**Section III : Annexes de la soumission**

**Référence eSourcing :** RFQ/2023/48360

Note à l’attention des soumissionnaires : Les annexes suivantes font partie de cette demande de cotations et les soumissionnaires devront les compléter et les renvoyer dans le cadre de leur cotation. Les instructions destinées à vous aider à remplir chaque annexe à renvoyer avec les soumissions sont surlignées en bleu dans chaque annexe. Veuillez compléter les annexes selon les instructions fournies et les présenter avec votre cotation, en les important sur le système eSourcing de l’UNOPS à l’emplacement spécifique correspondant à chaque document dans la Liste de contrôle.

**Annexe A : Formulaire de soumission de la cotation**

Les soumissionnaires devront remplir ce formulaire et le renvoyer dans le cadre de la soumission de leur cotation. Le soumissionnaire devra compléter ce formulaire conformément aux instructions indiquées ci-dessous. Aucune modification de format ne sera autorisée ni aucune substitution admise.

Date : [insérez la date de soumission]

**Objet : Cotation concernant la fourniture de [*insérez une brève description des biens et/ou services*] à [N*om de la ville / du pays*] – N° de la demande de cotations : [insérez le n° de référence],** daté **[insérez la date]**

Nous, soussignés, déclarons que :

* 1. Nous proposons de fournir les biens/services conformément aux documents d’appel à la concurrence, y compris les Conditions Générales du Contrat de l’UNOPS ;
  2. Notre cotation demeurera valide pendant [insérez le nombre de jours, sachant que ce nombre ne pourra pas être inférieur à celui stipulé dans la section Détails de la sollicitation, Période de validité de la cotation] jours, à compter de la date limite fixée comme date limite de soumission des cotations en vertu de la demande de cotations, et continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant l’expiration de cette période ;
  3. Nous n’avons aucun conflit d'intérêt dans quelque activité qui nous placerait, si nous étions retenus pour cette mission, dans un conflit d’intérêts avec l’UNOPS. [Si votre société a un conflit d'intérêts réel ou potentiel, selon la définition du Article 3, Section II : Instructions aux soumissionnaires, indiquez-le ici];
  4. Notre société confirme que ni le soumissionnaire ni les sous-traitants n’ont participé, ni été impliqués d’aucune façon, directe ou indirecte, à l’élaboration de la conception, des termes de référence et/ou d’autres documents utilisés dans le cadre de cette sollicitation ;
  5. Notre société, ses affiliées ou filiales – y compris tous les sous-traitants ou fournisseurs engagés pour quelque partie du contrat que ce soit – n’ont pas été déclarées inadmissibles par l’UNOPS, ni incluses dans les listes de fournisseurs suspendus / listes d'inéligibilité élaborées par la Division des achats des Nations Unies, par d’autres agences des Nations Unies, par le Conseil de Sécurité, et la Banque mondiale, conformément aux Instructions aux soumissionnaires, article 3, Admissibilité ;
  6. Nous adhérons aux principes du Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies, ainsi qu’aux principes du Pacte mondial des Nations Unies ;
  7. Nous n’avons pas déclaré faillite, ne sommes pas impliqués dans une procédure de faillite ou de mise sous séquestre et ne faisons l’objet d’aucune poursuite judiciaire qui pourrait compromettre nos opérations dans un avenir proche ;
  8. Nous n’avons pas offert ni comptons offrir de commissions, cadeaux ou faveurs de quelque sorte que ce soit pour cette demande de cotations et nous ne nous livrerons pas à ce genre de pratiques pendant la durée d’exécution de tout contrat adjugé à l’issue de cette demande de cotations.

Je, soussigné, certifie être dûment autorisé par [***insérez le nom complet du soumissionnaire***] à signer cette cotation et à engager [***insérez le nom complet du soumissionnaire***] dans l’hypothèse où l’UNOPS accepterait la présente cotation :

Nom : [complétez]

Titre : [complétez]

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nous vous saurions gré d'indiquer le nom et les coordonnées de la personne de contact principale désignée au sein de votre entreprise aux fins des communications relatives à cette cotation :

Nom : [complétez]

Titre : [complétez]

Adresse e-mail : [complétez]

Numéro de téléphone : [complétez]

# Annexe B : Formulaire de bordereau des prix

Le soumissionnaire devra compléter ce formulaire de bordereau des prix conformément aux instructions indiquées ci-dessous.

Numéro de référence de la demande de cotations : [insérez le numéro de référence]

| **Devise** | **USD** |
| --- | --- |

| **Nº du lot** | **Description** | **Quantité** | **Prix unitaire** | **Prix total** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Développer une stratégie de communication pour Cities Alliance en Haïti | 01 | [Insérez] | [Insérez] |
| 2. | Soutenir la mise en œuvre des plans de communication de Cities Alliance en Haïti | 01 | [Insérez] | [Insérez] |
| **Prix total** | | | | [Insérez] |

**Lot 01: Développer une stratégie de communication pour Cities Alliance en Haïti**

Les offrants sont priés de fournir la ventilation des coûts pour les prix indiqués ci-dessus en fonction du format suivant. L'UNOPS utilisera la ventilation des coûts à des fins d'évaluation du caractère raisonnable des prix.

|  | **Cost Component** | **Unit price** | **Qty** | **Units** | **Total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Le chef d'équipe / stratégiste | [Insérez] | [Insérez] | [Insérez] | [Insérez] |
| **2** | Autres membres de l'équipe | [Insérez] | [Insérez] | [Insérez] | [Insérez] |
| **3** |  | [Insérez] | [Insérez] | [Insérez] | [Insérez] |
| **4** |  | [Insérez] | [Insérez] | [Insérez] | [Insérez] |
|  | **Prix total** |  |  |  | [Insérez] |

**Lot 02: Soutenir la mise en œuvre des plans de communication de Cities Alliance en Haïti**

Les offrants sont priés de fournir la ventilation des coûts pour les prix indiqués ci-dessus en fonction du format suivant. L'UNOPS utilisera la ventilation des coûts à des fins d'évaluation du caractère raisonnable des prix.

Le contractant sera demandé par Cities Alliance à chaque fois que le nombre de jours de production de vidéos/photos/autres supports de communication et le coût unitaire mentionné dans le tableau ci-dessous seront utilisés pour chaque activité ou projet.

|  | **Cost Component** | **Unit price** | **Qty** | **Units** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Chef de projet/directeur artistique | [Insérez] | 01 | jour |
| **2** | Concepteur/rice graphique | [Insérez] | 01 | jour |
| **3** | Photographe | [Insérez] | 01 | jour |
| **4** | Vidéographe | [Insérez] | 01 | jour |

Nous acceptons que le paiement s’effectue dans un délai de 30 jours : ☐ Oui

**Remise proposée par le soumissionnaire en cas de paiement anticipé :** \_\_\_\_% du prix total ferme pour chaque jour civil, à condition de ne pas dépasser les trente (30) jours

**Liste de sous-traitants ou fournisseurs**

Le soumissionnaire doit préciser le nom de tous les sous-traitants / fournisseurs qui fourniront des biens / services dans le cadre de ce contrat ainsi que le type de travail sous-traité, le cas échéant.

1. [Dénomination sociale complète et adresse des sous-traitants]
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Je, soussigné, certifie être dûment autorisé par [***insérez le nom complet du soumissionnaire***] à signer cette cotation et à engager [***insérez le nom complet du soumissionnaire***] dans l’hypothèse où l’UNOPS accepterait la présente cotation :

Nom  : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date  : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Annexe C : Formulaire de proposition technique**

Numéro de référence de la demande de cotations : [Insérez le numéro de référence]

Nom du soumissionnaire : [Insérez le nom du soumissionnaire]

Les soumissionnaires devront compléter les **Tableaux comparatifs de données** inclus dans la Section II : Liste des besoins, afin de prouver la conformité de leur cotation par rapport aux besoins de l’UNOPS, et insérés ci-dessous. Les soumissionnaires ne seront PAS autorisés à apporter des modifications aux colonnes relatives aux exigences de l'UNOPS dans les tableaux comparatifs de données. De telles modifications constitueraient un motif pour disqualifier votre cotation.

**Tableau comparatif de données**

**Lot 01: Développer une stratégie de communication pour Cities Alliance en Haïti**

| **Exigences techniques minimales de l’UNOPS** | **La cotation est-elle conforme?**  A compléter par le soumissionnaire | **Détails des services fournis.** A compléter par le soumissionnaire |
| --- | --- | --- |
| L’entreprise doit avoir fait preuve d'une expertise avancée et d’au moins 5 ans d’expérience réussie dans les domaines détaillés dans le Lot 1. Des années d'expérience supplémentaires sont un avantage ; | {0>☐Oui ☐ Non | Le soumissionnaire doit fournir des détails sur les critères et joindre les documents requis.  La réponse Oui/Non ne sera pas considérée comme un détail et entraînera la disqualification. |
| L’entreprise doit avoir une compréhension avérée du contexte de développement, des parties prenantes concernées et de l'environnement de communication en Haïti; | 0 | Le soumissionnaire doit fournir des détails sur les critères et joindre les documents requis.  La réponse Oui/Non ne sera pas considérée comme un détail et entraînera la disqualification. |
| Expérience dans la réalisation de projets similaires en Haïti pour les Nations Unies, des ONG ou organisations internationales de grande envergure est considéré comme un atout ; | {0>☐Oui ☐ Non | Le soumissionnaire doit fournir des détails sur les critères et joindre les documents requis.  La réponse Oui/Non ne sera pas considérée comme un détail et entraînera la disqualification. |
| Être basée en Haïti est un avantage | {0>☐Oui ☐ Non | Le soumissionnaire doit fournir des détails sur les critères et joindre les documents requis.  La réponse Oui/Non ne sera pas considérée comme un détail et entraînera la disqualification. |
| Le soumissionnaire doit présenter un portfolio électronique contenant au moins quatres exemples concrets de travaux antérieurs similaires à ceux demandés au lot 1 ; | {0>☐Oui ☐ Non | Le soumissionnaire doit fournir des détails sur les critères et joindre les documents requis.  La réponse Oui/Non ne sera pas considérée comme un détail et entraînera la disqualification. |
| Le soumissionnaire doit envoyer une liste d'au moins cinq clients passés ou actuels pour la fourniture de services similaires. | {0>☐Oui ☐ Non | Le soumissionnaire doit fournir des détails sur les critères et joindre les documents requis.  La réponse Oui/Non ne sera pas considérée comme un détail et entraînera la disqualification. |
| Le contractant veillera à ce qu'une équipe dédiée soit affectée à Cities Alliance. | {0>☐Oui ☐ Non | Le soumissionnaire doit fournir des détails sur les critères et joindre les documents requis.  La réponse Oui/Non ne sera pas considérée comme un détail et entraînera la disqualification. |
| Le chef d'équipe / stratégiste doit être titulaire d'un diplôme universitaire supérieur délivré par un établissement réputé dans le domaine de la communication, des sciences sociales ou dans un domaine connexe. Il/elle doit avoir au moins cinq ans d'expérience en stratégies de communication et a fait ses preuves en matière d'approches créatives. Il/elle servira de point de contact principal pour Cities Alliance ; | {0>☐Oui ☐ Non | Le soumissionnaire doit fournir des détails sur les critères et joindre les documents requis.  La réponse Oui/Non ne sera pas considérée comme un détail et entraînera la disqualification. |
| Les autres membres de l'équipe proposés doivent posséder des qualifications et une expérience en rapport avec la catégorie de service et être désignés à des niveaux correspondant à leur formation. | {0>☐Oui ☐ Non | Le soumissionnaire doit fournir des détails sur les critères et joindre les documents requis.  La réponse Oui/Non ne sera pas considérée comme un détail et entraînera la disqualification. |

**Lot 02: Soutenir la mise en œuvre des plans de communication de Cities Alliance en Haïti**

| **Exigences techniques minimales de l’UNOPS** | **La cotation est-elle conforme?**  A compléter par le soumissionnaire | **Détails des services fournis.** A compléter par le soumissionnaire |
| --- | --- | --- |
| L’entreprise doit avoir fait preuve d'une expertise avancée et d’au moins 5 ans d’expérience réussie dans les domaines détaillés dans le Lot 2. Des années d'expérience supplémentaires sont un avantage | {0>☐Oui ☐ Non | Le soumissionnaire doit fournir des détails sur les critères et joindre les documents requis.  La réponse Oui/Non ne sera pas considérée comme un détail et entraînera la disqualification. |
| L’entreprise doit avoir des activités en cours et des prestataires en Haïti. Être basée en Haïti est un avantage | 0 | Le soumissionnaire doit fournir des détails sur les critères et joindre les documents requis.  La réponse Oui/Non ne sera pas considérée comme un détail et entraînera la disqualification. |
| Expérience dans la réalisation de projets similaires en Haïti pour les Nations Unies, des ONG ou organisations/entreprises internationales de grande envergure est considéré comme un atout | {0>☐Oui ☐ Non | Le soumissionnaire doit fournir des détails sur les critères et joindre les documents requis.  La réponse Oui/Non ne sera pas considérée comme un détail et entraînera la disqualification. |
| L'auteur de l'offre doit soumettre un portefeuille électronique contenant des exemples de travaux antérieurs, comme demandé ci-dessous.  (i) Un portfolio électronique à jour comprenant au minimum les éléments suivants:   * 3 à 5 publications différentes (y compris les couvertures, les exemples de mise en page, les exemples de traitement des graphiques), couvrant un large éventail de domaines thématiques. Des exemples de pages des différentes publications sont nécessaires, pas forcément des documents complets ; * 3 exemples d'infographies ; * 3 à 5 échantillons de vidéos ; * 3 à 5 échantillons de photos ; * 3 exemples de matériaux de communication numériques.   (ii) Liste d'au moins cinq clients passés ou actuels pour la fourniture de services similaires. | {0>☐Oui ☐ Non | Le soumissionnaire doit fournir des détails sur les critères et joindre les documents requis.  La réponse Oui/Non ne sera pas considérée comme un détail et entraînera la disqualification. |
| Le contractant veillera à ce qu'une équipe dédiée soit affectée à Cities Alliance. L’équipe doit maîtriser le français et le créole haïtien et comprendre au moins les profils de compétences suivants : | {0>☐Oui ☐ Non | Le soumissionnaire doit fournir des détails sur les critères et joindre les documents requis.  La réponse Oui/Non ne sera pas considérée comme un détail et entraînera la disqualification. |
| Chef de projet/directeur artistique  Le chef de projet/directeur/rice artistique est responsable de la gestion et la conceptualisation des projets numériques et imprimés. Il/elle réfléchira et fournira une orientation créative et innovante en matière de conception, conformément aux lignes directrices de Cities Alliance ;  Il/elle a au moins cinq ans d'expérience dans le domaine de la conception numérique et imprimée et a fait ses preuves en matière d'approches créatives.  Il/elle doit avoir obtenu un diplôme ou une qualification équivalente dans une école/université/programme des arts ou conception graphique. | {0>☐Oui ☐ Non | Le soumissionnaire doit fournir des détails sur les critères et joindre les documents requis.  La réponse Oui/Non ne sera pas considérée comme un détail et entraînera la disqualification. |
| Concepteur/rice graphique  Le concepteur graphique est un expert des logiciels de conception graphique les plus courants (notamment Adobe Photoshop et Illustrator) ;  Il/elle fera preuve d'un haut niveau de créativité et d'une compréhension claire de la conception moderne de sites web ;  Il/elle sera en mesure de démontrer qu'il/elle possède des compétences avancées en matière de visualisation de données ;  Le graphiste doit avoir obtenu un diplôme ou une qualification équivalente dans une école/université de graphisme | {0>☐Oui ☐ Non | Le soumissionnaire doit fournir des détails sur les critères et joindre les documents requis.  La réponse Oui/Non ne sera pas considérée comme un détail et entraînera la disqualification. |
| Photographe  Le/la photographe est un expert en matière d'équipement de production photographique et les outils d'édition couramment utilisés  Il/elle devra faire preuve d'une grande créativité et d'une bonne compréhension des techniques modernes de photographie ;  Il/elle aura au moins cinq ans d'expérience dans le domaine de la photographie et pourra démontrer une expérience réussie dans un travail de haute qualité ;  Il/elle doit avoir obtenu un diplôme ou une qualification équivalente dans une école/université de photographie, ou avoir une expérience équivalente. | {0>☐Oui ☐ Non | Le soumissionnaire doit fournir des détails sur les critères et joindre les documents requis.  La réponse Oui/Non ne sera pas considérée comme un détail et entraînera la disqualification. |
| Vidéographe  Le/la vidéographe est un(e) expert(e) en matière d'équipement de production vidéographique et les outils d'édition couramment utilisés ;  Il/elle devra faire preuve d'une grande créativité et d'une bonne compréhension des techniques modernes de vidéographie ;  Il/elle aura au moins cinq ans d'expérience dans le domaine de la vidéographie et pourra démontrer une expérience réussie dans un travail de haute qualité ;  Il/elle doit avoir obtenu un diplôme ou une qualification équivalente dans une école/université de production vidéographique, ou avoir une expérience équivalente. | {0>☐Oui ☐ Non | Le soumissionnaire doit fournir des détails sur les critères et joindre les documents requis.  La réponse Oui/Non ne sera pas considérée comme un détail et entraînera la disqualification. |

Les biens et services connexes présentés (le cas échéant) sont conformes aux spécifications requises et aux besoins stipulés dans la **Section II : Liste des besoins**.

☐ Oui ☐ Non

TOUT ECART DOIT ETRE INDIQUE CI-DESSOUS :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom  : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date  : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Annexe D : Formulaire d’expérience préalable

Numéro de référence de la demande de cotations : [insérez le numéro de référence]

Nom du soumissionnaire : [Insérez le nom du soumissionnaire]

| **Description des services/biens** | **Pays** | **Montant total du contrat** | **Identification et titre du contrat et coordonnées du client**  **(Nom, adresse, numéro de téléphone, adresse e-mail, fax)** | **Année de réalisation du projet** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Nom  : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date  : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_