

18 de agosto de 2023

RFP 11-2023 “Acuerdo a Largo Plazo para la contratación de servicios de relatoría, sistematización y análisis para UNICEF Uruguay”

ANEXO D - TÉRMINOS DE REFERENCIA

UNICEF es la organización de Naciones Unidas dedicada a la infancia y la adolescencia, y su misión es promover y asegurar el ejercicio permanente de los derechos de los niños, niñas y adolescentes para que se desarrollen plenamente.

La base de su trabajo es la Convención sobre los Derechos del Niño (CDN), un tratado internacional que establece los derechos de la infancia y la adolescencia y las responsabilidades que tienen el Estado y la sociedad para que éstos se cumplan.

1. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

UNICEF Uruguay invita a empresas consultoras, organizaciones de la sociedad civil y/o equipos de trabajo multidisciplinarios con experiencia demostrada en el campo de las políticas sociales, a presentar una propuesta técnica y económica para la firma de un Acuerdo a Largo Plazo con el objetivo de:

- Elaborar documentos de sistematización de proyectos, actividades de evaluación de proyectos o programas, relatorías de talleres o eventos técnicos;
- Generar procesos de recolección de información cualitativa (grupos de discusión, entrevistas);
- Analizar información variada sobre la situación de los niños, niñas y adolescentes en los diferentes temas del área programática de UNICEF (violencia contra niños y niñas, acceso a la justicia, niños y niñas sin cuidado parental, monitoreo de derechos, educación, salud, primera infancia, discapacidad, nutrición, pobreza infantil, acceso a la protección social, entre otros).
- Puede incluir la realización de relevamientos de información cualitativa como entrevistas y grupos de discusión, y el análisis cuantitativo de registros administrativos, dependiendo de las necesidades que UNICEF identifique.

En base a los resultados del proceso de licitación, se firmará un Acuerdo a Largo Plazo con el o los proveedores adjudicados por un plazo de 3 años, con opción a 2 años adicionales.

2. ANTECEDENTES

UNICEF está presente en Uruguay desde 1992, trabajando para promover los derechos de niños, niñas



y adolescentes y generar oportunidades para que todos puedan alcanzar el desarrollo pleno de sus capacidades, en especial aquellos más vulnerables.

UNICEF, en cumplimiento de su rol promotor de la Convención sobre los Derechos del Niño, otorga asistencia al Gobierno del Uruguay y a organizaciones de la sociedad civil, a través de un Programa de Cooperación establecido para el período 2021-2025, en el marco del Acuerdo de Cooperación Técnica firmado entre UNICEF y el Gobierno del Uruguay, uno de cuyos objetivos es fortalecer todo el sistema de protección a la infancia con miras a atender y monitorear los derechos de niños, niñas y adolescentes, especialmente los más excluidos.

UNICEF tiene entre sus cometidos monitorear la situación de la infancia y la adolescencia en Uruguay y poner en la agenda pública las principales brechas que requieren acciones de política pública. En esta línea, en el área de Programas se apuesta a transformar las normas sociales sobre los roles de género y la violencia contra niños, adolescentes y mujeres; aumentar la prestación de servicios inclusivos multisectoriales de calidad a los niños y adolescentes más vulnerables y dar una mayor prioridad a los derechos de los niños y adolescentes en la agenda pública.

Entre otras iniciativas, UNICEF brinda apoyo al Gobierno y a organizaciones de sociedad civil a través de la coordinación de distintas mesas interinstitucionales de trabajo, el desarrollo de talleres de fortalecimiento de capacidades, la organización de seminarios temáticos para el intercambio de experiencias, la producción de informes temáticos en base a la generación y análisis de evidencia, entre otras. Para la consecución de estas actividades se requiere de asesoramiento y apoyo técnico, por esta razón UNICEF Uruguay ha decidido contratar empresas consultoras, organizaciones de la sociedad civil y/o equipos de trabajo multidisciplinarios que puedan brindar apoyo y asesoramiento técnico para la producción de documentación de sistematización, relatorías, y otro tipo de análisis de información cualitativa o cuantitativa según las necesidades temáticas del área de Programas.

3. SERVICIOS A COTIZAR

El Acuerdo a Largo Plazo tiene por objetivo apoyar al área programática de UNICEF en las distintas actividades que requieran servicios de sistematización de proyectos o procesos de trabajo, relatorías de reuniones técnicas, talleres o seminarios, diseño de metodologías para desarrollar talleres o eventos, análisis de información variada sobre la situación de los niños, niñas y adolescentes en los diversos temas que trabaja el área de Programas de UNICEF.

Se espera que el trabajo incluya principalmente la elaboración de documentos metodológicos, relatorías, documentos de monitoreo y seguimiento de proyectos y sistematizaciones. Asimismo, se espera que se pueda recoger y/o analizar información cualitativa y cuantitativa, dependiendo de las necesidades que UNICEF identifique.

Responsabilidades principales:

- Diseñar y elaborar metodologías para desarrollar sesiones de trabajo, talleres temáticos y/o reuniones interinstitucionales.
- Registrar y elaborar relatorías de talleres, sesiones de trabajo, seminarios y/u otros eventos de las áreas de Protección y Monitoreo sobre los diversos temas que se requieran.
- Recopilar, ordenar y analizar información cualitativa, así como cuantitativa disponible para sistematizar proyectos, procesos de trabajo, experiencias innovadoras de socios implementadores, en los diversos temas que Protección y Monitoreo requieran.
- Recabar y analizar información cualitativa, a través de entrevistas, grupos focales u otras técnicas, según las necesidades identificadas en las áreas de Protección y Monitoreo de UNICEF.
- Producir documentos de trabajo que recopilen y analicen información cuantitativa en base a registros administrativos y otras fuentes de información.
- Diseñar metodologías de monitoreo e implementarlas.
- Participar en reuniones de coordinación técnicas con UNICEF y sus contrapartes.

Descripción de los productos esperados:

- Documentos de trabajo de acuerdo con lo requerido por UNICEF.

4. PERFIL PROFESIONAL REQUERIDO

Se espera que el equipo esté compuesto por al menos tres profesionales del área social, con experiencia comprobable en la producción de documentos técnicos sobre proyectos y programas sociales y análisis de información cualitativa y cuantitativa, especialmente vinculados a la infancia y la adolescencia y con el siguiente perfil técnico:

- Profesionales universitarios con grado en sociología, ciencia política, economía, desarrollo, psicología, antropología, comunicación u otras áreas relevantes, con conocimientos y experiencia en el diseño de metodologías para talleres, generación de documentos de sistematización de proyectos sociales y experiencia en la realización de entrevistas, grupos focales u otros métodos cualitativos.

Se valorará especialmente:

- Experiencia en la generación de conocimiento sobre temas sociales, especialmente vinculados a la infancia y la adolescencia.
- Experiencia en conducción de procesos de diseño participativo, talleres y relatorías.
- Experiencia en diseño de proyectos.

- Experiencia en diseño y/o implementación de sistemas de monitoreo.
- Experiencia en sistematización de proyectos.
- Habilidades de redacción de informes y capacidad de síntesis.
- Publicaciones e informes realizados sobre los temas mencionados.

5. PROPUESTA DE TRABAJO

La propuesta enviada por los interesados deberá incluir una propuesta técnica y una propuesta económica, las cuales deberán ser presentadas en archivos independientes de acuerdo con el siguiente detalle:

A. Propuesta Técnica:

La propuesta técnica deberá incluir los siguientes ítems:

- **Presentación de la empresa, organización de la sociedad civil o equipo de consultores/as** que se pondrá al servicio de UNICEF.
- Elementos que den cuenta de la **formación y experiencia** del equipo en los servicios requeridos (Curriculum Vitae, detalle de proyectos realizados, ejemplos de publicaciones y estudios relacionados con los temas vinculados a la consultoría, entre otros).
- Otros aspectos valorables de acuerdo con lo detallado en el punto 3 “Servicio a cotizar”.
- La propuesta técnica **NO DEBE** incluir ninguna referencia a las tarifas de los servicios solicitados, las cuales se presentarán en la propuesta económica. Incluirlos es motivo de rechazo de la propuesta presentada.

B. Propuesta Económica:

El proveedor deberá presentar la cotización de los servicios detallados en la sección 3 “Servicios a Cotizar”, de acuerdo con lo siguiente:

- Los servicios se deberán cotizar en el archivo Excel que se adjunta al presente llamado como **Anexo E**. Dicho cuadro deberá ser incluido obligatoriamente como parte de la propuesta económica, pudiendo agregarse información adicional relevante a los efectos de la evaluación económica.
- **Los precios deben ser cotizados en pesos uruguayos desglosando los impuestos correspondientes.** En caso de proveedores residentes en el extranjero, podrán cotizar en su moneda local. Se utilizará el tipo de cambio operativo de Naciones Unidas (conversión a

dólares) a la fecha de cierre del llamado a los efectos de la evaluación de las propuestas. Los servicios se facturarán en moneda local.

- En caso de haber incremento de precios durante el período de vigencia del Acuerdo a Largo Plazo (ej. IPC o ajuste por Consejo de Salarios), la propuesta deberá detallar la paramétrica de cálculo correspondiente y mes o meses en que se aplica. No podrán realizarse ajustes en los precios por fuera de dicha paramétrica.

Manteniendo los requisitos de trabajo, los oferentes podrán presentar en su cotización servicios *pro bono* o propuestas generales que mejoren las condiciones de compra de UNICEF de cara a apoyar la misión de UNICEF por los niños de Uruguay y del mundo. Por ejemplo, escala de descuento por importes globales de contratación, donación parcial o total de los productos y/o servicios como parte de su proyecto de Responsabilidad Social Empresarial, entre otros.

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

UNICEF considera en la evaluación de las propuestas tanto aspectos técnicos como económicos. El equipo evaluador asignado evaluará primero la propuesta técnica y, de cumplir con los requerimientos técnicos en forma satisfactoria, procederá a evaluar la propuesta económica.

La matriz de evaluación combinará el puntaje técnico y económico de acuerdo con la siguiente ponderación: **TÉCNICO 60 / ECONÓMICO 40**. Las propuestas presentadas deben incluir y serán evaluadas en relación con lo siguiente:

a) Propuesta Técnica

#	Criterios de evaluación técnica	Puntaje máximo
1	Formación profesional del equipo técnico que se pondrá al servicio de UNICEF, de acuerdo con los aspectos detallados en los puntos 3 y 4.	30
2	Experiencia previa, publicaciones, informes y metodologías de trabajo realizadas de acuerdo a lo detallado en el punto 3 y relacionadas con los objetivos de la consultoría.	30
Puntaje máximo de la evaluación técnica		60

El puntaje máximo de la propuesta técnica es 60 puntos. Solo se seguirán considerando las propuestas que reciban un mínimo de **45 puntos** en la evaluación técnica.

b) Propuesta Económica

Pasarán a la evaluación económica aquellas propuestas que hayan superado el puntaje mínimo en la evaluación técnica (45 puntos).

El máximo puntaje a adjudicar a la propuesta económica es de 40 puntos, el cual se adjudicará a la propuesta de menor valor. El resto de las propuestas recibirán puntajes en proporción inversa al menor precio recibido.

$$\text{Puntaje de propuesta } X = 40 * (\text{precio de la propuesta de menor valor} / \text{precio de la propuesta } X)$$

El puntaje máximo combinado (propuesta técnica y económica) es 100 puntos.

7. CRONOGRAMA

A continuación, se presenta el cronograma a seguir en referencia a la presente solicitud de propuestas. Este cronograma podrá ser alterado a criterio de UNICEF, en cuyo caso se notificará a todos los oferentes vía correo electrónico.

- Fecha de envío del llamado: **18 de agosto de 2023.**
- Fecha límite para el envío de consultas: **28 de agosto de 2023.**
- Fecha límite para la presentación de las propuestas: **10 de setiembre de 2023 a las 23:59hs.**

¡IMPORTANTE!

8. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El Licitador deberá enviar dos emails según el siguiente detalle:

- a) **EI PRIMER EMAIL** deberá enviarse a licitaciones.uruguay@unicef.org. El mismo debe contener DOS (2) archivos independientes: uno con la Propuesta Técnica y otro con la Propuesta Económica.

Ambos archivos deben guardarse en formato no editable (PDF o JPG), y estar protegidos con contraseña de apertura. En caso de no poder encriptar los archivos con contraseña, se aceptan en formato ZIP o RAR, pero éstos deberán estar obligatoriamente con contraseña de apertura.

Los archivos deben nombrarse indicando el número de referencia del RFP y el nombre del oferente, por ejemplo:

*Archivo 1: **RFP ##-####-NOMBREDELOFERENTE-Propuesta Tecnica.pdf***

*Archivo 2: **RFP ##-####-NOMBREDELOFERENTE-Propuesta Económica.pdf***

En el nombre del archivo deben evitarse los caracteres especiales, acentos, barras, etc.

- b) El **SEGUNDO EMAIL** deberá incluir las contraseñas (una por cada archivo) en el cuerpo de un correo electrónico dirigido a urg-claves@unicef.org el mismo día de presentación de las propuestas e indicando en el asunto del email el número de referencia del RFP.

TENGA EN CUENTA: se ruega que el correo electrónico no exceda los 10MB. Si la propuesta es superior a 10 MB, comprima los archivos, divídalos en archivos separados y/o envíe múltiples correos electrónicos.

El incumplimiento de las formalidades de presentación es causal de rechazo de la propuesta.