

Sección V: Metodología de evaluación

Al evaluar cada oferta, UNOPS observará los criterios y procedimientos descritos a continuación.

1. INDICACIONES GENERALES

1.1. SOBRE LA METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

El proceso se realizará bajo la siguiente metodología:

1.1.1. Evaluación general (por licitante):

a. Evaluación de los criterios formales y de elegibilidad (evaluación preliminar):

Se verificará el cumplimiento de lo indicado en el numeral 28 de la Sección I: Instrucciones para los licitantes, de conformidad a los criterios establecidos en el numeral 2.1 *infra*. Las ofertas que no satisfacen esta etapa serán inhabilitadas para continuar en la siguiente etapa.

b. Evaluación de los criterios de calificación:

La etapa de evaluación de **criterios de calificación** se realizará previo a la evaluación técnica, tomando en cuenta los criterios definidos en el numeral 2.2 *infra*.

1.1.2. Evaluación de las ofertas (por Lote):

a. Evaluación de los criterios técnicos por Lote ofertado:

Se realizará la evaluación técnica de las ofertas de los licitantes que hayan superado la evaluación de criterios de calificación de conformidad a los criterios establecidos en el numeral 2.3 *infra*. Las ofertas que no cumplan con los criterios técnicos por lote ofertado establecidos serán inhabilitadas para continuar en la siguiente etapa.

b. Evaluación de oferta de precios por Lote ofertado:

Las ofertas habilitadas tras la evaluación de los criterios técnicos serán sometidas a la evaluación de precios según se indica en el numeral 2.4 *infra* y, como resultado, se recomendará la suscripción del Contrato.

1.1.3. Solicitudes de aclaración durante la evaluación de ofertas

UNOPS se reserva el derecho de solicitar aclaraciones de las ofertas presentadas por los licitantes, a fin de determinar el cumplimiento de los criterios de evaluación que se describen a continuación, de conformidad con lo estipulado en la Sección I Instrucciones a los Licitantes, Artículo 25. ACLARACIONES SOBRE LAS OFERTAS.

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

2.1. EVALUACIÓN DE LOS CRITERIOS FORMALES Y DE ELEGIBILIDAD

A continuación, se listan los criterios a ser evaluados bajo el binomio de aceptación / rechazo y comprobados durante la evaluación de la elegibilidad del licitante para suministrar los bienes y los servicios relacionados objeto de la presente licitación.

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de Licitante		
			Empresa individual	Persona Jurídica o Sociedad Mercantil	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
1. Elegibilidad	El licitante es elegible para presentar oferta	Anexo I: Formulario de declaración jurada de no estar inhabilitado	Sí	Sí	Sí, para cada integrante
		Anexo J: Formulario de declaración oferta independiente	Sí	Sí	Sí, uno por Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
		Anexo K: Formulario de declaración de cumplimiento de código de conducta de proveedores de Naciones Unidas	Sí	Sí	Sí, para cada integrante
		Anexo L: Formulario de confirmación de ausencia de medidas adversas	Sí	Sí	Sí, para cada integrante
		Constancia de inscripción y precalificación como proveedor del Estado, del Registro General de Adquisiciones del Estado de Guatemala cuyo plazo de precalificación se encuentre vigente a la fecha de presentación de las ofertas.	Sí	Sí	Sí, para cada uno de los integrantes nacionales
2. Integridad de la oferta	La oferta ha sido presentada de forma completa	Anexo A: Formulario de información sobre el licitante	Sí	Sí	Sí, para cada integrante
		(Si aplica) Anexo B: Formulario de información sobre los integrantes de una operación conjunta	No aplica	No aplica	Sí
		Anexo C: Formulario de presentación de oferta	Sí	Sí	Sí, uno por Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
		Anexo D: Formulario de oferta de precios por Lote ofertado	Sí	Sí	Sí, uno por Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
		Anexo F: Formulario de Declaración de Garantía de sostenimiento de la oferta por Lote ofertado	Sí	Sí	Sí, una por Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
		Presentación de documentos en formato Excel (Anexos A, B, D, E y H)	Sí	Sí	Sí, una por Operación Conjunta o Consorcio o Asociación

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de Licitante		
			Empresa individual	Persona Jurídica o Sociedad Mercantil	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
3. Aceptación de condiciones de UNOPS	El licitante acepta las condiciones generales y especiales del contrato	Anexo C: Formulario de presentación de oferta	Sí	Sí	Sí, uno por Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
4. Cumplimiento del requerimiento	El lote ofertado incluye el 100% de las cantidades y los plazos de entrega son conforme a lo solicitado	Anexo D: Formulario de oferta de precios por Lote ofertado Anexo E: Formulario de oferta técnica por Lote ofertado	Sí	Sí	Sí, uno por Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
5. Legal	Presentación de documentación	Testimonio de escritura pública de constitución de la empresa individual, persona jurídica o sociedad mercantil y todas sus modificaciones y/o ampliaciones, si las hubiera, inscritos en el Registro Mercantil. El objeto de la escritura pública deberá tener un giro comercial que permita participar en esta licitación. La inscripción en el Registro Mercantil debe ser mayor a tres (3) años previos a la fecha de presentación de ofertas de esta licitación. En el caso de licitantes provenientes del extranjero, estos deberán cumplir con las exigencias de las leyes de su país de origen	Sí	Sí	Sí para cada integrante. Para por lo menos uno de los integrantes su inscripción en el Registro Mercantil debe ser mayor a tres (3) años previo a la fecha de presentación de ofertas de esta licitación
		Certificación extendida por el Registro Mercantil General de la República de Guatemala del registro completo de la empresa individual, persona jurídica o sociedad mercantil (según sea el caso, ver modelo en el punto 3). La Certificación deberá contener información vigente a la fecha límite de presentación de ofertas.	Sí	Sí	Sí, para cada integrante nacional
		Patente de comercio de sociedad, que indique en el objeto tener un giro comercial que permita participar en esta licitación.	No aplica	Sí	Sí para cada integrante

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de Licitante		
			Empresa individual	Persona Jurídica o Sociedad Mercantil	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
		En el caso de licitantes provenientes del extranjero, estos deberán presentar el documento equivalente, de acuerdo a las exigencias de las leyes de su país de origen.			
		Patente de comercio de empresa, que indique en el objeto tener un giro comercial que permita participar en esta licitación. En el caso de licitantes provenientes del extranjero, estos deberán cumplir con la presentación del documento equivalente, de acuerdo a las exigencias de las leyes de su país de origen.	Sí	Sí	Sí para cada integrante
		Acta de nombramiento del Representante Legal del Licitante; o Mandato General o Especial con Representación del Licitante, si fuera el caso, y su respectiva inscripción en el o los registros correspondientes. En los casos que se requiera, presentar la autorización legal al Representante Legal o al Mandatario para firmar la Oferta y el Contrato. En el caso de licitantes provenientes del extranjero, estos deberán presentar el documento equivalente, de acuerdo a las exigencias de las leyes de su país de origen.	No aplica	Sí	Sí para cada integrante
		Certificación extendida por el Registro Mercantil General de la República de Guatemala del acta de nombramiento del Representante Legal del Licitante; o Mandato General o Especial con Representación del Licitante vigente a la fecha. La Certificación se denomina "Reporte de Auxiliar de Comercio", del Módulo: Operaciones Registrales, Reporte: ROR_clax. (Ver modelo anexo en el punto 3). La Certificación deberá contener información vigente a la fecha límite de presentación de ofertas.	No aplica	Sí	Sí, para cada integrante nacional
		Documento Personal de Identificación (DPI) del Representante Legal o Mandatario. En caso de que la persona sea extranjera, presentar Pasaporte completo vigente.	Sí	Sí	Sí para cada integrante

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de Licitante		
			Empresa individual	Persona Jurídica o Sociedad Mercantil	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
		(Si aplica) Convenio de Asociación en Participación o Consorcio firmado por todas las partes que integran la operación conjunta y con legalización de firmas	No aplica	No aplica	Sí
		(Si aplica) Mandato por medio del cual los integrantes del Convenio de Asociación en Participación o Consorcio autorizan a la persona designada para firmar la Oferta y el Contrato (inscrito en los registros correspondientes)	No aplica	No aplica	Sí

2.2. EVALUACIÓN DE LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

A continuación, se listan los criterios a ser evaluados bajo el binomio de aceptación/rechazo.¹

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de licitante		
			Empresa Individual	Persona Jurídica o Sociedad Mercantil	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
1.Experiencia	Para cada uno de los lotes individuales ofertados, el licitante debe demostrar experiencia en el suministro (venta) de al menos un (1) equipo médico para oftalmología igual o con el mismo uso previsto y tecnología al incluido en el alcance de cada lote ofertado. Dichas ventas deberán haber sido realizadas en un lapso no mayor a los últimos cinco (5) años.	Anexo H: Formulario de experiencia del licitante, por Lote ofertado	Sí	Sí	Sí
		Copia de contrato, orden de compra o factura y/o actas de recepción, para cada una de las experiencias, donde aparezca el nombre del licitante como proveedor.	Sí	Sí	Sí. La experiencia de cada miembro será acumulable para cumplir este requerimiento.
2. Capacidad financiera	Razón de liquidez: Coeficiente entre los activos circulantes y pasivos circulantes. Promedio de los tres años debe ser mayor o igual a uno (≥ 1)	Balance General y Estado de Pérdidas y Ganancias de los años fiscales 2020, 2021 y 2022 cerrados y certificados por Contador Público y Auditor, colegiado activo.	Sí	Sí	Sí, para cada integrante. El resultado de la operación conjunta corresponderá a la sumatoria de las razones de liquidez de cada integrante afectado por su % de participación. En el caso que uno de los integrantes tenga un acta de constitución menor a tres años,

¹ La fecha de elaboración de todos los documentos históricos requeridos deberá ser previa de la fecha límite de presentación de ofertas.

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de licitante		
			Empresa Individual	Persona Jurídica o Sociedad Mercantil	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
					se validarán sus promedios a partir del año de su constitución.
		Constancia de Colegiado Activo vigente del Contador Público y Auditor firmante de cada Documento de los ejercicios fiscales requeridos.	Sí	Sí	Sí, para cada integrante
	DRiVE	Cuestionario DRiVE de sostenibilidad del licitante debidamente completado en el sistema eSourcing.	Sí	Sí	Sí, para cada integrante
3. Compromiso del proveedor con la sostenibilidad	Extensión del ciclo de vida del producto	<p>a. Documento que indique las condiciones de garantía previstas, la cual permanecerá en vigor por veinticuatro (24) meses, detallando los términos y condiciones requeridos en la Sección II Lista de requerimientos (Cobertura de garantía), y</p> <p>b. Anexo E: Formulario de oferta técnica por Lote ofertado, en el cual declare cumplimiento con los servicios relacionados, dentro de los cuales se incluyen los que contribuirán a la extensión del ciclo de vida del producto, de conformidad con lo estipulado en la Sección II Lista de requerimientos:</p> <p>i. Capacitación del personal usuario y del personal técnico.</p> <p>ii. Mantenimiento preventivo en período de garantía.</p> <p>iii. Compromiso de disponibilidad de repuestos por un período no menor a cinco (5) años.</p> <p>iv. Repositorio de documentación técnica que contendrá, entre otros, bitácoras individuales para cada equipo, con el</p>	Sí	Sí	Sí

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de licitante		
			Empresa Individual	Persona Jurídica o Sociedad Mercantil	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
		registro de capacitaciones y registro de sesiones de mantenimiento preventivo y/o correctivo desarrolladas a cada equipo.			

2.3. EVALUACIÓN DE LOS CRITERIOS TÉCNICOS POR LOTE OFERTADO

A continuación, se realizará la verificación de las condiciones técnicas de los bienes y servicios relacionados ofertados por Lote, empleando para ello los siguientes criterios a ser evaluados bajo el binomio de aceptación/rechazo.

El Comité de Evaluación tendrá la potestad de requerir la presentación de documento(s) que sea(n) necesario(s) para corregir alguna irregularidad o informalidad menor, es decir un aspecto de forma y no de fondo, que sean necesarios para poder realizar una evaluación completa de alguno de los aspectos de la oferta sin que esto signifique el otorgamiento de la potestad al licitante para modificar su oferta (alcance, precios, plazos de entrega u otro aspecto relevante) o que pueda ponerlo en ventaja ante otros licitantes, de conformidad con lo estipulado en la Sección I Instrucciones a los Licitantes, Cláusula 26. CONFORMIDAD DE LAS OFERTAS.

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios
1. Oferta sin reservas, omisiones ni desviaciones	Oferta sin reservas, omisiones ni desviaciones. Los bienes y servicios relacionados presentados en la oferta cumplen sustancialmente con los requerimientos y no contienen desviación significativa alguna con respecto al mínimo establecido en la Sección II: Lista de requerimientos	Anexo E: Formulario de oferta técnica por Lote ofertado
2. Autorización del fabricante	El licitante deberá demostrar que está autorizado por el fabricante para suministrar los equipos ofertados.	Presentar al menos uno de los siguientes documentos: a. Formulario de autorización del fabricante según formato proporcionado (Ver Anexo G: Formulario de autorización del fabricante), o; b. Contrato de representación o exclusividad en Guatemala donde se describan claramente los bienes ofertados.
3. Certificado de libre venta	El licitante deberá demostrar que los equipos ofertados cuentan con Certificado de Libre Venta (CLV) emitido por Autoridades Regulatorias Nacionales del país donde se fabrican y/o exportan, validando con ello que cumple con los requisitos reglamentarios internos y que los equipos están disponibles libremente para su compra en el mercado interno de dicho país.	Certificado de Libre Venta (CLV) emitido por Autoridades Regulatorias Nacionales del país donde se fabrican y/o exportan los equipos ofertados.

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios
4. Certificación del Sistema de Gestión de la Calidad	Cumplimiento de Certificación del Sistema de Gestión de la Calidad	<p>Certificado de conformidad respecto a la norma de referencia que valide el sistema de gestión de la calidad (SGC), aplicable a dispositivos médicos en su última versión (ISO 13485:2016).</p> <p>El certificado debe ser emitido por CAB (Organismo de evaluación de la conformidad - Conformity Assessment Body), por organismos notificados o por organismos acreditados por autoridades regulatorias, debiendo estar vigentes y deberán indicar al menos lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. El estándar de calidad. b. El nombre del ente certificador. c. Ubicaciones e instalaciones donde se realizan las actividades relevantes, debiendo validar el sitio de fabricación del equipo ofertado y eventualmente a ser suministrado. d. Número del registro/certificado. e. Fecha de emisión del certificado. f. Fecha de expiración del certificado. <p>El documento presentado debe estar vigente, con sus respectivos anexos donde se identifique en el alcance, la línea de producción relacionada a la naturaleza del equipo ofertado.</p> <p>Cuando se presente un estándar equivalente que valida el sistema de gestión de la calidad (SGC), éste deberá además, ser emitido por CAB (Organismo de evaluación de la conformidad - Conformity Assessment Body), organismos notificados o acreditados reconocidos por la autoridad reguladora de uno de los países miembros fundadores del GHTF y deberá ser reconocido por dichas autoridades. Dicho reconocimiento deberá ser presentado conjuntamente con el Certificado.</p>

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios
5. Reconocimientos de agencias regulatorias	El licitante deberá demostrar que el equipo ofertado cuenta con autorización de comercialización emitida por al menos una (1) agencia regulatoria de países miembros fundadores del GHTF.	<p>Al menos una (1) Autorización de comercialización emitida por agencias regulatorias de países miembros fundadores del GHTF, a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Certificado de conformidad con la regulación europea de dispositivos médicos 2017/745 o marca CE del equipo de acuerdo a 93/42/CEE. b. Autorización FDA (Food and Drug Administration) de EEUU. c. SOR/98-282 de Canadá. d. TGA Conformity Certification de Australia e. PMDA pre-market approval de Japón. <p>Estas certificaciones deben presentarse también para todos aquellos accesorios e insumos ofertados que no fueran producidos por el mismo fabricante.</p> <p>El documento presentado debe estar vigente, con sus respectivos anexos donde figure el producto ofertado.</p>
6. Registro Sanitario o Inscripción Sanitaria	El licitante deberá brindar información sobre la condición de la Inscripción Sanitaria o Registro Sanitario del equipo ofertado.	<p>El licitante debe presentar al menos uno de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Certificado vigente de Registro Sanitario o Inscripción Sanitaria de la Autoridad Reguladora Nacional (ARN), emitido por el Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines, del Ministerio de Salud Pública de la República de Guatemala, de conformidad con sus prácticas de registro estándar u otras formas de autorización, incluidas las de uso especial. b. Confirmación por escrito de la Autoridad Reguladora Nacional en la que se indique que el Dispositivo Médico ofertado no requiere Registro o Inscripción Sanitaria, en los casos en los que la ARN no haya concedido dicha autorización. c. Carta explicativa elaborada por el licitante en la que se indique la situación particular del Registro o Inscripción Sanitaria del Dispositivo Médico ofertado, ante la Autoridad Reguladora Nacional, en caso de no contar con la confirmación indicada en el literal b.

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios
7. Sistema de Gestión Ambiental y/o metodología del fabricante para aumentar las medidas de sostenibilidad	El licitante debe acreditar que los fabricantes que representan, están en posesión de un Sistema de Gestión Ambiental certificado bajo la norma ISO 14001 o similar, para las fábricas en las que se producen los equipos ofertados.	<p>El licitante debe presentar al menos uno de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Presentación del Certificado ISO 14001 válido y vigente del fabricante, para las fábricas en las que se producen los equipos ofertados. b. En el caso que el fabricante cuente con un Sistema de Gestión Ambiental certificado bajo una norma similar a la norma de referencia ISO 14001, los licitantes deben proporcionar documentación de un organismo de certificación externo que confirme que el Sistema de Gestión Ambiental implementado por el fabricante, cumple o supera la norma de referencia. Esta documentación puede incluir resultados de pruebas de laboratorio científicas o técnicas, declaraciones/informes técnicos firmados por un ingeniero u otra documentación similar. c. En caso de que el fabricante no esté certificado, pero cuente con un Sistema de Gestión Ambiental, el licitante deberá aportar documentación del fabricante, emitida por fuente confiable que confirme este hecho, identificando cómo este Sistema se alinea con los Objetivos de Desarrollo Sostenible establecidos por la Asamblea General de las Naciones Unidas. d. En caso de que el fabricante no cuente con un Sistema de Gestión Ambiental pero cuente con un Plan de acción en materia de sostenibilidad, el licitante deberá presentar documentación del fabricante, en la que detalle la metodología para aumentar las medidas de sostenibilidad de la organización mediante la presentación de un resumen por escrito de dicha metodología.

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios
8. Información técnica de soporte	Cumplimiento de todas y cada una de las especificaciones técnicas solicitadas. La documentación técnica deberá corresponderse inequívocamente al equipo ofertado y sus características generales: marca, modelo, fabricante, país de fabricación, país de origen. El licitante debe referenciar el número de página donde se verifique el cumplimiento y señalando gráficamente el cumplimiento con la especificación técnica requerida.	Catálogo oficial, generado por el fabricante de los equipos.
		Hojas de datos técnicos, oficial generada por el fabricante de los equipos.
		Manual de usuario, instrucciones de uso (IFU) de los equipos ofertados, en formato electrónico que permita la búsqueda y selección de textos.
		Manual de servicio e instalación, que incluya diagramas de bloques y esquemáticos de los equipos ofertados, procedimiento de montaje e instalación, materiales, herramientas y procedimiento de mantenimiento, en formato electrónico que permita la búsqueda y selección de textos.
9. Cobertura de Garantía de fabricación	El licitante deberá demostrar su cumplimiento con los requerimiento de Cobertura de Garantía de Fabricación de los bienes ofertados	El fabricante de los equipos y su representante a cargo de la presentación de la oferta (licitante) deberá incluir un documento que indique sus condiciones de garantía, detallando los términos y situaciones en los que se realizarán cambios en caso de que los equipos no funcionen como se describió o pretendió originalmente y/o presente algún defecto de fabricación.
10. Instalaciones, personal, equipos y herramientas para el desarrollo del Mantenimiento Preventivo y Correctivo en período de garantía	El licitante deberá demostrar sus capacidades para el desarrollo del Mantenimiento Preventivo y Correctivo en período de garantía. Debe demostrar contar con personal técnico biomédico o especialista calificado y certificado para el servicio de los equipos que está proponiendo.	Documento que detalle las instalaciones para el soporte local, es decir, las instalaciones con las que cuenta en la República de Guatemala (laboratorio y/o taller de mantenimiento y pruebas), así como lista detallada de los equipos, herramientas e instrumentos que soportan el desarrollo de las pruebas funcionales y los mantenimientos a los equipos propuestos.
		En caso que el licitante subcontrate el servicio, presentar este documento con la información de la empresa prestadora de los servicios.
		Hoja de vida del personal a cargo de realizar el mantenimiento. En caso que el licitante subcontrate el servicio, presentar este documento con la información de la empresa prestadora de los servicios.

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios
		<p>Constancia que el personal técnico de servicio cuenta con experiencia mínima de tres (3) años en mantenimiento de los equipos propuestos.</p> <p>En caso que el licitante subcontrate el servicio, presentar este documento con la información de la empresa prestadora de los servicios.</p> <p>Certificado, Diploma o Constancia que acrediten al personal como técnico en mantenimiento de equipos de esta índole. El Certificado, Diploma o Constancia debe ser extendido por el fabricante del equipo propuesto.</p> <p>En caso que el licitante subcontrate el servicio, presentar este documento con la información de la empresa prestadora de los servicios.</p> <p>En caso que el licitante subcontrate el servicio, deberá presentar fotocopia legalizada legible del contrato que se suscribió con la empresa prestadora de los servicios, la cual deberá igualmente cumplir con los requerimientos descritos en este apartado.</p>
11. Requerimiento de empaque y etiquetado	<p>El licitante deberá declarar que los equipos suministrados contarán con un empaque y etiquetado primario y secundario, según aplique, de acuerdo a los requisitos de la IMDRF y GHTF, a la aprobación regulatoria disponible y autorización de comercialización y a las regulaciones aplicables en el país de destino.</p> <p>Para productos estériles, indicará adicionalmente el método de esterilización.</p>	<p>Declaración que indique que los equipos suministrados contarán con un empaque y etiquetado primario y secundario, según aplique, de acuerdo a los requisitos de la IMDRF y GHTF, a la aprobación regulatoria disponible y autorización de comercialización y a las regulaciones aplicables en el país de destino.</p>

2.4. EVALUACIÓN DE OFERTA DE PRECIOS POR LOTE OFERTADO

2.4.1. Correcciones por errores aritméticos

Los precios de las ofertas que cumplen sustancialmente con los requerimientos técnicos serán revisados, con el fin de determinar si contienen errores aritméticos y si todos los componentes del precio han sido presentados. En el caso de identificarse errores aritméticos, se procederá de acuerdo con lo indicado en la Sección I: Instrucciones para los licitantes, Artículo 27.

2.4.2. Oferta más baja

Una vez realizadas todas las correcciones aritméticas correspondientes, se identificará la oferta más baja entre las ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos, según la metodología de “oferta evaluada más baja, que cumple sustancialmente con los requisitos”.

2.4.3. Empate

En caso de empate, UNOPS podrá emplear a su discreción – sin perjuicio de cualquier acción que realice para asegurarse de la no colusión entre licitantes – aplicar la metodología de la “Mejor Oferta Final” (BAFO). Para ello, se notificará por escrito a los licitantes cuyas ofertas han sido habilitadas técnicamente y que presentan empate para presentar su Mejor Oferta Final.

Los licitantes no podrán cambiar las especificaciones del producto ofrecido o ninguna de las condiciones de la oferta (tiempos/términos de entrega, condiciones especiales, servicios relacionados, etc.) y solamente el precio unitario podrá ser modificado. Posteriormente se realizará una comparación final de precios.

2.4.4. Razonabilidad de precios

Cada oferta será sometida al análisis de razonabilidad de precios. Para ello, UNOPS verificará que los precios correspondan a un precio razonable para los bienes bajo análisis.

En caso de que el precio no sea razonable a criterio de UNOPS, UNOPS podrá rechazar dicha oferta.

2.4.5. Negociación

UNOPS se reserva el derecho de invitar a negociación a la oferta técnicamente habilitada más baja con el objetivo de garantizar una relación óptima costo-calidad. En caso de que UNOPS determine la procedencia de la negociación, notificará por escrito al licitante su intención de negociación e instrucciones sobre la forma en la que se conducirá la misma.

La finalización de la negociación no implica la adjudicación del Contrato.

3. MODELOS DE CERTIFICACIONES SOLICITADAS

3.1. Certificación extendida por el Registro Mercantil General de la República de Guatemala del registro completo de la empresa individual o jurídica. (Imagen referencial que oculta datos particulares)



-202 CERTIFICACIÓN

EL INFRASCRITO REGISTRADOR MERCANTIL GENERAL DE LA REPÚBLICA CERTIFICA: QUE EN LOS REGISTROS ELECTRÓNICOS DE ESTA INSTITUCIÓN, SE ENCUENTRA LA **INSCRIPCIÓN** CON **REGISTRO:**
DEL EXPEDIENTE NO. DE **SOCIEDADES MERCANTILES**,
POR LO QUE LA PRESENTE HOJA Y LA(S) SIGUIENTE(S) ES (SON) AUTÉNTICA(S), POR HABER SIDO REPRODUCIDAS DE SU IMAGEN ELECTRÓNICA POR EL CERTIFICADOR RESPONSABLE DE ESTE REGISTRO. -
-----FIN DE PÁRRAFO-----

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga, SE EXTIENDE, FIRMA, RUBRICA Y SELLA, ESTA CERTIFICACIÓN EN HOJAS, INCLUYENDO LA PRESENTE EN PAPEL BOND CON LOGOTIPO DEL REGISTRO MERCANTIL EN LA CIUDAD DE GUATEMALA, EL DEL AÑO DOS MIL
HNOS. Q.50.00 ARTICULO 3º ACUERDO GUBERNATIVO 8-2018.-----

-----FIN DE CERTIFICACIÓN-----

Módulo : Operaciones Registrales:

Reporte : ROR_ciso

REGISTRO MERCANTIL**Reporte de Sociedades**

Fecha :

Pagina : 1 / 4

Datos de la Inscripción

Tipo Titular	Registro	Folio	Libro	Fecha	Status
					V

Expediente	Año	Caja No.	Tipo de Sociedad
			SOCIEDAD ANÓNIMA

Datos de la Sociedad

Razón Social :	
Nombre Comercial	
Sede Dirección :	
Departamento/Municipio :	Telefono : Fax :
Rep. Legal :	
Objeto :	



Sector/Rama : /

Tipo de Plazo

Indefinido

Meses :

Años :

Capital Social

Autorizado :

Suscrito :

Pagado :

Datos Adicionales de la Sociedad**Escritura**

Número

Fecha

Notario

Nombre Notario :

Apellido Notario :

Apellido Casada

Acciones

Número :

Clase : NOMINATIVAS

Valor :

Fechas

Inicio de Actividad:

Inscrip. Provisional

Inscrip. Definitiva:

Organo de Vigilancia**Consejo de Administración****Organo de Administración**

3.2. Certificación extendida por el Registro Mercantil General de la República de Guatemala sobre los nombramientos del/los representante(s) legal(es) y/o mandatario(s) del licitante, vigentes a la fecha.
(Imagen referencial que oculta datos particulares)



XXXX-2021 CERTIFICACIÓN

EL INFRASCRITO REGISTRADOR MERCANTIL GENERAL DE LA REPÚBLICA CERTIFICA: QUE EN LOS REGISTROS ELECTRÓNICOS DE ESTA INSTITUCIÓN, SE ENCUENTRA LA **INSCRIPCIÓN** CON REGISTRO: **XXXXXX FOLIO: XX LIBRO: XX** DEL EXPEDIENTE NO. **XXX-20XX** DE **AUXILIARES DE COMERCIO**, POR LO QUE LA PRESENTE HOJA Y LA(S) SIGUIENTE(S) ES (SON) AUTÉNTICA(S), POR HABER SIDO REPRODUCIDAS DE SU IMAGEN ELECTRÓNICA POR EL CERTIFICADOR RESPONSABLE DE ESTE REGISTRO DE LA INSCRIPCIÓN RELACIONADA. -----FIN DE PÁRRAFO-----

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGA, SE EXTIENDE, FIRMA, RUBRICA Y SELLA, ESTA CERTIFICACIÓN EN **DOS** HOJAS, INCLUYENDO LA PRESENTE EN PAPEL BOND CON LOGOTIPO DEL REGISTRO MERCANTIL EN LA CIUDAD DE GUATEMALA, EL **CINCO** DE **MAYO** DEL AÑO DOS MIL **VEINTIUNO**. HNOS. Q.00.00 ARTICULO 3º ACUERDO GUBERNATIVO 8-2018.-----FIN DE CERTIFICACIÓN-----

Módulo : Operaciones Registrales

Reporte : ROR_clax

REGISTRO MERCANTIL
Reporte de Auxiliar de Comercio

Fecha : 00/00/2021

Pagina : 1 / 1

Datos de la Inscripción

Tipo Titular	Registro	Folio	Libro	Fecha	Status
--------------	----------	-------	-------	-------	--------

Expediente	Año	Caja No.	NIP	Cargo
------------	-----	----------	-----	-------

Datos del Auxiliar

Primer Nombre	Segundo Nombre	Tercer Nombre
---------------	----------------	---------------

Primer Apellido	Segundo Apellido	Apellido de Casada
-----------------	------------------	--------------------

Dir. Residencia :

Zona :

Datos del Trámite

Fecha del Trámite :

Residencia No. :

Inicio de Labores :

Acuerdo Gubernativo:

Tipo de Plazo

Docto. Ampara :

Definido

Escritura :

Años :

Meses: 0

Registro

Folio

Libro

Tipo

Representa a : Sociedad

Nacional

Razón Social /

Nombre Comercial :

Datos de la Inscripción Electrónica

Observaciones Generales