

(Modificado con Enmienda N° 5 de fecha 15 de noviembre de 2023, Nota: Considerar que las palabras o párrafos resaltados en amarillo son aquellos que han sido modificados de los requerimientos)

Sección V: Metodología de evaluación

Al evaluar cada oferta, UNOPS observará los criterios y procedimientos descritos a continuación.

1. INDICACIONES GENERALES

1.1. SOBRE LA METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

El proceso se realizará bajo la siguiente metodología:

1.1.1. Evaluación general (por licitante):

a. Evaluación de los criterios formales y de elegibilidad (evaluación preliminar):

Se verificará el cumplimiento de lo indicado en el numeral 28 de la Sección I: Instrucciones para los licitantes, de conformidad a los criterios establecidos en el numeral 2.1 *infra*. Las ofertas que no satisfacen esta etapa serán inhabilitadas para continuar en la siguiente etapa.

b. Evaluación de los criterios de calificación:

La etapa de evaluación de **criterios de calificación** se realizará previo a la evaluación técnica, tomando en cuenta los criterios definidos en el numeral 2.2 *infra*.

1.1.2. Evaluación de las ofertas:

a. Evaluación de los criterios técnicos habilitantes:

Se realizará la evaluación técnica de los licitantes que hayan superado la evaluación de criterios de calificación de conformidad a los criterios establecidos en el numeral 2.3 *infra*. Las ofertas que no cumplan con los criterios técnicos establecidos serán inhabilitadas para continuar en la siguiente etapa.

b. Evaluación de oferta de precios:

Las ofertas habilitadas tras la evaluación técnica serán sometidas a la evaluación de precios según se indica en el numeral 2.4 *infra* y, como resultado, se recomendará la suscripción del Contrato.

1.1.3. Solicitudes de aclaración durante la evaluación de ofertas

UNOPS se reserva el derecho de solicitar aclaraciones de las ofertas presentadas por los licitantes, a fin de determinar el cumplimiento de los criterios de evaluación que se describen a continuación, de conformidad con lo estipulado en la Sección I Instrucciones a los Licitantes, Artículo 25. ACLARACIONES SOBRE LAS OFERTAS.

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

2.1. EVALUACIÓN DE LOS CRITERIOS FORMALES Y DE ELEGIBILIDAD

A continuación, se listan los criterios a ser evaluados bajo el binomio de aceptación / rechazo y comprobados durante la evaluación de la elegibilidad del licitante para suministrar los bienes y los servicios relacionados objeto de la presente licitación.

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de Licitante		
			Empresa individual	Persona Jurídica o Sociedad Mercantil	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
1. Elegibilidad	El licitante es elegible para presentar oferta	Anexo I: Formulario de declaración jurada de no estar inhabilitado	Sí	Sí	Sí, para cada integrante
		Anexo J: Formulario de declaración oferta independiente	Sí	Sí	Sí, uno por Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
		Anexo K: Formulario de declaración de cumplimiento de código de conducta de proveedores de Naciones Unidas	Sí	Sí	Sí, para cada integrante
		Anexo L: Formulario de confirmación de ausencia de medidas adversas	Sí	Sí	Sí, para cada integrante
		Constancia de inscripción y precalificación como proveedor del Estado, del Registro General de Adquisiciones del Estado de Guatemala cuyo plazo de precalificación se encuentre vigente a la fecha de presentación de las ofertas.	Sí	Sí	Sí, para cada uno de los integrantes nacionales
2. Integridad de la oferta	La oferta ha sido presentada de forma completa	Anexo A: Formulario de información sobre el licitante	Sí	Sí	Sí, para cada integrante
		Anexo B: Formulario de información sobre los integrantes de una operación conjunta	No aplica	No aplica	Sí
		Anexo C: Formulario de presentación de oferta	Sí	Sí	Sí, uno por

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de Licitante		
			Empresa individual	Persona Jurídica o Sociedad Mercantil	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
					Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
		Anexo D: Formulario de oferta de precios	Sí	Sí	Sí, uno por Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
		Anexo F: Formulario de Declaración de Garantía de sostenimiento de la oferta	Sí	Sí	Sí, una por Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
		Presentación de documentos en formato Excel (Anexos A, B, D, E y H)	Sí, conforme a lo determinado para cada anexo		
3. Aceptación de condiciones de UNOPS	El licitante acepta las condiciones generales y especiales del contrato	Anexo C: Formulario de presentación de oferta	Sí	Sí	Sí, uno por Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
4. Cumplimiento del requerimiento	El lote ofertado incluye el 100% de las cantidades y los plazos de entrega son conforme a lo solicitado	Anexo D: Formulario de oferta de precios	Sí	Sí	Sí, uno por Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
		Anexo E: Formulario de oferta técnica.	Sí	Sí	Sí, uno por Operación Conjunta o Consorcio o Asociación

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de Licitante		
			Empresa individual	Persona Jurídica o Sociedad Mercantil	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
5. Legal	Presentación de documentación	Testimonio de escritura pública de constitución de la persona jurídica o sociedad mercantil y todas sus modificaciones y/o ampliaciones, si las hubiera, inscritos en el Registro Mercantil. El objeto de la escritura pública deberá tener un giro comercial que permita participar en esta licitación. La inscripción en el Registro Mercantil debe ser mayor a tres (3) años previo a la fecha de presentación de ofertas de esta licitación. En el caso de licitantes provenientes del extranjero, estos deberán cumplir con las exigencias de las leyes de su país de origen.	No	Sí	Sí para cada integrante. Para por lo menos uno de los integrantes su inscripción en el Registro Mercantil debe ser mayor a tres (3) años previo a la fecha de presentación de ofertas de esta licitación.
		Certificación extendida por el Registro Mercantil General de la República de Guatemala del registro completo de la empresa individual, persona jurídica o sociedad mercantil (según sea el caso, ver modelo en el punto 3). La Certificación deberá contener información vigente a la fecha límite de presentación de ofertas.	Sí	Sí	Sí, para cada integrante nacional.
		Patente de comercio de sociedad, que indique en el objeto tener un giro comercial que permita participar en esta licitación. En el caso de licitantes provenientes del extranjero, estos deberán presentar el documento equivalente, de acuerdo a las exigencias de las leyes de su país de origen.	No aplica	Sí	Sí para cada integrante.

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de Licitante		
			Empresa individual	Persona Jurídica o Sociedad Mercantil	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
		<p>Patente de comercio de empresa, que indique en el objeto tener un giro comercial que permita participar en esta licitación.</p> <p>En el caso de licitantes provenientes del extranjero, estos deberán cumplir con la presentación del documento equivalente, de acuerdo a las exigencias de las leyes de su país de origen.</p>	Sí	Sí	Sí para cada integrante.
		<p>Acta de nombramiento del Representante Legal del Licitante; o Mandato General o Especial con Representación del Licitante, si fuera el caso, y su respectiva inscripción en el o los registros correspondientes. En los casos que se requiera, presentar la autorización legal al Representante Legal o al Mandatario para firmar la Oferta y el Contrato.</p> <p>En el caso de licitantes provenientes del extranjero, estos deberán presentar el documento equivalente, de acuerdo a las exigencias de las leyes de su país de origen.</p>	No aplica	Sí	Sí para cada integrante
		<p>Certificación extendida por el Registro Mercantil General de la República de Guatemala del acta de nombramiento del Representante Legal del Licitante; o Mandato General o Especial con Representación del Licitante vigente a la fecha. La Certificación se denomina "Reporte de Auxiliar de Comercio", del Módulo: Operaciones Registrales, Reporte: ROR_clax. (Ver modelo anexo en el punto 3). La Certificación deberá contener información vigente a la fecha límite de presentación de ofertas.</p>	No aplica	Sí	Sí, para cada integrante nacional.

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de Licitante		
			Empresa individual	Persona Jurídica o Sociedad Mercantil	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
		Documento Personal de Identificación (DPI) del Representante Legal o Mandatario. En caso de que la persona sea extranjera, presentar Pasaporte completo vigente.	Sí	Sí	Sí para cada integrante
		Convenio de Asociación en Participación o Consorcio firmado por todas las partes que integran la operación conjunta y con legalización de firmas	No aplica	No aplica	Sí
		Mandato por medio del cual los integrantes del Convenio de Asociación en Participación o Consorcio autorizan a la persona designada para firmar la Oferta y el Contrato (inscrito en los registros correspondientes)	No aplica	No aplica	Sí

2.2. EVALUACIÓN DE LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

A continuación, se listan los criterios a ser evaluados bajo el binomio de aceptación/rechazo.¹

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de licitante		
			Empresa Individual	Persona Jurídica o Sociedad Mercantil	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
1.Experiencia	El licitante debe demostrar experiencia en el suministro de Equipos Médicos, de preferencia equipos de rayos X digitales, en al menos 2 proyectos ejecutados a satisfacción en los últimos 5 años, de similar o mayor complejidad.	Anexo H: Formulario de experiencia del licitante	Sí	Sí	Sí
		Copia de contrato, orden de compra o factura, para cada proyecto o experiencia, donde aparezca el nombre del licitante como proveedor.	Sí	Sí	Sí. La experiencia de cada miembro será acumulable para cumplir este requerimiento.
2. Capacidad financiera	Razón de liquidez: Coeficiente entre los activos circulantes y pasivos circulantes. Promedio de los tres años debe ser mayor o igual a uno (≥ 1)	Balance General y Estado de Pérdidas y Ganancias de los años fiscales 2020, 2021 y 2022 cerrados y certificados por Contador Público y Auditor, colegiado activo.	Sí	Sí	En el caso que uno de los integrantes tenga un acta de constitución menor a tres años, se validarán sus promedios a partir del año de su Constitución.

¹ La fecha de elaboración de todos los documentos históricos requeridos deberá ser previa de la fecha límite de presentación de ofertas.

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de licitante		
			Empresa Individual	Persona Jurídica o Sociedad Mercantil	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
		Constancia de Colegiado Activo vigente del Contador Público y Auditor firmante de cada Documento de los ejercicios fiscales requeridos.	Sí	Sí	Sí, para cada integrante.
3. Compromiso del proveedor con la sostenibilidad	DRiVE	Cuestionario DRiVE de sostenibilidad del licitante debidamente completado en el sistema eSourcing.	Sí	Sí	Sí, uno por Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
	Cumplimiento con Sistema de Gestión Ambiental y/o metodología del fabricante para aumentar las medidas de sostenibilidad	<p>Cada licitante debe acreditar que el fabricante que representa, está en posesión de un Sistema de Gestión Ambiental certificado bajo la norma ISO 14001, para las fábricas en las que se produce el equipo ofertado. Lo anterior debe comprobarse con la presentación del Certificado ISO 14001 válido y vigente.</p> <p>En el caso que el fabricante cuente con un Sistema de Gestión Ambiental certificado bajo una norma similar a la norma de referencia ISO 14001, los licitantes deben proporcionar documentación de un organismo de certificación externo que confirme que el Sistema de Gestión Ambiental implementado por el fabricante cumple o supera la norma de referencia. Esta documentación puede incluir resultados de pruebas de laboratorio científicas o técnicas, declaraciones/informes técnicos firmados por un ingeniero u otra documentación similar.</p> <p>En caso de que el fabricante no esté certificado, pero cuente con un Sistema de Gestión Ambiental, el licitante deberá aportar documentación del fabricante, emitida por fuente confiable que confirme este hecho, identificando cómo este</p>	Sí	Sí	Sí

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de licitante		
			Empresa Individual	Persona Jurídica o Sociedad Mercantil	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
		<p>Sistema se alinea con los Objetivos de Desarrollo Sostenible establecidos por la Asamblea General de las Naciones Unidas.</p> <p>En caso de que el fabricante no cuente con un Sistema de Gestión Ambiental pero cuente con un Plan de acción en materia de sostenibilidad, el licitante deberá presentar documentación del fabricante, en la que detalle la metodología para aumentar las medidas de sostenibilidad de la organización mediante la presentación de un resumen por escrito de dicha metodología.</p> <p>La presentación de la documentación será conforme a lo requerido en la Tabla 4 de la Sección II: Lista de requerimientos.</p>			

2.3. EVALUACIÓN DE LOS CRITERIOS TÉCNICOS:

A continuación, se realizará la verificación de las condiciones técnicas del Lote ofertado, así como de los servicios relacionados empleando para ello los siguientes criterios:

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios
1. Oferta sin reservas, omisiones ni desviaciones	Oferta sin reservas, omisiones ni desviaciones. Los bienes y servicios presentados en la oferta cumplen sustancialmente con los requerimientos y no contienen desviación significativa alguna con respecto al mínimo establecido en la Sección II: Lista de requerimientos	Anexo E: Formulario de oferta técnica.
2. Autorización del fabricante.	El licitante deberá demostrar que está autorizado por el fabricante para suministrar los equipos ofertados.	<p>Presentar al menos uno de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulario de autorización del fabricante según formato proporcionado (Ver Anexo G: Formulario de autorización del fabricante), o; - Contrato de representación o exclusividad en Guatemala donde se describan claramente los bienes ofertados. <p>La presentación de la autorización del fabricante será conforme a lo requerido en la Tabla 4 de la sección II Lista de requerimientos.</p>
3. Certificado de libre venta.	El licitante deberá demostrar que los equipos ofertados cuentan con Certificado de Libre Venta (CLV) emitido por Autoridades Regulatorias Nacionales del país donde se fabrican y/o exportan, validando con ello que cumple con los requisitos reglamentarios internos y que los equipos están disponibles libremente para su compra en el mercado interno de dicho país.	<p>Certificado de Libre Venta (CLV) emitido por Autoridades Regulatorias Nacionales del país donde se fabrican y/o exportan los equipos ofertados.</p> <p>La presentación del Certificado de Libre Venta será conforme a lo requerido en la Tabla 4 de la sección II Lista de requerimientos.</p>

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios
4. Certificación del Sistema de Gestión de la Calidad.	Cumplimiento de Certificación del Sistema de Gestión de la Calidad	<p>Certificado de conformidad respecto a la norma de referencia que valide el sistema de gestión de la calidad (SGC), aplicable a dispositivos médicos en su última versión (ISO 13485:2016).</p> <p>El certificado debe ser emitido por CAB (Organismo de evaluación de la conformidad - Conformity Assessment Body), por organismos notificados o por organismos acreditados por autoridades regulatorias, debiendo estar vigentes y deberán indicar al menos lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estándar de calidad. • El nombre del ente certificador. • Ubicaciones e instalaciones donde se realizan las actividades relevantes, debiendo validar el sitio de fabricación del equipo ofertado y eventualmente a ser suministrado. • Número del registro/certificado. • Fecha de emisión del certificado. • Fecha de expiración del certificado. <p>El documento presentado debe estar vigente, con sus respectivos anexos donde se identifique en el alcance, la línea de producción relacionada a la naturaleza del equipo ofertado.</p> <p>Cuando se presente un estándar equivalente que valida el sistema de gestión de la calidad (SGC), éste deberá además, ser emitido por CAB (Organismo de evaluación de la conformidad - Conformity Assessment Body), organismos notificados o acreditados reconocidos por la autoridad reguladora de uno de los países miembros fundadores del GHTF y deberá ser reconocido por dichas autoridades. Dicho reconocimiento deberá ser presentado conjuntamente con el Certificado.</p> <p>La presentación del Certificado del Sistema de Gestión de Calidad será conforme a lo requerido en la Tabla 4 de la sección II Lista de requerimientos.</p>

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios
5. Reconocimientos de agencias regulatorias	El licitante deberá demostrar que el equipo ofertado cuenta con autorización de comercialización emitida por al menos una (1) agencia regulatoria de países miembros fundadores del GHTF.	<p>Autorización de comercialización emitida por agencias regulatorias de países miembros fundadores del GHTF, a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Certificado de conformidad con la regulación europea de dispositivos médicos 2017/745 o marca CE del equipo de acuerdo a 93/42/CEE. b. Autorización FDA (Food and Drug Administration) de EEUU. c. SOR/98-282 de Canadá. d. TGA Conformity Certification de Australia. e. PMDA pre-market approval de Japón. <p>Con ello coadyuvar a minimizar riesgos en la adquisición de los bienes, proteger al paciente y al usuario, mejorar la eficiencia y reducir los costos.</p> <p>El documento presentado debe estar vigente, con sus respectivos anexos donde figure el Equipo de rayos X digital ofertado.</p> <p>La presentación de los reconocimientos será conforme a lo requerido en la Tabla 4 de la sección II Lista de requerimientos.</p>
6. Inscripción Sanitaria o Registro Sanitario	El licitante deberá brindar información sobre la condición de la Inscripción Sanitaria o Registro Sanitario del equipo ofertado.	<p>El licitante debe presentar al menos uno de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Certificado vigente de Registro Sanitario o Inscripción Sanitaria de la Autoridad Reguladora Nacional (ARN), emitido por el Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines, del Ministerio de Salud Pública de la República de Guatemala, de conformidad con sus prácticas de registro estándar u otras formas de autorización, incluidas las de uso especial. b. Confirmación por escrito de la Autoridad Reguladora Nacional en la que se indique que el Dispositivo Médico ofertado no requiere Registro o Inscripción Sanitaria, en los casos en los que la ARN no haya concedido dicha autorización. c. Carta explicativa elaborada por el licitante en la que se indique la situación particular del Registro o Inscripción Sanitaria del Dispositivo Médico ofertado, ante la Autoridad

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios
		<p>Reguladora Nacional, en caso de no contar con la confirmación indicada en el literal b.</p> <p>La presentación del Registro será conforme a lo requerido en la Tabla 4 de la sección II Lista de requerimientos.</p>
7. Información técnica de soporte	<p>Cumplimiento de todas y cada una de las especificaciones técnicas solicitadas. La documentación técnica deberá corresponderse inequívocamente al equipo ofertado y sus características generales: marca, modelo, fabricante, país de fabricación, país de origen. El licitante debe referenciar el número de página donde se verifique el cumplimiento y señalando gráficamente el cumplimiento con la especificación técnica requerida.</p> <p>La presentación de los documentos será conforme a lo requerido en la Tabla 4 de la sección II Lista de requerimientos.</p>	Catálogo oficial, generado por el fabricante de los equipos.
		Hojas de datos técnicos, oficial generada por el fabricante de los equipos.
		Manual de usuario, instrucciones de uso (IFU) de los equipos ofertados, en formato electrónico que permita la búsqueda y selección de textos.
		Manual de servicio, que incluya diagramas de bloques y esquemáticos de los equipos ofertados, procedimiento de montaje e instalación, materiales, herramientas y procedimiento de mantenimiento, en formato electrónico que permita la búsqueda y selección de textos.
		<p>Dirección del Sitio Web del fabricante</p> <p>Plano de distribución en planta, en la cual se identifique el Equipo de rayos X digital con todos sus componentes, tanto en el área de EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL como en el área de DISPARADOR.</p>
8. Cobertura de garantía de fabricación	Cumplimiento de los términos y condiciones de garantía exigidos	<p>Documento que indique las condiciones de garantía previstas, detallando los términos y condiciones requeridas en la Sección II Lista de Requerimientos.</p> <p>La presentación del documento será conforme a lo requerido en la Tabla 4 de la sección II Lista de requerimientos.</p>
9. Instalaciones, personal, equipos y herramientas para el desarrollo del Mantenimiento preventivo y Correctivo en período de garantía.	El licitante deberá demostrar sus capacidades para el desarrollo del Mantenimiento preventivo y Correctivo en período de garantía. Debe demostrar contar con personal técnico biomédico o especialista calificado y certificado para el servicio de los equipos que está proponiendo.	Documento que detalle las instalaciones para el soporte local, es decir, las instalaciones con las que cuenta en la República de Guatemala (laboratorio y/o taller de mantenimiento y pruebas), así como lista detallada de los equipos, herramientas e instrumentos que soportan el desarrollo de las pruebas funcionales y los mantenimientos a los equipos propuestos. En caso que el licitante subcontrate el servicio, presentar este documento

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios
	La presentación de los documentos será conforme a lo requerido en la Tabla 4 de la sección II Lista de requerimientos.	con la información de la empresa prestadora de los servicios.
		Hoja de vida del personal a cargo de realizar el mantenimiento. En caso que el licitante subcontrate el servicio, presentar este documento con la información de la empresa prestadora de los servicios.
		Constancia que el personal técnico de servicio cuenta con experiencia mínima de cinco (5) años en mantenimiento de los equipos propuestos. En caso que el licitante subcontrate el servicio, presentar esta constancia con la información de la empresa prestadora de los servicios.
		Certificado, Diploma o Constancia que acrediten al personal como técnico en mantenimiento de equipos de esta índole. El Certificado, Diploma o Constancia debe ser extendido por el fabricante del equipo propuesto. En caso que el licitante subcontrate el servicio, presentar estos documentos con la información de la empresa prestadora de los servicios.
		En caso que el licitante subcontrate el servicio deberá presentar el contrato que se suscribió con la empresa prestadora de los servicios, la cual deberá igualmente cumplir con los requerimientos descritos en este apartado.
10. Plazos de entrega	El licitante deberá declarar que es pleno conocedor del requerimiento de los plazos de entrega y que cumplirá con ellos conforme lo requerido en el presente pliego de licitación.	Anexo E: Formulario de oferta técnica
11. Compromiso de cumplimiento con los servicios relacionados	El licitante deberá declarar que es pleno conocedor del requerimiento de servicios relacionados y la disponibilidad de repuestos requerida, que cumplirá con ellos conforme el detalle requerido en el presente pliego de licitación.	Anexo E: Formulario de oferta técnica
12. Requerimiento de empaque y etiquetado.	El licitante deberá declarar que los equipos suministrados contarán con un empaque y etiquetado primario y secundario, según aplique, de acuerdo a los requisitos de la IMDRF y GHTE, a la aprobación regulatoria disponible y autorización de comercialización y a las	Declaración que indique que los equipos suministrados contarán con un empaque y etiquetado primario y secundario, según aplique, de acuerdo a los requisitos de la IMDRF y GHTE, a la aprobación regulatoria disponible y autorización de comercialización y a las regulaciones aplicables en el país de destino.

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios
	regulaciones aplicables en el país de destino. Para productos estériles, indicará adicionalmente el método de esterilización.	La presentación de la declaración será conforme a lo requerido en la Tabla 4 de la sección II Lista de requerimientos.

2.4. EVALUACIÓN DE OFERTA DE PRECIOS

2.4.1. Correcciones por errores aritméticos

Los precios de las ofertas que cumplen sustancialmente con los requerimientos técnicos serán revisados, con el fin de determinar si contienen errores aritméticos y si todos los componentes del precio han sido presentados. En el caso de identificarse errores aritméticos, se procederá de acuerdo con lo indicado en la Sección I: Instrucciones para los licitantes, Artículo 27.

2.4.2. Oferta más baja

Una vez realizadas todas las correcciones aritméticas correspondientes, se identificará la oferta más baja entre las ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos, según la metodología de “oferta evaluada más baja, que cumple sustancialmente con los requisitos”.

2.4.3. Empate

En caso de empate, UNOPS podrá emplear a su discreción – sin perjuicio de cualquier acción que realice para asegurarse de la no colusión entre licitantes – aplicar la metodología de la “Mejor Oferta Final” (BAFO). Para ello, se notificará por escrito a los licitantes cuyas ofertas han sido habilitadas técnicamente y que presentan empate para presentar su Mejor Oferta Final.

Los licitantes no podrán cambiar las especificaciones del producto ofrecido o ninguna de las condiciones de la oferta (tiempos/términos de entrega, condiciones especiales, servicios relacionados, etc.) y solamente el precio unitario podrá ser modificado. Posteriormente se realizará una comparación final de precios.

2.4.4. Razonabilidad de precios

Cada oferta será sometida al análisis de razonabilidad de precios. Para ello, UNOPS verificará que los precios correspondan a un precio razonable para los bienes bajo análisis.

En caso de que el precio no sea razonable a criterio de UNOPS, UNOPS podrá rechazar dicha oferta.

2.4.5. Negociación

UNOPS se reserva el derecho de invitar a negociación a la oferta técnicamente habilitada más baja con el objetivo de garantizar una relación óptima costo-calidad. En caso de que UNOPS determine la procedencia de la negociación, notificará por escrito al licitante su intención de negociación e instrucciones sobre la forma en la que se conducirá la misma.

La finalización de la negociación no implica la adjudicación del Contrato.

3. MODELOS DE CERTIFICACIONES SOLICITADAS

3.1. Certificación extendida por el Registro Mercantil General de la República de Guatemala del registro completo de la empresa individual o jurídica. (Imagen referencial que oculta datos particulares)



-202 CERTIFICACIÓN

EL INFRASCRITO REGISTRADOR MERCANTIL GENERAL DE LA REPÚBLICA CERTIFICA: QUE EN LOS REGISTROS ELECTRÓNICOS DE ESTA INSTITUCIÓN, SE ENCUENTRA LA **INSCRIPCIÓN** CON **REGISTRO:**
 DEL EXPEDIENTE NO. DE **SOCIEDADES MERCANTILES**,
 POR LO QUE LA PRESENTE HOJA Y LA(S) SIGUIENTE(S) ES (SON) AUTÉNTICA(S), POR HABER SIDO REPRODUCIDAS DE SU IMAGEN ELECTRÓNICA POR EL CERTIFICADOR RESPONSABLE DE ESTE REGISTRO. -
 -----FIN DE PÁRRAFO-----

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga, SE EXTIENDE, FIRMA, RUBRICA Y SELLA, ESTA CERTIFICACIÓN EN HOJAS, INCLUYENDO LA PRESENTE EN PAPEL BOND CON LOGOTIPO DEL REGISTRO MERCANTIL EN LA CIUDAD DE GUATEMALA, EL DEL AÑO DOS MIL
 HNOS. Q.50.00 ARTICULO 3º ACUERDO GUBERNATIVO 8-2018.-----

-----FIN DE CERTIFICACIÓN-----

Módulo : Operaciones Registrales:

Reporte : ROR_ciso

REGISTRO MERCANTIL**Reporte de Sociedades**

Fecha :

Pagina : 1 / 4

Datos de la Inscripción

Tipo Titular	Registro	Folio	Libro	Fecha	Status
					V

Expediente	Año	Caja No.	Tipo de Sociedad
			SOCIEDAD ANÓNIMA

Datos de la Sociedad

Razón Social :
 Nombre Comercial
 Sede Dirección :
 Departamento/Municipio :
 Telefono :
 Fax :
 Rep. Legal :
 Objeto :



Sector/Rama : /

Tipo de Plazo

Indefinido

Meses :

Años :

Capital Social

Autorizado :

Suscrito :

Pagado :

Datos Adicionales de la Sociedad**Escritura**

Número

Fecha

Notario

Nombre Notario :

Apellido Notario :

Apellido Casada

Acciones

Número :

Clase : NOMINATIVAS

Valor :

Fechas

Inicio de Actividad:

Inscrip. Provisional

Inscrip. Definitiva:

Organo de Vigilancia**Consejo de Administración****Organo de Administración**

3.2. Certificación extendida por el Registro Mercantil General de la República de Guatemala sobre los nombramientos del/los representante(s) legal(es) y/o mandatario(s) del licitante, vigentes a la fecha.
(Imagen referencial que oculta datos particulares)



XXXX-2021 CERTIFICACIÓN

EL INFRASCRITO REGISTRADOR MERCANTIL GENERAL DE LA REPÚBLICA CERTIFICA: QUE EN LOS REGISTROS ELECTRÓNICOS DE ESTA INSTITUCIÓN, SE ENCUENTRA LA **INSCRIPCIÓN** CON **REGISTRO: XXXXX FOLIO: XX LIBRO: XX** DEL EXPEDIENTE NO. **XXX-20XX** DE **AUXILIARES DE COMERCIO**, POR LO QUE LA PRESENTE HOJA Y LA(S) SIGUIENTE(S) ES (SON) AUTÉNTICA(S), POR HABER SIDO REPRODUCIDAS DE SU IMAGEN ELECTRÓNICA POR EL CERTIFICADOR RESPONSABLE DE ESTE REGISTRO DE LA INSCRIPCIÓN RELACIONADA. -----FIN DE PÁRRAFO-----

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGA, SE EXTIENDE, FIRMA, RUBRICA Y SELLA, ESTA CERTIFICACIÓN EN **DOS** HOJAS, INCLUYENDO LA PRESENTE EN PAPEL BOND CON LOGOTIPO DEL REGISTRO MERCANTIL EN LA CIUDAD DE GUATEMALA, EL **CINCO** DE **MAYO** DEL AÑO DOS MIL **VEINTIUNO**. HNOS. Q.00.00 ARTICULO 3º ACUERDO GUBERNATIVO 8-2018.-----FIN DE CERTIFICACIÓN-----

Módulo : Operaciones Registrales

Reporte : ROR_clax

REGISTRO MERCANTIL
Reporte de Auxiliar de Comercio

Fecha : 00/00/2021

Pagina : 1 / 1

Datos de la Inscripción

Tipo Titular	Registro	Folio	Libro	Fecha	Status
--------------	----------	-------	-------	-------	--------

Expediente	Año	Caja No.	NIP	Cargo
------------	-----	----------	-----	-------

Datos del Auxiliar

Primer Nombre	Segundo Nombre	Tercer Nombre
---------------	----------------	---------------

Primer Apellido	Segundo Apellido	Apellido de Casada
-----------------	------------------	--------------------

Dir. Residencia :

Zona :

Datos del Trámite

Fecha del Trámite :

Residencia No. :

Inicio de Labores :

Acuerdo Gubernativo:

Tipo de Plazo

Docto. Ampara :

Definido

Escritura :

Años :

Meses: 0

Registro

Folio

Libro

Tipo

Representa a : Sociedad

Nacional

 Razón Social /
 Nombre Comercial :

Datos de la Inscripción Electrónica

Observaciones Generales