**SEÇÃO VI: ANEXOS DA PROPOSTA TÉCNICA**

Instruções para preencher os Anexos da Proposta

Os licitantes devem preencher todos os Anexos da Proposta, assiná-los e anexá-los à sua proposta. Todos os Anexos da proposta devem ser carregados e submetidos na seção correspondente, conforme a aba de lista de verificação de documentos no sistema eSourcing do UNOPS. Os licitantes devem seguir as instruções para o preenchimento de todos os formulários. Não é permitida alteração do formato estabelecido, nem aceitas substituições.

Os textos destacados em cinza, com ou sem instruções adicionais entre parênteses, são conteúdos que devem ser preenchidos nos Anexos da Proposta. Para tanto, todos os campos destacados em cinza devem ser substituídos pelo texto correspondente. Instruções adicionais também são destacadas em cinza e devem ser removidas antes que o documento final seja emitido. A versão final destes Anexos não deve incluir quaisquer campos destacados em cinza.

**NOTA IMPORTANTE: Nenhuma informação deve ser incluída na proposta técnica correspondente à proposta financeira.**

**ANEXO 0: FORMULÁRIOS RETORNÁVEIS**

**0.1 Declaração de Apresentação da Proposta**

**Assunto:** Proposta para o fornecimento do serviço “**Elaboração de Projetos de Arquitetura e Engenharia para cinco Escolas Municipais de Educação Infantil (EMEI) localizadas em Porto Alegre, Brasil**”, Nº de Ref. da **RFP/2023/48885.**

Nós, abaixo assinados, declaramos que:

* 1. Revisamos e não temos objeções aos documentos da proposta, incluindo todas as adendos emitidas no âmbito deste contrato;
  2. Nos oferecemos para a execução dos Serviços de acordo com os documentos da proposta, incluindo as Condições do Contrato e em conformidade com a Seção IV: Anexos dos Detalhes;
  3. A nossa proposta será válida por um período de noventa (90) dias a partir da data fixada como prazo de apresentação de propostas, conforme estabelecido em Particularidades, e permanecerá vinculativa para nós, podendo ser aceita a qualquer momento antes do término desse período;
  4. Se nossa proposta for aceita, e se exigido pelas Particularidades, nos comprometemos a obter uma Garantia de Execução, de acordo com a Seção IV: Anexos dos Detalhes, Anexo 1.1 Detalhes Fornecidos pelo Contratante e as Condições Gerais do Contrato;
  5. Não temos nenhum conflito de interesse em qualquer atividade que nos colocaria, se se nossa proposta fosse selecionada, em um conflito de interesse com relação ao UNOPS;
  6. Não declaramos falência, não estamos envolvidos em processos de falência ou concordata, e não há julgamento ou ação legal pendente contra nós que possa prejudicar nossas operações num futuro próximo;
  7. Confirmamos que o Licitante e subcontratados identificados não foram associados, ou estiveram envolvidos de qualquer forma, direta ou indiretamente, na preparação dos projetos (se aplicável, no âmbito dos Serviços) e/ou quaisquer outros documentos utilizados como parte desta licitação;
  8. Aderimos aos princípios do Código de Conduta do Fornecedor das Nações Unidas, bem como aos princípios estabelecidos no Pacto Global das Nações Unidas;
  9. Nossa empresa, suas afiliadas ou subsidiárias - incluindo quaisquer subcontratados ou fornecedores para qualquer parte do contrato - não foram declarados inelegíveis pelo UNOPS, nem estão incluídos na lista de suspensão / inelegibilidade da UN/PD, ou de outras agências da ONU, do Conselho de Segurança da ONU ou do Banco Mundial, de acordo com a Seção I: Instruções aos Licitantes, Artigo 4 Licitante Elegibilidade;
  10. Não oferecemos e não oferecemos comissões, presentes e / ou favores em troca de vantagens nesta RFP e não nos envolveremos em tais atividades durante a execução deste contrato ou qualquer outro contrato adjudicado;
  11. Entendemos que o UNOPS não tem nenhuma obrigação em aceitar a proposta avaliada de menor preço ou qualquer outra proposta que o UNOPS possa receber.

Eu, abaixo assinado, certifico que estou devidamente autorizado por [inserir nome do licitante] para assinar esta proposta e firmar um acordo vinculativo entre [inserir nome do proponente] e o UNOPS, caso a proposta seja aceita:

| **Nome:** [*Inserir*] |
| --- |
| **Cargo:**  [*Inserir*] |
| **Data:** [*Inserir*] |
| **Assinatura:**  [*Inserir*] |

**0.2 Informações do Licitante**

**Número de referência da RFP:**  2023/48885

**Nome do licitante:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nota aos licitantes *se a proposta for apresentada como operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros da associação deverá apresentar o anexo* completo e assinado.**

[Para selecionar uma opção, coloque um **X** sobre a caixa de seleção correspondente].

1. Informações sobre o licitante:

| **Razão Social completa do licitante** | [*Inserir*] |
| --- | --- |
| **Ano de constituição** | [*Inserir*] |
| **Endereço de correspondência da matriz** | [*Inserir*] |
| **Nome do representante do licitante** | [*Inserir*] |
| **No passado, a licitante entrou com pedido de falência ou de insolvência?** | ☐ Sim ☐ Não |
| * Caso tenha respondido “Sim”, descreva os motivos, a data do pedido e a situação atual do licitante. | [*Inserir*] |
| **O licitante tem algum conflito de interesse real ou potencial neste processo de licitação?** (Consulte a **Seção I: Instruções aos Licitantes**, Artigo 4 [Elegibilidade do Licitante], para obter mais informações sobre conflitos de interesse.) | ☐ Sim ☐ Não |
| * Caso tenha respondido “Sim”, forneça informações sobre o conflito de interesse real ou potencial do licitante. | [*Inserir*] |

1. Dados de contato de pessoas que o UNOPS pode contactar para pedidos de diligência durante a avaliação de propostas:

| **Nome e sobrenome:** | [*Inserir*] |
| --- | --- |
| **Cargo:** | [*Inserir*] |
| **Número de telefone (direto):** | [*Inserir*] |
| **Endereço de e-mail (direto):** | [*Inserir*] |

**ATENÇÃO: Esta pessoa deve estar disponível durante duas semanas após o recebimento da proposta.**

| **Nome:** [*Inserir*] |
| --- |
| **Cargo:**  [*Inserir*] |
| **Data:** [*Inserir*] |
| **Assinatura:**  [*Inserir*] |

**0.3 Informações sobre sócios de uma Operação Conjunta**

**Número de referência da RFP:**  2023/48885

**Nome do licitante:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nota aos licitantes: este Formulário só deve ser completado e devolvido como parte integrante da proposta se esta for apresentada como uma operação conjunta, consórcio ou associação de empresas.

| **Informações sobre a operação conjunta, consórcio ou associação de empresas** | |
| --- | --- |
| **Nome da operação conjunta, consórcio ou associação de empresas** | [*Inserir*] |
| **Nomes de cada sócio e informações de contato** (endereço, números de telefone e fax, e-mail) | [*Inserir*] |
| **Nome do sócio-líder**  (com autoridade para tomar decisões vinculativas em nome da operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, durante o processo da RFP e durante a vigência do Contrato, se adjudicado) | [*Inserir*] |
| **Proporção proposta de responsabilidades entre os sócios (em %) com indicação do tipo de serviços a serem executados por cada um** | [*Inserir*] |

**Assinaturas de todos os sócios da Operação Conjunta:**

Confirmamos que, se o contrato for concedido a nós, todas as partes da Operação Conjunta serão conjunta e solidariamente responsáveis ​​perante o UNOPS por todas as obrigações decorrentes das disposições do Contrato.

| **Nome do sócio:**  [*Inserir*] |  | **Nome do sócio:**  [*Inserir*] |
| --- | --- | --- |
| **Data:**  [*Inserir*] |  | **Data:**  [*Inserir*] |
| **Assinatura:**  [*Inserir*] |  | **Assinatura:**  [*Inserir*] |

| **Nome do sócio:**  [*Inserir*] |  | **Nome do sócio:**  [*Inserir*] |
| --- | --- | --- |
| **Data:**  [*Inserir*] |  | **Data:**  [*Inserir*] |
| **Assinatura:**  [*Inserir*] |  | **Assinatura:**  [*Inserir*] |

**0.4 Capacidade e Experiência**

**Número de referência da RFP:**  2023/48885

**Nome do licitante:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nota aos licitantes: Os licitantes devem considerar os requisitos estabelecidos no documento denominado Seção II - Métodos e Critérios de Avaliação, disponível na aba “Documentos” da plataforma eSourcing:

1. **PARA LICITANTES:**
2. **Qualificação técnica mínima:** o licitante deverá comprovar experiência na execução satisfatória de pelo menos um (1) contrato de serviços de arquitetura e engenharia similares (mesmo porte ou superior), para edificações institucionais, preferencialmente instituições de ensino, nos últimos dez (10) anos antes da abertura da proposta com pelo menos setenta por cento (70 %) de execução. **Para mais informações consulte a Seção II - Métodos e Critérios de Avaliação:**

| **Contratante** | **Nº CAT ou Atestado** | **Descrição do serviço (escopo do serviço)** | **Quantidade executada** | **Unidade** | **Área de Especialidade** | **Contato do cliente (nome, email, tel. de contato)** | **Local** | **Valor do contrato** | **Observação** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] |
| [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] |
| [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] |

1. **Capacidade executora:** o licitante deverá comprovar experiência anterior de até dez (10) anos anteriores à data de apresentação da proposta em estudos e na elaboração de projetos executivos de edificações institucionais (públicas ou privadas) em diferentes áreas com pelo menos 70 % de execução. Para atendimento desse requisito não poderá ser considerada a experiência computada para o Critério de Qualificação Técnica mínima. Para mais informações consulte a Seção II - Métodos e Critérios de Avaliação:

| **Contratante** | **Nº CAT ou Atestado** | **Descrição do serviço (escopo do serviço)** | **Quantidade executada** | **Unidade** | **Área de Especialidade** | **Contato do cliente (nome, email, tel. de contato)** | **Local** | **Valor do contrato** | **Observação** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] |
| [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] |
| [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] |

**IMPORTANTE: Para os requisitos de qualificação técnica mínima e capacidade executora da licitante, os licitantes deverão apresentar documentação comprobatória para cada contrato listado como por exemplo certidão de acervo técnico (CAT) ou atestado de capacidade técnica com ART/RRT. Os seguintes detalhes devem constar na comprovação: número e objeto do contrato; identificação do cliente, que deverá ser pessoa jurídica de direito público ou privado; valor total do contrato expresso na moeda brasileira; escopo da obra; data de início e término do contrato. É necessário que confirmem a natureza dos serviços, quantidade e período de execução da obra.**

**2. PARA CADA PROFISSIONAL DA EQUIPE CHAVE**

1. **Responsável geral**

| **Nº.** | **Contratante** | **Nº CAT ou Atestado** | **Descrição do serviço** (escopo do serviço) | **Quantidade executada** | **Unidade** | **Especialidade** | **Contato do cliente** (nome, email, tel. de contato) | **Local** | **Valor do contrato** | **Observação** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] |
| [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] |
| [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] |

1. **Coordenador de arquitetura**

| **Nº.** | **Contratante** | **Nº CAT ou Atestado** | **Descrição do serviço** (escopo do serviço) | **Quantidade executada** | **Unidade** | **Especialidade** | **Contato do cliente** (nome, email, tel. de contato) | **Local** | **Valor do contrato** | **Observação** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] |
| [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] |
| [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] |

1. **Coordenador de estruturas**

| **Nº.** | **Contratante** | **Nº CAT ou Atestado** | **Descrição do serviço** (escopo do serviço) | **Quantidade executada** | **Unidade** | **Especialidade** | **Contato do cliente** (nome, email, tel. de contato) | **Local** | **Valor do contrato** | **Observação** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] |
| [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] |
| [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] |

1. **Coordenador de instalações civis**

| **Nº.** | **Contratante** | **Nº CAT ou Atestado** | **Descrição do serviço** (escopo do serviço) | **Quantidade executada** | **Unidade** | **Especialidade** | **Contato do cliente** (nome, email, tel. de contato) | **Local** | **Valor do contrato** | **Observação** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] |
| [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] |
| [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] |

1. **Coordenador de instalações elétricas e comunicações**

| **Nº.** | **Contratante** | **Nº CAT ou Atestado** | **Descrição do serviço** (escopo do serviço) | **Quantidade executada** | **Unidade** | **Especialidade** | **Contato do cliente** (nome, email, tel. de contato) | **Local** | **Valor do contrato** | **Observação** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] |
| [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] |
| [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] |

1. **Coordenador de instalações mecânicas e especiais**

| **Nº.** | **Contratante** | **Nº CAT ou Atestado** | **Descrição do serviço** (escopo do serviço) | **Quantidade executada** | **Unidade** | **Especialidade** | **Contato do cliente** (nome, email, tel. de contato) | **Local** | **Valor do contrato** | **Observação** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] |
| [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] |
| [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] | [*Inserir*] |

**IMPORTANTE: Para cada pessoal-chave proposto, os licitantes devem apresentar documentos de apoio que demonstrem a conformidade com os critérios detalhados na Parte 3: Equipe-Chave Indicada nos Critérios Técnicos do documento Seção II - Métodos e Critérios de Avaliação.**

| **Nome:** [Inserir] |
| --- |
| **Cargo:** [Inserir] |
| **Data:** [Inserir] |
| **Assinatura:** [Inserir] |

**0.5 Pessoal Chave Proposto e Modelo de Curriculum Vitae**

**Número de referência da RFP:**  2023/48885

**Nome do licitante:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nota aos licitantes: Os licitantes devem considerar os requisitos estabelecidos para cada perfil no documento denominado Seção II - Métodos e Critérios de Avaliação, disponível na aba “Documentos” da plataforma eSourcing.

Os licitantes devem então especificar Pessoal Chave que o proponente pretende designar de acordo com a tabela A) Pessoal Chave Proposto e o modelo de Curriculum Vitae (B) que segue abaixo;

1. Pessoal-chave proposto:

| N° | Descrição | Nome | Anos de experiência na área de experiência relevante |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Responsável Geral** | [Inserir] | [Inserir] |
| **2** | **Coordenador de Arquitetura** | [Inserir] | [Inserir] |
| **3** | **Coordenador de Estruturas** | [Inserir] | [Inserir] |
| **4** | **Coordenador de Instalações Civis** | [Inserir] | [Inserir] |
| **5** | **Coordenador de Instalações Elétricas e Comunicações** | [Inserir] | [Inserir] |
| **6** | **Coordenador de Instalações Mecânicas e Especiais** | [Inserir] | [Inserir] |

1. Modelo de Curriculum Vitae

O licitante deve apresentar um currículo para cada pessoa-chave proposta de acordo com o seguinte modelo:

| **Cargo** | [Inserir] |
| --- | --- |
| **Nome do profissional** | [Inserir] |
| **Posto** | [Inserir] |
| **Nacionalidade** | [Inserir] |
| **Educação/**  **qualificações** | [Resumir a formação acadêmica ou outro tipo de formação especializada do profissional, indicando o nome das instituições de ensino e as datas de formação, bem como os graus/qualificações obtidas. Anexe a documentação de suporte] |
| **Certificações profissionais** | [Fornecer detalhes de certificações profissionais relevantes para o escopo dos serviços.Anexe a documentação de suporte]   * Nome da Instituição: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Data de obtenção da certificação: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ |
| **Experiência profissional** | Comece pelo cargo atual, listando listando em ordem inversa, do mais recente ao mais antigo, todas as experiências profissionais. Liste todas as experiências profissionais que o profissional ocupou desde a sua formatura, fornecendo datas, nomes dos empregadores, nome do cargo e local de trabalho. Quanto à experiência dos últimos quatro anos, especifique o tipo de atividades exercidas, o grau de responsabilidade, o local de trabalho e qualquer outra informação ou experiência profissional relevante para a função que lhe seria atribuída no âmbito da presente RFP.] |
| **Referências** | [Inserir nome, endereço(s), número de telefone e endereço de e-mail de duas (2) pessoas que possam atuar como referências profissionais]   * **Referência 1:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * **Referência 2:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Importante: O curriculum vitae deve ser assinado pelo pessoal chave proposto e pelo representante do licitante.

| **None:** [*Inserir*] |
| --- |
| **Assinatura Pessoal Chave:** [*Inserir*] |

| **Nome:** [Inserir] |
| --- |
| **Cargo:** [Inserir] |
| **Data:** [Inserir] |
| **Assinatura licitante:** [Inserir] |

**0.6 Declaração de Disponibilidade do Profissional**

**Número de referência da RFP:**  2023/48885

**Nome do licitante:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nota aos licitantes : Os licitantes deverão apresentar declarações de disponibilidade do pessoal proposto. Para cada perfil proposto, deverá ser preenchido o formulário indicado.

Eu, [inserir o nome completo da chave pessoal proposta] declaro que estou disposto(a) a trabalhar pelo(s) período(s) previsto(s) para o cargo no qual meu CV foi incluído nesta proposta, caso venha a ser selecionada.

Além disso, estou plenamente ciente de que, caso esta proposta seja selecionada e eu não esteja disponível na data prevista para o início da prestação dos Serviços, por motivos que não sejam problemas de saúde ou força maior, poderei ser excluído de outras licitações do UNOPS e os contratos e o anúncio de adjudicação enviados ao licitante podem ser declarados nulos e sem efeito.

| **None:** [*Inserir*] |
| --- |
| **Assinatura Pessoal Chave:** [*Inserir*] |

| **Nome:** [Inserir] |
| --- |
| **Cargo:** [Inserir] |
| **Data:** [Inserir] |
| **Assinatura licitante:** [Inserir] |

**0.7 Declaração de Desempenho [Não se aplica]**

**0.8 Formulário da Garantia de Sustentação da Proposta [Não se aplica]**

**0.9 Questionário de Sustentabilidade do Fornecedor**

O Questionário de Sustentabilidade DRiVE para Fornecedores deve ser preenchido na aba "Formulários / Formulários de Fornecedores" no eSourcing.

Caso a proposta seja apresentada sob a forma de operação conjunta, consórcio ou associação de empresa, a empresa líder deverá preencher, em eSourcing, o questionário “DRiVE”. Os demais integrantes da operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, deverão, individualmente, preencher o questionário “DRiVE” disponível na aba “Documentos” do eSourcing.

**0.10 Detalhes de Disputas**

**Número de referência da RFP:**  2023/48885

**Nome do licitante:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AVISO**: Os licitantes deverão apresentar uma declaração detalhando as disputas contratuais e/ou processos arbitrários ou judiciais em que estejam envolvidos. A declaração deve incluir informações sobre qualquer disputa que tenha sido, ou possa ser razoavelmente, encaminhada a um procedimento formal de disputa (por exemplo, mediação ou arbitragem) ou seja objeto de litígio em qualquer tribunal local ou internacional. Esta informação deve ser fornecida independentemente de a referida ação ter sido iniciada pelo ofertante contra um cliente ou por um cliente do ofertante contra ele. Caso não haja disputas, o mesmo deve informar neste formulário.

*Se a proposta for apresentada como operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros da associação deverá apresentar o anexo completo e assinad***o.**

| [Inserir] |
| --- |

| **Nome:** [Inserir] |
| --- |
| **Cargo:** [Inserir] |
| **Data:** [Inserir] |
| **Assinatura:** [Inserir] |

**0.11 Ciência de Adendos ou Erratas à RFP [Não se aplica]**

**0.12 Declarações Descritivas dos Métodos Propostos**

**Número de referência da RFP:** 2023/48885

**Nome do licitante:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nota aos Licitantes: O Licitante deve fornecer uma declaração detalhada da metodologia e forma de trabalho, levantamento cadastral e ensaios, equipamentos e as ferramentas e controle de qualidade propostos, elaborados para esta RFP de acordo com os requisitos:

1. *Metodologia e forma de trabalh*o: descrever metodologia e forma de trabalho proposta e também explicar de forma cronológica as macro atividades dos processos de desenvolvimento dos projetos. Destacar os marcos das Etapas e Entregas em cronograma para cada escola (veja exemplo de estrutura para o cronograma de atividades).
2. *Levantamento cadastral e ensaios*: descrever os métodos que serão usados para realizar o levantamento cadastral e os testes que permitirão a coleta das informações necessárias para desenvolver os projetos em questão.
3. *Equipamentos e as ferramentas*: descrever o uso de equipamentos e as ferramentas de TI (aplicativos, softwares, etc) que serão usados no desenvolvimento e envio dos projetos.
4. *Controle de qualidade*: explicar o fluxo de desenvolvimento dos produtos, seus critérios de análise, revisão e aprovação, bem como o fluxo de comunicação para a entrega dos produtos realizados.

Exemplo de estrutura para o cronograma de atividades:

|  |  | **Mês** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jardim Leopoldina II | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
| 1 | A.Estudos Preliminares |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | B. Arquitetura |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | C. Caderno de projeto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | A. Arquitetura |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | B. Sistemas estruturais |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | C. Inst. hidro sanitárias, drenagem e impermeabilização |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | D. Instalações elétricas e comunicações |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | E. Instalações mecânicas e especiais |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | F. Caderno de Projeto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | A. Caderno de Projeto (parte 1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | B. Caderno de Projeto (parte 2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Colinas da Baltazar | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
| 1 | A.Estudos Preliminares |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | B. Arquitetura |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | C. Caderno de projeto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | A. Arquitetura |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | B. Sistemas estruturais |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | C. Inst. hidro sanitárias, drenagem e impermeabilização |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | D. Instalações elétricas e comunicações |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | E. Instalações mecânicas e especiais |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | F. Caderno de Projeto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | A. Caderno de Projeto (parte 1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | B. Caderno de Projeto (parte 2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Raul Cauduro | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
| 1 | A.Estudos Preliminares |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | B. Arquitetura |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | C. Caderno de projeto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | A. Arquitetura |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | B. Sistemas estruturais |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | C. Inst. hidro sanitárias, drenagem e impermeabilização |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | D. Instalações elétricas e comunicações |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | E. Instalações mecânicas e especiais |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | F. Caderno de Projeto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | A. Caderno de Projeto (parte 1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | B. Caderno de Projeto (parte 2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Moradas da Hípica | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
| 1 | A.Estudos Preliminares |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | B. Arquitetura |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | C. Caderno de projeto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | A. Arquitetura |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | B. Sistemas estruturais |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | C. Inst. hidro sanitárias, drenagem e impermeabilização |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | D. Instalações elétricas e comunicações |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | E. Instalações mecânicas e especiais |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | F. Caderno de Projeto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | A. Caderno de Projeto (parte 1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | B. Caderno de Projeto (parte 2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Clara Nunes | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
| 1 | A.Estudos Preliminares |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | B. Arquitetura |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | C. Caderno de projeto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | A. Arquitetura |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | B. Sistemas estruturais |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | C. Inst. hidro sanitárias, drenagem e impermeabilização |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | D. Instalações elétricas e comunicações |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | E. Instalações mecânicas e especiais |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | F. Caderno de Projeto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | A. Caderno de Projeto (parte 1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | B. Caderno de Projeto (parte 2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***[Inserir Metodologia e forma de trabalho]***

***[Inserir Levantamento cadastral e ensaios]***

***[Inserir Equipamentos e as ferramentas]***

***[Inserir Controle de qualidade]***

| **Nome:** [Inserir] |
| --- |
| **Cargo:** [Inserir] |
| **Data:** [Inserir] |
| **Assinatura:** [Inserir] |

**0.13 Compromisso do fornecedor com a sustentabilidade em suas operações**

**Número de referência da RFP:** 2023/48885

**Nome do licitante:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nota aos licitantes: se a proposta for apresentada como operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros da associação deverá apresentar o anexo completo e assinado.

O licitante deve responder o questionário abaixo como forma de se autoavaliar de forma clara e que descreva como a perspectiva de gênero, diversidade e inclusão é integrada internamente, incluindo os planos / atividades atuais ou futuros da organização no que diz respeito a:

| Diversidade de gênero e de outros grupos minorizados no processo de recrutamento (como é feito o contato com potenciais candidaturas diversas, quais são as práticas de entrevistas equitativas e não tendenciosas e se há programas com este enfoque). | [Inserir] |
| --- | --- |
| Garantia da igualdade de remuneração entre homens e mulheres para as mesmas funções, seja por análise das disparidades salariais ou recibos. | [Inserir] |
| Oportunidades para mulheres e pessoas de outros grupos minorizados serem capacitadas e promovidas internamente (por exemplo, orientação, treinamento de habilidades de liderança / gestão para pessoas em diferentes níveis de cargos). | [Inserir] |
| Prevenção de exploração e abuso sexual ou qualquer forma de discriminação no trabalho (por exemplo, política de tolerância zero em vigor). | [Inserir] |
| Políticas de licença parental remunerada para homens e mulheres. | [Inserir] |
|

**O licitante deve informar de maneira simplificada:**

| Se a sua empresa consta no Cadastro de Empregadores que tenham submetido trabalhadores à condições análogas à de escravo do Ministério do Trabalho e Previdência. No caso de empresas estrangeiras, deverá ser declarado conforme órgão ou legislação correspondente do país do local da Sede da licitante. | [Inserir] |
| --- | --- |
| Se a sua empresa consta na Lista Nacional de Condenações por Tráfico de Pessoas ou por Submissão de Trabalhadores a Condições Análogas à de Escravo do Ministério Público do Trabalho (MPT). No caso de empresas estrangeiras, deverá ser declarado conforme órgão ou legislação correspondente do país do local da Sede da licitante. | [Inserir] |
| Porcentagem de funcionários homens e funcionárias mulheres em sua organização/empresa. | [Inserir] |
| Quem compõe o time de pessoal-chave em sua empresa ou instituição, por cargo, informando o gênero e se é um cargo sênior ou de gerência. | [Inserir] |
|
|

Os licitantes são incentivados a se familiarizar com a Estratégia de Gênero Diversidade e Inclusão na força de trabalho do UNOPS como exemplo, disponível online em [Inglês](https://www.unops.org/news-and-stories/news/our-journey-towards-a-diverse-and-inclusive-workforce) e [Espanhol](https://www.unops.org/es/news-and-stories/news/our-journey-towards-a-diverse-and-inclusive-workforce).

| **Nome:** [Inserir] |
| --- |
| **Cargo:** [Inserir] |
| **Data:** [Inserir] |
| **Assinatura:** [Inserir] |



**0.14 Declaração juramentada sobre detalhes do seguro e seguradoras**

**Número de referência da RFP:** 2023/48885

**Nome do licitante:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Através desta declaração juramentada, assumimos que, no caso de sermos premiados, contrataremos cada um dos seguros exigidos detalhados na seção 3.9 Requisitos de Seguro da Seção V - Requisitos.

| **Nome:** [*Inserir*] |
| --- |
| **Cargo:**  [*Inserir*] |
| **Data:** [*Inserir*] |
| **Assinatura:**  [*Inserir*] |