

Reunión previa

ITB/2023/47819

**"Suministro de equipos para oftalmología para
el Hospital General de Accidentes "Ceibal" del
Instituto Guatemalteco de Seguridad Social"**

31 de agosto de 2023



Contenido

- 1 UNOPS y sus funciones
- 2 Generalidades del Programa INFRAIGSS
- 3 Registro de Proveedores de UNOPS
- 4 Alcances principales del Llamado a Licitación / Sistema eSourcing
- 5 Metodología de evaluación
- 6 Mecanismo de comunicación con UNOPS



Sobre la Reunión Previa

8. REUNIONES PREVIAS O DE ACLARACIÓN

A menos que UNOPS disponga lo contrario por escrito, se celebrará una reunión de aclaración o una reunión previa solo si así se indica en la sección **Detalles de la licitación**, en el momento y lugar establecidos y de conformidad con las instrucciones proporcionadas en esa misma sección.

UNOPS no dará respuestas oficiales a las preguntas formuladas por los licitantes sobre el llamado a licitación o el proceso de licitación **durante la reunión de aclaración**. Toda pregunta deberá presentarse de conformidad con el artículo 7.

Los licitantes deberán enviar por escrito los nombres de los representantes que asistirán a la reunión de aclaración a la persona de contacto de UNOPS que figura en la sección **Detalles de la licitación**, incluyendo el nombre completo y el cargo de cada representante al menos un (1) día laboral antes de la reunión.

La reunión de aclaración se realizará únicamente con el propósito de brindar información de antecedentes...

UNOPS no dará respuestas oficiales a las preguntas formuladas por los licitantes sobre el llamado a licitación o el proceso de licitación.

UNOPS preparará las **actas de la reunión** de aclaración y las publicará, dentro de un plazo breve, en el sistema eSourcing de UNOPS, sin revelar los nombres de los licitantes que asistieron a la reunión.

La reunión de aclaración se realizará únicamente con el propósito de brindar información de antecedentes. Sin limitar el artículo 6, los licitantes no se basarán en las declaraciones, afirmaciones o informaciones formuladas en la reunión de aclaración a menos que UNOPS las confirme por escrito.

UNOPS preparará las actas de la reunión de aclaración y las publicará, dentro de un plazo breve, en el sistema eSourcing de UNOPS, sin revelar los nombres de los licitantes que asistieron a la reunión.

A large, abstract blue geometric shape on the left side of the slide, composed of several overlapping triangles and polygons in different shades of blue.

1



UNOPS

y sus funciones

Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS)

- **¿Quiénes somos?**

Somos un organismo operacional de las Naciones Unidas que apoya a sus asociados en la ejecución de sus proyectos humanitarios y de desarrollo. Prestamos servicios de gestión de proyectos, adquisiciones e infraestructuras a gobiernos y organizaciones de las Naciones Unidas.



Nuestros Principios



- Mejor relación entre calidad y precio.



- Justicia, integridad y transparencia.



- Competencia efectiva.



- Interés de UNOPS y sus clientes.

2

Generalidades



Acerca del programa

En abril de 2020, el IGSS y UNOPS firmaron el convenio para la implementación de la segunda fase del Plan Maestro para la Modernización de la Infraestructura y el **Equipamiento Hospitalario** del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, a través de UNOPS, a desarrollarse entre 2020 y 2025.

Objetivo

Incrementar la cobertura de atención médica por medio de infraestructura que mejore y acerque los servicios de salud a los 3.2 millones de derechohabientes del Seguro Social en Guatemala.



3

Registro de Proveedores de UNOPS



Portal del Mercado Global de las Naciones Unidas - UNGM

- Acceda a www.ungm.org
- Para registrarse en el UNGM, haga clic [aquí](#).
- Puede consultar [aquí](#) información y orientación para inscribirse en el UNGM.
- Recurso adicional: [UNOPS eSourcing: Guía para proveedores](#) con más detalle.



BIENVENIDO/A AL MERCADO GLOBAL DE LAS NACIONES UNIDAS (UNGM)

Iniciar sesión y crear una cuenta Acceda a su cuenta o cree una nueva.	Oportunidades de adquisiciones Acceda a las oportunidades de adquisiciones de los organismos de la ONU.	Servicio de Alertas de Licitaciones (SAL) ¿Interesado/a en recibir oportunidades de adquisiciones desde hoy?
Area del personal de las Naciones Unidas ¿Trabaja para las Naciones Unidas? Haga clic aquí para registrarse como personal de la ONU.	Adjudicaciones de contratos Encuentre contratos adjudicados por los organismos de la ONU.	Centro de conocimiento Encuentre información sobre herramientas de compra, colaboración entre organismos de la ONU o productos innovadores de proveedores/as.

- Inicie sesión** en UNGM con su nombre de usuario (e-mail) y contraseña.
- Complete su registro** insertando información en todas las secciones:





Códigos UNSPSC

Los códigos estándar de productos y servicios de las Naciones Unidas® (UNSPSC®) es un sistema de clasificación global de productos y servicios.



Estos códigos se utilizan para clasificar productos y servicios: en el caso de los proveedores/as, para los productos y servicios de su empresa, y en el caso del personal de las Naciones Unidas, para los productos y servicios de las oportunidades de adquisiciones que publiquen.

Para más información, recomendamos leer estos artículos de nuestro Centro de ayuda:

[What are United Nations Standard Products and Services Code codes?](#)

[How to select United Nations Standard Products and Services Code codes?](#)

Elija los códigos **United Nations Standard Products and Services Code® (UNSPSC)** que mejor describan los bienes y servicios del rubro de su empresa.

En la opción **Bienes y Servicios**, se desplegará el menú de familias de códigos de las Naciones Unidas:

E - Productos farmacéuticos, y suministros y equipos de ensayo, de laboratorio y médicos ▾

42000000 - Equipo ▾



Para los proveedores registrados

- Acceda a www.ungm.org.
- Haga clic en la sección **Inicio de sesión y nuevos registros**.
- Compruebe en **Registro básico** particular:
 - **Contactos**: direcciones e-mail usadas por el sistema eSourcing para enviar notificaciones.
 - **Organismos**: compruebe que está registrado como proveedor de UNOPS.

UNITED NATIONS GLOBAL MARKETPLACE

Español (9) eSourcing 1 Buscar en el Mercado Global

Registro de proveedores

Inicio

Acerca de UNGM

Proceso de registro

Código de conducta

Términos y condiciones

Anuncios de licitaciones

Adjudicaciones de contratos

Knowledge centre

Códigos UNSPSC

Preguntas frecuentes

Videos explicativos

Comunicado de prensa

Proveedor

Mi escritorio

Configuración

> Registro básico

Registro nivel 1

Mis documentos

Mis licitaciones

✓ Su registro como proveedor se ha enviado correctamente.

Ha rellenado todos los campos obligatorios. Aún no ha rellenado todos los campos obligatorios de esta sección. * Indica un campo obligatorio

General > Dirección > Tipo de registro > **Contactos** > Declaración > Codificación > **Organismos de las Naciones Unidas**

Organismos de las Naciones Unidas que coinciden con sus códigos

Basándonos en la información provista, estos son los organismos de las Naciones Unidas con los que coincide el perfil de su compañía. Aún no ha enviado su registro a los organismos mencionados a continuación. Puede desmarcar aquellos con los que no desee registrarse.

Enviar el registro a estos organismos de las Naciones Unidas

☒ Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS)


Organismos de las Naciones Unidas a los que le ha enviado la solicitud


Ha enviado su solicitud de registro a los siguientes organismos de las Naciones Unidas. Puede retirar su solicitud en cualquier momento simplemente desmarcando un organismo.



Ayuda

Anuncios de licitaciones

- Ingresar en la sección Referencia, el código del proceso **ITB/2023/47819**.

**UNITED NATIONS**
GLOBAL MARKETPLACE

Español ▾

Ayuda 

Iniciar sesión

Registrarse

OPORTUNIDADES DE ADQUISICIONES

Inicio


Oportunidades de adquisiciones

Adjudicaciones de contratos

Servicio de Alerta de Licitaciones (SAL)

Código de conducta de proveedores/as


Códigos estándar de productos y servicios de las Naciones Unidas (códigos UNSPSC)

Centro de ayuda 

Centro de conocimiento

Estadísticas de adquisiciones de las Naciones Unidas

Las instrucciones para participar en las oportunidades de adquisición se encuentran en la **documentación** del anuncio. Las oportunidades requerirán presentaciones a través de **sistemas electrónicos, correo electrónico o impresas en papel físico**.

 Si el sistema de adquisiciones electrónicas del organismo de la ONU está integrado en UNGM, se puede acceder directamente desde UNGM a través del botón **Expresar interés**. Le recordamos que hacer clic en este botón **no es una acción vinculante**.

¿Le interesa recibir **oportunidades de adquisiciones relevantes** por correo electrónico? Ahorre tiempo y recursos con nuestro [Servicio de alerta de licitaciones](#). Para más información: [What is the Tender Alert Service?](#)

Título

Descripción

Referencia

Publicado entre

Fecha límite entre el

47819

y




y

Buscar

Borrar todo

Mostrar búsqueda avanzada

Resultados: 1 - 1 de 1

	Título	Fecha límite	Publicado	Organismo de la ONU	Tipo de anuncio	Referencia	País o territorio beneficiario
 	Suministro de equipos para oftalmología para el Hospital General de Accidentes "Ceibal" del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social 	20-sep.-2023 21:00 (GMT 0.00)	25-ago.-2023	UNOPS	Llamado a licitación	ITB/2023/47819	Guatemala

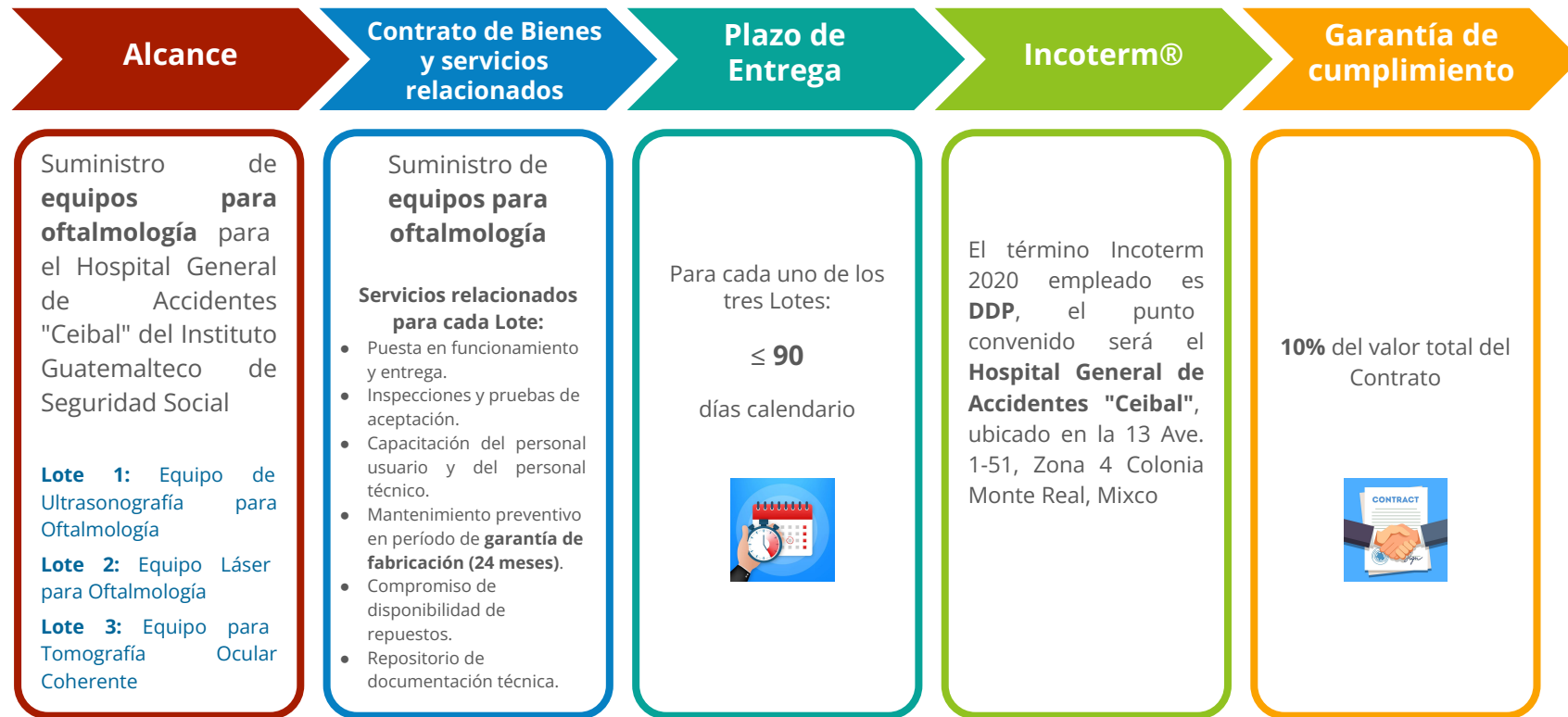




4

Alcances principales del Llamado a Licitación / Sistema eSourcing

Alcances principales del Llamado a Licitación



Secciones del Sistema eSourcing

- En **Información sobre el anuncio** encontrará las siguientes pestañas:

Su respuesta al anuncio de UNOPS [ITB/2023/47819](#)

Suministro de equipos para oftalmología para el Hospital General de Accidentes "Ceibal" del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social

20 días	03 horas	45 minutos	06 segundos
FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN DE OFERTA			
6 días	05 horas	45 minutos	06 segundos
PLAZO DE ACLARACIONES			

Borrador

Su respuesta sigue en estado de Borrador y todavía puede añadir o modificar la información que contiene. Recuerde que solamente puede presentar su respuesta antes de la fecha límite.



INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO

CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR

RESPUESTA DEL PROVEEDOR

ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

DETALLES DEL ANUNCIO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DOCUMENTOS

REVISIONES

SOLICITAR ACLARACIÓN

Método de licitación	ITB - Llamado a licitación
Referencia	ITB/2023/47819
Tipo de requerimiento	Bienes
Descripción	<p>Descripción de la licitación: Suministro de equipos para oftalmología para el Hospital General de Accidentes "Ceibal" del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social</p> <p>-----</p> <p>NOTA IMPORTANTE: Los proveedores interesados deben responder a esta licitación usando el sistema eSourcing de UNOPS, a través del portal de UNGM. Para poder acceder a la totalidad de los detalles de las licitaciones de UNOPS, solicitar clarificaciones sobre la licitación, y presentar una respuesta a través del sistema, los proveedores deben estar inscritos en UNGM como proveedores de UNOPS y estar conectados en UNGM. Como documentos de orientación sobre cómo inscribirse en UNGM y cómo responder a los anuncios de UNOPS en el sistema eSourcing, consulte la guía de usuario y los demás recursos disponibles en: https://esourcing.unops.org/#/Help/Guides</p> <p>¿Está interesado en mejorar su conocimiento sobre lo que UNOPS adquiere, cómo lo hace y cómo convertirse en proveedor para nuestra organización? Obtenga más información sobre nuestro curso en línea gratuito sobre "¿Cómo convertirse en proveedor de UNOPS?" aquí.</p>
¿Se está utilizando un procedimiento de adquisición para emergencias (EPP) para esta operación de adquisiciones?	No
Unidad organizativa	B5405 - LCR, GTCO, Guatemala
Países beneficiarios	Guatemala
Fecha de publicación	2023-08-25 17:24 UTC ⓘ
Fecha límite	2023-09-20 21:00 UTC ⓘ
Fecha límite para aclaraciones	2023-09-06 23:00 UTC ⓘ



Secciones del Sistema eSourcing

INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO | CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR | RESPUESTA DEL PROVEEDOR | ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL | **DETALLES DEL ANUNCIO** | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DOCUMENTOS | REVISIONES | SOLICITAR ACLARACIÓN

Alcance de la oferta	<p>El presente llamado a licitación consta del Suministro de equipos para oftalmología para el Hospital General de Accidentes "Ceibal" del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, en la República de Guatemala, tal y como queda descrito más detalladamente en el documento titulado Sección II: Lista de requerimientos, disponible en la sección Documentos.</p> <p>El llamado a licitación incluye tres (3) Lotes, a saber: Lote 1: Equipo de Ultrasonografía para Oftalmología Lote 2: Equipo Láser para Oftalmología Lote 3: Equipo para Tomografía Ocular Coherente</p>
Interpretación del llamado a licitación	<p>Este llamado a licitación se lleva a cabo de conformidad con las disposiciones aplicables del Manual de Adquisiciones de UNOPS (cuya última versión puede ser consultada en: https://www.unops.org/es/business-opportunities/how-we-procure) y de las Directivas Operacionales e Instrucciones Operacionales pertinentes mencionadas en el Manual de Adquisiciones. En caso de discrepancia entre el presente llamado a licitación y el Manual de Adquisiciones de UNOPS, prevalecerá este último.</p>
Elegibilidad del licitante	<p>Podrán presentar oferta los licitantes de cualquier nacionalidad y que cumplan los criterios de elegibilidad establecidos en la sección Criterios de eSourcing y siguiendo lo establecido en la Sección V: Metodología de evaluación.</p> <p>Las condiciones de la elegibilidad del licitante están descritas más detalladamente en el Artículo 4 de la Sección I: Instrucciones para los licitantes disponible en la pestaña Documentos.</p> <p>En caso de que el licitante sea un consorcio, cada miembro debe cumplir los requerimientos de elegibilidad.</p>
Reunión previa o de aclaración	Aplicable
Fecha de la reunión previa o de aclaración	2023-08-31 21:00 UTC
Detalles de la reunión previa o de aclaración	<p>Se llevará una Reunión previa o de aclaración para: i) Informar los aspectos administrativos del proceso, ii) Informar sobre el uso de la plataforma de eSourcing.</p> <ul style="list-style-type: none">Lugar: la reunión se realizará vía Google Meet, a través del enlace https://meet.google.com/eac-dnkc-kkhConfirmación de participación: Vía correo electrónico a la dirección: adquisiciones.gt@unops.orgPlazo para confirmar participación: a más tardar a las 12:00 horas (Hora oficial de Guatemala), en la fecha indicada para la Reunión previa.Máximo de personas por licitante: Dos (2);Información requerida: Nombre de la empresa, Nombre y correo electrónico de la(s) persona(s) que participarán en la reunión.Obligatoriedad: No es obligatorio asistir a la reunión. <p>Los licitantes deben utilizar el sistema eSourcing de UNOPS para solicitar aclaraciones sobre el anuncio en la pestaña Información sobre el anuncio y dentro de esta pestaña se deberá acceder a la pestaña Solicitar aclaración para insertar sus pregunta en el campo correspondiente y enviar haciendo clic en el botón Enviar. UNOPS responderá a todas las solicitudes recibidas y publicará sus respuestas en la pestaña Revisiones del anuncio.</p> <p>Sin embargo, solamente se podrá solicitar aclaraciones en el sistema únicamente antes de la Fecha límite para aclaraciones, indicada en la pestaña Información general.</p> <p>UNOPS entenderá que el licitante examinó cuidadosamente todos los documentos incluidos en la plataforma de eSourcing, para decidir si puede cumplir con las condiciones técnicas, comerciales y contractuales estipuladas. También entenderá que los analizó críticamente, para ver si contienen alguna ambigüedad, omisión o contradicción, o alguna característica que no sea clara o que parezca discriminatoria o restrictiva, o alguna disposición que contravenga las normas, a fin de formular los pedidos de aclaración o comentarios del caso. Es responsabilidad del licitante señalar toda ambigüedad, contradicción, omisión, etc. antes de presentar su oferta, a fin de asegurarse que esta cumpla con todos los requisitos exigidos.</p>

Secciones del Sistema eSourcing

- **Criterios de evaluación:** en base a los cuales las ofertas serán evaluadas. Un resumen de lo establecido en el documento Sección V: Metodología de evaluación.

INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO

CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR

RESPUESTA DEL PROVEEDOR

ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

DETALLES DEL ANUNCIO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DOCUMENTOS

REVISIONES

SOLICITAR ACLARACIÓN

Descripción	Tipo	Puntuación máxima	Lote
Etapa Criterios formales y de elegibilidad			
El licitante supera la etapa de evaluación de Criterios formales y de elegibilidad, según lo establecido en el apartado "2.1 Evaluación de los criterios formales y de elegibilidad (Evaluación preliminar)" de la "Sección V: Metodología de evaluación"; incluida en la pestaña Documentos	Aceptación/Rechazo	N/A	Todos los lotes
Etapa Criterios de calificación			
El licitante supera la etapa de evaluación de criterios de calificación, según lo establecido en el apartado "2.2 Evaluación de los criterios de calificación" de la "Sección V: Metodología de evaluación"; incluida en la pestaña Documentos	Aceptación/Rechazo	N/A	Todos los lotes
Etapa Criterios técnicos			
La oferta cumple con los requerimientos técnicos, según lo establecido en el apartado "2.3 Evaluación de los criterios técnicos por Lote ofertado:" de la "Sección V: Metodología de evaluación"; incluida en la pestaña Documentos	Aceptación/Rechazo	N/A	Todos los lotes

Método de evaluación: Oferta evaluada más baja, que cumple sustancialmente con los requisitos.

Secciones del Sistema eSourcing



INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO

CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR

RESPUESTA DEL PROVEEDOR

ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL


DETALLES DEL ANUNCIO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DOCUMENTOS

REVISIONES

SOLICITAR ACLARACIÓN

Nombre del archivo	Categoría	Fecha de importación
01 ITB_Sección I Instrucciones para Licitantes.pdf	N/A	2023-08-23 16:49 UTC
02 Sección II Lista de Requerimientos - ITB 2023 47819.pdf	N/A	2023-08-23 16:48 UTC
03 Sección III Anexos de oferta (Formularios Excel) ITB 2023 47819.xlsx	N/A	2023-08-23 16:49 UTC
03 Sección III Anexos de oferta (Formularios Word) ITB 2023 47819.docx	N/A	2023-08-23 16:49 UTC
04 Sección IV Modelo de contrato y sus anexos ITB 2023 47819.pdf	N/A	2023-08-23 16:50 UTC
05 Sección V Metodología de evaluación ITB 2023 47819.pdf	N/A	2023-08-23 16:50 UTC
 Descargar todo		

5

Metodología de Evaluación



Metodología de evaluación



Metodología de evaluación



Formales y Elegibilidad

1. Elegibilidad.
2. Integridad de oferta.
3. Aceptación de condiciones.
4. Cumplimiento requerimiento.
5. Legal.

En la Sección V se detallan los documentos que aplican según el **tipo de licitante** para los Criterios Formales, de Elegibilidad y Calificación:

1. Empresa Individual.
2. Persona Jurídica o Sociedad Mercantil.
3. Operación Conjunta o Consorcio o Asociación.

Documentos que establecen cumplimiento de los criterios (Texto resumido)

Anexo I: Formulario de declaración jurada de no estar inhabilitado

Anexo J: Formulario de declaración oferta independiente

Anexo K: Formulario de declaración de cumplimiento de código de conducta de proveedores de Naciones Unidas

Anexo L: Formulario de confirmación de ausencia de medidas adversas

Constancia de inscripción y precalificación como proveedor del Estado del Registro General de Adquisiciones del Estado de Guatemala (RGAE)

Anexo A: Formulario de información sobre el licitante

(Si aplica) Anexo B: Formulario de información sobre los integrantes de una operación conjunta

Anexo C: Formulario de presentación de oferta

Anexo D: Formulario de oferta de precios

Anexo F: Formulario de Declaración de Garantía de sostenimiento de la oferta

Presentación de documentos en formato Excel (Anexos A, B, D, E y H)



Formales y Elegibilidad

1. Elegibilidad.
2. Integridad de oferta.
3. Aceptación de condiciones.
4. Cumplimiento requerimiento.

5. Legal.

Documentos que establecen cumplimiento de los criterios (Texto resumido)

Testimonio de escritura pública de constitución de la empresa individual, persona jurídica o sociedad mercantil y todas sus modificaciones y/o ampliaciones, si las hubiera, inscritos en el Registro Mercantil...

Certificación extendida por el Registro Mercantil General de la República de Guatemala del registro completo de la empresa individual, persona jurídica o sociedad mercantil (según sea el caso, ver modelo en el punto 3).

Patente de comercio de **sociedad...**

Patente de comercio de **empresa...**

Acta de nombramiento del Representante Legal del Licitante...

Certificación extendida por el Registro Mercantil General de la República de Guatemala del acta de nombramiento del Representante Legal del Licitante; o Mandato General o Especial con Representación del Licitante vigente a la fecha.

Documento Personal de Identificación (DPI) del Representante Legal o Mandatario. En caso de que la persona sea **extranjera**, presentar **Pasaporte completo vigente**.

(Si aplica) **Convenio de Asociación en Participación** o Consorcio firmado por todas las partes que integran la operación conjunta y con legalización de firmas

(Si aplica) **Mandato** por medio del cual los integrantes del **Convenio de Asociación en Participación o Consorcio** autorizan a la persona designada para firmar la Oferta y el Contrato (inscrito en los registros correspondientes)

Metodología de evaluación

Calificación

1. Experiencia.

- 2. Capacidad Financiera.
- 3. Compromiso del proveedor con la Sostenibilidad.

Para cada uno de los lotes individuales ofertados, el licitante debe demostrar experiencia en el suministro (venta) de al menos un (1) equipo médico para oftalmología igual o con el mismo uso previsto y tecnología al incluido en el alcance de cada lote ofertado. Dichas ventas deberán haber sido realizadas en un lapso no mayor a los últimos cinco (5) años.

Documentos que establecen cumplimiento de los criterios (Texto resumido)

Anexo H: Formulario de experiencia del licitante

Copia de contrato, orden de compra o factura y/o actas de recepción, para cada una de las experiencias, donde aparezca el nombre del licitante como proveedor.



Metodología de evaluación

Calificación

1. Experiencia.
- 2. Capacidad Financiera.**
3. Compromiso del proveedor con la Sostenibilidad.

Razón de liquidez: Coeficiente entre los activos circulantes y pasivos circulantes.

Promedio de los tres años debe ser mayor o igual a uno (≥ 1)

Documentos que establecen cumplimiento de los criterios (Texto resumido)

Balance General y Estado de Pérdidas y Ganancias de los años fiscales **2020, 2021 y 2022** cerrados y certificados por Contador Público y Auditor, colegiado activo.

Constancia de Colegiado Activo vigente del Contador Público y Auditor firmante de cada Documento de los ejercicios fiscales requeridos.



Calificación

1. Experiencia.
2. Capacidad Financiera.

3. Compromiso del proveedor con la Sostenibilidad.

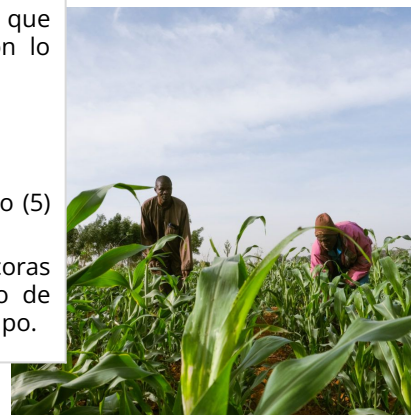
Documentos que establecen cumplimiento de los criterios (Texto resumido)

Cuestionario DRiVE de sostenibilidad del licitante debidamente completado en el sistema eSourcing.

Extensión del ciclo de vida del producto.

- a. Documento que indique las **condiciones de garantía** previstas, la cual permanecerá en vigor por veinticuatro (24) meses, detallando los términos y condiciones requeridos en la Sección II Lista de requerimientos (Cobertura de garantía), y
- b. **Anexo E: Formulario de oferta técnica por Lote ofertado**, en el cual declare cumplimiento con los servicios relacionados, dentro de los cuales se incluyen los que contribuirán a la extensión del ciclo de vida del producto, de conformidad con lo estipulado en la Sección II Lista de requerimientos:
 - i. Capacitación del personal usuario y del personal técnico.
 - ii. Mantenimiento preventivo en período de garantía.
 - iii. Compromiso de disponibilidad de repuestos por un período no menor a cinco (5) años.
 - iv. Repositorio de documentación técnica que contendrá, entre otros, bitácoras individuales para cada equipo, con el registro de capacitaciones y registro de sesiones de mantenimiento preventivo y/o correctivo desarrolladas a cada equipo.

DRiVE



Metodología de evaluación

[INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO](#)[CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR](#)[RESPUESTA DEL PROVEEDOR](#)[ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN](#)[LOTES](#)[CUESTIONARIOS](#) 0/0[FORMULARIOS DE PROVEEDORES](#) 0/64[LISTA DE DOCUMENTOS EXIGIDOS](#) 0/21[DETALLES DE LA OFERTA FINANCIERA](#) 0/0[PRESENTAR](#) ⚠

Lista de formularios

●	Cuestionario DRIVE sostenibilidad para el proveedor - ORGANIZACIÓN, SISTEMAS Y POLÍTICAS	Cargar
⚠	Cuestionario DRIVE sostenibilidad para el proveedor - NORMAS LABORALES	Cargar
⚠	Cuestionario DRIVE sostenibilidad para el proveedor - IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, DERECHOS HUMANOS	Cargar
⚠	Cuestionario DRIVE sostenibilidad para el proveedor - CLIMA, GESTIÓN AMBIENTAL	Cargar
⚠	Cuestionario DRIVE sostenibilidad para el proveedor - GESTIÓN DE CALIDAD, SALUD Y SEGURIDAD	Cargar
⚠	Cuestionario DRIVE sostenibilidad para el proveedor - CADENA DE SUMINISTRO, CONDUCTA ÉTICA	Cargar
✓	Cuestionario DRIVE sostenibilidad para el proveedor - AYUDA, GLOSARIO	Cargar

[Guardar](#)

Cuestionario DRiVE sostenibilidad para el proveedor - ORGANIZACIÓN, SISTEMAS Y POLÍTICAS [Prefill]

Preámbulo

DRIVE (Delivering Responsibility in Vendor Engagement) es el programa de sostenibilidad para el proveedor de UNOPS. Se ha elaborado para que en UNOPS podamos conocer mejor la postura de nuestros proveedores con respecto a diferentes áreas de sostenibilidad y al modo en que tratan las disposiciones recogidas en el Código de Conducta de los Proveedores de las Naciones Unidas, en el Manual de Adquisiciones de UNOPS y en las condiciones generales de contratación de UNOPS.

Es preciso mencionar que, si bien la presentación del cuestionario DRIVE es obligatoria, las respuestas al mismo no se utilizan como parte de la evaluación de la licitación, salvo que se indique específicamente en los criterios de licitación. Sus respuestas se evaluarán y es posible que nos pongamos en contacto con usted para pedirle documentación con la que poder aclarar las respuestas facilitadas. También es importante que tenga en cuenta que tenemos derecho a realizar visitas al sitio (con o sin anuncio previo) a fin de verificar dichas respuestas.

Somos conscientes de que los proveedores se encuentran en diferentes fases en lo que respecta a la sostenibilidad, así que este cuestionario nos permite saber cómo gestionan los proveedores las distintas áreas de sostenibilidad y también detectar en qué se puede mejorar. Estos datos estarán a su disposición y se los enviaremos o los compartiremos con usted si así lo solicita.

Si desea obtener más información sobre el programa DRIVE, consulte el Manual de Adquisiciones de UNOPS (Revisión 7, sección 1.5.4.1) y su Anexo 1: Marco de adquisiciones sostenibles (sección 4.1), cuyo enlace está disponible más abajo. Si necesita aclaraciones sobre alguna de las preguntas, utilice el "procedimiento de aclaración de licitaciones", disponible en eSourcing.

▼ 1. Seleccione la opción que se ajuste mejor a su principal área de trabajo/de negocio. *

- ☐ Fabricante.
- ☐ Consultoría/servicios financieros/compañía de seguros.
- ☐ ONG.
- ☐ Importador/distribuidor/revendedor/minorista.
- ☐ Proveedor de servicios.
- ☐ Empresa de construcción.
- ☐ Logística.
- ☐ Gestión de eventos/catering.



Metodología de evaluación



Crterios Técnicos por Lote ofertado

1. Oferta sin reservas, omisiones, desviaciones.
2. Requerimientos técnicos específicos asociados a bienes (Equipos para Oftalmología) y los Servicios relacionados.

Documentos que establecen cumplimiento de los criterios (Texto resumido)

1. Anexo E: Formulario de oferta técnica

2. Formulario de **Autorización del Fabricante...** o Contrato de representación o exclusividad en Guatemala donde se describan claramente los bienes ofertados.

3. **Certificado de Libre Venta (CLV)** emitido por Autoridades Regulatorias Nacionales del país donde se fabrican y/o exportan los equipos ofertados.

4. **Certificado** de conformidad respecto a la norma de referencia que valide el **sistema de gestión de la calidad** (SGC), aplicable a dispositivos médicos en su última versión: **ISO 13485:2016**.

5. **Al menos una (1) Autorización de comercialización** emitida por agencias regulatorias de países miembros fundadores del GHFT... El documento presentado debe estar **vigente...**

6. Presentar al menos uno de los siguientes documentos:

- a. Certificado vigente de Registro Sanitario o **Inscripción Sanitaria** de la Autoridad Reguladora Nacional (ARN)...
- b. Confirmación por escrito de la Autoridad Reguladora Nacional en la que se indique que el Dispositivo Médico ofertado **no requiere Registro o Inscripción Sanitaria...**
- c. Carta explicativa elaborada por el licitante en la que se indique la **situación particular del Registro o Inscripción Sanitaria del Dispositivo Médico ofertado**, ante la Autoridad Reguladora Nacional, en caso de no contar con la confirmación indicada en el literal b.

7. Sistema de Gestión Ambiental y/o metodología **del fabricante** para aumentar las medidas de sostenibilidad.

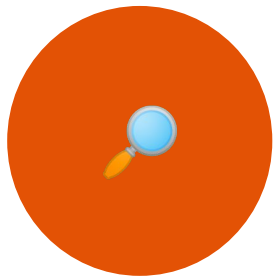
8. Información técnica de soporte (Catálogos; Hojas de datos; Manual de usuario, instrucciones de uso (IFU); Manual de servicio e instalación.

9. Cumplimiento con los requerimiento de Cobertura de Garantía de Fabricación de los bienes ofertados: documento que indique sus condiciones de garantía.

10. Instalaciones, personal, equipos y herramientas para el desarrollo del Mantenimiento Preventivo y Correctivo en período de garantía.

11. Requerimiento de empaque y etiquetado.

Carga de documentos en eSourcing



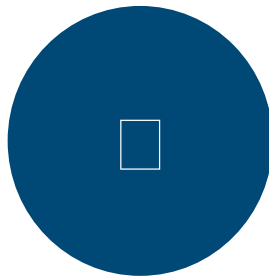
Analizar

El contenido de cada documento



Formularios

Mantener los textos originales sin modificarlos



Impresión y Escaneo

Configurarlos adecuadamente



Legibilidad

Asegurarla en todos los documentos y formularios que se presenten



Archivos separados

Pdf y Excel cuando aplique.
No consolidar en 1 solo archivo toda la oferta

Carga de documentos en eSourcing

🏠 | INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO | CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR | **RESPUESTA DEL PROVEEDOR** | ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

LOTES | CUESTIONARIOS 0/0 | FORMULARIOS DE PROVEEDORES 0/64 | **LISTA DE DOCUMENTOS EXIGIDOS 0/21** | DETALLES DE LA OFERTA FINANCIERA 0/0 | PRESENTAR ⚠️

Main tender

Nombre del documento : 01 Anexo A: Formulario de información sobre el licitante - [Anexo A.pdf]

Categoría del documento : Perfil de la empresa

El documento es : **obligatorio**

Haga clic en el botón a continuación para subir un archivo o

Seleccione archivo(s) subido(s) anteriormente

Seleccione archivos a subir: Tamaño máximo de archivo - 20MB

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

O arrastre y suelte archivos aquí

- Utilizar el formato de nombre de archivo sugerido entre []


6

Mecanismo de comunicación con UNOPS



Solicitar aclaraciones sobre el proceso

- UNOPS responderá todas las consultas que sean planteadas dentro del plazo establecido en el documento de licitación.
- GUATECOMPRAS es un portal de publicidad únicamente. No se presentan ofertas ni solicitudes de aclaración por ese medio.
- Únicamente se aceptarán consultas por escrito a través de la plataforma **eSourcing**. No se considerarán, ni responderán las solicitudes de aclaración que se reciban por correo electrónico a ninguna dirección en el dominio **@unops.org**

 [INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO](#) | [CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR](#) | [RESPUESTA DEL PROVEEDOR](#)
[ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN](#)

[INFORMACIÓN GENERAL](#) [DETALLES DEL ANUNCIO](#) [CRITERIOS DE EVALUACIÓN](#) [DOCUMENTOS](#) [REVISIONES](#) [SOLICITAR ACLARACIÓN](#)

i Por favor recuerde que ningún otro proveedor podrá ver las solicitudes de aclaraciones que presente aquí, solamente usted podrá verlas. Cuando UNOPS responda a esta solicitud de aclaraciones, la respuesta aparecerá en la pestaña Revisiones, sin indicar la identidad del proveedor que envió la solicitud.

No clarification

☒ Solicitar aclaración

Solicitar aclaraciones sobre el proceso

- Tenga en cuenta que el sistema solamente le permitirá solicitar aclaraciones antes de la fecha límite para aclaraciones. Esta fecha está indicada en la pestaña **Información general**, dentro de la pestaña **Información sobre el anuncio**.

Solicitar aclaración



- Cuando UNOPS responda a su solicitud de aclaraciones, la respuesta aparecerá en la pestaña **Revisiones**, dentro de la pestaña **Información sobre el anuncio**. Todos los licitantes podrán ver las respuestas de UNOPS a las solicitudes de aclaraciones pero no se indicará la identidad del licitante que presentó la solicitud.

Responder a Solicitudes de Aclaración realizadas por UNOPS sobre la oferta

Objetivo

UNOPS **podrá** solicitar a los licitantes que proporcionen aclaraciones o información adicional. Las respuestas de los licitantes no deberán contener cambios en el contenido o precio de la oferta, salvo si es para confirmar la corrección de errores aritméticos observados.

Medio de Comunicación

Toda la correspondencia se realizará por escrito a través del Sistema:

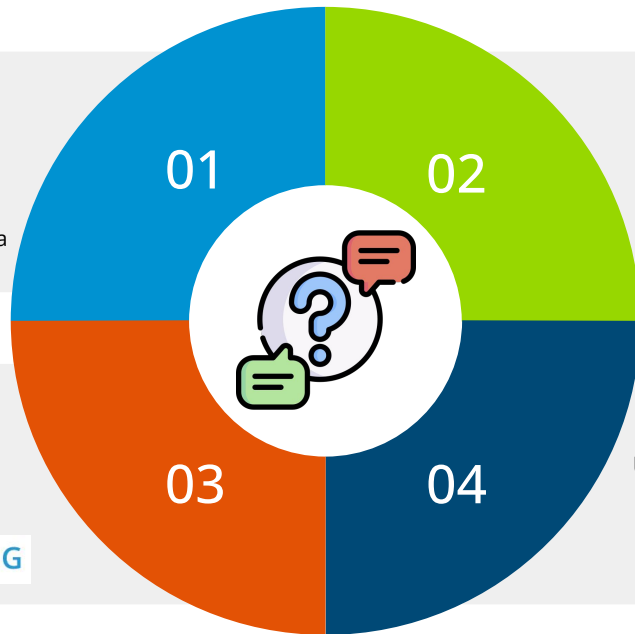


Oportunidad

Se pueden llevar a cabo en cualquier momento durante el proceso de evaluación

Uso

UNOPS podrá usar esa información en su interpretación y evaluación de la oferta **pero** no tendrá obligación alguna de tenerla en cuenta.



Hitos del proceso de licitación



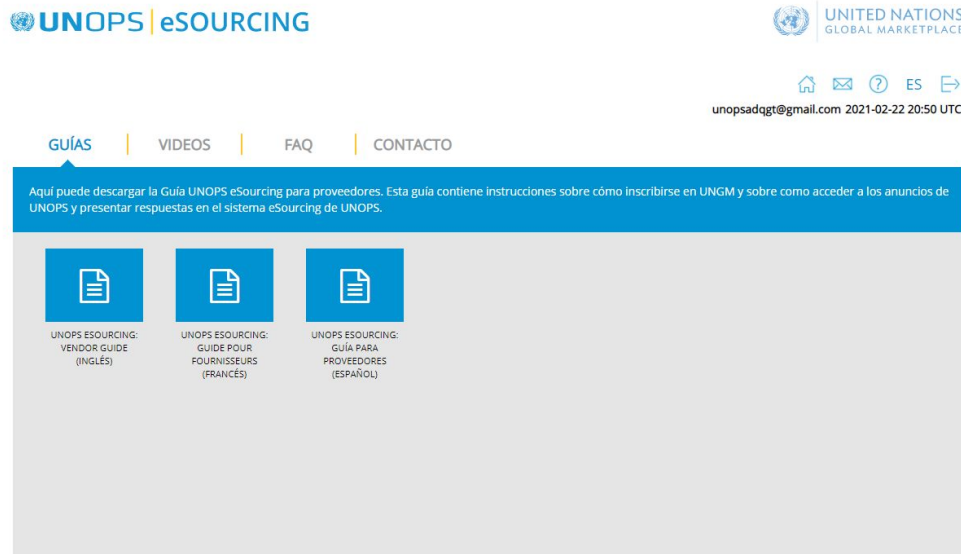
La apertura pública (virtual) de las ofertas se realizará en la misma fecha, inmediatamente luego de cumplido el plazo límite.

Solamente aquellos licitantes que hayan presentado ofertas pueden conectarse al acto público de la apertura de ofertas.



Recursos adicionales

- La plataforma eSourcing ofrece variedad de recursos en caso necesite guía, resolver dudas o solucionar problemas sobre su uso:





/unops.org



/company/unops



/unops



/unops_official