**SEÇÃO VI: ANEXOS DA PROPOSTA FINANCEIRA**

**Notas aos Licitantes: Os formulários a seguir fazem parte desta RFP e devem ser preenchidos pelos Licitantes como parte de sua proposta. As instruções para preencher cada formulário são destacadas em cinza em cada formulário.**

**Preencha os Formulários de Proposta Financeira conforme indicado, devidamente assinados por uma pessoa autorizada e devolva-os como parte de sua proposta, carregando-os em sua Lista de Verificação de Documentos dedicada no sistema UNOPS eSourcing.**

**OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: as informações financeiras correspondentes à proposta financeira não devem ser incluídas na proposta técnica.**

A presente seção contém os seguintes formulários, que devem ser apresentados na proposta:

**Formulário de proposta financeira**

1. **Tabela 1: Preço integral do serviço**
2. **Tabela 2:Custos por produto**
3. **Tabela 3: Custos por honorários e outros custos**
4. **Tabela 4: Custo de hora técnica para acompanhamento de obra**

**Formulário de Proposta Financeira**

**Número de referência da RFP:**  2023/48885

**Nome do licitante:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

O valor global da proposta deverá considerar todos os custos e despesas necessários para a execução do objeto descrito na Seção V - Requisitos. Seriam os custos e despesas relativos, mas sem se limitar, a encargos sociais, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, tributos diversos, taxas, fretes, deslocamentos, diárias e seguros.

**O Preço Integral dos Serviços deve ser retratado nas Tabelas 1, 2, 3 e 4, onde:**

* **Tabela 1** - Detalha o Preço Integral dos Serviços.
* **Tabela 2 -** Detalha os insumos necessários para o desenvolvimento dos produtos, ou seja, o valor total da tabela 2 deve ser igual ao valor total da tabela 1 e respectivamente ao Preço Integral dos Serviços.
* **Tabela 3** - Detalha custos por honorários e outros custos, ou seja, o valor total da tabela 3 deve ser igual ao valor total da tabela 1 e respectivamente ao Preço Integral dos Serviços.
* **Tabela 4** - Custo de hora técnica para acompanhamento de obra.

**A proposta financeira deve ser apresentada em Real (BRL)**

1. **Tabela 1: Preço integral do serviço**

| **Lote** | **Detalhe** | **Preço Total (R$)** |
| --- | --- | --- |
| **Único** | Elaboração de Projetos de Arquitetura e Engenharia para cinco Escolas Municipais de Educação Infantil (EMEI) localizadas em Porto Alegre, Brasil | ***[Inserir o preço total em número]*** |
| ***[Inserir o Preço total em letras]*** | | |

Esclarece-se que as atividades e aspectos descritos na Proposta Técnica que não forem precificados na Proposta Financeira serão considerados como incluídos nos preços de outras atividades ou aspectos e não serão feitas correções na Proposta Financeira. **Portanto, o proponente deverá incluir em sua proposta financeira todos os custos relacionados à execução integral da consultoria, mesmo que certas atividades e/ou requisitos relacionados à execução do contrato (por exemplo, diárias de viagens, seguros, tickets aéreos, locações de transporte de qualquer tipo, equipe, taxas, impostos, impressões, etc), entre outros, não estejam expressamente detalhados nos documentos de licitação.**

| IMPORTANTE: De acordo com o Artigo II, Seção 7, da Convenção dos Privilégios e Imunidades garante, inter alia, que as Nações Unidas, incluindo o UNOPS como um órgão subsidiário, é isento de todas as taxas diretas, exceto cobranças de uso de serviços públicos, e é isento de restrições alfandegárias, impostos e cobranças de natureza similar no que diz respeito à artigos importados ou exportados para seu uso oficial.  A proposta deve ser apresentada, portanto, líquida e isenta de quaisquer impostos diretos da Contratante, cabendo ao fornecedor recolher/pagar todos os impostos devidos da prestação de seus serviços, a não ser que especificado o contrário nesta RFP.  Caberá ao fornecedor apurar e pagar todos os tributos incidentes na prestação dos seus serviços, INCLUSIVE QUANTO AO DIFERENCIAL DE ALÍQUOTAS DO ICMS, não sendo devida a cobrança para a Contratante, salvo se este documento dispuser em sentido contrário. |
| --- |

1. **Tabela 2: Custos por produto**

Os licitantes são obrigados a fornecer uma discriminação de preços detalhados conforme os produtos indicados, *para cada uma das cinco escolas*:

| **ETAPA** | **ENTREGA** | **DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS** | **PREÇO UNITÁRIO (R$)** | **PREÇO POR ENTREGA (R$)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | A. Estudos Preliminares | 1. Laudo Pericial de Engenharia das edificações existentes | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* |
| 2. Levantamento Planialtimétrico Cadastral | *[\_\_\_\_]* |
| 3. Serviços Geotécnicos | *[\_\_\_\_]* |
| B. Arquitetura | 1. Projeto Básico para licenciamento (protocolo dos projetos) | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* |
| C. Caderno de Projeto | 1. Registro/Anotações de responsabilidade técnica (RRT/ART)) | *[\_\_\_\_]* |
| 2. Design Checklist (preliminar) | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* |
| 2 | A. Arquitetura | 1. Projeto Executivo de arquitetura | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* |
| 2. Projeto Executivo de comunicação visual e acessibilidade | *[\_\_\_\_]* |
| 3. Projeto Executivo de área externa e paisagismo | *[\_\_\_\_]* |
| B. Sistemas estruturais | 1. Projeto Executivo de estrutura e fundações | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* |
| 2. Projeto de demolição | *[\_\_\_\_]* |
| C. Instalações civis (hidro sanitárias, drenagem e impermeabilização) | 1. Projeto Executivo de água fria e quente | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* |
| 2. Projeto Executivo de drenagem, captação e aproveitamento de águas pluviais | *[\_\_\_\_]* |
| 3. Projeto Executivo de esgoto sanitário | *[\_\_\_\_]* |
| 4.Projeto Executivo de impermeabilização | *[\_\_\_\_]* |
| 5. Projeto Executivo de pavimentação e drenagem | *[\_\_\_\_]* |
| D. Instalações elétricas e comunicações | 1. Projeto Executivo de instalações elétricas | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* |
| 2. Projeto Executivo de CFTV e controle de acesso | *[\_\_\_\_]* |
| 3. Projeto Executivo de cabeamento estruturado e telefonia | *[\_\_\_\_]* |
| 4. Projeto Executivo de SPDA | *[\_\_\_\_]* |
| E. Instalações mecânicas e especiais | 1. Projeto Executivo de climatização | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* |
| 2. Projeto Executivo de exaustão e ventilação mecânica | *[\_\_\_\_]* |
| 3. Projeto Executivo de instalações prediais de gás canalizado GLP | *[\_\_\_\_]* |
| 4. Projeto Executivo de prevenção, detecção e combate a incêndio e pânico | *[\_\_\_\_]* |
| F. Caderno de Projeto | 1. Memoriais descritivos preliminares | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* |
| 2. Design Checklist (final) | *[\_\_\_\_]* |
| 3. Registro/Anotações de responsabilidade técnica (RRT/ART) | *[\_\_\_\_]* |
| 3 | A. Caderno de Projeto (parte 1) | 1. Recebimento final das aprovações dos projetos de licenciamento | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* |
| 2. Orçamento e cronogramas físico e físico-financeiro | *[\_\_\_\_]* |
| 3. Cadernos de encargos | *[\_\_\_\_]* |
| 4. Caderno de especificações | *[\_\_\_\_]* |
| B. Caderno de Projeto (parte 2) | 1. Memoriais descritivos (final) | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* |
| 2. Manual de uso, operação e manutenção | *[\_\_\_\_]* |
| 3. Plano de Segurança dos serviços de reforma e demolição (se houver) | *[\_\_\_\_]* |
| 4. Registro/Anotações de responsabilidade técnica (RRT/ART) | *[\_\_\_\_]* |
|  | | **Preço Total (R$):** |  |  |

1. **Tabela 3: Custos por honorários e outros custos**

Os licitantes são obrigados a fornecer uma discriminação de preços detalhados conforme a seguinte tabela:

| **Descrição** | **Quantidade** | **Tempo afetado em meses, semanas ou dias** | **Remuneração mensal**  **BRL** | **Remuneração / Preço total**  **BRL** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsável Geral** | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* |
| **Coordenador de Arquitetura** | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* |
| **Coordenador de Estruturas** | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* |
| **Coordenador de Instalações Civis** | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* |
| **Coordenador de Instalações Elétricas e Comunicações** | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* |
| **Coordenador de Instalações Mecânicas e Especiais** | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* |
| *[Incluir outros se necessário]* | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* | *[\_\_\_\_]* |
| **Subtotal de custos (R$) com pessoal:** | | | |  |
| **Infraestrutura local** | - | - | - | *[\_\_\_\_]* |
| **Software** | - | - | - | *[\_\_\_\_]* |
| **Taxas** | - | - | - | *[\_\_\_\_]* |
| *[Incluir outros se necessário]* | - | - | - | *[\_\_\_\_]* |
| **Subtotal de custos (R$) com outros gastos:** | | | |  |
| **Preço Total (R$)** | | | | *[\_\_\_\_]* |

1. **Tabela 4: Custo de hora técnica para acompanhamento de obra**

| **Descrição** | **Unidade** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Consultor(a) em Engenharia** | **Hora** | **200** |  |  |

Eu, abaixo assinado, certifico que estou devidamente autorizado por [inserir nome do licitante] para assinar esta proposta e firmar um acordo vinculativo entre [inserir nome do proponente] e o UNOPS, caso a proposta seja aceita:

| **Nome:** [*Inserir*] |
| --- |
| **Cargo:**  [*Inserir*] |
| **Data:** [*Inserir*] |
| **Assinatura:**  [*Inserir*] |