

SOLICITUD DE PROPUESTA DE SERVICIOS (RFPS en inglés)
EL FONDO DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LA INFANCIA (UNICEF)

Desea invitarle a presentar una propuesta para la consultoría

**IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS DE EQUIPAMIENTO Y/O INFRAESTRUCTURA PARA
SEIS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA DE TEMUCO**

CLE-179/2023

IMPORTANTE – INFORMACIÓN ESENCIAL

- Las ofertas deberán ser enviadas por correo electrónico a: chilereclutamiento@unicef.org.
- La referencia **CLE-179/2023** deberá estar indicada en el asunto en todos los correos electrónicos.
- Las Propuestas deberán ser recibidas a más tardar a las **12:00 hrs. (hora de Chile Continental) del día viernes 13 de octubre de 2023.**
- **IMPORTANTE:** Las propuestas serán declaradas como **no válidas** si éstas son recibidas **después de la fecha y la hora estipulada.**
- **Toda solicitud de cualquier información adicional** deberá ser dirigida por escrito a chilereclutamiento@unicef.org y de acuerdo con lo señalado en el punto 2.1 más adelante.
- Debido al alto volumen de comunicaciones, UNICEF no emitirá confirmación en cuanto a la recepción de sus propuestas.

Es importante que lea todas las disposiciones de la Solicitud de Propuesta de Servicios (RFPS), para asegurarse de comprender los requerimientos de UNICEF y así poder presentar una propuesta de acuerdo a dichos lineamientos. Por favor tome nota que si la propuesta no cumple con los requerimientos mencionados es posible que quede anulada.

Lista de Anexos

Anexo A – Términos y Condiciones Generales

Anexo B – Formulario de creación de vendor UNICEF

Anexo C – Formulario de propuesta

Anexo D – Diagnóstico de necesidades establecimientos educacionales

Reunión informativa y de Q&A: el **martes 03 de octubre de 2023 a las 16:00 (Hora de Chile continental)** se realizará una reunión informativa vía Teams para responder preguntas. Se comunicará el día, horario y el enlace a la invitación a quienes manifiesten interés a chilereclutamiento@unicef.org antes de esta fecha.

1. ANTECEDENTES

1.1. ANTECEDENTES ORGANIZACIONALES Y DEL CONTEXTO DEL PROYECTO

El Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia, UNICEF, tiene como mandato colaborar con los gobiernos y organismos de la sociedad civil para que los derechos de los niños, niñas y adolescentes que viven en el país, sean respetados, protegidos y realizados, tal como lo establece la Convención sobre los Derechos de los Niños (CDN), que fue ratificada por Chile en 1990.

Para llevar adelante esta colaboración, UNICEF y el Gobierno de Chile suscribieron un Programa de Cooperación, cuyo objetivo es “apoyar los esfuerzos de Chile hacia la realización permanente de los derechos del niño en el país, y promover el bienestar de estos más allá de este marco”.

En los últimos años Chile ha experimentado un significativo y consistente aumento en el sobrepeso y obesidad en la población estudiantil. De acuerdo a cifras del Mapa Nutricional de JUNAEB, la malnutrición por exceso pasó de 45% en 2011 a 53% en 2022, afectando de forma desigual a estudiantes de acuerdo a su nivel de ingresos y lugar de residencia. Destacando en el último reporte que las regiones del sur del país presentan mayor prevalencia de obesidad (coincidente con la situación nutricional de los años 2019 y 2021), que estudiantes con mayor índice de vulnerabilidad tienen un mayor porcentaje de riesgo (18,9%) de tener obesidad, y que la pertenencia a pueblos originarios se asocia a mayor sobrepeso y obesidad (57,9% versus 52,4%).

De acuerdo con los datos de la Encuesta Nacional de Consumo Alimentario del Ministerio de Salud, en 2014 solo un 5% de la población cumple las recomendaciones de las guías alimentarias nacionales, asociándose estos resultados a dificultades económicas de acceso y disponibilidad de alimentos saludables en tiendas de barrio. Por su parte, la Encuesta Nacional de Hábitos de Actividad Física y Deporte realizada en 2021 a la población de 5 años y más, reveló que 78,5% de la población encuestada entre 11 y 17 años, es inactivo o inactiva, es decir que cuenta con menos de tres días de actividad física durante la semana.

Por otra parte, la pandemia por COVID-19 trajo graves consecuencias en la vida cotidiana y desarrollo psicosocial de niñas, niños y adolescentes, impidiendo que, particularmente aquellos de barrios más vulnerables, tuvieran acceso a entornos con contacto con la naturaleza, espacios verdes y recreacionales, que son fundamentales para el desarrollo integral en la infancia (UNICEF, 2018).

La evidencia ha demostrado que los espacios al aire libre en establecimientos educacionales promueven resultados positivos de desarrollo entre los niños y niñas que viven en barrios urbanos de bajos ingresos, al ofrecer espacios seguros para la actividad física y el comportamiento prosocial. De forma similar, los espacios verdes en contextos educacionales potencian los resultados académicos y el desarrollo cognitivo en edad escolar. La educación al aire libre tiene importantes beneficios en tanto fomenta la valoración del medio ambiente, el fortalecimiento de la creatividad, el incremento de las interacciones con pares y la promoción de estilos de vida más saludables.

Cabe mencionar que la obesidad y los resultados educativos están interrelacionados y mediados por factores biológicos (como enfermedades), conductuales (como la práctica de actividad física), y también de salud mental (como baja autoestima y escasa conexión social). La evidencia muestra que niños y niñas con obesidad tienen una menor satisfacción con la vida y son más propensos a ser acosados por sus pares, lo que puede dar lugar a una menor participación en clase y a un menor rendimiento educativo. Estos efectos persisten a largo plazo, limitando la formación de capital humano y su futuro socioeconómico; impactando consecuentemente a la economía y a la sociedad en general.

A partir de este escenario, donde niños, niñas y adolescentes se encuentran insertos en ambientes donde los alimentos no saludables se encuentran ampliamente disponibles, y se favorecen comportamientos sedentarios, nace

la iniciativa Reactiva tu Escuela, con el propósito de contribuir al desafío de la prevención de la malnutrición y la inactividad física, en alianza con la Universidad de La Frontera (UFRO), para seis establecimientos educacionales de la comuna de Temuco, Región de La Araucanía.

El objetivo del proyecto es promover hábitos saludables de alimentación y actividad física en estos establecimientos. Específicamente, esta iniciativa busca trabajar junto a las comunidades educativas locales para mejorar habilidades, capacidades y prácticas tanto a nivel individual, como familiar y organizacional, a través de diversas intervenciones participativas en el entorno educativo y comunitario inmediato. Este proyecto, que cuenta con un componente importante de evaluación y sostenibilidad, documentará buenas prácticas y lecciones aprendidas durante el proceso, para entregar insumos que orienten las políticas públicas locales y nacionales en esta materia.

En este contexto, se espera que el equipo consultor/institución pueda trabajar en el diseño de mejoras a espacios físicos, a partir de las necesidades identificadas en cada uno de los seis establecimientos educacionales (ANEXO D), e implementar mejoras en una primera etapa de transformación de los espacios, en coordinación con las comunidades educativas, equipo de la UFRO, autoridades locales del área de educación y UNICEF, instalando equipamiento y/o infraestructura según sea acordado.

1.2. PROPÓSITO DE LA SOLICITUD DE PROPUESTA DE SERVICIOS (RFPS)

Objetivos

Objetivo General

Realizar mejoras de equipamiento y/o infraestructura a espacios físicos de seis establecimientos educacionales de la comuna de Temuco.

Objetivos Específicos

1. Ajustar el proyecto de mejoras a espacios físicos para seis establecimientos educacionales de Temuco, a partir del diagnóstico de necesidades realizado por la Universidad de la Frontera con la comunidad educativa, considerando lineamientos de las autoridades locales de Educación.
2. Implementar y habilitar espacios físicos mejorados para cada uno de los seis establecimientos.
3. Desarrollar un informe técnico que incluya recomendaciones para la mantención de los espacios mejorados.

Perfil de la institución requerida

Institución con al menos 5 años de experiencia en el diseño y construcción de espacios ideados para la niñez y la adolescencia.

Se espera que el equipo que desarrolle el proyecto cuente con a lo menos:

- Un director/a de proyecto, quien será la contraparte técnica de UNICEF, responsable de la implementación de la propuesta y la oportuna entrega de productos de calidad. Debe acreditar al menos 5 años de experiencia de trabajo en el área de diseño y/o construcción de espacios ideados para la niñez y adolescencia.
- Equipo de al menos 3 profesionales que acrediten al menos 3 años de experiencia de trabajo en el área de diseño y/o construcción de espacios ideados para la niñez y adolescencia.
- Integrantes con experiencia en trabajo de terreno u otros perfiles en función de la metodología propuesta para el logro de cada objetivo y sus respectivos productos.

1.3. PRODUCTOS

En la siguiente tabla se detallan los productos esperados, tiempo esperado para su producción y el porcentaje de pago asociado.

Producto	Entregable	Acciones requeridas	Plazo de entrega (días corridos desde la fecha de inicio de contrato)	% DE PAGO (del total)
1	Ajuste a la propuesta de intervención proyecto de mejoras.	<ul style="list-style-type: none"> - Espacios de coordinación con UNICEF, equipo de UFRO, comunidades educativas y autoridades del Sector Educación locales, esto último facilitado por el equipo de UFRO. - Ajuste del diseño de intervención acorde a la evaluación integrada para cada establecimiento, en sintonía con reglamentos que rigen parámetros de establecimientos educacionales en Chile, y a partir del diagnóstico inicial desarrollado por equipo de UFRO y comunidades educativas de los seis establecimientos educacionales, incluyendo definiciones técnicas y levantamiento de aspectos pendientes pertinentes; la cual debe ser validada por UNICEF, equipo UFRO y comités (incluyen participación de niños, niñas y adolescentes) de cada establecimiento (ANEXO D). - Entrega final de informe con propuesta de diseño para los seis establecimientos educacionales, una vez ajustada y validada por UNICEF, incluyendo cronograma con calendarización para la ejecución de actividades. Incorporar como anexo propuesta de plan de pago para producto 2. <p>* La aprobación de la propuesta por parte de UNICEF es un paso mandatorio e ineludible, que antecede a la implementación de mejoras.</p>	30	20%
2	Implementación y habilitación de mejoras en establecimientos educacionales	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso de habilitación de espacios físicos, infraestructura y/o equipamiento, según diseño, presupuesto y cronograma considerados en el producto 1. Este proceso contará con el acompañamiento y supervisión regular de consultor/a de UNICEF en terreno. - Entrega de informes periódicos de avances, con formato y periodicidad a definir junto a UNICEF. - Entrega de mejoras de infraestructura y/o equipamiento en los seis establecimientos educacionales, para lo que se firmará entre las partes involucradas un acta de entrega por cada establecimiento, en formato previamente validado por UNICEF. 	80	65%
3	Informe de recomendaciones para el cuidado y mantención de las mejoras implementadas	<ul style="list-style-type: none"> - Documento individualizado para cada establecimiento educacional que detalle especificaciones para la mantención de los espacios intervenidos, considerando frecuencia y costo estimado para cada componente; formato de documento previamente validado por UNICEF. - Reunión de cierre de proyecto. 	90	5%

Producto	Entregable	Acciones requeridas	Plazo de entrega (días corridos desde la fecha de inicio de contrato)	% DE PAGO (del total)
4	Acta de conformidad de entrega de productos	- Actas de conformidad de cumplimiento de garantía a 3 meses de uso, para cada establecimiento, firmadas por las partes involucradas; formato de documento previamente validado por UNICEF.	180	10%

Tareas transversales relacionadas

El equipo consultor mantendrá reuniones periódicas con representantes de la Universidad de La Frontera y UNICEF, y eventualmente otros actores relevantes para la elaboración de la consultoría.

Indicadores

- Productos de calidad (responder en forma consistente y directa a las necesidades planteadas por supervisora del contrato de UNICEF).
- Productos de utilidad para UNICEF.
- Productos entregados en fecha y habiendo cumplido los requisitos establecidos en cuanto a contenidos y los acuerdos establecidos durante su retroalimentación por parte de las contrapartes técnicas de UNICEF.

Modo de entrega de los productos

Los productos deberán ser presentados a la supervisora del contrato por correo electrónico en formato Word, .jpg, o según corresponda. Adicionalmente, los productos relacionados a equipamiento/infraestructura se presentan también en terreno a consultor/a UNICEF.

Duración del contrato

El presente contrato tendrá una duración de 3 meses de ejecución, y 3 meses adicionales de garantía del trabajo desde la firma del mismo.

Supervisión

Los servicios prestados serán supervisados por la Oficial de Salud y Desarrollo Infantil de UNICEF Chile, quien dará la aprobación de la versión final del trabajo y asegurará que el producto cumpla con los lineamientos y estándares definidos por UNICEF para estos contenidos. Adicionalmente, se contará con un consultor/a de UNICEF que acompañará el desarrollo del contrato en terreno.

Derechos de autor

Todos los instrumentos, recursos, datos, sistemas e informes que se generen como resultado del presente trabajo serán de propiedad de UNICEF, y no se podrá hacer uso público de ellos sin la correspondiente autorización de UNICEF. No obstante, lo anterior, la institución ejecutante será mencionada en los créditos de los materiales.

Responsabilidades:

UNICEF será responsable de:

- Establecer las coordinaciones con la institución, para conocer los avances del contrato, independiente de los informes.
- Facilitar el acceso a la información disponible para el mejor desarrollo del contrato.
- Gestionar las comunicaciones y contactos necesarios para el desarrollo del contrato.

- Proveer asistencia a la institución para orientarla respecto de los procesos que debe llevar adelante.

La institución adjudicada será responsable de:

- Mantener a UNICEF al día respecto de sus avances y dar cumplimiento a la entrega de productos estipulados en estos términos de referencia con la calidad requerida.
- Resguardar que se cumplan los criterios éticos necesarios en la implementación de acciones que involucran niños, niñas y adolescentes.
- Contar con todos los recursos necesarios para cumplir con los objetivos y tareas encomendadas, como los espacios de trabajo, computadoras y teléfonos, entre otros.

Aspectos éticos y de calidad en la conducción del proyecto.

El equipo consultor deberá orientar los procedimientos éticos del contrato con base a:

- Documento Investigación Ética con Niños, elaborado por *Office of Research* - UNICEF.
Disponible en: <https://www.unicef-irc.org/publications/772/>
- *Guidance on Child and Adolescent Participation*.
Disponible en: [Child and Adolescent Participation in the CG Phase III Version 1.0-Dec2021.pdf \(unicef.org\)](https://www.unicef.org/evaluation/documents/child-and-adolescent-participation-in-the-cg-phase-iii-version-1.0-dec2021.pdf)
- Integración de los Derechos Humanos y la Igualdad de Género en la Evaluación, 2011.
Disponible en: <http://www.uneval.org/document/detail/980>
- UNICEF's *Revised Evaluation Policy* (2018).
Disponible en: <https://www.unicef.org/evaluation/documents/revised-evaluation-policy-unicef-2018>

Además, toda persona que deba interactuar /o relacionarse directamente con niños y niñas, independiente de la etapa del proyecto, deberá presentar la siguiente documentación, la que debe estar vigente durante la etapa de implementación de las acciones:

- Certificado de antecedentes penales para fines especiales y registro de violencia intrafamiliar: Debe señalar en el apartado Registro General de Condenas “Sin antecedentes” y en Registro Especial de Condenas por actos de violencia intrafamiliar “Sin anotaciones”. Los certificados e informes de antecedentes de cualquier clase deberán tener una antigüedad máxima de sesenta (60) días desde la fecha de su emisión (Decreto Ley No. 463, 1974).
- Certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad (Ley No. 20.594): La antigüedad máxima del certificado es de sesenta (60) días desde la fecha de su emisión.
- Certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad, adultos mayores y personas con discapacidad por delito de maltrato relevante Ley (Ley 21.013): la antigüedad máxima del certificado es de sesenta (60) días desde la fecha de su emisión.

En caso de requerir acciones específicas de autorización, estas deberán ser organizadas y planificadas en conjunto con las contrapartes de UNICEF previo a la etapa correspondiente.

1.4 CRONOGRAMA PROYECTADO

El cronograma del proceso de contratación es el siguiente:

- Inicio de la invitación a postular: 08/09/2023
- Reunión informativa: martes 03 de octubre de 2023 16:00 (Hora de Chile continental)
- Visita a terreno: martes 10 de octubre de 2023
- Recepción de preguntas hasta el jueves 05 de octubre de 2023
- Plazo final de entrega de propuestas: viernes 13 de octubre de 2023 a las 12:00 (Hora de Chile continental)
- Adjudicación y firma del contrato: octubre – noviembre 2023
- Inicio de la consultoría: noviembre 2023

1.5 APERTURA DE LA PROPUESTA

Las propuestas serán abiertas en las oficinas de UNICEF Chile luego de la fecha de cierre de esta licitación, pero dada la naturaleza de esta RFPS, no se realizará una apertura pública.

2. INSTRUCCIONES PARA LOS PROPONENTES

2.1 PREGUNTAS Y RESPUESTAS

A. Reunión informativa

Se realizará una reunión informativa el **martes 03 de octubre de 2023 a las 16:00 (hora de Chile continental)**. Para participar debe enviar un correo indicando: institución, nombre y correo electrónico de los/as participantes.

A: chilereclutamiento@unicef.org

Título del correo: **CLE-179/2023 Reunión informativa**

Se comunicará el enlace a la invitación a Teams a quienes manifiesten interés. Las preguntas que surjan de dicha reunión serán contestadas a viva voz para todos los/as asistentes.

B. Consultas

Los/as proponentes pueden enviar consultas por correo electrónico hasta el jueves 05 de octubre de 2023

A: chilereclutamiento@unicef.org

Título del correo: **CLE-179/2023 CONSULTA**

Se responderá a esas consultas de forma escrita como plazo máximo del día martes 10 de octubre de 2023. Por favor tome nota que, si se considera que la pregunta es de común interés para todos/as los/as posibles proponentes, las respuestas podrán ser compartidas abiertamente con todos/as los/as interesados/as.

C. Visita a terreno.

Se agendó una visita a terreno opcional a una de las escuelas donde se efectuaría la mejora para el **martes 10 de octubre de 2023 a las 09:00 (hora de Chile continental)**. Para participar debe enviar un correo indicando: institución, nombre, número de teléfono de los asistentes. Se admitirán dos (02) participantes como máximo por cada postulante.

Favor confirmar asistencia a la visita en terreno a más tardar el viernes 06 de octubre de 2023 a las 11:00

A: chilereclutamiento@unicef.org

Título del correo: **CLE-179/2023 Visita a terreno**

2.2 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Presentación de propuestas de manera electrónica.

Toda la documentación presentada electrónicamente debe indicar claramente el número de referencia de la Solicitud de Propuesta **CLE-179/2023** y el nombre del proponente en todos los documentos, los que deben enviarse en ESPAÑOL y en formato MS Office (Word, Excel) o PDF Adobe Acrobat, bajo el siguiente formato de ejemplo:

- Asunto: CLE 179/2023 NOMBRE DEL PROPONENTE
- Archivos adjuntos:
 - **CLE179/2023 NOMBRE DEL PROPONENTE -Presentación de Antecedentes.pdf;**
 - **CLE179/2023 NOMBRE DEL PROPONENTE-Propuesta Técnica.pdf;**
 - **CLE179/2023 NOMBRE DEL PROPONENTE-Propuesta Económica.pdf;**
 - **CLE9179/2023 NOMBRE DEL PROPONENTE-Formulario de propuesta.pdf;**

Los proponentes deben asegurarse de que los archivos enviados como parte de sus propuestas estén libres de virus, no estén dañados, tengan el formato especificado y sean legibles. El incumplimiento de estos requisitos invalidará sus propuestas y evitará que UNICEF acepte la propuesta.

Las propuestas recibidas de cualquier otra manera serán INVALIDADAS. Tener en cuenta que los envíos pueden enviarse en lotes que no excedan la cuota de tamaño de correo electrónico de UNICEF de cinco (5) megabytes.

A. Presentación de Antecedentes profesionales de la Institución

Los antecedentes de la Institución o equipo consultor postulante deben incluir lo siguiente:

- a) Curriculum institucional que dé cuenta de la experiencia en diseño y construcción de espacios físicos ideados para la niñez y adolescencia, y especialmente en establecimientos educacionales.
- b) Propuesta de conformación de equipo, estableciendo en la propuesta técnica un esquema con nombre y rol de cada integrante, y la dedicación horaria (semanal/mensual).
 - CV de cada integrante del equipo, que dé cuenta de la experiencia probada
 - CV actualizado de cada uno/a de los/as integrantes del equipo consultor/institución indicando claramente el/la directora/a de proyecto y los roles de cada uno/a de sus integrantes.
 - Antecedentes legales de la institución que postula: escritura, certificado de vigencia y personería vigente. Incluir información de contacto: correo electrónico y teléfono de la principal persona encargada de la propuesta.

B. Propuesta técnica

La propuesta técnica debe incluir como mínimo:

- a) Propuesta de servicios, detallando:
 - Metodología de trabajo a desarrollar para el proyecto, considerando cada producto establecido en los términos de referencia, detallando las etapas en que se implementará y sus componentes (máximo de 20 páginas).
Contemplar:
 - Criterios de factibilidad para alcanzar las mejoras propuestas.
 - Trabajo en la región de La Araucanía.
 - Coordinación con contrapartes y establecimientos educacionales.
- b) Cronograma detallado de las actividades mínimas para el logro de cada objetivo, organizado por productos y semanas, considerando reuniones de seguimiento y monitoreo de avances.
- c) Formulario de Propuesta (Anexo C) y Formulario UNICEF para creación de vendor (Anexo B).

d) Antecedentes legales: escritura, certificado de vigencia y personería vigente. Señalar personas de contacto para efectos de esta RFPS.

La Propuesta Técnica no deberá contener información alguna acerca del precio.

C. Propuesta Económica

- Carta dirigida a UNICEF, indicando el valor total de la propuesta en pesos chilenos (no en UF), identificando el costo correspondiente a la institución y el costo correspondiente a la implementación de las mejoras.
- Si el monto es bruto, debe desglosarse el monto neto, IVA y monto total.
- Si el monto es exento de IVA, debe indicarse explícitamente en la carta.

La propuesta económica debe incorporar los costos totales para cumplir con los compromisos estipulados, siendo la institución ejecutora la responsable de considerar todos los costos de traslados, materiales, mano de obra, etc. No se aumentará el presupuesto del proyecto de forma posterior.

3. CRITERIO DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA

3.1 Proceso de evaluación

El proceso de evaluación establecido y los pasos para finalizar esta adquisición son:

- (a) UNICEF evaluará solamente las Propuestas que cumplan con los requerimientos establecidos en la sección 2.2 y que envíen propuesta técnica y económica por separado. Las Propuestas que se consideren que no cumplen con todos los requerimientos obligatorios serán consideradas como no-cumplen.
- (b) Evaluación Técnica de la Propuesta: las propuestas que pasen el puntaje técnico mínimo continuarán a la evaluación económica.
- (c) Evaluación económica de la Propuesta: la Propuesta con la tarifa más baja recibirá el puntaje total asignado por concepto de propuesta económica.
- (d) La recomendación para la adjudicación del contrato estará basada en la mejor combinación de puntaje por concepto técnico y precio.
- (e) Adjudicación final y contratos: basado en las nominaciones verificadas, las negociaciones de los contratos serán iniciadas con uno o más Proponente(s) exitoso(s).

3.2 Plantilla de evaluación general

Cada Propuesta será evaluada contra una asignación de 70% para la propuestas técnica y 30% para la propuesta económica. El máximo total de puntos que se puede obtener es 100.

Propuesta Técnica	Propuesta Económica
70 puntos	30 puntos

El equipo de evaluación de UNICEF seleccionará la propuesta que sea de alta calidad, clara y cumpla con los requerimientos establecidos y ofrezca la mejor combinación de puntaje por concepto técnico y de tarifas.

3.3 Evaluación técnica

Criterio	Ponderaciones	
PROPUESTA TÉCNICA Y ANTECEDENTES PROFESIONALES (70%)		70
Experiencia de la institución en el diseño y construcción de espacios ideados para la niñez y la adolescencia.	15	
Experiencia del equipo consultor/ institución en trabajo junto a establecimientos educacionales y en la región de La Araucanía.	5	
Director/a de proyecto con experiencia demostrable de trabajo para adecuaciones de espacios ideados para la niñez y la adolescencia.	5	
Equipo con experiencia demostrable de trabajo para adecuaciones de espacios ideados para la niñez y la adolescencia.	5	
Calidad técnica, factibilidad y coherencia de la propuesta metodológica considerando el trabajo y los tiempos estimados.	40	

3.4 CRITERIO DE APROBACIÓN TÉCNICA

Las propuestas con un puntaje técnico igual o superior a 42 puntos se considerarán aprobadas para pasar a la evaluación económica.

3.5 EVALUACIÓN ECONÓMICA

La tarifa más baja recibirá el puntaje total asignado por concepto de propuesta comercial (30 puntos) y las siguientes un puntaje inversamente proporcional.

3.6 PROCESO DE VERIFICACIÓN

Es de esperar que, durante la evaluación, UNICEF solicite aclaraciones de los Proponentes. UNICEF no revelará ni discutirá las Propuestas excepto con el Proponente que preparó la Propuesta. Para asegurar equidad ante los Proponentes, el criterio de evaluación técnica establecido será la base para la evaluación; sin embargo, se prevé que la evaluación final podría contener conclusiones que se deriven no solamente de la tabla.

4. NORMAS REGULATORIAS

4.1 INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Toda información que el Proponente considere ser de carácter confidencial deberá estar claramente demarcada incluyendo las palabras “confidencial” en el margen izquierdo, al lado de la parte relevante del texto. El equipo de evaluación de UNICEF tratará tal información según corresponda.

4.2 DERECHOS DE UNICEF

UNICEF se reserva el derecho de aceptar cualquier Propuesta, en su totalidad y parcialmente, o, rechazar cualquier o todas las propuestas. UNICEF se reserva el derecho a anular cualquier Propuesta recibida de un Proponente quien, de acuerdo a la opinión de UNICEF, no ha tenido un desempeño adecuado o apropiado o no ha cumplido con un contrato a tiempo previamente, o cualquier propuesta recibida de un Proponente quien, en la opinión de UNICEF, no se encuentra en una situación apropiada para cumplir con los términos de referencia.

No se podrá hacer responsable a UNICEF por ningún costo incurrido por el Proponente en relación con la presente invitación a postular. El Proponente está de acuerdo en estar obligado por la decisión de UNICEF si su Propuesta cumple con los requerimientos expresados en la presente invitación a postular. Sin limitar la generalidad de los derechos establecidos previamente, UNICEF expresamente se reserva determinados derechos a, y al presentar su Propuesta, el Proponente expresamente acepta el derecho de UNICEF a:

- Contactar cualquiera o todas las referencias mencionadas por (el/los) Proponente(s);
- Solicitar información adicional suplementaria o de apoyo (del/de los) Proponente(s));
- Coordinar entrevistas con cualquier, algunos o con todos los Proponentes, individual o colectivamente;
- Rechazar cualquier o todas las Propuestas;
- Aceptar cualquier Propuesta en su totalidad o parcialmente;
- Negociar con el Proponente o los Proponentes que haya o que hayan, según sea el caso, obtenido la mejor calificación en la evaluación de las Propuestas;
- Adjudicar contratos a la cantidad de Proponentes que, en la opinión de UNICEF, sea requerido para lograr los objetivos generales de la presente invitación a postular.
- Cancelar unilateralmente esta solicitud de propuesta de servicios (RFPS) durante cualquier etapa del proceso, siendo notificada dicha cancelación a las empresas postulantes y/o que hayan manifestado el interés de participar según sea el caso.

Al presentar una Propuesta, el Proponente está de acuerdo en aceptar la decisión de UNICEF en cuanto a si la Propuesta cumple con los requisitos establecidos en la presente invitación a postular.

4.3 PROPIEDAD DE UNICEF

La presente invitación a postular, junto con las respuestas a la misma, deberá ser considerada propiedad de UNICEF y las Propuestas no serán devueltas a los Proponentes.

4.4 VALIDEZ

Las propuestas presentadas deben ser válidas por un mínimo de 60 días a partir de la fecha de apertura de esta RFP y deben estar firmadas a través del Formulario de Propuesta (anexo C) por un representante autorizado de la empresa. UNICEF también podría solicitar una prórroga de la validez de la propuesta.

4.5 TÉRMINOS Y CONDICIONES CONTRACTUALES GENERALES

Se adjuntan los Términos y Condiciones Generales Genéricos de UNICEF para los Contratos Institucionales (Anexo A). Las disposiciones relevantes de estos Términos y Condiciones Generales Genéricos, junto con cualquier Término

y Condiciones Especiales, serán parte integral de cualquier contrato que resulte de esta invitación a postular.

4.6 PLENO DERECHO A USAR

El proponente garantiza que no ha celebrado y no celebrará acuerdo o pacto alguno que restrinja o contenga a UNICEF el derecho de usar, disponer de o de otra manera, lidiar con cualquiera de los productos que son objetos de la presente invitación a postular.

4.7 CONDICIONES DE PAGO

Los pagos se efectuarán únicamente cuando UNICEF acepte el trabajo realizado a satisfacción de UNICEF de conformidad con los hitos establecido en el contrato. Las condiciones de pago son netas a 30 días, después de la recepción de la factura y la aceptación del trabajo. El pago se efectuará por transferencia bancaria en la moneda del contrato.