# Enmienda 1

Se agrega al documento: **texto en color azul.**

Se elimina del documento: **~~texto tachado en color rojo~~**

# SECCIÓN VI: ANEXOS DE LA COTIZACIÓN

### Instrucciones para completar los Anexos de la cotización

1. Los licitantes deben completar todos los Anexos de la cotización enumerados en el Anexo 0.13 [*Lista de Verificación de la Cotización*], firmarlos y adjuntarlos a su cotización. Los licitantes deben seguir las instrucciones para cumplimentar todos los formularios. No se debe permitir la alteración del formato establecido, ni se deben aceptar reemplazos
2. El texto resaltado en gris, con o sin instrucciones adicionales entre paréntesis, como se muestra en los ejemplos siguientes, es contenido que debe ser completado en los Anexos de la cotización. Para ello, se debe reemplazar todos los campos resaltados en gris por el texto pertinente. Las instrucciones adicionales también se resaltan en gris y deberían eliminarse antes de emitir el documento definitivo. La versión final de estos Anexos no debería incluir ningún campo resaltado en gris.  
     
   Sin instrucciones adicionales (ejemplo antes de completar el documento):

**Monto en letras:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**Monto en cifras:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sin instrucciones adicionales (ejemplo después de completar el documento):

**Monto en letras:** Siete millones quinientos veinte mil

**Monto en cifras:** 7.520.000

Con instrucciones adicionales entre paréntesis (ejemplo antes de completar el documento):

“... debidamente autorizada por [insertar el nombre del licitante] para firmar esta cotización…”

Con instrucciones adicionales entre paréntesis (ejemplo después de completar el documento):

“... debidamente autorizada por ABC, Inc. para firmar esta cotización…”

Con cuadros en blanco (ejemplo antes de completar el documento):

[Para seleccionar una opción, marque con una **X** el cuadro en blanco que corresponda a su caso]   
Anexo 0.1 [*Declaración de Presentación de Cotización*] ☐ SÍ ☐ NO ☐ N/A  
Anexo 0.2 [*Información del Licitante]* ☐ SÍ ☐ NO ☐ N/A

Con cuadros en blanco (ejemplo después de completar el documento):

Anexo 0.1 [D*eclaración de Presentación de Cotización*] **X** SÍ ☐ NO ☐ N/A  
Anexo 0.2 [*Información del Licitante*]**X** SÍ ☐ NO ☐ N/A

1. Si el licitante decidiera no presentar una cotización después de haber evaluado esta oportunidad, UNOPS invita al licitante a enviar el Anexo 0.12 [*Confirmación de Cotización/No Cotización*], indicando las razones por las que ha decidido no participar.

## ANEXO 0: ANEXOS DE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN

### 0.1 Declaración de Presentación de Cotización

**Fecha de envío:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Asunto:** Cotización para [insertar una descripción breve de las Obras] en [insertar el nombre de país/ciudad], núm. de ref. RFQ [RFQ/202#/####], a [insertar la fecha]

Nosotros, los abajo firmantes, declaramos que:

* 1. Hemos examinado y no formulamos objeción alguna en cuanto a los documentos de la cotización, incluidas las enmiendas núm.: [insertar el número y la fecha de publicación de cada enmienda];
  2. Nos ofrecemos a ejecutar las Obras, de conformidad con los documentos de la cotización, incluidas las Condiciones del Contrato y de acuerdo con la Sección IV: Lista de Detalles;
  3. Nuestra cotización será válida por un periodo de 90 días a partir de la fecha fijada para el plazo de presentación de cotizaciones, tal como se establece en laInformación Detallada, y debe seguir siendo vinculante para nosotros y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que finalice dicho período;
  4. Si nuestra cotización es aceptada, y si así lo exige la Información Detallada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento, de acuerdo con la Sección IV: Lista de Detalles, Anexo 1.1 [*Detalles Proporcionados por el Contratante*] y las Condiciones Generales del Contrato;
  5. No tenemos conflictos de intereses en ninguna actividad que, si nuestra cotización fuera seleccionada, resultaría en un conflicto de intereses con respecto a UNOPS;
  6. No nos hemos declarado en bancarrota, ni estamos implicados en procedimientos de insolvencia o quiebra, y no hay sentencia ni acción judicial pendientes algunas en nuestra contra susceptibles de menoscabar nuestras operaciones en un futuro próximo;
  7. Nuestra entidad confirma que el licitante y los subcontratistas identificados no se han involucrado ni implicado de manera alguna, directa o indirectamente, en la preparación de los diseños, términos de referencia y/o cualquier otro documento usado como parte de esta licitación;
  8. Nos adherimos a los principios del Código de Conducta de los proveedores de las Naciones Unidas, así como a los principios establecidos en el Pacto Mundial de las Naciones Unidas;
  9. Nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias, incluidos los subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no han sido declaradas inelegibles por UNOPS, ni están incluidas en la lista de suspensión/inelegibilidad de conformidad con la Sección I: Instrucciones para Licitantes, Artículo 4 [*Elegibilidad del Licitante*];
  10. No hemos ofrecido ni ofreceremos comisiones, regalos y/o favores similares a cambio de la presente solicitud de cotización, ni participaremos en este tipo de actividades durante la ejecución del Contrato adjudicado;
  11. Entendemos que UNOPS no tiene obligación alguna de aceptar la cotización evaluada con el precio más bajo ni ninguna otra cotización que UNOPS pueda recibir.

Yo, el abajo firmante, confirmo que dispongo de la autorización necesaria por parte de [insertar el nombre del licitante] para firmar la presente cotización y establecer un acuerdo vinculante entre [insertar el nombre del licitante] y UNOPS, si la cotización es aceptada:

| **Nombre:** |
| --- |
| **Puesto:** |
| **Fecha:** |
| Firma: |

[Sellar este formulario con el sello oficial del licitante]

### 0.2 Información del Licitante

**Núm. de referencia RFQ:** [RFQ/202#/#####]

**Nombre del licitante:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha de presentación:**  \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

[Para seleccionar una opción, marque con una **X** el cuadro en blanco que corresponda a su caso]

1. **Información sobre el licitante:**

| **Nombre legal completo del licitante** |  |
| --- | --- |
| **Año de constitución de la entidad** |  |
| **Dirección postal de la oficina registrada** |  |
| **Nombre del representante del licitante** |  |
| **En el pasado, ¿la entidad se ha declarado en bancarrota, o ha solicitado el estado de insolvencia?** | ☐ Sí ☐ No |
| * Si ha respondido “Sí”, proporcione detalles sobre los motivos, la fecha de solicitud y la situación actual de la entidad. |  |
| **¿La entidad tiene algún conflicto de intereses real o potencial en este proceso de adquisición?** (Consultar la **Sección I: Instrucciones para Licitantes**, Artículo 4 [*Elegibilidad del Licitante*], para más información sobre los conflictos de interés.) | ☐ Sí ☐ No |
| * Si ha respondido “Sí”, proporcione información sobre el conflicto de intereses real o potencial de la entidad. |  |

1. **Registro del Mercado Global de las Naciones Unidas y proveedores de UNOPS**

En el marco de la cotización, es deseable que el licitante complete el registro en el [sitio web de registro del Mercado Mundial de las Naciones Unidas (UNGM)](https://www.ungm.org/Account/Registration).

En caso de que el licitante ya esté registrado en el UNGM, indique el número de registro del UNGM en la tabla siguiente. Asegúrese también de que la información de la entidad que figura en el UNGM está actualizada.

Los licitantes no registrados en UNGM también tienen derecho a presentar una cotización. No obstante, si resultan seleccionados para adjudicación, deberán inscribirse en UNGM antes de la firma del Contrato.

| **¿Es usted un proveedor registrado en el UNGM?** | ☐ Sí ☐ No |
| --- | --- |
| * Si ha respondido “Sí”, introduzca el número de proveedor del UNGM |  |
| **¿Es usted un proveedor de UNOPS?** | ☐ Sí ☐ No |

1. **Datos de contacto de las personas a las que UNOPS puede solicitar aclaraciones durante la evaluación de la cotización:**

| **Nombre y apellido** |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** |  |
| **Número de teléfono (directo)** |  |
| **Dirección de correo electrónico (directa)** |  |

**AVISO: Esta persona debe estar disponible durante las dos semanas siguientes a la recepción de la cotización.**

| **Nombre:** |
| --- |
| **Puesto:** |
| **Fecha:** |
| Firma: |

### 

### 0.3 Información sobre Socios de la Empresa Conjunta

**Núm. de referencia RFQ:** [RFQ/202#/#####]

**Nombre del licitante:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha de presentación:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**AVISO:** Este Anexo debería ser completado y enviado junto con la cotización, si esta es presentada en el marco de una Empresa Conjunta.

| **Información sobre la Empresa Conjunta** | |
| --- | --- |
| **Nombre** |  |
| **Nombre y datos de contacto de cada socio**  (dirección, números de teléfono y de fax, dirección de correo electrónico) |  |
| **Nombre del socio principal**  (con la autoridad para tomar decisiones vinculantes en nombre de la Empresa Conjunta durante el proceso de oferta y mientras dure el Contrato si se le adjudica) |  |
| **Propuesta de distribución de responsabilidades entre los socios (en %), con indicación sobre el tipo de Obras ejecutadas por cada uno** |  |

**Firmas de todos los socios de la Empresa Conjunta:**

Confirmamos, por la presente, que, si se nos adjudica el contrato, todas las partes de la Empresa Conjunta deben ser responsables ante UNOPS, de forma conjunta y solidaria, por toda obligación derivada de las disposiciones del Contrato.

| **Nombre del socio:** |  | **Nombre del socio:** |
| --- | --- | --- |
| **Fecha:** |  | **Fecha:** |
| Firma: |  | Firma: |

| **Nombre del socio:** |  | **Nombre del socio:** |
| --- | --- | --- |
| **Fecha:** |  | **Fecha:** |
| Firma: |  | Firma: |

### 0.4 Capacidad y Experiencia

**Núm. de referencia RFQ:** [RFQ/202#/#####]

**Nombre del licitante:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha de presentación:**  \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

1. **Contratos similares[[1]](#footnote-0):** Ejecución satisfactoria de contratos de construcción de obras similares ejecutados durante los quince (15) años previos a la apertura de la cotización.

| **Núm.** | **Título del Contrato** | **Cliente** | **Lugar** | **Monto del Contrato** | **Fecha de inicio** | **Fecha de Finalización** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Nota: Deberá presentar junto con este Formulario la documentación que respalde cada experiencia declarada en el cuadro anterior, donde pueda evidenciarse los datos invocados: contratante, fecha de inicio/finalización, descripción de las obras realizadas, etc. La información suministrada deberá ser suficiente a fin de acreditar el cumplimiento del criterio de calificación relativo a la experiencia del licitante.*

*A tales efectos deberá acompañar las órdenes de compra, certificados de recepción, contratos o documentos similares.*

*UNOPS se reserva el derecho de dirigirse a los clientes de los licitantes y a cualquier otra fuente de información que considere pertinente, con objeto de confirmar aspectos concernientes a la información declarada y al desempeño del licitante.*

1. **Todos los contratos en curso:**.

| **Núm.** | **Título del Contrato** | **Cliente** | **Lugar** | **Monto del Contrato** | **Valor de los trabajos pendientes** | **Área de construcción** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Nota: Detalle todos sus contratos en curso. Se aceptará como experiencia aquellos contratos de obras similares1 que cuenten con una ejecución física-económica superior al 80% del monto del contrato, contra presentación de certificados de pago y constancia del Contratante. Se tomará el valor pagado para el cálculo del monto de contratos acumulado*

1. **Todos los contratos con fecha de inicio**

| **Núm.** | **Título del Contrato** | **Cliente** | **Lugar** | **Fecha de inicio** | **Valor esperado de los trabajos** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

| **Nombre:** |
| --- |
| **Puesto:** |
| **Fecha:** |
| Firma: |

### 

### 0.5 Modelo de Currículum Vitae para Personal Clave Propuesto

**Núm. de referencia RFQ:** [RFQ/202#/#####]

**Nombre del licitante:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha de presentación:**  \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

| **Cargo** |  |
| --- | --- |
| **Nombre del personal** |  |
| **Puesto** |  |
| **Años en la entidad** |  |
| **Nacionalidad** |  |
| **Teléfono/Móvil** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Dirección de residencia** |  |
| **Competencias lingüísticas** |  |
| **Educación/calificaciones** | [Resumir la educación universitaria u otro tipo de formación especializada del personal en cuestión, indicando el nombre de los centros educativos y las fechas en las que se formó, así como las titulaciones/calificaciones que obtuvo.] |
| **Certificaciones profesionales** | [Proporcionar detalles sobre las certificaciones profesionales que sean pertinentes para el alcance de los servicios]   * Nombre de la institución: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Fecha de obtención de la certificación: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ |
| **Expediente laboral/**  **experiencia** | [Comenzar por el puesto actual, indicando el empleo previo, del más reciente al más antiguo. Indicar todos los trabajos que ha desempeñado el personal desde su graduación, proporcionando fechas, nombres de las entidades que lo emplearon, el nombre del puesto y el lugar de empleo. Para la experiencia de los últimos cinco años, especificar el tipo de actividades desarrolladas, el grado de responsabilidad, el lugar de trabajo y toda otra información o experiencia profesional que sea pertinente para la tarea que se le asignaría en virtud de la presente solicitud de cotización.] |
| **Referencias** | [Indicar el nombre, la(s) dirección(es), el número de teléfono y la dirección de correo electrónico de dos (2) personas que puedan actuar como referencias]   * **Referencia 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** * **Referencia 2:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**CUADRO DE EXPERIENCIA SIMILAR/EQUIVALENTE A LOS SERVICIOS SOLICITADOS**

| N° | Nombre del Proyecto / Descripción del proyecto (componentes principales, características del trabajo desarrollado) | Nombre del cliente | Periodo de Participación. Inicio / Fin | Cargo desempeñado | Área m2 (si aplica) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Se entenderá por obras similares o equivalente: a obras verticales como Residenciales, viviendas de interés social, multifamiliares, condominios, proyectos habitacionales de carácter social, escuelas, centro de salud, hospitales, centros comerciales, naves industriales, bodegas, edificios institucionales, bancos y/o terminales de transporte.*

*Deberá presentar junto con este Formulario la documentación respaldatoria correspondiente a cada antecedente (de experiencia específica según 3.9 Requerimientos del Personal Clave de la Sección V Requerimientos), donde pueden evidenciarse los datos invocados: contratante, fecha de contratación, descripción de los servicios con el detalle de las tareas realizadas, etc. La información suministrada deberá ser suficiente a fin de acreditar el cumplimiento del criterio técnico relativo a la experiencia del personal.*

*A tales efectos deberá acompañar las órdenes de compra, certificados, contratos, actas de recepción, constancias o documentos similares.*

*UNOPS se reserva el derecho de dirigirse a los supervisores y a cualquier otra fuente de información que considere pertinente, con objeto de confirmar aspectos concernientes a la información declarada y al desempeño del licitante.*

*Presentar copia de títulos profesionales por ambos lados.*

| **Nombre:** |
| --- |
| **Puesto:** |
| **Fecha:** |
| Firma: |

### 

### 0.6 Declaración de Exclusividad y Disponibilidad

**Núm. de referencia RFQ:** [RFQ/202#/#####]

**Nombre del licitante:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha de presentación:**  \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Yo, el abajo firmante, por la presente declaro que me comprometo a colaborar exclusivamente con el licitante [insertar el nombre del licitante] en la solicitud de cotización citada previamente. Declaro igualmente mi capacidad y voluntad de trabajar en los periodos previstos para el puesto en razón del cual mi CV ha sido incluido en la presente cotización, en caso de que resulte seleccionada, esto es:

| **Desde** | **Hasta** |
| --- | --- |
| [inicio de periodo 1] | [final de periodo 1] |
| [inicio de periodo 2] | [final de periodo 2] |
| [etc.] | [etc.] |

Confirmo que no estoy participando en otro(s) proyecto(s) en un puesto que requiere mis Servicios durante los periodos en los que la presente solicitud de cotización solicita mis Servicios.

Al hacer esta declaración, entiendo que no estoy autorizado a presentarme como candidato ante cualquier otro licitante que también participe en esta solicitud de cotización. Soy plenamente consciente de que, en caso de que lo hiciera, sería excluido de esta solicitud de cotización, las cotizaciones podrían resultar rechazadas, y también me enfrentaría a la posibilidad de ser excluido de otros procesos de licitación y contratos de UNOPS.

Además, soy plenamente consciente de que, si esta cotización es seleccionada y no estoy disponible en la fecha de inicio prevista para la prestación de los Servicios, por otros motivos que no estén relacionados con problemas de salud o casos de fuerza mayor, podré ser excluido de otras licitaciones y contratos de UNOPS y la notificación de adjudicación de contrato enviada al licitante podrá ser declarada nula y sin efecto.

| **Nombre:** |
| --- |
| **Puesto:** |
| **Fecha:** |
| Firma: |

### 

### 0.7 Declaración de Cumplimiento (NO USADO)

**Núm. de referencia RFQ:** [RFQ/202#/#####]

**Nombre del licitante:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha de presentación:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

| **Núm. de Contrato: [#######]** | |
| --- | --- |
| **Adjudicación de contrato efectuada por**  (dirección completa del Cliente) |  |
| **Fecha del contrato** (DD/MM/AAAA) |  |
| **Descripción del Alcance de las Obras** |  |
| **Valor del Contrato** |  |
| **Fecha de Cumplimiento** | * **Conforme al Contrato:** * **Real:** |
|
| **Observaciones que indiquen la satisfacción de los resultados, las razones de los retrasos en la ejecución o cualquier otra, de haberlas** |  |

| **Núm. de Contrato: [#######]** | |
| --- | --- |
| **Adjudicación de contrato efectuada por**  (dirección completa del Cliente) |  |
| **Fecha del contrato** (DD/MM/AAAA) |  |
| **Descripción del Alcance de las Obras** |  |
| **Valor del Contrato** |  |
| **Fecha de Cumplimiento** | * **Conforme al Contrato:** * **Real:** |
|
| **Observaciones que indiquen la satisfacción de los resultados, las razones de los retrasos en la ejecución o cualquier otra, de haberlas** |  |

| **Nombre:** |
| --- |
| **Puesto:** |
| **Fecha:** |
| Firma: |

### 0.8 Formulario para la Garantía de Sostenimiento de Oferta

### **Declaración de Garantía de sostenimiento de la oferta**

Fecha: [Insertar fecha]

Número de referencia de licitación: [Insertar número de referencia de licitación de UNOPS]

Nosotros, los abajo firmantes, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deben estar respaldadas por un Declaración de Garantía de sostenimiento de la oferta.
2. Aceptamos que podríamos ser declarados no elegibles para participar en futuras licitaciones de UNOPS de conformidad con las reglamentaciones estipuladas en el Manual de Adquisiciones, sección 3.3 Inelegibilidad de los proveedores si incumplimos nuestra (s) obligación (es) en las condiciones de la oferta si:

(a) retiramos nuestra oferta durante el período de validez de oferta especificado por nosotros en el formulario de presentación de oferta; o

(b) no aceptamos la corrección de errores de acuerdo con las Instrucciones para los Licitantes en los documentos de licitación; o

(c) después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra oferta durante el período de validez de la oferta, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el anexo de contrato, si es necesario; o (ii) no proporcionamos o rehusamos proporcionar la Garantía de cumplimiento.

1. Entendemos que esta declaración de Garantía de sostenimiento de la oferta caducará si no somos los licitantes adjudicados, y cuando uno de los siguientes eventos ocurra primero: (i) recibimos una copia de su notificación con el nombre del licitante adjudicado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después del vencimiento de nuestra oferta.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado por [inserte el nombre completo del licitante] para firmar esta oferta y comprometer [inserte el nombre completo del licitante] si UNOPS acepta esta oferta:

| **FIRMADO** por |
| --- |
| **Nombre:** |
| **Puesto:** |
| **Institución:** |
| **Fecha:** |
| Firma: |

|  |
| --- |
| **Nombre del testigo (en mayúsculas):** |
| **Profesión del testigo:** |
| **Dirección del testigo:** |
| Firma del testigo: |

### 0.9 Cuestionario DRiVE sobre Sostenibilidad para Proveedores

**(NO USADO)**

### 0.10 Detalles de Disputas

**Núm. de referencia RFQ:** [RFQ/202#/#####]

**Nombre del licitante:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha de presentación:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**AVISO:**Los licitantes deben presentar una declaración en la que se detallen las disputas contractuales y/o los procedimientos arbitrales o judiciales en los que estén implicados. La declaración debe incluir información sobre cualquier disputa que haya sido, o que razonablemente pueda ser, remitida a un procedimiento formal de disputa (p. ej., mediación o arbitraje), o que sea objeto de un litigio en cualquier juzgado local o internacional. Esta información debe ser proporcionada independientemente de que dicha acción haya sido iniciada por el licitante contra un cliente o por un cliente del licitante contra este.

|  |
| --- |

| **Nombre:** |
| --- |
| **Puesto:** |
| **Fecha:** |
| Firma: |

### 0.11 Recibo de los Apéndices

**Núm. de referencia RFQ:** [RFQ/202#/#####]

**Nombre del licitante:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha de presentación:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Acusamos recibo de los siguientes apéndices (enmiendas), que se han tenido en cuenta en la preparación de la cotización:

| **Número de Apéndice** | **Fecha** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

| **Nombre:** |
| --- |
| **Puesto:** |
| **Fecha:** |
| Firma: |

## 

### 

### 0.12 Confirmación de Cotización/No Cotización

| **A/A:** | UNOPS  [indicar el nombre y oficina de la persona de contacto] | **Correo electrónico:** [insertar la dirección de correo electrónico de la persona de contacto de UNOPS; no usar la dirección de correo electrónico segura para la presentación de cotizaciones] |
| --- | --- | --- |
| **Remitente:** | [indicar el nombre del licitante] | **Fecha:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ |
| **Asunto:** | Núm. de referencia RFQ: [RFQ/202#/#####] | |

| **Marque la opción que corresponda a su caso con una X** | **Descripción** |
| --- | --- |
|  | **SÍ,** tenemos la intención de presentar una cotización para el ~~Lote 1: Instituto Nacional Patricio Thomas~~ Lote 1: Wawa Bar |
|  | **SÍ,** tenemos la intención de presentar una cotización para el ~~Lote 2:~~ ~~Instituto Nacional Ernesto Salmerón~~ Lote 2: Awas Tara |
|  | **SÍ,** tenemos la intención de presentar una cotización para el ~~Lote 3: Instituto Nacional El Ceibón~~ Lote 3: Wounhta Bar |
|  | **SÍ,** tenemos la intención de presentar una cotización para el Lote 4: Kuka Laya |
|  | **SÍ,** tenemos la intención de presentar una cotización para el Lote 5: Laya Siksa |
|  | **NO**, de momento no podemos presentar una cotización competitiva para el Alcance de las Obras solicitadas [indicar el número del/los lote/s ] |

Si la respuesta a la pregunta anterior es NO, indique los motivos a continuación:

| **Marque la opción que corresponda a su caso con una X** | **Descripción** |
| --- | --- |
|  | Nuestra gama de servicios no cubre las Obras solicitadas. |
|  | De momento no podemos presentar una cotización competitiva para el Alcance de las Obras solicitadas. |
|  | Algunos materiales y el equipo necesarios no se encuentran disponibles en este momento. |
|  | No podemos cumplir con las especificaciones/los términos de referencia exigidas/os. |
|  | La información proporcionada es insuficiente para poder estimar una cotización. |
|  | La solicitud de cotización es demasiado compleja. |
|  | El plazo es insuficiente para preparar una cotización. |
|  | No podemos cumplir los requerimientos de entrega. |
|  | No podemos cumplirlos términos y condiciones (especificar: condiciones de pago, exigencia de presentar una garantía de cumplimiento, etc.). |
|  | Los criterios/requerimientos en materia de sostenibilidad son demasiado estrictos (si los hubiera). |
|  | No ejecutamos obras para las Naciones Unidas. |
|  | El alcance de las Obras es demasiado reducido. |
|  | Nuestra capacidad para ejecutar obras está completa en este momento. |
|  | La persona responsable de las cotizaciones no está en la oficina. |
|  | Otros motivos (especificar): |
|  | Nos gustaría recibir futuras solicitudes de cotización para este tipo de Obras. |
|  | No deseamos recibir futuras solicitudes de cotización para este tipo de Obras. |

En caso de que UNOPS tenga preguntas relacionadas con este formulario, puede contactar con Sr./ Sra. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, al número de teléfono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ o a la dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien se encargará de responder a su solicitud.

| **Nombre:** |
| --- |
| **Puesto:** |
| **Fecha:** |
| **Firma:** |

### 

### 0.13 Lista de Verificación de la Cotización

**Núm. de referencia RFQ:** [RFQ/202#/#####]

**Nombre del licitante:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha de presentación:**  \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

[Para seleccionar una opción, marque con una **X** el cuadro en blanco que corresponda a su caso]

| **Actividad** | **Sí, No o N/A.** | **Núm. de página**  **en la cotización** | **Si elige NO, elabore la respuesta** |
| --- | --- | --- | --- |
| **¿Ha completado debidamente todos los Anexos de la cotización?** | **☐ SÍ ☐ NO ☐ N/A** |  |  |
| * Anexo 0.1 [*Declaración de Presentación de Cotización*] | ☐ SÍ ☐ NO ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 0.2 [*Información del Licitante*] | ☐ SÍ ☐ NO ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 0.3 [*Información sobre Socios de la Empresa Conjunta*] | ☐ SÍ ☐ NO ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 0.4 [*Capacidad y Experiencia*] | ☐ SÍ ☐ NO ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 0.5 [*Modelo de Currículum Vitae para Personal Clave Propuesto*] | ☐ SÍ ☐ NO ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 0.6 [*Declaración de Exclusividad y Disponibilidad*] | ☐ SÍ ☐ NO ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 0.8 [*Formulario para la Garantía de Sostenimiento de Oferta*] | ☐ SÍ ☐ NO ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 0.10 [*Detalles de Disputas*] | ☐ SÍ ☐ NO ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 0.11 [*Recibo de los Apéndices*] | ☐ SÍ ☐ NO ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 0.12 [*Confirmación de Cotización/No Cotización*] | ☐ SÍ ☐ NO ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 0.13 [*Lista de Verificación de Cotización*] | ☐ SÍ ☐ NO ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 0.14 [*Solicitud De Pago Anticipado Y Plan De Uso*] | ☐ SÍ ☐ NO ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 1.2 [*Detalles Proporcionados por el Contratista*] | ☐ SÍ ☐ NO ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 4.1.A [*Cantidades de Obra*] | ☐ SÍ ☐ NO ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 4.2 [*Programa*] | ☐ SÍ ☐ NO ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 4.3 [*Declaración del Método de Trabajo*] | ☐ SÍ ☐ NO ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 4.4 [*Personal Clave*] | ☐ SÍ ☐ NO ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 4.5 [*Estructura de la Organización*] | ☐ SÍ ☐ NO ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 4.6 [*Subcontratistas*] | ☐ SÍ ☐ NO ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 4.8 [*Procedencia de Materiales de Origen Natura*l] | ☐ SÍ ☐ NO ☐ N/A |  |  |
| * Testimonio de Escritura de Constitución de la Sociedad y sus reformas (si las hubiere) debidamente inscritas en Registro Mercantil correspondiente. En el caso de Empresa Conjunta cada integrante deberá presentar los documentos antes descritos. | ☐ SÍ ☐ NO ☐ N/A |  |  |
| * Inscripción como comerciante en el Registro Mercantil correspondiente | ☐ SÍ ☐ NO ☐ N/A |  |  |
| * Acta de nombramiento del representante legal del licitante o Testimonio de la Escritura Pública de Mandato General o Especial con Representación del Licitante, si fuera el caso y su respectiva inscripción en el o los Registros correspondientes. En el caso de Empresa Conjunta cada integrante deberá presentar los documentos antes descritos | ☐ SÍ ☐ NO ☐ N/A |  |  |
| * Documento Personal de Identificación del Representante legal o Mandatario. En caso que la persona sea extranjera, presentar pasaporte vigente. En el caso de Empresa Conjunta cada integrante deberá presentar los documentos antes descritos. | ☐ SÍ ☐ NO ☐ N/A |  |  |
| * Fotocopia legible del RUC o Identificación Tributaria del país de origen del licitante. | ☐ SÍ ☐ NO ☐ N/A |  |  |
| * Copia de los Estados Financieros certificados por Contador Público Autorizado de los cuatro (4) últimos años (2019, 2020, 2021 y 2022). *No será obligatorio presentar Estados Financieros certificados del año 2019 al momento de la presentación de las cotizaciones, no obstante se recomienda la presentación de los mismos en caso que el Licitante desee mejorar la calificación. Se podrá aceptar Estados Financieros certificados por Contador Público Autorizado hasta el mes de septiembre del año 2023 en caso que el Licitante desee mejorar su calificación.* * o, Declaraciones de impuestos anual de los años bajo análisis. | ☐ SÍ ☐ NO ☐ N/A |  |  |
| * Presentar cartas/constancias de crédito con el monto de la línea y el saldo disponible, emitidas por entidades bancarias/ asociaciones de ahorro y crédito o de cooperativa de ahorro y crédito, legalmente constituidas y expresamente autorizadas por la Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras (SIBOIF) de Nicaragua. No se aceptará cartas que certifiquen accesos a líneas de fianzas como opción a validar activos líquidos vigentes. * Se aceptarán constancias de saldos y montos de extra financiamiento disponibles de tarjetas de crédito emitidas por instituciones bancarias radicadas en Nicaragua a nombre del Licitante. * Hasta un 50% de los activos líquidos requeridos se podrán validar mediante cartas de crédito emitidas por casas comerciales legalmente constituidas en Nicaragua que se dediquen al rubro de la construcción. El licitante deberá acreditar la condición de dichos proveedores mediante la presentación de su Cédula RUC. | ☐ SÍ ☐ NO ☐ N/A |  |  |
| * Licencia de Operación vigente del Ministerio de Transporte e Infraestructura (MTI) de Nicaragua. * Constancia de Actualización de licencia vigente del Ministerio de Transporte e Infraestructura (MTI) de Nicaragua. * Carta de compromiso de inscripción / renovación. * Ultima licencia de operación otorgada por el MTI * Copia de la documentación que demuestre que el trámite de renovación se encuentra en curso. | ☐ SÍ ☐ NO ☐ N/A |  |  |
| * Documentos que acrediten la experiencia indicada en Anexo 0.4 [Capacidad y Experiencia]: órdenes de compra, certificados de recepción, contratos o documentos similares emitidos por el Ente Contratante. | ☐ SÍ ☐ NO ☐ N/A |  |  |
| * Documentos que acrediten la experiencia indicada en Anexo 0.5 [Modelo de Currículum Vitae para Personal Clave Propuesto]: órdenes de compra, certificados, contratos, actas de recepción, constancias o documentos similares emitidos por el Ente Contratante. * Copia de los títulos profesionales del personal clave evaluable durante la licitación. * Copia de la publicación del título en La Gaceta Diario Oficial de Nicaragua en caso de profesionales titulados en Nicaragua | ☐ SÍ ☐ NO ☐ N/A |  |  |

| **Nombre:** |
| --- |
| **Puesto:** |
| **Fecha:** |
| Firma: |

## 

### 0.14 SOLICITUD DE PAGO ANTICIPADO Y PLAN DE USO

**Núm. de referencia RFQ:** [RFQ/202#/#####]

**Nombre del licitante:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha de presentación:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

[Deberá presentar un Anexo por lote ofertado]

**Número de Lote:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Porcentaje de Pago Anticipado solicitado:** \_\_\_\_\_\_\_\_ % (No deberá exceder el 20%)

**Justificación de Pago Anticipado y Plan Temporal de Uso de Pago Anticipado:**

|  |
| --- |

## 

## ANEXO 1: DETALLES DEL CONTRATO

### 1.2 Detalles Proporcionados por el Contratista[[2]](#footnote-1)

| **Núm. de Subcláusula** | **Descripción** | **Detalles** |
| --- | --- | --- |
| **10.1** | Precio del Contrato | **Lote 1 Wawa Bar**  **Monto en letras:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Monto en cifras:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Lote 2 Awas Tara**  **Monto en letras:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Monto en cifras:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Lote 3 Wounhta Bar**  **Monto en letras:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Monto en cifras:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Lote 4 Kuka Laya**  **Monto en letras:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Monto en cifras:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Lote 5 Laya Siksa**  **Monto en letras:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Monto en cifras:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **1.3** | Dirección del Contratista para comunicaciones | **Nombre:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Puesto:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Dirección postal:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Dirección de correo electrónico:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Número de teléfono/móvil:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **4.3** | Representante del Contratista | **Nombre:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Puesto:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Dirección postal:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Dirección de correo electrónico:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Número de teléfono/móvil:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

### 

## ANEXO 4: ANEXOS DEL LICITANTE PARA EL CONTRATO

### 4.1. Cantidades y Tarifas

#### 4.1.A Cantidades de Obra

*(Detalles como la descripción, cantidades y precios unitarios de los artículos, incluyendo artículos preliminares y montos provisionales)*

| El alcance total de las actividades de obras, por lote, se encuentran disponibles en los siguientes vínculos:   * Lote 1 Wawa Bar: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eHuS3S9GdJ3oGBHPW3vY9za-_hnfSCTe9HDtbnxcCpw/edit?usp=drive_link> * Lote 2 Awas Tara: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oKuvDo3grsL-E4rbJSAd2HZjSNgXRQMOPNfbI3gi-Fc/edit?usp=drive_link> * Lote 3 Wounhta Bar: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IcSyUEIfcSs-W3lqDQ6m0iUyqgbCn6ZAZrM0ucuKX5M/edit?usp=drive_link> * Lote 4 Kuka Laya: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/12MLgidvjiZAsBECKY_XGSvB3UJJ4eIzU1x2LwzT1RYk/edit?usp=drive_link> * Lote 5 Laya Siksa: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1T7h7wJmH5WQ6RlaBm9exDdk1Z54fztL4BS8w3Klp6JY/edit?usp=drive_link>   Nota para licitación:  De conformidad al Artículo 5 ERRORES U OMISIONES, de la Sección I: Instrucciones para Licitantes, los licitantes deben notificar inmediatamente a UNOPS por escrito en el caso de identificar correcciones necesarias a cantidades y/o materiales adicionales que formen parte del diseño presentado.  Se recomienda a los Licitantes que verifiquen la precisión de las Cantidad de Obra y reporten a UNOPS la necesidad de incluir cualquier elemento adicional que se considere necesario para completar correctamente las obras.  Se considerará que el Contratista está satisfecho con la exactitud y suficiencia del precio indicado en su oferta, y que ha obtenido toda la información necesaria en cuanto a los riesgos, contingencias y demás circunstancias que puedan influir o afectar la ejecución de las Obras, incluidos los Datos del Sitio y las Condiciones del Sitio. De igual manera, se considerará que el Contratista deja constancia expresa de que dentro del monto ofertado se incluyen todos los costos de materiales, mano de obra , dirección técnica, utilidad, transporte, uso de maquinaria y equipo, obligaciones laborales, leyes sociales, seguros, impuestos y cualesquiera otros gastos necesarios para la ejecución de la obra, así como las pruebas necesarias para verificar la correcta ejecución de las obras, durante el período de ejecución de las obras. |
| --- |

#### 

#### 

#### Anexo 4.1.B Plan de Trabajos por Día

*(Detalles de conformidad con la Subcláusula 9.4 de las Condiciones Generales)*

Nota: El Plan de Trabajos por Día corresponde a las fichas de precios unitarios por lote. Para efectos de la licitación, no es obligatorio presentarlo durante la presentación de la cotización, pero cada licitante debe tenerlas listas y disponibles para su presentación en cualquier momento posterior a la presentación de la cotización. No se permitirán modificaciones en los precios unitarios ofertados posterior a la presentación de las fichas de precios unitarios.

#### 

### 4.2 Programa

*(De conformidad con la Subcláusula 6.3 de las Condiciones Generales)*

*Nota: Durante la cotización el licitante deberá presentar un programa preliminar por lote de conformidad con los requerimientos establecidos en la Sección V: Requerimientos - Anexo 3: Requerimientos del Contratante - 3.5 Requerimientos del Programa*

| *Nota para Licitación:*  *Para efectos de la licitación, el licitante deberá presentar un programa preliminar que en apego a los requerimientos del programa Físico- Financiero indicados en el Anexo 3: Requerimientos del Contratante - 3.5 Requerimientos del Programa. Deberá presentar una versión en PDF y una versión en MS Project.*  *El licitante deberá presentar su programa preliminar de la siguiente forma:*   * *Programa preliminar individual vivienda MPM-CSS (Modelo PILOTE CONCRETO - piso y paredes de madera, con baño adosado)* * *Programa global del proyecto, que contenga el total de viviendas a ejecutar por lote.*   El Licitante podrá tomar como referencia/ejemplo la programación adjunta. Cada licitante presentará su programación con sus consideraciones respectivas según su metodología de trabajo a seguir por Lote.  Ejemplo Programa individual vivienda MPM-CSS:  <https://drive.google.com/file/d/1pzadu42gNDSzMaS992akV_DHGSmdoxnl/view?usp=drive_link>  Ejemplo Programa de Lote 1  <https://drive.google.com/file/d/1DSt8HUUCgRRnpG6u2m1XuLMQKodDr9dx/view?usp=drive_link> |
| --- |

### 

### 4.3 Declaración del Método de Trabajo

*(Descripción de las disposiciones y métodos de trabajo que el Contratista propone adoptar para ejecutar las Obras, incluyendo el Plan de Gestión de la Salud y la Seguridad, el Sistema de Gestión de la Calidad, y el Plan de Gestión Social y Ambiental)*

*Nota licitación : Tome en consideración que este apartado se utilizará para verificar el cumplimiento técnico de la cotización y deberá incluir el detalle pormenorizado de los procesos constructivos que implementará en las obras, el cuál deberá ser congruente con el programa de trabajo propuesto. Por otra parte, recuerde incluir la descripción de las actividades a implementar para el cumplimiento oportuno del Plan de Gestión de la Salud y la Seguridad, el Sistema de Gestión de la Calidad, y el Plan de Gestión Social y Ambiental.*

*Nota: Un anexo por lote ofertado.*

| * Describa el Método de trabajo propuesto para la ejecución de las obras: * Describa cómo cumplirán los requerimientos de Salud, Seguridad y Medioambiente en relación con las Obras: * Describa cómo organizará, controlará y ejecutará los diferentes elementos de trabajo en función del sistema de gestión de la calidad: |
| --- |

### 4.4 Personal Clave

*(Detalles* ***del*** *Personal Clave, de conformidad con la Subcláusula 4.5 de las Condiciones Generales)*

***OFERTA GLOBAL***

| **Núm.** | **Descripción del puesto** | **Nombre** | **Calificaciones** | **Años de experiencia pertinente** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Gerente de Proyecto |  |  |  |

***LOTE 1: Wawa Bar:***

| **Núm.** | **Descripción del puesto** | **Nombre** | **Calificaciones** | **Años de experiencia pertinente** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** | Superintendente de Obra |  |  |  |
| **3** | Oficial en Gestión Ambiental, Salud Ocupacional y Seguridad |  |  |  |

***LOTE 2: Awas Tara:***

| **Núm.** | **Descripción del puesto** | **Nombre** | **Calificaciones** | **Años de experiencia pertinente** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** | Superintendente de Obra |  |  |  |
| **3** | Oficial en Gestión Ambiental, Salud Ocupacional y Seguridad |  |  |  |

***LOTE 3: Wounhta Bar:***

| **Núm.** | **Descripción del puesto** | **Nombre** | **Calificaciones** | **Años de experiencia pertinente** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** | Superintendente de Obra |  |  |  |
| **3** | Oficial en Gestión Ambiental, Salud Ocupacional y Seguridad |  |  |  |

***LOTE 4: Kuka Laya:***

| **Núm.** | **Descripción del puesto** | **Nombre** | **Calificaciones** | **Años de experiencia pertinente** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** | Superintendente de Obra |  |  |  |
| **3** | Oficial en Gestión Ambiental, Salud Ocupacional y Seguridad |  |  |  |

***LOTE 5: Laya Siksa:***

| **Núm.** | **Descripción del puesto** | **Nombre** | **Calificaciones** | **Años de experiencia pertinente** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** | Superintendente de Obra |  |  |  |
| **3** | Oficial en Gestión Ambiental, Salud Ocupacional y Seguridad |  |  |  |

### 

### 4.5 Estructura de la Organización

**Nota licitación:** El licitante deberá presentar una estructura de la organización por lote

|  |
| --- |

### 

### 4.6 Subcontratistas

*(Detalles de los Subcontratistas, de conformidad con la Subcláusula 4.4 de las Condiciones Generales)*

| **Núm.** | **Descripción de las Obras o los Servicios de los Subcontratistas** | **Nombre de los Subcontratistas** |
| --- | --- | --- |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |

Nota: En caso de subcontratar parte de las obras deberá presentar con su oferta:

* Cédula RUC del/los subcontratista/s.
* Detalle de la experiencia pertinente del Subcontratista propuesto.
* Detallar los términos y condiciones propuestos para el subcontrato.
* UNOPS se reserva el derecho de solicitar, durante la evaluación o negociación del contrato, cualquier documento adicional que sea necesario para verificar la aceptación del subcontratista propuesto.
* Los subcontratistas deberán ser elegibles de conformidad con la Sección I: Instrucciones para licitantes, Artículo 4 Elegibilidad del licitante.

### 

### 4.7 Equipo y Maquinaria del Contratista

*(Detalles del Equipo y la Maquinaria del Contratista, de conformidad con la Subcláusula 4.7 de las Condiciones Generales)*

*El Contratista será responsable de suministrar el equipo en la obra cuando sea requerido y todo equipo adicional que sea necesario para cumplir con el alcance de los servicios con base en lo establecido en el Anexo 3: Requerimientos del Contratante, 3.9 Requerimientos del Equipo y la Maquinaria.*

### 

### 4.8 Procedencia de Materiales de Origen Natural

### *(Detalles de la procedencia previamente identificada de materiales de construcción como pozos de préstamo, canteras, fuentes de agua, arenales, madera y similares)*

| **Núm.** | **Descripción de los materiales** | **Descripción de la procedencia identificada y ubicación** |
| --- | --- | --- |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |

### 

### 4.9 Detalles Respecto a los Seguros y Seguros

*(Detalles de los Seguros disponibles, de conformidad con la Subcláusula 15.1 de las Condiciones Generales)*

**1. Seguro de construcción contra todo riesgo**

| **Aseguradora:** |  |
| --- | --- |
| **Núm. de póliza:** |  |
| **Monto asegurado:** |  |
| **Fecha de renovación:** |  |
| **Nombre del Corredor:** |  |
| **Datos de contacto del Corredor:** |  |

**2. Seguro de responsabilidad civil**

| **Aseguradora:** |  |
| --- | --- |
| **Núm. de póliza:** |  |
| **Monto asegurado:** |  |
| **Fecha de renovación:** |  |
| **Nombre del Corredor:** |  |
| **Datos de contacto del Corredor:** |  |

**3. Seguro de compensación a los trabajadores**

| **Aseguradora:** |  |
| --- | --- |
| **Núm. de póliza:** |  |
| **Monto asegurado:** |  |
| **Fecha de renovación:** |  |
| **Nombre del Corredor:** |  |
| **Datos de contacto del Corredor:** |  |

**4. Seguros exigidos por las Leyes y las prácticas locales**

| **Aseguradora:** |  |
| --- | --- |
| **Núm. de póliza:** |  |
| **Monto asegurado:** |  |
| **Fecha de renovación:** |  |
| **Nombre del Corredor:** |  |
| **Datos de contacto del Corredor:** |  |

**Nota Licitación:** Durante la licitación el Licitante deberá presentar Carta de confirmación (o un borrador de la póliza) de una aseguradora en la que se declare que las pólizas de seguro requeridas se proporcionarán al licitante, en caso de ser seleccionado.

El Contratista deberá presentar para aprobación del Ingeniero las pólizas de seguros requeridas por UNOPS dentro de los 10 días tras la entrada en vigor del contrato.

1. *Se entenderá por obras similares: a obras verticales como: Residenciales, viviendas de interés social, multifamiliares, condominios, proyectos habitacionales de carácter social, escuelas, centro de salud, hospitales, centros comerciales, naves industriales, bodegas, edificios institucionales, bancos y/o terminales de transporte*. [↑](#footnote-ref-0)
2. En la presente solicitud de cotización, el término "Contratista" se refiere al licitante. El Contrato incluirá los Anexos que presente el licitante cuya cotización sea seleccionada después de la evaluación, y al que se le adjudique el Contrato. [↑](#footnote-ref-1)