

SECCIÓN II: MÉTODO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las cotizaciones presentadas en el marco de esta solicitud de cotización (RFQ) deben ser evaluadas con la metodología de "aceptable en términos técnicos, precio más bajo", que consta de los siguientes pasos:

- 1. Selección preliminar de las cotizaciones siguiendo criterios formales y de elegibilidad:** esta etapa incluye una evaluación para determinar si las cotizaciones cumplen los criterios formales y de elegibilidad indicados en la tabla "Criterios formales y de elegibilidad" que figura a continuación. Todas las cotizaciones que sean consideradas conformes en esta etapa serán sometidas a los siguientes pasos de la evaluación.
- 2. Evaluación técnica siguiendo criterios de calificación:** en esta etapa se seleccionan las cotizaciones que cumplen sustancialmente los criterios de calificación indicados en la tabla "Criterios de calificación" que figura a continuación, y se rechazan las cotizaciones no conformes. Solo deben ser consideradas sustancialmente conformes las cotizaciones que cumplan o superen los criterios de calificación.
- 3. Evaluación técnica siguiendo criterios técnicos:** en esta etapa se evalúa la conformidad técnica de cada cotización de acuerdo con criterios técnicos previamente definidos, tal como se indican en la tabla "Criterios técnicos" que figura a continuación. Solo deben ser consideradas sustancialmente conformes las cotizaciones que cumplan o superen los criterios técnicos. La evaluación técnica debe concluir antes de proceder a la evaluación financiera.
- 4. Evaluación financiera:** solo se abrirán las cotizaciones financieras de las cotizaciones que hayan superado el nivel mínimo de conformidad sustancial en la evaluación técnica. Las cotizaciones que cumplan los requerimientos para una evaluación financiera se someterán a una verificación de errores aritméticos, en virtud del Artículo 28 [*Informalidades, Errores u Omisiones Menores*]. Para la evaluación financiera se debe utilizar el Anexo 4.1.A [*Cantidades de Obra*]. El Anexo 4.1.B [*Plan de Trabajos por Día*] no se utilizará para la evaluación financiera, sino que servirá para determinar si el costo es razonable. De entre las cotizaciones sustancialmente conformes, será recomendada para adjudicación la cotización con un precio más bajo. En algunos casos, las ventajas técnicas que brinde una cotización con un precio más alto podrán justificar la selección de una cotización cuyo precio no sea el más bajo. Además, cuando ninguna de las cotizaciones se ajuste plenamente a la especificación de requerimientos, se podrá recomendar para adjudicación la cotización más aceptable en términos técnicos.
- 5. Verificación de antecedentes/diligencia debida:** una vez completada la evaluación, pero antes de la adjudicación, UNOPS debe verificar los antecedentes/la diligencia debida del licitante que ha sido recomendado para adjudicación, a fin de confirmar que este cumple con los requerimientos establecidos en la presente solicitud de cotización o, según corresponda, en función del proceso de adquisición. UNOPS podrá rechazar cualquier cotización presentada a tenor de los resultados obtenidos. Los licitantes deben facilitar a los representantes de UNOPS el acceso a sus instalaciones, en todo momento que pueda ser considerado razonable, con el fin de que UNOPS pueda llevar a cabo una inspección de dependencias, equipo, Planta o Materiales.

UNOPS podrá solicitar por escrito a los licitantes aclaraciones o información adicional durante el proceso de evaluación, siempre que lo considere oportuno. Las respuestas de los licitantes no deben contener ningún cambio en cuanto al contenido, incluyendo la parte técnica y financiera de su cotización. UNOPS podrá utilizar dicha información para interpretar y evaluar la cotización correspondiente.

La evaluación de una cotización por parte de UNOPS tendrá en cuenta los criterios de evaluación descritos en las tablas siguientes.

1. CRITERIOS FORMALES Y DE ELEGIBILIDAD

Criterios evaluados como apto/no apto durante la selección preliminar	Documentos para determinar el cumplimiento de los criterios
1. El licitante es elegible de acuerdo con lo establecido en la Sección I: Instrucciones para Licitantes , Artículo 4 [<i>Elegibilidad del Licitante</i>].	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 0.1 [<i>Declaración de Presentación de Cotización</i>] Anexo 0.2 [<i>Información del Licitante</i>] Anexo 0.3 [<i>Información sobre Socios de la Empresa Conjunta</i>], todos los documentos según lo requerido en el Anexo, en caso de que la cotización sea presentada por una Empresa Conjunta. Listas de no elegibilidad de los proveedores del Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM)
2. La cotización está completa, es decir, se han aportado todos los documentos y la documentación técnica solicitados en la Sección I: Instrucciones para Licitantes , Artículo 11 [<i>Contenido para la Presentación de Cotizaciones</i>] y estos están completos.	<ul style="list-style-type: none"> Toda la documentación solicitada en la Sección I: Instrucciones para Licitantes, Artículo 11 [<i>Contenido para la Presentación de Cotizaciones</i>]
3. El licitante acepta las condiciones del Contrato que se especifican en la Sección III: Condiciones del Contrato .	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 0.1 [<i>Declaración de Presentación de Cotización</i>]
4. Se proporciona una garantía de sostenimiento de oferta.	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 0.8 [<i>Formulario para la Garantía de Sostenimiento de Oferta</i>]

2. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Crerios evaluados como apto/no apto durante la evaluación técnica

Documentos para determinar el cumplimiento de los criterios

1. Capacidad financiera - Liquidez

El licitante tiene suficiente liquidez, demostrada por la relación "promedio de activos corrientes/pasivos corrientes" durante los últimos tres (3) años, que debe ser igual o mayor que uno (1).

- Para validar la liquidez: Copia de los Estados Financieros certificados por Contador Público Autorizado de los tres (3) últimos años (2022, 2021 y 2020). En el caso de Empresa Conjunta, Consorcio o Asociación, cada integrante deberá presentar los documentos antes descritos y el valor de los indicadores será calculado para el Consorcio como conjunto. Para este efecto se calculará en primer término el valor de cada indicador para cada integrante del Consorcio y estos valores se multiplicarán por el porcentaje de participación correspondiente a cada integrante del Consorcio. Estos últimos valores serán luego sumados para obtener el valor del indicador del Consorcio.

2. Capacidad financiera - Activos Líquidos

El licitante debe demostrar que tiene acceso a una línea de crédito o descubierto bancario u otros medios financieros para satisfacer un requerimiento de activos líquidos de 20% del monto de la oferta (por lote), en caso de que sea seleccionado.

- Presentar cartas/constancias de crédito con el monto de la línea y el saldo disponible, emitidas por entidades bancarias/ asociaciones de ahorro y crédito o de cooperativa de ahorro y crédito, legalmente constituidas y expresamente autorizadas por la Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras (SIBOIF) de Nicaragua. No se aceptará cartas que certifiquen accesos a líneas de fianzas como opción a validar activos líquidos vigentes.
- Se aceptarán constancias de saldos y montos de extra financiamiento disponibles de tarjetas de crédito emitidas por instituciones bancarias radicadas en Nicaragua a nombre del Licitante.
- Hasta un 50% de los activos líquidos requeridos se podrán validar mediante cartas de crédito emitidas por casas comerciales legalmente constituidas en Nicaragua que se dediquen al rubro de la construcción. El licitante deberá acreditar la condición de dichos proveedores mediante la presentación de su Cédula RUC.
- Las constancias deberán tener una fecha de emisión no mayor a 15 días antes de la fecha límite de presentación de cotizaciones.
- En caso de operación conjunta o consorcio, la verificación del cumplimiento será de forma combinada.
- **UNOPS se reserva el derecho de solicitar documentos adicionales para la verificación de este criterio.**

2. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Crerios evaluados como apto/no apto durante la evaluación técnica

Documentos para determinar el cumplimiento de los criterios

3. Capacidad financiera - Volumen de Negocios

El licitante debe tener un volumen de negocios anual mínimo del 70% del monto de su cotización (por lote) en alguno de los últimos cuatro (4) años.

- Copia de los Estados Financieros certificados por Contador Público Autorizado de los cuatro (4) últimos años (2019, 2020, 2021 y 2022). No será obligatorio presentar Estados Financieros certificados del año 2019 al momento de la presentación de las cotizaciones, no obstante se recomienda la presentación de los mismos en caso que el Licitante desee mejorar la calificación. Se podrá aceptar Estados Financieros certificados por Contador Público Autorizado hasta el mes de septiembre del año 2023 en caso que el Licitante desee mejorar su calificación.
- o, Declaraciones de impuestos anual de los años bajo análisis.
- En el caso de Empresa Conjunta, Consorcio o Asociación, cada integrante deberá presentar los documentos antes descritos y se calculará el volumen de negocios por año para el Consorcio como conjunto.

4. El licitante se encuentra legalmente constituido como Persona Jurídica, o en el caso de Personas Naturales como Comerciante, el giro de negocio es afín al objeto de la Licitación y ha ejercido su actividad de forma continuada durante los últimos tres (3) años

En caso de Empresa Conjunta, el integrante líder deberá cumplir con el requerimiento de continuidad y los otros integrantes deberán demostrar haber ejercido su actividad de forma continua durante el último año y el giro de negocio es afín al objeto de la Licitación.

- Personas Jurídicas: Testimonio de Escritura de Constitución de la Sociedad y sus reformas (si las hubiere) debidamente inscritas en Registro Mercantil correspondiente.
- Personas Naturales: Testimonio de Escritura de Constitución como Comerciante y sus reformas (si las hubiere) debidamente inscritas en Registro Mercantil correspondiente.
- Fotocopia legible del RUC o Identificación Tributaria del país de origen del licitante.
- Copia de los Estados Financieros certificados por Contador Público Autorizado de los tres (3) últimos años (2022, 2021 y 2020).
- En el caso de Empresa Conjunta cada integrante deberá presentar los documentos antes descritos.

2. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Crterios evaluados como apto/no apto durante la evaluación técnica

5. El licitante tiene experiencia en la ejecución satisfactoria de contratos de construcción de obras similares por un monto de contratos acumulado equivalente a 0.5 veces el valor de la oferta ejecutados durante los quince (15) años previos a la apertura de la cotización.

En caso de presentar oferta para más de un Lote, el licitante deberá demostrar experiencia ejecución satisfactoria de contratos de construcción de obras similares por un monto de contratos acumulado equivalente a 0.5 veces el valor de la oferta total para los lotes ofertados

Si el licitante no cumple con el criterio de experiencia para el total de lotes ofertados, UNOPS se reserva el derecho de seleccionar los lotes en los que el licitante será calificado como "Cumple", teniendo en cuenta los mejores intereses de UNOPS y sus asociados.

En caso de operación conjunta o consorcio, la verificación del cumplimiento será de forma combinada.

Se entenderá por obras similares: a obras verticales como: Residenciales, viviendas de interés social, multifamiliares, condominios, proyectos habitacionales de carácter social, escuelas, centro de salud, hospitales, centros comerciales, naves industriales, bodegas, edificios institucionales, bancos y/o terminales de transporte.

Se aceptará como experiencia aquellos contratos de obras similares que cuenten con una ejecución física-económica superior al 80% del monto del contrato, contra presentación de certificados de pago y constancia del Contratante. Se tomará el valor pagado para el cálculo del monto de contratos acumulado.

Documentos para determinar el cumplimiento de los criterios

- Anexo 0.4 [*Capacidad y Experiencia*]
- Actas de recepción provisional/final o Documentos que acrediten la experiencia indicada en Anexo 0.4 [*Capacidad y Experiencia*]: órdenes de compra, certificados de recepción, contratos o documentos similares emitidos por el Ente Contratante.

2. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Crterios evaluados como apto/no apto durante la evaluación técnica

Documentos para determinar el cumplimiento de los criterios

6. El licitante cuenta con licencia vigente al momento de la presentación de la cotización en la categoría/grado de Construcción de Obras Verticales o equivalente en el Ministerio de Transporte e Infraestructura (MTI) de Nicaragua. Para empresas extranjeras que no posean licencia de MTI deberá presentar una carta de compromiso indicando que en caso de ser adjudicado realizará la gestión de inscripción respectiva ante el MTI de Nicaragua. Para empresas radicadas en Nicaragua que no cuenten con licencia vigente, deberá presentar copia de la última licencia otorgada por el MTI y a) copia de la documentación que demuestre que el trámite de renovación se encuentra en curso, o b) carta de compromiso indicando que realizará la renovación. En caso de empresa conjunta, al menos uno de los integrantes debe cumplir con el requerimiento. Será requisito para la firma del contrato la presentación de la licencia de operación vigente emitida por el MTI.

- Licencia de Operación vigente del Ministerio de Transporte e Infraestructura (MTI) de Nicaragua.
- Constancia de Actualización de licencia vigente del Ministerio de Transporte e Infraestructura (MTI) de Nicaragua.
- Carta de compromiso de inscripción / renovación.
- Última licencia de operación otorgada por el MTI
- Copia de la documentación que demuestre que el trámite de renovación se encuentra en curso.

En caso de empresa conjunta, al menos una de las empresas deben cumplir con el requerimiento. Será requisito para la firma del contrato la presentación de la licencia de operación vigente emitida por el MTI.

7. Contratos múltiples - Volumen de Negocios
Aplica únicamente a los licitantes con recomendación de adjudicación de múltiples lotes:

El licitante debe tener un volumen de negocios anual mínimo del 50% del monto del valor total de los lotes recomendados a adjudicar durante alguno de los últimos cuatro (4) años.

UNOPS adjudicará cada uno de los lotes afectados de manera que obtenga la mejor combinación de relación general costo-calidad para UNOPS.

- Documentos indicados en criterio de calificación número 3.

8. Contratos Múltiples - Activos Líquidos
Aplica únicamente a los licitantes con recomendación de adjudicación de múltiples lotes:

El licitante debe demostrar que tiene acceso a una línea de crédito o descubierto bancario u otros medios financieros para satisfacer un requerimiento de activos líquidos de 20% del monto recomendado a adjudicar.

UNOPS adjudicará cada uno de los lotes afectados de manera que obtenga la mejor combinación de relación general costo-calidad para UNOPS.

- Documentos indicados en criterio de calificación número 2.

3. CRITERIOS TÉCNICOS

Crterios evaluados como apto/no apto durante la evaluación técnica

Para considerar que una cotización es sustancialmente conforme, los licitantes deben cumplir todos los requerimientos/criterios mínimos y ser evaluados como “apto” para todos los criterios.

Documentos para determinar el cumplimiento de los criterios

En la **Sección VI: Anexos de la Cotización**:

- Todos los anexos incluidos en el Anexo 4 [*Anexos del Licitante para el Contrato*]
- Anexo 0.5 [*Modelo de Curriculum Vitae para Personal Clave Propuesto*]

Partes de la evaluación de la cotización técnica: número y descripción

Calificación posible

1. Metodología, enfoque y plan de ejecución propuestos

Apto/No apto

2. Personal clave propuesto

Apto/No apto

Parte 1: Metodología, enfoque y plan de ejecución propuestos

Núm.	Crterios evaluados como apto/no apto durante la evaluación técnica	Documentos para determinar el cumplimiento de los criterios (lista no exhaustiva)
1.1	La cotización (en particular, el detalle de las Obras) es sustancialmente conforme y no contiene ninguna desviación importante respecto a los requerimientos mínimos que se establecen en la Sección V: Requerimientos , lo cual demuestra que el licitante comprende los requerimientos.	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los anexos que figuran en el Anexo 4 [<i>Anexos al Contrato del Licitante</i>] de la Sección VI: Anexos de la Cotización
1.2	El programa es sustancialmente conforme y no contiene ninguna desviación material de los requerimientos estipulados en la Sección V: Requerimientos . El programa preliminar del licitante y el resumen de los métodos propuestos demuestran la capacidad del licitante para planificar y programar las Obras dentro de unos plazos que son coherentes con las prácticas del sector, los requerimientos del proyecto y la metodología propuesta.	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 4.2 [<i>Programa</i>] • Anexo 4.3 [<i>Declaración del Método de Trabajo</i>]
1.3	La cotización demuestra en forma satisfactoria que los requerimientos de seguros se cumplirán, ya sea demostrando que los seguros del licitante cumplen con los requerimientos de la solicitud de cotización (si los hubiera), o proporcionando una carta de confirmación de que el licitante tomará los seguros requeridos según lo especificado en el Anexo 3.5 [<i>Requerimientos Respecto a Seguros</i>], en caso de ser seleccionado.	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 4.9 [<i>Detalles Respecto a los Seguros y Seguros</i>] • Carta de confirmación (o un borrador de la póliza) de una aseguradora en la que se declare que las pólizas de seguro requeridas se proporcionarán al licitante, en caso de ser seleccionado.

Parte 1: Metodología, enfoque y plan de ejecución propuestos

Núm.	Criterios evaluados como apto/no apto durante la evaluación técnica	Documentos para determinar el cumplimiento de los criterios (lista no exhaustiva)
1.4	La cotización demuestra de forma satisfactoria que se cumplirán los requerimientos de Salud, Seguridad y Medioambiente en relación con las Obras.	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 4.3 [<i>Declaración del Método de Trabajo</i>]
1.5	El programa y la declaración del método detallan cómo se deben organizar, controlar y ejecutar los diferentes elementos de trabajo en función del sistema de gestión de la calidad.	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 4.3 [<i>Declaración del Método de Trabajo</i>]

Parte 2: Personal Clave propuesto

Núm.	Criterios evaluados como apto/no apto durante la evaluación técnica	Documentos para determinar el cumplimiento de los criterios (lista no exhaustiva)
2.1	La composición y la estructura del equipo propuesto son apropiadas y las funciones propuestas para la dirección y el equipo de Personal Clave son adecuadas para la ejecución de las Obras necesarias.	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 4.4 [<i>Personal Clave</i>] Anexo 4.5 [<i>Estructura de la Organización</i>]
2.2	<p>Las calificaciones y la experiencia del Personal Clave propuesto cumplen los requerimientos establecidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Gerente de Proyecto (1 por oferta global) Superintendente de Obra (1 por lote ofertado) 	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 0.5 [<i>Modelo de Currículum Vitae para Personal Clave Propuesto</i>] Anexo 4.4 [<i>Personal Clave</i>]

SECCIÓN III: CONDICIONES DEL CONTRATO

INSTRUMENTO CONTRACTUAL

- [Contrato de Construcción de Obras Abreviada: Instrumento Contractual](#)

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

- [Contrato de Construcción de Obras Abreviadas: Condiciones Generales del Contrato](#)

CONDICIONES PARTICULARES DEL CONTRATO

Parte 1: Cláusulas Modificadas

Las Condiciones Generales se modifican de la siguiente manera (si no se especifica nada, no se aplican condiciones modificadas):

Núm.	Núm. de Cláusula/Subcláusula y título	Condición General modificada
1	1.5 Prioridad de los Documentos	Se modifica el numeral ix de la subcláusula 1.5 a) como sigue: ix la Bitácora de obra y cualquier otro documento que forme parte del Contrato.
2	10.3 Estimaciones del Contratista	Se modifica el literal c) de la subcláusula 10.3 Estimaciones del Contratista como sigue: c) Si las Plantas y/o los Materiales van a incorporarse a las Obras Permanentes y se enumeran en el Anexo 3.4 [Valoración y Pago], el Contratista debe tener derecho a un porcentaje del valor confirmado de dichas Plantas y/o dichos Materiales según se especifica en el Anexo 3.4 [Valoración y Pago], si dichas Plantas y/o dichos Materiales se ajustan al Contrato, son entregados al Emplazamiento y debidamente almacenados en él, y están protegidos ante pérdidas, daños o deterioro, o, según el Anexo 3.4 [Valoración y Pago], deben pagarse cuando se remitan y hayan sido enviados al País y estén de camino al Emplazamiento de acuerdo con el Contrato, o, según el Anexo 3.4 [Valoración y Pago], deben pagarse cuando se garantice el aserrado e inicio del secado de la madera para uso exclusivo de las obras.
3	17.3 Arbitraje	Se modifica el inciso i de la subcláusula 17.3 Arbitraje como sigue: El idioma del arbitraje debe ser el español

Parte 2: Cláusulas Adicionales

Las Condiciones Generales se complementan con la inclusión de las siguientes condiciones adicionales (si no se especifica nada, no se aplican condiciones adicionales):

Núm.	Núm. de Cláusula/Subcláusula y título	Condición General adicional
1	1.3 Notificaciones y Otras Comunicaciones	<p>Se adiciona el literal (g) a la cláusula 1.3 con lo siguiente:</p> <p>g) Adicionalmente para efectos de acontecimientos diarios que no sean cambios, variaciones, ajustes o alguna de las comunicaciones indicadas en la subcláusula 1.3 a), se usará la Bitácora de obra. Las Partes podrán registrar las necesidades identificadas durante la ejecución de la obra, no obstante, cualquier variación que de esta se derive se deberá notificar según lo indicado en la subcláusula 1.3 a). El Contratista llevará bajo su responsabilidad la Bitácora de obra, con páginas numeradas y dos copias, de las cuales podrá conservar una copia. El Contratista entregará la Bitácora de obra al Contratante durante la Recepción de las Obras.</p>
2	4.2 Garantía de cumplimiento	<p>Se adiciona el literal (f) con lo siguiente:</p> <p><i>f) Las Garantías de Cumplimiento de Contrato podrán presentarse en forma de Garantía Bancaria y/o Fianzas de cumplimiento emitido por una Aseguradora. Asimismo, previa aprobación de UNOPS se podrá aceptar pólizas o cauciones de garantía de cumplimiento de contrato emitidas por compañías aseguradoras más pequeñas que garanticen que en caso de que el Contratista no cumpla el mismo la aseguradora reembolsa a UNOPS cómo compensación.</i></p> <p>Para minimizar el Riesgo de Crédito, la UNOPS sólo aceptará Garantías Bancarias de Instituciones Financieras con una calificación de crédito a largo plazo de BBB- con Standard y Poor's, una calificación de crédito a largo plazo de Baa3 con Moody Investor Services, o una calificación crediticia de BBB- con calificaciones de Fitch.</p> <p>La Garantía de Cumplimiento, deberá ser emitida por una institución bancaria de prestigio seleccionada por el Licitante en cualquier país. Si la institución que emite la garantía está localizada fuera del país del Contratante (Nicaragua), ésta deberá tener una sucursal bancaria en el país del Contratante expresamente reconocida por la Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras (SIBOIF), que de ser necesario permita hacer efectiva la garantía bancaria.</p> <p>La moneda en que esté expresada la garantía deberá ser la misma que la moneda en que esté expresada la cotización. La garantía debe estar girada a favor de UNOPS Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos RUC: J1410000330415. Dirección: Paseo Naciones Unidas, de la Rotonda El Güegüense, 100 metros al sur. Managua, Nicaragua.</p> <p>No se aceptará dinero en efectivo como garantía de cumplimiento de Contrato.</p>

SECCIÓN IV: LISTA DE DETALLES

ANEXO 1: DETALLES DEL CONTRATO

1.1 Detalles Proporcionados por el Contratante

Núm. de Subcláusula	Descripción	Detalles
1.1	Descripción de las partes de las Obras que se deben designar como Sección a los efectos del Contrato	<p><u>LOTE No.1: WAWA BAR</u> Sección 1: 20 viviendas Wawa Bar Sección 2: 17 viviendas Wawa Bar</p> <p><u>LOTE No.2: AWAS TARA</u> Sección 1: 15 viviendas Awas Tara Sección 2: 15 viviendas Awas Tara</p> <p><u>LOTE No.3: WOUNHTA BAR</u> No aplica</p> <p><u>LOTE No.4: KUKA LAYA</u> No aplica</p> <p><u>LOTE No.5: LAYA SIKSA</u> No aplica</p>
1.3	Dirección del Contratante para comunicaciones	<p>Se notificará al licitante adjudicado</p> <p>Nombre: _____</p> <p>Puesto: _____</p> <p>Dirección postal: _____</p> <p>Dirección de correo electrónico: _____</p> <p>Número de teléfono/móvil: _____</p>
1.3	Sistema acordado de transmisión electrónica	<p><input type="checkbox"/> Correo electrónico: Se notificará al licitante adjudicado</p> <p><input type="checkbox"/> Otro (especificar): _____</p>
3.1	Representante del Contratante	<p>Se notificará al licitante adjudicado</p> <p>Nombre: _____</p> <p>Puesto: _____</p> <p>Dirección postal: _____</p> <p>Dirección de correo electrónico: _____</p>

		Número de teléfono/móvil: <div></div>
4.2	Monto de Garantía de Cumplimiento	5 % del Precio del Contrato
4.2	Divisa de la Garantía de Cumplimiento	Dólares de los Estados Unidos de América (USD)
4.2	Garantes permitidos para la Garantía de Cumplimiento	<input type="checkbox"/> Entidades bancarias o financieras aprobadas por el Contratante <input type="checkbox"/> Banco aprobado por el Contratante <i>Ver subcláusula 4.2 Garantía de cumplimiento, literal f) en las Condiciones Particulares del Contrato, Parte 2: Cláusulas Adicionales.</i>
4.2	Vigencia de la Garantía de Cumplimiento	<p>La garantía de cumplimiento deberá permanecer vigente desde la <i>Fecha de Inicio</i> hasta el fin del <i>Plazo para la Notificación de Defectos</i>.</p> <p>El Contratista podrá presentar una Garantía/Fianza de Cumplimiento inicial que cubra el <i>Plazo de Ejecución</i> de la obra por el 5% del monto aceptado del contrato</p> <p>Tras la emisión del <i>Certificado de Recepción Provisional</i> el Contratista deberá presentar una Adenda o una nueva Garantía/Fianza por un monto del 2.5 % del Precio del Contrato y la vigencia de dicha Garantía/Fianza deberá cubrir el <i>Plazo para la Notificación de Defectos</i>.</p>
6.1	Fecha de Inicio	La Fecha de Inicio será en un plazo de 15 días naturales después de la Fecha de Entrada en Vigor del Contrato
6.2	Plazo de Ejecución	<p><u>LOTE No.1: WAWA BAR - 37 VIVIENDAS:</u> Para la totalidad de las obras: 7 meses Para las distintas Secciones: Sección 1: 4.5 meses/ 135 días Sección 2: 4.5 meses/ 135 días</p> <p><u>LOTE No.2: AWAS TARA- 30 VIVIENDAS</u> Para la totalidad de las obras: 7 meses Para las distintas Secciones: Sección 1: 4.5 meses/ 135 días Sección 2: 4.5 meses/ 135 días</p> <p><u>LOTE No.3: WOUNHTA BAR - 16 VIVIENDAS</u> Para la totalidad de las obras: 6 meses/180 días</p> <p><u>LOTE No.4: KUKA LAYA -14 VIVIENDAS</u> Para la totalidad de las obras: 5 meses / 150 días</p> <p><u>LOTE No.5: LAYA SIKSA - 12 VIVIENDAS</u> Para la totalidad de las obras: 5 meses / 150 días</p>

6.5	Indemnización por Demora	<p>Respecto de la totalidad de las Obras:</p> <p><input type="checkbox"/> Monto por día: _____ USD</p> <p><input type="checkbox"/> 0.1 % del Precio del Contrato por día</p> <p>Para las distintas Secciones (si aplica):</p> <p><input type="checkbox"/> Monto por día: _____ USD</p> <p><input type="checkbox"/> 0.1 % del valor de la Sección por día</p>
6.5	Monto máximo total de la Indemnización por Demora	10 % del Precio del Contrato
8.1	Plazos para la Notificación de Defectos	12 meses
8.4	Período de Vicios Ocultos	1 año
10.2	Monto de pago anticipado	<p><input type="checkbox"/> 20 % del Precio del Contrato</p> <p><input type="checkbox"/> _____ USD</p> <p><input type="checkbox"/> No aplicable</p> <p><i>(Nota Licitación: El licitante deberá indicar en el "Anexo 0.14 SOLICITUD DE PAGO ANTICIPADO Y PLAN DE USO" el porcentaje de pago anticipado que solicitará en virtud del contrato. El licitante deberá presentar una Justificación de Pago Anticipado y Plan Temporal de Uso de Pago Anticipado. No se otorgarán Pagos Anticipados que excedan el 20% del monto aceptado del contrato. El pago anticipado solamente se podrá otorgar para cubrir Costos de movilización, tales como la compra/arrendamiento de equipo/materiales/máquinas y/o del transporte de estos al sitio del proyecto, el establecimiento de campamentos base y el transporte del personal al sitio del proyecto.)</i></p>
10.2	Garantes permitidos para el pago anticipado	<p><input type="checkbox"/> Entidades bancarias o financieras aprobadas por el Contratante</p> <p><input type="checkbox"/> Banco aprobado por el Contratante</p> <p><i>UNOPS solo aceptará garantías bancarias de bancos con una calificación crediticia a largo plazo mínima de BBB- con Standard and Poor's, una calificación crediticia a largo plazo mínima de Baa3 con Moody Investor Services o una calificación crediticia a largo plazo mínima de BBB. - con Fitch Ratings. Cualquier garantía bancaria emitida por una institución financiera con una calificación crediticia inferior a las calificaciones crediticias descritas requerirá la validación previa de UNOPS.</i></p>
10.2	Período de reembolso del pago anticipado	<p><input type="checkbox"/> ____ meses</p> <p><input type="checkbox"/> Por cada Certificado de Pago Provisional, conforme a plazo de ejecución</p>
10.3	Monto Retenido que debe deducirse del Certificado de Pago Provisional	5 % del valor correspondiente de las Obras finalizadas

10.3	Límite del Monto Retenido	<input type="checkbox"/> _____ USD <input type="checkbox"/> 5 % del Precio del Contrato
10.3	Porcentaje de deducciones del pago anticipado	20 % del valor correspondiente de las Obras finalizadas <i>(Nota licitación: Se aplicará el mismo porcentaje otorgado en pago anticipado)</i>
10.5	Monto Retenido que se liberará con la recepción de las Obras o Secciones	50 % del Monto Retenido deducido por el valor de la Sección o de la totalidad de las Obras, según corresponda
10.10	Divisas de pago	Divisa 1: Dólares de los Estados Unidos de América (USD) <i>Para empresas Nicaragüenses o extranjeras con filial radicada en Nicaragua podrán presentar sus facturas en Dólares (USD) o en Córdobas (NIO). En caso de presentar facturación en Córdobas (NIO) deberá indicar el equivalente en Dólares (USD). De no ser posible, el proveedor debe remitir una solicitud formal de pago en donde se indique el monto en USD a cancelar y el tipo de cambio utilizado al generar la factura.</i>
10.10	Proporciones de las divisas de pago	Divisa 1: 100 %
10.10	Tipo de cambio	No aplica
10.11	Tipo anual de los cargos de financiación por pago demorado	0 %

ANEXO 2: INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROYECTO

2.1 Detalles del Proyecto

(Descripción breve del proyecto, incluyendo el título, la ubicación, el contexto y otros detalles pertinentes sobre las Obras que se van a ejecutar)

Entre el 1 y el 18 de noviembre de 2020, los huracanes ETA e IOTA afectaron en forma consecutiva a Nicaragua. Ambos huracanes tocaron tierra casi en el mismo lugar, al sur de Puerto Cabezas, Nicaragua, como huracanes de categoría 4 (IOTA había alcanzado categoría 5 unas pocas horas antes de tocar tierra) causando impactos significativos a la infraestructura pública crítica, viviendas privadas, medios de subsistencia, cultivos y la industria de la pesca. En Nicaragua, se estima que más de 3 millones de personas estuvieron expuestas a los efectos de los huracanes, de las cuales 160.597 fueron evacuadas, 59.964 fueron trasladadas a albergues y 21 personas perdieron la vida. Las áreas más afectadas por el impacto de los huracanes fueron la Región Autónoma de la Costa Caribe Norte (RACCN), el Triángulo Minero y los departamentos de Matagalpa, Jinotega, Nueva Segovia, Rivas y Carazo.

El Gobierno de Nicaragua y el Banco Mundial acordaron firmar un convenio para financiar el Proyecto “Respuesta de Emergencia a los Huracanes Eta e Iota”, destinado a atender las afectaciones causadas por los huracanes ETA e IOTA. En este acuerdo, el Gobierno de Nicaragua, a través del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, será responsable de la implementación, mientras que la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es invitada a participar como agente ejecutor, siendo el número del préstamo el 6826-NI.

Por tanto, surge el Proyecto: “**Apoyo a la recuperación social y de infraestructura post-desastre natural en Nicaragua**”, el cual contiene tres componentes de ejecución en distintas comunidades:

- **Componente A:** Rehabilitación y reconstrucción de infraestructura vial.
- **Componente B:** Rehabilitación y reconstrucción resiliente de viviendas e infraestructura social
- **Componente C:** Recuperación de los medios de subsistencia - pesca, e implementación de infraestructura para mejorar la producción pesquera.

El presente contrato corresponde únicamente a una parte del **Componente B**, para la intervención en las comunidades de **Wawa Bar, Awas Tara, Wounhta Bar, Kuka Laya, Laya Siksa** seleccionadas como parte de las comunidades priorizadas a intervenir ante el paso de ambos huracanes y ubicadas en la Región Autónoma de Costa Caribe Norte de Nicaragua.

Este contrato corresponde a la construcción de la “**Fase 2-L1: Construcción de 109 viviendas resilientes mejoradas, de interés social de estructura de madera sobre pilotes de concreto y cimentaciones de concreto (pilotes) en la comunidades de Awas Tara, Municipio de Puerto Cabezas y Wawa Bar, Wounhta Bar, Kuka Laya, Laya Siksa, Municipio de Prinzapolka, Región Autónoma Costa Caribe Norte**”

Lote	Nombre de Comunidad	Número de Viviendas
1	Wawa Bar	37
2	Awas Tara	30
3	Wounhta Bar	16
4	Kuka Laya	14
5	Laya Siksa	12

Estas comunidades se encuentran en el litoral norte y sur de la Costa Caribe Norte de Nicaragua siendo comunidades altamente afectadas por el paso de ambos huracanes (viviendas colapsadas y parcialmente destruidas), viviendas vulnerables y pérdida de los medios de subsistencia.

Las nuevas viviendas serán construidas en los terrenos/ lotes de los comunitarios seleccionados durante la priorización y lista aprobada por el Gobierno Regional y Gobierno Territorial Indígena.

2.2 Plano del Emplazamiento

1. Descripción general de la ubicación y límites, incluidas las coordenadas de GPS:

Las obras se encuentran en las comunidades de Awas Tara, Municipio de Puerto Cabezas y Wawa Bar, Wounhta Bar, Kuka Laya, Laya Siksa, Municipio de Prinzapolka de la Región Autónoma del Caribe Norte de Nicaragua.

Dichas comunidades se localizan geográficamente en las siguientes coordenadas:

LOTE	COMUNIDAD	Municipio	COORDENADAS (N/W)	DISTANCIA A BILWI (KM)
1	Wawa Bar	Prinzapolka	1352245 / 8327440	21.65
2	Awas Tara	Puerto Cabezas	1418362 / 8313448	40.22
3	Wounhta Bar	Prinzapolka	1333065 / 8331569	57.52
4	Kuka Laya	Prinzapolka	1342239 / 8341557	80.33
5	Laya Siksa	Prinzapolka	1340189 / 8341409	76.35

Nota: Como referencia, la distancia entre Managua - Bilwi es de aproximadamente 520 km.

Ver ubicación de las comunidades [Mapa comunidades](#)

Carpeta con fotografías actuales de los sitios:

https://drive.google.com/drive/folders/1xLmYik2hnVZf_sXgQH8ZJa6jizWkaU2?usp=drive_link

2. Descripción general de las partes del Emplazamiento sobre las que se dispondrá de acceso y período de acceso (de conformidad con la Subcláusula 2.1 de las Condiciones Generales):

El Contratista deberá coordinar con UNOPS el acceso a la comunidad para la logística de transporte de personal y materiales, con el objeto de garantizar las aprobaciones correspondientes por parte del Gobierno Regional Autónomo Costa Caribe Norte (GRACCN) y Gobierno Territorial Indígena (GTI), quienes son el enlace directo a las comunidades antes descritas

La ruta de acceso, así como el ingreso e inicio de obra deberá ser indicado por el Contratista en su cronograma y plan de trabajo.

El área de emplazamiento de las nuevas viviendas será en los lotes de las viviendas actuales, previo coordinación y acuerdo con Gobierno Regional Autónomo Costa Caribe Norte (GRACCN), Gobierno Territorial Indígena (GTI), líderes comunitarios y comunidad en general.

3. Descripción de las rutas de acceso, plazos de acceso y otras restricciones relacionadas con el acceso:

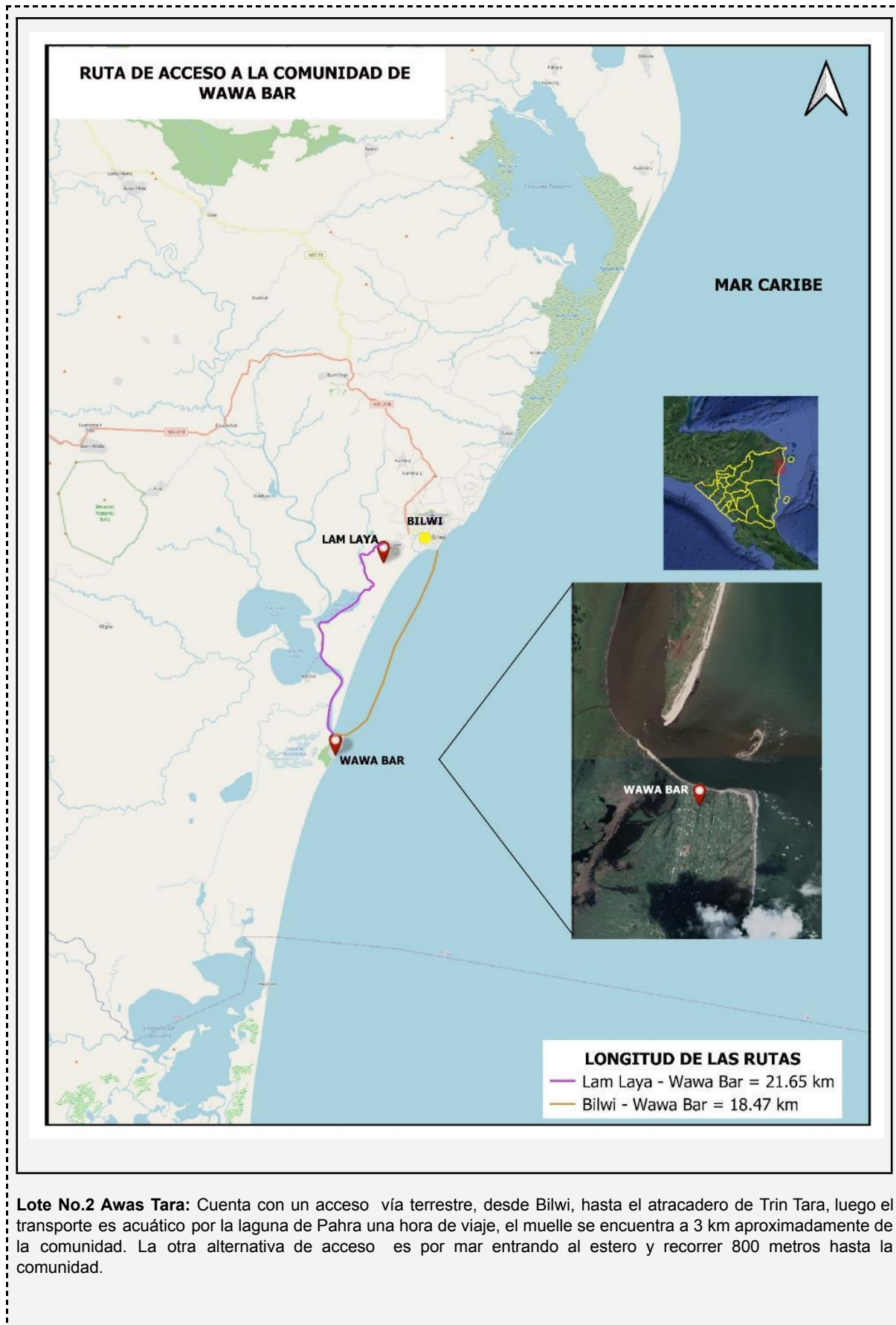
El acceso a las comunidades es por vía acuática. Se realiza a través de las lagunas y el canal artificial, partiendo del puerto de Lam Laya-Bilwi. El transporte a las comunidades es a través de lanchas y veleros (pangas, duritara o ponky).

Algunas de las comunidades como Wounhta Bar y Awas Tara, tienen acceso por el mar Caribe, desde los puertos de Bilwi y Bluefields. El acceso por vía marítima implica mayores riesgos que el acceso por los canales y lagunas, debido a que las comunidades no cuentan con muelles o embarcaderos al mar. Si se opta por el acceso vía mar, las embarcaciones deben en cierto punto trasegar el material a una embarcación más pequeña para acceder a la comunidad, no siendo el más recomendable en temas de accesibilidad y seguridad.

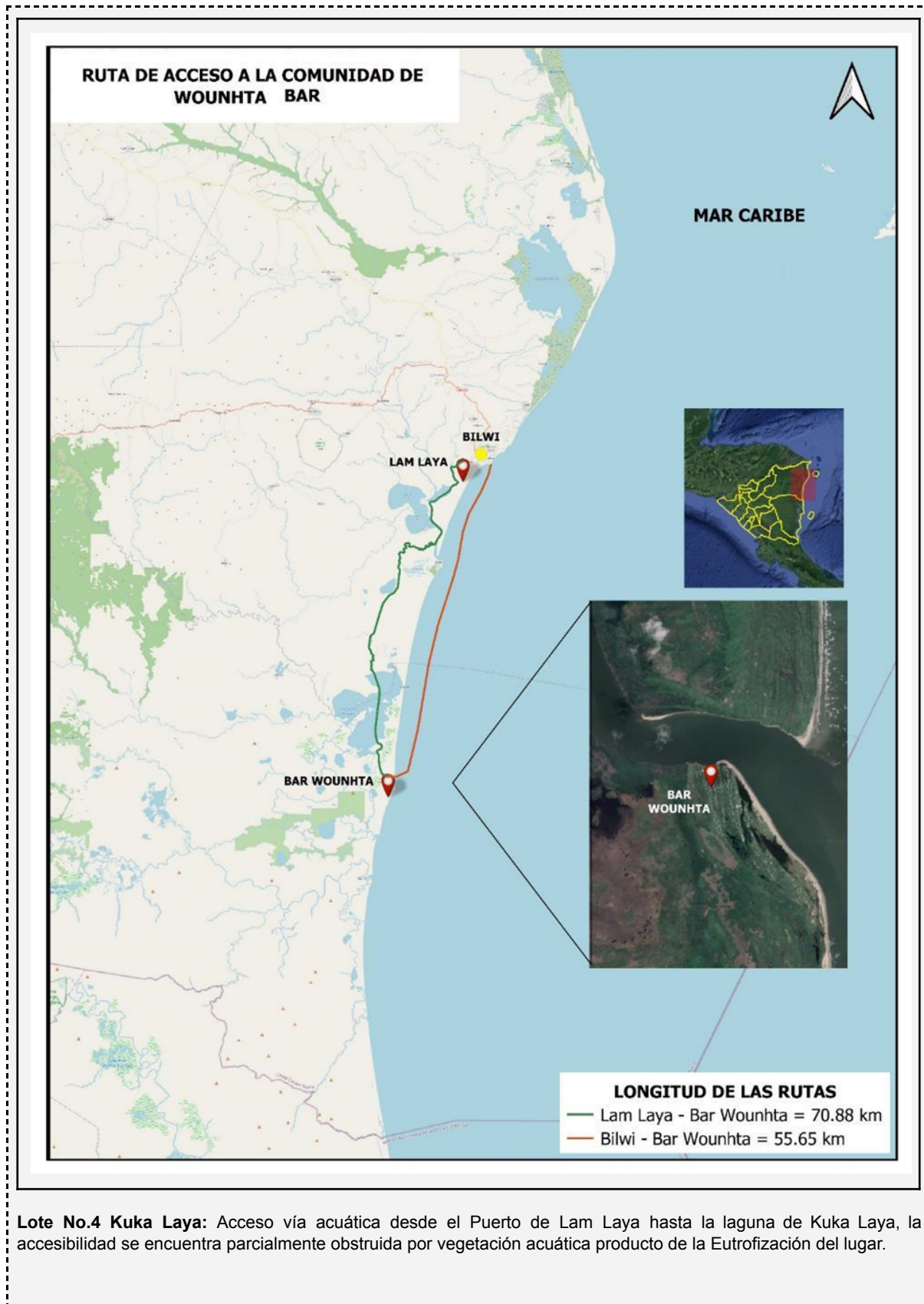
Para las diferentes comunidades se dispone de acceso por los canales internos vía acuática, partiendo del puerto de Lamlaya-Bilwi, para poder llegar a las diferentes comunidades que conforman los lotes. En época de verano estos canales disminuyen su nivel de agua, por lo que esto puede generar limitaciones de uso y accesibilidad de las pangas, y en época de invierno la vegetación acuática crece producto de la eutrofización resultado del enriquecimiento de nutrientes en los canales acuáticos. También se cuenta con acceso vía marítima en algunas comunidades como Wounta Bar y Awas Tara.

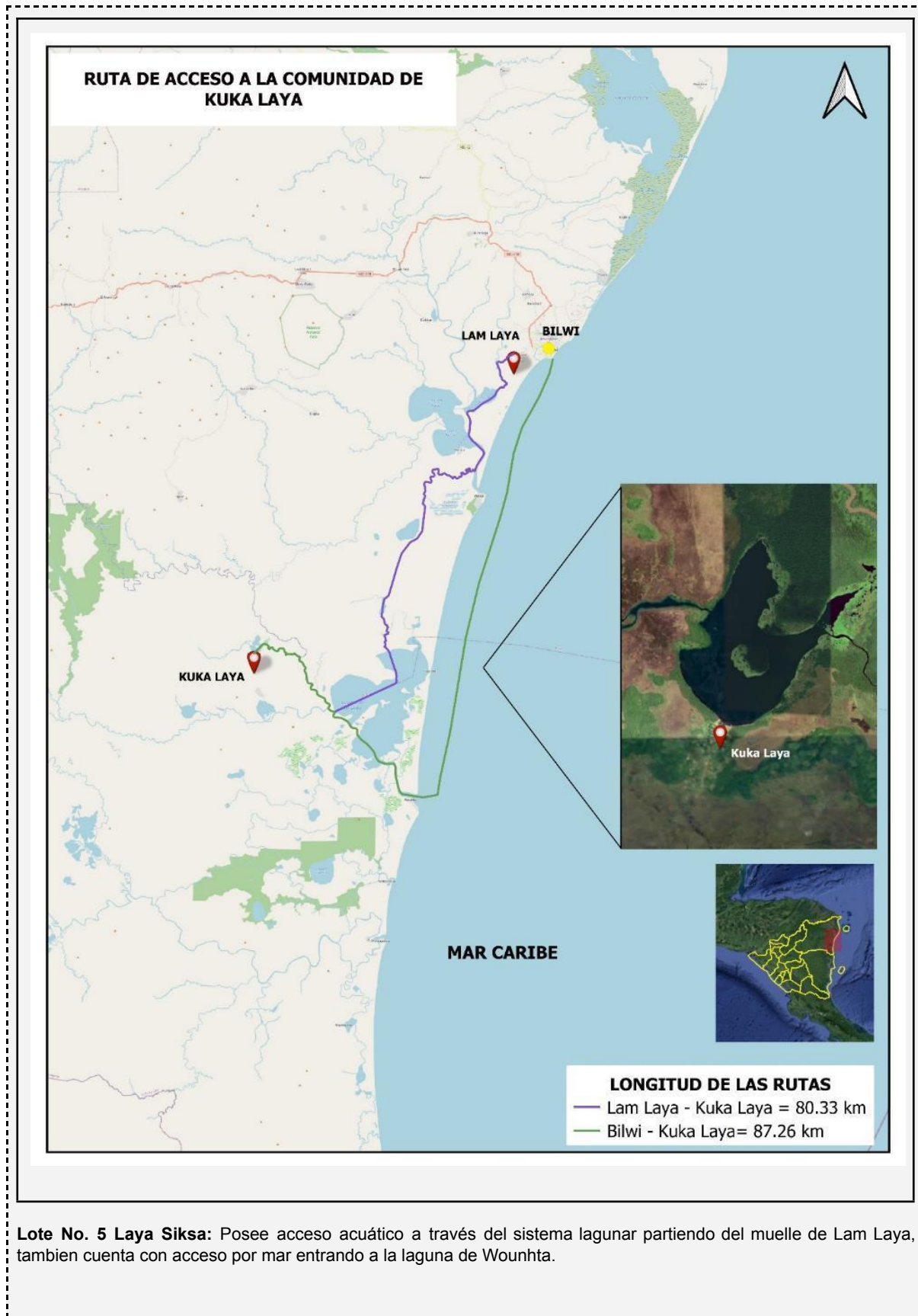
Se resalta que muchas de estas comunidades no cuentan con muelle o atracaderos para embarcaciones, por lo que la descarga es directa en mar o laguna. En el caso de acceso desde el mar, las embarcaciones quedan a una distancia prudencial de la costa y hacen uso de embarcaciones más pequeñas para el trasiego de productos e incorporación a las comunidades, siendo este proceso de mayor complejidad y riesgo al estar en mar abierto.

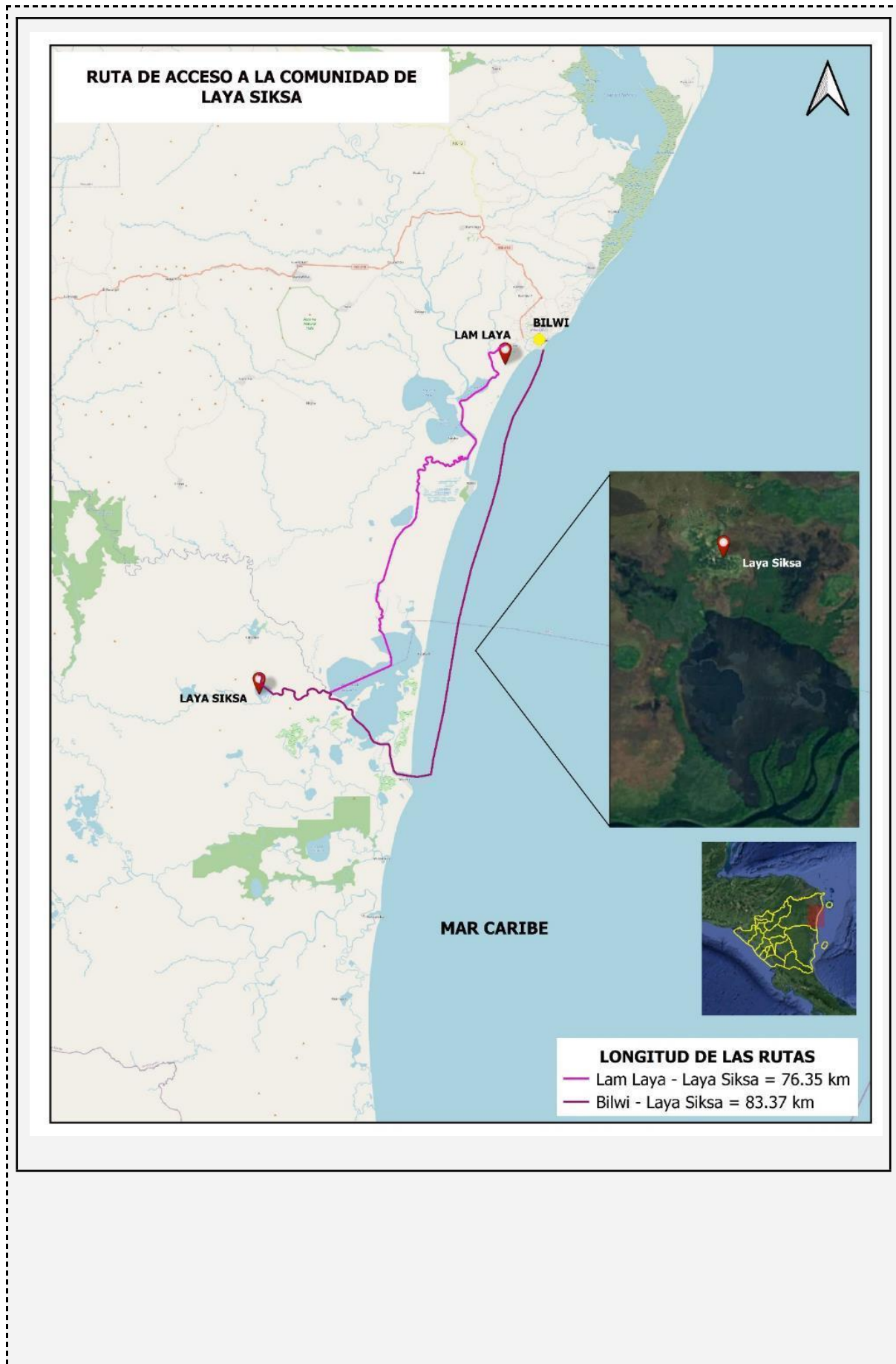
Lote No.1 Wawa Bar: Wawa Bar se encuentra ubicada a media hora de la Comunidad de Haulover y a 40 minutos de la ciudad de Puerto Cabezas (Bilwi). Para llegar a Wawa Bar desde Haulover puede ir a través de la laguna de Karata, que está ubicada detrás de la comunidad. Durante el recorrido pasará por el Canal Intercostal, que es la zona donde se unen el Río Wawa y la Laguna Karata.











A continuación se detalla por comunidad el estado actual de los accesos disponibles para la carga y descarga de materiales, equipos y personal.

COMUNIDAD	ESTADO DE LOS ACCESOS	IMAGEN
Wawa Bar	Wawa Bar carece de muelle, ya que fue destruido por los huracanes	
Awas Tara	Muelle de madera en estado de deterioro.	
Wounhta Bar	No cuenta con muelle, se descarga directo en costa de arena de la playa.	
Kuka Kaya	Muelle de concreto en regular estado, sin embargo, su accesibilidad desde la laguna de Kukalaya se encuentra obstruido por vegetación acuática producto de la Eutrofización del lugar.	
Laya Siksa	Muelle de madera en regular estado	

Nota: De Managua a Bilwi son 520 km. La carretera está en buen estado hasta Rosita. De Rosita a Bilwi hay tramos aún en proceso de ejecución. El Puente Wawa ya está finalizado y en uso.

El contratista deberá garantizar el acceso de materiales a las diferentes comunidades donde se ejecutarán las obras. En caso que el Contratista decida rehabilitar la infraestructura existente como estrategia de trabajo para el ingreso de materiales, deberá garantizar que su intervención no provocará daños al medio ambiente y respetará los usos y costumbres de los habitantes de dicha comunidad. Los costos de rehabilitación de dichas infraestructuras deberán ser asumidos por el Contratista.

El Contratista deberá proporcionar al Representante del Contratante un cuadro con la cantidad e información del personal (nombre completo y número de cédula de identidad) que se estará integrando las obras por semana conforme al avance de las obras, con el objetivo de cuantificar e identificar el personal que ingresa a la comunidad. Dicha información podrá ser compartida al GRACCN, GTI y líderes comunitarios en caso de ser requerido.

El Contratista no podrá acceder a la comunidad sin previa comunicación y autorización de UNOPS. El Contratista deberá presentar a UNOPS la lista de trabajadores para el ingreso del personal a la comunidad, quien será el canal indicado para la comunicación con los GTI y líderes comunales.

4. Descripción de los emplazamientos circundantes y problemas relacionados de interconexión:

Para las movilizaciones, se dispone de acceso por los canales internos, partiendo del puerto de Lamlaya-Bilwi, vía acuática, para poder llegar a las diferentes comunidades que conforman los lotes. En época de verano estos canales disminuyen su nivel de agua, por lo que esto puede generar limitaciones de uso y accesibilidad de las panga, y en época de invierno la vegetación acuática crece producto de la eutrofización resultado del enriquecimiento de nutrientes en los canales acuáticos. Se resalta en este punto que muchas de estas comunidades no cuentan con muelle o atracaderos para embarcaciones marítimas, por lo que la descarga es directa en mar. En el caso de acceso desde el mar, las embarcaciones quedan a una distancia prudencial de la costa y hacen uso de embarcaciones más pequeñas para el trasiego de productos e incorporación a las comunidades, siendo este proceso de mayor complejidad y riesgo al estar en mar abierto.

Es altamente recomendable el suministro de equipos de telecomunicaciones para utilizar durante el trayecto acuático entre el punto de zarpe y la comunidad, así como a lo interno de cada comunidad. Para ello, se recomienda la compra de radios telecomunicadores y equipos satelitales, inclusive. No es un prerequisite obligatorio, sino recomendable.

5. Descripción de la ubicación aprobada para las instalaciones del Emplazamiento¹ del Contratista, incluyendo almacenamiento, alojamiento, áreas de trabajo y similares, y el lugar en el que deben entregarse y almacenarse las Plantas y los Materiales (de conformidad con la Subcláusula 1.1 de las Condiciones Generales):

Cada lote deberá contar con su propia área de emplazamiento para las obras temporales, acorde a las cantidades de viviendas a ejecutar. El área para el emplazamiento tendrá que ser consensuada y aprobada por los líderes comunitarios y UNOPS. La propuesta de distribución deberá ser presentada por el Contratista de manera gráfica para su aprobación y deberá incorporar los indicado en el PGAS, Plan 12.6 "Plan Gestión de Plantel, Campamento y Frentes de Trabajo"

El emplazamiento en cada comunidad deberá ser aprobado previo inicio de obra por UNOPS, el cual deberá incluir pero no se limita a: Áreas de bodegas, áreas de armaduría, áreas de carpintería, áreas de acopio de agregados, áreas de oficinas, áreas de equipos, áreas de resguardo de combustible, área de almacenamiento de residuos productos de la construcción, comedores, vestuarios, dormitorios de trabajadores, entre otros.

Una vez finalizada la obra, el contratista deberá asegurar su desalojo y limpieza final, sin afectar el entorno comunitario y medio ambiente.

El Contratista deberá considerar en la metodología de trabajo la implementación del Apéndice I: PROGRAMA DE

¹ En la presente solicitud de cotización, el término "Contratista" se refiere al licitante. El Contrato incluirá los Anexos que presente el licitante cuya cotización sea seleccionada después de la evaluación, y al que se le adjudique el Contrato.

GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL (PGAS) PARA LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS EN CADA COMUNIDAD A INTERVENIR: WAWA BAR, AWAS TARA, WOUNHTA BAR, LAYA SIKSA Y KUKA LAYA, que deberá integrar los planes ahí requeridos.

Estas comunidades no cuentan con energía eléctrica, agua potable, red de saneamiento para aguas residuales y el acceso a la señal de telefonía celular con el proveedor local es muy limitado, y únicamente es posible obtener señal en ciertas zonas de las comunidades y con equipos móviles básicos. En la comunidad de Kuka Laya no hay acceso a señal telefónica. Ninguna de las comunidades a intervenir cuentan con tiendas de conveniencia ni venta de víveres para abastecimiento y consumo diario.

El contratista debe de tomar en cuenta las condiciones antes descritas en los diferentes lotes para su emplazamiento, así como también, referirse a las disposiciones citadas Plan 12.6 “Plan Gestión de Plantel, Campamento y Frentes de Trabajo” del PGAS.

El Contratista garantizará el buen uso de los muelles existentes en las diferentes comunidades (en caso de tenerlos), así también, los trabajos de mantenimientos a lo largo de la vida útil del proyecto y una vez finalizada la obra, dejarlo en buen uso, en igual condición a lo encontrado o superior.

6. Descripción de las disposiciones en el Emplazamiento que deben adoptarse para uso del Contratante:

El Contratista debe disponer de un espacio que funcione como oficina debidamente equipada: mobiliario, al menos una lámpara con panel fotovoltaico, generador o cualquier otra fuente de energía para iluminación interna y caseta de baño; que se destinará exclusivamente para el efectivo y eficiente cumplimiento de los servicios de supervisión durante la etapa constructiva, y que también servirá para las labores de verificación del Contratante. Este espacio deberá estar ubicado en algún punto del proyecto o en una zona cercana al sitio de obra, pudiendo localizarse en la ubicación del emplazamiento del Contratista. El Contratista presentará una propuesta gráfica de dicho espacio y servicios para el uso de la supervisión, que deberá ser aprobada previo a su ejecución. El área deberá tener espacio para 5 personas y una mesa de reunión para 8 personas.

7. Descripción de las áreas de eliminación de desechos (dentro o fuera del Emplazamiento, de conformidad con la Subcláusula 4.17 de las Condiciones Generales):

No se contempla la demolición de escombros de viviendas o demolición de infraestructura parcialmente dañada.

El material sobrante del proceso de excavación y relleno / vivienda, será utilizado para relleno y nivelación en el mismo lote, o quedará a la disposición de la comunidad para mejoras menores por los comunitarios.

Los desechos productos de la construcción, y desechos domésticos generados en el proceso de construcción serán acopiados en un punto determinado del emplazamiento del Contratista para posteriormente ser retirado y ubicado en los botaderos municipales autorizados conforme las indicaciones de los Planes de gestión de residuos incorporados en el Apéndice I: PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL (PGAS) PARA LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS EN CADA COMUNIDAD A INTERVENIR: WAWA BAR, AWAS TARA, WOUNHTA BAR, LAYA SIKSA Y KUKA LAYA

8. Descripción de los requerimientos de seguridad del Emplazamiento (de conformidad con la Subcláusula 4.14 de las Condiciones Generales):

Las disposiciones relacionadas a los requerimientos de seguridad del emplazamiento se establecen en el Plan de salud, seguridad e higiene ocupacional contenido en el Apéndice I: PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL (PGAS) PARA LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS EN CADA COMUNIDAD A INTERVENIR: WAWA BAR, AWAS TARA, WOUNHTA BAR, LAYA SIKSA Y KUKA LAYA

En el sitio, el Contratista, deberá contar con una bodega para el resguardo de los materiales de construcción y herramientas, la bodega estará siempre bajo llave y a cargo del jefe de bodega quien estará a cargo de la entrega

ordenada de los materiales y herramientas cuando se requieran y bajo control de inventario, el Contratante podrá tener acceso a dicha información en todo momento, de igual manera el Contratante se reserva el derecho de realizar revisiones de cantidades en cualquier momento que se requiera.

9. Otros detalles relativos al Emplazamiento:

El contratista deberá asegurar un espacio para el resguardo de la madera en obra, así como espacio para cualquier proceso requerido para alcanzar la transformación y calidad de las especificaciones técnicas de los planos constructivos de esta licitación.

ANEXO 5: FORMULARIOS

5.1 Formulario de Garantía de Pago Anticipado

GARANTÍA DE PAGO ANTICIPADO

[En el membrete de la entidad que emite la garantía]

Fecha: ____/____/____

Número de Garantía de Pago Anticipado: [#####]

A/A: UNOPS

[Insertar la dirección del Contratante]

Hemos tenido conocimiento de que con fecha de [insertar la fecha] ha celebrado un Contrato con [insertar el nombre de la sociedad] (en adelante, el “**Contratista**”), titulado [insertar el título del Contrato], con número de Contrato [insertar el número], según el cual se solicita al Contratista la ejecución y/o prestación de determinadas obras y servicios (en adelante, las “**Obras**”) en el marco del proyecto [insertar el nombre del proyecto] (en adelante, el “**Contrato**”).

Entendemos asimismo que, de conformidad con las condiciones del Contrato, debe efectuarse un anticipo como Garantía de Pago Anticipado. A petición del Contratista, nos comprometemos ante usted, de forma irrevocable e incondicional, sin perjuicio de cualquier objeción que el Contratista pudiera interponer y de cualquier derecho de compensación o contrademanda, a pagarle siempre que lo solicite por escrito y sin demora cualquier suma o sumas que en total no excedan de [insertar los montos en letras (y cifras) con la divisa pertinente] (en adelante, el “**Monto Garantizado**”), tan pronto como recibamos su primera solicitud por escrito en la que manifieste que el proveedor ha incumplido su obligación contractual relativa al pago anticipado. Como condición para poder efectuar cualquier reclamo y pago en virtud de esta garantía se establece que el Contratista debe haber recibido el pago anticipado referido anteriormente.

La presente Garantía de Pago Anticipado (en adelante, la “**Garantía**”) es válida desde la fecha de la presente carta y seguirá vigente hasta el día en el que usted recupere el Monto Garantizado. El Monto Garantizado debe reducirse automáticamente de forma proporcional a la parte del pago anticipado que usted haya recuperado según las condiciones establecidas para el pago anticipado. La presente Garantía vencerá de forma automática tan pronto como usted nos certifique que el Contratista le ha reembolsado íntegramente el Monto Garantizado.

Cualquier pago que le hagamos en virtud de la presente Garantía deberá estar disponible de forma inmediata y transferirse sin costo alguno [insertar la divisa], libre y exento de todo tipo de deducciones de cualesquiera impuestos, gravámenes, tributos, aranceles, cargas, tasas, compensaciones, contrademandas, deducciones o retenciones o por concepto de estos, actuales o futuros, de cualquier clase, con independencia del órgano o institución impositores.

Las obligaciones que asumimos en virtud de la presente Garantía son directas, primarias, irrevocables e incondicionales. Además, para el ejercicio de nuestras obligaciones, no será necesario notificar previamente al Contratista ni que se formule contra este ningún tipo de reclamo. Por último, nuestras obligaciones no se verán dispensadas o de otro modo menoscabadas o afectadas por alguno de los motivos que se detallan a continuación:

- cualquier tipo de concesión de tiempo, exención o tolerancia que usted tenga ante el Contratista;
- cualquier enmienda, modificación o ampliación que se realice sobre el Contrato o sobre las Obras objeto del Contrato;
- cualquier pago intermedio u otra liquidación de nuestra parte;
- cualquier cambio en la constitución u organización del Contratista; o

- cualquier otro asunto o cuestión que, en ausencia de la presente disposición, tuviera o pudiera tener tal efecto, salvo en el caso de una exención o modificación expresamente formulada o acordada por usted por escrito.

Usted no podrá ceder la presente Garantía a ningún tercero sin nuestro consentimiento previo por escrito, el cual no podrá ser denegado de forma injustificada. Deberá notificarnos por escrito sobre cualquier cesión, tras lo cual debemos hacer efectivo el pago reclamado por medio de esta Garantía a la persona, empresa o sociedad indicada en la notificación, hecho que constituirá nuestra autorización completa y válida con relación a ese pago.

Toda notificación requerida en relación con la presente Garantía se considerará recibida en el momento de la entrega (en el caso de entregarse en mano) o en un plazo de cuarenta y ocho (48) horas tras ser enviada por correo certificado o con franqueo pagado (en el caso de una carta), o según el criterio que acuerden las partes.

Asumimos que el Contrato puede ser objeto, en parte, de correcciones, renovaciones, ampliaciones, modificaciones, transigencias, dispensas o exenciones, acordadas entre usted y el Contratista, y que la presente garantía podrá ser intercambiada o transferida sin que ello repercuta o afecte en modo alguno a nuestras obligaciones contraídas por la presente Garantía; entendemos asimismo que no será necesario notificarnos de todo ello y que no se precisará de nuestra parte un endoso, aprobación o garantía adicional, a condición, no obstante, de que el Monto Garantizado no se incremente.

No surtirá efecto ninguna acción, evento o condición que, en aplicación de las leyes vigentes, pueda eximirnos de nuestras responsabilidades adquiridas en virtud de la presente Garantía. Renunciamos a todo derecho que pueda correspondernos para exigir la aplicación de dichas leyes, de manera que nuestra responsabilidad derivada de esta Garantía será, en todos los sentidos, irrevocable y, a excepción de lo estipulado en este documento, incondicional.

Las palabras y términos que aparecen con mayúscula inicial en esta Garantía tendrán el mismo significado que se les atribuye en el Contrato.

La presente Garantía está regida por las Reglas uniformes relativas a las garantías a primer requerimiento (revisión de 2010), publicación n.º 758 de la Cámara de Comercio Internacional, siempre que se excluya la declaración de fundamentos del Artículo 15 a) y de los Artículos 34 y 35. Todas las disputas que surjan de esta Garantía o que estén relacionadas con ella, así como con su incumplimiento, terminación o invalidez, se someterán y resolverán de forma definitiva por arbitraje con arreglo al Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI) entonces vigente, cuyo idioma de procedimiento será el inglés.

Nada de lo que esta Garantía pudiera contener o con lo que pueda guardar relación se debe considerar una renuncia, expresa o implícita, de cualquiera de las prerrogativas e inmunidades de las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, de los cuales UNOPS es parte integral, las cuales se reservan expresamente por el presente documento.

EN VIRTUD de ello, [insertar el nombre de la entidad que emite la garantía] ha ejecutado debidamente esta Garantía en la fecha antes indicada.

FIRMADO por

Nombre:

Puesto:

Institución:

Fecha:

Firma:

Nombre del testigo (en letras mayúsculas):

Profesión del testigo:

Dirección del testigo:

Firma del testigo:

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES [insertar la dirección]

5.2 Formulario de Garantía de Cumplimiento

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

[En el membrete de la entidad que emite la garantía]

Fecha: ____/____/____

Número de Garantía de Cumplimiento: [#####]

A/A: UNOPS

[Insertar la dirección del Contratante]

Hemos tenido conocimiento de que con fecha de [insertar la fecha] ha celebrado un Contrato con [insertar el nombre de la sociedad] (en adelante, el “**Contratista**”), titulado [insertar el título del Contrato], con número de Contrato [insertar el número], según el cual se solicita al Contratista la ejecución y/o prestación de determinadas obras y servicios (en adelante, las “**Obras**”) en el marco del proyecto [insertar el nombre del proyecto] (en adelante, el “**Contrato**”).

Nos comprometemos ante usted, de forma irrevocable e incondicional, siempre que nos notifique por escrito y manifieste a su única y exclusiva discreción que el Contratista ha incumplido o infringido alguno de los términos, condiciones o disposiciones del Contrato a los que está obligado, sin perjuicio de cualquier objeción que el Contratista pudiera interponer y de cualquier derecho de compensación o contrademanda, a pagarle sin demora, o en la forma en que usted lo exija, el monto que usted refleje en dicha notificación, que no deberá exceder de la suma de [insertar el monto equivalente al 5 % o 10 % del Precio del Contrato en letras (y cifras) con la divisa pertinente] (en adelante, el “**Monto Garantizado**”).

La presente Garantía de Cumplimiento (en adelante, la “**Garantía**”) es válida desde la fecha de la presente carta y seguirá vigente por el Monto Garantizado hasta la emisión del Certificado de Recepción Definitiva. El Monto Garantizado puede reducirse a un [2,5 o 5: seleccionar una opción] % del Precio del Contrato tras la emisión del Certificado de Recepción Provisional para la totalidad de las Obras. La Garantía vencerá de forma automática una vez que se emita el Certificado de Recepción Definitiva o, si surge una disputa en relación con el Contrato, después de la determinación final de dicha disputa, si esta fecha fuese posterior a la primera. Inmediatamente después del vencimiento de la Garantía, UNOPS debe devolver la Garantía al Contratista.

Cualquier pago que le hagamos en virtud de la presente Garantía deberá estar disponible de forma inmediata y transferirse sin costo alguno [insertar la divisa], libre y exento de todo tipo de deducciones de cualesquiera impuestos, gravámenes, tributos, aranceles, cargas, tasas, compensaciones, contrademandas, deducciones o retenciones o por concepto de estos, actuales o futuros, de cualquier clase, con independencia del órgano o institución impositores.

Las obligaciones que asumimos en virtud de la presente Garantía son directas, primarias, irrevocables e incondicionales; no exigen una notificación previa o reclamo contra el Contratista; y no se verán dispensadas o de otro modo menoscabadas o afectadas por alguno de los motivos que se detallan a continuación:

- cualquier tipo de concesión de tiempo, exención o tolerancia que usted tenga ante el Contratista;
- cualquier enmienda, modificación o ampliación que se realice sobre el Contrato o sobre las Obras ejecutadas en virtud del Contrato;
- cualquier pago intermedio u otra liquidación de nuestra parte;
- cualquier cambio en la constitución u organización del Contratista; o
- cualquier otro asunto o cuestión que, en ausencia de la presente disposición, tuviera o pudiera tener tal efecto, salvo en el caso de una exención o modificación expresamente formulada o acordada por usted por escrito.

Usted no podrá ceder la presente Garantía a ningún tercero sin nuestro consentimiento previo por escrito, el cual no podrá ser denegado de forma injustificada. Deberá notificarnos por escrito sobre cualquier cesión, tras lo cual debemos hacer efectivo el pago reclamado por medio de esta Garantía a la persona, empresa o sociedad indicada en la notificación, hecho que constituirá nuestra autorización completa y válida con relación a ese pago.

- Toda notificación requerida en relación con la presente Garantía se considerará recibida en el momento de la entrega (en el caso de entregarse en mano) o en un plazo de cuarenta y ocho (48) horas tras ser enviada por correo certificado o con franqueo pagado (en el caso de una carta), o según el criterio que acuerden las partes.

Asumimos que el Contrato puede ser objeto, en parte, de correcciones, renovaciones, ampliaciones, modificaciones, transigencias, dispensas o exenciones, acordadas entre usted y el Contratista, y que la presente Garantía podrá ser intercambiada o transferida sin que ello repercuta o afecte en modo alguno a nuestras obligaciones contraídas por la presente Garantía; entendemos asimismo que no será necesario notificarnos de todo ello y que no se precisará de nuestra parte un endoso, aprobación o garantía adicional, a condición, no obstante, de que el Monto Garantizado no se incremente ni se reduzca.

No surtirá efecto ninguna acción, evento o condición que, en aplicación de las leyes vigentes, pueda eximirnos de nuestras responsabilidades adquiridas en virtud de la presente Garantía. Renunciamos a todo derecho que pueda correspondernos para exigir la aplicación de dichas leyes, de manera que nuestra responsabilidad derivada de esta Garantía será, en todos los sentidos, irrevocable y, a excepción de lo estipulado en este documento, incondicional.

Las palabras y términos que aparecen con mayúscula inicial en esta Garantía tendrán el mismo significado que se les atribuye en el Contrato.

La presente Garantía está regida por las Reglas uniformes relativas a las garantías a primer requerimiento (revisión de 2010), publicación n.º 758 de la Cámara de Comercio Internacional, siempre que se excluya la declaración de fundamentos del Artículo 15 a) y de los Artículos 34 y 35. Todas las disputas que surjan de esta Garantía o que estén relacionadas con ella, así como con su incumplimiento, terminación o invalidez, se someterán y resolverán de forma definitiva por arbitraje con arreglo al Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI) entonces vigente, cuyo idioma de procedimiento será el inglés.

Nada de lo que esta Garantía pudiera contener o con lo que pueda guardar relación se debe considerar una renuncia, expresa o implícita, de cualquiera de las prerrogativas e inmunidades de las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, de los cuales UNOPS es parte integral, las cuales se reservan expresamente por el presente documento.

EN VIRTUD de ello, [insertar el nombre de la entidad que emite la Garantía] ha ejecutado debidamente esta Garantía en la fecha antes indicada.

FIRMADO por

Nombre:

Puesto:

Institución:

Fecha:

Firma:

Nombre del testigo (en letras mayúsculas):

Profesión del testigo:

Dirección del testigo:

Firma del testigo:

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES [insertar la dirección]

5.3 Formulario de Finiquito

FORMULARIO DE FINIQUITO

[En el membrete del Contratista]

Fecha: ____/____/____

A/A: UNOPS

[Insertar la dirección del Contratante]

Estimado/a _____,

[insertar el título de Contrato]

[insertar el número de Contrato]

[insertar el título del Proyecto]

Con referencia a la Subcláusula 10.8 [*Finiquito*] del Contrato.

El Contratista ha presentado la Estimación Final, según se establece en la Subcláusula 10.7 [*Estimación Final*] de las Condiciones Generales, y garantiza haber presentado todos los reclamos para el pago completo y final de todas las cantidades adeudadas al Contratista, en virtud del Contrato o en relación con él, por el conjunto de obras ejecutadas y servicios prestados en el marco del Contrato. La totalidad de la Estimación estará sujeta a los pagos que pudieran llegar a adeudarse en relación con un procedimiento de disputa o arbitraje que esté en curso.

El Contratista libera al Contratante de cualesquiera reclamos, acciones, demandas y peticiones que estén en curso o que puedan surgir en el futuro en relación con el Contrato o con las obras ejecutadas y los servicios prestados en el marco del Contrato.

El Finiquito debe entrar en vigor una vez que el Contratista haya recibido:

- (i) el pago total del monto certificado en el Certificado de Pago Final; y
- (ii) la Garantía de Desempeño.

El Contratista reconoce que el Contratante hará el Pago Final, de conformidad con la Subcláusula 10.9 [*Certificado de Pago Final*], del Contrato y que dicho pago cumplirá con las garantías y exenciones contenidas en este Finiquito.

El presente Finiquito es emitido por un representante oficial debidamente autorizado para actuar en nombre y representación del Contratista.

Atentamente,

Representante del Contratista

Nombre: _____

Puesto: _____

Dirección postal: _____

Fecha: _____

Firma: _____

SECCIÓN V: REQUERIMIENTOS

ANEXO 3: REQUERIMIENTOS DEL CONTRATANTE

3.1 Alcance de las Obras

1. Demolición:

No Aplica

2. Nueva construcción:

Las obras a construir se componen de viviendas nuevas resilientes según el Modelo PILOTE CONCRETO - piso y paredes de madera, con baño adosado.

Lote	Nombre de Comunidad	Número de Viviendas	Área total de Construcción
1	Wawa Bar	37	1,757.50 m2
2	Awes Tara	30	1,425.00 m2
3	Wounhta Bar	16	760.00 m2
4	Kuka Laya	14	665.00 m2
5	Laya Siksa	12	570.00 m2
Total		109	5,177.5 m2.

3. Renovación:

Arborización:

Las obras no contemplan la plantación de árboles en concepto de reforestación en las comunidades.

En el caso que el contratista tuviese que realizar cortes de árboles, para su reposición el Contratista deberá seguir los lineamientos establecidos por UNOPS en el Apéndice I: PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL (PGAS) PARA LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS EN CADA COMUNIDAD A INTERVENIR: WAWA BAR, AWES TARA, WOUNHTA BAR, KUKA LAYA Y LAYA SIKSA.

4. Diseño:

No aplica

5. Suministro de las Plantas y los Materiales:

No aplica

6. Permisos:

De conformidad con lo establecido en la subcláusula 1.6 Cumplimiento de las Leyes de las Condiciones Generales del Contrato, el Contratista será el encargado de gestionar los siguientes permisos:

1. Permiso Ambiental ante la Secretaría de Recursos Naturales (SERENA) -Bilwi. Los documentos requeridos para la obtención del permiso serán entregados por UNOPS al contratista en archivo digital para que oficialice la entrega ante la SERENA. El Contratista dará seguimiento oportuno para su tramitología.
2. Permiso de construcción ante la Alcaldía de Prinzapolka y/o Puerto Cabeza. UNOPS realizará el acompañamiento en las gestiones que sean requeridas.
3. Permiso ante la alcaldía para la explotación del banco de materiales de ser requerido.
4. Permiso de corte de árboles emplazados dentro de la poligonal y sitio de construcción de las viviendas.
5. Uso de los [Planes de manejo de madera vigentes](#) o aserraderos que cuenten con permisos previos autorizados por SERENA e INAFOR, para el uso, explotación y compra de la madera que será integrada al proyecto. Al menos el 80% de la madera a adquirir deberá provenir de planes de manejo de la zona.
6. Cualquier otro permiso que sea necesario para la ejecución de obra.

3.2. Especificaciones

3.2.A Lista de Especificaciones Técnicas

(Especificaciones generales y particulares, incluyendo pruebas/detalles de muestreo/estándares de desempeño)

Las especificaciones técnicas están disponibles en los vínculos indicados.

- Modelo Pilote de Concreto - Piso y paredes de madera.
- Obras exteriores
 - Sistema de captación de agua pluvial
 - Sistema de tratamiento de agua residual
- Enlace para documento especificaciones técnicas:
https://drive.google.com/file/d/1ESriuSDZ43vfBu108qbcQL5XF6W6cl6/view?usp=drive_link
- Apéndice I: PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL (PGAS) PARA LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS EN CADA COMUNIDAD A INTERVENIR: WAWA BAR, AWAS TARA, WOUNHTA BAR, KUKA LAYA Y LAYA SIKSA:
https://drive.google.com/drive/folders/1Y3LLiGSUd1m7QGISSkIRhYIArFv73gK?usp=drive_link
- Cantidades de Obra
 - Lote 1 Wawa Bar:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eHuS3S9GdJ3oGBHPW3vY9za-hnfSCTe9HDtbnxcCpw/edit?usp=drive_link
 - Lote 2 Awas Tara:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oKuvDo3grsL-E4rbJSAd2HZjSNqXRQMOPNfbI3gi-Fc/edit?usp=drive_link
 - Lote 3 Wounhta Bar:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IcSyUEIfcSs-W3lqDQ6m0iUyqgbCn6ZAZrM0ucuKX5M/edit?usp=drive_link
 - Lote 4 Kuka Laya:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/12MLgidvjiZAsBECKY_XGSvB3UJJ4elzU1x2LwzT1RYk/edit?usp=drive_link
 - Lote 5 Laya Siksa:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1T7h7wJmH5WQ6RlaBm9exDdk1Z54fztL4BS8w3Klp6JY/edit?usp=drive_link

Nota: Las Especificaciones Técnicas del diseñador prevalecen respecto a las Especificaciones Técnicas indicadas dentro del Apéndice I PGAS, este último es un documento orientativo y podrá complementar a las primeras.

NOTA PARA LICITACIÓN: Se informa a los licitantes que la versión final del Apéndice I: PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL (PGAS) PARA LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS EN CADA COMUNIDAD A INTERVENIR: WAWA BAR, AWAS TARA, WOUNHTA BAR, KUKA LAYA Y LAYA SIKSA. se encuentra bajo revisión y está sujeta a cambios, los cuales, en caso de ocurrir, serán informados oportunamente mediante una enmienda a esta Solicitud de Cotización.

3.2.B Requerimientos del Diseño del Contratista²

1. Contexto y objetivo del diseño:

No Aplica

2. Alcance general y detallado del diseño del Contratista:

No Aplica

3. Detalles pertinentes e información técnica:

No Aplica

4. Estándares, códigos y requerimientos reglamentarios que el Contratista debe seguir y cumplir en el desempeño de sus obligaciones, en virtud del Contrato, con respecto al diseño:

No se contempla el diseño de obras temporales o definitivas que se integraran a las obras por parte del Contratista, no obstante, en caso de existir la necesidad durante la ejecución del contrato, el Contratista deberá considerar las siguientes normativas en el diseño de las mismas:

- [Manual para la planificación del diseño de edificios UNOPS 2014](#)
- Reglamento de Drenaje Pluvial del Municipio de Managua
- Decreto 21-2017 Reglamento que establece las disposiciones para el vertido de aguas residuales Nicaragua
- NTON 09 007-19 Diseño de Sistemas de Abastecimiento Agua Potable
- Código de instalaciones eléctricas de Nicaragua
- Código Eléctrico Nacional NFPA 70 Español
- Reglamento Nacional de la Construcción Ministerio de Transporte e Infraestructura Nicaragua (RNC 07)
- ACI 318

5. Matriz de responsabilidades y obligaciones clave para el diseño del Contratista:

No Aplica

6. Requerimientos relacionados con la salud, la seguridad y la gestión social y ambiental para el diseño del Contratista (si procede):

No Aplica

7. Sistema de Gestión de la Calidad para el diseño del Contratista:

No Aplica

8. Listado de todos los Entregables y/o Documentos del Contratista relativos al diseño:

² En la presente cotización el término "Contratista" se refiere al licitante. El Contrato incluirá los Anexos que presente el licitante cuya cotización sea seleccionada después de la evaluación, y al que se le adjudique el Contrato.

No Aplica

9. Herramientas específicas necesarias, como el software que debe utilizarse para preparar el diseño y formato de presentación de los Documentos del Contratista:

No Aplica

10. Información sobre el proceso de aprobación del diseño (de UNOPS y cualquier otro proceso requerido):

No Aplica

3.2.C Requerimientos del Sistema de Gestión de la Calidad

(Descripción de los requerimientos del Sistema de Gestión de la Calidad, de conformidad con la Subcláusula 4.10 de las Condiciones Generales)

Las obras deberán contar con un Plan de Aseguramiento de Calidad que garantice la calidad de las obras ejecutadas, para lo cual el Contratista deberá detallar cuáles serán las acciones que implementara a lo largo de todo el proceso de construcción para gestionar y controlar la calidad de los insumos y de las obras ejecutadas: pruebas a realizarse, calendario de pruebas.

Dicho plan debe comprender las siguientes acciones:

- A. Control de documentos:** En esta acción se deben incluir toda la documentación oficial del proyecto; esta documentación como mínimo deberá contener:
 - a. Planos, especificaciones técnicas, alcances, actualización de los planos conforme a obra
 - b. Cronograma de avance físico y financiero respectivamente, cronograma de utilización de equipos y herramientas.
 - c. Plan y cronograma de pruebas y ensayos (materiales e instalaciones). El Contratista deberá realizar las pruebas y ensayos con un laboratorio que tenga las certificaciones correspondientes de los equipos para las pruebas a realizarse durante el periodo de ejecución de la obra. El Contratista deberá presentar el certificado actual de los equipos y la ficha técnica de los equipos indicando las próximas fechas de calibración que le corresponde. De igual manera deberá presentar las certificaciones correspondientes de los técnicos que manipulen los equipos a utilizar para las pruebas.
- B. Selección de materiales:** Se debe cumplir con todas las especificaciones técnicas del proyecto de ejecución de la obra, así como unas adecuadas condiciones de calidad y con la normativa de aplicación, este proceso se aprobará a través de las fichas técnicas y/o certificados de calidad del fabricante antes de iniciar las actividades. Esta documentación comprenderá, al menos lo siguiente:
 - a. Los documentos de origen, hoja de suministro, etiquetado
 - b. El certificado de garantía del fabricante, firmado y sellado
 - c. Los documentos de conformidad o autorizaciones proporcionadas por el representante del Contratante.
- C. Control de recepción en obra de productos, equipos y sistemas:** El control de recepción deberá incluir, solamente en intervención de tipo de construcción nueva, ensayos de comprobación sobre aquellos productos según el requerimiento de cada etapa de construcción, como mínimo se deberán realizar las siguientes pruebas y/o ensayos:
 - a. Pruebas de concreto: Ensayos a la compresión de cilindros de concreto. 2 ensayos por cada vivienda uno para pilotes y otro para viga en fundaciones. Se deben dejar, por cada toma de muestras, cilindros testigos para futuros ensayos en caso de dudas en cuanto a la calidad del concreto instalado. El Contratante podrá solicitar más ensayos si se requiere.
 - b. Pruebas de compactación
 - c. Granulometría
 - d. Límite de Atterberg
 - e. Pruebas de acero: ensayos a la tensión por los diferentes números de varillas utilizadas.
 - f. Resistencia a la flexión para madera
 - g. Densidad y Humedad para la madera
 - h. Determinación del Módulo de elasticidad, Rigidez en flexión, Resistencia a flexión, Momento máximo para la madera

En el caso de dudas o discrepancias sobre resultados el Contratante podrá solicitar pruebas y/o ensayos adicionales al Contratista, si el resultado es a favor del Contratista, el Contratante asumirá el costo y si el resultado es a favor del Contratante el Contratista deberá asumir los costos.

A su vez en el Plan de Aseguramiento de la calidad, el Contratista deberá incluir los siguientes productos:

- a. Certificaciones y garantías de las obras que han sido ejecutadas y terminadas de acuerdo al contrato de obra, especificaciones técnicas.
- b. Informes de seguimiento y avances de las obras con relación al cronograma de ejecución vigente.
- c. Recepción provisional de las obras.
- d. Informe técnico sobre corrección de defectos y plazos en que fueron ejecutados.
- e. Certificado de recepción definitiva de las obras.
- f. Entrega de la totalidad de las actas de recepción final y liquidaciones finales de las obras.

El Contratista debe asegurar la realización de las pruebas y ensayos conforme la matriz de Control y Calidad

suministrada por el Contratante. Se anexa matriz:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IRx-CP9gSMM1c0XPHvmm5RsAX2Ru0N0Ciu01aYGvXE8/edit?usp=drive_link

3.2.D Requerimientos de Salud, Seguridad y Gestión Social y Ambiental

(Descripción de los requerimientos de salud, seguridad y gestión social y ambiental, de conformidad con la Subcláusula 4.9 de las Condiciones Generales)

Acciones de la seguridad e higiene en el sitio de la obra, plan de gestión de desechos, así como también Salud, Seguridad y Gestión Social y Ambiental deben ser elaboradas con base en los planes indicados en el Apéndice I: PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL (PGAS) PARA LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS EN CADA COMUNIDAD A INTERVENIR: WAWA BAR, AWAS TARA, WOUNHTA BAR, KUKA LAYA Y LAYA SIKSA.

El Contratista, debe presentar al Representante del Contratante un Programa de Gestión Ambiental y Social para la Construcción (PGAS-C), el cual tomará como referencia el PGAS elaborado por UNOPS, que se adjunta en el Apéndice I: PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL (PGAS) PARA LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS EN CADA COMUNIDAD A INTERVENIR: WAWA BAR, AWAS TARA, WOUNHTA BAR, KUKA LAYA Y LAYA SIKSA. El PGAS-C deberá estar adecuado específicamente para las Obras, el Emplazamiento y otros lugares (si procede) en los que el Contratista tenga incidencia por el desarrollo de las actividades constructivas. Este PGAS-C deberá contener mínimamente los siguientes planes específicos:

1. Plan para la Implementación de la Gestión Ambiental y Social
2. Plan de Contingencias y Atención de Emergencias
3. Plan de Gestión de Plantel, Campamento para Trabajadores y Frentes de Trabajo
4. Plan de Aprovechamiento de Banco de Materiales Pétreos
5. Plan de Salud, Seguridad e Higiene Ocupacional
6. Plan de Manejo de Residuos Sólidos Comunes y de Construcción
7. Plan de Manejo de Residuos Líquidos y Gestión de Aguas Superficiales
8. Plan de Protección de Biodiversidad, Aprovechamiento Forestal y Compensación Arbórea
9. Plan de participación, consulta y comunicación
10. Plan de Gestión de Mano de Obra
11. Plan de Acción para la Prevención de la Explotación, Abuso y Acoso Sexual (PSEAH)
12. Plan de Capacitación Ambiental, Salud y Seguridad y PSEAH
13. Plan de patrimonio histórico cultural

De acuerdo a lo referido en la Tabla No. 18 Matriz de Riesgos de Impactos e implementación de principales de Medidas Ambientales y Sociales del Apéndice I: PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL (PGAS) PARA LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS EN CADA COMUNIDAD A INTERVENIR: WAWA BAR, AWAS TARA, WOUNHTA BAR, KUKA LAYA Y LAYA SIKSA, el contratista tiene la responsabilidad de gestionar y dar seguimiento a los procesos de negociación logística con los comunitarios, las autoridades comunales y el Gobierno Territorial Indígena correspondiente a cada comunidad, informando a UNOPS para la coordinación. Cada comunidad (lote) constituirá una comisión comunitaria para el seguimiento de la construcción, elegida por parte de la misma, por medio del cual se realizarán estas comunicaciones y acuerdos en materia logística.

El Contratista deberá incluir dentro de sus costos las acciones indicadas para la implementación de los requerimientos del PGAS. Estos planes serán desarrollados únicamente por el contratista adjudicado.

3.2.E Requerimientos de Sostenibilidad

(Descripción de los requerimientos de Sostenibilidad, si procede)

Remitirse a lo indicado en el Apéndice I: PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL (PGAS) PARA LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS EN CADA COMUNIDAD A INTERVENIR: WAWA BAR, AWAS TARA, WOUNHTA BAR, KUKA LAYA Y LAYA SIKSA.

3.2.F Materiales Suministrados por el Contratante, Equipo del Contratante e Instalaciones del Contratante

(Detalles de las Instalaciones, el Equipo, los Materiales y otros bienes suministrados por el Contratante, de conformidad con la Subcláusula 2.3 de las Condiciones Generales)

	Núm.	Descripción del artículo	Unidad
Instalaciones	1	No aplica	
	2		
	3		
	4		
	5		
Equipo	1	No aplica	
	2		
	3		
	4		
	5		
Materiales	1	No aplica	
	2		
	3		
	4		
	5		

3.2.G Requerimientos de Capacitación

(Detalles de la capacitación que debe impartir el Contratista, de conformidad con la Subcláusula 4.1 de las Condiciones Generales)

Capacitación al contratista previo al inicio de la obra

Conforme a lo descrito en el *Plan No. 15 del Apéndice I: PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL (PGAS) PARA LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS EN CADA COMUNIDAD A INTERVENIR: WAWA BAR, AWAS TARA, WOUNHTA BAR, KUKA LAYA Y LAYA SIKSA*. El contratista y su personal clave serán capacitados por UNOPS.

Taller previo al inicio de obra.

El contratista será capacitado antes de la entrega de sitio, por UNOPS sobre los temas

- Aspectos generales del Proyecto
- Políticas de Salud y Seguridad lineamientos generales en los aspectos de salud, social, medio ambiente y seguridad;
- Mecanismo de Quejas, Reclamos y Sugerencias ([MQRS](#))/Socialización del sitio de buzón de quejas y demás
- Aspectos transversales de PSEAH
- Aspectos transversales de género, diversidad e inclusión.

Este taller será realizado previamente a que el contratista inicié su traslado al sitio y deberá ser coordinado con UNOPS, el MHCP y el GTI para realizar su programación y respectiva convocatoria.

Adicionalmente, el contratista realizará capacitaciones de adiestramiento de la gestión ambiental y social a todo su personal laborante en las obras, según lo descrito en el Plan de capacitaciones ambiental, salud y seguridad y PSEAH descrito en el Plan No 15. Estas capacitaciones deberán contar con la coordinación, acompañamiento y previa autorización de UNOPS.

Durante la entrega de sitio, y en cumplimiento con el Plan de participación, consulta y comunicación, el contratista informará a la comunidad sobre:

- Presentación del contratista y personal clave dentro de la obra.
- Aspectos generales de su plan de trabajo o cronograma (Fechas de inicio de obras, duración de las obras, metodología de trabajo ect.)
- Acciones de mitigación de riesgos sociales y ambientales durante la ejecución de obra.
- Tipos de obras a desarrollar
- Requisitos para la contratación de mano de obra local.
- Informar de las medidas de la empresa para contratación, y no discriminación a personas LGBTQ+ que llegue a laborar con el proyecto.
- Dar a conocer los canales de comunicación para informar el seguimiento de la ejecución de la obra.

1. **Capacitaciones generales y específicas al personal:** estas incluyen Charlas diarias de Seguridad Laboral y reuniones sobre el avance semanal con todo el personal, sobre temas de salud, ambiente y seguridad. Las capacitaciones específicas consistirán en la capacitación inicial sobre los compromisos ambientales del Proyecto incluidos en el PGAS, aspectos de seguridad ocupacional tanto generales como específicos relativos a la función del trabajador. Entre los temas a desarrollar se proponen los siguientes:

- Seguridad industrial
- Prevención en salud
- Protección ambiental;
- Sensibilización en género, diversidad e inclusión (ITS, salud sexual y reproductiva).
- Participación, consulta y comunicación en comunidades indígenas y afrodescendientes.
- Capacitación en PSEAH
- Buzón de quejas, reclamos y sugerencias.
- Procedimientos ante emergencias.

2. **Capacitaciones específicas a la comunidad:**

El Contratista deberá realizar 2 capacitaciones dirigidas a la comunidad, con una audiencia no mayor a 40 personas:

1. **Gestión Técnica, Social y Ambiental del Proyecto:** Este taller deberá ser impartido al inicio de obras y será repetido a los trabajadores de nuevo ingreso en la obra; en él se deberá exponer los alcances del proyecto, los mecanismos de participación comunitaria, los lineamientos y prohibiciones para la gestión ambiental y social ([Código de conducta](#), PSEAH) del Proyecto con enfoque intercultural y género.

2. **Higiene, Señalética y Saneamiento Básico:** Se deberá capacitar a la comunidad en tema de higiene y saneamiento básico para uso de los inodoros que se construirán en conjunto con las viviendas, manejo de desechos sólidos y demás aspectos asociados.

Para la presentación de estas capacitaciones será requerido por parte del contratista la provisión de los materiales, parlantes, altavoz, pancartas, afiches, muestras de materiales, cualquier medio audio y visual que permita la presentación, transmisión y captación de la información de los comunitarios.

Las capacitaciones y material requerido deberán ser en español y miskitu, por lo que deberá contar con un traductor durante la actividad, para un total de 2 capacitaciones dirigidas a la comunidad, incluyendo el taller de inicio de obra.

Toda capacitación deberá tener un registro de fotos, video y lista de asistencia como medios de verificación de la ejecución de cada capacitación que permita verificar su ejecución a cada uno de los miembros de las viviendas de la comunidad.

Toda capacitación que incluya la participación de la comunidad, deberá culminar con un refrigerio (preferiblemente alimentos con alto valor nutritivo) a selección del contratista.

3.2.H Planos Conforme a Obra, Piezas de Recambio y Manuales de Funcionamiento y Mantenimiento

(Descripción de los requerimientos y detalles, tales como los relativos a los formatos y la presentación, el cronograma, el proceso de revisión y aprobación de los planos conforme a obra, las piezas de recambio y los manuales de funcionamiento y mantenimiento, que debe proporcionar el Contratista de conformidad con la Subcláusula 4.1 de las Condiciones Generales)

El Contratista deberá asegurar para los sistemas de captación de agua pluvial, sistemas eléctricos de paneles fotovoltaicos y sistemas de tratamiento de agua residual, un manual del funcionamiento y mantenimiento, en idioma español, con una escritura accesible a los comunitarios, con imágenes, fotos que permitan a los comunitarios entender el contenido de los manuales, así como gráficos y esquemas que permitan entender cómo funcionan los sistema.

Los manuales deberán contar con la revisión y aprobación del Representante del Contratante.

Los planos conforme a obra (As built) deberán ser entregados al final de la obra en formato Autocad 2022 con los dibujos elaborados en el Model del Autocad y debidamente ubicado en el cajetín correspondiente, la nomenclatura de los archivos será conforme la siguiente indicación:

- Número del proyecto: 22954
- Fecha: año/mes/día
- Tema: título del archivo

3.3 Planos

(Lista de Planos y enlace a los Planos)

DOCUMENTACIÓN	LINK A DOCUMENTACIÓN COMPLETA
Modelo de vivienda con baño adosado (MPM-CSS): Planos Constructivos: <ul style="list-style-type: none"> • Arquitectónicos • Estructurales • Eléctricos 	https://drive.google.com/drive/folders/1ut8djOGw5U2ordGxn7Q6nXdtGBxhsS3?usp=sharing

<ul style="list-style-type: none"> Hidrosanitarios 	
Torre de 1.14m para tanque de almacenamiento pluvial: Planos Constructivos: <ul style="list-style-type: none"> Arquitectónicos Estructurales 	https://drive.google.com/drive/folders/1iq_lfzVqwuUh_L8KLQGBYTftwQ5XKNcJz?usp=sharing
Archivos de apoyo	Puntos de impresión https://drive.google.com/drive/folders/1PxpucAXktq6_kEn3fcNmFCJpajOsgcCw_?usp=sharing X- Ref / Imágenes https://drive.google.com/drive/folders/1MDOm8XUj-Dvuemq7eok17khYgzh6gvf?usp=sharing

3.4 Valoración y Pago

Núm. de Subcláusula	Descripción	Detalles
9.3	Artículos de Montos Provisionales	No aplica
10.1	Método de valoración	<input type="checkbox"/> Solo pago a tanto alzado <input type="checkbox"/> Solo pago por unidad de medida <input type="checkbox"/> Combinación de pago por unidad de medida y a tanto alzado
10.1	Plazos o calendario de pagos (en el caso de pagos a tanto alzado)	No aplica
10.3	Plazo para la presentación de Declaraciones	Mensual
10.3	Requerimientos para la presentación de Declaraciones	El Contratista debe presentar una Estimación, basada en los precios y/o las tarifas establecidos en las Cantidades de Obra, con documentos justificativos incluyendo: <ul style="list-style-type: none"> Informes de progreso de conformidad a lo indicado en 3.7 Requerimientos de Presentación de Informes. Plantas y/o los Materiales a incorporarse a las Obras Permanentes y se enumeran en 3.4 Valoración y Pago. Documentación gráfica de soporte con la indicación de los avances de obra

		<ul style="list-style-type: none"> • Comparativo del Plan de obra inicial vs Plan de Obra a fecha de Declaración • Documentación de Controles de Calidad efectuados a fecha de Declaración • Documentación de Cumplimiento del PGAS a fecha de Declaración • Otra documentación de soporte requerida por el Representante del Contratante. • Solvencia Fiscal vigente emitida por la Dirección General de Ingresos (DGI) de Nicaragua.
10.3	Pago de las Plantas y/o los Materiales entregados en el Emplazamiento	40 % del valor acreditado de las Plantas y/o los Materiales
10.3	Plantas y Materiales que se incluyen en la lista de pago cuando se entregan en el Emplazamiento	No aplica
10.3	Plantas y Materiales que se incluyen en la lista de pago cuando se envían al País	No aplica
10.3	Madera aserrada	<p>1. 40% pago de madera contra entrega de la madera aserrada puesta en la bodega del Contratista en el Emplazamiento y comprometida para uso exclusivo de las obras.</p> <p><i>El porcentaje de pago del costo del material se acreditará a la partida de obra aplicable en la Declaración mensual</i></p> <p><i>Aplicable únicamente para la madera comprada a proveedores en la regiones autónomas de Costa Caribe Norte y Sur de Nicaragua que dispongan de planes de manejo de madera vigentes o aserraderos de las mismas regiones que cuenten con permisos previos autorizados por SERENA e INAFOR.</i></p> <p><i>El contratista deberá cumplir con lo especificado en planos y Especificaciones Técnicas en relación al secado y tratamiento de madera a incorporar a obra, siendo opcional comprar la madera cepillada, tratada y secada de los lugares que cuentan con este servicio, o bien comprar la madera aserrada y realizar todo su proceso en la comunidad de Haulover. Para ambos casos el contratista deberá indicar esa temática en su metodología de trabajo y someter a su aprobación antes de su incorporación para poder aplicar a esta cláusula de forma de pago.</i></p>

3.5 Requerimientos del Programa

(Descripción de los requerimientos relacionados con el Programa, de conformidad con la Subcláusula 6.3 de las Condiciones Generales)

El Contratista debe presentar para cada lote de participación, lo siguiente como parte de su programación:

- Declaración del Método de Trabajo
- Programa físico – Financiero (PDF y Microsoft Project)
- Curva S (Excel)
- Ruta crítica e Hitos de la Obra (Excel)
- Plan financiero de la obra / avalúos (Excel)

DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN
Declaración del Método de Trabajo	<p>Deberá ser un documento donde se muestre, de manera descriptiva, el proceso y la estrategia que propone el Contratista para llevar a cabo la obra con los alcances y especificaciones técnicas requeridas. Deberá indicar si el proceso será secuencial o en paralelo, así como, indicar frentes de trabajo y cantidad de viviendas a entregar mensualmente en cada uno de estos frentes de trabajo y a partir de que mes.</p> <p>La declaración del método de trabajo deberá contener los elementos técnicos necesarios para la ejecución de las obras, tales como recursos humanos, equipo, material y demás que deberá emplear el Contratista.</p> <p>Formará parte del método de trabajo la descripción de la adquisición, aserrado, tratamiento y secado de la madera a incorporar en el proyecto, este deberá indicarse en donde se estima ser adquirida y donde se realizará el proceso de secado al horno o si se está considerando la transformación de la madera directamente en la comunidad y que acciones tomara para poder cumplir con el requerimiento de secado y tratado mínimo de la madera.</p> <p>En relación al agua a integrar para obra y trabajadores, el contratista deberá indicar de donde estará considerando su obtención, tomando en cuenta que no está permitido el uso del agua de la laguna de Wounhta por ser un sitio Ramsar o utilizar los pozos de la comunidad existente, ya que estos son de uso exclusivo de los comunitarios.</p> <p>En relación a los bancos de materiales, el contratista deberá indicar de dónde está previendo la obtención del mismo. Importante resaltar que la selección de los bancos de materiales es opcional del contratista, siempre que estos se encuentren certificados por el MTI recordando siempre que, el contratista deberá suministrar ficha técnica y certificación del material para aprobación de la supervisión, previo integración a obra</p> <p>Forma parte de esta metodología, una descripción abreviada, de normativas a implementar en el proyecto, relacionadas a HSSE, inclusión social, transversalidad de género, medidas de prevención Covid -19 y medidas relacionadas con el medioambiente, entre otros. Deberá incorporar una descripción del Sistema de Gestión de la Calidad a implementar.</p> <p>Así también, la Estructura de la Organización deberá contener el organigrama de la empresa con el equipo técnico que estará en campo, el cual permita identificar las jerarquía de mando y líneas de comunicaciones durante la ejecución de la obra, con la descripción los roles y funciones del equipo técnico.</p>
Programa Físico – Financiero en Microsoft Project	<p>Se deberá presentar un programa físico financiero en Microsoft Project que deberá estar acorde a los alcances y secciones del proyecto, dentro del plazo de ejecución establecido para completar la totalidad de las obras. Este programa deberá mantener coherencia lógica con respecto a la metodología y buenas prácticas de los procesos constructivos, así mismo, deberá contener una planificación de los alcances del proyecto previendo todas las acciones para la correcta ejecución y calidad de los mismos, sin omisiones.</p>

	<p>El programa de ejecución de obra será uno por modelo de vivienda (<i>Modelo PILOTE CONCRETO - piso y paredes de madera, con baño adosado</i>) y un programa global del proyecto, que contenga las secciones y la cantidad total de viviendas a ejecutar por lote seleccionado. El Contratista debe incluir el periodo de tramitología dentro de su programación, así como la incorporación de los diferentes planes y actividades requeridas para poder dar inicio a la ejecución de obra en campo.</p> <p>La programación deberá contener la duración de las actividades, inicio-fin, sus predecesores y sucesores, costos por etapa y valor total de la obra. Forma parte de esta programación, los hitos, rutas críticas, tiempos de holguras, recursos, entre otros que permitan dar un seguimiento eficiente al proyecto.</p>
Ruta Crítica e hitos de la Obra	<p>La ruta crítica e hitos del proyecto permitirán crear y administrar una lista de tareas las cuales deberán estar claramente definida dentro del programa Físico- Financiero en Project.</p> <p>Estos hitos serán tareas de duración cero las cuales representarán la finalización de etapas o actividades que impacten en la ejecución física del proyecto; deberán llevar una secuencia entre sí, indicando el avance del proyecto y cuál es el plazo en el cual se puede desarrollar la obra. Para cada casa se deberá incorporar como mínimo el hito de inicio - fin en la programación.</p> <p>El cronograma deberá reflejar todas las etapas y subetapas de ejecución, distribuidas a lo largo de la línea del tiempo del proyecto, reflejando rutas críticas, hitos, entre otros.</p>
Plan Financiero de la Obra	<p>Este plan deberá estar basado en el programa físico – financiero y acorde a los alcances de la obra y programación presentada. Contener toda la información desarrollada y cuantificada de la ejecución del proyecto por mes (Avalúos). El Contratista deberá presentar este plan en formato Excel y google sheet, cuadro y Gráficas de curva S de los desembolsos programados (avalúos/estimaciones) para su control durante la ejecución de la obra.</p>

El Contratista, dentro de los 21 días posteriores a la de entrada en vigor del acuerdo, deberá presentar al Representante del Contratante los siguientes planes que son complementarios a la programación y al seguimiento durante la obra:

1. Plan de uso de Pago Anticipado: Se podrá justificar el pago anticipado para cubrir costos de movilización (principalmente para obras de construcción), tales como la compra/arrendamiento de equipo/materiales/máquinas y/o del transporte de estos al sitio del proyecto, el establecimiento de campamentos base y el transporte del personal al sitio del proyecto.
2. Plan de Suministros del proyecto (compra de materiales locales e internacionales de ser necesario). Este plan deberá incluir detalles de la procedencia previamente identificada de materiales de construcción como pozos de préstamo, canteras, fuentes de agua, arenales y similares
3. Plan de integración de mano de Obra (esto incluye permanentes y eventuales): El contratista deberá presentar un cuadro con la cantidad del personal que se estará integrando por semana con cédula de identificación, para tener claramente cuantificado el personal de ingreso a la comunidad y poder tener un control por parte de UNOPS. La lista podrá ser compartida cuando se requiera al GRACCN, GTI y líderes comunitarios.
4. Plan de Subcontratación (si este fuera requerido): La subcontratación no superará el 30% de la obra. La gestión de aprobación de subcontratistas se indica en la subcláusula 4.4 Subcontratación de las Condiciones Generales del Contrato. El plan de subcontratación se deberá incluir:
 - a. Porcentaje de subcontratación por hitos y especialidades;
 - b. Actividades de subcontratación;
 - c. Listado de Subcontratistas. Los subcontratistas deberán cumplir los requerimientos establecidos en la subcláusula 4.4 Subcontratación, literal c.

3.6 Subcontratistas Designados

(Detalles de los Subcontratistas Designados, de conformidad con la Subcláusula 4.4 de las Condiciones Generales)

Núm.	Descripción de las Obras o los Servicios que se subcontratan	Nombre del Subcontratista Designado
1	No aplica	
2		
3		
4		
5		

3.7 Requerimientos de Presentación de Informes

(Detalles de los requerimientos de Presentación de Informes, de conformidad con la Subcláusula 4.1 de las Condiciones Generales)

El Contratista presentará un informe mensual en conjunto con la estimación de obra, los días 20 de cada mes, hasta la culminación de la obra. Estos informes reflejarán el avance del proyecto tanto cuantitativo (físico -financiero), como cualitativo (gráficas e imágenes), así también, deberá contener cualquier desviación ocurrido en el periodo y sus medidas de corrección.

Este informe deberá contar con un respaldo visual por obra de avance mensual, escáner de hojas de Bitácora, órdenes de cambio (aumento o disminución) o cualquier documentación relevante del periodo. Este informe debe entregarse con la Estimación, ambos documentos deberán pasar por un proceso de revisión de UNOPS, periodo en el cual podrá realizar y solicitar cualquier ajuste que estime conveniente para corrección del contratista. Una vez integradas las observaciones y correcciones al Informe y Estimación, procederá su impresión en tres tantos iguales (un original y dos copias) todas a colores, para su inicio en el procedimiento de gestión de pago UNOPS.

El informe mensual deberá contener mínimamente lo siguiente:

- Título del proyecto
- Fecha (periodo que abarca el informe)
- Nombre del líder del equipo (según se indique en el organigrama)
- Número del informe
- Descripción del informe
- Personal de Supervisión involucrado al mes y tareas ejecutadas
- Status de los seguros vigentes de la empresa
- Técnicas, procesos y procedimientos utilizados
- Avance físico actual vs planificado (Diagrama de Valor Ganado)
- Avance financiero actual vs planificado (Diagrama de Valor Ganado)
- Inspecciones preparatorias previas al inicio de cada actividad
- Inspecciones de seguimiento de procedimientos constructivos, material y equipo.
- Acuerdos conjuntos (información sobre acuerdos conjuntos con el Contratante con respecto a costos, fechas de comienzo y finalización)
- Restricciones
- Extractos o referencias del plan de proyecto o plan de fases
- Observaciones a Plan de Calidad del Contratista de la obra
- Registro de riesgos: El contratista deberá entregar el registro de riesgos actualizado junto con los informes de avance mensual. En el cuadro deben colocarse y mantenerse actualizados los siguientes datos:
 - Identificador del riesgo
 - Fecha en que se registro
 - Descripción del riesgo (ya sea amenaza u oportunidad)
 - Proximidad
 - Análisis de probabilidad e impacto

<ul style="list-style-type: none"> ○ Estrategias de respuestas a los riesgos ● Registro fotografico ● Validación de los informes de avance de obra presentados por la empresa constructora y garantía de que se ajusten a la realidad del proyecto, controlando que dichos avances sean reales al plazo de ejecución y con los valores correspondientes. <p>Forma parte del informe los planes de seguimiento correspondientes en la siguiente lista, aunque no se limitan a estos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Programa físico financiero ● Plan de avalúo (se incluye curva S) ● Plan de uso del Pago anticipado ● Plan de Monitoreo y Cumplimiento Ambiental y Social ● Plan de integración de mano de Obra Plan de incorporación de mano de obra ● Plan suministro (materiales locales y de importación) ● Plan de Subcontratación (si este fuera requerido) ● Plan de hitos y rutas críticas ● Plan de Importación (si aplica) ● Plan para la implementación, monitoreo y evaluación de la Gestión Ambiental y Social ● Plan de Salud, Seguridad e Higiene Ocupacional ● Plan de lecciones aprendidas y recomendaciones
--

3.8 Delegaciones del Contratante

Núm.	Núm. de Cláusula/ Subcláusula y título	Tareas y autoridad delegadas	Designación	Observaciones
1	Cláusula 1 DISPOSICIONES GENERALES Subcláusula 1.5 Prioridad de los Documentos Numeral b)	Notificar al contratista sobre cualquier ambigüedad o duda encontrará por el contratista o el mismo contratante emitiendo la aclaración o instrucciones necesarias	El contratante designa al representante del contratante dispuesto en la sub cláusula 2.2 de la parte 1.1 Detalles Proporcionados por el Contratante del ANEXO 1: DETALLES DEL CONTRATO para firmar la notificación de Notificación de ambigüedad, conflicto o discrepancia en el Contrato	Se enviará una copia de estas notificaciones a la persona de contacto del contratante
2	Cláusula 2 EL CONTRATANTE Subcláusula 2.1 Derecho de Acceso al Emplazamiento	Notificar al contratista sobre la toma y posesión de la zona de emplazamiento o parte de ella y el tiempo	El contratante designa al representante del contratante dispuesto en la sub cláusula 2.2 de la parte 1.1 Detalles Proporcionados por el Contratante del ANEXO 1: DETALLES DEL CONTRATO para firmar la notificación de Derecho de acceso al Emplazamiento y posesión de todo o una parte de este	Se enviará una copia de estas notificaciones a la persona de contacto del contratante
3	Cláusula 3 EL REPRESENTANTE DEL CONTRATANTE Subcláusula 3.2 Asistentes del Representante del Contratante Numeral a)	Notificar al contratista sobre la asignación de él/los asistentes del contratante y sus correspondientes tareas y delegación de autoridad.	El contratante designa al representante del contratante dispuesto en la sub cláusula 2.2 de la parte 1.1 Detalles Proporcionados por el Contratante del ANEXO 1: DETALLES DEL CONTRATO para firmar la notificación de Notificación de la asignación del/de la Asistente del/de la Representante del Contratante y de sus tareas, y delegación de autoridad.	Esta Notificación puede ser firmada por el representante del contratante o la persona de contacto
4	Cláusula 3 EL	Notificar al contratista la	El contratante designa al representante	Esta

Núm.	Núm. de Cláusula/ Subcláusula y título	Tareas y autoridad delegadas	Designación	Observaciones
	REPRESENTANTE DEL CONTRATANTE Subcláusula 3.2 Asistentes del Representante del Contratante Numeral a)	revocación de tareas o delegaciones de autoridad emitidas hacia asistentes del contratante	del contratante dispuesto en la subcláusula 2.2 de la parte 1.1 Detalles Proporcionados por el Contratante del ANEXO 1: DETALLES DEL CONTRATO para firmar la notificación de Notificación de revocación de asignación de tareas o delegación de autoridad al/a la Asistente del/de la Representante del Contratante	Notificación puede ser firmada por el representante del contratante o la persona de contacto
5	Cláusula 3 EL REPRESENTANTE DEL CONTRATANTE Subcláusula 3.2 Asistentes del Representante del Contratante Numeral a)	Notificar al contratista la asignación de tareas y delegación de autoridad hacia asistentes del contratante.	El contratante designa al representante del contratante dispuesto en la subcláusula 2.2 de la parte 1.1 Detalles Proporcionados por el Contratante del ANEXO 1: DETALLES DEL CONTRATO para firmar la notificación de – Notificación de asignación de tareas adicionales o delegación de autoridades adicionales al/a la Asistente del/de la Representante del Contratante	Esta Notificación puede ser firmada por el representante del contratante o la persona de contacto
6	Cláusula 4 EL CONTRATISTA Subcláusula 4.1 Obligaciones Generales del Contratista Numeral e)	Solicitar al contratista la presentación de informes de progreso con relación a las obras así como cualquier aspecto en términos de salud, seguridad y gestión social y ambiental en relación con las Obras	El contratante designa al representante del contratante dispuesto en la subcláusula 2.2 de la parte 1.1 Detalles Proporcionados por el Contratante del ANEXO 1: DETALLES DEL CONTRATO para firmar la notificación de – Solicitud para presentar un informe de progreso	
7	Cláusula 4 EL CONTRATISTA Subcláusula 4.4 Subcontratación Numeral b) y c)	Dar el consentimiento o el No consentimiento para los subcontratistas propuestos	El contratante designa al representante del contratante dispuesto en la subcláusula 2.2 de la parte 1.1 Detalles Proporcionados por el Contratante del ANEXO 1: DETALLES DEL CONTRATO para firmar la notificación de – Consentimiento o no consentimiento del Subcontratista propuesto	Se enviará una copia de estas notificaciones a la persona de contacto del contratante
8	Cláusula 4 EL CONTRATISTA Subcláusula 4.4 Subcontratación Numeral g)	Notificar al contratista sobre el nombramiento de subcontratistas designados y ordenar que busque y emplee subcontratistas designados.	El contratante designa al representante del contratante dispuesto en la subcláusula 2.2 de la parte 1.1 Detalles Proporcionados por el Contratante del ANEXO 1: DETALLES DEL CONTRATO para firmar la notificación de – Instrucción para buscar y emplear a un Subcontratista Designado	Se enviará una copia de estas notificaciones a la persona de contacto del contratante
9	Cláusula 4 EL CONTRATISTA	Notificación al contratista exigiendo destitución de cualquier	El contratante designa al representante del contratante dispuesto en la subcláusula 2.2 de la parte 1.1 Detalles	Se enviará una copia de estas notificaciones a

Núm.	Núm. de Cláusula/ Subcláusula y título	Tareas y autoridad delegadas	Designación	Observaciones
	Subcláusula 4.5 Personal del Contratista Numeral c)	persona empleada o subcontratistas, de acuerdo con lo establecido en el contrato.	Proporcionados por el Contratante del ANEXO 1: DETALLES DEL CONTRATO para firmar la notificación de – Instrucción para destituir a Personal del Contratista	la persona de contacto del contratante
10	Cláusula 4 EL CONTRATISTA Subcláusula 4.6 Impago del Contratista Numeral a)	Notificar al contratista sobre información de pagos pendientes a personal, subcontratistas o subcontratistas designados, por lo que requiere constancia o evidencia de la realización de los pagos pendientes.	El contratante designa al representante del contratante dispuesto en la sub cláusula 2.2 de la parte 1.1 Detalles Proporcionados por el Contratante del ANEXO 1: DETALLES DEL CONTRATO para firmar la notificación de – Solicitud de pruebas de pago	
11	Cláusula 4 EL CONTRATISTA Subcláusula 4.6 Impago del Contratista Numeral b)	Notificar al contratista de que el contratante procederá con la realización de los pagos pendientes a su personal, subcontratistas o subcontratistas designados y la forma en la que será recuperado el monto pagado.	El contratante designa al representante del contratante dispuesto en la sub cláusula 2.2 de la parte 1.1 Detalles Proporcionados por el Contratante del ANEXO 1: DETALLES DEL CONTRATO para firmar la notificación de – Notificación de pago al Personal del Contratista, al/a los Subcontratista/s o al/a los Subcontratista/s Designado/s	Se enviará una copia de estas notificaciones a la persona de contacto del contratante
12	Cláusula 6 INICIO, DEMORA Y SUSPENSIÓN Subcláusula 6.6 Numeral c)	Notificar la reanudación de las obras después de una suspensión prolongada.	El contratante designa al representante del contratante dispuesto en la sub cláusula 2.2 de la parte 1.1 Detalles Proporcionados por el Contratante del ANEXO 1: DETALLES DEL CONTRATO o a la persona de contacto para firmar la notificación de – Notificación para reanudar el progreso de las Obras o de unidades de las Obras objeto de una suspensión prolongada. (La persona que hubiese notificado la suspensión de la obra es la responsable de notificar la reanudación de la misma)	
13	Cláusula 9 VARIACIONES Y AJUSTES Subcláusula 9.1 Derecho de Variación Numeral a)	Notificar al contratista instrucciones sobre la realización de cualquier variación requerida por el contratante	El contratante designa al representante del contratante dispuesto en la sub cláusula 2.2 de la parte 1.1 Detalles Proporcionados por el Contratante del ANEXO 1: DETALLES DEL CONTRATO para firmar la notificación de – Notificación de instrucción de Variación	Se enviará una copia de estas notificaciones a la persona de contacto del contratante

Núm.	Núm. de Cláusula/ Subcláusula y título	Tareas y autoridad delegadas	Designación	Observaciones
14	Cláusula 9 VARIACIONES Y AJUSTES Subcláusula 9.4 Trabajo Diario	Instruir al contratista sobre una variación por trabajo diario.	El contratante designa al representante del contratante dispuesto en la subcláusula 2.2 de la parte 1.1 Detalles Proporcionados por el Contratante del ANEXO 1: DETALLES DEL CONTRATO para firmar la notificación de – Instrucción para ejecutar una Variación valorada por trabajo diario	Se enviará una copia de estas notificaciones a la persona de contacto del contratante
15	Cláusula 15 SEGUROS Subcláusula 15.2 Acuerdos Numeral b)	Notificar al Contratista sobre la Aprobación o No Aprobación del seguro presentado	El contratante designa al representante del contratante dispuesto en la subcláusula 2.2 de la parte 1.1 Detalles Proporcionados por el Contratante del ANEXO 1: DETALLES DEL CONTRATO para firmar la notificación de Aprobación o no aprobación del seguro.	Se enviará una copia de estas notificaciones a la persona de contacto del contratante

3.9 Requerimientos del Personal Clave

(Detalles de los requerimientos del Personal Clave, de conformidad con la Subcláusula 4.5 de las Condiciones Generales)

Se entenderá por obras similares o equivalente: a obras verticales como Residenciales, viviendas de interés social, multifamiliares, condominios, proyectos habitacionales de carácter social, escuelas, centro de salud, hospitales, centros comerciales, naves industriales, bodegas, edificios institucionales, bancos y/o terminales de transporte.

Personal Clave requerido (evaluado durante la licitación):

Núm.	Descripción del puesto/cargo	Calificaciones requeridas	Área de experiencia requerida	Experiencia específica
1	Gerente de Proyecto Dentro del plan de trabajo, es imprescindible que se incluya la programación de estadías en la obra. Además, el Gerente de Proyecto debe estar disponible para acudir al sitio de la obra cuando el Contratante así lo solicite. Nota Licitación: Un profesional por oferta global.	Ingeniero Civil, o Arquitecto, o carrera afín (presentar copia del Título y copia de la publicación del título en La Gaceta Diario Oficial de Nicaragua en caso de profesionales titulados en Nicaragua)	Gerencia/Administración de Proyectos	Mínimo 3 proyectos de naturaleza similar o equivalente. La sumatoria total de las áreas indicadas para cada obra deberá ser un área no menor a 1,000 m2

2	<p>Superintendente de Obra</p> <p>Adicionalmente será responsable del control de calidad de la construcción</p> <p>Dedicación 100%</p> <p>Nota Licitación: Un profesional por lote ofertado</p>	<p>Ingeniería Civil o Arquitectura o carrera afín (presentar copia del Título y copia de la publicación del título en La Gaceta Diario Oficial de Nicaragua en caso de profesionales titulados en Nicaragua)</p>	<p>Superintendente de Obra, Residente, Supervisor de Obra</p>	<p>Mínimo 3 proyectos con naturaleza similar o equivalente.</p> <p>La sumatoria total de las áreas indicadas para cada obra deberá ser un área no menor a:</p> <p>Lote 1: 750 m2</p> <p>Lote 2: 750 m2</p> <p>Lote 3: 500 m2</p> <p>Lote 4: 500 m2</p> <p>Lote 5: 500 m2</p>
---	--	--	---	--

Personal Clave (no evaluable en la licitación, no obstante UNOPS se reserva el derecho de solicitar los documentos para evaluar el personal clave en cualquier momento de la evaluación):

El contratista deberá presentar para aprobación del Representante del Contratante, dentro de los 10 días posteriores a la fecha de entrada en vigor del contrato, las hojas de vida y documentos de soporte del personal de apoyo siguiente:

Núm.	Descripción del puesto/cargo	Calificaciones requeridas	Área de experiencia requerida	Experiencia específica
3	<p>Oficial en Gestión Ambiental, Salud Ocupacional y Seguridad</p> <p>Adicionalmente realizará funciones de gestión social y enlace comunitario</p> <p>Dedicación 100%</p> <p>Nota Licitación: Un profesional por lote ofertado</p>	<p>Ingeniero Civil, Industrial, Ambiental, Forestal, o carrera afín (presentar copia del Título y copia de la publicación del título en La Gaceta Diario Oficial de Nicaragua en caso de profesionales titulados en Nicaragua)</p>	<p>Gestor, Consultor, Regente, Oficial o Especialista Ambiental y/o HSSE</p> <p>De preferencia, mas no mandatorio, haber desempeñado en proyectos ejecutados en las Regiones Autónomas de Costa Caribe Norte y Sur de Nicaragua.</p> <p>Se aceptará experiencias como responsable/oficial de HSSE en empresas o industrias.</p>	<p>Mínimo 2 proyectos/contratos con duración mayor a 3 meses</p>

El Contratista no estará autorizado para iniciar la ejecución de las obras hasta que no cuente con la aprobación de todo el personal clave requerido.

Personal de Apoyo:

El Contratista será el responsable de contratar al personal de apoyo que sea requerido en la medida necesaria para la correcta ejecución del contrato. El Contratista deberá informar a UNOPS el nombre, número de identificación y tipo de trabajo del personal de apoyo en un plazo de 5 días previo a la participación de dicho profesional.

El siguiente personal será considerado como personal de apoyo, y el Contratista deberá disponer de él para la ejecución de las actividades especiales, y cualquier otro personal que UNOPS considere necesario:

- Ingeniero Eléctrico
- Ingeniero Hidrosanitario
- Ingeniero Estructural

3.10 Requerimientos del Equipo y la Maquinaria

(Detalles del Equipo y la Maquinaria que debe suministrar el Contratista, de conformidad con la Subcláusula 4.7 de las Condiciones Generales)

Núm.	Descripción del artículo (Equipo o Maquinaria)	LOTE 1	LOTE 2	LOTE 3	LOTE 4	LOTE 5
1	MOTOBOMBA (3" de 7 HP, Gasolina)	1	1	1	1	1
2	COMPACTADORAS TIPO BRINQUINAS (Gasolina, fuerza de impacto 1500 Kg.)	6	6	4	2	2
3	GENERADOR ELÉCTRICO (Generador Electrico de 15 KVA, Diesel)	1	1	1	1	1
4	MEZCLADORAS (Mezcladoras de 2 Sacos, gasolina)	3	3	2	1	1
5	VIBRADORES DE CONCRETO (Eléctricos o con generador, con vibradores de 1/2"-1")	8	8	6	3	3
6	TORRE DE ILUMINACIÓN (Torre con 4 bombillos de 1000 watts, remolque y generador)	1	1	1	1	1

El Contratista deberá incorporar mínimamente el listado de equipos antes indicado, no obstante será responsable de proporcionar el equipo adicional requerido para cumplir con la Descripción de la Metodología Propuesta dentro del plazo de ejecución establecido.

3.11 Requerimientos Respecto a Seguros

(Detalles de conformidad con la Subcláusula 15.1 de las Condiciones Generales)

Seguros	Detalles adicionales sobre el alcance de la cobertura	Período de validez	Límite de responsabilidad
Seguro de construcción contra todo riesgo para las Obras, las Plantas y los Materiales	Cobertura por pérdida y daño en las Obras, los Materiales, las Plantas, los Documentos del Contratista y el Equipo del Contratista por un monto que no será inferior al costo de su total restablecimiento, incluidos los costos de demolición, retirada de escombros y beneficios y honorarios profesionales.	Periodo de ejecución de las obras	70% Monto del contrato
Seguro de responsabilidad civil	Cobertura por la responsabilidad de ambas partes debido a pérdidas, daños, muerte o lesión de terceras partes o su propiedad derivados del cumplimiento de las obligaciones del Contratista, con arreglo al Contrato, incluida la responsabilidad de este por daños en la propiedad del Contratante distinta de las Obras.	Periodo de ejecución de las obras	10% del monto del Contrato
Seguro de compensación a los trabajadores	Equivalente a seguro colectivo de accidentes personales (<i>Seguro Privado</i>). Deberá cubrir al personal clave y a cualquier otro personal de apoyo que servirá durante la ejecución de las obras, y que no se encuentre inscrito en el INSS.	Periodo de ejecución de las obras	Seguro de vida e incapacidad por accidente: USD 10,000.00 por persona Gastos Médicos por accidente: Mínimamente USD 2,000.00 por persona.
Seguros exigidos por las Leyes y la práctica local	LEY DE SEGURIDAD SOCIAL DECRETO No. 974. Seguro de riesgos profesionales en régimen Integral. Arto. 5.- Sobre la base de los principios de Universalidad, integralidad e Igualdad, son sujetos de aseguramiento obligatorio las personas que se encuentren comprendidas dentro de las siguientes normas: a) Las personas nacionales y extranjeros residentes que mediante una relación laboral verbal o escrita, o por cualquier tipo de contratación en calidad de dependiente o independiente por la realización de obras o servicios, sea en forma temporal o permanente con vínculo a un empleador sea éste persona natural o jurídica, entidad privada, estatal, mixta, o institución u organismo extranjero residente o no en el país e incluyendo a los organismos e	Periodo de ejecución de las obras	Conforme la normativa del Instituto Nicaragüense de Seguridad Social (INSS)

	<p>instituciones de Integración Centroamericana. Independientemente de la cantidad de trabajadores, el empleador está sujeto al aseguramiento obligatorio. De igual manera son sujetos de aseguramiento obligatorios las personas que se desempeñen en el ejercicio de la función pública, sean electos o nombrados en las instituciones y Poderes del Estado;</p> <p>Arto. 60.- Las prestaciones por Riesgos Profesionales tiene el propósito de promover, prevenir y proteger integralmente al trabajador ante las contingencias derivadas de su actividad laboral y la reparación del daño económico que pudieran causarle a él y a sus familiares.</p> <p>Arto. 61.- Son sujetos de aseguramiento obligatorio en el Régimen de Riesgos Profesionales, las personas comprendidas en los términos del artículo 5 de esta Ley.</p> <p>Arto. 62.- El Seguro de Riesgos Profesionales comprende la protección en los casos de accidentes del trabajo y enfermedades</p>	
--	--	--