ANEXO B- FORMULARIO DE PROPUESTA TÉCNICA

**SOLICITUD DE PROPUESTA:**

**RFP-SLV-2023-002- “DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE MAPEO DE SERVICIOS Y GENERACIÓN DE PRODUCTOS DE VISUALIZACIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS”**

***Nota: Las Propuestas técnicas que no sean presentadas en este formulario podrán ser rechazadas. La Propuesta Financiera deberá incluirse en archivo por separado.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la empresa u organización proponente:** | | | |  |
| **País y número de NIT :** | | | |  |
| **Nombre del representante legal** | | | |  |
| **Nombre de la persona de contacto para esta Propuesta:** | | | |  |
| **Dirección:** | | | |  |
| **Teléfono:** | | | |  |
| **Correo electrónico:** | | | |  |
|  |  |  |  | | |

**PARTE** **B - Propuesta Técnica:**

|  |
| --- |
| **SECCIÓN 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION** |
| *En esta sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Proponente en términos de personal e instalaciones necesarios para la realización de este encargo.*   * *Breve descripción del Proponente como entidad: Proporcione una breve descripción* en el que se incluya: el perfil de su compañía, año de fundación, incluida fusiones o adquisiciones anteriores, además de otros cambios anteriores en el nombre de la empresa desde el momento de la constitución de la empresa original, certificado de registro, Indicar la ubicación de la sede u otras sucursales si existen, descripción del negocio central y cualquier información que permita evaluar su capacidad para prestar el servicio, número de años en operación en el ramo y cartera o relación de clientes principales * *Trayectoria y experiencias*: El proponente deberá adjuntar resumen de sus experiencias que incluya servicios realizados con instituciones del Estado, organizaciones no gubernamentales, organismos internacionales y/o agencias de las Naciones Unidas actividades, por favor proporcione la siguiente información. El postor debe ser una empresa dedicada desarrollo de software con experiencia en las tecnología mencionadas o superior y/o cualquier actividad relacionada al objeto de convocatoria * Experiencia general no menor de *tres* (03) años en desarrollo software, o sistemas de registro. (Para evaluar este criterio la empresa deberá acreditar como mínimo 3 experiencia relevantes realizadas durante los últimos 5 años (2016-2020) proporcionando la lista de clientes y con sus respectivas referencias. * Experiencia específica El postor deberá acreditar al menos 5 consultorías relacionadas con desarrollo de sistemas de información geográfica y/o asistencia humanitaria. Los postores deberán demostrar su experiencia técnica incluyendo un mínimo de cinco proyectos como experiencia, demostrando su experiencia en proyectos con características similares a los mencionados en los términos de referencia contenidos en el Anexo A del presente documento * . * Nombre de la organización del cliente * Valor del contrato * Periodo del contrato * Detalle de trabajos realizados relacionados al objeto de la convocatoria * Situación o fecha de termino * Datos de contacto de referencia (nombre, cargo, teléfono, correo electrónico)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **No.** | **Nombre del proyecto** | **Cliente** | **País** | **Valor del contrato** | **Periodo de actividad** | **Tipos de actividades realizadas** | **Situación o fecha de terminación** | **Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)** | | 1. |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  |  |  |  | | 3. |  |  |  |  |  |  |  |  | | 4. |  |  |  |  |  |  |  |  | | 5. |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | | | | | | | |
| **SECCIÓN 2: PERSONAL** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Estructura de gestión: *Describa el enfoque de gestión global en relación con la planificación e implementación de esta actividad. Incluya un organigrama de la gestión del proyecto que indique la relación de puestos y cargos clave*.  3.2 Cuadro horario del personal: *Proporcione una hoja de cálculo que muestre las actividades de cada miembro del personal y el tiempo asignado para su participación. (Nota: Esta hoja de cálculo tiene una importancia crucial y no se aceptará la sustitución de personal una vez que el contrato haya sido adjudicado, excepto en circunstancias extremas y con la aprobación por escrito del ACNUR Si la sustitución es inevitable, lo será por una persona que, en opinión del ACNUR, sea al menos tan experimentada como la persona que reemplaza, y estará en todo caso sujeta a la aprobación del ACNUR. No podrá derivarse ningún aumento de costos como resultado de una sustitución.)*  3.3 Calificaciones del personal clave: *Proporcione los currículos del personal clave (Coordinador y Especialistas) propuestos para la ejecución de este proyecto. Los currículos deberán demostrar las calificaciones en ámbitos significativos para el alcance de los servicios. Solicitamos utilice los siguientes formularios:*  **3.3.1 Arquitecto/Desarrollador de software:**   |  |  | | --- | --- | | **Cargo:** | **Arquitecto/Desarrollador de software** | | **Nombre de profesional propuesro:** |  | | **Nacionalidad:** |  | | **Países en los que haya adquirido su experiencia de trabajo:** |  | | **Calificaciones educativas**  Profesional técnico o titulado en ciencias de la computación, sistemas informáticos o carreras afines al objeto de la convocatoria |  | | * Grado académico obtenido |  | | * Universidad que expidió el título |  | | * Fecha de obtención del título profesional |  | | * Estudios de maestría o posgrado (indicar especialidad y universidad que expidió el título y fecha de obtención del mismo) |  | | *De ser el caso indicar especializaciones* |  | | Arquitecto/Desarrollador: Graduado universitario en Ingeniería de Ciencias de la Computación, Sistemas de información, carreras informáticas o carreras afines y de preferencia con una certificación en Procesos. Con experiencia mínima de cuatro (4) años coordinando proyectos de IT con metodologías ágiles de desarrollo enfocados en el análisis, desarrollo, implementación o monitoreo de Sistemas de información goereferenciada y/o asistencia humanitaria y con experiencia mínima de 5 años y/o certificación en las siguientes áreas de trabajo: Desarrollo backend en JEE, en capas, Angular y presentación de datos geográficos con herramientas opensource,  Responsable de tareas de desarrollo tanto en Front-End, como en Back-End entre otro, manejo de framework relacionados, gestión de despliegues con tecnologías modernas y productos open source. | | | **Experiencia Nº** | *Nombre del proyecto:*  *Cargo desempeñado:*  *Periodo comprendido: Desde….hasta….*  *Nombre del cliente:*  *Periodo de ejecución:*  *Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.* | | **Experiencia Nº**  **Agregar mas campos de ser necesarios** | *Nombre del proyecto:*  *Cargo desempeñado:*  *Periodo comprendido: Desde….hasta….*  *Nombre del cliente:*  *Periodo de ejecución:*  *Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.* | |

|  |
| --- |
| **SECCIÓN 3: COMPRENSIÓN DE LOS REQUISITOS PARA LOS SERVICIOS, ENFOQUE PROPUESTO, SOLUCIONES, METODOLOGÍA Y PRODUCTOS** |
| * 1. *Comprensión de los requisitos para los servicios, enfoque propuesto, soluciones, metodología y productos: El Proponente deberá presentar un documento con la descripción y comprensión de los términos de referencia; asimismo el proponente deberá presentar una propuesta y plan de trabajo sobre los términos de referencia,*      1. *Enfoque del servicio o trabajo requeridos: Sírvase proporcionar una descripción detallada de la metodología que aplicará su organización/empresa en el cumplimiento de los Términos de Referencia del proyecto, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto*      2. *2.1.1 Marco conceptual: indicar*      3. *2.1.2 Estrategia para la ejecución del servicio: Con ello se pretende a conocer de qué manera el contratista cumplirá con los objetivos del servicio requerido en los términos de referencia.*      4. *2.2. Desarrollo de actividades y sub-actividades propuestas: La metodología también incluirá detalles para el desarrollo de las actividades y sub-actividades propuestas además deberá indicar en el despliegue de casa sub actividad lo materiales, recursos, insumos, personal que dispone el Proponente para garantizar la calidad técnica del servicio.*   2. *Descripción de la capacidad de su organización para proporcionar el servicio incluyendo el despliegue de recursos y cronograma. Descripción detallada de la manera en que su empresa respondería a los servicios requeridos incluyendo la lista de actividades y subactividades propuestas, recursos, tipo de herramientas a realizar y cronograma de trabajo; para a ello deberá presentar una propuesta maximo de 6 páginas y podrá acompañarse una presentación en PPT.*   *3.2.1 Plazos de ejecución y cronograma: El Proponente deberá presentar un diagrama de Gantt o un calendario del Proyecto indicando la secuencia detallada de las actividades y sub-actividades que se llevarán a cabo y el tiempo correspondiente.*  *3.2.2 Subcontratación: Exponga los contratos que se subcontratarán, a quién, qué porcentaje del servicio representan, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Es preciso prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como equipo.*  *3.2.3. Riesgos y medidas de mitigación: Sírvase describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que pueda afectar al logro y la terminación oportuna de los resultados esperados, así como su calidad. Describa las medidas que se adoptarán para mitigar estos riesgos.*  *3.2.4 Informes y monitoreo: Sírvase proporcionar una breve descripción de los mecanismos previstos en este proyecto para informar a la ACNUR y sus socios, incluyendo un calendario de informes e indicadores para medir la ejecución de cada una de las actividades.*  *3.2.5 Interacción con los actores/población beneficiarios:: Explique las asociaciones con organizaciones locales, internacionales, actores/población beneficiaria o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y de cómo cada una de ellas va a funcionar como equipo. Se insta a presentar cartas de compromiso de los socios o indicaciones de si algunos o todos ellos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.  3.2.6 Matriz de trabajo para los productos a presentar:*   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ACTIVIDAD 1 | | | | | | | | Actividades: | Método/s de trabajo: | Actores: | Tiempo: | Resultados: | Riesgos: | Estrategias de solución | | 1.1 |  |  |  |  |  |  | | 1.2 |  |  |  |  |  |  | | ACTIVIDAD 2 | | | | | | | | Actividades: | Método /s de trabajo: | Actores: | Tiempo: | Resultados: | Riesgos: | Estrategias de solución | | 2.1 |  |  |  |  |  |  | | 2.2 |  |  |  |  |  |  | | Actividades: | Método /s de trabajo: | Actores: | Tiempo: | Resultados: | Riesgos: | Estrategias de solución | | 3.1 |  |  |  |  |  |  | | 3.2 |  |  |  |  |  |  |   *3.2.7 Otros: Cualquier otro comentario o información relacionados con el enfoque y la metodología adoptados para el proyecto.* |