



Reunión de aclaración:
ITB/2023/47851 -
Fortalecimiento de la
capacidad resolutive de los
servicios de salud del Hospital
Santiago Apóstol de
Utcubamba - DIRESA Amazonas

25 de septiembre de 2023



>> AGENDA

- **Presentación de UNOPS**
- **Presentación del proyecto Hospital Santiago Apóstol de Utcubamba**
- **¿Cómo participar en las licitaciones de UNOPS?**



1.

Presentación de UNOPS





>> ¿POR QUÉ ESTAMOS AQUÍ HOY?

- Promover la competencia efectiva y ampliar la difusión de oportunidades a más empresas proveedoras para participar en licitaciones de UNOPS en Perú.
- Promover la inversión en infraestructura y remediación ambiental.
- Conectar a proveedores locales con mercados internacionales.
- Propiciar las buenas prácticas de adjudicación en los procesos de adquisiciones de UNOPS.
- Explicar a las empresas cómo participar en procesos de UNOPS.

>> Sobre UNOPS

La Asamblea General de las Naciones Unidas define a la UNOPS como el recurso central del sistema de las Naciones Unidas para la gestión de las adquisiciones y los contratos, así como para las obras públicas y el desarrollo de la infraestructura física incluidas las actividades conexas de fomento de la capacidad.

La UNOPS tiene presencia a nivel global en más de 80 países, lo que le permite acceder a las mejores prácticas internacionales y profesionales de todo el mundo.



>> UNOPS en el Perú

Qué hacemos

Desde 1992 el equipo de UNOPS en el Perú proporciona principalmente apoyo en la implementación y asistencia técnica para desarrollar la capacidad del Gobierno con vistas a mejorar la eficacia de los servicios que este ofrece a la población.

Quiénes son los principales asociados

- Ministerios en el Perú.
- Entidades descentralizadas como ELECTROPERU, ESSALUD, AMSAC
- Gobiernos regionales y gobiernos locales.

Actividades actuales

- Apoyo en el mejoramiento de la infraestructura en agua y saneamiento.
- Apoyo en la remediación ambiental.
- Apoyo en la mejora del servicio de energía hidroeléctrica.
- Apoyo en los servicios de salud.





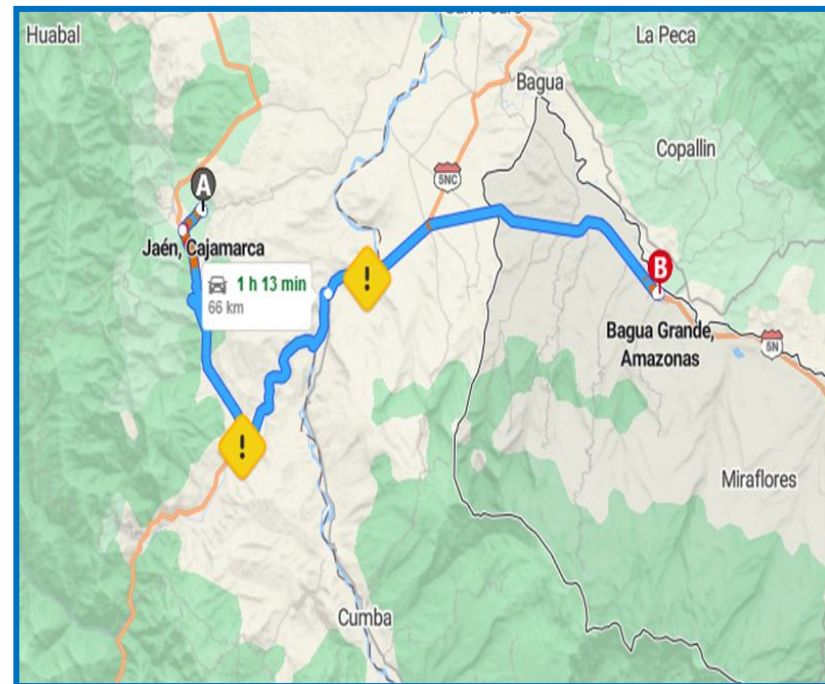
2.

Presentación del proyecto Hospital Santiago Apóstol de Utcubamba

Código único de inversiones: 2094709

 **UNOPS**

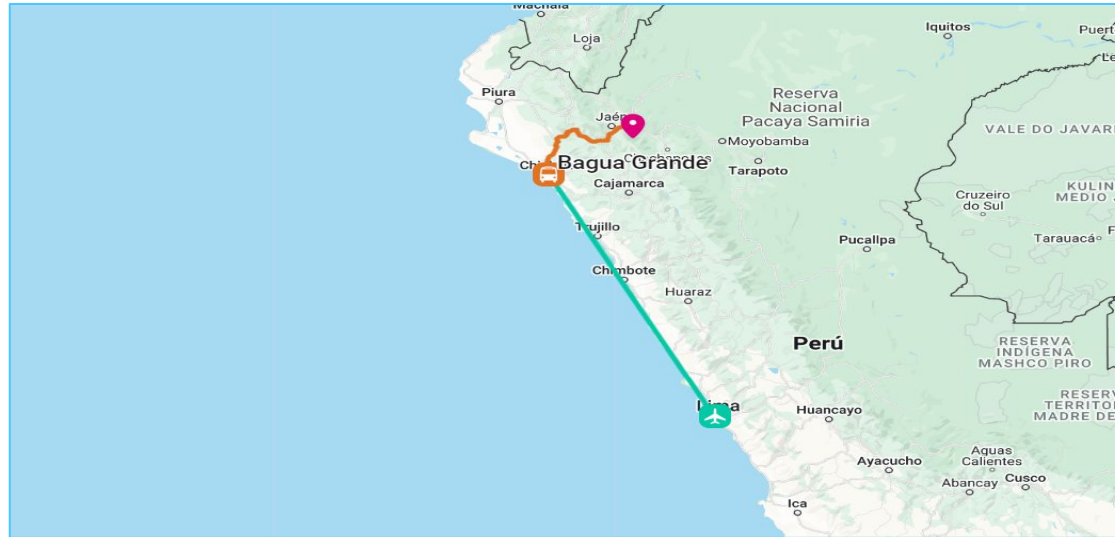
Ubicación



Localidad: **Bagua Grande**
Distrito: **Bagua Grande**
Provincia: **Utcubamba**
Región: **Amazonas**

| TRAMO | TIEMPO | TRANSPORTE |
|---------------------|-------------|-------------------------------|
| LIMA - JAÉN | 02 Hr | Aereo |
| JAÉN - BAGUA GRANDE | 1 Hr 15 Min | Terrestre (Auto/Camioneta) |

Ubicación



| TRAMO | TIPO DE CARRETERA | TIEMPO | TIPO VEHÍCULO | DISTANCIA |
|-------------------------|---------------------|-------------|----------------|-----------|
| LIMA – CHICLAYO | Carretera asfaltada | 10 Hr | AUTO/CAMIONETA | 770 KM |
| CHICLAYO – BAGUA GRANDE | Carretera asfaltada | 6 Hr 30 Min | AUTO/CAMIONETA | 328 KM |

Características Técnicas - Hospital Santiago Apóstol de Utcubamba

Requerimientos: Fortalecimiento De La Capacidad Resolutiva De Los Servicios De Salud Del Hospital Santiago Apóstol De Utcubamba

El Hospital tendrá : Tres Niveles

Especialidades médicas: consulta externa; centro quirúrgico, emergencias, servicios generales, talleres de mantenimiento, entre otros.

Capacidad de atención diaria aproximada de: 326 pacientes



Proyecto

El terreno se encuentra ubicado en el distrito de **Bagua Grande**, en una localización con poco tráfico vehicular y peatonal. Siendo un terreno libre.

Tiene los **04 cuatro frentes libres**, pero solo se ha considerado dos ingresos por dos frentes, para descongestionar y dar solución a accesos que permitan diferenciar a los usuarios, dando mayor holgura hacia la **recepción de pacientes de emergencia cuyo ingreso se ha definido por el Jr. Los Laureles**.



Datos del Proyecto

- El terreno según la ficha registral tiene un área de 20,570.00 m² y cuenta con los siguientes linderos:
- Por el frente ingreso principal con 121.00 ml, colindante con la Av. Túpac Katari.
- Por la derecha con 170.00 ml, colindan con el Jr. Los Laureles.
- Por la izquierda con 170.00 ml, colindan con el Jr. Los Nogales.
- Por el fondo con 121.00 ml, colindando con la prolongación Micaela Bastidas.



Datos del Proyecto

Datos Relevante del Proyecto:

- Pilas de Grava Compactada
- Sistema de Aisladores Sísmicos y Deslizador Sísmico
- Sistema de Agua Contra Incendio , Sistema de Drenaje Pluvial
- Media tensión, Sub Estación Eléctrica.
- Ascensores,Sistema de Gas Licuado.
- Entre Otros.

Vistas 3D-Exteriores



Vista 1: Fachada Av. Túpac Katari ingreso a Servicios Generales y TBC



Vista 2: Fachada Av. Tupac Katari – Ingreso principal del Hospital Santiago Apóstol de Bagua Grande

Vistas 3D-Exteriores



Vista 3: Fachada esquina Av. Tupac Katari con Jr. Los Laureles.



Vista 4: Fachada Jr. Los Nogales.

Zonificación por Nivel-Sótano



Ambientes Sótano:

- Lavandería
- Nutrición y dietas
- Almacén
- Taller de Mantenimiento
- Salud Ambiental
- Anatomía Patológica
- Consulta Externa (TBC)
- Cadena de Frio
- Emergencia
- Transporte

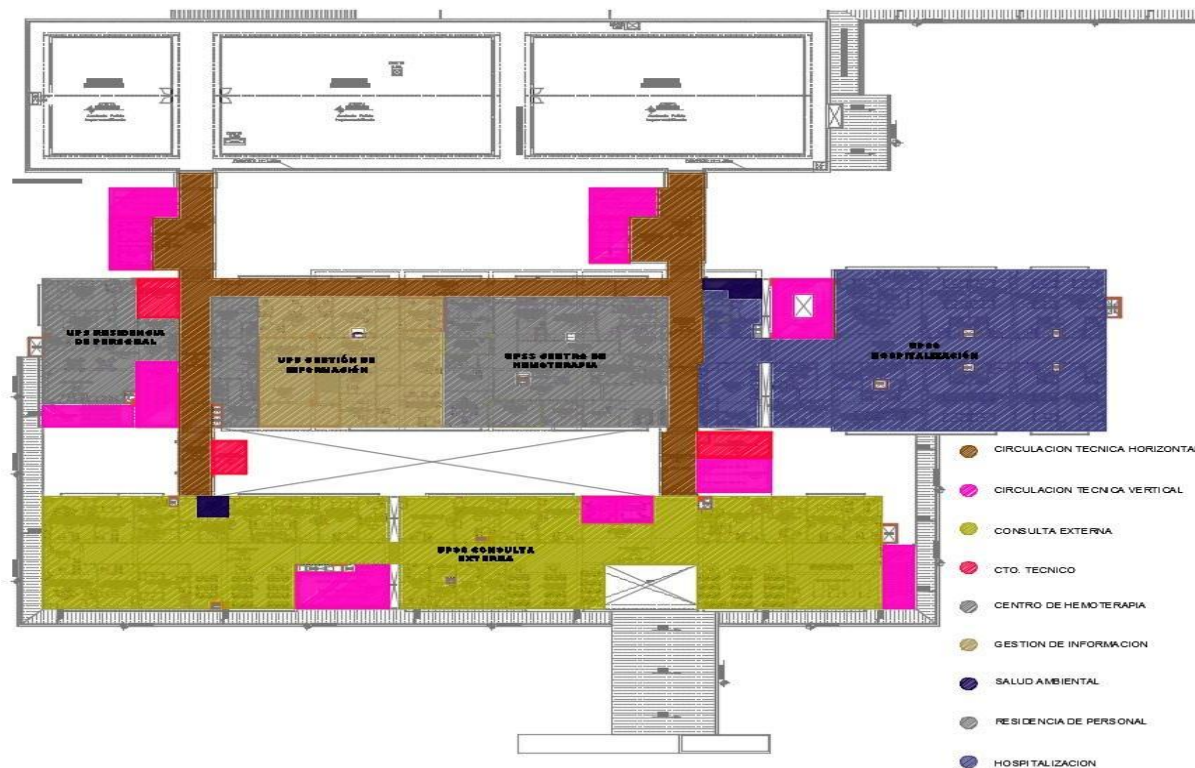
Zonificación por Nivel-Primer Piso



Ambientes Primer piso:

- Central de Esterilización
- Centro Quirúrgico
- Centro Obstétrico
- Central de Gases
- Consulta Externa (VIH)
- Diagnostico
- Patología clínica
- Farmacia
- Casa Materna
- Casa de fuerza
- Cisterna
- Medicina Rehabilitación
- Consulta Externa

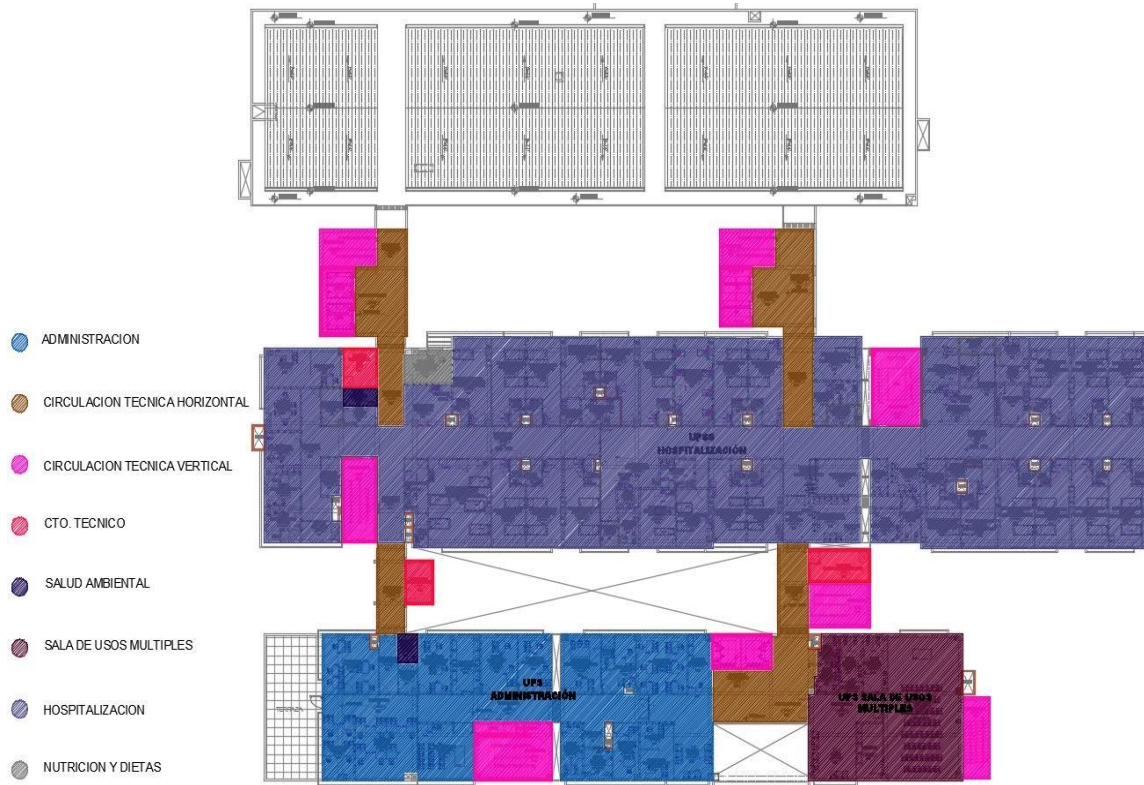
Zonificación por Nivel-Segundo Piso



Ambiente Segundo piso:

- Residencia de personal
- Gestión información
- Centro de Hemoterapia
- Hospitalización
- Consulta Externa

Zonificación por Nivel-Tercer Piso



Ambientes tercer piso:

- Sala de Usos Múltiples
- Hospitalización
- Administración

Elevación



ELEVACIÓN 1 ESC 1:200

La propuesta arquitectónica presenta una configuración de 3 bloques principales paralelos, unidos por corredores que funcionarán como eje de conexión, uno de manera de circulación pública, y el otro de circulación técnica.

Elevación



Dos de los tres bloques (los 02 primeros ingresando por la av. Tupac Katari), tendrán una altura de 03 pisos y el tercer bloque solo de 02 pisos el cual está a un nivel inferior por las características del terreno.

Resumen de Áreas Proyectadas

| RESUMEN | ÁREA |
|--------------|--------------|
| Sotano | 2,334.99 m2 |
| Primer Piso | 4,262.17 m2 |
| Segundo Piso | 2,577.44 m2 |
| Tercer Piso | 2,322.72 m2 |
| Azotea | 152.10 m2 |
| ÁREA TOTAL | 11,649.42 m2 |

Componentes

| Componentes del Proceso Licitatorio |
|-------------------------------------|
| Obras Provisionales |
| Estructura |
| Arquitectura |
| Instalaciones Mecánicas |
| Inst. Eléctricas y Comunicación |
| Instalaciones Sanitarias |

No está incluido el componente de Equipamiento Biomédico u otro equipamiento/mobiliario necesario para la operación del Hospital



3.

¿Cómo participar en las licitaciones de UNOPS?

 **UNOPS**

>> **CONTENIDO**

1. Introducción al sistema eSourcing de UNOPS
2. Registrarse en el portal de UNGM
3. Buscar anuncios / expresar interés / acceder al sistema eSourcing
4. Principales funcionalidades del sistema eSourcing de UNOPS
5. Principales recomendaciones para los proveedores
6. Proceso de licitación: Fases del proceso, Documentos y Metodología de evaluación
7. Contactos y recursos

1. Introducción al sistema eSourcing de UNOPS



El sistema eSourcing de UNOPS



eSourcing es un **sistema de gestión electrónica de las adquisiciones** desarrollado por UNOPS para llevar a cabo sus procesos de adquisición.



El sistema permite gestionar **en línea**, las siguientes etapas del proceso adquisitivo: identificación de proveedores, licitación, apertura de ofertas, evaluación y adjudicación.



Simplifica y sistematiza las interacciones entre UNOPS y proveedores, **mejorando la eficiencia y la gestión** de los procesos de adquisición.



Para poder acceder a la totalidad de los detalles de los anuncios y presentar respuestas a anuncios a través del sistema, los **proveedores deben estar inscritos como proveedores de UNOPS en UNGM**.

2. Registrarse en el portal de UNGM

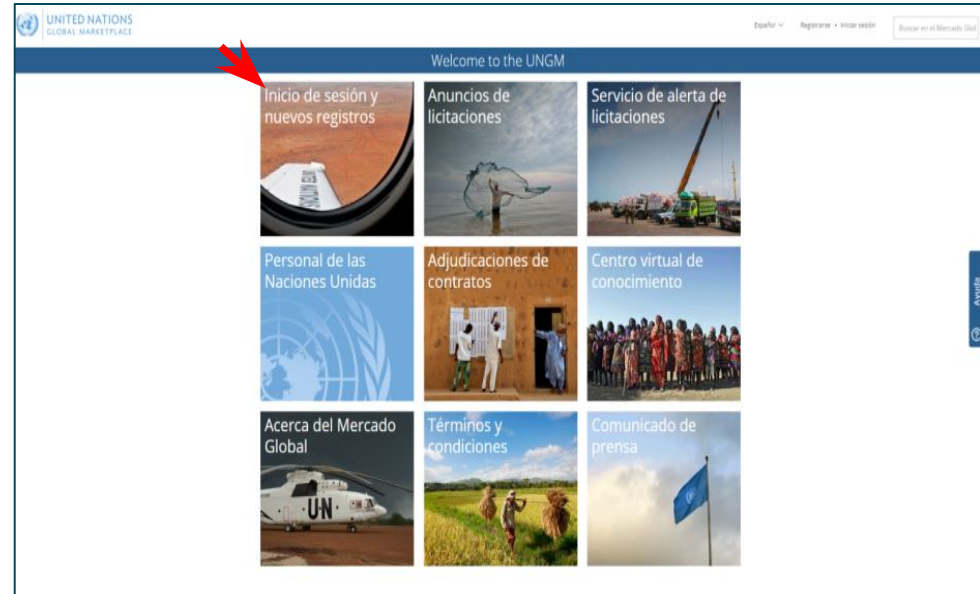
Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM)



- **Portal común de adquisiciones** para organismos de las Naciones Unidas.
- Reúne al **personal de adquisiciones de las Naciones Unidas y a la comunidad de proveedores.**
- Ventana única de **autoservicio** a través de la cual posibles proveedores se pueden registrar como proveedores de uno o varios de los **29 organismos de las Naciones Unidas** que usan UNGM como base de datos de proveedores y como instrumento para la identificación de proveedores. Estos organismos representan más del 99% del gasto total de las Naciones Unidas en materia de adquisiciones (**aprox. 17.700 millones de USD al año**).
- Excelente forma de presentar productos y servicios a numerosos organismos de las Naciones Unidas, países y regiones, **completando un único formulario de solicitud.**
- Registrarse es **gratuito** para los proveedores.
- **Punto de acceso hacia sistemas de gestión electrónica de adquisiciones de varios organismos de las Naciones Unidas** que han sido integrados en el sitio web de UNGM, como el **sistema eSourcing de UNOPS.**

¿Cómo registrarse?

- Acceda a www.ungm.org
- Haga clic en la sección **Inicio de sesión y nuevos registros**.
- Siga las instrucciones que aparecen en pantalla e inserte la información requerida. Consulte nuestra guía de usuario para más detalles.
- Al final del proceso, haga clic en **Registrarse**.
- Se le pedirá que **active su cuenta**.
- **Inicie sesión** en UNGM con su nombre de usuario (dirección e-mail), y su contraseña. Usará los mismos datos de acceso para conectarse al sistema eSourcing de UNOPS.
- **Complete su registro** insertando información en las pestañas:
 - > General, dirección, países/área, contactos, declaración, códigos UNSPSC, organismos de las Naciones Unidas.



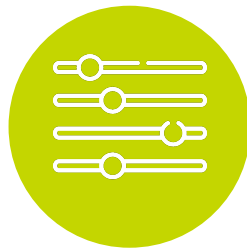
Registro en UNGM



Registrarse es esencial: para poder acceder a la totalidad de los detalles de los anuncios de UNOPS y presentar respuestas a anuncios a través del sistema eSourcing, los proveedores deben estar registrados **como proveedores de UNOPS en UNGM**



Una vez registrado, podrá usar los **mismos datos de acceso** para conectarse al sitio de UNGM y del sistema eSourcing



Un **registro básico** es suficiente, UNOPS no exige a los proveedores que se registren a nivel 1 y 2.



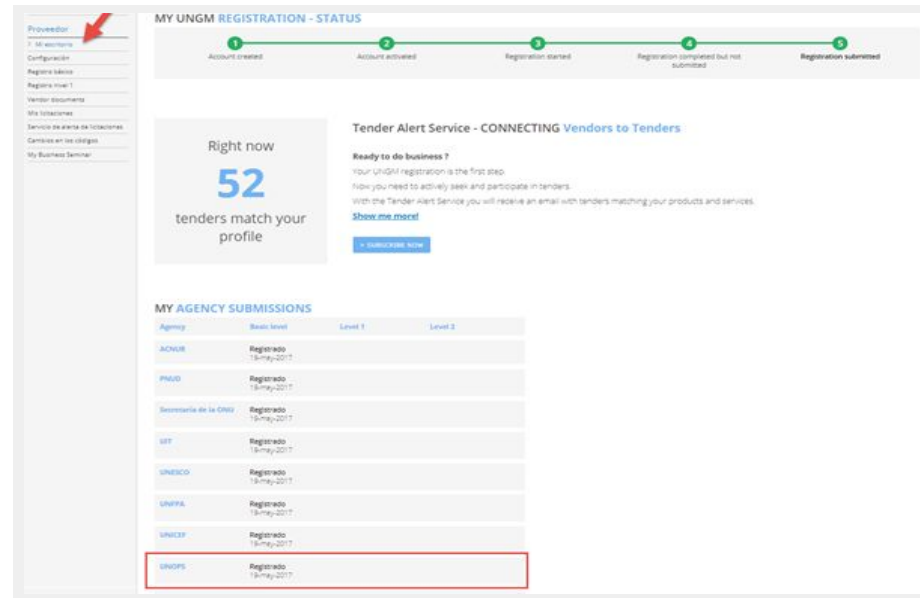
Necesitará **menos de 10 minutos** para completar el registro básico



Recuerde que registrarse en UNGM es **gratuito**

Si ya está registrado, asegúrese de que su información esté completa

- Acceda a www.ungm.org
- Haga clic en la sección **Inicio de sesión y nuevos registros**
- Compruebe en particular:
- **Contactos:** direcciones e-mail usadas por el sistema eSourcing para enviar notificaciones
- **Organismos:** compruebe que está registrado como [proveedor de UNOPS para poder acceder al sistema eSourcing de UNOPS](#)



MY UNGM REGISTRATION - STATUS

1 Account created 2 Account activated 3 Registration started 4 Registration completed but not submitted 5 Registration submitted

Right now
52
tenders match your profile

Tender Alert Service - CONNECTING Vendors to Tenders

Ready to do business?
Your UNGM registration is the first step. Now you need to actively seek and participate in tenders. With the Tender Alert Service you will receive an email with tenders matching your products and services.
[Show me more!](#)
[CONNECT NOW](#)

MY AGENCY SUBMISSIONS

| Agency | Status | Level 1 | Level 2 |
|----------------------|-------------------|---------|---------|
| ACNUR | Registrado | | |
| PNUD | Registrado | | |
| Secretaría de la ONU | Registrado | | |
| UIT | Registrado | | |
| UNESCO | Registrado | | |
| UNFPA | Registrado | | |
| UNICEF | Registrado | | |
| UNOPS | Registrado | | |

3.

**Buscar anuncios, expresar
interés y acceder al
sistema eSourcing**

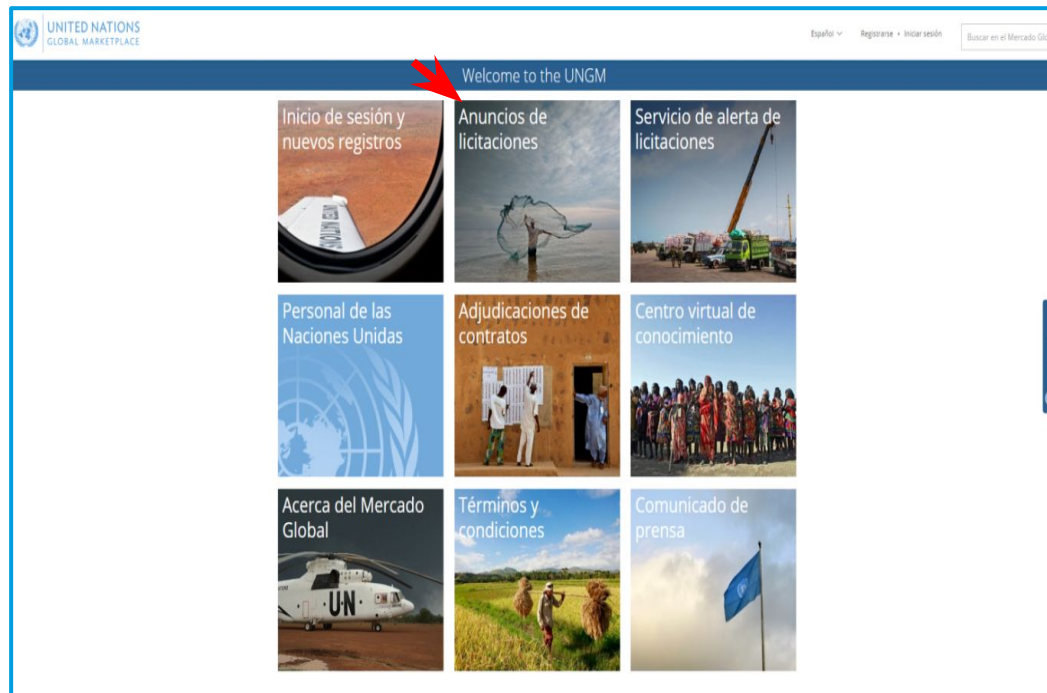
Buscar oportunidades de adquisiciones

UNOPS publica en UNGM las oportunidades de negocio tanto para procesos de competencia abierta como para los de competencia limitada. Los tipos de anuncios publicados son los siguientes:

- Solicitud de cotización (RFQ)
- **Llamado a licitación (ITB)**
- Llamado a la presentación de propuestas (RFP)
- Solicitud de información (RFI)
- Solicitud de expresión de interés (EOI)
- Pre-calificación (PQ)

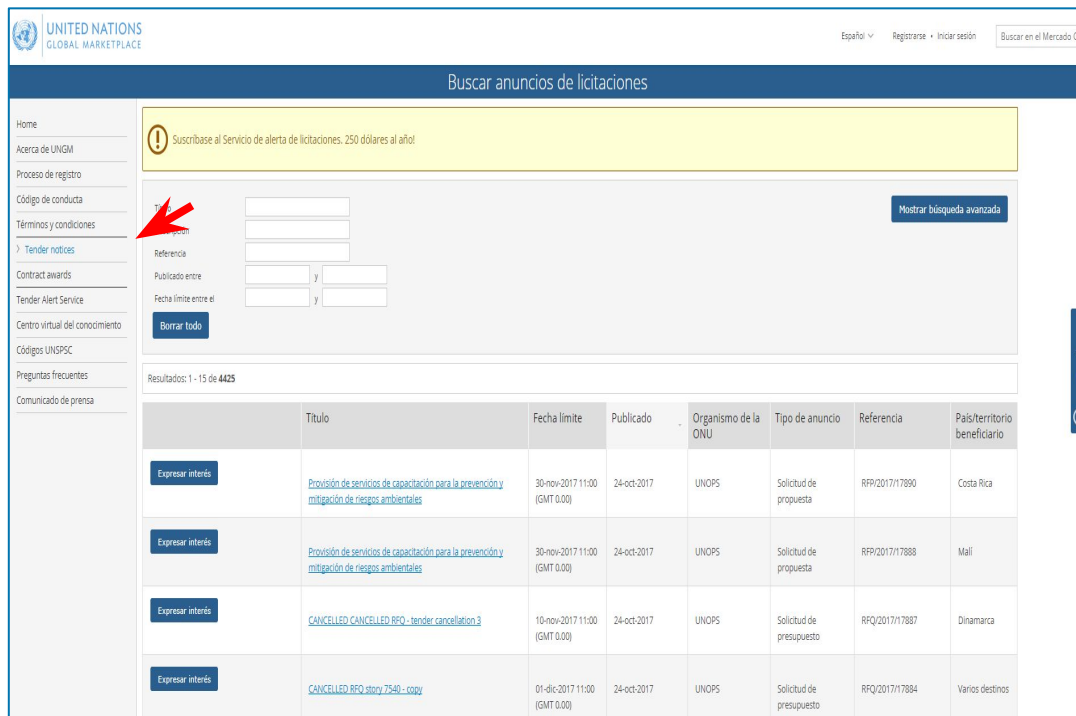
Buscar licitaciones

- Acceda a www.ungm.org
- **Inicie sesión** con su nombre de usuario y contraseña
- Vaya a la **página de inicio** de UNGM
- Haga clic en la casilla **Anuncios de licitaciones**
- Si está navegando en otra parte del sitio de UNGM, haga clic en **Anuncios de licitaciones** en el menú a la izquierda



Buscar licitaciones

- La **lista de anuncios** de UNOPS contendrá tanto anuncios a los que se debe responder a través de métodos tradicionales (documentos impresos o por e-mail) como los anuncios a los que se debe responder a través del sistema eSourcing de UNOPS.
- Recuerde iniciar sesión en UNGM y completar su proceso de registro como proveedor de UNOPS para poder ver todos los detalles de la licitación y responder a ella.



UNITED NATIONS GLOBAL MARKETPLACE

Buscar anuncios de licitaciones

Home
Acerca de UNGM
Proceso de registro
Código de conducta
Términos y condiciones
> Tender notices
Contract awards
Tender Alert Service
Centro virtual del conocimiento
Códigos UNSPC
Preguntas frecuentes
Comunicado de prensa

Suscríbase al Servicio de alerta de licitaciones, 250 dólares al año!

Referencia
Publicado entre
Fecha límite entre el

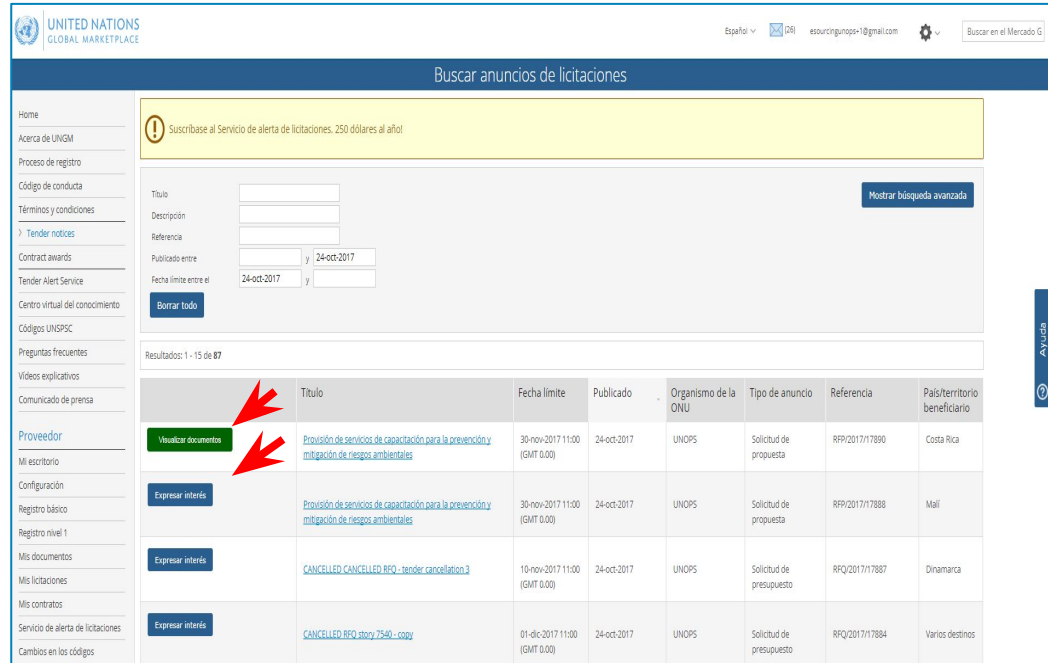
Mostrar búsqueda avanzada

Resultados: 1 - 15 de 4425

| | Título | Fecha límite | Publicado | Organismo de la ONU | Tipo de anuncio | Referencia | País/territorio beneficiario |
|----------------------------------|---|------------------------------|-------------|---------------------|--------------------------|----------------|------------------------------|
| Expresar interés | Provisión de servicios de capacitación para la prevención y mitigación de riesgos ambientales | 30-nov-2017 11:00 (GMT 0.00) | 24-oct-2017 | UNOPS | Solicitud de propuesta | RFP/2017/17890 | Costa Rica |
| Expresar interés | Provisión de servicios de capacitación para la prevención y mitigación de riesgos ambientales | 30-nov-2017 11:00 (GMT 0.00) | 24-oct-2017 | UNOPS | Solicitud de propuesta | RFP/2017/17888 | Mali |
| Expresar interés | CANCELLED CANCELLED RFQ - tender cancellation 3 | 10-nov-2017 11:00 (GMT 0.00) | 24-oct-2017 | UNOPS | Solicitud de presupuesto | RFQ/2017/17887 | Dinamarca |
| Expresar interés | CANCELLED RFQ story 7540 - copy | 01-dic-2017 11:00 (GMT 0.00) | 24-oct-2017 | UNOPS | Solicitud de presupuesto | RFQ/2017/17884 | Varios destinos |

Expresar interés

- Si está interesado en esta licitación, haga clic en el botón de **Expresar Interés** (color **azul**) para notificar a UNOPS que desea participar.
- El botón azul cambiará a **verde** para **Ver documentos**.
- Para las licitaciones de competencia limitada, solo verá el botón **Ver documentos**.
- Los proveedores que hayan expresado su interés recibirán **notificaciones automáticas por correo electrónico**, como cuando se acerca la fecha límite para la presentación, o cuando UNOPS haya agregado aclaraciones o enmiendas a la oferta.

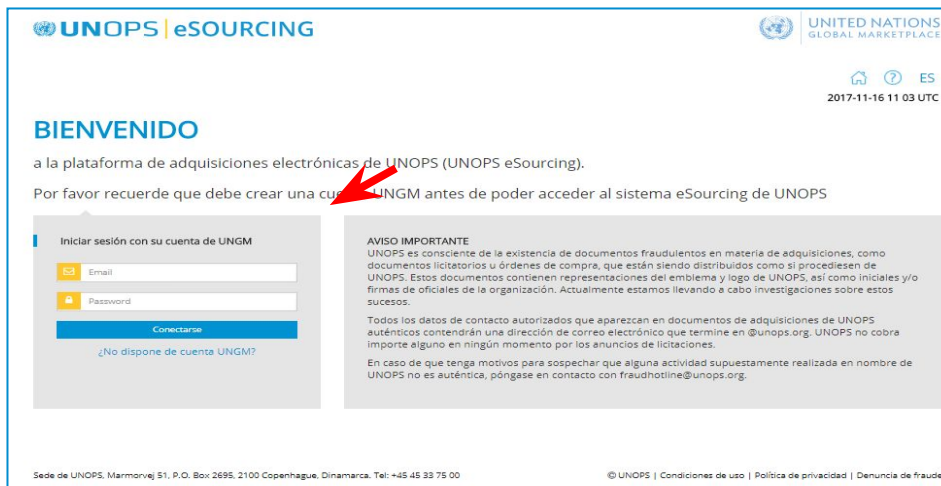


The screenshot shows the UNOPS Global Marketplace interface. On the left is a navigation menu with links like Home, Acerca de UNOPS, Proceso de registro, and others. The main header includes a search bar and a language selector. Below the header, there's a yellow banner encouraging users to subscribe to alerts. A search filter section allows users to refine results by title, description, reference, and dates. The main content area displays a table of procurement announcements with columns for Title, Deadline, Published Date, Organization, Type of Announcement, Reference, and Country/Territory. Two red arrows point to the 'Ver documentos' (View documents) button in the first row and the 'Expresar interés' (Express interest) button in the second row of the table.

| | Título | Fecha límite | Publicado | Organismo de la ONU | Tipo de anuncio | Referencia | País/territorio beneficiario |
|----------------------------------|---|------------------------------|-------------|---------------------|--------------------------|----------------|------------------------------|
| Ver documentos | Proposición de servicios de capacitación para la prevención y mitigación de riesgos ambientales | 30-nov-2017 11:00 (GMT 0.00) | 24-oct-2017 | UNOPS | Solicitud de propuesta | RFP/2017/17890 | Costa Rica |
| Expresar interés | Proposición de servicios de capacitación para la prevención y mitigación de riesgos ambientales | 30-nov-2017 11:00 (GMT 0.00) | 24-oct-2017 | UNOPS | Solicitud de propuesta | RFP/2017/17888 | Malí |
| Expresar interés | CANCELLED, CANCELLED RFP - tender cancellation 3 | 10-nov-2017 11:00 (GMT 0.00) | 24-oct-2017 | UNOPS | Solicitud de presupuesto | RFQ/2017/17887 | Dinamarca |
| Expresar interés | CANCELLED RFP story 7540...copy | 01-dic-2017 11:00 (GMT 0.00) | 24-oct-2017 | UNOPS | Solicitud de presupuesto | RFQ/2017/17884 | Varios destinos |

Acceder al sistema eSourcing de UNOPS

- Una vez que haya hecho clic en Expresar interés, el botón indicará Visualizar documentos. Haga clic en el botón verde Visualizar documentos al lado del título del anuncio que le interesa. Será entonces automáticamente dirigido desde el portal de UNGM hacia la plataforma eSourcing de UNOPS. Se abrirá la pantalla de conexión del sistema eSourcing de UNOPS.
- Inserte su dirección de e-mail y su contraseña y haga clic en el botón **Conectarse**
- La dirección e-mail y contraseña de su cuenta eSourcing son las mismas que las de su cuenta UNGM. Si desea modificar su información de cuenta, debe hacerlo directamente en el sitio de UNGM



UNOPS | eSOURCING UNITED NATIONS GLOBAL MARKETPLACE

2017-11-16 11 03 UTC

BIENVENIDO

a la plataforma de adquisiciones electrónicas de UNOPS (UNOPS eSourcing).

Por favor recuerde que debe crear una **cuenta UNGM** antes de poder acceder al sistema eSourcing de UNOPS

Iniciar sesión con su cuenta de UNGM

Email

Password

Conectarse

[¿No dispone de cuenta UNGM?](#)

AVISO IMPORTANTE

UNOPS es consciente de la existencia de documentos fraudulentos en materia de adquisiciones, como documentos licitatorios u órdenes de compra, que están siendo distribuidos como si procediesen de UNOPS. Estos documentos contienen representaciones del emblema y logo de UNOPS, así como iniciales y/o firmas de oficiales de la organización. Actualmente estamos llevando a cabo investigaciones sobre estos sucesos.

Todos los datos de contacto autorizados que aparezcan en documentos de adquisiciones de UNOPS auténticos contendrán una dirección de correo electrónico que termine en @unops.org. UNOPS no cobra importe alguno en ningún momento por los anuncios de licitaciones.

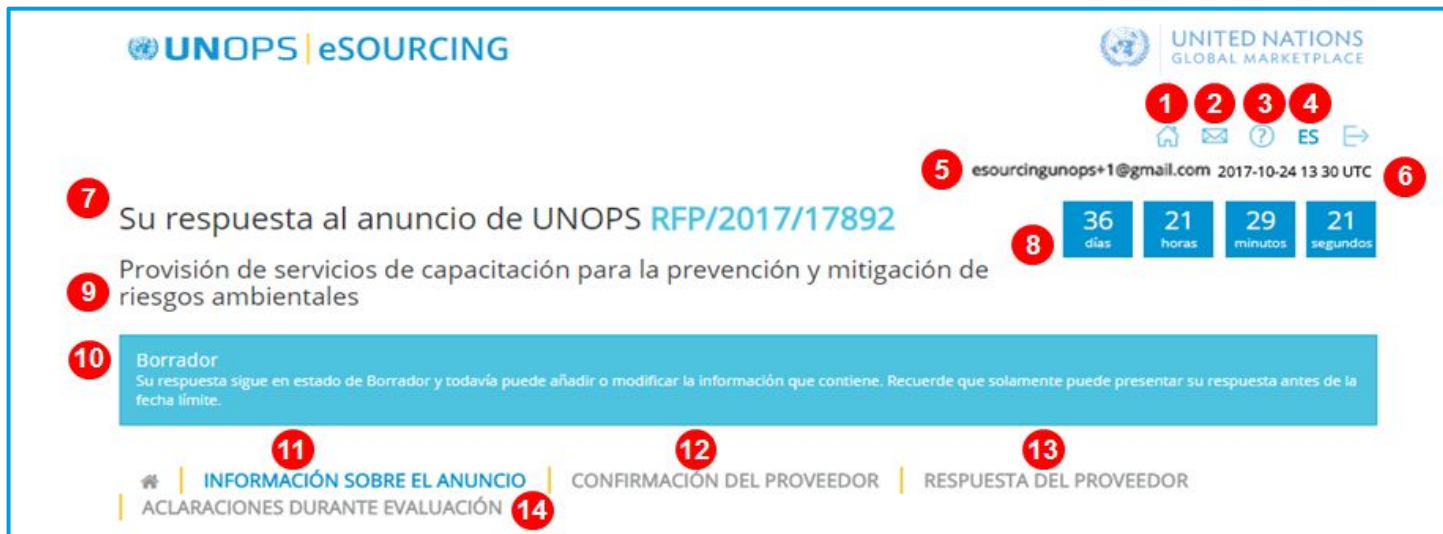
En caso de que tenga motivos para sospechar que alguna actividad supuestamente realizada en nombre de UNOPS no es auténtica, póngase en contacto con fraudhotline@unops.org.

Sede de UNOPS, Marmorvej 51, P.O. Box 2695, 2100 Copenhagen, Dinamarca. Tel: +45 45 33 75 00

© UNOPS | Condiciones de uso | Política de privacidad | Denuncia de fraude

Orientarse en el sistema eSourcing

- Una vez que haya iniciado sesión en su cuenta eSourcing, podrá acceder al **anuncio** que le interesa
- La captura de pantalla a continuación muestra los elementos clave. **Consulte la guía de usuario para más detalles.**



The screenshot displays the UNOPS eSourcing interface. At the top, the UNOPS eSourcing logo is on the left, and the United Nations Global Marketplace logo is on the right. Below the logos, there are navigation icons (1, 2, 3, 4) and a user profile section (5) showing the email 'esourcingunops+1@gmail.com' and a timestamp '2017-10-24 13:30 UTC'. A countdown timer (6) shows 36 días, 21 horas, 29 minutos, and 21 segundos. The main content area shows a tender announcement (7) for 'UNOPS RFP/2017/17892' with the title 'Provisión de servicios de capacitación para la prevención y mitigación de riesgos ambientales' (9). A blue box (10) indicates the response is a 'Borrador' (Draft) and can be modified. At the bottom, there are four tabs: 'INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO' (11), 'ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN' (14), 'CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR' (12), and 'RESPUESTA DEL PROVEEDOR' (13).

4. Principales funcionalidades del sistema eSourcing de UNOPS

1. Informe a UNOPS si tiene o no intención de presentar una respuesta

- UNOPS desearía saber con antelación si tiene o no intención de responder al anuncio, ya que esta información resulta muy útil para organizar nuestro proceso de adquisición
 - Haga clic en la pestaña **Confirmación del proveedor**
 - Haga clic en el botón **SÍ** (verde) o el botón **NO** (rojo)
- Si selecciona **NO**, se le pedirá que proporcione un motivo
- Solamente podrá hacer clic en **SÍ** o **NO** una vez. Aunque haya inicialmente seleccionado **NO**, podrá presentar una respuesta

Su respuesta al anuncio de UNOPS **RFP/2017/17892**

36 días 21 horas 08 minutos 43 segundos

Provisión de servicios de capacitación para la prevención y mitigación de riesgos ambientales

Borrador
Su respuesta sigue en estado de Borrador y todavía puede añadir o modificar la información que contiene. Recuerde que solamente puede presentar su respuesta antes de la fecha límite.

INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO | **CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR** | RESPUESTA DEL PROVEEDOR
ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

Confirmación del proveedor

Por favor informe a UNOPS de si tiene o no intención de presentar una respuesta a este anuncio. Si selecciona 'NO, no tenemos intención de presentar una respuesta', se le pedirá que proporcione un motivo. Solamente puede hacer clic en SÍ o NO una vez. Se solicita esta confirmación con fines puramente informativos. Podrá presentar una respuesta, aunque haya inicialmente seleccionado la opción NO.

SÍ, tenemos intención de presentar una respuesta | **NO, no tenemos intención de presentar una respuesta**

2. Solicitar una aclaración sobre un anuncio

- Si tiene preguntas sobre este anuncio, puede solicitar aclaraciones a UNOPS.
- Haga clic en la pestaña **Información sobre el anuncio**.
- Haga clic en la pestaña **Solicitar aclaración**.
- Haga clic en el botón **Solicitar aclaración**.
- Inserte su(s) pregunta(s).
- Haga clic en el botón **Enviar solicitud de aclaración**.
- Ningún otro proveedor podrá ver las solicitudes que presente aquí, solamente usted.
- Solamente podrá solicitar aclaraciones antes de la fecha límite para aclaraciones.
- Esta fecha viene indicada en la pestaña **Información general**.

Su respuesta al anuncio de UNOPS **RFP/2017/17892**

36 días

21 horas

06 minutos

56 segundos

Provisión de servicios de capacitación para la prevención y mitigación de riesgos ambientales

Borrador

Su respuesta sigue en estado de Borrador y todavía puede añadir o modificar la información que contiene. Recuerde que solamente puede presentar su respuesta antes de la fecha límite.

INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO

CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR

RESPUESTA DEL PROVEEDOR

ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

DETALLES DEL ANUNCIO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DOCUMENTOS

REVISIONES

SOLICITAR ACLARACIÓN

ⓘ Por favor recuerde que ningún otro proveedor podrá ver las solicitudes de aclaraciones que presente aquí, solamente usted podrá verlas. Cuando UNOPS responda a esta solicitud de aclaraciones, la respuesta aparecerá en la pestaña Revisiones, sin indicar la identidad del proveedor que envió la solicitud.

No se han encontrado resultados

3. Presentar una respuesta a un anuncio

- Para responder a un anuncio, complete los campos requeridos (se ajustan según el anuncio):
 - **Cuestionarios:** el proveedor responde en línea a las preguntas de UNOPS.
 - **Formularios de proveedores:** el proveedor responde en línea a las preguntas de UNOPS (Cuestionario Drive).
 - **Lista de documentos exigidos:** el proveedor sube documentos exigidos por UNOPS.
 - **Detalles de la oferta financiera:** el proveedor inserta información sobre el precio solicitada por UNOPS (oferta financiera total, divisa).

Su respuesta al anuncio de UNOPS [ITB/2023/47851](#)

EJECUCIÓN DE LA OBRA: "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL SANTIAGO APÓSTOL DE UTCUBAMBA - DIRESA AMAZONAS"

Borrador
Su respuesta sigue en estado de Borrador y todavía puede añadir o modificar la información que contiene. Recuerde que solamente puede presentar su respuesta antes de la fecha límite.

INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO | CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR | **RESPUESTA DEL PROVEEDOR** | ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

CUESTIONARIOS 005 | **FORMULARIOS DE PROVEEDORES** 004 | **LISTA DE DOCUMENTOS EXIGIDOS** 006 | **DETALLES DE LA OFERTA FINANCIERA** 001 | PRESENTAR ⚠

Lista de formularios

- ⚠ Cuestionario DRIVE sostenibilidad para el proveedor - ORGANIZACIÓN, SISTEMAS Y POLÍTICAS [Cargar](#)
- ⚠ Cuestionario DRIVE sostenibilidad para el proveedor - NORMAS LABORALES [Cargar](#)
- ⚠ Cuestionario DRIVE sostenibilidad para el proveedor - IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, DERECHOS HUMANOS [Cargar](#)
- ⚠ Cuestionario DRIVE sostenibilidad para el proveedor - CLIMA, GESTIÓN AMBIENTAL [Cargar](#)
- ⚠ Cuestionario DRIVE sostenibilidad para el proveedor - GESTIÓN DE CALIDAD, SALUD Y SEGURIDAD [Cargar](#)
- ⚠ Cuestionario DRIVE sostenibilidad para el proveedor - CADENA DE SUMINISTRO, CONDUCTA ÉTICA [Cargar](#)
- ✓ Cuestionario DRIVE sostenibilidad para el proveedor - AYUDA, GLOSARIO [Cargar](#)

Sede de UNOPS, Malmøvej 51, P.O. Box 2895, 2100 Copenhagen, Dinamarca. Tel: +45 45 33 75 00
© UNOPS | Condiciones de uso | Política de privacidad | Denuncia de fraude

5. Principales recomendaciones para los proveedores

Principales recomendaciones para proveedores sobre el sistema eSourcing

- 1** Regístrese como proveedor de UNOPS en UNGM. Si ya está registrado, compruebe que la información está completa.
- 2** Exprese interés por un anuncio.
- 3** Consulte los detalles del anuncio, especialmente la fecha límite.
- 4** Informe a UNOPS si tiene o no intención de presentar una respuesta.
- 5** Revise las guías de usuario de UNGM e eSourcing con anticipación.
- 6** Guarde un borrador de su respuesta y no espere hasta el último minuto.
- 7** Responda lo antes posible a las solicitudes de aclaraciones enviadas por UNOPS durante la evaluación.

Principales recomendaciones para proveedores sobre la presentación de propuestas

- 1 Regístrese en UNGM. Verifique que su registro en UNGM esté correcto, antes de la fecha límite para realizar consultas/ingresar oferta, considerando que de existir un problema podría tomar un par de días en solucionarse debido a la diferencia horaria, lo que podría generar que pierda la opción de realizar consultas/presentar propuesta.
- 2 Revise el anuncio de su interés (documentos de licitación), al detalle, a fin de comprender el alcance de los requerimientos y poder elaborar una propuesta acorde a ello.
- 3 Elabore y remita sus consultas/propuestas con la debida anticipación a fin de cumplir con la fechas y horas límites establecidas para tal efecto.
Aclaraciones fuera de plazo no son aceptadas.
- 4 Se hace notar que el medio establecido para enviar sus aclaraciones es únicamente la plataforma eSourcing. Por ello recomendamos revisar las guías de ayuda publicadas en <https://esourcing.unops.org/#/Help/Videos>.
- 5 Durante la etapa de aclaraciones, remitir todas las consultas que tenga sobre cualquier aspecto del anuncio. UNOPS tiene la facultad de emitir enmiendas.
- 6 Remita sus aclaraciones redactadas de manera clara y concreta a fin de poder absolver la misma. Se recomienda enumerar sus consultas y de ser posible, identificar la sección/párrafo/tema en consulta.
- 7 Revise al detalle la sección criterios y métodos de evaluación a fin de comprender exactamente los criterios y requerimientos que serán materia de evaluación. Es responsabilidad de los licitantes remitir propuestas que cumplan con todos los requerimientos exigidos a fin de no ser descalificados.

Principales recomendaciones para proveedores sobre la presentación de ofertas

| | |
|----|--|
| 8 | Adjunte en su propuesta únicamente la información necesaria y requerida para acreditar las experiencias del licitante y del personal propuesto. |
| 9 | Asegúrese de incluir en su propuesta al equipo de profesionales que cumplan con la formación académica y experiencia requerida en el anuncio, a fin de evitar descalificaciones. |
| 10 | Complete todos los formularios que exige el anuncio con la debida anticipación y cuidado, respetando el formato y contenido. |
| 11 | Elabore su oferta con la debida anticipación y vaya guardando un borrador en la plataforma esourcing; no espere a último minuto. |
| 12 | Recuerde, el tamaño máximo permitido para cada archivo subido a la plataforma de eSourcing es de 20MB. En tal sentido, la plataforma permite subir más de 1 archivo para los documentos solicitados en los documentos de licitación. |
| 13 | Durante la evaluación de su oferta, responda a las solicitudes de aclaración de manera clara y sustentada, dentro del plazo requerido; lo contrario puede originar la descalificación de su oferta. |

6. Proceso de licitación: Fases del proceso, Documentos y Metodología de evaluación

Llamado a licitación

ITB/2023/47851

Ejecución de la Obra: **“Fortalecimiento de la capacidad resolutive de los servicios de salud del Hospital Santiago Apóstol de Utcubamba - DIRESA Amazonas”**

<https://www.ungm.org/Public/Notice/214346>



Fases del proceso de licitación

- **Convocatoria:** 21 de septiembre de 2023
- **Reunión de aclaración:** 25 de septiembre de 2023 - 11:00 a.m. (hora Lima - Perú).
- **Aclaraciones:** Hasta el 02 de octubre de 2023 hasta las 3:00 p.m. (hora Lima - Perú).
Vía la plataforma eSourcing.
- **Publicación de Aclaraciones y/o Enmiendas:** Vía la plataforma eSourcing.
- **Presentación de ofertas:** Hasta el 31 de octubre de 2023, a las 3:00 pm (hora Lima - Perú).
- **Evaluación de ofertas técnicas y financieras:** Solicitudes de aclaración vía la plataforma eSourcing.
- **Comunicación de resultados** de evaluación vía la plataforma eSourcing.

Consideraciones generales

- ITB/2023/47851 es un ITB “Invitation to bid” o “Llamado a licitación” o equivalente a IAL “Invitación a Licitar”.
- En la sección Documentos de eSourcing, se encuentran todos los documentos que detallan el servicio a contratar.
- Divisa de la oferta: PEN (Sol).
- Método de evaluación: Oferta más baja que cumple los requisitos técnicos.
- Presentar las consultas vía plataforma eSourcing y dentro del plazo límite establecido para ello, según el artículo “Fecha límite para aclaraciones” de la sección General de la plataforma eSourcing.

Documentos de licitación

- **Sección I: Instrucciones a los Licitantes:**
ITB_Seccion_I_InstruccionesParaOferentes.pdf
- **Sección II: Anexos a la oferta:**
ITB_Seccion_II_Anexos a la oferta.docx
Anexo 3 - Precio del Contrato.xlsx
- **Sección III:**
ITB_Sección_III_Expediente técnico.docx
ITB_Sección_III_Términos de Referencia de obra.docx
ITB_Sección_III_PROFORMA DEL CONTRATO OBRA.docx
- **Sección IV: Método y criterios de evaluación:**
ITB_Sección_IV_Métodos y criterios de evaluación.docx

Enlace UNGM: <https://www.ungm.org/Public/Notice/214346>

Contrato será suscrito con el Gobierno Regional de Amazonas

| Componentes | Alcance |
|------------------------------------|--|
| Plazo de ejecución de la obra | 540 días |
| Sistema de Contratación | Suma Alzada |
| Adelanto directo | Un (1) adelanto directo, por el diez por ciento (10%) del monto del contrato |
| Adelanto para materiales o insumos | Por el veinte por ciento (20%) del monto del contrato |

7. Contactos y recursos



UNG M

- Para más información, visite el sitio web www.ungm.org
- Si necesita ayuda con el proceso de registro en UNGM, utilice la funcionalidad Ayuda o consulte la sección de Preguntas frecuentes disponibles en el sitio web: <https://www.ungm.org/Public/Help>



UNOPS eSourcing

- Para más información general sobre UNOPS, visite el sitio web www.unops.org
- Para más información general sobre las adquisiciones en UNOPS, visite <https://www.unops.org/business-opportunities/how-we-procure>
- **Si necesita ayuda con el sistema eSourcing de UNOPS**
 - Utilice la funcionalidad Ayuda disponible en el sitio web, incluidos las guías de usuario, la sección FAQ y los videos: <https://esourcing.unops.org/#/Help/Guides>



Preguntas / Questions

Por favor, remitir todas sus consultas a
través de **eSourcing**

 /unops.org

 /company/unops

 /unops_official

 /unops
/unops_es
/unops_fr