m ²
CONTEXTUALIZAÇÃO	<p>As obras foram iniciadas pela contratada no final de 2013. A obra foi abandonada em 09/2014, aproximadamente três anos após o início das atividades, com cerca de 48,11% da obra concluída, conforme última medição disponibilizada.</p> <p>A edificação sofreu leves modificações, não deixando de apresentar as características originais de layout arquitetônico e sistema construtivo conforme projeto tipo "B", desenvolvido pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE).</p>
IMAGEM SATÉLITE	 <p>— Delimitação da matrícula</p> <p>Área de intervenção</p>

IMAGEM EDIFICAÇÃO



Quadro 3: Características da EMEI Raul Cauduro conforme laudo de 04/2022.

EMEI	Moradas da Hípica
ENDEREÇO	Rua Elvira Dendera, sem número - Bairro Hípica
PROJETO REFERENCIAL	Tipo B, R01
CAPACIDADE	224 alunos
ÁREA DO TERRENO	5.951,70 m ² conforme a matrícula n.º 89.391. A área de intervenção estimada pelos limites do cercamento é de 3.777m ² .
ÁREA CONSTRUÇÃO	991,05 m ²
CONTEXTUALIZAÇÃO	<p>As obras foram iniciadas pela primeira empresa contratada em 09/2012 e paralisada em 03/2015, aproximadamente seis meses após o início das atividades, com aproximadamente 37% da obra concluída, conforme parecer da fiscalização da SMED, presente na folha 759 do processo licitatório. Em uma segunda contratação, as obras reiniciaram em 07/2015 e paralisadas em 01/2017, aproximadamente 18 meses da segunda licitação, com conclusão de 73,83%, conforme parecer, presente na folha 936 do processo licitatório.</p> <p>A EMEI sofreu leves modificações no sistema de fundações para fins de reforço, não deixando de apresentar as características originais de layout arquitetônico e sistema construtivo conforme projeto tipo "B", desenvolvido pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE).</p>
IMAGEM SATÉLITE	 <p>— Delimitação da matrícula</p> <p>■ Área de intervenção</p>

IMAGEM EDIFICAÇÃO



Quadro 4: Características da EMEI Moradas da Hípica conforme laudo de 04/2022.


EMEI	Clara Nunes
ENDEREÇO	Rua 1, s/n - Lageado
PROJETO REFERENCIAL	Tipo A
CAPACIDADE	376 alunos
ÁREA DO TERRENO	Estimada a área de intervenção de 1.058,87 m². O terreno é uma fração da matrícula n.º 25.184.
ÁREA CONSTRUÇÃO	459,74 m²
CONTEXTUALIZAÇÃO	<p>Após a emissão da Ordem de Início, as obras foram iniciadas pela contratada em 01/2015. A obra foi paralisada em 11/2016, aproximadamente um ano após o início das atividades, com 67,48% da obra concluída, conforme última medição disponibilizada.</p> <p>A edificação sofreu leves modificações, não deixando de apresentar as características originais de layout arquitetônico e sistema construtivo conforme projeto tipo “padrão SMOV – Térreo – Tipo A”.</p>
IMAGEM SATÉLITE	

IMAGEM EDIFICAÇÃO



Quadro 5: Características da EMEI Clara Nunes conforme laudo de 04/2022.

Nota: As áreas indicadas no quadro representam as áreas constantes no projeto. É obrigatória a consulta aos projetos, planilhas, memoriais descritivos e demais materiais técnicos relativos à obra.

5. Normas, códigos e requisitos regulamentares que o Contratado deve seguir e cumprir no desempenho de suas obrigações nos termos do Contrato:

A definição do programa de necessidades e as demais diretrizes e orientações para o desenvolvimento dos projetos e a preparação dos documentos técnicos a serem apresentados estão detalhados no **Anexo VII: Diretrizes Técnicas Específicas**. As atividades deverão ser realizadas por profissionais habilitados e com o registro no órgão técnico competente – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU. Todos os serviços e produtos devem ser devidamente registrados e terem a responsabilidade técnica dos profissionais vinculados à Anotação de Responsabilidade Técnica – ART e/ou ao Registro de Responsabilidade Técnica - RRT.

É imperativo que a CONTRATADA adote, durante todas as fases do projeto, as diretrizes e requisitos técnicos mínimos apresentados no Manual de Desenvolvimento de Projetos de Edifícios do UNOPS.

Caso a CONTRATADA identifique a necessidade de remanejamentos de redes e/ou de alguma infraestrutura pública ou privada, deverá realizar consultas às empresas e órgãos responsáveis sobre todos os procedimentos necessários para viabilizar a correta orçamentação (fase de execução dos projetos) e a execução desses remanejamentos (fase da execução das obras e serviços). Os projetos devem ser registrados com a indicação do ponto de conexão à rede de abastecimento. Em caso de ausência de oferta do serviço, o projeto deverá o sistema de abastecimento.

A CONTRATADA ao desenvolver e propor o cronograma físico-financeiro e o cronograma físico que acompanharão o orçamento, deve fazê-lo com base em um planejamento para a execução da obra, também desenvolvido pela CONTRATADA. Nesse planejamento, deve constar inclusive, mas não se limitando à: as eventuais atividades relacionadas ao remanejamento de redes de infraestrutura identificadas como interferência (solicitações necessárias às empresas e órgãos responsáveis pelas redes); as atividades iniciais relacionadas à licenciamento e alvará de construção; e demais atividades relacionadas direta e indiretamente à execução da obra. Importante destacar que as datas de início e fim de cada atividade devem estar relacionadas aos prazos legais (licenciamento, alvará e etc.), observando o caminho crítico (rede PERT – Program Evaluation and Review Technique / CPM – Critical path method), o histograma de mão de obra e considerando as relações das atividades (precedência e sucessão) e os riscos eventuais, como por exemplo a ocorrência de chuvas.

Para todos os sistemas e instalações projetadas a CONTRATADA deve estudar a viabilidade e contemplar a automação predial quando possível, focando na utilização racional e planejada de diversos itens de consumo, objetivando segurança, economia, sustentabilidade e conforto do usuário.

Na Etapa Inicial de desenvolvimento dos estudos preliminares e do projeto para licenciamento a CONTRATADA deverá realizar a avaliação dos riscos ambientais, como parte da verificação prévia das eventuais situações preexistentes ou que venham a ser criadas, e que ofereçam riscos à saúde humana. Tal avaliação é uma ferramenta que orienta as medidas de remediação e mitigação dos riscos verificados e avaliados, conforme respectivas intensidades, e preferencialmente que sejam quantificadas. Faz parte desses estudos a verificação de riscos de alagamento e de desmoronamento de encostas nas imediações e no terreno da implantação, bem como possíveis soluções projetuais para minimização e mitigação dos riscos.

A CONTRATADA deve desenvolver o projeto de modo a viabilizar que a obra executada tenha condições de eventualmente obter certificações, tais como a certificação ambiental, por meio de comprovação de atendimento aos métodos de avaliação de desempenho de sustentabilidade, atestada por organismo certificador e pautada em referencial e processos técnicos acreditados.

O caderno de encargos e o caderno de especificações técnicas devem contemplar, além do memorial de cálculo dos sistemas correspondentes a cada especialidade, todo o descritivo necessário para que o construtor atenda aos requisitos mínimos de controle de qualidade, visando garantir o atendimento às leis, normas e padrões previamente estabelecidos para materiais, requisitos de desempenho dos sistemas, elementos e componentes.

Caso a CONTRATADA entenda ser necessário, poderá indicar escopo complementar ao trabalho indicado nesta RFP e poderá ser sugerida alteração dos prazos necessários para seu cumprimento. Estas sugestões deverão ser enviadas por escrito para o UNOPS para análise.

PREMISSAS DE PROJETO

A CONTRATADA executará os serviços solicitados de forma clara, precisa e completa, com todas as indicações e detalhes construtivos para a perfeita execução das obras, tais como casas de máquinas, shafts técnicos, passagem em estruturas e demais complementos.

Os projetos deverão propor as melhores soluções para a utilização do espaço e assegurar a segurança das crianças e funcionários, além de considerar aspectos de acessibilidade, ergonomia, sustentabilidade, economia, racionalização, conforto ambiental e térmico e manutenções futuras.

Não são admitidas indicações de marcas comerciais. Será necessário, portanto, a perfeita especificação dos sistemas e materiais através dos desenhos, detalhes de projeto e descrição de suas características nos memoriais descritivos. Quando necessária a indicação de fabricantes, esta indicação será como padrão de equivalência, devendo ser especificados no mínimo três fabricantes, que serão referência de qualidade seguidas da expressão "ou equivalente". No caso de especificação de material de fabricação monopolizada ou técnica de notória especialização, a CONTRATADA deverá solicitar prévia autorização do UNOPS.

Deverá ser considerado o desempenho dos materiais, serviços e equipamentos frente às solicitações de uso ao longo do tempo, relativo às cargas, pressão, temperatura, umidade, poluição etc. Deve ser evitada a especificação de materiais com vida útil reduzida.

Todos os materiais propostos deverão ser de primeira qualidade, sendo considerados os comercialmente adotados como de gradação de qualidade superior, onde aplicável o selo de certificação do INMETRO. Além disso, deve-se considerar "materiais de uso atual" que não estejam já ultrapassados ou nem se apliquem mais. Poderão ser solicitadas, a critério do UNOPS, amostras, catálogos, visitas técnicas ou outros detalhes necessários para perfeita compreensão e aceitação dos itens propostos pela Empresa.

DOCUMENTOS FORNECIDOS

A CONTRATADA deverá realizar as atividades descritas neste processo licitatório, a partir de informações levantadas pela CONTRATADA. Para tal, a CONTRATADA poderá solicitar informações e dados auxiliares ao UNOPS que, se disponíveis, tratará de disponibilizá-los após a assinatura do contrato.

Os seguintes itens são fornecidos pelo UNOPS para a elaboração dos projetos:

- Anexo VIII – **Manual para la planificación del diseño de edificios** 2014.1 ou o **Design Planning Manual for Buildings** versão 1.1 de 2014.1 ambos do UNOPS (ambos apresentam o mesmo conteúdo, sendo o primeiro escrito em espanhol e o segundo escrito em inglês).
- Anexo IX – **Lista de Verificación del Diseño de Edificios** ou **Design Checklist** (anexo do manual citado acima) para conhecimento, seguimento e preenchimento.
- Anexo X – Modelo de carimbo para os desenhos.
- Anexo XI – Modelo de capa para os documentos.
- Anexo XII – Logos da Secretaria Municipal de Educação de Porto Alegre, da UNESCO e do UNOPS, juntamente com manuais de aplicação para a inserção nos documentos e carimbos dos projetos.

Estes dois últimos documentos não serão traduzidos pelo UNOPS, cabendo a cada licitante a disponibilização de profissionais que possam fazer a leitura e preenchimento dos documentos.

O UNOPS poderá fornecer *templates* dos demais documentos/produtos a serem entregues, tais como memorial descritivo, caderno de encargos, caderno de especificações, manuais, formulário de composição de BDI, etc. A CONTRATADA também poderá propor modelos para esses documentos, que deverão ser submetidos à aprovação do UNOPS.

DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Seguir as diretrizes técnicas do UNOPS, à qual se reportará, bem como às disposições legais, regulamentares e éticas, adotando nas questões controversas a solução técnica que lhe for recomendada, sem que isso se constitua em restrição à independência de seus profissionais.

Comunicar por escrito ao UNOPS a existência de impedimento de ordem técnica, econômica, ética ou legal em serviço que lhe tenha sido encaminhado, devolvendo-o imediatamente e fundamentando a inviabilidade.

Realizar suas atividades utilizando-se de número suficiente de profissionais, devendo estes serem habilitados e qualificados conforme previsto nos Critérios de Avaliação, cabendo-lhe total e exclusiva responsabilidade pelo integral atendimento de toda a legislação pertinente aos serviços prestados e que lhe atribua responsabilidades, com ênfase na tributária, civil, previdenciária e trabalhista.

Manter a equipe técnica em seus quadros de responsabilidade técnica, conforme informado pela empresa licitante no formulário específico, de acordo com as especialidades.

Comunicar ao UNOPS a pretensão de substituição ou inclusão de profissional(is) no Quadro de responsáveis técnicos da empresa e/ou equipe técnica apresentando os documentos que permitam aferir a Nota Técnica, conforme critérios estabelecidos neste chamado para apresentação de proposta, e de modo que a nota final alcance ou supere a pontuação técnica individual atingida pelo profissional correspondente vencedor da licitação no item em questão.

PESSOAL DA CONTRATADA

A CONTRATADA não poderá, sob nenhum pretexto ou hipótese, subcontratar todos os serviços objeto do contrato. Somente poderá subcontratar parte dos serviços, áreas técnicas ou especialidades. O limite de subcontratação é de **60% (sessenta por cento)**, e deve ser pautada e justificada tendo em mente a manutenção ou melhoria da qualidade dos serviços e produtos, do cumprimento ou diminuição do prazo de entrega dos produtos, e da garantia da segurança dos profissionais envolvidos na execução do contrato. A subcontratação deverá ser submetida à aprovação prévia do

UNOPS, e ao ser submetida ao UNOPS deve ser demonstrada a capacidade e padrão de qualidade da(s) empresa(s) subcontratadas.

A Proposta deve identificar claramente a(s) pessoa(s) designada(s) para agir como o ponto de contato para lidar com o UNOPS, com o preenchimento do FORMULÁRIO DA PROPOSTA.

A composição ou constituição do empreendimento conjunto, consórcio ou associação é permitida, e não pode ser alterada sem o consentimento prévio do UNOPS. No caso de empreendimento conjunto, consórcio ou associação é obrigatório o envio do Termo de compromisso indicando o percentual de participação de cada empresa integrante e indicando a empresa líder que representará o grupo.

A CONTRATADA é responsável pelas subcontratações respondendo diretamente pelos serviços, atrasos e eventuais desconformidades, ainda que o UNOPS aprove as subcontratações.

O UNOPS, a seu critério, poderá solicitar a substituição de qualquer membro da equipe da CONTRATADA ou de suas SUBCONTRATADAS que embarace o bom andamento dos trabalhos.

Caberá a cada área técnica ou especialidade da CONTRATADA o desenvolvimento e responsabilidade sobre cada um dos produtos específicos solicitados. A responsabilidade pela elaboração e exatidão dos produtos será da CONTRATADA, assim como a coordenação e compatibilização de todos os projetos e produtos.

A CONTRATADA deverá providenciar a emissão das Anotações e Registros de Responsabilidade Técnica (ART/RRT) para todos os estudos, levantamentos, projetos, memoriais, cadernos, manuais de cada especialidade/área em questão e da elaboração do orçamento e cronogramas (físico-financeiro e somente físico) devidamente quitadas, bem como a assinatura dos produtos impressos e digitais (nos arquivos em pdf). **Deverá ainda apresentar no início da execução do contrato a ART/RRT de coordenação dos projetos e demais produtos do contrato.**

A CONTRATADA deverá se responsabilizar pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor, no que se refere ao pessoal alocado nos serviços objeto do contrato, bem como efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato, até o recebimento definitivo dos serviços.

A CONTRATADA estará obrigada a esclarecer, corrigir ou solucionar incoerências, falhas ou eventuais omissões constatadas em seus trabalhos, de forma gratuita, mesmo após a conclusão das etapas e produtos ou encerramento do contrato, que forem julgadas pelo UNOPS como necessários para o perfeito entendimento e andamento do desenvolvimento posteriori do objeto.

As despesas com mídias digitais, *plotagens*, cópias em papel, etc., quando necessárias ao desenvolvimento dos trabalhos, ficarão às expensas da CONTRATADA, ressalvados os elementos fornecidos pelo UNOPS e mencionados neste documento. Após o término dos projetos, os originais serão propriedade da SMED/PoA.

As despesas decorrentes de viagens e estadas do pessoal da CONTRATADA para comparecimento presencial nas reuniões agendadas e/ou para visitas ao terreno, emissão de ART ou RRT, ou qualquer outra atividade, ficarão às expensas da CONTRATADA.

A CONTRATADA deve observar a legislação sobre segurança e saúde ocupacional e ambiental, sendo responsável pelo fiel cumprimento, incluindo (**mas não se limitando à**) a disponibilização de equipamentos de proteção individual – EPI, o controle das condições de saúde, segurança e ambiental no desenvolvimento das atividades envolvidas com o contrato, e controle e disposição final adequada dos resíduos gerados a partir das atividades desenvolvidas.

A CONTRATADA deverá apoiar o UNOPS na compilação de lições aprendidas, pontos críticos ao projeto, bem como outros temas relevantes no âmbito da elaboração do projeto.

DIREITOS AUTORAIS

Os membros da equipe técnica da CONTRATADA serão responsáveis pela autoria e conteúdo dos trabalhos encaminhados, não cabendo qualquer responsabilidade ao UNOPS por eventuais infringências aos direitos autorais de terceiros.

O UNOPS não é responsável pelas relações de trabalho, cessão e transferência de direitos autorais entre seus COAUTORES, COLABORADORES ou qualquer outra modalidade de contratação ou vínculo existente entre o(s) AUTOR(ES) e os demais membros da equipe ou qualquer outro profissional.

Os produtos desenvolvidos serão de propriedade do SMED/PoA, podendo cedê-los ou utilizá-los a seu exclusivo critério, inclusive fazendo alterações projetuais ou futuras reformas, conforme estipulado em contrato.

As alterações posteriores, quantas se fizerem necessárias, não serão remuneradas à CONTRATADA, podendo ser constituídas coautorias com vistas às eventuais adaptações a peculiaridades locais.

NORMATIZAÇÃO GERAL

A CONTRATADA será responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias, normas federais, estaduais, municipais e normas técnicas, direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato e projeto, em sua versão mais atualizada, mesmo que não mencionadas neste termo e atender a legislação pertinente do ramo de atuação e as normas e Resoluções do CONFEA, do CREA e do CAU/BR.

Em geral, o desenvolvimento dos estudos, levantamentos, projetos e do orçamento da obra deverá atender:

- As Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT pertinentes aos projetos específicos;
- **Instruções Técnicas do Corpo de Bombeiros** do Estado do Rio Grande do Sul
- **Legislação ambiental** (municipal, estadual e federal), código de obras e lei de uso e ocupação do solo do município.
- **Legislação tributária do município e Lei complementar nº 116**, de 31 de julho de 2003 (para a definição da parcela do ISS na composição do BDI).
- **Acórdão nº 2.622/2013-TCU-Plenário** (para a definição da composição do BDI).
- Para o desenvolvimento de projetos de educação, seguir orientações do MEC:
 - Parâmetros Básicos de infra-estrutura para instituições de Educação Infantil.
 - Parâmetros básicos de infraestrutura para instituições de educação infantil, encarte 1.
- Para elaboração de projetos, seguir orientações do FNDE em Diretrizes Técnicas para apresentação de Projetos e Construção de Estabelecimentos de Ensino Público – Volumes I a VI.
- Portaria GM/MS Nº 321/88 (Anvisa) para dimensionamento e funcionamento de creches
- Para o desenvolvimento dos projetos da área de cozinha, seguir no que aplicável as recomendações da **Resolução RDC da ANVISA nº 216**, de 2004 que dispõe sobre Regulamento técnico de boas práticas para serviços de alimentação.

A CONTRATADA deverá utilizar as legislações acima citadas, conforme suas vigências e atualizações mais recentes, referente ao ano de elaboração do projeto. Para referências datadas, aplicam-se somente as edições citadas. Para referências não datadas, aplicam-se as edições mais recentes do referido documento (incluindo emendas).

Outros documentos ou versões de documentos, que venham a substituir ou alterar quaisquer documentos citados neste TR deverão ser observados e considerados pela CONTRATADA.

6. Matriz de responsabilidades e obrigações-chave, conforme indicado nas Condições Gerais e nas Condições Particulares, se aplicável:

As responsabilidades chave da Contratada são as seguintes:

1. Realizar os estudos, ensaios e levantamentos necessários;
2. Realizar as tratativas de licenciamento dos projetos;
3. Elaboração dos projetos executivos;
4. Elaboração da documentação técnica complementar.

Os serviços serão executados com rigorosa observância dos anexos apresentados e respectivos detalhes.

A CONTRATADA será obrigada pelos seguintes encargos:

- Pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, hospedagem e alimentação de mão-de-obra, registros e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário;
- Executar os serviços de acordo com as especificações constantes na proposta apresentada, em consonância com as normas estabelecidas no contrato;
- Providenciar a imediata correção das deficiências e solicitações de maior detalhe na documentação apontadas pelo UNOPS, quanto à execução dos serviços contratados;
- Providenciar anotações e registros de responsabilidade técnica – ARTs e RRTs dos serviços técnicos realizados, no CREA ou CAU, para cada produto entregue em cada etapa;
- A CONTRATADA deverá fornecer, tempestivamente, ao UNOPS, quando solicitado, cópias das ART recolhidas, estudos, cronogramas atualizados dos serviços em andamento e relatório dos serviços executados e pendentes.

ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

Após assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá comparecer à reunião de ordem de início dos trabalhos a ser convocada pelo UNOPS em local a ser definido. Deverão estar presentes, pela CONTRATADA, os responsáveis das áreas técnicas e da coordenação dos trabalhos, objeto do contrato. A reunião destina-se à apresentação do projeto e das pessoas envolvidas no desenvolvimento dos trabalhos e marca a data de início destes.

Durante o transcorrer dos trabalhos, serão realizadas reuniões que poderão ser presenciais ou através de videoconferência entre o coordenador do projeto, os responsáveis técnicos pelos projetos específicos da CONTRATADA, com a fiscalização do UNOPS, e o comparecimento às reuniões convocadas é obrigatório.

As reuniões visam analisar, definir, dirimir dúvidas, solicitar complementação de informações ou eventualmente corrigir possíveis falhas ou omissões. As reuniões serão documentadas em Atas de Reunião. Decisões e solicitações do UNOPS para a melhoria do projeto deverão ser automaticamente implementadas.

Estima-se a necessidade das seguintes reuniões remotas e/ou presenciais:

- Uma reunião presencial para a ordem de início dos trabalhos – kick-off com toda equipe técnica.
- Pelo menos cinco reuniões para esclarecimentos ou alteração de cada uma das entregas.
- Uma reunião para revisão/adequação geral dos Produtos.
- Uma reunião presencial para eventual necessidade de suporte local à equipe UNOPS.

Eventuais deslocamentos adicionais para reuniões presenciais poderão ser necessários e os custos relativos a deslocamentos, hospedagem e alimentação do seu pessoal correrão por conta da CONTRATADA.

Todos os produtos entregues pela CONTRATADA deverão ter um prazo de revisão técnica do UNOPS, cabendo ao UNOPS a entrega de relatório técnico, solicitando ajustes ou informando o aceite da etapa.

7. Requisitos de Saúde, Segurança, Gestão Social e Ambiental (HSSE, em inglês)

O Plano de Gerenciamento de Saúde e segurança no trabalho e o Plano de Gerenciamento Social e Ambiental não se aplicam a esta contratação.

Será responsabilidade da Contratada manter boas condições de higiene, saúde e segurança no trabalho e meio ambiente nos locais de trabalho onde estejam sendo realizados os serviços. Terá conhecimento e observará as Normas Regulamentadoras (NR), a legislação pertinente e a política e procedimentos de Saúde, Segurança e Sócio-ambientais do UNOPS.

8. Sistema de Gestão da Qualidade:

A SUPERVISORA deverá implementar um Sistema de Gestão da Qualidade com vistas a estabelecer padrões de qualidade e conformidade das suas atividades, tanto as administrativas quanto as finalísticas, e produtos a serem elaborados no cumprimento do escopo desta contratação sob o contrato de serviços de consultoria para obras do UNOPS.

O SGQ deve envolver, também, as atividades de controle de qualidade da obra. Deverá ser realizado o controle de qualidade da obra e dos serviços e materiais de construção a serem utilizados, o que considera a supervisão direta de todos os serviços, a observação de procedimentos executivos, verificação de conformidade técnica de matérias-primas, além de ferramentas e equipamentos utilizados na obra. Os registros desse controle deverão ser produzidos conforme o Sistema de Gestão da Qualidade a ser estabelecido pela Contratada.

9. Lista de todos os Entregáveis e/ou Documentos do Contratado relacionados aos Serviços:

Consultar escopo Quadro 6: Quadro geral de entrega por etapas e pagamento e o detalhado no Quadro 7: Quadro dos produtos que compõem as etapas.

10. Ferramentas específicas necessárias como software a ser usado para desenvolver os Entregáveis e o formato de apresentação dos Entregáveis:

FORMATO DE ENTREGA DOS PRODUTOS

Os Produtos deverão ser disponibilizados em meio **digital**, nas entregas parciais, e em meio impresso e digital na entrega final. A entrega digital deverá ser realizada, em pen drive, de dois modos: **inalterável e editável**, incluindo-se nesta última a configuração das penas de plotagem. Será obrigatório a entrega nos seguintes formatos: *.dwg, .xls (com as fórmulas utilizadas), .doc, .pdf e .png*. Caso outro software tenha sido utilizado para cálculos e projetos, os arquivos editáveis também serão fornecidos..

A CONTRATADA deverá realizar o cronograma físico no software Microsoft Project, em formato *.mpp*. Deverá ainda entregar o cronograma físico-financeiro feito no software Microsoft Excel contendo as etapas da obra, sua distribuição no tempo, seus percentuais de execução, os percentuais mensais e acumulados.

Os nomes dos arquivos não devem ser extensos. Caso seja necessário, o UNOPS solicitará alteração dos nomes dos arquivos pela CONTRATADA, visando a organização das entregas e arquivos. Método de nomenclatura específica poderá ser exigida posteriormente pelo UNOPS, mas também pode ser proposto pela CONTRATADA.

O material deve apresentar conteúdo e linguagem compatíveis com sua destinação, em língua portuguesa, devidamente digitado e formatado, contendo a relação de obras consultadas (referências bibliográficas) de acordo com as recomendações normativas da ABNT.

Quadros e tabelas deverão conter a fonte dos dados apresentados. No caso de tabelas e planilhas numéricas, essas deverão também ser sempre apresentadas em formato Microsoft Excel ou programa similar de planilhas eletrônicas, com a memória de cálculo devidamente registrada.

As impressões/plotagens, na **entrega final do objeto, deverão ser encaminhadas** à sede do UNOPS no Brasil, em **três vias, devidamente dobradas e assinadas pelos responsáveis técnicos**.

ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE DESENHOS EM FORMATO DWG.

Os arquivos de desenhos deverão ser salvos na versão 2017 ou posterior, do *software* AutoCAD.

A unidade básica do desenho será centímetro (cm) e o tipo de fonte a ser utilizada será a "ARIAL". Todos os desenhos deverão ser feitos na escala real, ou seja 1:1 no MODEL SPACE e as configurações de prancha (escala, desenho da prancha, carimbo, legendas, especificações, tabelas) deverão ser feitas no PAPER SPACE. Todas as linhas de todas as peças gráficas deverão estar de acordo com o seu respectivo LAYER.

Não serão aceitos arquivos que exijam conversões de escala ou que não permitam realizar ajustes posteriores, impedindo a manipulação de cotas, blocos e outros atributos do desenho. Todos os blocos e atributos utilizados NÃO poderão estar explodidos e todas as cotas NÃO poderão estar explodidas. Apresentar as peças de equipamento, fixo ou móvel, em forma de blocos, e sem objetos perdidos.

As anotações, legendas e demais observações relativas ao projeto, bem como informações relativas a áreas (total, ambientes principais, área de intervenção) deverão ser apresentadas em quadros separados do carimbo. Todo o histórico de revisão dos projetos deve ser devidamente e adequadamente registrado nesses quadros e a identificação do arquivo (nome de cada prancha) deve estar ajustado com a última versão do desenho, conforme lista no quadro contendo o histórico de revisões.

Os produtos deverão ser entregues em escala que permita a perfeita compreensão do projeto de acordo com o nível de detalhamento pretendido, com base na tabela abaixo. Caso necessário, o UNOPS solicitará ajuste nas escalas.

Escala de desenhos técnicos e peças gráficas		
Inicial	Plantas Baixas	1:500 ou 1:250
	Demais Documentos	De acordo com a legislação municipal, estadual e federal
Projeto Básico	Plantas Baixas	1:100, 1:75 ou 1:50 de acordo com as conveniências do projeto - quanto mais complexo, maior a escala.
	Planta de cobertura	
	Cortes	
	Fachadas	
Projeto Executivo	Plantas Baixas	1:50
	Planta de cobertura	
	Cortes	
	Fachadas	
	Detalhes técnicos	1:25, 1:10, 1:5 ou 1:1

Quadro 8: Indicações das escalas de desenhos técnicos e peças gráficas.

Os desenhos deverão ser organizados em *layers*/camadas separados, identificados e descritos, e fornecidos juntamente com o arquivo Color-dependent *plot style tables* (CTB) ou *Named plot style tables* (STB), que identifica as espessuras e cores dos *layers*/camadas. A relação de cores e espessuras de pena, escala de plotagem, tamanho da prancha e versão do *software* deve também ser indicada no canto inferior esquerdo de cada prancha. Deixar a cor dos objetos sempre *by layer* (exceto em último caso).

Deverão ser utilizados o menor número de *layers* possível em cada desenho, respeitadas as diferenciações por especialidade que devem ser necessariamente distintas. No caso de “congelamento de *layers*”, a leitura dos desenhos deve apresentar todas as informações por especialidade. As configurações de *layers* em padrões específicos podem ser exigidas posteriormente pelo UNOPS.

Devem ser observadas as orientações das Diretrizes Gerais para Intercambialidade em Projetos CAD da Associação Brasileira dos Escritórios de Arquitetura (ASBEA) para o preenchimento das informações no carimbo e identificação dos arquivos.

ORIENTAÇÕES PARA DOCUMENTOS EM FORMATO DOC E XLS.

Documentos como memorial descritivo, caderno de encargos, caderno de especificações e manuais deverão ser elaborados em formato editável do *software* Microsoft WORD extensão .DOC. Documentos como a composição de BDI, Planilha orçamentária e outros associados ao orçamento deverão ser elaborados em formato editável do *software* EXCEL extensão XLS. Os *templates* poderão ser fornecidos pelo UNOPS. A CONTRATADA também poderá propor modelos para esses documentos, que deverão ser submetidos à aprovação do UNOPS.

11. Informações sobre o Processo de Revisão e Aprovação (do UNOPS e qualquer outro processo necessário):

Os relatórios que fazem parte dos Entregáveis da Contratada deverão ser encaminhados à equipe do UNOPS. Serão analisados, juntamente com documentos de suporte do respectivo Entregável, para revisão, validação e aprovação do UNOPS. Em seguida será iniciado o processo de interno da pagamento pelo UNOPS.

Ao final do desenvolvimento dos projetos, eles passarão por uma certificação interna do UNOPS, que visa a garantia para obras de infraestrutura, mitigação dos riscos organizacionais e de segurança de vida, garantindo a conformidade do projeto com os códigos e padrões estabelecidos.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

A proposta deverá ser apresentada por **preço global**, considerando que não será feito nenhum pagamento por antecipação (antes do recebimento dos serviços), e deverá contemplar todos os impostos, taxas e custos relacionados com a execução do serviço.

O pagamento será realizado nas porcentagens apresentadas no QUADRO DE ENTREGA DAS ETAPAS E PAGAMENTO, observando-se o abaixo descrito e sempre após a aprovação e aceitação do serviço pelo UNOPS.

Para fins de pagamento, não serão aceitas entregas parciais dos documentos das áreas técnicas/especialidades nas respectivas etapas, ou seja, a entrega de cada etapa deverá contemplar todos os documentos de todas as áreas técnicas/especialidades envolvidas. O conteúdo mínimo dos documentos está definido nos Anexos VII e XII. Caso as entregas não incluam tudo o que for solicitado sem justificativa aceita, será considerada uma entrega parcial e não será aceita para pagamento.

O UNOPS efetuará o pagamento das faturas emitidas pela CONTRATADA com base na aprovação da execução dos serviços, obedecidas às condições e etapas do contrato. O pagamento será efetuado apenas quando aprovados, pelo UNOPS, todos os estudos, projetos e demais documentos previstos de todas as áreas técnicas da respectiva etapa, com a apresentação das respectivas ARTs e/ou RRTs.

Somente poderão ser considerados para efeito de pagamento os serviços previstos no contrato e efetivamente executados pela CONTRATADA e aprovados pelo UNOPS.

Os serviços, mesmo que faturados pela CONTRATADA, poderão sofrer correções posteriores quando constatadas eventuais falhas não observadas anteriormente à liberação do pagamento pelo UNOPS.

A incidência de variação de área de projeto em até 10% não acarretará aditamento de valor.

OBSERVAÇÕES FINAIS

A participação no presente RFP implica a concordância, por parte da licitante, com todos os termos e condições deste documento e seus demais anexos.

Quaisquer esclarecimentos ou informações complementares necessárias ao bom entendimento das presentes considerações deverão ser solicitados pelos licitantes antes da apresentação da proposta. Os esclarecimentos serão prestados pelo UNOPS.

A não solicitação de esclarecimentos ou informações complementares por parte de algum dos licitantes, implicará na tácita admissão de que as informações técnicas e jurídicas foram consideradas suficientes.

Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento.

Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste edital, em dia de expediente na localidade onde está situado o UNOPS, promotora da RFP.

12. Pessoal Fornecido pelo Contratante, Serviços de Terceiros e Equipamentos e Instalações do Contratante: [NÃO SE APLICA]

13. Qualquer outro detalhe que seja relevante:

O Proponente tem a responsabilidade de visitar e inspecionar o local previamente onde se executarão os projetos, porém, a visita será facultativa para apresentação das propostas. Neste caso, a futura CONTRATADA não poderá apresentar alegações a respeito do desconhecimento das condições próprias do terreno e do seu entorno ou divergências das condições físicas com relação às indicadas nos projetos, memoriais, estudos e demais documentos que fazem do Material Técnico (Anexo I).

Para consulta aos detalhes de agendamento da visita prévia, acessar a aba Particularidades do eSourcing.

Além disso, o Proponente deve:

1. Realizar avaliações e consultas que sejam necessárias, sem limitar-se aos documentos da presente licitação;
2. Realizar as verificações e análises que estime pertinentes para apresentar sua proposta, técnica e financeira, levando em conta as condições da região e do terreno de implantação da obra, condições de transporte de pessoal e equipamentos, água, energia, comunicações e, em geral, todos os elementos e condições que possam influenciar de maneira direta ou indireta na execução do objeto;
3. Identificar as dificuldades, contingências e possíveis riscos e considerá-los na sua proposta de modo a garantir a execução da totalidade dos serviços requeridos; e
4. Considerar todas as cláusulas do contrato que dizem respeito às responsabilidades da CONTRATADA

O Proponente, caso resulte adjudicado nesta contratação, se compromete a desenvolver os projetos em estreita observância do Material Técnico (Anexo 1), desta Seção, das normas técnicas nacionais e Leis brasileiras aplicáveis.

3.2 Delegações do Contratado [NÃO SE APLICA]

3.3 Valoração e Pagamento

Núm	Entrega / Etapa	Valor do percentual de pagamento		Data
1	1 - Inicial A. Estudos preliminares	Na entrega da etapa/ relatório prévio	3 % Valor aceito do Contrato	30 dias corridos a contar da confirmação do recebimento do material e apresentação da fatura.
		Na aprovação da etapa final/ revisada	7 % Valor aceito do Contrato	
2	1 - Inicial B. Arquitetura	Na entrega da etapa/ relatório prévio	1,5% Valor aceito do Contrato	
		Na aprovação da etapa final/ revisada	3,5% Valor aceito do Contrato	
3	1 - Inicial C. Caderno de projeto	Na entrega da etapa/ relatório prévio	1,5% Valor aceito do Contrato	30 dias corridos a contar da confirmação do recebimento do material e apresentação da fatura.
		Na aprovação da etapa final/ revisada	3,5% Valor aceito do Contrato	
4	2 - Projetos Executivos A. Arquitetura	Na entrega da etapa/ relatório prévio	3% Valor aceito do Contrato	
		Na aprovação da etapa final/ revisada	7% Valor aceito do Contrato	
5	2 - Projetos Executivos B. Sistemas estruturais	Na entrega da etapa/ relatório prévio	3% Valor aceito do Contrato	
		Na aprovação da etapa final/ revisada	7% Valor aceito do Contrato	

6	2 - Projetos Executivos C. Instalações civis (hidro sanitárias, drenagem e impermeabilização)	Na entrega da etapa/ relatório prévio	3% Valor aceito do Contrato	30 dias corridos a contar da confirmação do recebimento do material e apresentação da fatura.
		Na aprovação da etapa final/ revisada	7% Valor aceito do Contrato	
7	2 - Projetos Executivos D. Instalações elétricas e comunicações	Na entrega da etapa/ relatório prévio	3% Valor aceito do Contrato	
		Na aprovação da etapa final/ revisada	7% Valor aceito do Contrato	
8	2 - Projetos Executivos E. Instalações mecânicas	Na entrega da etapa/ relatório prévio	3% Valor aceito do Contrato	
		Na aprovação da etapa final/ revisada	7% Valor aceito do Contrato	
9	2 - Projetos Executivos F. Instalações especiais	Na entrega da etapa/ relatório prévio	3% Valor aceito do Contrato	
		Na aprovação da etapa final/ revisada	7% Valor aceito do Contrato	
10	2 - Projetos Executivos G. Caderno de Projeto	Na entrega da etapa/ relatório prévio	3% Valor aceito do Contrato	
		Na aprovação da etapa final/ revisada	7% Valor aceito do Contrato	
11	3 - Documental A. Caderno de Projeto (Parte 1)	Na entrega da etapa/ relatório prévio	3% Valor aceito do Contrato	
		Na aprovação da etapa final/ revisada	7% Valor aceito do Contrato	
21	3 - Documental A. Caderno de Projeto (Parte 2)	Na entrega da etapa/ relatório prévio	3% Valor aceito do Contrato	
		Na aprovação da etapa final/ revisada	7% Valor aceito do Contrato	

3.4 Requisitos do Cronograma

A Contratada deverá planejar a execução do objeto da contratação por meio de um plano de trabalho que englobe, minimamente, o seguinte:

1. Análise de todo o Material Técnico (Anexos I a XII) e premissas normativas e legais que nortearão o desenvolvimento dos projetos. O objetivo principal é tomar conhecimento de todo o material, incluindo questões de aprovações;
2. As atividades planejadas e organizadas por entregas e etapas;
3. A definição da metodologia de trabalho;
4. As atividades relacionadas ao acompanhamento dos testes e comissionamentos das unidades inacabadas;
5. Os critérios de qualidade, verificação e check-list de projetos a serem considerados na elaboração dos projetos e documentos.
6. Os modelos de documentos (relatórios, registros, etc) que propõe adotar na realização das atividades.

Este plano de trabalho deverá estar em conformidade às condições estipuladas nas disposições desta licitação e ser apresentado ao UNOPS para sua aprovação.

3.5 Subcontratados Designados [NÃO SE APLICA]

3.6 Delegações do Contratante [NÃO SE APLICA]

3.7 Requisitos da equipe-chave

Maiores detalhes para avaliação da equipe-chave estão na Seção II - Método e critérios de avaliação, 3. Critérios Técnicos, Parte 3: Equipe-Chave Indicada.

Núm.	Descrição do cargo/posto	Qualificações necessárias	Área de experiência	Anos de experiência relevantes necessários
1	1 (um) Responsável Geral	Graduação em Engenharia Civil, Elétrica, Mecânica ou Arquitetura registrado em Conselho de Classe.	Supervisão ou gerenciamento nas áreas de arquitetura, fundação, estrutura, instalações de engenharia etc, para projetos de edificação (públicas e/ou privadas) residenciais, institucionais ou comerciais.	Mínimo de 4 (quatro) anos na área de experiência relevante.
2	1 (um) Coordenador de Arquitetura	Graduação em Arquitetura registrado em Conselho de Classe.	Coordenação, compatibilização, elaboração ou fiscalização na área de <u>projetos executivos</u> de edificação (públicas e/ou privadas) residenciais, institucionais ou comerciais.	Mínimo de 4 (quatro) anos na área de experiência relevante.
3	1 (um) Coordenador de Estruturas	Graduação em Engenharia Civil registrado em Conselho de Classe.	Coordenação, compatibilização, elaboração ou fiscalização na área de estrutura ou fundações <u>projetos executivos</u> de edificação (públicas e/ou privadas) residenciais, institucionais ou comerciais	Mínimo de 4 (quatro) anos na área de experiência relevante.
4	1 (um) Coordenador de Instalações Cívicas	Graduação em Engenharia Civil registrado em Conselho de Classe.	Coordenação, compatibilização, elaboração ou fiscalização na área de instalações civis (hidro sanitárias, drenagem ou impermeabilização) de <u>projetos executivos</u> de edificação (públicas e/ou privadas) residenciais, institucionais ou comerciais.	Mínimo de 4 (quatro) anos na área de experiência relevante.
5	1 (um) Coordenador de Instalações Elétricas e Comunicações	Graduação em Engenharia Elétrica registrado em Conselho de Classe.	Coordenação, compatibilização, elaboração ou fiscalização na área de instalações elétricas ou comunicações de <u>projetos executivos</u> de edificação (públicas e/ou privadas) residenciais, institucionais ou comerciais	Mínimo de 4 (quatro) anos na área de experiência relevante.
6	1 (um) Coordenador de Instalações Mecânicas e Especiais	Graduação em Engenharia Mecânica registrado em Conselho de Classe.	Coordenação, compatibilização, elaboração ou fiscalização na área de instalações mecânicas, incêndio, ou GLP de <u>projetos executivos</u> de edificação (públicas e/ou privadas) residenciais, institucionais ou comerciais.	Mínimo de 4 (quatro) anos na área de experiência relevante.

3.8 Requisitos de equipamentos e maquinário [NÃO SE APLICA]

3.9 Requisitos de seguro

Seguros	Detalhes adicionais sobre o escopo da cobertura	Período	Limite de responsabilidade
Seguro de Responsabilidade Profissional	Trata da responsabilidade do Contratado ante ao Contratante em caso de negligência, erro ou omissão. Visa indenizar o contratante frente a qualquer responsabilidade derivada do contratado (e seus subcontratados) como resultado de qualquer ato negligente, erro ou omissão na prestação dos serviços (incluindo custos de redesenho, reconstrução, retificação ou qualquer outra responsabilidade que o profissional possa ter frente ao contratante como consequência do dito ato negligente, erro ou omissão.	Conforme exigido por lei ou por órgãos do setor ou associações comerciais a partir da Data de Vigência do Contrato até a expiração do Período de Garantia. A partir da Data de Vigência do Contrato até um ano após a Conclusão Final dos Serviços.	Conforme exigido por lei ou por órgãos do setor ou associações comerciais. 30% do valor inicial do contrato.
Seguro de Responsabilidade Civil	Deve incluir: Equipamentos de escritório e informática. Destina-se a reembolsar despesas geradas por danos materiais e corporais causados a terceiros.	Conforme exigido por Leis ou órgãos ou associações comerciais desde a Data de Vigência do Contrato até a Conclusão Final dos Serviços. A partir da Data de Vigência do Contrato até a Conclusão Final dos Serviços.	Conforme exigido por lei ou por órgãos ou associações comerciais. Limite máximo de indenização: R\$ 500.000,00 Cobertura mínima de: a) Lesão corporal, incapacidade permanente ou morte: R\$ 20.000,00 por pessoa b) Danos materiais a terceiros: R\$ 20.000,00.
Seguro de responsabilidade civil do empregador	Seguro de Vida e Acidentes Pessoais em Grupo. Segundo o que exige a legislação (convenção coletiva de trabalho da categoria + Responsabilidade Civil empregador).	A partir da Data de Vigência do Contrato até a Conclusão Final dos Serviços.	Conforme exigido por lei ou por órgãos da indústria ou associações comerciais. Limite máximo: 50% da cobertura de Responsabilidade Civil.
Qualquer outro seguro exigido por lei, órgãos da indústria ou associações comerciais	-	-	-
Seguro contra todos os riscos	-	-	-