

SOLICITUD DE PROPUESTA DE SERVICIOS (RFPS en inglés)

EL FONDO DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LA INFANCIA (UNICEF)

Desea invitarlo a presentar una propuesta para

Realización de un Estudio de Análisis Longitudinal en base a la Encuesta Longitudinal de Primera Infancia (ELPI)

CLE-221/2023

IMPORTANTE – INFORMACIÓN ESENCIAL

- Las ofertas deberán ser enviadas por correo electrónico a: Chilereclutamiento@unicef.org
- Las Propuestas deberán ser recibidas a más tardar a las **13:00 hrs. (hora de Santiago de Chile)** del día **09 de noviembre de 2023**.
- La referencia CLE-210/2023 deberá estar indicada en el asunto en todos los correos electrónicos.
- **IMPORTANTE:** Las propuestas serán declaradas como **no válidas** si éstas son recibidas **después de la fecha y la hora estipulada**.
- **Toda solicitud de cualquier información adicional** deberá ser dirigida por escrito a chilereclutamiento@unicef.org y de acuerdo a lo señalado en el punto 2.1 más adelante.
- Debido al alto volumen de comunicaciones, UNICEF no emitirá confirmación en cuanto a la recepción de sus propuestas.

Es importante que lea todas las disposiciones de la Solicitud de Propuesta de Servicios (RFPS), para asegurarse de comprender los requerimientos de UNICEF y así poder presentar una propuesta de acuerdo a dichos lineamientos. Por favor tome nota que si la propuesta no cumple con los requerimientos mencionados es posible que quede anulada.

Lista de Anexos

Anexo A – Términos y Condiciones Generales

Anexo B – Formulario de creación de vendor UNICEF

Anexo C – Formulario de propuesta

1. ANTECEDENTES

1.1 ANTECEDENTES ORGANIZACIONALES

El Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) tiene como mandato colaborar con los gobiernos y organismos de la sociedad civil para que los derechos de los niños, niñas y adolescentes (niños/as y adolescentes) que viven en el país, sean respetados, protegidos y realizados tal como lo establece la Convención sobre los Derechos del Niño (CDN), ratificada por Chile en 1990.

Para ello, UNICEF guía su trabajo en base a los principios contemplados en este instrumento internacional de derechos humanos, así como en la Carta de las Naciones Unidas, la Declaración Universal de los Derechos Humanos, la Convención sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer y en la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad.

Para llevar adelante esta colaboración, UNICEF y el Gobierno de Chile suscribieron un [Programa de Cooperación 2023-2026](#), cuyo objetivo es “apoyar los esfuerzos de Chile hacia la realización permanente de los derechos del niño en el país y promover el bienestar de estos más allá de este marco”.

Este programa está estructurado a partir de tres componentes de los cuales se desprenden una serie de resultados que buscan contribuir en el resguardo de los derechos de los niños/as y adolescentes. El componente de “Equidad e Inclusión” busca abordar los obstáculos para el ejercicio de derechos de los niños/as y adolescentes, en especial los más desfavorecidos, mediante la promoción de políticas y programas coordinados, acceso a servicios sociales integrados, y que sus derechos sean crecientemente monitoreados.

Como parte de la colaboración con el Gobierno de Chile, UNICEF promueve el aumento de la capacidad para supervisar los derechos del niño y generar evidencia y datos desagregados en relación con la infancia a nivel nacional. En ese contexto, UNICEF ha colaborado con el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, a través del Observatorio Social de la Subsecretaría de Evaluación Social, responsable del diseño, levantamiento y análisis de la Encuesta Longitudinal de Primera Infancia (ELPI), mediante la asistencia técnica en el diseño de cuestionario, revisión y selección de instrumentos de evaluación, revisión de experiencias internacionales, elaboración del plan de análisis de resultados y el fomento del uso de la información levantada en análisis más específicos relativos a la infancia y adolescencia.

En este contexto, la presente convocatoria tiene por objetivo desarrollar un análisis longitudinal del panel de las 3 rondas de ELPI disponibles (2010- 2012- 2017), para la identificación de determinantes de trayectorias de desarrollo infantil en las áreas consideradas en el estudio. Contempla, además, el análisis de evolución de indicadores en base a las 3 rondas disponibles en indicadores clave a definir conjuntamente, incluyendo el desarrollo de modelos estadísticos pertinentes para el análisis.

Encuesta Longitudinal de Primera Infancia

La Encuesta Longitudinal de Primera Infancia (ELPI) es la principal encuesta poblacional de medición y seguimiento del desarrollo infantil en Chile, la cual se compone de varios instrumentos que recogen información de diversas dimensiones que permiten caracterizar y hacer seguimiento al cumplimiento del objetivo de la CDN de que cada niños, niñas y adolescente se desarrolle al máximo de sus potencialidades.

El estudio del desarrollo infantil temprano y la medición de sus distintas dimensiones permite obtener información de calidad para hacer análisis exploratorios o confirmatorios sobre sus determinantes, proveyendo de evidencia empírica para el diseño de las políticas públicas dirigidas a la niñez y adolescencia.

La primera ronda de ELPI, realizada el año 2010, bajo la responsabilidad del Ministerio de Educación, consideró una muestra objetivo de 15 mil niños y niñas de 0 a 4 años, lográndose una muestra de 15.175 niños y niñas.

La segunda ronda, levantada el año 2012, estuvo a cargo del Ministerio del Trabajo y Previsión Social. Ésta contempló el seguimiento de la muestra entrevistada el año 2010, a la vez que incorporó una muestra de refresco objetivo de 3 mil niños y niñas de 0 a 3 años; de este modo, la muestra completa que se recolectó en la segunda ronda ELPI correspondió a niños y niñas de 0 a 6 años. La tabla a continuación muestra el tamaño objetivo y el logro para la segunda ronda de ELPI.

	Muestra objetivo	Muestra lograda
Muestra 2010 (Panel)	15.175	12.898
Muestra 2012 (Refresco)	3.000	3.135

En ambas rondas, un equipo de encuestadores aplicó un cuestionario de caracterización del niño o niña y su contexto, que fue respondido en el hogar por la madre o el cuidador/a principal del niño o niña seleccionado/a en la muestra del estudio. Adicionalmente, en una segunda visita, un equipo de evaluadores/as, aplicó un conjunto de instrumentos de evaluación del desarrollo infantil a los niños y niñas, además de otros instrumentos aplicados a su madre o cuidador/a principal, incluyendo uno que mide la calidad del ambiente del hogar.

La tercera ronda de ELPI, realizada entre 2017 y 2018, bajo la responsabilidad del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, consideró en su muestra objetivo a niños y niñas de 0 a 11 años, incluyendo el seguimiento a las dos rondas anteriores y una nueva muestra de refresco de niños y niñas de 0 a 5 años. La atrición de la muestra de seguimiento de la primera y segunda ronda alcanzó el 32,4%. La tabla a continuación indica el tamaño muestral objetivo y el logro para la tercera ronda de ELPI.

	Muestra objetivo	Muestra lograda	Porcentaje de logro
Muestra 2010	15.175	10.230	67,4
Muestra 2012	3.135	2.142	68,3
Muestra total ronda 2010 y 2012	18.310	12.372	67,6
Muestra 2017 (refresco)	4.500	4.935	109,7
Muestra total tercera ronda ELPI	22.810	17.307	75,9

Cada una de las rondas del estudio ha considerado un set de instrumentos para abordar diferentes dimensiones del desarrollo de los niños y niñas. También se incluyeron instrumentos de evaluación para los cuidadores. La tabla a continuación muestra las evaluaciones aplicadas a los niños y niñas, y las aplicadas a los cuidadores para cada dimensión considerada, diferenciando las rondas en las que fueron incluidas.

DIMENSION	EVALUACION	2010	2012	2017
Evaluaciones a niños				
Desarrollo General	EEDP			
	TEPSI			
	TADI			
	BATELLE	completo	screening	screening
	TVIP			
Socioemocional	ASQ			
	CBCL			
Función Ejecutiva	SDT (Snack)			
	PTT (Pencil)			
	BDS (Digit Span)			
	HTKS (Head-Toes)			
	Hearts&Flowers			
Cognitivo/ Aprendizaje	Woodcock-Muñoz			
Antropométricas	Peso			
	Talla			
	Circunferencia cranial			

Evaluaciones a cuidadores				
Socio- emocional	Escala de Depresión Post Parto Edimburgo			
	CESD-10 (*)			
	Parent Stress Index (PSI)			
	Big Five Inventory (BFI)			
Cognitiva	Escala WAIS (verbal y dígitos)			
Antropométricas	Peso			
	Talla			

(*) Se incluye para segundos cuidadores

1.2 PROPÓSITO DE LA SOLICITUD DE PROPUESTA DE SERVICIOS (RFPS)

El propósito de esta Solicitud es contar con los servicios para desarrollar un análisis longitudinal del panel de las 3 rondas de ELPI disponibles (2010- 2012 y 2017) que permita identificar y caracterizar los principales determinantes del desarrollo infantil en Chile.

Objetivos específicos

1. Elaborar un marco teórico-metodológico que otorgue sustento a la selección de variables, modelos y técnicas estadísticas a ser incluidas en el plan de análisis.
2. Elaborar un plan de análisis considerando las distintas variables a incluir y técnicas estadísticas, en base a la evidencia nacional e internacional, considerando especialmente factores de riesgo y factores protectores de la infancia y su efecto en el desarrollo infantil, identificando y caracterizando así los principales determinantes de trayectorias de desarrollo.
3. Analizar las tres rondas disponibles con las metodologías propuestas, dando cuenta de los procesamientos y resultados, e incluyendo análisis de brechas entre distintos grupos.
4. Definir distintos perfiles de desarrollo, considerando resultados en evaluaciones y según distintos perfiles de crianza.

Consideraciones metodológicas

El equipo consultor proponente debe tener en consideración para el desarrollo de la propuesta las dimensiones contenidas en la encuesta, las que pueden considerar la categorización desarrollada por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia o dimensiones complementarias a partir de la información contenida en la encuesta. Con todo, los análisis básicos deben considerar:

Análisis descriptivos

ENTORNO DEL NIÑO	Características del Hogar	<ul style="list-style-type: none">• Características demográficas del hogar• Características socioeconómicas del hogar• Minorías: indígena, inmigrante, discapacitados• Padre/madre no miembro del hogar• Perfil de cuidadores principales
	Características del Entorno	<ul style="list-style-type: none">• Hogares allegados• Hacinamiento• Tipo de vivienda• Calidad del ambiente y entorno
CARACTERÍSTICAS EMBARAZO, PARTO Y SALUD	Madre	<ul style="list-style-type: none">• Depresión y tratamiento• Uso de sustancias• Controles de salud• Otras enfermedades durante embarazo• Lactancia maternal
	Niño/parto	<ul style="list-style-type: none">• Complicaciones del nacimiento• Semanas de embarazo/ incubadora

		<ul style="list-style-type: none"> • Puntaje Apgar, medidas antropométricas • Estado nutricional • Antecedentes familiares • Discapacidad • Inmunización • Controles del niño sano
	Apoyo durante embarazo	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento a controles • Presencia de persona significativa durante el parto • Beneficios pre/post natal/ alimentación
EDUCACIÓN, RELACIONES PERSONALES Y EXPECTATIVAS	Opinión de los niños	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades y participación • Relaciones familiares y con amigos • Hábitos y percepción de riesgo
	Asistencia y tiempo de permanencia	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a educación inicial • Trayectorias y movilidad • Razones de elección vs preferencias
	Tareas escolares y rendimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Frecuencia de tareas y apoyo • Percepciones de rendimiento • Exposición a pantallas • Expectativas
	Clima y convivencia escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Autoestima escolar • Escala de bullying
ROLES Y CONCILIACIÓN LABORAL Y FAMILIAR	Conciliación laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Flexibilidad laboral • Tiempos de traslado • Trabajo y cuidado del niño
	Creencias y roles	<ul style="list-style-type: none"> • Percepción sobre roles de género • Distribución de tareas en el hogar
	Satisfacción con la crianza	<ul style="list-style-type: none"> • Satisfacción con tiempo dedicado al niño • PSCS • PSI
CUIDADO Y PRÁCTICAS PARENTALES	Prácticas de cuidado	<ul style="list-style-type: none"> • Distribución de actividades de cuidado en el hogar • Hábitos de sueño • Hábitos de higiene • Variedad en la alimentación • Actividad física • Exposición a pantallas
	Prácticas de estimulación	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de actividades de estimulación^(*) y quién realiza • Indicador MICS ^(**) • Disponibilidad de juguetes • Tenencia de libros
	Cuidado inadecuado	<ul style="list-style-type: none"> • Niños que quedaron solos durante el día^(***) • Indicador MICS disciplina • Percepción sobre castigo físico

(*) Realización de 4 o más actividades en los últimos 7 días.

(**) Indicador MICS: Porcentaje de niños menores de 5 años que realiza al menos 4 actividades con su madre/padre (entre 6 actividades: leer libros; contar cuentos; cantar canciones; llevar a pasear fuera de casa; jugar con niño; nombrar, contar o dibujar cosas)

(***) Este indicador tiene 3 partes: (i) Niños que fueron dejados solos durante más de una hora al menos durante la última semana; (ii) Niños que quedaron al cuidado de otro niño/a menor de 10 años durante más de una hora durante la última semana; (iii) Niños que quedaron cuidando a otro niño/a menor de 10 años durante más de una hora durante la última semana

Análisis longitudinales de resultados ELPI

Considera análisis de determinantes del desarrollo infantil y análisis exploratorios.

1. Determinar factores de riesgo y factores protectores de la infancia y su efecto en el desarrollo infantil.
2. Determinar brechas en el desarrollo según perfiles de crianza: analizar factores iniciales relativos a la infancia temprana (medidas antropométricas, TVIP, ASQ, Battelle) y analizar en rondas subsiguientes distintos perfiles de desarrollo considerando resultados en otras evaluaciones y en distintos perfiles de crianza.

Información disponible:

El equipo consultor seleccionado accederá a una carpeta con información clave de la Encuesta. Para la preparación de propuestas se sugiere la revisión de antecedentes detallados a continuación.

Resultados y antecedentes metodológicos ELPI

Publicación	Ronda	Año
Informe resultados encuesta. Primera ronda	1era	2010
Informe resultados evaluaciones. Primera ronda	1era	2010
Instrumentos aplicados en ELPI. Primera ronda	1era	2010
Informe resultados encuesta. Segunda ronda	2da	2012
Informe resultados evaluaciones. Segunda ronda	2da	2012
Instrumentos aplicados en ELPI. Segunda ronda	2da	2012
Desarrollo de Instrumentos Encuesta Longitudinal de Primera Infancia (III Ronda)	3era	2017
Estándares metodológicos en la aplicación de instrumentos de autoreporte en población infantil.	3era	2017
Reporte Metodológico (III Ronda)	3era	2017
Revisión Metodológica de las Evaluaciones (III Ronda)	3era	2017
Instrumentos aplicados en ELPI	3era	2017

Toda la información se encuentra disponible mediante acceso público en:

<http://observatorio.ministeriodesarrollosocial.gob.cl/elpi-tercera-ronda>

Análisis en base a ELPI

- Socioeconomic Gradients in Child Development: Evidence from a Chilean Longitudinal Study 2010 – 2017. Link: <https://econ.uchile.cl/uploads/publicacion/2ca95cefea081d8aead43c04b9c54c1edfc5b416.pdf>
- Family Risk and Externalizing Problems in Chilean Children: Mediation by Harsh Parenting and Emotional Support. Link: <https://srcd.onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1111/cdev.13464>
- Análisis de la escala de disciplina infantil. Síntesis de principales resultados. Link: <https://www.unicef.org/chile/media/4776/file/Disciplina%20ELPI.pdf>
- Interacciones parentales para el cuidado, aprendizaje y desarrollo de los niños y niñas en Chile. Síntesis de principales resultados. Link: <https://www.unicef.org/chile/media/4791/file/Interacciones%20parentales.pdf>

Marco de Desarrollo Infantil Temprano Naciones Unidas

- UNICEF (2017). Orientación programática de UNICEF para el desarrollo de los niños y las niñas en la primera infancia. Link: <https://www.unicef.org/media/107611/file/Programme-Guidance-for-ECD-SPANISH.pdf>
- UNICEF-WHO (2023) Nurturing Care Framework Progress Report 2018-2023: Reflections and Looking Forward. Link: <https://nurturing-care.org/progress-report-2023/>
- UNICEF (2023). Early Childhood Development - UNICEF Vision for Every Child. Link: <https://www.unicef.org/reports/early-childhood-development-unicef-vision-every-child>

Usuarios previstos:

Los principales usuarios previstos son el personal de UNICEF encargado de las políticas sociales, educación, protección de la niñez, monitoreo y evaluación, entre otras áreas, en Chile y otras Oficinas de País. A nivel de Gobierno, el principal usuario de la información corresponde al Ministerio de Desarrollo Social y Familia, responsable del diseño, levantamiento y análisis de la Encuesta Longitudinal de Primera Infancia (ELPI), a través de las Subsecretaría de Evaluación Social y Subsecretaría de la Niñez.

También los hallazgos servirán a la Oficina Regional de UNICEF para América Latina y el Caribe, en la conducción y elaboración de evaluaciones con metodologías que permitan aproximarse al trabajo que UNICEF realiza en el contexto de abogacía de políticas públicas y cambio legislativo.

1.3 PRODUCTOS A ELABORAR E INDICADORES

Producto	Contenido	Acciones	Fecha de entrega	% del pago total
Producto 1	Plan de análisis considerando las distintas variables a incluir y técnicas estadísticas, en base a la evidencia nacional e internacional.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar un marco teórico-metodológico que otorgue sustento a la selección de variables, modelos y técnicas estadísticas a ser incluidas en el plan de análisis. -Elaborar un plan de análisis describiendo los análisis descriptivos y los de determinantes del desarrollo infantil y análisis exploratorios. - Debe considerar las dimensiones, el tipo de variables, técnicas estadísticas, procedimientos para el procesamiento de las bases de datos, intervalos de confianza, recodificación de variables, preguntas de investigación asociadas a cada análisis, entre otros. - Elaborar un cronograma de trabajo, detallando los hitos y productos del proceso. - Describir fuentes en las que apoyará el proceso de sistematización de experiencias, identificación de estrategias y desarrollo de propuesta de diseño metodológico. - Presentación a UNICEF y contraparte MDSF. 	15 días de corrido desde la firma del contrato	20%
Producto 2	Documento de avance con los procesamientos y resultados estipulados en el plan de análisis.	<ul style="list-style-type: none"> - Procesar y analizar la base de datos de la encuesta ELPI de acuerdo con el plan de análisis. - Desarrollar los análisis descriptivos. - Generar una sintaxis para cada análisis realizado y estipulado en el plan de análisis. - Analizar e interpretar los resultados identificando las principales brechas de equidad, factores de riesgo y protección, determinantes, entre otros. - Presentación a UNICEF y contraparte MDSF. 	60 días de corrido desde la firma del contrato.	20%
Producto 3	Informe final consolidado con los resultados, metodología, incluidas las sintaxis (en anexo).	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar un informe consolidado considerando la presentación del problema, discusión teórico-metodológica, procedimiento metodológico, resultados, conclusiones, bibliografía (incluidos, en anexo, los detalles y procesos estadísticos y sintaxis producidas). (Max. 100 páginas). - Entregar la base de datos utilizada y otros análisis en el software SPSS y/o Stata (a convenir con el proponente). - Identificar y sistematizar en un documento las sintaxis utilizadas para el análisis del panel de las tres rondas de la encuesta. - Presentación a UNICEF y contraparte MDSF. 	120 días de corrido desde la firma del contrato.	30%
Producto 4	Resumen ejecutivo	<ul style="list-style-type: none"> - Resumen ejecutivo (máx. 30 páginas). - Presentación a UNICEF y contraparte MDSF. 	150 días de corrido desde la firma del contrato.	30%

Perfil de la institución:

Dado el alcance y los requerimientos respecto de los métodos necesarios para responder los objetivos y preguntas del análisis, se abre la convocatoria a equipos consultores institucionales (universidades, centros de investigación, etc.) con vasta experiencia en la realización de estudios en base a evidencia en desarrollo infantil temprano.

Equipo de trabajo requerido:

El perfil del jefe de proyecto es:

- Profesional de las ciencias sociales (psicólogo/a, sociólogo/a, economista, estadístico/a, entre otros), con postgrado a fin con el requerimiento.
- Al menos 5 años de experiencia en diseño, ejecución y análisis de encuestas sociales de infancia de carácter nacional.
- Al menos 5 años de experiencia en análisis de instrumentos de medición de desarrollo infantil.
- Conocimientos en metodología de investigación, técnicas cuantitativas y experiencia en análisis longitudinales.
- Se valorará experiencia previa en la realización de estudios con Encuesta ELPI u otros programas y políticas de infancia.

Perfil del equipo, se espera que esté compuesto por profesionales:

- De las ciencias sociales (psicólogo/a, sociólogo/a, economista, estadístico/a, entre otros)
- Con experiencia en la participación de estudios en base a evidencia en desarrollo infantil temprano.
- Se valorará experiencia previa en la realización de estudios con Encuesta ELPI u otros programas y políticas de infancia.

Duración del contrato:

El contrato tendrá una duración de 6 meses.

Supervisión: Los servicios prestados serán supervisados por el Oficial de Monitoreo y Evaluación y por la Oficial de Salud y Desarrollo Infantil Temprano de UNICEF, que darán la aprobación de la versión final del trabajo y asegurará que el producto cumpla con los lineamientos y estándares definidos por UNICEF para estos contenidos.

Responsabilidades:

UNICEF será responsable de:

- Organizar la reunión de coordinación con la institución o el consultor individual seleccionado.
- Establecer las coordinaciones con la institución para conocer los avances de la consultoría, independiente de los informes.
- Facilitar el acceso a la información disponible para el mejor desarrollo de la consultoría.
- Gestionar las comunicaciones y contactos necesarios para el desarrollo de la consultoría.
- Proveer asistencia a la institución o el consultor individual seleccionado orientarla respecto de los procesos que debe llevar adelante.

La institución será responsable de:

- Participar en las reuniones de coordinación organizadas por el supervisor del contrato.
- Realizar las acciones necesarias para coordinar su trabajo.
- Mantener a UNICEF al día respecto de sus avances y dar cumplimiento a la entrega de productos estipulados en estos términos de referencia.
- Contar con el equipamiento necesario para cumplir con los objetivos y tareas encomendadas, como los espacios de trabajo, computadoras, programas estadísticos y teléfonos.

Indicadores:

- Productos de calidad (responder en forma consistente y directa a las necesidades planteadas por la supervisora del contrato).
- Productos de utilidad para UNICEF.
- Productos entregados en fecha y habiendo cumplido los requisitos establecidos en cuanto a contenidos.

Modo de entrega de los productos: Los productos deberán ser enviados al supervisor del contrato por mail en formato Word.

1.4 CRONOGRAMA PROYECTADO

El cronograma del proceso de contratación es el siguiente:

- Inicio de la RFPS (entrega de las Bases): 19/10/2023
- Recepción de preguntas: hasta el 26/10/2023
- Publicación final de preguntas y respuestas si aplica: 31/10/2023
- Plazo final de entrega de propuestas: 09/11/2023
- Adjudicación y firma del contrato: Noviembre de 2023
- Inicio del Servicio: Diciembre de 2023

1.5 APERTURA DE LA PROPUESTA

Las propuestas serán abiertas en las oficinas de UNICEF Chile tras el plazo final de entrega de acuerdo con lo indicado en el cronograma, pero dada la naturaleza de esta RFPS, no se realizará una apertura pública.

2. INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES

2.1. PREGUNTAS Y RESPUESTAS

Los proponentes pueden enviar consultas por correo electrónico hasta las 17:30 horas del 26 de octubre de 2023.

A: chilereclutamiento@unicef.org

Título del correo: **CLE-221/2023 CONSULTA**

Solamente se responderán a consultas presentadas por escrito. Por favor tome nota que, si se considera que la pregunta es de común interés para todos los posibles proponentes, las respuestas podrán ser compartidas con todos los invitados. La compilación de preguntas y respuestas será compartida el día 31 de octubre de 2023.

2.2. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

A. Presentación de propuestas de manera electrónica.

Toda la documentación presentada electrónicamente debe indicar claramente el número de referencia de la Solicitud de Propuesta CLE-221/2023 en todos los documentos, los que deben enviarse en ESPAÑOL y en formato MS Office (Word, Excel) o PDF Adobe Acrobat.

La **referencia CLE-221/2023** y el **nombre de la empresa/organización proponente** deben aparecer en el nombre de archivo de todos los documentos de licitación electrónicos enviados. Por ejemplo:

- **Asunto: CLE 221/2023 NOMBRE DEL PROPONENTE**
- **Archivos adjuntos:**
 - **CLE 221/2023 NOMBRE DEL PROPONENTE -Presentación de Antecedentes.pdf;**
 - **CLE 221/2023 NOMBRE DEL PROPONENTE-Propuesta Técnica.pdf;**
 - **CLE 221/2023 NOMBRE DEL PROPONENTE-Propuesta Económica.pdf;**
 - **CLE 221/2023 NOMBRE DEL PROPONENTE-Formulario de propuesta.pdf;**

Los proponentes deben asegurarse de que los archivos enviados como parte de sus propuestas estén libres de virus, no estén dañados, tengan el formato especificado y sean legibles. El incumplimiento de estos requisitos invalidará sus propuestas y evitará que UNICEF acepte la propuesta.

Las propuestas recibidas de cualquier otra manera serán INVALIDADAS. Tenga en cuenta que los envíos pueden enviarse en lotes que no excedan la cuota de tamaño de correo electrónico de UNICEF de cinco (5) megabytes.

DOCUMENTACIÓN A ENVIAR:

A. Presentación de Antecedentes profesionales de la Institución.

Los antecedentes de la Institución o equipo consultor postulante deben incluir lo siguiente:

- Currículum institucional que dé cuenta de la experiencia en el abordaje de la temática de la solicitud de servicios.
- Propuesta de conformación de equipo, estableciendo un esquema con nombre y rol de cada integrante, y la dedicación horaria (semanal/mensual).
- CV actualizado de cada uno/a de los/as integrantes del equipo consultor indicando claramente el/la directora/a de proyecto.
- Antecedentes legales de la institución que postula: escritura, certificado de vigencia y personería vigente. Incluir información de contacto: correo electrónico y teléfono de la principal persona encargada de la propuesta.
- Formulario UNICEF para creación de vendor (Anexo B).
- Formulario de propuesta (Anexo C)

B. Envío de Propuesta técnica

La propuesta técnica, no más de 20 páginas, debe contener la propuesta de las metodologías para el desarrollo de:

1. Marco teórico-metodológico.
2. Propuesta de plan de análisis considerando análisis longitudinal, selección y justificación de variables, modelos y técnicas a ser incluidos, en base a la evidencia nacional e internacional.
3. Cronograma de trabajo ajustado al plazo estipulado por los TdR.

Los antecedentes y propuesta técnica no deben incluir información alguna acerca del precio.

C. Propuesta Económica

Carta dirigida a UNICEF, indicando el valor total de la propuesta en pesos chilenos.

- Si el monto es bruto, debe desglosarse el monto neto, IVA y monto total.
- Si la institución presenta factura exenta de IVA, debe indicarse explícitamente en la carta.
- No se aceptan propuestas económicas en Unidades de Fomento (UF)

3. CRITERIO DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA

3.1 PROCESO DE EVALUACIÓN

El proceso de evaluación establecido y los pasos para finalizar esta licitación son:

- a) *Requerimientos obligatorios* de la Solicitud de Propuesta de Servicios (RFPS). UNICEF evaluará solamente las Propuestas que cumplan con el envío de los siguientes requerimientos fundamentales:
 - Formulario de Propuesta
 - Propuesta técnica y antecedentes.
 - Propuesta económica
- b) *Evaluación Técnica*: Las propuestas que pasen el puntaje técnico mínimo de pase continuarán en la evaluación Comercial.
- c) *Evaluación Comercial*: Según criterios de ponderación y puntaje inversamente proporcional.
- d) *Recomendación*: Estará basada en la mejor combinación de puntaje por concepto técnico y precio.
- e) *Adjudicación final y contrato*. Basado en las nominaciones verificadas, las negociaciones de contrato serán iniciadas con el proponente exitoso

3.2 PLANTILLA DE EVALUACIÓN GENERAL

Cada Propuesta será evaluada contra una asignación ponderada de 80% para las propuestas técnicas y 20% para la propuesta económica. El máximo total de puntos que se puede obtener es 100.

Propuesta Técnica	Propuesta Económica
80 puntos	20 puntos

El equipo de evaluación de UNICEF seleccionará la propuesta que sea de alta calidad, clara y cumpla con los requerimientos establecidos y ofrezca la mejor combinación de puntaje por concepto técnico y de tarifas.

3.3 EVALUACIÓN TÉCNICA

Criterio	Puntaje
PROPUESTA DE ANTECEDENTES	
Experiencia del jefe de proyecto en las temáticas relacionadas según el perfil requerido.	10
Profesionales del equipo consultor cuentan con conocimientos y experiencia en las áreas relevantes para el estudio.	10
PROPUESTA TÉCNICA	
La propuesta metodológica es completa y relevante para el cumplimiento de los objetivos.	45
Calidad técnica, factibilidad y coherencia del cronograma considerando el trabajo y los tiempos estimados.	15

3.4 CRITERIO DE APROBACIÓN TÉCNICA

Las propuestas con un puntaje en la presentación de antecedentes igual o superior a 50 puntos se considerarán aprobadas para pasar a la evaluación económica.

3.5 EVALUACIÓN ECONÓMICA

La tarifa más baja recibirá el puntaje total asignado por concepto de propuesta comercial (20 puntos).

3.6 PROCESO DE VERIFICACIÓN

Es de esperar que, durante la evaluación, UNICEF solicite aclaraciones de los Proponentes. UNICEF no revelará ni discutirá las Propuestas excepto con el Proponente que preparó la Propuesta. Para asegurar equidad ante los Proponentes, el criterio de evaluación técnica establecido será la base para la evaluación; sin embargo, se prevé que la evaluación final podría contener conclusiones que se deriven no solamente de la tabla.

4. NORMAS REGULATORIAS

4.1. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Toda información que el Proponente considere ser de carácter privado y confidencial deberá estar claramente demarcada incluyendo las palabras “privado y confidencial” en el margen izquierdo, al lado de la parte relevante del texto. El equipo de evaluación de UNICEF tratará tal información según corresponda.

4.2. DERECHOS DE UNICEF

UNICEF se reserva el derecho de aceptar cualquier Propuesta, en su totalidad y parcialmente, o, rechazar cualquier o todas las propuestas. UNICEF se reserva el derecho a anular cualquier Propuesta recibida de un Proponente quien, de acuerdo a la opinión de UNICEF, no ha tenido un desempeño adecuado o apropiado o no ha cumplido con un contrato a tiempo previamente, o cualquier Propuesta recibida de un Proponente quien, en la opinión de UNICEF, no se encuentra en una situación apropiada para cumplir con el contrato por ser adjudicado como resultado de la presente acción de adquisición. No se podrá hacer responsable a UNICEF por ningún costo incurrido por el Proponente en relación con la presente RFPS. El Proponente está de acuerdo en estar obligado por la decisión de UNICEF si su Propuesta cumple con los requerimientos expresados en la presente RFPS. Sin limitar la generalidad de los derechos establecidos previamente, UNICEF expresamente se reserva el derecho a, y al presentar su Propuesta, el Proponente expresamente acepta el derecho de UNICEF a:

- Contactar cualquiera o todas las referencias mencionadas por el(los) Proponente(s);
- Solicitar información adicional suplementaria o de apoyo (del (de los) Proponente(s));
- Coordinar entrevistas con cualquier, algunos o con todos los Proponentes, individual o colectivamente
- Rechazar cualquier o todas las Propuestas;
- Aceptar cualquier Propuesta en su totalidad o parcialmente;
- Negociar con el Proponente o los Proponentes que haya o que hayan, según sea el caso, obtenido la mejor calificación / clasificación en la evaluación de las Propuestas;
- Adjudicar contratos a la cantidad de Proponentes que, en la opinión de UNICEF, sea requerido para lograr los objetivos generales de la presente invitación a postular.
- Cancelar unilateralmente esta solicitud de propuesta de servicios (RFPS) durante cualquier etapa del proceso, siendo notificada dicha cancelación a las empresas postulantes y/o que hayan manifestado el interés de participar según sea el caso.

Al presentar una Propuesta, el Proponente está de acuerdo en aceptar la decisión de UNICEF en cuanto a si la Propuesta cumple con los requisitos establecidos en la presente RFPS.

4.3. PROPIEDAD DE UNICEF

La presente Solicitud de Propuesta de Servicios RFPS, junto con las respuestas a la misma, deberá ser considerada propiedad de UNICEF y las Propuestas no serán devueltas a los Proponentes.

4.4. VALIDEZ

Las propuestas presentadas deben ser válidas por un mínimo de 60 días a partir de la fecha de apertura de esta RFPS y deben estar firmadas por un representante autorizado de la empresa. Se pide a los licitantes que indiquen el período de

validez de su propuesta en el Formulario de Propuesta (Anexo C). UNICEF también podría solicitar una prórroga de la validez de la propuesta.

4.5. TÉRMINOS Y CONDICIONES CONTRACTUALES GENERALES

Se adjuntan los Términos y Condiciones Generales Genéricos de UNICEF para los Contratos Institucionales por Servicios (Anexo A). Las disposiciones relevantes de estos Términos y Condiciones Generales Genéricos, junto con cualquier Término y Condiciones Especiales, serán parte integral de cualquier contrato que resulte de la presente RFPS.

4.6. PLENO DERECHO A USAR

El proponente garantiza que no ha celebrado y no celebrará acuerdo o pacto alguno que restrinja o contenga a UNICEF o a cualquier socio de implementación el derecho de usar, disponer de o de otra manera, lidiar con cualquiera de los productos que son objetos de la presente RFPS.

4.7. CONDICIONES DE PAGO

Los pagos se efectuarán únicamente cuando UNICEF acepte el trabajo realizado a satisfacción de UNICEF de conformidad con los hitos establecido en el contrato. Las condiciones de pago son Netas 30 días, después de la recepción de la factura y la aceptación del trabajo. El pago se efectuará por transferencia bancaria en la moneda del contrato.

4.8. ERROR EN LAS PROPUESTAS

Se espera que los Proponentes examinen todos los cronogramas y todas las instrucciones relacionadas con el trabajo o con la Propuesta. Lo contrario será bajo el propio riesgo del Proponente.

4.9. RETIRO

Si el proponente quisiera modificar o retirar una propuesta ya presentada, podrá hacerlo antes de la fecha y hora de cierre. Todas las modificaciones a las Propuestas o el posible retiro de las Propuestas deberán ser enviados a la misma dirección señalada anteriormente.

Las Propuestas podrán ser retiradas en cualquier momento durante el período abierto de la RFPS, pero no es posible retirar la Propuesta final presentada después de la fecha y hora de cierre de la recepción de las RFPS. La negligencia por parte del Proponente no le confiere el derecho al retiro de la Propuesta después de haber sido abierta.