

SEÇÃO II: MÉTODO E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Esta seção complementa o estabelecido na aba “Critérios” da plataforma eSourcing.

NOTA IMPORTANTE: As informações financeiras correspondentes à proposta financeira não devem constar da proposta técnica.

As propostas apresentadas no âmbito desta Chamada de Propostas (RFP) devem ser avaliadas por meio de uma metodologia de “análise cumulativa”, na qual outros aspectos são considerados, além do preço, com o objetivo de garantir o melhor custo-benefício do UNOPS (técnico e financeiro).

O UNOPS poderá solicitar por escrito dos licitantes esclarecimentos ou informações adicionais durante o processo de avaliação, sempre que julgar conveniente. As respostas dos licitantes não devem conter qualquer alteração quanto ao conteúdo, incluindo a parte técnica e financeira de sua proposta. O UNOPS pode usar tais informações para interpretar e avaliar a proposta correspondente.

O procedimento e as etapas são descritos a seguir:

- 1. Triagem preliminar das propostas usando critérios formais e de elegibilidade:** esta etapa inclui uma avaliação da conformidade das propostas com os critérios formais e de elegibilidade indicados na tabela “Critérios Formais e de Elegibilidade” abaixo. Todas as propostas conformes nesta fase passarão para avaliação subsequente, como a seguir.
- 2. Avaliação técnica seguindo os critérios de qualificação:** nesta etapa se determina quais propostas cumprem substancialmente os critérios de qualificação indicados na tabela “Critérios de Qualificação” abaixo, e rejeita propostas não conformes. Somente as propostas que atendam ou excedam os critérios de qualificação serão consideradas em conformidade substancial.
- 3. Avaliação técnica seguindo os critérios técnicos:** nesta etapa se determina os pontos técnicos alcançados por cada proposta, de acordo com os pontos máximos atribuídos por grupo de critérios incluídos na tabela “Critérios de Avaliação da Proposta Técnica”, abaixo. Somente as propostas que alcancem o limite mínimo indicado na tabela “Critérios técnicos” abaixo serão consideradas substancialmente conformes. A avaliação das propostas técnicas deve ser concluída antes da abertura e comparação das propostas financeiras.
- 4. Avaliação financeira:** As propostas financeiras só serão abertas para as propostas que tenham alcançado o limite mínimo para a conformidade substancial da avaliação técnica. As propostas que ultrapassem o limite mínimo na avaliação técnica deverão ser verificadas para detectar eventuais erros aritméticos, de acordo com o artigo 28 *Informalidades, Erros ou Omissões Menores da Seção I - Instruções aos Licitantes*. As tabelas 1, 2, 3 e 4 de na SEÇÃO VI: ANEXOS DA PROPOSTA FINANCEIRA devem ser utilizadas para a avaliação financeira. O número máximo de pontos é indicado abaixo e será alocado para a proposta financeira de preço mais baixo. As propostas financeiras de outros licitantes receberão pontos em proporção inversa, de acordo com a seguinte fórmula:

Pontos para a proposta financeira que está sendo avaliada =

$$\frac{[\text{Número máximo de pontos para a proposta financeira}] \times [\text{preço mais baixo}]}{[\text{Preço da proposta sendo avaliada}]}$$

Esclarece-se que será assumido que as atividades e aspectos descritos na Proposta Técnica aos quais não é atribuído preço na Proposta Financeira serão incluídos nos preços de outras atividades ou aspectos e nenhuma correção será feita na Proposta Financeira.

- 5. Análise combinada:** Esta avaliação será conduzida com base na análise cumulativa, analisando todos os custos, riscos e benefícios relevantes de cada proposta, que poderá ocorrer ao longo de todo o ciclo de vida do contrato. A análise cumulativa inclui as notas da avaliação técnica e financeira com uma ponderação pré-definida. A proposta que obtiver a pontuação mais alta, após adicionar a pontuação das propostas técnicas e financeiras, é, portanto, a que melhor responde às necessidades do UNOPS em termos de

custo-benefício, e será recomendada para adjudicação.

A pontuação máxima que um licitante pode obter para sua proposta é:

Proposta técnica = 100 pontos

Proposta financeira = 100 pontos

A nota total obtida com as propostas técnicas e financeiras será a nota geral da proposta (PG). Setenta por cento (70%) serão destinados à proposta técnica e trinta por cento (30%) à proposta financeira, conforme detalhamento a seguir:

$$PG = PT \times 0,70 + PF \times 0,30$$

Onde:

PG é a pontuação geral,

PT é a pontuação técnica e

PF é a pontuação financeira.

Em caso de empate entre duas ou mais empresas na pontuação combinada, será considerada vencedora aquele com a maior pontuação técnica.

Em caso de empate entre duas ou mais empresas na nota combinada e na nota técnica, será solicitada uma melhoria de preço dessas licitantes. O licitante que oferecer o maior desconto será selecionado.

6. **Verificação de antecedentes/due diligence:** Após a conclusão da avaliação, mas antes da adjudicação, o UNOPS deverá conduzir verificações de antecedentes/due diligence do licitante recomendado para adjudicação, para confirmar se o licitante atende aos critérios estabelecidos nesta RFP ou conforme apropriado à natureza do processo de compra. O UNOPS pode rejeitar a proposta de um licitante com base nas suas conclusões. Os licitantes devem permitir aos representantes do UNOPS acessar suas instalações a qualquer momento razoável para inspecionar as instalações, equipamentos, ferramentas e/ou sistemas, instalações ou materiais do licitante.
7. Condições para participação na forma de operação conjunta, consórcio ou associação de empresas:

O licitante que participar deste RFP através de operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, não poderá participar ao mesmo tempo de forma independente ou como empresa constituinte de outra operação conjunta, consórcio ou associação de empresas.

Em caso de adjudicação, e antes da assinatura do contrato, a operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, deverá ser devidamente constituída (Termo de Consórcio, CNPJ etc.) e registrada perante a Junta Comercial do endereço da Sede da empresa-líder. As informações a serem registradas na constituição devem estar alinhadas com o documento submetido ao UNOPS conforme a “Seção VI - Anexo 0.3 - Informações sobre sócios de uma Operação Conjunta”.

Os seguintes pontos deverão ser ainda considerados:

O prazo de duração da operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, deve, no mínimo, coincidir com a data de vigência do contrato ou execução completa dos serviços relacionados ao objeto, incluindo eventuais aditivos do contrato.

Não poderá ser alterada a constituição ou composição da operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, sem prévia anuência do UNOPS, visando manter válidas as premissas que comprovaram a habilitação e qualificação da operação conjunta, consórcio ou associação de empresas original.

A garantia de desempenho pode ser emitida em nome de cada uma das empresas que formam a operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, OU em nome da operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, formalizada no CNPJ OU em nome da empresa líder da operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, (fazendo referência ao contrato e CNPJ da operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, e desde que esta tenha os poderes para tal conforme documento formal de constituição do operação conjunta, consórcio ou associação de empresas. Dessa forma, a empresa

líder será responsável pela coordenação das atividades da operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, e será sua representante perante o UNOPS).

Para fins de faturamento, vale o que for combinado entre as empresas da operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, e de acordo com o termo de constituição da operação conjunta, consórcio ou associação de empresas,, a saber, cada empresa emite a nota fiscal da parte que lhe couber e o pagamento correspondente é realizado diretamente à cada integrante da operação conjunta, consórcio ou associação de empresas; OU diretamente à entidade-líder da operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, mediante faturamento por esta e sendo esta responsável pelo repasse financeiro às demais entidades associadas, assim como as responsabilidades de recolhimentos relacionados; OU os pagamentos poderão ser realizados em conta bancária do CNPJ da operação conjunta, consórcio ou associação de empresas e mediante faturamento em nome da operação conjunta, consórcio ou associação de empresas. Pagamentos somente serão executados considerando ainda os demais termos estabelecidos no contrato.

A avaliação de uma proposta pelo UNOPS deve levar em conta os critérios de avaliação descritos nas tabelas a seguir.

1. CRITÉRIOS FORMAIS E DE ELEGIBILIDADE

Critérios avaliados com base em aprovação/reprovação durante a triagem preliminar	Documentos para estabelecer a conformidade / cumprimento aos critérios
<p>1. O licitante é elegível conforme definido na Seção I: Instruções aos Licitantes, Artigo 4 <i>Elegibilidade do licitante</i>.</p> <p><i>No caso de apresentação de proposta como operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros da associação deverá atender individualmente à exigência.</i></p> <p><i>Os anexos estão disponíveis na aba Documentos do eSourcing.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Seção VI - Anexo 0.1 Declaração de Apresentação de Proposta; Seção VI - Anexo 0.2 Informações do licitante (se a proposta for apresentada como operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros da associação deverá apresentar o anexo de forma separada); Seção VI - Anexo 0.3 Informações dos Sócios de uma Operação Conjunta, (caso a proposta seja apresentada por uma operação conjunta, consórcio ou associação de empresas); Listas de inelegibilidade de fornecedores do Mercado Global das Nações Unidas (UNGM). Verificação pelo UNOPS de que o licitante não está presente incluídos neles.
<p>2. O licitante mantém a validade da proposta apresentada ao final de noventa (90) dias contados da data limite para apresentação de propostas.</p> <p><i>O anexo está disponível na aba Documentos do eSourcing.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Seção VI - Anexo 0.1 Declaração de Apresentação de Proposta.
<p>3. O licitante aceita as condições do Contrato, conforme especificado na Seção III: Condições do Contrato.</p> <p><i>O anexo está disponível na aba Documentos do eSourcing.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Seção VI - Anexo 0.1 Declaração de Apresentação de Proposta.
<p>4. O licitante fornece as respostas às perguntas detalhadas no Questionário DRiVE de sustentabilidade para fornecedores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Seção VI - Anexo 0.9 Questionário de Sustentabilidade do Fornecedor DRiVE (será verificado com as informações inseridas pelo licitante na plataforma eSourcing). Caso a proposta seja apresentada sob a forma de operação

No caso de apresentação de proposta como operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros da associação deverá atender individualmente à exigência.

O anexo está disponível na aba Documentos do eSourcing.

conjunta, consórcio ou associação de empresa, a empresa líder deverá preencher, em eSourcing, o questionário “DRiVE”. Os demais integrantes da operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, deverão, individualmente, preencher o questionário “DRiVE” disponível na aba “Documentos” do eSourcing.

5. A proposta está completa, ou seja, a licitante apresentou todos os anexos, documentos e documentação técnica solicitados nesta seção completos e assinados.

- Toda a documentação solicitada nesta seção.

2. CRITÉRIOS DE QUALIFICAÇÃO

Critérios avaliados com o critério de cumpre/ não cumpre durante a avaliação técnica

Documentos para estabelecer a conformidade / cumprimento aos critérios

1. Capacidade Financeira: Comprovação de boa situação financeira

O licitante tem liquidez suficiente, demonstrada pelo índice de liquidez corrente (ILC) ao longo dos últimos dois (2) anos que devem ser iguais ou superiores a um (1), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$LG = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo})$

$SG = \text{Ativo Total} / (\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo})$

$LC = \text{Ativo Circulante} / \text{Passivo Circulante}$

No caso de apresentação de proposta como operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros da associação deverá atender individualmente à exigência.

- Cópia de balanços e demonstrações financeiras auditadas dos últimos dois (2) anos.

- Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) dos últimos dois (2) anos.

Caso a proposta seja apresentada como operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, cada participante deverá apresentar cópia de balanços e demonstrações financeiras auditadas e índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) separadamente.

2. Capacidade Financeira: Balanço patrimonial e demonstrações contábeis

O licitante tem um faturamento anual mínimo de quarenta mil reais (R\$ 40.000,00) em qualquer um dos últimos dois (2) anos.

Este critério também se aplica a cada empresa reunida em operação conjunta, consórcio ou associação de empresas. O valor de cada indicador econômico-financeiro será calculado para a operação conjunta, consórcio ou associação de empresa, como um todo. Serão calculados, inicialmente, os indicadores de cada empresa e os valores serão multiplicados pelo seu respectivo percentual de participação na operação conjunta, consórcio ou associação de empresa. Os valores resultantes serão somados, compondo, assim, o indicador da operação conjunta, consórcio ou associação de empresas.

- Cópia das demonstrações financeiras auditadas dos últimos dois (2) anos.

Caso a proposta seja apresentada como operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, cada participante deverá apresentar cópia de balanços e demonstrações financeiras auditadas separadamente.

3. Regularidade fiscal:

O licitante tem exercido as suas atividades de negócio de maneira contínua durante o último um (1) ano.

No caso de apresentação de proposta como operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros da associação deverá atender individualmente à exigência.

- Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual, Municipal ou Distrital, relativo à sede da licitante, pertinente à sua atividade exercida e compatível com o objeto da licitação. No caso de licitante estrangeiro, deverá ser encaminhado documento equivalente de comprovação de registro no cadastro de contribuintes no seu país de atuação.
- Certidão Negativa de Débito Estadual emitida pela Secretaria da Fazenda de onde se localiza a sede da licitante. No caso de licitante estrangeiro, deverá ser encaminhado documento equivalente que comprove que o licitante não possui dívidas ativas junto ao governo estadual.
- Certidão Negativa de Débito Municipal emitida pela Prefeitura do município sede da licitante. No caso de licitante estrangeiro, deverá ser encaminhado documento equivalente que comprove que o licitante não possui dívidas ativas junto ao governo municipal.
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho. No caso de licitante estrangeiro, deverá ser encaminhado documento equivalente que comprove que o licitante não possui débitos trabalhistas junto ao governo local.
- Certidão de Regularidade do FGTS - CRF emitido pela Caixa Econômica Federal no caso de licitantes legalmente constituídos no Brasil.
- Certidão Negativa de Débitos relativos a tributos federais e Dívida Ativa da União emitida pela Receita Federal do Brasil. No caso de licitante estrangeiro, deverá ser encaminhado documento expedido por órgão oficial do respectivo país, ou documento equivalente, atestando que o licitante se encontra em regular funcionamento e que não se encontra em processo de falência, concordata ou recuperação judicial.

4. Regularidade técnica

O licitante tem o registro no órgão que rege e regulamenta a indústria da arquitetura, engenharia, consultoria e/ou construção no país.

No caso de apresentação de proposta como operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros da associação deverá atender individualmente à exigência.

- Certidão de registro e quitação da pessoa jurídica do licitante com seu(s) responsável(is) técnico(s) no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) da jurisdição do local onde se encontra a sede da licitante, constando atribuição compatível a atividade exercida pelo licitante. No caso de licitante estrangeiro, deverá ser encaminhado documento equivalente que comprove que o licitante tem o registro no que rege e regulamenta a indústria da arquitetura, engenharia, consultoria e/ou construção no país.

5. Regularidade jurídica

O licitante deve provar a existência da empresa de acordo com as leis de seu país e que o signatário da proposta está autorizado a apresentar uma proposta em nome do licitante.

No caso de apresentação de proposta como operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros da associação deverá atender individualmente à exigência.

- Contrato Social ou Registro Comercial (no caso de empresa individual) em vigor com todos os aditivos já realizados até a data da apresentação da proposta. No caso de licitante estrangeiro, poderá ser apresentado documento de natureza similar que comprove a constituição da empresa;
- Comprovante de inscrição do licitante no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Seção VI - Anexo 0.2 Informações do Licitante;
- Seção VI - Anexo 0.3 Informações sobre sócios de uma Operação Conjunta (caso a proposta seja apresentada por uma operação conjunta, consórcio ou associação de empresas);
- Poder legal vigente outorgado ao Representante Legal do licitante identificado e autorizado a assinar o Anexo 0.1. Declaração de Apresentação da Proposta. No caso de operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, apresentar cópia simples dos poderes legais vigentes dos representantes das empresas que integram a operação conjunta, consórcio ou associação de empresas e documento designando o representante legal comum.

6. Sustentabilidade nas operações

O licitante preencheu e apresentou adequadamente o formulário correspondente de compromisso e confirma não estar incluído na Lista Nacional de Condenações por Tráfico de Pessoas ou por Submissão de Trabalhadores a Condições Análogas à de Escravo do Ministério Público do Trabalho (MPT).

No caso de apresentação de proposta como operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros da associação deverá atender individualmente à exigência.

- Seção VI - Anexo 0.13 Compromisso do licitante com a sustentabilidade em suas operações.

Se a proposta for apresentada como operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros da associação deverá apresentar o anexo de forma separada.

7. Qualificação técnica mínima

O licitante deverá comprovar experiência na execução satisfatória de pelo menos um (1) contrato de serviços de arquitetura e engenharia similares (mesmo porte ou superior), para edificações institucionais, preferencialmente instituições de ensino, nos últimos dez (10) anos antes da abertura da proposta com pelo menos setenta por cento (70 %) de execução.

No caso de apresentação de propostas como operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, um dos membros da associação deverá atender individualmente à exigência.

Para atendimento ao requisito de qualificação técnica mínima, não poderá ser considerada a experiência computada para o Critério Técnico (experiência capacidade executora da licitante).

- Seção VI - Anexo 0.4 Capacidade e Experiência
- Certidão de Acervo Técnico (CAT) ou Atestado de Capacidade Técnica com ART/RRT. Os seguintes detalhes devem constar na comprovação: Número e objeto do contrato; Identificação do cliente, que deverá ser Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado; Valor total do contrato expresso na moeda brasileira; escopo da obra; Data de início e término do contrato; Documentos de suporte a serem anexados a cada atestado que fizer referência. É necessário que confirmem a natureza dos serviços, quantidade e período de execução da obra.

3. CRITÉRIOS TÉCNICOS

Critérios avaliados com base na metodologia de análise cumulativa durante a avaliação técnica

O número máximo de pontos técnicos está detalhado nas partes integrantes da avaliação de propostas técnicas, abaixo.

Para serem substancialmente conformes, os licitantes devem obter uma pontuação mínima de 70 % do total de pontos.

Documentos para estabelecer a conformidade / cumprimento aos critérios

- Seção VI - Anexo 0.4 Capacidade e Experiência
- Certidão de Acervo Técnico (CAT) ou Atestado de Capacidade Técnica com ART/RRT. Os seguintes detalhes devem constar na comprovação: número e objeto do contrato; identificação do cliente, que deverá ser pessoa jurídica de direito público ou privado; valor total do contrato expresso na moeda brasileira; escopo da obra; data de início e término do contrato; documentos de suporte a serem anexados a cada atestado que fizer referência. É necessário que confirmem a natureza dos serviços, quantidade e período de execução da obra.
- Seção VI - Anexo 0.5 Pessoal Chave Proposto y Modelo de Curriculum Vitae.
- Comprovante de registro e quitação de anuidade no Conselho de Classe.
- Cópias das carteiras de trabalho (CTPS) ou fichas de registros de empregado ou contrato social quando em condição de sócio ou prova de parceria na empresa ou declaração de contratação futura do profissional com anuência deste ou contrato de prestação de serviços sem vínculo trabalhista e regido pela legislação civil comum.
- Certidões de acervo técnico (CAT) certificados pelo conselho de classe pertinente (CREA/CAU) ou atestado de capacidade técnico-profissional, acompanhado de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT).
- Seção VI - Anexo 0.6 Declaração de Disponibilidade do Profissional.
- Autodeclaração, cópia de política interna estabelecida ou a certificação SA8000.
- Seção VI - Anexo 0.12 Declarações Descritivas dos Métodos Propostos.

Partes integrantes da Avaliação da Proposta Técnica: Número e descrição		Pontuação Máxima
1.	Capacidade e experiência do licitante	50
2.	Metodologia, abordagem e plano de implementação propostos	8
3.	Equipe-Chave indicada	42
Total de pontos da proposta técnica		100

O número máximo de pontos que um licitante pode obter pela Proposta Técnica é de cem (100) pontos. Para serem considerados tecnicamente conformes, os licitantes deverão obter no mínimo setenta (70) pontos.

Parte 1: Capacidade e experiência do licitante

Nº	Critérios avaliados com base na metodologia de análise cumulativa durante a avaliação técnica*	Documentos para estabelecer a conformidade / cumprimento aos critérios (lista não exaustiva)	Pontos
1.1	<p>Capacidade executora da licitante:</p> <p>O licitante deverá comprovar experiência anterior de até dez (10) anos anteriores à data de apresentação da proposta em estudos e na elaboração de <u>projetos executivos de edificações institucionais</u> (públicas ou privadas). Serão avaliadas as seguintes áreas:</p> <p>ARQUITETURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Área construída, mínima, de mil (1.000,00) m² - Dois (2) pontos cada CAT ou Atestado com ART/RRT. - Máximo de duas (2) CATs ou Atestados com ART/RRT. - Mínimo: dois (2) pontos/Máximo: quatro (4) pontos. <p>ESTRUTURA DE CONCRETO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Área construída, mínima, de mil (1.000,00) m² - Três (3) pontos cada CATs ou Atestados com ART/RRT. - Máximo de três (3) CAT ou Atestado com ART/RRT. - Mínimo: dois (2) pontos/Máximo: nove (9) pontos. <p>FUNDAÇÃO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Área construída, mínima, de mil (1.000,00) m² - Três (3) pontos cada CATs ou Atestados com ART/RRT. - Máximo de três (3) CAT ou Atestado com ART/RRT. - Mínimo: 3 pontos/Máximo: nove (9) pontos. <p>INSTALAÇÕES DE ÁGUA FRIA E ESGOTO SANITÁRIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Área construída, mínima, de mil (1.000,00) m² - Dois (2) pontos cada CAT ou Atestado com ART/RRT. - Máximo de duas (2) CATs ou Atestados com ART/RRT. - Mínimo: dois (2) pontos/Máximo: quatro (4) pontos. <p>INSTALAÇÕES DE ELÉTRICAS DE BAIXA TENSÃO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Área construída, mínima, de duzentos (200) kW - Dois (2) pontos cada CAT ou Atestado com ART/RRT. - Máximo de duas (2) CATs ou Atestados com ART/RRT. - Mínimo: dois (2) pontos/Máximo: quatro (4) pontos. <p>PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS (SPDA):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Área construída, mínima, de mil (1.000,00) m² - Dois (2) pontos cada CAT ou Atestado com ART/RRT. - Máximo de duas (2) CATs ou Atestados com ART/RRT. - Máximo: quatro (4) pontos. A não pontuação não excluirá o licitante do processo <p>CLIMATIZAÇÃO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quarenta (40) TR (toneladas de refrigeração) - Dois (2) pontos cada CAT ou Atestado com ART/RRT. - Máximo de duas (2) CATs ou Atestados com ART/RRT. - Máximo: quatro (4) pontos. A não pontuação não excluirá o licitante do processo <p>PREVENÇÃO, DETECÇÃO E COMBATE À INCÊNDIO E PÂNICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Área construída, mínima, de mil (1.000,00) m² - Dois (2) pontos cada CAT ou Atestado com ART/RRT. - Máximo de duas (2) CATs ou Atestados com ART/RRT. 	<ul style="list-style-type: none"> • Seção VI - Anexo 0.4 Capacidade e Experiência. • Certidão de Acervo Técnico (CAT) ou Atestado de Capacidade Técnica com ART/RRT. Os seguintes detalhes devem constar na comprovação: número e objeto do contrato; identificação do cliente, que deverá ser pessoa jurídica de direito público ou privado; valor total do contrato expresso na moeda brasileira; escopo da obra; data de início e término do contrato. É necessário que confirmem a natureza dos serviços, quantidade e período de execução da obra. 	46

	<p>- Máximo: 4 pontos. A não pontuação não excluirá o licitante do processo.</p> <p>ORÇAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Área construída, mínima, de mil (1.000,00) m² - Dois (2) pontos cada CAT ou Atestado com ART/RRT. - Máximo de duas (2) CATs ou Atestados com ART/RRT. - Máximo: quatro (4) pontos. A não pontuação não excluirá o licitante do processo. <p>Considera-se que uma mesma CAT com atestado com ART/RRT pode pontuar nas diversas áreas.</p> <p>Os documentos comprobatórios de projetos em andamento devem contar com recebimento provisório de ao menos setenta (70) % da execução da obra, já será aceito.</p> <p>Para as licitantes que tenham participado de associações ou consórcios com outras empresas em contratos passados, e que desejem incorporar esses contratos como experiência específica, serão consideradas em relação ao requisito solicitado, equivalente à participação efetiva da empresa na associação ou consórcio, que deve ser devidamente indicada. Neste caso, deve-se enviar com a proposta uma cópia do contrato de operação conjunta, consórcio ou associação de empresas detalhando o percentual de participação de cada membro.</p> <p>No caso de apresentar uma proposta como operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, bastará que uma das empresas que a compõem cumpra o requisito.</p> <p>Para atendimento ao requisito de critério técnico (experiência capacidade executora da licitante) não poderá ser considerada a experiência computada para o Critério de Qualificação Técnica mínima.</p>		
1.2	<p>Gestão da Responsabilidade Social da licitante:</p> <p>A gestão da responsabilidade social demonstra o compromisso da licitante de pensar e agir de forma ética nas relações adotando atitudes que beneficiem a sociedade.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 ponto para autodeclaração. - 2 pontos para Política interna formalizada. - 4 pontos para certificação SA 8000. - Mínimo: 1 ponto/ Máximo: 4 pontos <p>No caso de apresentação de proposta como operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros da associação deverá atender individualmente à exigência. Para estes, a pontuação não será considerada de forma cumulativa entre as diferentes empresas, será considerada a de maior pontuação.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documento(s) da organização que comprove(m): a autodeclaração, política interna estabelecida ou a certificação SA8000. <p>Caso a proposta seja apresentada como operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, cada participante deverá apresentar a documentação separadamente.</p>	4
Total de pontos da Parte 1			50

Parte 2: Metodologia, abordagem e plano de implementação propostos

Nº	Critérios avaliados com base em uma metodologia de análise cumulativa durante a avaliação técnica	Documentos para estabelecer a conformidade com os critérios (lista não exaustiva)	Pontos
2.1	Os métodos propostos definem adequadamente a metodologia e a forma de trabalho, as macro atividades dos processos de desenvolvimento do projeto em ordem cronológica e os marcos das etapas e resultados no cronograma de cada escola.	<ul style="list-style-type: none"> Seção VI - Anexo 0.12 Declarações Descritivas dos Métodos Propostos 	<ul style="list-style-type: none"> - Não cumpre: 0 ponto; - Atende de maneira limitada: 1 ponto; - Cumpre substancialmente: 2 pontos. - Mínimo: 1 ponto/Máximo: 2 pontos.
2.2	Os métodos propostos demonstram que o levantamento cadastral e ensaios são adequados ao levantamento das informações necessárias para o desenvolvimento dos projetos em questão.	<ul style="list-style-type: none"> Seção VI - Anexo 0.12 Declarações Descritivas dos Métodos Propostos 	<ul style="list-style-type: none"> - Não cumpre: 0 ponto; - Atende de maneira limitada: 1 ponto; - Cumpre substancialmente: 2 pontos. - Mínimo: 1 ponto/Máximo: 2 pontos.
2.3	Os métodos propostos descrevem adequadamente os equipamentos e as ferramentas de TI (aplicativos, softwares, etc) que o licitante considera utilizar no desenvolvimento dos projetos.	<ul style="list-style-type: none"> Seção VI - Anexo 0.12 Declarações Descritivas dos Métodos Propostos 	<ul style="list-style-type: none"> - Não cumpre: 0 ponto; - Atende de maneira limitada: 1 ponto; - Cumpre substancialmente: 2 pontos. - Mínimo: 1 ponto/Máximo: 2 pontos.
2.4	Os métodos propostos descrevem adequadamente os métodos estimados para o controle de qualidade, o fluxo de desenvolvimento de produtos, seus critérios de análise, revisão e aprovação, bem como o fluxo de comunicação para a entrega de produtos realizados.	<ul style="list-style-type: none"> Seção VI - Anexo 0.12 Declarações Descritivas dos Métodos Propostos 	<ul style="list-style-type: none"> - Não cumpre: 0 ponto; - Atende de maneira limitada: 1 ponto; - Cumpre substancialmente: 2 pontos. - Mínimo: 1 ponto/Máximo: 2 pontos.
Total de pontos da Parte 2			8

Parte 3: Equipe-Chave Indicada

Nº	Critérios avaliados com base em uma metodologia de análise cumulativa durante a avaliação técnica	Documentos para estabelecer a conformidade com os critérios	Pontos
3.1	<p>Capacidade Técnica dos Profissionais Coordenadores e Responsável Geral:</p> <p>Será avaliado que a equipe de pessoal-chave proposta pela licitante demonstre capacidade de execução de serviços e que todas as funções essenciais sejam cobertas por pessoas que reúnam a experiência mínima exigida.</p> <p>O UNOPS incentiva a participação de mulheres, pessoas com deficiência ou pessoas negras (pretas e pardas) na composição proposta para a Equipe-Chave.</p> <p>Indicação de Equipe Técnica a ser responsável pela execução dos produtos em cada uma das áreas de atuação, definindo os profissionais que irão executar e assumir a responsabilidade técnica da elaboração dos projetos. Deverão apresentar habilitação para</p>	<ul style="list-style-type: none"> Seção VI - Anexo 0.4 Capacidade e Experiência Seção VI - Anexo 0.5 Pessoal Chave Proposto e Modelo de Curriculum Vitae Comprovante de registro e quitação de anuidade no Conselho de Classe. Caso a pontuação deste requisito seja zero, isto é, o profissional não possui a formação requerida, a licitante será automaticamente desqualificada da avaliação técnica. Cópias das carteiras de trabalho (CTPS) ou fichas de registros de empregado ou contrato social quando em condição de sócio ou prova de parceria na empresa ou declaração de contratação futura do profissional com anuidade deste ou contrato de prestação de serviços sem 	36

elaboração de projetos e perfis correspondente à tabela 3.7 Requisitos da equipe-chave da Seção V.

Com relação ao requisito de experiência específica serão considerados válidos os atestados dos últimos quinze (15) anos antes da abertura da proposta.

Não é permitido que um Coordenador seja, também, responsável pela elaboração de projeto e não é permitido a atuação simultânea como Responsável Geral e como Coordenador de Arquitetura, Estruturas ou Instalações. Também não é permitida a atuação acumulada como Coordenador com mais de duas áreas de atuação.

RESPONSÁVEL GERAL:

- Formação acadêmica: graduação em Engenharia Civil, Elétrica, Mecânica ou Arquitetura registrado em Conselho de Classe.
- Experiência geral: pelo menos quatro (4) anos de experiência na área relevante.
- Experiência específica: Supervisão ou gerenciamento nas áreas de arquitetura, fundação, estrutura, instalações de engenharia etc, para projetos de edificação (públicas e/ou privadas) residenciais, institucionais ou comerciais.
- Área construída, mínima, de mil (1.000,00) m².
- 1,5 ponto cada.
- Máximo de quatro (4) atestados.
- Mínimo: 1,5 pontos/Máximo seis (6) pontos.

COORDENADOR DE ARQUITETURA:

- Formação acadêmica: graduação em Arquitetura registrado em Conselho de Classe.
- Experiência geral: pelo menos quatro (4) anos de experiência na área relevante.
- Experiência específica: Coordenação, compatibilização, elaboração ou fiscalização na área de arquitetura para projetos executivos de edificação (públicas e/ou privadas) residenciais, institucionais ou comerciais.
- Área construída, mínima, de mil (1.000,00) m²
- 1,5 ponto cada.
- Máximo de quatro (4) atestados.
- Mínimo: 1,5 pontos/Máximo seis (6) pontos.

COORDENADOR DE ESTRUTURAS:

- Formação acadêmica: graduação em Engenharia Civil registrado em Conselho de Classe.
- Experiência geral: pelo menos quatro (4) anos de experiência na área relevante.
- Experiência específica: Coordenação, compatibilização, elaboração ou fiscalização na área estrutura ou fundações para projetos executivos de para edificações (públicas e/ou privadas) residenciais, institucionais ou comerciais.
- Área construída, mínima, de mil (1.000,00) m²
- 1,5 ponto cada.
- Máximo de quatro (4) atestados.

vínculo trabalhista e regido pela legislação civil comum.

- Certidões de acervo técnico (CAT) certificados pelo conselho de classe pertinente (CREA/CAU) ou atestado de capacidade técnico-profissional, acompanhado de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT). As certidão(ões) expedida(s) pelo CREA/CAU, em destaque, os seguintes dados: data de término dos serviços; local de execução; nome do contratante e pessoa jurídica e da pessoa jurídica contratada; nome do(s) responsável(is) técnico(s), seu(s) título(s) profissional(is) e número(s) de registro(s) no CREA; especificações técnicas dos serviços e os quantitativos executados. As certidões de registro no CREA/CAU e Certidões de Acervo Técnico (CAT), emitidas via Internet, somente serão aceitas se houver a possibilidade de verificação de veracidade pelo mesmo meio (Internet), podendo a Comissão, se julgar necessário, efetuar a averiguação.
- Seção VI - Anexo 0.6 Declaração de Disponibilidade do Profissional

Observações:

1. Somente serão considerados serviços totalmente concluídos. O licitante deverá destacar no atestado serviços totalmente concluídos. O licitante deverá destacar no atestado apresentando, através de grifos, os serviços que atendem às exigências do presente edital.
2. Não serão aceitos atestados ou certidões relativos somente à execução de obras.
3. Para o coordenador de instalações civis, a comprovação não é cumulativa e sim alternativa, ou seja, é possível apresentar somente atestados de uma das especialidades (hidro sanitárias, drenagem ou impermeabilização) do empreendimento em questão.
4. Para o coordenador de instalações elétricas e comunicações e o coordenador de instalações mecânicas e especiais, a comprovação cumulativa pode ser evidenciada em atestados separados e de especialidades distintas. Por exemplo, para coordenador de instalações elétricas devem ser apresentados ao menos um atestado comprovando a atuação em projeto elétrico de 200kW baixa tensão e um em projeto de SPDA, totalizando 1,5 ponto. Os 4,5 pontos restantes para atingir a pontuação máxima (6 pontos) podem ser alcançados com a apresentação de mais 3 (três) atestados, que podem ser todos de projeto elétrico de baixa

- Mínimo: 1,5 pontos/Máximo seis (6) pontos.

COORDENADOR DE INSTALAÇÕES CIVIS:

- Formação acadêmica em Engenharia Civil registrado em Conselho de Classe.
- Experiência geral: pelo menos quatro (4) anos de experiência na área relevante.
- Experiência específica: Coordenação, compatibilização, elaboração ou fiscalização na área de instalações civis (hidro sanitárias, drenagem ou impermeabilização) para projetos executivos de edificação (públicas e/ou privadas) residenciais, institucionais ou comerciais.
- Área construída, mínima, de mil (1.000,00) m²
- 1,5 ponto cada.
- Máximo de quatro (4) atestados.
- Mínimo: 1,5 pontos/Máximo seis (6) pontos.

COORDENADOR DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS E COMUNICAÇÕES:

- Formação acadêmica: graduação em Engenharia Elétrica registrado em Conselho de Classe.
- Experiência geral: pelo menos quatro (4) anos de experiência na área relevante.
- Experiência específica: Coordenação, compatibilização, elaboração ou fiscalização na área de instalações elétricas ou comunicações para projetos executivos de edificação (públicas e/ou privadas) residenciais, institucionais ou comerciais.
- Instalação elétrica com capacidade mínima de 200kW (Baixa tensão)
- Área construída, mínima, de mil (1.000,00) m² (SPDA) ou 30 pontos de rede (cabearamento estruturado) ou 30 câmeras (CFTV)
- 1,5 ponto cada.
- Máximo de quatro (4) atestados.
- Mínimo: 1,5 pontos/Máximo seis (6) pontos.

COORDENADOR DE INSTALAÇÕES MECÂNICAS E ESPECIAIS:

- Formação acadêmica: graduação em Engenharia Mecânica registrado em Conselho de Classe.
- Experiência geral: pelo menos quatro (4) anos de experiência na área relevante.
- Experiência específica: Coordenação, compatibilização, elaboração ou fiscalização na área de instalações mecânicas, incêndio, ou GLP para projetos executivos de edificação (públicas e/ou privadas) residenciais, institucionais ou comerciais.
- 40 TR de refrigeração
- Área construída, mínima, de mil (1.000,00) m² (PPCI) ou 2.500m³/H (exaustão/ventilação) ou 50m³ (GLP).
- 1,5 ponto cada.
- Máximo de quatro (4) atestados.
- Mínimo: 1,5 pontos/Máximo seis (6) pontos.

O pessoal-chave designado pelo licitante que não atender à formação acadêmica exigida para cada perfil

tensão com combinações de SPDA, CFTV ou de cabearamento estruturado.

5. Os atestados apresentados em atendimento às exigências de Capacidade Técnica Profissional deverão ser fornecidos pela pessoa jurídica contratante do serviço objeto do atestado, não sendo admitido atestado fornecido por terceiros. O UNOPS poderá entrar em contato com o emissor do atestado para verificação da veracidade das informações apresentadas.

	resultará na desqualificação da proposta técnica.		
	<p>Representatividade de Gênero:</p> <p>MULHER NA FUNÇÃO DE RESPONSÁVEL GERAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Máximo de uma (1) indicação com dois (2) pontos. - Máximo dois (2) pontos <p>Ou</p>		
3.2	<p>MULHER NA FUNÇÃO DE COORDENADORA DE ARQUITETURA/ ESTRUTURA/ INSTALAÇÕES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 ponto cada. - Máximo de duas (2) indicações. - Máximo dois (2) pontos <p>Pontuação adicional. A não pontuação não excluirá o licitante do processo.*</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seção VI - Anexo 0.5 Pessoal Chave Proposto e Modelo de Curriculum Vitae 	2
3.3	<p>Inclusão: Pessoa com deficiência indicada na equipe-chave.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 ponto cada. - Máximo de duas (2) indicações - Máximo dois (2) pontos <p>Pontuação adicional. A não pontuação não excluirá o licitante do processo.*</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seção VI - Anexo 0.5 Pessoal Chave Proposto e Modelo de Curriculum Vitae • Laudo de avaliação biopsicossocial realizada por equipe multiprofissional e interdisciplinar. 	2
3.4	<p>Promoção da igualdade racial: Pessoas negras (pretas e pardas) indicada na equipe-chave.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Um (1) ponto cada. - Máximo de duas (2) indicações - Máximo dois (2) pontos <p>Pontuação adicional. A não pontuação não excluirá o licitante do processo.*</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seção VI - Anexo 0.5 Pessoal Chave Proposto e Modelo de Curriculum Vitae • Documento de autodeclaração. 	2
Total de pontos da Parte 3			42

* Os critérios técnicos 3.2, 3.3 e 3.4 da Parte 3: Equipe-Chave Indicada terão a mesma valoração durante a avaliação do UNOPS. Entretanto, não será aceita a sobreposição destes critérios para fins de pontuação do profissional indicado. Ou seja, cada profissional da equipe-chave poderá apresentar apenas um (1) dos critérios a que se refere essa Parte 3.

4. CRITÉRIOS FINANCEIROS

Critérios avaliados apenas para propostas que atingiram o pontuação técnica mínima solicitada

As propostas financeiras só serão abertas para as propostas que tenham alcançado o limite mínimo para a conformidade substancial da avaliação técnica. As propostas que ultrapassem o limite mínimo na avaliação técnica deverão ser verificadas para detectar eventuais erros aritméticos, de acordo com o artigo 28 Informalidades, Erros ou Omissões Menores da Seção I - Instruções aos Licitantes. As tabelas 1, 2 e 3 de na SEÇÃO VI: ANEXOS DA PROPOSTA FINANCEIRA devem ser utilizadas para a avaliação financeira.

O número máximo de pontos é indicado abaixo e será atribuído à proposta financeira de menor preço.

Propostas financeiras de outros ofertantes receberão pontos na proporção inversa de acordo com a seguinte fórmula:

$$\text{Pontos para a proposta financeira em avaliação} = \frac{[\text{Número máximo de pontos para a proposta financeira}] \times [\text{menor preço}]}{[\text{Preço da proposta sendo avaliada}]}$$

A nota total obtida com as propostas técnicas e financeiras será a nota geral da proposta (PG). Setenta por cento (70%) serão destinados à proposta técnica e trinta por cento (30%) à proposta financeira, conforme detalhamento a seguir:

$$PG = PT \times 0,70 + PF \times 0,30$$

Onde:

PG é a pontuação geral,

PT é a pontuação técnica e

PF é a pontuação financeira.

Documentos para estabelecer conformidade com o critério

Na Seção VI: Cronogramas retornáveis:

- Formulários de Proposta Financeira da Seção VI:

A) Tabela 1: Preço integral do serviço;

B) Tabela 2: Custos por produto;

C) Tabela 3: Custos por honorários e outros custos;

D) Tabela 4: Custo de hora técnica para acompanhamento de obra.