

SECCIÓN II: MÉTODO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las ofertas presentadas en el marco de este llamado a licitación (ITB) deben ser evaluadas con la metodología de “sustancialmente conforme, precio más bajo”, que consta de los siguientes pasos:

1. **Selección preliminar de las ofertas siguiendo criterios formales y de elegibilidad:** esta etapa incluye una evaluación para determinar si las ofertas cumplen los criterios formales y de elegibilidad indicados en la tabla "Criterios formales y de elegibilidad" que figura a continuación. Todas las ofertas que sean consideradas conformes en esta etapa serán sometidas a los siguientes pasos de la evaluación.
2. **Evaluación técnica siguiendo criterios de calificación:** en esta etapa se seleccionan las ofertas que cumplen sustancialmente los criterios de calificación indicados en la tabla "Criterios de calificación" que figura a continuación, y se rechazan las ofertas no conformes. Solo deben ser consideradas sustancialmente conformes las ofertas que cumplan o superen los criterios de calificación.
3. **Evaluación técnica siguiendo criterios técnicos:** en esta etapa se evalúa la conformidad técnica de cada oferta de acuerdo con criterios técnicos previamente definidos, tal como se indican en la tabla "Criterios técnicos" que figura a continuación. Solo deben ser consideradas sustancialmente conformes las ofertas que cumplan o superen los criterios técnicos. La evaluación técnica debe concluir antes de proceder a la evaluación financiera.
4. **Evaluación financiera:** solo se abrirán las ofertas financieras de las ofertas que hayan superado el nivel mínimo de conformidad sustancial en la evaluación técnica. Las ofertas que cumplan los requerimientos para una evaluación financiera se someterán a una verificación de errores aritméticos, en virtud del Artículo 28 [*Informalidades, Errores u Omisiones Menores*]. Para la evaluación financiera se debe utilizar el Anexo 4.1.A [*Cantidades de Obra*]. El Anexo 4.1.B [*Plan de Trabajos por Día*] no se utilizará para la evaluación financiera, sino que servirá para determinar si el costo es razonable. De entre las ofertas sustancialmente conformes, será recomendada para adjudicación la oferta con un precio más bajo.
5. **Verificación de antecedentes/diligencia debida:** una vez completada la evaluación, pero antes de la adjudicación, UNOPS debe verificar los antecedentes/la diligencia debida del licitante que ha sido recomendado para adjudicación, a fin de confirmar que este cumple con los requerimientos establecidos en el presente llamado a licitación o, según corresponda, en función del proceso de adquisición. UNOPS podrá rechazar cualquier oferta presentada a tenor de los resultados obtenidos. Los licitantes deben facilitar a los representantes de UNOPS el acceso a sus instalaciones, en todo momento que pueda ser considerado razonable, con el fin de que UNOPS pueda llevar a cabo una inspección de dependencias, equipo, Planta o Materiales.

UNOPS podrá solicitar por escrito a los licitantes aclaraciones o información adicional durante el proceso de evaluación, siempre que lo considere oportuno. Las respuestas de los licitantes no deben contener ningún cambio en cuanto al contenido, incluyendo la parte técnica y financiera de su oferta. UNOPS podrá utilizar dicha información para interpretar y evaluar la oferta correspondiente.

La evaluación de una oferta por parte de UNOPS tendrá en cuenta los criterios de evaluación descritos en las tablas siguientes.

1. CRITERIOS FORMALES Y DE ELEGIBILIDAD

Criterios evaluados como apto/no apto durante la selección preliminar

1. El licitante es elegible de acuerdo con lo establecido en la **Sección I: Instrucciones para Licitantes**, Artículo 4 [*Elegibilidad del Licitante*].

Documentos para determinar el cumplimiento de los criterios

- Anexo 0.1 [*Declaración de Presentación de Oferta*]
- Anexo 0.2 [*Información del Licitante*] En caso de Consorcios, cada una de las empresas que lo conforman deberán presentar el Anexo 0.2. UNOPS lo verificará y aclarará si fuera necesario

Como parte de los anexos, presentar la siguiente documentación legal:

- Copia simple del poder legal vigente que respalda la designación del representante legal autorizado para formular y firmar la propuesta.
- En caso de consorcio, se debe presentar copia simple de los poderes legales vigentes de los representantes de las empresas que integran la asociación o consorcio
- Copia simple de los documentos de constitución social de la Empresa vigente, la duración de la empresa deberá alcanzar como mínimo hasta la aprobación y consentimiento de las partes a la liquidación de los servicios. En caso de consorcio, cada una de las empresas integrantes de la asociación, deberá presentar esta documentación de constitución.
- Participación de cada empresa asociada en porcentaje del costo y ejecución del contrato. La participación mínima de las empresas consorciadas no podrá ser menor al 60% por la empresa que asume el liderazgo técnico.
- Declaración expresa de compromiso formal de no modificar los términos del documento Contrato o Compromiso del Consorcio, hasta que el servicio haya sido concluido satisfactoriamente a favor del Contratante, en caso de adjudicarse el Contrato.
- Se designará a uno de los integrantes, como representante con facultades para contraer obligaciones y recibir instrucciones para y en el nombre de todos y cada uno de los integrantes del grupo o asociación en participación.
- La ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se manejará exclusivamente con el integrante designado como representante.

	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los Licitantes y las empresas que integren la asociación y/o consorcio presentarán declaración jurada que cumplen con las condiciones de elegibilidad, según Artículo 4 de la Sección I. • Declaración jurada aceptando las condiciones establecidas en los Documentos de Licitación completos • Anexo 0.3 [<i>Información sobre Socios de la Empresa Conjunta</i>], todos los documentos según lo requerido en el Anexo, en caso de que la oferta sea presentada por una Empresa Conjunta. • Listas de no elegibilidad de los proveedores del Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM)
<p>2. La oferta está completa, es decir, se han aportado todos los documentos y la documentación técnica solicitados en la Sección I: Instrucciones para Licitantes, Artículo 11 [<i>Contenido para la Presentación de Ofertas</i>] y estos están completos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Toda la documentación solicitada en la Sección I: Instrucciones para Licitantes, Artículo 11 [<i>Contenido para la Presentación de Ofertas</i>]
<p>3. El licitante acepta las condiciones del Contrato que se especifican en la Sección III: Condiciones del Contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 0.1 [<i>Declaración de Presentación de Oferta</i>]
<p>4. Se proporciona una garantía de sostenimiento de oferta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 0.8 [Formulario para la Garantía de Sostenimiento de Oferta] [Formulario de Manifiesto de garantía de Oferta]

2. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Crterios evaluados como apto/no apto durante la evaluación técnica

Documentos para determinar el cumplimiento de los criterios

1. Capacidad financiera

- a) El licitante tiene suficiente liquidez, demostrada por la relación "promedio de activos corrientes/pasivos corrientes" de los dos (2) últimos años a corte de diciembre de 2021 y 2022, que debe ser igual o mayor que uno (1)

ó

- b) El licitante ha demostrado que tiene acceso a líneas de crédito o descubierto bancario u otros medios financieros para satisfacer un requerimiento de flujo de caja/corriente de 400.000,00 dólares de los Estados Unidos (en caso de que el licitante sea seleccionado).

c)

UNOPS podrá verificar y aclarar la información si lo considera necesario.

- Copia de los estados financieros debidamente auditados o certificados de los dos (2) últimos años a corte de diciembre (2021 y 2022).

ó

- Carta(s) de institución(es) financiera(s)/bancaria(s) que confirme(n) el acceso a línea(s) de crédito u otros medios financieros.

- En caso que el licitante sea un consorcio o empresa conjunta, bastará con la presentación de alguno de los requisitos solicitados por parte de la empresa Líder del Consorcio.

La empresa deberá cumplir con los siguientes requerimientos técnicos:

- Se requiere de una empresa Contratista con experiencia en al menos tres (3) proyectos de demolición y/o construcción con componentes de demolición en su ejecución, los cuales deben ser respaldados mediante la documentación necesaria, tales como: contratos, facturas, notas que certifiquen los trabajos, etc, y que describan la experiencia declarada.
 - Deberá estar registrada en la Junta técnica de Ingeniería y Arquitectura de Panamá.
 - **Deberá presentar Aviso de operaciones**
 - Los años de experiencia requeridos en obras de construcción y/o demolición, serán contabilizados con base en las experiencias presentadas en proyectos ejecutados y serán aceptadas sólo si el oferente presenta nota de constancia en la que el Contratante de cada proyecto confirma haber recibido los trabajos a satisfacción, o si las obras son propias, debe entregar la certificación emitida por un ente idóneo en la materia, en caso de ser fuera de la República de Panamá, podrá presentar un documento equivalente a la nota de constancia o el Contrato del proyecto. Para la acreditación de las experiencias indicadas en este punto se deberá entregar una certificación que contenga:
 - i) número o nombre del contrato
 - ii) cliente con quien realizó la obra
 - iii) monto total del contrato en USD
 - iv) alcance resumido del contrato
 - v) fecha de inicio y terminación de la ejecución del contrato
 - vi) archivos de soporte.
 - vii) Firma del representante legal / contratante de cada proyecto presentado
 - Cada archivo de soporte deberá ser entregado en PDF separado por cada experiencia y deberá ser nombrado en referencia al proyecto correspondiente.
- Anexo 0.4 [*Capacidad y Experiencia*]
 - Anexo 0.7 [*Declaración del Cumplimiento*]
 - Presentar Certificado de Aviso de Operación
 - Registro De La Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura de Panamá

En caso de Consorcio, la experiencia en ejecución de obras generales de cada integrante del Consorcio serán evaluadas en forma conjunta, debiendo cada integrante del Consorcio acreditar al menos un (1) contrato de las experiencias requeridas.

En caso de operación conjunta, consorcio o asociación, la verificación del cumplimiento de los criterios de

evaluación para experiencias se validará de forma combinada sumando las experiencias presentadas por cada uno de los miembros del consorcio. Si más de una empresa de un consorcio participó en un proyecto, este deberá ser presentado una única vez por la empresa con mayor participación.

No se considerará la experiencia de terceros o miembros del grupo empresarial que no forme parte de la oferta.

UNOPS podrá verificar y aclarar la información si lo considera necesario.

3. CRITERIOS TÉCNICOS

Criterios evaluados como apto/no apto durante la evaluación técnica

Para considerar que una oferta es sustancialmente conforme, los licitantes deben cumplir todos los requerimientos/criterios mínimos y ser evaluados como “apto” para todos los criterios.

Documentos para determinar el cumplimiento de los criterios

En la **Sección VI: Anexos de la Oferta**:

- Todos los anexos incluidos en el Anexo 4 [*Anexos del Licitante para el Contrato*]
- Anexo 0.5 [*Modelo de Currículum Vitae para Personal Clave Propuesto*]
- Otros documentos adjuntos relevantes para demostrar el cumplimiento de este requerimiento

Partes de la evaluación de la oferta técnica: número y descripción

Calificación posible

1. Metodología, enfoque y plan de ejecución propuestos

Apto/No apto

2. Personal clave propuesto

Apto/No apto

Parte 2: Metodología, enfoque y plan de ejecución propuestos

Núm.	Criterios evaluados como apto/no apto durante la evaluación técnica	Documentos para determinar el cumplimiento de los criterios (lista no exhaustiva)
2.1	La oferta (en particular, el detalle de las Obras) es sustancialmente conforme y no contiene ninguna desviación importante respecto a los requerimientos mínimos que se establecen en la Sección V: Requerimientos , lo cual demuestra que el licitante comprende los requerimientos.	Todos los anexos que figuran en el Anexo 4 [<i>Anexos al Contrato del Licitante</i>] de la Sección VI: Anexos de la Oferta
2.2	El Programa es sustancialmente conforme y no contiene ninguna desviación material de los requerimientos estipulados en la Sección V: Requerimientos . El Programa preliminar del licitante y el resumen de los métodos propuestos demuestran la capacidad del licitante para planificar y programar las Obras dentro de unos plazos que son coherentes con las prácticas del sector, los requerimientos del Proyecto y la metodología oferta.	Anexo 4.3 [<i>Declaración del Método de Trabajo</i>]
2.3	La oferta demuestra en forma satisfactoria que los requerimientos de seguros se cumplirán, ya sea demostrando que los seguros del licitante cumplen con los requerimientos del llamado a licitación (si los hubiera), o proporcionando una carta de confirmación de que el licitante tomará los seguros requeridos según lo especificado en el Anexo 3.11 [<i>Requerimientos Respecto a Seguros</i>], en caso de ser seleccionado.	Anexo 4.9 [<i>Detalles Respecto a los Seguros y Seguros</i>] Carta de confirmación (o un borrador de la póliza) de una aseguradora en la que se declare que las pólizas de seguro requeridas se proporcionarán al licitante, en caso de ser seleccionado.
2.4	La oferta demuestra de forma satisfactoria que se cumplirán los requerimientos de Salud, Seguridad y Medioambiente en relación con las Obras. El licitante deberá adherirse a los principios propuestos por el Pacto Global de Naciones Unidas (UN Global Compact) durante la ejecución de las obras.	Anexo 4.3 [<i>Declaración del Método de Trabajo</i>]
2.5	Los subcontratistas y proveedores propuestos por el licitante, si se identifican, se proponen para llevar a cabo cantidades apropiadas de Obras y han demostrado tener la capacidad de llevar a cabo el trabajo, y están situados en ubicaciones apropiadas.	Anexo 4.6 [<i>Subcontratistas</i>]
2.6	El Programa y la declaración del método detallan cómo se deben organizar, controlar y ejecutar los diferentes elementos de trabajo en función del sistema de gestión de la calidad.	Anexo 4.3 [<i>Declaración del Método de Trabajo</i>]
2.7	El licitante debe entregar una descripción amplia del plan de trabajo preliminar bajo los contextos expuestos en el Anexo 4.10 Plan de trabajo preliminar	Anexo 4.10 [<i>Plan de trabajo preliminar</i>]

Parte 3: Personal Clave propuesto

Núm.	Criterios evaluados como apto/no apto durante la evaluación técnica	Documentos para determinar el cumplimiento de los criterios (lista no exhaustiva)
3.1	La composición y la estructura del equipo propuesto son apropiadas y las funciones ofertas para la dirección y el equipo de Personal Clave son adecuadas para la ejecución de las Obras necesarias.	Anexo 4.4 [<i>Personal Clave</i>] Anexo 4.5 [<i>Estructura de la Organización</i>]
3.2	<p>Personal Clave Propuesto</p> <p>La Empresa será responsable de contar con todo el personal capacitado para cumplir con el objetivo del proyecto, con la calidad requerida.</p> <p>Para la documentación de soporte a la experiencia del profesional, el oferente deberá presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Curriculum Vitae. ● Copia simple del título profesional. ● Actas o constancias de trabajo que certifiquen la experiencia presentada en el currículum. ● Certificado de Idoneidad emitido por la Junta técnica de Ingeniería y Arquitectura de Panamá. <p>Si la empresa contratante del servicio que emite la documentación de acreditación de experiencia de los profesionales, resulta ser:</p> <p>(a) El oferente individual o en consorcio de la presente invitación a licitar, o</p> <p>(b) Si el profesional presenta un certificado emitido por él mismo o por una empresa de la cual es propietario o representante, o</p> <p>(c) Si un profesional propuesto presenta certificado emitido por otro profesional propuesto en el mismo equipo,</p> <p>Para cualquiera de los tres casos, UNOPS se reserva el derecho de requerir que adicional al certificado de trabajo, se presenten “constancias o documentos técnicos” que verifiquen que dicho profesional participó en el correspondiente servicio y obra señalada en el certificado.</p> <p>Para el equipo del proyecto o personal clave, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape) para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. UNOPS se reserva el derecho de pedir la legalización notarial y verificación de la información.</p> <p>Todo profesional propuesto debe expresarse correctamente en idioma Español, en forma oral y</p>	<p>Anexo 0.5 [<i>Modelo de Currículum Vitae para Personal Clave Propuesto</i>]</p> <p>Anexo 4.4 [<i>Personal clave</i>]</p>

escrita. Para el caso del Residente y del Especialista en Seguridad y Medio Ambiente, los profesionales

- **Gerente del Proyecto.** Un/a (01) profesional Ingeniero/a Civil, Arquitecto/a o equivalente con experiencia en gestión y coordinación de proyectos y obras similares, el cual deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Certificado de Idoneidad expedida por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura de Panamá.
- Como mínimo, 5 años de experiencia general en obras de construcción y/o demolición, la cual será tomada de la descripción de su Curriculum Vitae (CV) y contada a partir de la fecha de su titulación universitaria.
- Experiencia en al menos dos (2) proyectos como Gerente de Construcción de obras, en la ejecución de obras de construcción y/o demolición, con debida comprobación por medio de documentos de soporte, tales como: certificaciones de empresas, constancias de entidades públicas, cartas de referencia y contratos.

El Gerente del Proyecto será requerido medio tiempo.

El/La Gerente de Proyecto recibirá todas las instrucciones que le fueran impartidas, serán consideradas como dadas a él/ella. Tendrá plenos poderes para representar y llevar el manejo contractual y logístico del Contrato hasta su liquidación.

El/La Gerente de Proyecto será responsable por recibir y atender debidamente las órdenes, instrucciones, observaciones, objeciones, sugerencias, o cualquier otra intervención de la Supervisión de UNOPS.

- **Residente de Obra.** Un (01) profesional Ingeniero/a Civil o Arquitecto/a o equivalente, el cual deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Certificado de Idoneidad expedida por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura de Panamá.
- Como mínimo, cinco (5) años de experiencia general en obras de

construcción y/o demolición, la cual será tomada de la descripción de su Curriculum Vitae (CV) y contada a partir de la fecha de titulación universitaria.

- Experiencia de al menos dos (2) proyectos habiéndose desempeñado como RESIDENTE DE OBRA Y/O SUPERVISOR/A DE OBRA Y/O INSPECTOR/A DE OBRA Y/O GERENTE DE OBRA, en la coordinación de la ejecución y/o supervisión de obras de construcción y/o demolición, con debida comprobación por medio de documentos de soporte, tales como: certificaciones de empresas, constancias de entidades públicas, cartas de referencia, contratos.

El/La Residente de Obra será requerido a tiempo completo en el sitio de la obra y conducirá permanentemente las obras desde la etapa inicial hasta la recepción de las obras y su liquidación.

○

- **Ingeniero/a Electromecánico.** Un (01) profesional Ingeniero/a Electromecánico, el cual deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Certificado de Idoneidad expedida por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura de Panamá.
- Cinco (5) años de experiencia supervisando sistemas electromecánicos en obras de construcción y/o en operación de edificios, la cual será tomada de la descripción de su Curriculum Vitae (CV) y contada a partir de la fecha de titulación universitaria.
- Experiencia de al menos dos (2) proyectos de infraestructura y/u operación de edificios, participando como ingeniero/a electromecánico en la ejecución y/o supervisión de obras de construcción y/o en operación de edificios, con la debida comprobación por medio de documentos de soporte, tales como: certificaciones de empresas, constancias de entidades públicas, cartas de referencia, y contrato.

El/La Ingeniero/a Electromecánico/a se encargará de ejecutar el plan de desconexión y reconexión según lo indicado en los planos, en coordinación con el Residente de Obra. Este profesional será requerido en la ejecución del plan de desconexión y reconexión.

Será requerida su presencia medio tiempo durante la etapa de desconexiones y reconexiones de sistemas electromecánicos, o cuando sea requerido por UNOPS.

- Especialista en Seguridad y Salud

Ocupacional: Un (01) profesional licenciado/a en Seguridad y Salud Ocupacional o un (1) profesional que haya cursado carreras afines de ingenierías o Arquitectura. el cual deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Certificado de Idoneidad expedida por el Ministerio de Salud de Panamá o la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura de Panamá (JTAP).
- Tres (3) años de experiencia supervisando la gestión de Salud y Seguridad en proyectos y/o en procesos industriales, la cual será tomada de la descripción de su Curriculum Vitae (CV) y contada a partir de la fecha de titulación universitaria. La experiencia se comprobará por medio de documentos de soporte, tales como: certificaciones de empresas, constancias de entidades públicas, cartas de referencia, contratos.

El/La Especialista en Seguridad Ocupacional será requerido a tiempo completo en el Sitio de la obra y elaborará los planes, impartirá las capacitaciones al personal y hará cumplir los planes, normas y procedimientos de seguridad y salud en la obra y los requerimientos de UNOPS. Deberá participar en el formulario o checklist de control de calidad del proyecto controlando los puntos de seguridad y salud, en la obra.

Especialista Ambiental: Un (01) profesional licenciado/a en Ingeniería Ambiental, Ingeniería Forestal o carreras afines, para el cual deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Certificado de Idoneidad expedida por Junta Técnica de Agricultura y/o Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura de Panamá.
- Tres (3) años de experiencia gestionando aspectos ambientales de proyectos de infraestructura, la cual será tomada de la descripción de su Curriculum Vitae (CV) y contada a partir de la fecha de titulación universitaria.
- Experiencia en al menos dos (2) proyectos de construcción, encargándose de la gestión ambiental.

Será requerida su presencia medio tiempo durante la etapa de desarraigue, tala, traslado de masa vegetal, rescate de fauna y la limpieza de los sistemas sanitarios.

Será altamente valorado, la incorporación de mujeres como parte del personal clave, en roles de liderazgo.

Para el caso de los profesionales propuestos a tiempo completo, estos no deberán estar laborando como Residentes, Ingenieros o Asistentes de Obras ejecutadas por el CONTRATISTA en otros proyectos, pudiendo ser esto causal de solicitud de reemplazo por parte de UNOPS.

En caso contrario el CONTRATISTA deberá demostrar que dichas obras concluirán antes del inicio de las obras, objeto de estos TdR y que el personal estará disponible en las fechas respectivas indicadas en el cronograma.

El CONTRATISTA estará en capacidad de proporcionar los especialistas que eventualmente sean requeridos para resolver problemas específicos que se presenten durante la ejecución de los trabajos.

Será altamente valorado, la incorporación de mujeres como parte del personal clave, en roles de liderazgo.

SECCIÓN III: CONDICIONES DEL CONTRATO

INSTRUMENTO CONTRACTUAL

- [Contrato de Construcción de Obras Abreviadas: Instrumento Contractual](#)

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

- [Contrato de Construcción de Obras Abreviadas: Condiciones Generales del Contrato](#)

CONDICIONES PARTICULARES DEL CONTRATO

Parte 1: Cláusulas Modificadas

Las Condiciones Generales se modifican de la siguiente manera (si no se especifica nada, no se aplican condiciones modificadas):

Núm.	Núm. de Cláusula/Subcláusula y título	Condición General modificada
1	9.1.4 Seguros	Se sustituye el literal (9.1.4) por lo siguiente: 9.1.4 El consultor contratará sus seguros a compañías aseguradoras que cuenten con una buena reputación y se encuentren reconocidas por la Superintendencia de Seguros Y Reaseguros de Panamá
2		
3		
4		
5		

Parte 2: Cláusulas Adicionales

Las Condiciones Generales se complementan con la inclusión de las siguientes condiciones adicionales (si no se especifica nada, no se aplican condiciones adicionales):

Núm.	Núm. de Cláusula/Subcláusula y título	Condición General adicional
1		
2		
3		
4		

5		
---	--	--

SECCIÓN IV: LISTA DE DETALLES

ANEXO 1: DETALLES DEL CONTRATO

1.1 Detalles Proporcionados por el Contratante

[Para seleccionar una opción, marque con una X el cuadro en blanco que corresponda a su caso]

Núm. de Subcláusula	Descripción	Detalles
1.1	Descripción de las partes de las Obras que se deben designar como Sección a los efectos del Contrato	No Aplica
1.3	Dirección del Contratante para comunicaciones	Nombre: Alexandra Kianman. Puesto: Director de País y Representante, UNOPS Dirección postal: Panamá, Ciudad de Panamá, Ciudad del Saber, Calle Alberto Oriol Tejada, Edificio 103 Dirección de correo electrónico: Se incluirá al momento de la firma del contrato Número de teléfono/móvil: Se incluirá al momento de la firma del contrato
1.3	Sistema acordado de transmisión electrónica	Correo electrónico: ivonnemc@unops.org
3.1	Representante del Contratante	Nombre: Ivonne María Caballero Puesto: Gerente de Proyectos Dirección postal: Panamá, Ciudad de Panamá, Ciudad del Saber, Calle Alberto Oriol Tejada, Edificio 103 Dirección de correo electrónico: Se incluirá al momento de la firma del contrato Número de teléfono/móvil: Se incluirá al momento de la firma del contrato
4.2	Monto de Garantía de Cumplimiento	10 % del Precio del Contrato
4.2	Divisa de la Garantía de Cumplimiento	Dólares de los Estados Unidos de América.
4.2	Garantes permitidos para la Garantía de Cumplimiento	<input checked="" type="checkbox"/> Entidades bancarias o financieras aprobadas por el Contratante <input type="checkbox"/> Banco aprobado por el Contratante
6.1	Fecha de Inicio	A partir de la fecha de emisión de la orden de proceder.

6.2	Plazo de Ejecución	<p>Para la totalidad de las Obras: 120 días Calendario</p> <p>Para las distintas Secciones: No Aplica</p>
6.5	Indemnización por Demora	<p>Respecto de la totalidad de las Obras:</p> <p><input type="checkbox"/> Monto por día: <input type="text"/> USD</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 0.2 % del Precio del Contrato por día</p>
6.5	Monto máximo total de la Indemnización por Demora	10 % del Precio del Contrato
8.1	Plazos para la Notificación de Defectos	6 meses
8.4	Período de Vicios Ocultos	NO APLICA
10.2	Monto de pago anticipado	<p><input type="checkbox"/> ___ % del Precio del Contrato</p> <p><input type="checkbox"/> _____ USD</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No aplicable</p>
10.2	Garantes permitidos para el pago anticipado	<p><input type="checkbox"/> Entidades bancarias o financieras aprobadas por el Contratante</p> <p><input type="checkbox"/> Banco aprobado por el Contratante</p> <p>NO APLICA</p>
10.2	Período de reembolso del pago anticipado	<p><input type="checkbox"/> <input type="text"/> meses</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="text"/> Certificados de Pago Provisional</p> <p>NO APLICA</p>
10.3	Monto Retenido que debe deducirse del Certificado de Pago Provisional	<p>% del valor correspondiente de las Obras finalizadas</p> <p>NO APLICA</p>
10.3	Límite del Monto Retenido	<input type="checkbox"/> <input type="text"/> USD

		<input type="checkbox"/> % del Precio del Contrato NO APLICA
10.3	Porcentaje de deducciones del pago anticipado	NO APLICA % del valor correspondiente de las Obras finalizadas
10.5	Monto Retenido que se liberará con la recepción de las Obras o Secciones	% del Monto Retenido deducido por el valor de la Sección o de la totalidad de las Obras, según corresponda NO APLICA
10.10	Divisas de pago	Dólar de los Estados Unidos de América
10.10	Proporciones de las divisas de pago	NO APLICA
10.10	Tipo de cambio	NO APLICA
10.11	Tipo anual de los cargos de financiación por pago demorado	NO APLICA

ANEXO 2: INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROYECTO

2.1 Detalles del Proyecto

(Descripción breve del proyecto, incluyendo el título, la ubicación, el contexto y otros detalles pertinentes sobre las Obras que se van a ejecutar)

1.1. Nombre del Proyecto

DESCONEXIONES, RECONEXIONES Y DEMOLICIÓN DE LOS EDIFICIOS #1 Y #2 DEL CENTRO DE FORMACIÓN DEL INADEH EN TOCUMEN

En el marco del Convenio

“ASISTENCIA AL INADEH EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL CONTRATO DE PRÉSTAMO CAF PARA EL FINANCIAMIENTO DEL PLAN DE TRANSFORMACIÓN Y MEJORA INTEGRAL DEL INADEH”.

Bajo la denominación del nombre del proyecto, se incluyen todas las actividades descritas en los presentes Términos de Referencia (TdR) y que se incluyen en los Expedientes Técnicos de los proyectos.

1.2. Antecedentes

El objetivo del Proyecto 22875- Asistencia al INADEH en la implementación del contrato de préstamo CAF para el financiamiento del plan: “Transformación y mejora integral del INADEH”, es mejorar la calidad y pertinencia de la oferta educativa para el empleo y el emprendimiento, y ampliar así las competencias y oportunidades de participación activa de los beneficiarios de los procesos de formación, en función de la demanda actual y futura del sector productivo de Panamá.

Con el Proyecto se beneficiarán anualmente alrededor de 31,000 personas que accederán a una renovada oferta de cursos y servicios del INADEH. El proyecto se compone de tres componentes, el componente N°1 se refiere al Fortalecimiento Académico, el componente N°2 se refiere al fortalecimiento institucional, realizando la implementación del nuevo modelo de gestión y el componente N°3 se refiere a la mejora de la infraestructura y equipamiento de los Centros Formativos de INADEH a nivel regional.

Dentro de las primeras actividades previstas a realizar en la Fase I del Centro de Tocumen, se encuentra la desconexión, reconexión y demolición de estructuras existentes, con el objeto de disponer de las áreas para la construcción de dos Edificios que albergarán aulas, talleres y diversas facilidades para los usuarios; con el fin de capacitar a la población panameña, dentro de las condiciones físicas requeridas y brindar cursos con criterios de pertinencia y calidad, acordes a las exigencias del mercado laboral.

1.3. Objetivo General

Los presentes Términos de Referencia (TdR) tienen como objetivo fundamental establecer las condiciones, compromisos y responsabilidades bajo los cuales el Contratista deberá asumir la ejecución de las obras objeto del Contrato.

La ejecución de las obras se realizará de acuerdo con el Expediente Técnico correspondiente y las condiciones estipuladas en los documentos del Contrato.

1.4. Objeto Del Contrato

El Contrato tiene como Objeto establecer los lineamientos bajo los cuales se deberán ejecutar los trabajos de **desconexiones, reconexiones y demolición**, de los edificios # 1, # 2, pavimento de estacionamiento y

estructuras del 911 ubicadas en el Centro de Formación del INADEH en Tocumen; considerando la información que se incluye en el Expediente Técnico del presente documento.

1.5. Ubicación y Datos Generales

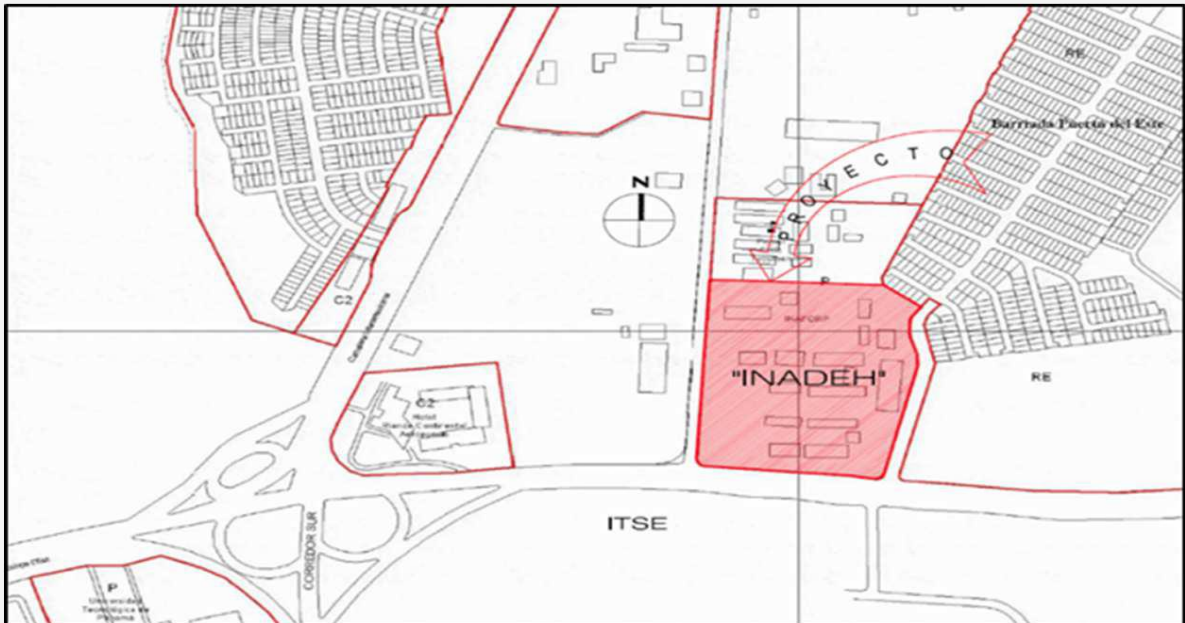
1.5.1 Ubicación

Los trabajos de desconexiones, reconexiones y demolición se llevarán a cabo en los edificios existentes del Centro de Formación del INADEH de Tocumen. A continuación, se muestran la Ubicación Regional y un cuadro con los datos generales del proyecto.

2.2 Plano del Emplazamiento

1. Descripción general de la ubicación y límites, incluidas las coordenadas de GPS:

Los trabajos de desconexiones, reconexiones y demolición se llevarán a cabo en los edificios existentes del Centro de Formación del INADEH de Tocumen. Ubicado en Distrito de Panamá, en el corregimiento de Tocumen, frente al Instituto Técnico Superior Especializado (ITSE), con un área total de 74,606.55 m² equivalente a 7.46 Ha identificado con el No. De finca 40328, 43242, 18454



N°	Descripción	Datos
1	Ubicación	Distrito de Panamá, en el corregimiento de Tocumen, frente al Instituto Técnico Superior Especializado (ITSE)
2	Propietario del Terreno	UNIVERSIDAD DE PANAMÁ / EL IFARHU
3	Área Total	74,606.55 m2 equivalente a 7.46 Ha.

4	Uso Actual	Actuales instalaciones del INADEH.
5	Uso de Suelo	Servicio Institucional Urbano - Alta Densidad "SIU3"
6	N° de Finca	40328, 43242, 18454

2. Descripción general de las partes del Emplazamiento sobre las que se dispondrá de acceso y período de acceso (de conformidad con la Subcláusula 2.1 de las Condiciones Generales):

UNOPS, así como cualquier persona autorizada por escrito, tendrá en cualquier momento acceso a la obra, así como a cualquier oficina y local donde se está desarrollando trabajos o de donde provengan los materiales, artículos manufacturados o equipos para empleo en las Obras, debiendo, el CONTRATISTA facilitar, en la mejor forma posible este acceso, suministrando para tal fin toda la asistencia necesaria. Tales visitas o inspecciones no deberán interferir con los trabajos del CONTRATISTA.

3. Descripción de las rutas de acceso, plazos de acceso y otras restricciones relacionadas con el acceso:

El polígono del área del proyecto se encuentra rodeado de zonas residenciales de alta y baja densidad, cuenta con acceso a la línea 2 del metro y a la Avenida Domingo Díaz, vía principal que comunica con los corredores norte y sur y permite el tráfico hacia la periferia de la ciudad.

4. Descripción de los emplazamientos circundantes y problemas relacionados de interconexión:

NO APLICA

5. Descripción de la ubicación aprobada para las instalaciones del Emplazamiento¹ del Contratista, incluyendo almacenamiento, alojamiento, áreas de trabajo y similares, y el lugar en el que deben entregarse y almacenarse las Plantas y los Materiales (de conformidad con la Subcláusula 1.1 de las Condiciones Generales):

El CONTRATISTA deberá gestionar los trámites, permisos y/o certificaciones requeridas (incluyendo los pagos) para realizar los trabajos, tales como, pero no limitados a: permisos, impuestos y certificaciones ante las entidades que correspondan (municipalidad, ATTT, bomberos, etc.). También deberá incluir todos los costos relacionados con las tasas de pago de botaderos e impuestos ambientales. EL CONTRATISTA será responsable de incluir dentro de sus costos todos estos rubros.

Instalar su campamento temporal, instalaciones para sus trabajadores y las cercas perimetrales señaladas en los planos de cerca provisional incluidas en el expediente técnico.

El Contratista deberá incluir los servicios temporales tales como: agua, luz, internet, teléfono, etc, que requiera para la ejecución de los trabajos.

6. Descripción de las disposiciones en el Emplazamiento que deben adoptarse para uso del Contratante:

UNOPS tendrá el derecho de inspeccionar los trabajos en el sitio y los equipos en cualquier momento, así como tener acceso a las oficinas, almacenes, talleres y depósitos del

¹ En el presente llamado a licitación, el término "Contratista" se refiere al licitante. El Contrato incluirá los Anexos que presente el licitante cuya oferta sea seleccionada después de la evaluación, y al que se le adjudique el Contrato.

CONTRATISTA en cumplimiento de los términos contractuales. Será obligación del CONTRATISTA dar toda la asistencia y facilidades a su alcance a UNOPS. UNOPS deberá llevar estadísticas relativas al empleo de mano de obra, materiales y equipos del CONTRATISTA y de otros elementos que tengan influencia sobre el costo. UNOPS deberá exigir al CONTRATISTA que durante los trabajos, mantenga en forma permanente y visible los hitos y señales que permitan su inmediata identificación y las verificaciones necesarias, para la adecuada inspección de los trabajos. UNOPS deberá exigir al CONTRATISTA un plan adecuado de los trabajos a ejecutar y las medidas correctivas para evitar el eventual deterioro del Medio Ambiente.

7. Descripción de las áreas de eliminación de desechos (dentro o fuera del Emplazamiento, de conformidad con la Subcláusula 4.17 de las Condiciones Generales):

Es responsabilidad del CONTRATISTA el mantenimiento y limpieza permanente del campamento, las instalaciones de sus trabajadores y del lugar donde se ejecuten los trabajos. Antes de la Recepción Provisional, el CONTRATISTA deberá remover todas las instalaciones de superficie incluyendo, su campamento, edificaciones, etc., y entregar el sitio en buenas condiciones y con la aprobación de UNOPS. Todos los elementos que resulten del desmontaje de las edificaciones e instalaciones existentes que se encuentren en condiciones aceptables y que a juicio de UNOPS sean rescatables, deberán ser puestos a disposición de UNOPS, quien, en previa coordinación con el INADEH, indicará el manejo de los mismos.

8. Descripción de los requerimientos de seguridad del Emplazamiento (de conformidad con la Subcláusula 4.14 de las Condiciones Generales):

El Contratista será responsable por la seguridad de los materiales y equipos que se encuentren almacenados en los locales.

9. Otros detalles relativos al Emplazamiento:

NO APLICA

ANEXO 5: FORMULARIOS

5.1 Formulario de Garantía de Pago Anticipado (NO APLICA)

GARANTÍA DE PAGO ANTICIPADO

[En el membrete de la entidad que emite la garantía]

Fecha: ____/____/____

Número de Garantía de Pago Anticipado: [#####]

A/A: UNOPS

[Insertar la dirección del Contratante]

Hemos tenido conocimiento de que con fecha de [insertar la fecha] ha celebrado un Contrato con [insertar el nombre de la sociedad] (en adelante, el “**Contratista**”), titulado [insertar el título del Contrato], con número de Contrato [insertar el número], según el cual se solicita al Contratista la ejecución y/o prestación de determinadas obras y servicios (en adelante, las “**Obras**”) en el marco del proyecto [insertar el nombre del proyecto] (en adelante, el “**Contrato**”).

Entendemos asimismo que, de conformidad con las condiciones del Contrato, debe efectuarse un anticipo como Garantía de Pago Anticipado. A petición del Contratista, nos comprometemos ante usted, de forma irrevocable e incondicional, sin perjuicio de cualquier objeción que el Contratista pudiera interponer y de cualquier derecho de compensación o contrademanda, a pagarle siempre que lo solicite por escrito y sin demora cualquier suma o sumas que en total no excedan de [insertar los montos en letras (y cifras) con la divisa pertinente] (en adelante, el “**Monto Garantizado**”), tan pronto como recibamos su primera solicitud por escrito en la que manifieste que el proveedor ha incumplido su obligación contractual relativa al pago anticipado. Como condición para poder efectuar cualquier reclamo y pago en virtud de esta garantía se establece que el Contratista debe haber recibido el pago anticipado referido anteriormente.

La presente Garantía de Pago Anticipado (en adelante, la “**Garantía**”) es válida desde la fecha de la presente carta y seguirá vigente hasta el día en el que usted recupere el Monto Garantizado. El Monto Garantizado debe reducirse automáticamente de forma proporcional a la parte del pago anticipado que usted haya recuperado según las condiciones establecidas para el pago anticipado. La presente Garantía vencerá de forma automática tan pronto como usted nos certifique que el Contratista le ha reembolsado íntegramente el Monto Garantizado.

Cualquier pago que le hagamos en virtud de la presente Garantía deberá estar disponible de forma inmediata y transferirse sin costo alguno [insertar la divisa], libre y exento de todo tipo de deducciones de cualesquiera impuestos, gravámenes, tributos, aranceles, cargas, tasas, compensaciones, contrademandas, deducciones o retenciones o por concepto de estos, actuales o futuros, de cualquier clase, con independencia del órgano o institución impositores.

Las obligaciones que asumimos en virtud de la presente Garantía son directas, primarias, irrevocables e incondicionales. Además, para el ejercicio de nuestras obligaciones, no será necesario notificar previamente al Contratista ni que se formule contra este ningún tipo de reclamo. Por último, nuestras obligaciones no se verán dispensadas o de otro modo menoscabadas o afectadas por alguno de los motivos que se detallan a continuación:

- cualquier tipo de concesión de tiempo, exención o tolerancia que usted tenga ante el Contratista;
- cualquier enmienda, modificación o ampliación que se realice sobre el Contrato o sobre las Obras objeto del Contrato;
- cualquier pago intermedio u otra liquidación de nuestra parte;
- cualquier cambio en la constitución u organización del Contratista; o
- cualquier otro asunto o cuestión que, en ausencia de la presente disposición, tuviera o pudiera tener tal efecto, salvo en el caso de una exención o modificación expresamente formulada o acordada por usted por escrito.

Usted no podrá ceder la presente Garantía a ningún tercero sin nuestro consentimiento previo por escrito, el cual no podrá ser denegado de forma injustificada. Deberá notificarnos por escrito sobre cualquier cesión, tras lo cual debemos hacer efectivo el pago reclamado por medio de esta Garantía a la persona, empresa o sociedad indicada en la notificación, hecho que constituirá nuestra autorización completa y válida con relación a ese pago.

Toda notificación requerida en relación con la presente Garantía se considerará recibida en el momento de la entrega (en el caso de entregarse en mano) o en un plazo de cuarenta y ocho (48) horas tras ser enviada por correo certificado o con franqueo pagado (en el caso de una carta), o según el criterio que acuerden las partes.

Asumimos que el Contrato puede ser objeto, en parte, de correcciones, renovaciones, ampliaciones, modificaciones, transigencias, dispensas o exenciones, acordadas entre usted y el Contratista, y que la presente garantía podrá ser intercambiada o transferida sin que ello repercuta o afecte en modo alguno a nuestras obligaciones contraídas por la presente Garantía; entendemos asimismo que no será necesario notificarnos de todo ello y que no se precisará de nuestra parte un endoso, aprobación o garantía adicional, a condición, no obstante, de que el Monto Garantizado no se incremente.

No surtirá efecto ninguna acción, evento o condición que, en aplicación de las leyes vigentes, pueda eximirnos de nuestras responsabilidades adquiridas en virtud de la presente Garantía. Renunciamos a todo derecho que pueda correspondernos para exigir la aplicación de dichas leyes, de manera que nuestra responsabilidad derivada de esta Garantía será, en todos los sentidos, irrevocable y, a excepción de lo estipulado en este documento, incondicional.

Las palabras y términos que aparecen con mayúscula inicial en esta Garantía tendrán el mismo significado que se les atribuye en el Contrato.

La presente Garantía está regida por las Reglas uniformes relativas a las garantías a primer requerimiento (revisión de 2010), publicación n.º 758 de la Cámara de Comercio Internacional, siempre que se excluya la declaración de fundamentos del Artículo 15 a) y de los Artículos 34 y 35. Todas las disputas que surjan de esta Garantía o que estén relacionadas con ella, así como con su incumplimiento, terminación o invalidez, se someterán y resolverán de forma definitiva por arbitraje con arreglo al Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI) entonces vigente, cuyo idioma de procedimiento será el inglés.

Nada de lo que esta Garantía pudiera contener o con lo que pueda guardar relación se debe considerar una renuncia, expresa o implícita, de cualquiera de las prerrogativas e inmunidades de las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, de los cuales UNOPS es parte integral, las cuales se reservan expresamente por el presente documento.

EN VIRTUD de ello, [insertar el nombre de la entidad que emite la garantía] ha ejecutado debidamente esta Garantía en la fecha antes indicada.

FIRMADO por

Nombre:

Puesto:

Institución:

Fecha:

Firma:

Nombre del testigo (en letras mayúsculas):

Profesión del testigo:

Dirección del testigo:

Firma del testigo:

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES [insertar la dirección]

5.2 Formulario de Garantía de Cumplimiento

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

[En el membrete de la entidad que emite la garantía]

Fecha: ____/____/____

Número de Garantía de Cumplimiento: [#####]

A/A: UNOPS

[Insertar la dirección del Contratante]

Hemos tenido conocimiento de que con fecha de [insertar la fecha] ha celebrado un Contrato con [insertar el nombre de la sociedad] (en adelante, el “**Contratista**”), titulado [insertar el título del Contrato], con número de Contrato [insertar el número], según el cual se solicita al Contratista la ejecución y/o prestación de determinadas obras y servicios (en adelante, las “**Obras**”) en el marco del proyecto [insertar el nombre del proyecto] (en adelante, el “**Contrato**”).

Nos comprometemos ante usted, de forma irrevocable e incondicional, siempre que nos notifique por escrito y manifieste a su única y exclusiva discreción que el Contratista ha incumplido o infringido alguno de los términos, condiciones o disposiciones del Contrato a los que está obligado, sin perjuicio de cualquier objeción que el Contratista pudiera interponer y de cualquier derecho de compensación o contrademanda, a pagarle sin demora, o en la forma en que usted lo exija, el monto que usted refleje en dicha notificación, que no deberá exceder de la suma de **5 % del Precio del Contrato en letras (y cifras) con la divisa pertinente** (en adelante, el “**Monto Garantizado**”).

La presente Garantía de Cumplimiento (en adelante, la “**Garantía**”) es válida desde la fecha de la presente carta y seguirá vigente por el Monto Garantizado hasta la emisión del Certificado de Recepción Definitiva. El Monto Garantizado puede reducirse a un **5 % del Precio del Contrato** tras la emisión del Certificado de Recepción Provisional para la totalidad de las Obras. La Garantía vencerá de forma automática una vez que se emita el Certificado de Recepción Definitiva o, si surge una disputa en relación con el Contrato, después de la determinación final de dicha disputa, si esta fecha fuese posterior a la primera. Inmediatamente después del vencimiento de la Garantía, UNOPS debe devolver la Garantía al Contratista.

Cualquier pago que le hagamos en virtud de la presente Garantía deberá estar disponible de forma inmediata y transferirse sin costo alguno [insertar la divisa], libre y exento de todo tipo de deducciones de cualesquiera impuestos, gravámenes, tributos, aranceles, cargas, tasas, compensaciones, contrademandas, deducciones o retenciones o por concepto de estos, actuales o futuros, de cualquier clase, con independencia del órgano o institución impositores.

Las obligaciones que asumimos en virtud de la presente Garantía son directas, primarias, irrevocables e incondicionales; no exigen una notificación previa o reclamo contra el Contratista; y no se verán dispensadas o de otro modo menoscabadas o afectadas por alguno de los motivos que se detallan a continuación:

- cualquier tipo de concesión de tiempo, exención o tolerancia que usted tenga ante el Contratista;
- cualquier enmienda, modificación o ampliación que se realice sobre el Contrato o sobre las Obras ejecutadas en virtud del Contrato;
- cualquier pago intermedio u otra liquidación de nuestra parte;
- cualquier cambio en la constitución u organización del Contratista; o
- cualquier otro asunto o cuestión que, en ausencia de la presente disposición, tuviera o pudiera tener tal efecto, salvo en el caso de una exención o modificación expresamente formulada o acordada por usted por escrito.

Usted no podrá ceder la presente Garantía a ningún tercero sin nuestro consentimiento previo por escrito, el cual no podrá ser denegado de forma injustificada. Deberá notificarnos por escrito sobre cualquier cesión, tras lo cual

debemos hacer efectivo el pago reclamado por medio de esta Garantía a la persona, empresa o sociedad indicada en la notificación, hecho que constituirá nuestra autorización completa y válida con relación a ese pago.

Toda notificación requerida en relación con la presente Garantía se considerará recibida en el momento de la entrega (en el caso de entregarse en mano) o en un plazo de cuarenta y ocho (48) horas tras ser enviada por correo certificado o con franqueo pagado (en el caso de una carta), o según el criterio que acuerden las partes.

Asumimos que el Contrato puede ser objeto, en parte, de correcciones, renovaciones, ampliaciones, modificaciones, transigencias, dispensas o exenciones, acordadas entre usted y el Contratista, y que la presente Garantía podrá ser intercambiada o transferida sin que ello repercuta o afecte en modo alguno a nuestras obligaciones contraídas por la presente Garantía; entendemos asimismo que no será necesario notificarnos de todo ello y que no se precisará de nuestra parte un endoso, aprobación o garantía adicional, a condición, no obstante, de que el Monto Garantizado no se incremente ni se reduzca.

No surtirá efecto ninguna acción, evento o condición que, en aplicación de las leyes vigentes, pueda eximirnos de nuestras responsabilidades adquiridas en virtud de la presente Garantía. Renunciamos a todo derecho que pueda correspondernos para exigir la aplicación de dichas leyes, de manera que nuestra responsabilidad derivada de esta Garantía será, en todos los sentidos, irrevocable y, a excepción de lo estipulado en este documento, incondicional.

Las palabras y términos que aparecen con mayúscula inicial en esta Garantía tendrán el mismo significado que se les atribuye en el Contrato.

La presente Garantía está regida por las Reglas uniformes relativas a las garantías a primer requerimiento (revisión de 2010), publicación n.º 758 de la Cámara de Comercio Internacional, siempre que se excluya la declaración de fundamentos del Artículo 15 a) y de los Artículos 34 y 35. Todas las disputas que surjan de esta Garantía o que estén relacionadas con ella, así como con su incumplimiento, terminación o invalidez, se someterán y resolverán de forma definitiva por arbitraje con arreglo al Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI) entonces vigente, cuyo idioma de procedimiento será el inglés.

Nada de lo que esta Garantía pudiera contener o con lo que pueda guardar relación se debe considerar una renuncia, expresa o implícita, de cualquiera de las prerrogativas e inmunidades de las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, de los cuales UNOPS es parte integral, las cuales se reservan expresamente por el presente documento.

EN VIRTUD de ello, [insertar el nombre de la entidad que emite la Garantía] ha ejecutado debidamente esta Garantía en la fecha antes indicada.

FIRMADO por

Nombre:

Puesto:

Institución:

Fecha:

Firma:

Nombre del testigo (en letras mayúsculas):

Profesión del testigo:

Dirección del testigo:

Firma del testigo:

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES [insertar la dirección]

5.3 Formulario de Finiquito

FORMULARIO DE FINIQUITO

[En el membrete del Contratista]

Fecha: ____/____/____

A/A: UNOPS

[Insertar la dirección del Contratante]

Estimado/a _____,

[insertar el título de Contrato]

[insertar el número de Contrato]

[insertar el título del Proyecto]

Con referencia a la Subcláusula 10.8 [*Finiquito*] del Contrato.

El Contratista ha presentado la Estimación Final, según se establece en la Subcláusula 10.7 [*Estimación Final*] de las Condiciones Generales, y garantiza haber presentado todos los reclamos para el pago completo y final de todas las cantidades adeudadas al Contratista, en virtud del Contrato o en relación con él, por el conjunto de obras ejecutadas y servicios prestados en el marco del Contrato. La totalidad de la Estimación estará sujeta a los pagos que pudieran llegar a adeudarse en relación con un procedimiento de disputa o arbitraje que esté en curso.

El Contratista libera al Contratante de cualesquiera reclamos, acciones, demandas y peticiones que estén en curso o que puedan surgir en el futuro en relación con el Contrato o con las obras ejecutadas y los servicios prestados en el marco del Contrato.

El Finiquito debe entrar en vigor una vez que el Contratista haya recibido:

- (i) el pago total del monto certificado en el Certificado de Pago Final; y
- (ii) la Garantía de Desempeño.

El Contratista reconoce que el Contratante hará el Pago Final, de conformidad con la Cláusula 10.9 [*Certificado de Pago Final*], del Contrato y que dicho pago cumplirá con las garantías y exenciones contenidas en este Finiquito.

El presente Finiquito es emitido por un representante oficial debidamente autorizado para actuar en nombre y representación del Contratista.

Atentamente,

Representante del Contratista

Nombre: _____

Puesto: _____

Dirección postal: _____

Fecha: _____

Firma: _____

SECCIÓN V: REQUERIMIENTOS

ANEXO 3: REQUERIMIENTOS DEL CONTRATANTE

3.1 Alcance de las Obras

1. Demolición:

1.5.3 Alcance del Servicio

Los trabajos comprenden las desconexiones, reconexiones y demolición de los edificios existentes #1 (pabellones A y C, Edificio #2 (pabellón D), demolición de pavimento de estacionamientos y estructura del 911 ubicadas en el Centro de Formación del INADEH en Tocumen.

Se realizarán los trabajos indicados conforme a el Expediente Técnico que forma parte de este documento - Anexo 1.

Además de estas indicaciones que no son limitativas ni excluyentes, deberán ejecutarse todos los trabajos, aunque no estén indicados en los planos y/o no se enumeren en el alcance, y que sean necesarios para garantizar que el área donde se construirán los nuevos edificios de la Fase I, esté libre de cualquier estructura o elemento que impida o retrase el inicio de las obras.

Esta circunstancia no le da derecho al CONTRATISTA para el reclamo de pagos adicionales, quedando expresamente indicado que en este rubro se encuentran comprendidas todas las demoliciones necesarias de acuerdo al objeto final de los trabajos donde se construirán los dos edificios nuevos.

El Alcance de los trabajos se desarrollará según **el Expediente Técnico** y se indica a continuación:

Este alcance implica las siguientes actividades:

1. Tramitología y Emplazamiento:

- a. El CONTRATISTA deberá gestionar los trámites, permisos y/o certificaciones requeridas (incluyendo los pagos) para realizar los trabajos, tales como, pero no limitados a: permisos, impuestos y certificaciones ante las entidades que correspondan (municipalidad, ATTT, bomberos, etc.). También deberá incluir todos los costos relacionados con las tasas de pago de botaderos e impuestos ambientales. EL CONTRATISTA será responsable de incluir dentro de sus costos todos estos rubros.

- b. Instalar su campamento temporal, instalaciones para sus trabajadores y las cercas perimetrales señaladas en los planos de cerca provisional incluidas en el expediente técnico.
 - c. El Contratista deberá incluir los servicios temporales tales como: agua, luz, internet, teléfono, etc., que requiera para la ejecución de los trabajos.
- 2. Movilización de masa vegetal:
 - a. Remoción de masa vegetal
 - b. Reubicación de plantas en viveros en INADEH Tocumen
 - c. Tala de árboles

El CONTRATISTA deberá realizar la movilización de masa vegetal, la tala de árboles y la reubicación de plantas en el vivero del INADEH en Tocumen, de acuerdo al Plan de Estudio de Impacto Ambiental, una vez esté aprobado. Así como el rescate de la fauna que se encuentre previo a la tala, desarraigue y durante el proceso de tala.

- 3. En la zona exterior de los edificios a demoler, se realizará, de acuerdo al Expediente Técnico:
 - a. Las desconexiones: de los sistemas eléctricos, los sistemas de acueducto, pluvial y sanitario.
 - b. Las reconexiones del sistema eléctrico y el sistema de acueducto. Este trabajo incluye a los edificios #3, #4 y el Taller de Chapistería; existentes a mantener. También se deberá incluir el mantenimiento del Tanque de agua existente en los estacionamientos, para dejarlo operativo.
- 4. Desconexión y traslado de las dos plantas eléctricas existentes para los Centros de Formación de Chorrillo (Bonifacio Pereira) y Colón (Marcos A. Pereira).
- 5. Desconexión y traslado de los dos contenedores refrigerados existentes para los Centros de Formación de Guararé en Las Tablas y El Bongo, en el distrito de Montijo en Veraguas.
- 6. Desinstalación, desmantelamiento y demolición de estructuras existentes, edificios # 1, # 2, área del edificio del 911, estacionamientos, cuartos eléctricos y estructuras del área donde se ubican los cuartos fríos. Esto incluye:
 - a. Desinstalación del sistema eléctricos y sistemas especiales tales como:
 - alarma contra incendios,
 - CCTV,
 - cableado de voz/datos
 - detectores de humo
 - cámaras
 - Equipos MDP, ATS, paneles eléctricos etc.
 - cables de aluminio
 - cables y tuberías y cobre,

que no hayan sido desalojadas por el INADEH antes del inicio de la demolición de la obra. Para estos elementos se aplicará la política de Descarte señalada en este documento.

- b. El CONTRATISTA deberá realizar la gestión y coordinación con la empresa de distribución eléctrica para los trabajos de:
- Desconexión de media tensión
 - Remoción de postes de luz
 - Remoción de Transformadores
 - Instalación de nuevos postes

Estos trabajos se deberán realizar según lo indicado en el Expediente Técnico.

- c. Desinstalación y demolición de estructuras de agua potable, pluviales, y sanitarias.
- d. Desinstalación y demolición de muebles de madera.
- e. Desinstalación y manejo de centrales de aire acondicionado, ductos de aire acondicionado, tuberías de refrigeración de cobre, cables de señal, y otros elementos de aire acondicionado que no hayan sido desalojadas por el INADEH antes del inicio de la demolición de la obra. El Contratista tomará todas las previsiones y medidas necesarias para el manejo final de los ductos de fibra de vidrio y que los mismos sean retirados del proyecto sin ocasionar daños de salud a ningún personal interno y ajeno a la obra. Para estos elementos se aplicará la política de Descarte señalada en este documento.
- f. Desinstalación y manejo de extractores atmosféricos que no hayan sido desalojadas por el INADEH antes del inicio de la demolición de la obra. Para este elemento se aplicará la política de Descarte señalada en este documento.
- g. Desinstalación y manejo de lámparas que no hayan sido desalojadas por el INADEH antes del inicio de la demolición. Para estos elementos se aplicará la política de Descarte señalada en este documento.
- h. Desmantelamiento de las estructuras de gypsum, pvc. metal, fibrocemento, madera u otro material en cielo raso y paredes que no hayan sido desalojadas por el INADEH antes del inicio de la demolición. Para estos elementos se aplicará la política de Descarte señalada en este documento.
- i. Desinstalación y manejo de artefactos y accesorios sanitarios tales como:
- llaves de lavamanos,
 - divisiones de baño y
 - tinajas de lavar de concreto

que no hayan sido desalojados por el INADEH antes del inicio de la demolición. Para estos elementos se aplicará la política de Descarte señalada en este documento.

j. Desmantelamiento y manejo de estructuras de metal tales como:

- Verjas
- Barandas
- Cerchas
- Láminas de zinc
- Tubos
- Carriolas
- Paneles prefabricados de techo, paredes del edificio del 911
- Cerca perimetral del área del 911

que no hayan sido desalojados por el INADEH antes del inicio de la demolición. Para estos elementos se aplicará la política de Descarte señalada en este documento.

k. Demolición de las estructuras de concreto que además incluyen losas, vigas y columnas de concreto.

l. Demolición de los cerramientos externos e internos.

m. Demolición de la plancha de concreto en el área del 911 incluyendo el área del edificio.

n. Demolición de losas sobre tierra, cordones, muros, cajas de inspección, tanques sépticos, desniveles, escaleras de concreto y cualquier elemento de concreto que se encuentre. Los tanques sépticos deben ser limpiados antes de la demolición, bajo la contratación de un sistema de extracción de líquidos y lodos debidamente autorizado y emitiendo un reporte de limpieza antes de realizar cualquier actividad correspondiente a la demolición, esto incluye al saneamiento del sistema de tuberías de conexión.

o. Demolición de las fundaciones de concreto. Las excavaciones resultantes de la demolición deben ser rellenadas, pero no se deben de compactar.

7. Para la disposición final de los materiales resultantes del proceso, se requerirá el cumplimiento de todas las normativas vigentes en materia de disposición final de residuos y que:

- a. El material de escombros (hormigón de las estructuras) podrá ser trasladado al lugar de desechos aprobado previamente por UNOPS.
- b. Los materiales restantes y otros elementos que no hayan sido removidos por el

INADEH hasta el inicio de la demolición, deberán seguir los procedimientos de Descarte aplicados para todas las entidades públicas. Estos elementos se desmontarán y se trasladarán a la zona contigua al Taller de Mecánica y Chapistería (Ver Expediente Técnico), al aire libre, para su control y posterior transporte al lugar de desechos, acompañados por personal de la Oficina de Bienes Patrimoniales y la Oficina de Auditoría Interna del INADEH.

- c. Todos aquellos materiales que por su naturaleza, requieran estar bajo techo, deberán ser ubicados en sitios previamente acordados con UNOPS y dentro de las instalaciones existentes del INADEH en Tocumen.
8. Una vez finalizados los trabajos, se requerirá que el CONTRATISTA rellene y nivele los espacios intervenidos, de forma tal que no queden huecos o zanjas. Se utilizará material de relleno del mismo predio, con previa autorización de UNOPS. No se requerirá compactar el suelo.
9. Se requerirá que una vez finalizados todos los trabajos, el CONTRATISTA realice la limpieza general del sitio intervenido, realice la desmovilización de su campamento y retire todos sus equipos y herramientas.

El CONTRATISTA proporcionará la mano de obra, herramientas, equipos, transporte y todo lo necesario, para la correcta ejecución de los trabajos, según lo indica el presente Término de Referencia.

1.6. Entregables

Para la ejecución de los trabajos, en cumplimiento con los documentos contractuales, EL CONTRATISTA deberá desarrollar la siguiente documentación:

1. **Plan de trabajo** en donde se indique como mínimo:
 - a. Índice e Introducción
 - b. Organigrama y equipo de proyecto
 - c. Metodología para efectuar cada uno de los trabajos a realizar.
 - d. Alcance de los servicios (de acuerdo a este Tdr y al Expediente Técnico)
 - e. Programa de trabajo (Cronograma)
 - f. Metodología para efectuar cada uno de los trabajos a realizar.
 - g. Riesgos identificados y medidas de mitigación.
 - h. Listado de Equipos y materiales

- i. Gestión documental
 - j. Plan de Gestión Calidad
2. **Plan de Seguridad, Higiene Ocupacional** en función a la legislación panameña, Decreto Ejecutivo 2, Título II, Capítulo I, Artículo 14.
 3. **Plan de Seguridad, Salud en el trabajo Ambiente y Social de la obra**, que considere los requerimientos mínimos de UNOPS, buenas prácticas y legislación panameña. Una vez aprobado el Estudio de Impacto Ambiental, el CONTRATISTA deberá incorporar lo aprobado en el Plan de Manejo Ambiental y en su Resolución Aprobatoria.
 4. **Permisos** y cualquier trámite necesario para la realización y terminación de los trabajos.
 5. **Informes de avance de obra y cuentas de avance de obra**, según se detalla en el 1.9 Plazos de Ejecución.

1.7. Plan de Trabajo

1.7.1 Programa de Trabajo (Cronograma)

El CONTRATISTA, de acuerdo con el Expediente Técnico y los documentos contractuales incluidos en la licitación, programará su trabajo de forma tal que sus avances sean sistemáticos y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.

Dentro del Plan de Trabajo, el CONTRATISTA deberá incorporar el Cronograma detallado y será presentado de acuerdo a las indicaciones que se muestran a continuación, el cual será sometido a aprobación de UNOPS y una vez éste se apruebe se constituirá como el Cronograma del Proyecto.

Cronograma detallado

Definida la fecha de inicio de los trabajos, el CONTRATISTA deberá presentar a UNOPS para su aprobación, el Cronograma detallado de los trabajos, actualizado a la fecha de inicio, concordado con un Diagrama PERT o CPM (Critical Method Path - Método de la Ruta Crítica).

En estos documentos se indicará claramente, las fechas fundamentales (secuencia) de cada una de las actividades en relación al Alcance de Trabajo, y todos los demás datos necesarios para la correcta y oportuna ejecución y control de los trabajos.

La ruta crítica quedará plenamente identificada en la red de programación. El Cronograma debe indicar para cada actividad, las actividades precedentes y siguientes, el código de la actividad, duración, inicio y término más tempranos y tardíos, holguras.

Una vez aprobado el Plan de Trabajo por UNOPS, será considerado como documento contractual. La presentación de los documentos mencionados y su aprobación, no exonera al CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones ni responsabilidades emanadas del Contrato.

El CONTRATISTA deberá actualizar el Cronograma cada vez que ocurra una reprogramación de plazo por causas de fuerza mayor, por obras adicionales o deductivos cuyo sustento técnico requiere una reprogramación acorde a lo establecido en el Contrato.

Una copia del Cronograma actualizado en el que se muestren los avances a la fecha, será mantenida por el CONTRATISTA y estará a disposición de UNOPS, en cualquier momento para su revisión.

1.7.2 Plan de Gestión Calidad

El CONTRATISTA elaborará un Plan de Gestión de Calidad, en la cual incluirá la planificación de la Calidad y la ejecución del Control de Calidad. La ejecución del Aseguramiento de Calidad debe ser parte del Plan de Gestión de Calidad tomando en consideración que UNOPS ejercerá esta función. Este Plan deberá incluirse como parte del Plan de Trabajo del Proyecto y deberá incluir lo siguiente:

- a. **Plan de Inspecciones.** Se deben inspeccionar las actividades críticas y verificar que cumplan con las condiciones del Expediente Técnico y se deberá aportar documentación firmada con soporte fotográfico.
- b. **Control de No Conformidad.** El trabajo realizado identificado como No conforme, será clasificado y tratado de acuerdo a cuatro niveles de gravedad. Un producto no conforme puede ser
 1. **Modificado** para cumplir los requisitos del contrato
 2. **Reparado** para lograr una condición aceptable
 3. **Aceptado tal y como está**
 4. **Rechazado**, desechado.
- c. **Control de Registros.** El CONTRATISTA deberá mantener en el transcurso del desarrollo del proyecto, registros que permitan comprobar si los procesos, actividades y equipos están cumpliendo con las normativas establecidas en el Contrato y conforme a las normativas estipuladas según los estándares de Calidad.

Requerimientos generales:

1. Registros sobre la educación, formación y experiencia del personal por parte del contratista.
2. Evidencia de que los procesos de realización de las actividades y el producto resultante cumplen con lo señalado en el Expediente Técnico

y con el Contrato.

3. Los registros requeridos por parte del Contratista, para demostrar la validación de los procesos donde el trabajo realizado no pueda verificarse mediante la actividad de seguimiento y medición posterior.
4. Naturaleza de las No conformidades y de cualquier acción tomada en el desarrollo de las actividades del proyecto por parte del CONTRATISTA.
5. Resultado de las acciones correctivas.
6. Resultado de las acciones preventivas.

1.8. Plazo de Ejecución

El inicio del plazo contractual se contabilizará a partir de la firma del Contrato. **El plazo máximo para la ejecución de los trabajos es de 120 días calendarios.**

Descripción de los Entregables y sus Plazos de Ejecución		
Entregable	Descripción	Plazo (días calendarios)
Entregable 1	<ul style="list-style-type: none"> Plan de trabajo Plan Seguridad, Higiene Ocupacional de la obra para el Ministerio de Trabajo Plan de Seguridad, Salud en el trabajo Ambiente y Social UNOPS Fianzas y seguros Listado de personal con Paz y Salvo de Caja de Seguro Social (CSS) y la Dirección General de Ingresos (DGI), 	21 días a partir de la firma del contrato
Entregable 2	Permisos requeridos	30 días a partir de la firma del contrato
Entregable 3	Informe mensual de avance y cuenta de avance de obra	30 días a partir de la Orden de Derecho de Acceso
Entregable 4	Informe mensual de avance y cuenta de avance de obra	60 días a partir de la Orden de Derecho de Acceso
Entregable 5	Informe final de la terminación de los trabajos y cuenta final de obra.	90 días a partir de la Orden de Derecho de Acceso

Para poder otorgar el Derecho de Acceso al Emplazamiento, UNOPS deberá haber aprobado el Entregable # 1 y el Contratista deberá haber entregado el Entregable # 2.

1.9. Formas de Pago

Las unidades de medida a tomar en cuenta para efectos de la estimación serán las indicadas en el Anexo 1. (Expediente Técnico)

Los pagos al Contratista se realizarán según se indica en el Contrato y en la descripción del cuadro a continuación:

Descripción de los Entregables y Forma de pago		
Entregable	Descripción	Forma de pago
Entregable 1	<ul style="list-style-type: none"> Plan de trabajo Plan Seguridad, Higiene Ocupacional de la obra para el Ministerio de Trabajo Plan de Seguridad, Salud en el trabajo Ambiente y Social UNOPS Fianzas y seguros Listado de personal con Paz y Salvo de Caja de Seguro Social (CSS) y la Dirección General de Ingresos (DGI), 	10% del monto del contrato
Entregable 2	<ul style="list-style-type: none"> Permisos requeridos 	5% del monto del contrato
Entregable 3	Informe mensual de avance y cuenta de avance de obra	Por avance de obra
Entregable 4	Informe mensual de avance y cuenta de avance de obra	Por avance de obra
Entregable 5	Informe final de la terminación de los trabajos y cuenta final de obra.	Por obra finalizada

1.10. Normas y Reglamentos para la Ejecución de los Trabajos

Los trabajos deberán realizarse en concordancia con las disposiciones legales y normas técnicas panameñas vigentes, complementadas por la normativa general y/o internacional relacionada y vigente.

A continuación, se señalan específicamente, disposiciones legales y normas técnicas vigentes aplicables, que entre otras, son:

- Reglamento para el Diseño Estructural Panameño (REP 2022)
- Reglamento técnico COPANIT para agua potable y alcantarillado sanitario
- Reglamento Técnico DGNTI – COPANIT-43-2001, Higiene y seguridad industrial. Condiciones de higiene y seguridad para el control de la contaminación atmosférica en ambientes de trabajo Producida por sustancias químicas, Ministerio de Comercio e Industrias, Dirección General de Normas y Tecnología Industrial.
- Reglamento Técnico DGNTI – COPANIT-44-2000, Higiene y Seguridad en Ambientes de Trabajo donde se Genere Ruido, Ministerio de Comercio e Industrias, Dirección General de Normas y Tecnología Industrial.
- Reglamento Técnico DGNTI – COPANIT 45-2000, Higiene y Seguridad en Ambientes de Trabajo donde se Generen Vibraciones, Ministerio de Comercio e Industrias, Dirección General de Normas y Tecnología Industrial.
- Normas de la NFPA para sistema contra incendio
- Código de Trabajo Panamá.
- Artículo 199 y 200 Trabajo infantil. Código Penal.
- Decreto Ejecutivo 640, del 27 de diciembre de 2006, Reglamento de Tránsito Vehicular, A.T.T.T. de Panamá.
- Convención Colectiva CAPAC-SUNTRACS, si la Empresa está afiliada a la CAPAC.
- Decreto 384, que reglamenta la Ley 33 de 1997, Normas para el Control de Vectores del Dengue. MINSA
- LEY 6 de 11 de enero de 2007, Normas sobre el Manejo de Residuos Aceitosos.
- NEC: National Electric Code, Última edición 2014 en español.
- Manual de Normas y Condiciones para la prestación del Servicio Público de Distribución de Energía Eléctrica, ENSA, Dic-08, versión 3.1.
- NEMA: National Electrical Manufacturer Association.
- National Fire Protection Association (NFPA).
- Reglamento del Cuerpo de Bomberos de Panamá, Capítulo XIX Reglamento de Extintores portátiles. Cuerpo de Bomberos
- Reglamento del Cuerpo de Bomberos de Panamá, Capítulo IX Manejo de gases comprimidos. Cuerpo de Bomberos
- Reglamento Técnico DGNTI – DGNTI-COPANIT-81-2009 Instalación de Barandas. Ministerio de Comercio e Industrias, Dirección General de Normas y Tecnología Industrial
- Ley 66, del 10 de noviembre de 1947, Código Sanitario de la República de Panamá. MINSA.
- Decreto Ejecutivo # 1 del 15 de enero de 2004 y el Decreto Ejecutivo 306 del 4 de septiembre de 2002. Niveles de Ruido para áreas residenciales e industriales. MINSA.

- Resolución # 93-319, del 4 de marzo de 1993, Niveles mínimos de Iluminación. Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura de Panamá (JTIA).
- ISO9001 (International Organization for Standardization)
- Reglamentos del Ministerio Medio Ambiente, aplicables.
- Decreto Ejecutivo # 5 del 4 de febrero del 2009, Normas ambientales sobre las emisiones de fuentes fijas.
- Ley 44 del 5 de agosto del 2022, Protección de las fuentes hídricas de la república de Panamá. Ministerio de Ambiente
- Decreto Ejecutivo 479 del 23 de abril 2013, Manejo y protección de las cuencas hídricas. Ministerio de Ambiente
- Ley 278 del 24 de febrero del 2022, Protección de la naturaleza. Ministerio de Ambiente.
- Ley 1 de febrero de 1994, Protección de la vida silvestre. Ministerio de Ambiente
- Decreto Ejecutivo Número 2 del 14 de febrero del 2009, protección de los suelos (capa terrestre). Mi Ambiente.
- Ley #41 del 1 de julio de 1998, Protección ambiental. ANAM
- Instituto Nacional de Estándares Americanos (ANSI). EEUU
- Código de Trabajo Panamá, Higiene y seguridad en el Trabajo, MITRADEL.
- Ley 7 de febrero del 2017, Conductas indebidas dentro del ambiente laboral. MITRADEL
- Decreto Ejecutivo # 2 del 15 de febrero de 2008, Por el cual se reglamenta la Seguridad, Salud e Higiene en la Industria de la Construcción, MITRADEL.
- Ley 51 De La C.S.S Resolución N°41- 039-2009-J y su actualización, Reglamento General de Prevención de Riesgos Profesionales y de Seguridad e Higiene en el Trabajo, C.S.S Panamá.
- Resolución 45.588-2011-JD del 17 de febrero, Plan de Prevención de Riesgos Laborales, C.S.S Panamá.
- Demás normas identificadas en el Expediente Técnico de los Proyectos.
- Otras normas vigentes no listadas anteriormente, las cuales tengan aplicación en el desarrollo de las actividades de ejecución de las obras.

1.11. De la Ejecución Contractual

El CONTRATISTA deberá ejecutar los trabajos perfectamente controlados, evitando que su personal o equipo ocasionen daños a terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción de UNOPS. Se debe contemplar que los trabajos se ejecuten con la parte administrativa del INADEH en funcionamiento.

De los Planos detalles

Durante el desarrollo de los trabajos, UNOPS podrá solicitar al CONTRATISTA cualquier plano o detalles complementario y/o esquemático nuevo, o instrucciones que pudieran ser necesarias

para la ejecución correcta y completa de los trabajos, así como la protección de la obra, sin costo adicional para UNOPS.

Cualquier parte de la obra mencionada en los Planes y no mostrada en los planos o viceversa, tendrá la misma fuerza y efecto que si estuviera contenida en ambos. Cualquier discrepancia entre el Plan y los Planos, deberá ser puesta en conocimiento de UNOPS por el CONTRATISTA, cuya determinación será concluyente y deberá ser acatada. Cualquier interpretación por el CONTRATISTA sin esta determinación de UNOPS será por cuenta y riesgo del CONTRATISTA.

Para cualquier detalle o información que no apareciera claramente en los planes, planos o documentos contractuales, el CONTRATISTA deberá pedir con un tiempo razonablemente anticipado y en todo caso, antes de la ejecución del trabajo, las instrucciones por escrito de UNOPS, dándose por satisfecho con las mismas.

Derechos Legales Irrenunciables del Contratante

UNOPS no podrá ser privado o impedido, en virtud de cualquier medición, cálculo o valoración, realizados antes o después de la terminación y aceptación de los trabajos descritos, y de los respectivos pagos efectuados, de verificar el verdadero monto reembolsable al CONTRATISTA, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos.

UNOPS no podrá ser privado ni impedido (no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados), de su derecho de recuperar del CONTRATISTA, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido con lo establecido en los documentos del Contrato, pudiendo hacer efectiva dicha recuperación de las garantías o por los medios que se establezcan contractualmente.

Suspensión Temporal de los Trabajos

UNOPS se reserva el derecho de acuerdo con lo previsto en el Contrato, de suspender los trabajos en cualquier momento, para lo cual notificará al CONTRATISTA por escrito, según los establezca el Contrato, con el objeto de acordar los términos de dicha suspensión.

1.12. Conformidad

Una vez concluida la ejecución de la obra, se procederá en concordancia con lo indicado en el Contrato, con la recepción de la obra finalizada, previa aprobación de UNOPS.

1.13. Plazo Máximo De Responsabilidad Del Contratista

El CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el Contrato y lo dispuesto por las leyes de la República de Panamá.

El CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la ejecución de las obras, por el plazo estipulado en las leyes de la República de Panamá y en concordancia a lo indicado en el contrato, contados a partir de la conformidad de los trabajos realizados, por lo que en caso de ser requerido, no podrá negar su contestación y/o concurrencia.

1.14. Requisitos de la Empresa Contratista y su Equipo Clave

Se requiere de una empresa Contratista con experiencia en al menos tres (3) proyectos de demolición y/o construcción con componentes de demolición en su ejecución, los cuales deben ser respaldados mediante la documentación necesaria, tales como: contratos, facturas, notas que certifiquen los trabajos, etc, y que describan la experiencia declarada. Además, la empresa deberá suministrar la documentación legal de la constitución de la empresa tales como:

- Aviso de operación
- Registro de la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura de Panamá.

El equipo clave deberá demostrar la capacidad del equipo básico del CONTRATISTA para ejecutar la obra, y todas las funciones esenciales deberán estar cubiertas por personas que tengan la experiencia requerida.

El CONTRATISTA deberá garantizar la participación en la ejecución de la obra de todo el personal clave propuesto, el cual no podrá ser sustituido sin la aprobación previa por escrito de UNOPS y previo sustento, para lo cual deberá presentar la justificación de dicho cambio. En ningún caso será admisible la sustitución de más del 20% del personal clave que forme parte del Contrato.

El CONTRATISTA conforme al Contrato, deberá mantener en la obra y como corresponda durante su ejecución, al personal clave propuesto, y que haya sido aceptado por UNOPS. La Supervisión evaluará el desempeño de dicho personal durante la ejecución de la obra y podrá exigir al CONTRATISTA en cualquier momento, la sustitución de cualquier personal del CONTRATISTA, si a su juicio se considera que no tienen la experiencia y/o capacidad necesaria, ausencia reiterada, o sus actividades son contraproducentes a la ejecución de la obra o por comportamiento inadecuado.

A continuación, se listan los requerimientos que el CONTRATISTA debe cumplir para el Equipo Clave mínimo de proyecto:

Personal Clave

1- Gerente del Proyecto. Un/a (01) profesional Ingeniero/a Civil, Arquitecto/a o equivalente con experiencia en gestión y coordinación de proyectos y obras similares, el cual deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Certificado de Idoneidad expedida por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura de Panamá.

- Como mínimo, 5 años de experiencia general en obras de construcción y/o demolición, la cual será tomada de la descripción de su Curriculum Vitae (CV) y contada a partir de la fecha de su titulación universitaria.
- Experiencia en al menos dos (2) proyectos como Gerente de Construcción de obras, en la ejecución de obras de construcción y/o demolición, con debida comprobación por medio de documentos de soporte, tales como: certificaciones de empresas, constancias de entidades públicas, cartas de referencia y contratos.

El Gerente del Proyecto será requerido medio tiempo.

El/La Gerente de Proyecto recibirá todas las instrucciones que le fueran impartidas, serán consideradas como dadas a él/ella. Tendrá plenos poderes para representar y llevar el manejo contractual y logístico del Contrato hasta su liquidación.

El/la Gerente de Proyecto será responsable por recibir y atender debidamente las órdenes, instrucciones, observaciones, objeciones, sugerencias, o cualquier otra intervención de la Supervisión de UNOPS.

2- Residente de Obra. Un (01) profesional Ingeniero/a Civil o Arquitecto/a o equivalente, el cual deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Certificado de Idoneidad expedida por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura de Panamá.
- Como mínimo, cinco (5) años de experiencia general en obras de construcción y/o demolición, la cual será tomada de la descripción de su Curriculum Vitae (CV) y contada a partir de la fecha de titulación universitaria.
- Experiencia de al menos dos (2) proyectos habiéndose desempeñado como RESIDENTE DE OBRA Y/O SUPERVISOR/A DE OBRA Y/O INSPECTOR/A DE OBRA Y/O GERENTE DE OBRA, en la coordinación de la ejecución y/o supervisión de obras de construcción y/o demolición, con debida comprobación por medio de documentos de soporte, tales como: certificaciones de empresas, constancias de entidades públicas, cartas de referencia, contratos.

El/La Residente de Obra será requerido a tiempo completo en el sitio de la obra y conducirá permanentemente las obras desde la etapa inicial hasta la recepción de las obras y su liquidación.

3- Ingeniero/a Electromecánico. Un (01) profesional Ingeniero/a Electromecánico, el cual deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Certificado de Idoneidad expedida por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura de Panamá.

- Cinco (5) años de experiencia supervisando sistemas electromecánicos en obras de construcción y/o en operación de edificios, la cual será tomada de la descripción de su Curriculum Vitae (CV) y contada a partir de la fecha de titulación universitaria.
- Experiencia de al menos dos (2) proyectos de infraestructura y/u operación de edificios, participando como ingeniero/a electromecánico en la ejecución y/o supervisión de obras de construcción y/o en operación de edificios, con la debida comprobación por medio de documentos de soporte, tales como: certificaciones de empresas, constancias de entidades públicas, cartas de referencia, y contrato .

El/La **Ingeniero/a Electromecánico/a se encargará de ejecutar el plan de desconexión y reconexión según los indicado en los planos, en coordinación con el Residente de Obra. Este profesional será requerido en la ejecución del plan de desconexión y reconexión.**

Será requerida su presencia medio tiempo durante la etapa de desconexiones y reconexiones de sistemas electromecánicos, o cuando sea requerido por UNOPS.

4- Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional: Un (01) profesional licenciado/a en Seguridad y Salud Ocupacional o un (01) profesional que haya cursado carreras afines de Ingenierías o Arquitectura, el cual deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Certificado de Idoneidad expedida por el Ministerio de Salud de Panamá o la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura de Panamá (JTIA)
- Tres (3) años de experiencia supervisando la gestión de Salud y Seguridad en proyectos y/o en procesos industriales, la cual será tomada de la descripción de su Curriculum Vitae (CV) y contada a partir de la fecha de titulación universitaria. La experiencia se comprobará por medio de documentos de soporte, tales como: certificaciones de empresas, constancias de entidades públicas, cartas de referencia, contratos.

El/La Especialista en Seguridad Ocupacional será requerido a tiempo completo en el Sitio de la obra y elaborará los planes, impartirá las capacitaciones al personal y hará cumplir los planes, normas y procedimientos de seguridad y salud en la obra y los requerimientos de UNOPS. Deberá participar en el formulario o checklist de control de calidad del proyecto controlando los puntos de seguridad y salud, en la obra.

5- Especialista Ambiental: Un (01) profesional licenciado/a en Ingeniería Ambiental, Ingeniería Forestal o carreras afines, para el cual deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Certificado de Idoneidad expedida por Junta Técnica de Agricultura y/o Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura de Panamá.
- Tres (3) años de experiencia gestionando aspectos ambientales de proyectos de infraestructura, la cual será tomada de la descripción de su Curriculum Vitae (CV) y contada a partir de la fecha de titulación universitaria.

- Experiencia en al menos dos (2) proyectos de construcción, encargándose de la gestión ambiental.

Será requerida su presencia medio tiempo durante la etapa de desarraigue, tala, traslado de masa vegetal, rescate de fauna y la limpieza de los sistemas sanitarios.

Será altamente valorado, la incorporación de mujeres como parte del personal clave, en roles de liderazgo.

Para el caso de los profesionales propuestos a tiempo completo, estos no deberán estar laborando como Residentes, Ingenieros o Asistentes de Obras ejecutadas por el CONTRATISTA en otros proyectos, pudiendo ser esto causal de solicitud de reemplazo por parte de UNOPS.

En caso contrario el CONTRATISTA deberá demostrar que dichas obras concluirán antes del inicio de las obras, objeto de estos TdR y que el personal estará disponible en las fechas respectivas indicadas en el cronograma.

El CONTRATISTA estará en capacidad de proporcionar los especialistas que eventualmente sean requeridos para resolver problemas específicos que se presenten durante la ejecución de los trabajos.

Será altamente valorado, la incorporación de mujeres como parte del personal clave, en roles de liderazgo.

REQUISITOS DEL PERSONAL

El CONTRATISTA proporcionará y dispondrá adecuadamente de una organización compuesta por personal para cumplir eficientemente con sus obligaciones.

A menos que se indique lo contrario en el Contrato, el CONTRATISTA deberá llevar a cabo todas las gestiones necesarias para la contratación de todo el personal y mano de obra, ya sea local o no, y por su pago de acuerdo con las necesidades del proyecto y en cumplimiento con las leyes relevantes y requisitos de cualquier autoridad de Panamá para la ejecución de sus labores.

Con respecto a la organización y gestión del recurso humano y material, es obligación y de responsabilidad del CONTRATISTA, programar la participación de su personal y recursos en forma coherente, de tal manera que en ningún momento exista carencia del personal ni de recursos requeridos. Esta programación se realizará con un criterio netamente técnico y en concordancia con los presentes Términos de Referencia y la versión vigente y aprobada por UNOPS del Plan de Trabajo.

Algunos profesionales serán requeridos en la obra solamente cuando sea necesario, esto significa que el CONTRATISTA deberá contar con estos profesionales indicados, pero no es requerimiento que todos estén presentes en la obra. El CONTRATISTA de acuerdo a su planificación y compromiso con el aseguramiento de calidad de los servicios deberá estimar y

planificar cuándo podrán accionar a estos profesionales para prestar soporte, cuando sea necesario técnicamente o requerido por UNOPS.

El CONTRATISTA deberá estimar y asignar cualquier otro personal que considere necesario para la ejecución del Contrato.

Requisitos mínimos generales del personal propuesto por el CONTRATISTA:

1. La presencia del personal del CONTRATISTA, independientemente de su especialidad y de lo especificado en el Plan de Trabajo, estará supeditada a las necesidades reales de las obras. El CONTRATISTA, con la autorización expresa de UNOPS, puede reprogramar y/o reestructurar su personal de acuerdo con los avances reales y la programación de los trabajos a realizar.
2. El CONTRATISTA tomará las providencias relativas a la contratación, transporte, alimentación, pago de salarios y beneficios sociales de sus trabajadores, sean estos locales o extranjeros (con permisos de trabajo), en tanto sea necesario, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes. Ni contratará personal menor de 18 años.
3. El Personal Clave será el que participe durante todo el proceso y sus miembros no podrán ser sustituidos sin la aprobación previa de UNOPS. Cualquier cambio de personal deberá estar plenamente justificado, según lo que indique el Contrato. Para la sustitución del personal clave, el CONTRATISTA debe proceder de acuerdo con lo establecido en el Contrato.
4. UNOPS se reserva el derecho de exigir el cambio de los miembros del equipo del CONTRATISTA que, a su criterio, no reúne los requisitos de competencia, idoneidad y/u honestidad, respeto a la diversidad o que muestre problemas disciplinarios durante la ejecución del proyecto de desconexiones, reconexiones y demolición.
5. De presentarse la situación del punto anterior, el CONTRATISTA propondrá a UNOPS el cambio de personal, en un plazo de siete (7) días naturales a partir de la solicitud de cambio de personal emitida por UNOPS. El nuevo personal propuesto deberá tener calificaciones iguales o superiores a las del personal reemplazado. En caso de que UNOPS no dé respuesta en un plazo de siete (7) días naturales, se considerará no aprobado el cambio propuesto. En este caso, dentro de los siete (7) días naturales siguientes, el CONTRATISTA podrá solicitar la reconsideración de UNOPS, aportando mayor justificación de la idoneidad o documentación adicional, o presentando un candidato alternativo. Todos los costos asociados al cambio de personal serán asumidos por el CONTRATISTA.
6. En caso de presentarse una disminución en el ritmo de los trabajos por motivos ajenos al CONTRATISTA, el CONTRATISTA podrá disminuir el tiempo de dedicación a la obra de su personal, previa autorización expresa de UNOPS.

7. Además de los profesionales indicados, el CONTRATISTA debe garantizar el personal necesario para la ejecución de las obras de acuerdo con el Programa del Contrato.

CAPÍTULO II. EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

2.1. Contenido Del Expediente Técnico

El Expediente Técnico completo para los trabajos, se encuentran en el ANEXO 1 de este Término de Referencia.

Todos los trabajos sin excepción se desarrollarán dentro de las normas y mejores prácticas constructivas a fin de asegurar su correcta ejecución y estarán sujetos a la aprobación y plena satisfacción de UNOPS.

La omisión de descripciones detalladas de procedimientos para los trabajos a realizar, refleja la suposición básica, que el CONTRATISTA es el especialista y conoce las prácticas más adecuadas a este tipo de trabajos.

En el Expediente Técnico se estipulan condiciones y características de ejecución, relacionadas con la aplicación de procedimientos, pero no constituyen en ningún caso un manual, entendiéndose que el CONTRATISTA es la entidad profesional idónea, competente y experimentada y cuenta con los equipos necesarios para estos trabajos.

Las variaciones de dimensiones y/o alcances de los trabajos definidos en los Planes y Planos deberán ser gestionados en concordancia con el contrato.

2.2. Consultas

Todas las consultas relativas a los trabajos serán efectuadas por el Representante del CONTRATISTA formalmente a UNOPS, mediante un formulario específico de requerimiento de información. La Gestión Documental debe estar incluida dentro del Plan de Trabajo del CONTRATISTA a ser aprobado por UNOPS.

CAPÍTULO III. CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

2.3. Conocimiento de los trabajos y su ejecución

Cualquier falta, descuido, error u omisión del Contratista en la obtención de la información no lo liberará de la responsabilidad de apreciar adecuadamente las dificultades y costos, para la ejecución satisfactoria de los trabajos y el cumplimiento de las obligaciones que se derivan de los documentos contractuales. Por tanto, el CONTRATISTA no podrá presentar reclamos

alegando falta de conocimiento de las condiciones propias de la Obra o variación de las condiciones propias de la Obra existente o variación de las condiciones físicas con relación a las indicadas en los documentos.

El CONTRATISTA a través de su representante en obra, deberá efectuar un análisis detallado de la programación de ejecución de los trabajos y consecuentemente del equipo que será necesario para cumplir con los plazos establecidos, teniendo en consideración las características de orden climático y de cualquier otra índole, que se relacionen con el proceso de ejecución.

3.1. Obligaciones y Responsabilidades Del Contratista

El CONTRATISTA tiene la responsabilidad exclusiva de visitar e inspeccionar bajo su propio costo, el lugar y área donde se ejecutarán cada uno de los trabajos, además de:

- Contar con el equipo mecánico adecuado para ejecutar los trabajos en el plazo indicado
- Efectuar las evaluaciones e indagaciones que sean necesarias, sin limitarse a los documentos del Contrato;
- Efectuar las verificaciones y análisis que estime pertinentes, tomando en cuenta las condiciones de cada uno de los lugares y áreas donde se ejecutarán los trabajos. Asimismo, deberá evaluar los accesos, condiciones del transporte de personal y materiales, manejo, almacenamiento, disposición, disponibilidad de mano de obra, agua, herramientas, equipos, energía, comunicaciones, y en general todos los elementos y condiciones que puedan incidir de manera directa e indirecta en los trabajos a realizar.
- Identificar las dificultades, contingencias y posibles riesgos, que garanticen la ejecución de la totalidad de los trabajos requeridos, de manera que sean acorde con los objetivos perseguidos.
- Todo cuanto se indique en el Contrato con respecto a las cláusulas sobre responsabilidades del Contratista.

El Contratista ejecutará las obras de conformidad con el Expediente Técnico, los Términos de Referencia, y demás normativas técnicas aplicables.

3.2. Consideraciones para la Recepción de los Trabajos

El CONTRATISTA debe presentar a UNOPS una lista de verificación de las actividades de la etapa final, para garantizar que el terreno esté libre de cualquier elemento que retrase el inicio de la construcción de la Fase I (que se dará posterior a la demolición).

Luego de la verificación y aprobación por parte de UNOPS de los trabajos, se deberán realizar los trabajos de nivelación del terreno y será restringido el acceso a esa parte del terreno.

3. Limpieza del Sitio durante y al Término de los Trabajos

Es responsabilidad del CONTRATISTA el mantenimiento y limpieza permanente del campamento, las instalaciones de sus trabajadores y del lugar donde se ejecuten los trabajos.

Antes de la Recepción Provisional, el CONTRATISTA deberá remover todas las instalaciones de superficie incluyendo, su campamento, edificaciones, etc., y entregar el sitio en buenas condiciones y con la aprobación de UNOPS.

Todos los elementos que resulten del desmontaje de las edificaciones e instalaciones existentes que se encuentren en condiciones aceptables y que a juicio de UNOPS sean rescatables, deberán ser puestos a disposición de UNOPS, quien, en previa coordinación con el INADEH, indicará el manejo de los mismos.

3.4. Informes y Reuniones

El CONTRATISTA deberá presentar un Informe de Avance mensual, que incluya, como mínimo, los aspectos indicados en el Contrato y/o estos Términos de Referencia.

El CONTRATISTA entregará a UNOPS, en formato digital, los **Informes de Avance** que deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Portada
- Tabla de Contenido
- Aspectos Generales del Proyecto
 - Antecedentes
 - Localización del proyecto
- Aspectos del Contrato
 - Objetivos
 - Alcance
 - Plazo de ejecución, Monto, orden de acceso.
 - Variaciones del Contrato (si las hubiese)
- Estado actual de los trabajos
- Detalles de los problemas surgidos y acciones implementadas
- Datos del personal
- Equipos
- Aspectos de Seguridad, Salud en el Trabajo, Ambiente y Social
- Cuenta de avance
- Anexos
 - Registro Fotográfico
 - Documentación de soporte

El informe debe ser entregado dentro de los **primeros 5 días naturales del mes siguiente.**

Se realizará como mínimo una reunión semanal de coordinación sobre el estado situacional de los trabajos entre UNOPS y el CONTRATISTA, quien delegará en el/la Gerente de Proyecto, la asistencia y participación a dichas reuniones para tomar decisiones. Estas reuniones deberán ser registradas con actas que van junto a la documentación del proyecto.

El Informe Mensual deberá tener un registro fotográfico. En este registro debe mostrarse sobre todo el avance de los trabajos, y sus diferentes etapas.

Los informes deberán ser presentados de la siguiente manera:

a. **Formato y contenido:**

- a.1. Título de documento y oficios: Número de Contrato + Código Obra + Fecha + Tipo de documento + Número del documento. Ejemplos:

230417_INADEH_230630_IM_#1

230417_INADEH_230703_Acta_#5

El tipo de documento puede ser Informe Mensual (IM), Informe Semanal (IS), Memorándum (Memo), Acta, etc.

- a.2. Tipo y tamaño de letra para la "Información tipo Texto": Calibri Light de tamaño 11 para la escritura normal.
- a.3. Impresión: Cada hoja se imprimirá por ambas caras. Esto quiere decir que el margen de encuadernación estará a la izquierda en las páginas impares mientras que estará a la derecha en las páginas pares.

b. **Gestión de la Documentación:**

- b.1. El envío de los informes de avance será de forma digital con firma del representante del CONTRATISTA para acompañar las **cuentas de avance**. Los envíos deben ser realizados a UNOPS, que gestionará las debidas aprobaciones.
- b.2. Informe final de la terminación de los trabajos y cuenta final de obra será igualmente entregado de forma digital.
- b.3. El CONTRATISTA deberá mantener una Bitácora de Obras, para el registro diario de todas las actividades de los trabajos realizados.

En la fecha de emisión de Orden de acceso, se abrirá el Cuaderno de Obra (Bitácora), el mismo que será foliado y visado en todas sus páginas por El Supervisor de UNOPS y por el Ingeniero Residente del Contratista.

El Cuaderno de Obra debe constar de una hoja original con dos (2) copias desglosables, correspondiendo una de ellas para UNOPS, y otra para el Contratista. El original del cuaderno debe permanecer en obra, bajo custodia del Contratista y a disponibilidad permanente de la Supervisión de UNOPS, no pudiendo ser retenido por ninguna de las partes. Concluida la ejecución de la Obra, el original quedará bajo custodia de UNOPS.

En el Cuaderno de Obra se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de estas, firmando al pie de cada anotación la Supervisión y/o el Ingeniero Residente, según sea el que efectuó la anotación. El Cuaderno de Obra será cerrado por la Supervisión cuando la obra haya sido recibida definitivamente por UNOPS.

El cuaderno de Obra deberá contener la siguiente información:

- Nombre del Proyecto
- Fecha de reporte
- Páginas foliadas
- Estado del tiempo
- Personal o recursos humanos
- Descripción de las actividades realizadas
- Dibujos o diagramas que aclaren la descripción de los trabajos (de ser necesario)
- Observaciones y datos relevantes

Adicionalmente, el Contratista anotará en el Cuaderno de Obra, lo siguiente:

- **Para decisión del Supervisor:** pedidos, consultas y observaciones relacionadas al proceso, de acuerdo con el cumplimiento del Contrato del Contratista.
- **Para informe del Supervisor:** reclamos y planteamientos en general vinculados al proceso, que excedan la capacidad de decisión del Supervisor, pero que necesariamente requieren de su pronunciamiento.
- **Para conocimiento del Supervisor:** transcripción del texto de sus gestiones, que en directa relación a su contrato, haya formulado ante la UNOPS.
- Comunicación del Término de Obra y solicitud de recepción de esta.

La Supervisión anotará en el Cuaderno de Obra lo siguiente:

- **Para cumplimiento del Contratista:** órdenes y observaciones, así como las respuestas a las consultas, pedidos de aclaración que le hubieran sido formulados.
- **Para conocimiento del Contratista:** transcripción de las directivas específicas recibidas de la UNOPS y las disposiciones administrativas genéricas, que en su concepto, tengan vinculación con los trabajos.
- Los planteamientos o comentarios que los funcionarios de la UNOPS tengan a bien formular en las visitas de inspección que realicen.

3.5. Otras obligaciones del Contratista

1. El CONTRATISTA queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de UNOPS, que sean solicitados con sujeción al Contrato, debiéndose proporcionar a las facilidades y/o elementos necesarios, a fin de que el seguimiento y control se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.
2. Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a las obras, el CONTRATISTA se ajustará estrictamente a lo aprobado en el Plan de Trabajo.
3. El CONTRATISTA no podrá iniciar la ejecución de las obras, si no ha sido abierta la Bitácora de Obra. Con la apertura de la Bitácora, el CONTRATISTA se somete al seguimiento y control de UNOPS, en todo lo que se refiere a los trabajos señalados en este Término de Referencia.
4. Respecto a la documentación que obre en su poder relacionado con el proyecto, el CONTRATISTA se compromete de forma irrevocable a guardar confidencialidad y no disponer, ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de UNOPS, ni después de la terminación del Proyecto, sin previa autorización escrita de UNOPS.

3.6. Seguros

En la Fecha de Inicio o con antelación a ésta, el CONTRATISTA debe formalizar y posteriormente mantener los siguientes seguros válidos y exigibles en nombre conjunto de las Partes (en la medida de lo posible), según sea aplicable:

a) Seguro de construcción contra todo riesgo: por pérdida y daño en las Obras, los Materiales, las Plantas, los Documentos del Contratista y el Equipo del Contratista, incluidos los costos de demolición, retirada de escombros, materiales, equipos que se encuentren en el sitio; al igual, que los honorarios profesionales del personal. Este seguro será válido a partir del momento en que inicia el proyecto, con la emisión de la orden de acceso hasta la terminación del proyecto. **La póliza de seguro no debe ser menor al precio de la contratación.**

b) Seguro de responsabilidad civil: por la responsabilidad de ambas Partes debido a pérdidas, daños, muerte o lesión de terceras partes o su propiedad derivados del cumplimiento de las obligaciones del Contratista, con arreglo al Contrato, incluida la responsabilidad de éste por daños en la propiedad del Contratante distinta de las Obras. **La póliza de seguro no deberá ser menor a USD 2.000,000,00** y tendrá un período de validez que irá desde que inicia la obra hasta que finalizan los trabajos. El seguro de responsabilidad civil debe incluir la cobertura de contaminación /riesgos ambientales.

Asimismo, se considerarán como terceras personas al personal de UNOPS que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de los trabajos.

c) Seguro de compensación a los trabajadores: por la responsabilidad en caso de reclamos, daños, pérdidas y gastos sin culpa o por negligencia (incluidos los gastos y honorarios legales) que se deriven de la ejecución de las Obras con respecto a lesiones, dolencias, enfermedades o la muerte de algún miembro del Personal del Contratista. Este seguro tendrá un periodo de validez que irá desde que inicia la obra hasta que finalizan los trabajos.

El Contratante también debe estar cubierto por un seguro, excepto en el caso de aquellas pérdidas y reclamos que se deriven de un acto o negligencia del Contratante o del Personal del Contratante. Deben mantenerse vigentes desde el inicio de los trabajos hasta la culminación de estos, incluyendo el lapso comprendido hasta la recepción final.

Es responsabilidad del CONTRATISTA, cumplir todas las condiciones y términos de los seguros para mantenerlos operativos y vigentes, el pago de las primas y deducibles correspondientes será por su cuenta, incluso deberá dar el correspondiente aviso al asegurador en caso de siniestro dentro del término que fije la póliza respectiva.

Los seguros arriba mencionados no relevarán o disminuirán de ninguna manera las obligaciones contractuales y responsabilidades del CONTRATISTA en particular, en lo que se refiere a franquicias, exclusiones, deducciones, etc. que hubieran sido estipulados en las pólizas de seguros, así como el caso de que las compañías de seguros no pagarán las indemnizaciones por cualquier motivo que fuera. En ese caso, el CONTRATISTA deberá reembolsar a UNOPS las pérdidas y daños que no hubieran sido indemnizados, UNOPS tendrá derecho a deducir de sus pagos, los montos correspondientes al CONTRATISTA.

Las compañías de seguros a que se refiere este ítem deberán ser aprobadas por UNOPS. Las pólizas de seguro deberán ser emitidas a nombre del CONTRATISTA. Sin embargo, si UNOPS lo requiere durante la vigencia de este Contrato y/o después de su terminación, el CONTRATISTA deberá endosar dichas pólizas a nombre de UNOPS, debiendo entonces las indemnizaciones por pérdidas y/o daño y perjuicios ser pagadas a UNOPS y transferidas a UNOPS los derechos de reclamos del CONTRATISTA cubiertos bajo dichas pólizas.

El CONTRATISTA se compromete a hacer posible este endoso mediante afectación expresa de la compañía de seguros establecida en una cláusula de las pólizas de seguro.

El CONTRATISTA deberá entregar a UNOPS las pólizas de seguro mencionadas juntamente con una declaración de las compañías de seguros, certificando que las pólizas están vigentes y expirarán solo después de haberlo notificado a UNOPS con treinta (30) días de anticipación. En este caso el CONTRATISTA deberá presentar nuevas pólizas siete (7) días antes de la fecha de expiración de las pólizas, que deberán estar de acuerdo con los requerimientos del contrato, sin ningún costo adicional para UNOPS.

En el caso que el CONTRATISTA no acate las disposiciones del presente ítem, UNOPS podrá rescindir el Contrato o cancelar los seguros que juzgue necesarios en nombre y a cuenta del CONTRATISTA.

El CONTRATISTA es el único responsable del cumplimiento de estos requisitos en el caso que emplee subcontratistas en la ejecución de las obras.

3.7. Salud, Seguridad, Ambiente y Social en la Obra

Para el cumplimiento de los requisitos de:

- 1. Salud y Seguridad en la Obra**
- 2. Ambiente y Social**

El CONTRATISTA debe presentar un Plan de Seguridad, Salud, Ambiente y Social para ejecutar los trabajos, que aborde los requerimientos legales de la República de Panamá en materia de seguridad y salud laboral, ambiente y social y buenas prácticas de UNOPS, tal como lo solicita el Plan de Seguridad Salud en el Trabajo Ambiente y Social (Anexo 1- Apartado 1.4). Este plan deberá presentarse a UNOPS para su aprobación dentro de los 21 días siguientes a partir de la firma del Contrato.

En el Plan de Seguridad Salud en el Trabajo Ambiente y Social del Anexo 1 - Apartado 1.4, se abordan los siguientes temas:

1. Políticas y marcos Legal
2. Roles y Responsabilidades
3. Evaluaciones de Riesgo
4. Establecimiento de la obra
5. Equipo de Protección Personal
6. Atención de Emergencias
7. Equipamiento y Herramientas
8. Capacitaciones
9. Supervisión y Control
10. Inspecciones
11. Protección Ambiental y Social
12. Compromisos con la Igualdad de Género, Diversidad e Inclusión

Incumplimientos

Los incumplimientos en materia de salud, seguridad, ambiente y social se tratarán de acuerdo con los términos y condiciones del Contrato entre UNOPS y el CONTRATISTA. El representante de UNOPS se reserva el derecho de detener las obras, o cualquiera de sus partes, debido a

cualquier acto o condición insegura hasta que se solucionen suficientemente los incumplimientos detectados. Los costos relacionados con dichas pausas correrán por cuenta del CONTRATISTA.

Estudio de Impacto Ambiental

Una vez aprobado el (EsIA) por el Ministerio de Ambiente, el CONTRATISTA será el responsable de implementar las acciones definidas en el Plan Ambiental del Estudio de Impacto Ambiental y de actualizar su Plan durante la ejecución de los trabajos. Será responsable de obtener la autorización final ante UNOPS, así como atender las inspecciones y autorizaciones que sean necesarias durante el transcurso de los trabajos y hasta la habilitación final.

3.8. Requerimientos de Sostenibilidad

El CONTRATISTA deberá cumplir con prácticas sostenibles encaminadas a gestionar los siguientes aspectos:

a) Derechos humanos

- Principio 1. El CONTRATISTA debe apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente, dentro de su ámbito de influencia.
- Principio 2. El CONTRATISTA debe asegurarse de que no son cómplices de la vulneración de los derechos humanos.

b) Normas laborales

- Principio 3. Las empresas deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva;
- Principio 4. Las empresas deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.
- Principio 5. Las empresas deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.
- Principio 6. Las empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.
- Principio 7. La empresa informará sobre cómo garantiza las cuestiones de salud y seguridad ocupacional en su organización.

c) Medio ambiente

- Principio 7. Las empresas deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.
- Principio 8. La empresa demostrará que su organización cuenta con un sistema de gestión ambiental en vigor, que por lo mínimo tiene política ambiental, procedimiento de gestión, control y monitoreo, garantías de cumplimiento de la legislación nacional.

d) Género, Diversidad e Inclusión

- El CONTRATISTA se compromete a cumplir con los criterios para igualdad de género, etnia, discapacidad y diversidad de UNOPS.

- UNOPS, gestionará el Plan de Acción de Género, Diversidad e Inclusión, donde el CONTRATISTA se compromete a participar activamente a las cuestiones de Género, Diversidad e Inclusión, así como las de Prevención de explotación, los abusos y acosos sexual en obra.
- Mano de Obra Local: El CONTRATISTA se compromete en todo momento a reservar un mínimo de 10% de oportunidades laborales para egresados/as de INADEH en el área de Construcción Civil, Electromecánica, Metalmecánica u otras áreas de formación que brinda el INADEH dentro de su Oferta Formativa. De igual manera será altamente valorado, la incorporación de mujeres como parte del personal clave, en roles de liderazgo.

3.9. Valorización y Pago

La presente licitación se convoca bajo el sistema combinado de pago *“por unidad de medida y a Tanto Alzado”*

Bajo este sistema, el postor oferta considerando los trabajos que resulten necesarios para el cumplimiento de la prestación requerida según el Expediente Técnico y presupuesto de obra, en ese orden de prelación; debiendo presentar para la suscripción del contrato el desagregado de partidas que da origen a la oferta.

El Proyecto, el Expediente Técnico y/o los Metrados podrán ser materia de ajustes de ser necesario, previa autorización de UNOPS, durante la Ejecución de la Obra; los mismos que se realizarán de conformidad a lo establecido en el Contrato, sin que dichos ajustes, de ser posible, signifique o implique una variación de plazo y del monto ofertado y aprobado.

Las mediciones de trabajos efectuados durante cada período y la determinación de cantidades de las partidas listadas en el Presupuesto de Obra, deberán ser efectuadas por UNOPS y el CONTRATISTA, **el último día de cada mes.**

En todo caso y en todo momento, UNOPS podrá ejecutar cualquier medición, para lo cual el CONTRATISTA dará todas las facilidades necesarias, así como proveerá personal, materiales y equipos que sean necesarios. Los procedimientos y formatos necesarios para la ejecución de las mediciones serán determinados oportunamente por UNOPS.

Con base en las mediciones, el CONTRATISTA y UNOPS elaborarán mensualmente las valorizaciones de los trabajos ejecutados, las que tendrán el carácter de pagos a cuenta, y que contendrán las cantidades de obras ejecutadas en el mes.

Durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formulan en función del porcentaje de avance obtenido en las mediciones, que serán aplicados a las cantidades referenciales contratadas, es decir, a las partidas listadas en el Presupuesto de Obra con los precios unitarios, para obtener el monto de cada valorización.

Además, considerando que durante la ejecución de la obra las cantidades de obra se valorizarán hasta el total de los metrados del Presupuesto de la Obra.

Las valorizaciones deberán ser presentadas debidamente sustentadas con los siguientes documentos: Planilla de Metrados realmente ejecutados, Ensayos y/o Pruebas realizados en obra, Copia de la Bitácora de Obra, los pagos de los tributos y gravámenes que correspondan de acuerdo a la Ley, así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales de su personal. Todos los documentos deberán tener la firma de UNOPS y del/la Residente de la Obra por parte del CONTRATISTA.

UNOPS revisará la valorización presentada y procederá a su aprobación, verificando el descuento de:

- a) La amortización del adelanto directo. (si aplica).
- b) La amortización del adelanto otorgado para la adquisición de materiales (si aplica).
- c) Cualquier ajuste motivado por errores detectados en valorizaciones pagadas anteriormente, de conformidad a su carácter de pago a cuenta.
- d) Descuentos o retenciones por mandato judicial o por el Contrato.

3.10. Monto del contrato

Considerando que el Contrato se pacta bajo el sistema combinado *“por unidad de medida y a Tanto Alzado”*, el monto del contrato es conforme a la propuesta económica presentada por el CONTRATISTA, la cual incluye, el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y Servicios. Además, advirtiéndose que bajo este sistema, el monto definitivo del Contrato es el ofertado, al que solo se le podrá incrementar los reajustes y adicionales y/o deducciones, si fuera el caso, definiéndose el nuevo monto cuando se liquide el mismo.

El monto del Contrato incluye el costo directo de la Obra, mano de obra, materiales, equipo, transporte, herramientas, beneficios sociales, gratificaciones, obras provisionales, pólizas de seguros de obras, derechos de explotación de materiales, gastos de protección y mantenimiento, transporte, inspecciones, gastos generales directos e indirectos, impuestos y utilidades, y en general todos los demás gastos que conlleven a la eficaz ejecución de los trabajos contratados, a entera satisfacción de UNOPS.

3.11. Precios

El CONTRATISTA garantiza que los precios y cantidades de obra son suficientes para cubrir todos los gastos requeridos para la ejecución de los trabajos relacionados directamente o indirectamente con ellos, incluyendo a título informativo y no limitativo, el costo de los materiales, mano de obra, empleo de maquinaria, transporte, leyes sociales, seguros, tasas, gravámenes de cualquier naturaleza, así como los gastos de servicios básicos (agua, electricidad,

etc.) y de mantenimiento de la Obra durante todo el tiempo de su ejecución hasta Recepción de la Obra y entrega.

3.12. Impuestos

El CONTRATISTA será responsable por el pago de impuestos, leyes sociales, inscripción y otros gastos relacionados con sus operaciones y el cumplimiento de las Leyes de Panamá, vigentes a la fecha.

3.13. Equipos, Materiales y Obras Temporales

Instalaciones y Equipos de Construcción

El Contratista entregará antes del inicio de los trabajos en cada una de las Actividades para aprobación de UNOPS, un listado de los equipos ofertados y/u otros que fueran necesarios, a criterio de la UNOPS, para cumplir con el cronograma de las obras, en el que deberá estar claramente indicado el tipo, la cantidad y plazos de los diferentes equipos a ser utilizados.

El CONTRATISTA se compromete a mantener en el sitio de los trabajos, de acuerdo con los requerimientos de las obras y con el listado de los equipos, el equipo de construcción adecuado y suficiente para los trabajos determinados en este Término de Referencia, el que deberá ser mantenido todo el tiempo en condiciones eficientes de trabajo, tener capacidad para realizar con eficacia y seguridad los trabajos establecidos en los documentos contractuales, dentro de los términos y condiciones especificadas en ellos, estando sujeto en todo momento, su disponibilidad, a las inspecciones que considera conveniente realizar a UNOPS.

El CONTRATISTA no podrá hacer ningún cambio o modificación en el equipo e instalaciones aprobadas por la UNOPS, ni remover del sitio de la obra ningún equipo sin expresa autorización de UNOPS en cada caso.

UNOPS tendrá derecho a exigir al CONTRATISTA un aumento o cambio total o parcial del equipo, si en el curso de la ejecución de los trabajos se pone de manifiesto a juicio de UNOPS, que uno u otro equipo o ambos resultan total o parcialmente defectuosos, inadecuados o insuficientes.

El CONTRATISTA deberá de contar con todos los equipos, materiales, insumos, herramientas, equipo de protección personal y personal necesario para llevar a cabo las actividades solicitadas en el presente documento, dentro del plazo habilitado para tal fin, con la calidad exigida.

El CONTRATISTA proporcionará y dispondrá durante todo el período de su contrato, de todo el equipo necesario para cumplir eficientemente sus obligaciones.

Serán por cuenta del CONTRATISTA todos los gastos de funcionamiento, reparaciones, y seguros de los equipos, maquinaria y cualquier insumo o consumible que hayan sido dañados desde

que se haya dado la orden de inicio de obras hasta el fin del contrato, o que sean requeridos para el debido funcionamiento del equipo.

Los equipos utilizados por el CONTRATISTA para el autocontrol de calidad deberán de tener la capacidad de medir o estimar los parámetros de interés, con el detalle y el nivel de precisión mínimo requerido, cumpliendo con los requerimientos mínimos de los estándares y normas de ensayo.

El CONTRATISTA deberá informar, con al menos 24 horas de adelanto, la hora a la que se estará llevando a cabo cualquier actividad de Control de Calidad de acuerdo a su Plan de Gestión de Calidad ya aprobado por UNOPS. De no ser así, cualquier trabajo realizado por el CONTRATISTA podrá ser invalidado por UNOPS.

3.14. Desarrollo De Los Trabajos

3.14.1. Acceso al Sitio de los trabajos

UNOPS, así como cualquier persona autorizada por escrito, tendrá en cualquier momento acceso a la obra, así como a cualquier oficina y local donde se está desarrollando trabajos o de donde provengan los materiales, artículos manufacturados o equipos para empleo en las Obras, debiendo, el CONTRATISTA facilitar, en la mejor forma posible este acceso, suministrando para tal fin toda la asistencia necesaria. Tales visitas o inspecciones no deberán interferir con los trabajos del CONTRATISTA.

3.14.2. Control de Calidad

La Aplicación del Control de Calidad es responsabilidad del CONTRATISTA y para ello deberá llevar a cabo todas las acciones que crea necesarias.

El CONTRATISTA deberá seguir y cumplir el Plan de Gestión de Calidad, el cual es parte del Plan de Trabajo, y que debe indicar cómo, cuándo y con qué recursos controlará la correcta ejecución de todos los trabajos, de acuerdo con las mejores prácticas de la ingeniería, y deberá ser elaborado según los procedimientos y personal necesario para llevarlo a cabo.

Es obligación de UNOPS como parte de su rol de Aseguramiento de Calidad, cerciorarse de que el CONTRATISTA ejecute un adecuado Control de Calidad de la obra. El Plan de Gestión de Calidad deberá permanecer en la obra y su implementación será sujeto a la verificación por parte de UNOPS.

3.14.3. Inspección Previa de las Obras

Ninguna zona de los trabajos será cubierta ni rellenada sin previo examen y aprobación de UNOPS, debiendo el CONTRATISTA proporcionar amplias facilidades para que UNOPS los examine.

El CONTRATISTA notificará a UNOPS por medio escrito cuando alguna etapa de los trabajos requiera inspección de acuerdo a su Plan de Gestión de Calidad, por lo menos con 24 horas de anticipación. En general, ninguna etapa del trabajo podrá ser ejecutada sin que se le haya avisado a UNOPS.

3.14.4. Remoción de Materiales para Inspección

El CONTRATISTA deberá descubrir cualquier parte o parte de las obras o hacer sondeos o perforaciones en ella o a través de ella, si UNOPS lo solicitara, debiendo reponer y reparar aquella parte o partes removidas o perforadas, a satisfacción de la Supervisión.

3.14.5. Remoción de Materiales y Re-Ejecución de Servicios Inadecuados

Corresponde a UNOPS durante la realización de los trabajos, la facultad de determinar por escrito las siguientes providencias, sin costo para UNOPS:

- La remoción del sitio, en el plazo que se especifique mediante notificación, de cualquier material que comprobadamente no esté de acuerdo con lo especificado en el Expediente Técnico del Contrato.
- La apropiada re-ejecución, independientemente de cualquier revisión previa o pago intermedio, de cualquier trabajo que al parecer de la Supervisión no esté de acuerdo con el Expediente Técnico del Contrato en cuanto a la calidad de servicio y trabajo.
- En caso de que el Contratista no cumpla una orden de la índole de este ítem, la Supervisión podrá mandar a ejecutar dichas órdenes y todos los gastos que esta medida origine, serán de cargo del Contratista.

3.15. Subsanación de Deficiencias

El Contratista no podrá entregar los trabajos defectuosos o mal ejecutados, aduciendo defectos, errores u omisiones en el Expediente Técnico, debiendo el trabajo erróneo o defectuoso ser subsanado y enmendado por su exclusiva cuenta.

Todo incumplimiento del Contrato por parte del Contratista tendrá una penalidad de acuerdo con lo estipulado por el contrato de obras de UNOPS.

Queda también establecido que UNOPS podrá autorizar la retención del total o parte del importe de las Valorizaciones de Avance de Obra, para protegerse contra posibles perjuicios por trabajos defectuosos y no corregidos oportunamente. Desaparecida la causal anterior UNOPS instruirá para que se proceda con el pago de las sumas retenidas.

3.16. Trabajo en Nocturno y en Feriado

El Contratista deberá notificar a UNOPS por escrito, con no menos de 24 horas de anticipación, sobre su intención de algún cambio en la jornada laboral. En estos casos el Contratista no tendrá derecho a ninguna compensación adicional, debiendo el CONTRATISTA adecuarse a los reglamentos y legislaciones laborales vigentes en Panamá.

Al trabajar en horas en las que hay poca luz, el Contratista deberá dotar a las áreas de trabajo a cielo abierto con suficiente iluminación para la seguridad de su personal y la correcta ejecución de los trabajos y su inspección correspondiente.

3.17. Supervisión de los trabajos

La Supervisión será realizada por UNOPS y tendrá autoridad suficiente para decidir las cuestiones relativas a los trabajos, de acuerdo con los documentos contractuales.

Las atribuciones del Supervisor son las de realizar el Aseguramiento de Calidad al contratista, supervisar que el sistema de control de calidad del contratista cumpla a cabalidad con su plan de calidad. Esto no limita a que la supervisión no pueda hacer control de calidad e inspecciones puntuales, cuando la ocasión lo amerite y es obligación del contratista cumplir con las observaciones hechas por la supervisión en cualquiera de los dos roles de calidad.

El Contratista cumplirá con todas las instrucciones dadas por el Supervisor.

3.18. Obligaciones de la Supervisión

Para efecto de la Supervisión de las Obras, UNOPS contará con personal especializado permanente en campo, que en resumen tendrá, sin ser limitativo, las siguientes funciones:

- Verificar y exigir la correcta ejecución de los trabajos y asegurar el fiel cumplimiento de las condiciones y obligaciones del CONTRATISTA establecidas en el Contrato y sus anexos.
- Inspeccionar en forma permanente realizando inspecciones puntuales a la ejecución de los trabajos.
- Solicitar y/o recibir la información del CONTRATISTA sobre los trabajos o cualquier situación que estando relacionada con estos, afecte de alguna manera la ejecución regular.

- Exigir al CONTRATISTA el cumplimiento del Plan de Trabajo, Plan de Seguridad, Higiene Ocupacional, Plan de Seguridad, Salud en el Trabajo Ambiente y social de la Obra y el Expediente Técnico durante el proceso de ejecución de la obra.
- Exigir al CONTRATISTA muestras de los equipos a instalar en las obras y que los mismos cumplan las especificaciones técnicas estipuladas. Cuando sea pertinente, deberá exigirse retire por cuenta del CONTRATISTA, los equipos que hayan sido rechazados por ser de mala calidad, o por no cumplir adecuadamente lo especificado en el Expediente Técnico, así como el desmonte y otros desechos.
- Exigir al CONTRATISTA que los métodos de trabajo, estén de acuerdo el Expediente Técnico, Plan de Trabajo, a la normatividad vigente y a la buena práctica de la Ingeniería y construcción.
- Exigir al CONTRATISTA el adecuado comportamiento de su personal en horas de trabajo y en tanto se encuentren dentro del área de la obra.
- Efectuar conjuntamente con el CONTRATISTA las mediciones y verificaciones de los avances de las partidas, además de realizar el Aseguramiento de calidad al control de calidad del contratista con respecto a los equipos y procedimientos de ejecución de los trabajos, para garantizar su adecuada ejecución.
- Absolver las consultas, interpretar los planos, especificaciones técnicas, manuales y cualquier otra información técnica relacionada con la obra y/o los trabajos relacionados con ella.
- No deberá, ni podrá relevar al CONTRATISTA de ninguna de las obligaciones indicadas en el Contrato.
- Aprobar las Estimaciones mensuales para su oportuno trámite de pago.
- Evaluar la procedencia de las solicitudes adicionales, reducciones y modificaciones del plazo presentadas por el CONTRATISTA de ser pertinente.
- Levantar el Acta de Recepción de la obra.
- Revisar y dar conformidad a los documentos de la Liquidación de la Obra.

3.19. Control y Supervigilancia de los Trabajos

UNOPS ejecutará el control y supervigilancia de los trabajos objeto del contrato, exigiendo su conformidad con las condiciones previstas en los documentos contractuales y en las instrucciones que en cualquier forma u oportunidad y según las prescripciones del Contrato, hayan sido preparadas y/o aprobadas y comunicadas por escrito al CONTRATISTA.

UNOPS tendrá el derecho de inspeccionar los trabajos en el sitio y los equipos en cualquier momento, así como tener acceso a las oficinas, almacenes, talleres y depósitos del CONTRATISTA en cumplimiento de los términos contractuales. Será obligación del CONTRATISTA dar toda la asistencia y facilidades a su alcance a UNOPS.

UNOPS deberá llevar estadísticas relativas al empleo de mano de obra, materiales y equipos del CONTRATISTA y de otros elementos que tengan influencia sobre el costo.

UNOPS deberá exigir al CONTRATISTA que durante los trabajos, mantenga en forma permanente y visible los hitos y señales que permitan su inmediata identificación y las verificaciones necesarias, para la adecuada inspección de los trabajos.

UNOPS deberá exigir al CONTRATISTA un plan adecuado de los trabajos a ejecutar y las medidas correctivas para evitar el eventual deterioro del Medio Ambiente.

2. Nueva construcción:

NO APLICA

3. Renovación:

NO APLICA

4. Diseño:

NO APLICA

5. Suministro de las Plantas y los Materiales:

NO APLICA

3.2. Especificaciones

3.2.A Lista de Especificaciones Técnicas

(Especificaciones generales y particulares, incluyendo pruebas/detalles de muestreo/estándares de desempeño)

Ver 22875 TDR DEMOLICION INADEH-VF

3.2.B Requerimientos del Diseño del Contratista²

1. Contexto y objetivo del diseño:

(NO APLICA)

2. Alcance general y detallado del diseño del Contratista:

(NO APLICA)

3. Detalles pertinentes e información técnica:

(NO APLICA)

² En el presente llamado a licitación, el término "Contratista" se refiere al licitante. El Contrato incluirá los Anexos que presente el licitante cuya oferta sea seleccionada después de la evaluación, y al que se le adjudique el Contrato.

- 4. Estándares, códigos y requerimientos reglamentarios que el Contratista debe seguir y cumplir en el desempeño de sus obligaciones, en virtud del Contrato, con respecto al diseño:**

(NO APLICA)

- 5. Matriz de responsabilidades y obligaciones clave para el diseño del Contratista:**

(NO APLICA)

- 6. Requerimientos relacionados con la salud, la seguridad y la gestión social y ambiental para el diseño del Contratista (si procede):**

(NO APLICA)

- 7. Sistema de Gestión de la Calidad para el diseño del Contratista:**

(NO APLICA)

- 8. Listado de todos los Entregables y/o Documentos del Contratista relativos al diseño:**

(NO APLICA)

9. Herramientas específicas necesarias, como el software que debe utilizarse para preparar el diseño y formato de presentación de los Documentos del Contratista:

(NO APLICA)

10. Información sobre el proceso de aprobación del diseño (de UNOPS y cualquier otro proceso requerido):

(NO APLICA)

3.2.C Requerimientos del Sistema de Gestión de la Calidad

(Descripción de los requerimientos del Sistema de Gestión de la Calidad, de conformidad con la Subcláusula 4.10 de las Condiciones Generales)

El CONTRATISTA elaborará un Plan de Gestión de Calidad, en la cual incluirá la planificación de la Calidad y la ejecución del Control de Calidad. La ejecución del Aseguramiento de Calidad debe ser parte del Plan de Gestión de Calidad tomando en consideración que UNOPS ejercerá esta función. Este Plan deberá incluirse como parte del Plan de Trabajo del Proyecto y deberá incluir lo siguiente:

- a. **Plan de Inspecciones.** Se deben inspeccionar las actividades críticas y verificar que cumplan con las condiciones del Expediente Técnico y se deberá aportar documentación firmada con soporte fotográfico.
- b. **Control de No Conformidad.** El trabajo realizado identificado como No conforme, será clasificado y tratado de acuerdo a cuatro niveles de gravedad. Un producto no conforme puede ser
 1. **Modificado** para cumplir los requisitos del contrato
 2. **Reparado** para lograr una condición aceptable
 3. **Aceptado tal y como está**
 4. **Rechazado**, desechado.
- c. **Control de Registros.** El CONTRATISTA deberá mantener en el transcurso del desarrollo del proyecto, registros que permitan comprobar si los procesos, actividades y equipos están cumpliendo con las normativas establecidas en el Contrato y conforme a las normativas estipuladas según los estándares de Calidad.

Requerimientos generales:

1. Registros sobre la educación, formación y experiencia del personal por parte del contratista.
2. Evidencia de que los procesos de realización de las actividades y el producto resultante cumplen con lo señalado en el Expediente Técnico y con el Contrato.
3. Los registros requeridos por parte del Contratista, para demostrar la validación de los procesos donde el trabajo realizado no pueda verificarse mediante la actividad de seguimiento y medición posterior.
4. Naturaleza de las No conformidades y de cualquier acción tomada en el desarrollo de las actividades del proyecto por parte del CONTRATISTA.
5. Resultado de las acciones correctivas.
6. Resultado de las acciones preventivas

3.2.D Requerimientos de Salud, Seguridad y Gestión Social y Ambiental

(Descripción de los requerimientos de salud, seguridad y gestión social y ambiental, de conformidad con la Subcláusula 4.9 de las Condiciones Generales)

Ver Anexo 1.3 - Plan de Seguridad Salud en el Trabajo Ambiente y Social

3.2.E Requerimientos de Sostenibilidad

(Descripción de los requerimientos de Sostenibilidad, si procede)

El CONTRATISTA deberá cumplir con prácticas sostenibles encaminadas a gestionar los siguientes aspectos:

a) Derechos humanos

- Principio 1. El CONTRATISTA debe apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente, dentro de su ámbito de influencia.
- Principio 2. El CONTRATISTA debe asegurarse de que no son cómplices de la vulneración de los derechos humanos.

b) Normas laborales

- Principio 3. Las empresas deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva;
- Principio 4. Las empresas deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.
- Principio 5. Las empresas deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.
- Principio 6. Las empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.
- Principio 7. La empresa informará sobre cómo garantiza las cuestiones de salud y seguridad ocupacional en su organización.

c) Medio ambiente

- Principio 7. Las empresas deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.
- Principio 8. La empresa demostrará que su organización cuenta con un sistema de gestión ambiental en vigor, que por lo mínimo tiene política ambiental, procedimiento de gestión, control y monitoreo, garantías de cumplimiento de la legislación nacional.

d) Género, Diversidad e Inclusión

- El CONTRATISTA se compromete a cumplir con los criterios para igualdad de género, etnia, discapacidad y diversidad de UNOPS.
- UNOPS, gestionará el Plan de Acción de Género, Diversidad e Inclusión, donde el CONTRATISTA se compromete a participar activamente a las cuestiones de Género, Diversidad e Inclusión, así como las de Prevención de explotación, los abusos y acosos sexual en obra.
- Mano de Obra Local: El CONTRATISTA se compromete en todo momento a reservar un mínimo de 10% de oportunidades laborales para egresados/as de INADEH en el área de Construcción Civil, Electromecánica, Metalmecánica u otras áreas de formación que brinda el INADEH dentro de su Oferta Formativa. De igual manera será altamente valorado, la incorporación de mujeres como parte del personal clave, en roles de liderazgo.

3.2.F Materiales Suministrados por el Contratante, Equipo del Contratante e Instalaciones del Contratante

(Detalles de las Instalaciones, el Equipo, los Materiales y otros bienes suministrados por el Contratante, de conformidad con la Subcláusula 2.3 de las Condiciones Generales)

	Núm.	Descripción del artículo	Tarifa	Unidad
Instalaciones	1			
	2			
	3	(NO APLICA)		
	4			
	5			
Equipo	1			
	2			
	3	(NO APLICA)		
	4			
	5			
Materiales	1			
	2			
	3	(NO APLICA)		
	4			
	5			

3.2.G Requerimientos de Capacitación

(Detalles de la capacitación que debe impartir el Contratista, de conformidad con la Subcláusula 4.1 de las Condiciones Generales)

Capacitación: tema 1

- Descripción:
- Detalles del personal al que se dirige la capacitación:
- Duración/fechas de la capacitación:
- Requerimientos del personal que imparte la capacitación:
- Instalaciones donde se impartirá la capacitación:

- **Materiales de capacitación:**

Capacitación: tema 2

- **Descripción:**
- **Detalles del personal al que se dirige la capacitación:**
- **Duración/fechas de la capacitación:**
- **Requerimientos del personal que imparte la capacitación:**
- **Instalaciones donde se impartirá la capacitación:**
- **Materiales de capacitación:**

Capacitación: tema 3

- **Descripción:**
- **Detalles del personal al que se dirige la capacitación:**
- **Duración/fechas de la capacitación:**
- **Requerimientos del personal que imparte la capacitación:**
- **Instalaciones donde se impartirá la capacitación:**
- **Materiales de capacitación:**

3.2.H Planos Conforme a Obra, Piezas de Recambio y Manuales de Funcionamiento y Mantenimiento

(Descripción de los requerimientos y detalles, tales como los relativos a los formatos y la presentación, el cronograma, el proceso de revisión y aprobación de los planos conforme a obra, las piezas de recambio y los manuales de funcionamiento y mantenimiento, que debe proporcionar el Contratista de conformidad con la Subcláusula 4.1 de las Condiciones Generales)

NO APLICA

3.3 Planos

(Lista de Planos y enlace a los Planos)

Ver Anexo 1.2 - Planos de Desconexión, reconexión y demolición

Link de consulta

https://drive.google.com/drive/folders/1vDumJGuIWMeMBEjlbts9acNOyQxNJroX?usp=drive_link

3.4 Valoración y Pago

Núm. de Subcláusula	Descripción	Detalles
9.3	Artículos de Montos Provisionales	NO APLICA
10.1	Método de valoración	<input type="checkbox"/> Solo pago a tanto alzado <input checked="" type="checkbox"/> Solo pago por unidad de medida <input type="checkbox"/> Combinación de pago por unidad de medida y a tanto alzado
10.1	Plazos o calendario de pagos (en el caso de pagos a tanto alzado)	NO APLICA
10.3	Plazo para la presentación de Declaraciones	
10.3	Requerimientos para la presentación de Declaraciones	
10.3	Pago de las Plantas y/o los Materiales entregados en el Emplazamiento	<input type="text"/> % del valor acreditado de las Plantas y/o los Materiales (NO APLICA)
10.3	Plantas y Materiales que se incluyen en la lista de pago cuando se entregan en el Emplazamiento	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/> (NO APLICA)
10.3	Plantas y Materiales que se incluyen en la lista de pago cuando se envían al País	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/> (NO APLICA)

3.4.1 Forma de Pago

Las unidades de medida a tomar en cuenta para efectos de la estimación serán las indicadas en la **lista de cantidades**. (ANEXO 1)

Los pagos al Contratista se realizarán según se indica en el Contrato y en la descripción del cuadro a continuación:

Descripción de los Entregables y Forma de pago		
Entregable	Descripción	Forma de pago
Entregable 1	<ul style="list-style-type: none"> Plan de trabajo Plan Seguridad, Higiene Ocupacional de la obra para el Ministerio de Trabajo Plan de Seguridad, Salud en el trabajo Ambiente y Social UNOPS Fianzas y seguros Listado de personal con Paz y Salvo de Caja de Seguro Social (CSS) y la Dirección General de Ingresos (DGI), 	10% del monto del contrato
Entregable 2	Permisos requeridos	5% del monto del contrato
Entregable 3	Informe mensual de avance y cuenta de avance de obra	Por avance de obra
Entregable 4	Informe mensual de avance y cuenta de avance de obra	Por avance de obra
Entregable 5	Informe final de la terminación de los trabajos y cuenta final de obra.	Por obra finalizada

La presente licitación se convoca bajo el sistema *por unidad de medida*

Bajo este sistema, el postor oferta considerando los trabajos que resulten necesarios para el cumplimiento de la prestación requerida según el Expediente Técnico y presupuesto de obra, en ese orden de prelación; debiendo presentar para la suscripción del contrato el desagregado de partidas que da origen a la oferta.

El Proyecto, el Expediente Técnico y/o los Metrados podrán ser materia de ajustes de ser necesario, previa autorización de UNOPS, durante la Ejecución de la Obra; los mismos que se realizarán de conformidad a lo establecido en el Contrato, sin que dichos ajustes, de ser posible, signifique o implique una variación de plazo y del monto ofertado y aprobado.

Las mediciones de trabajos efectuados durante cada período y la determinación de cantidades de las partidas listadas en el Presupuesto de Obra, deberán ser efectuadas por UNOPS y el CONTRATISTA, **el último día de cada mes**.

En todo caso y en todo momento, UNOPS podrá ejecutar cualquier medición, para lo cual el CONTRATISTA dará todas las facilidades necesarias, así como proveerá personal, materiales y equipos que sean necesarios. Los procedimientos y formatos necesarios para la ejecución de las mediciones serán determinados oportunamente por UNOPS.

Con base en las mediciones, el CONTRATISTA y UNOPS elaborarán mensualmente las valorizaciones de los trabajos ejecutados, las que tendrán el carácter de pagos a cuenta, y que contendrán las cantidades de obras ejecutadas en el mes.

Durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formulan en función del porcentaje de avance obtenido en las mediciones, que serán aplicados a las cantidades referenciales contratadas, es decir, a las partidas listadas en el Presupuesto de Obra con los precios unitarios, para obtener el monto de cada valorización.

Además, considerando que durante la ejecución de la obra las cantidades de obra se valorizarán hasta el total de los metrados del Presupuesto de la Obra.

Las valorizaciones deberán ser presentadas debidamente sustentadas con los siguientes documentos: Planilla de Metrados realmente ejecutados, Ensayos y/o Pruebas realizados en obra, Copia de la Bitácora de Obra, los pagos de los tributos y gravámenes que correspondan de acuerdo a la Ley, así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales de su personal. Todos los documentos deberán tener la firma de UNOPS y del/la Residente de la Obra por parte del CONTRATISTA.

UNOPS revisará la valorización presentada y procederá a su aprobación, verificando el descuento de:

- a) La amortización del adelanto directo. (si aplica).
- b) La amortización del adelanto otorgado para la adquisición de materiales (si aplica).
- c) Cualquier ajuste motivado por errores detectados en valorizaciones pagadas anteriormente, de conformidad a su carácter de pago a cuenta.

Descuentos o retenciones por mandato judicial o por el Contrato.

3.5 Requerimientos del Programa

(Descripción de los requerimientos relacionados con el Programa, de conformidad con la Subcláusula 6.3 de las Condiciones Generales)

Para la ejecución de los trabajos, en cumplimiento con los documentos contractuales, EL CONTRATISTA deberá desarrollar la siguiente documentación:

1. **Plan de trabajo** en donde se indique como mínimo:
 - a. Índice e Introducción
 - b. Organigrama y equipo de proyecto
 - c. Metodología para efectuar cada uno de los trabajos a realizar.
 - d. Alcance de los servicios (de acuerdo a este Tdr y al Expediente Técnico)
 - e. Programa de trabajo (Cronograma)
 - f. Metodología para efectuar cada uno de los trabajos a realizar.
 - g. Riesgos identificados y medidas de mitigación.
 - h. Listado de Equipos y materiales
 - i. Gestión documental
 - j. Plan de Gestión Calidad
2. **Plan de Seguridad, Higiene Ocupacional** en función a la legislación panameña, Decreto Ejecutivo 2, Título II, Capítulo I, Artículo 14.
3. **Plan de Seguridad, Salud en el trabajo Ambiente y Social de la obra**, que considere los requerimientos mínimos de UNOPS, buenas prácticas y legislación panameña. Una vez aprobado el Estudio de Impacto Ambiental, el CONTRATISTA deberá incorporar lo aprobado en el Plan de Manejo Ambiental y en su Resolución Aprobatoria.

4. **Permisos** y cualquier trámite necesario para la realización y terminación de los trabajos.
5. **Informes de avance de obra y cuentas de avance de obra**, según se detalla en el 1.9 Plazos de Ejecución.

1.1. Plan de Trabajo

1.7.1 Programa de Trabajo (Cronograma)

El CONTRATISTA, de acuerdo con el Expediente Técnico y los documentos contractuales incluidos en la licitación, programará su trabajo de forma tal que sus avances sean sistemáticos y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.

Dentro del Plan de Trabajo, el CONTRATISTA deberá incorporar el Cronograma detallado y será presentado de acuerdo a las indicaciones que se muestran a continuación, el cual será sometido a aprobación de UNOPS y una vez éste se apruebe se constituirá como el Cronograma del Proyecto.

Cronograma detallado

Definida la fecha de inicio de los trabajos, el CONTRATISTA deberá presentar a UNOPS para su aprobación, el Cronograma detallado de los trabajos, actualizado a la fecha de inicio, concordado con un Diagrama PERT o CPM (Critical Method Path - Método de la Ruta Crítica).

En estos documentos se indicará claramente, las fechas fundamentales (secuencia) de cada una de las actividades en relación al Alcance de Trabajo, y todos los demás datos necesarios para la correcta y oportuna ejecución y control de los trabajos.

La ruta crítica quedará plenamente identificada en la red de programación. El Cronograma debe indicar para cada actividad, las actividades precedentes y siguientes, el código de la actividad, duración, inicio y término más tempranos y tardíos, holguras.

Una vez aprobado el Plan de Trabajo por UNOPS, será considerado como documento contractual. La presentación de los documentos mencionados y su aprobación, no exonera al CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones ni responsabilidades emanadas del Contrato.

El CONTRATISTA deberá actualizar el Cronograma cada vez que ocurra una reprogramación de plazo por causas de fuerza mayor, por obras adicionales o deductivos cuyo sustento técnico requiere una reprogramación acorde a lo establecido en el Contrato.

Una copia del Cronograma actualizado en el que se muestren los avances a la fecha, será mantenida por el CONTRATISTA y estará a disposición de UNOPS, en cualquier momento para su revisión.

1.7.2 Plan de Gestión Calidad

El CONTRATISTA elaborará un Plan de Gestión de Calidad, en la cual incluirá la planificación de la Calidad y la ejecución del Control de Calidad. La ejecución del Aseguramiento de Calidad debe ser parte del Plan de Gestión de Calidad tomando en consideración que UNOPS ejercerá esta función. Este Plan deberá incluirse como parte del Plan de Trabajo del Proyecto y deberá incluir lo siguiente:

- a. **Plan de Inspecciones.** Se deben inspeccionar las actividades críticas y verificar que cumplan con las condiciones del Expediente Técnico y se deberá aportar documentación firmada con soporte fotográfico.
- b. **Control de No Conformidad.** El trabajo realizado identificado como No conforme, será clasificado y tratado de acuerdo a cuatro niveles de gravedad. Un producto no conforme puede ser

1. **Modificado** para cumplir los requisitos del contrato
2. **Reparado** para lograr una condición aceptable
3. **Aceptado tal y como está**
4. **Rechazado**, desechado.

- c. **Control de Registros.** El CONTRATISTA deberá mantener en el transcurso del desarrollo del proyecto, registros que permitan comprobar si los procesos, actividades y equipos están cumpliendo con las normativas establecidas en el Contrato y conforme a las normativas estipuladas según los estándares de Calidad.

Requerimientos generales:

1. Registros sobre la educación, formación y experiencia del personal por parte del contratista.
2. Evidencia de que los procesos de realización de las actividades y el producto resultante cumplen con lo señalado en el Expediente Técnico y con el Contrato.
3. Los registros requeridos por parte del Contratista, para demostrar la validación de los procesos donde el trabajo realizado no pueda verificarse mediante la actividad de seguimiento y medición posterior.
4. Naturaleza de las No conformidades y de cualquier acción tomada en el desarrollo de las actividades del proyecto por parte del CONTRATISTA.
5. Resultado de las acciones correctivas.
6. Resultado de las acciones preventivas.

3.6 Subcontratistas Designados

(Detalles de los Subcontratistas Designados, de conformidad con la Subcláusula 4.4 de las Condiciones Generales)

Núm.	Descripción de las Obras o los Servicios que se subcontratan	Nombre del Subcontratista Designado
1		
2		
3		
4		
5		

3.6.1 Subcontratos y transferencias del Contrato

Para los aspectos considerados en el presente ítem, se actuará conforme a lo establecido en el Contrato. Este rubro aplica únicamente a empresas, no a personal que fuera contratado bajo la modalidad de “**servicios profesionales**”.

En caso que se proponga a un subcontratista para alguna actividad, el Contratista debe presentar para evaluación lo siguiente:

- Relación de trabajos a subcontratar, los mismos que serán ejecutados en condiciones similares a las del Contrato Principal.
- Curriculum y Copia de Aviso de Operación de la empresa.

- Documentación de soporte que valide su experiencia en el rubro a subcontratar (contratos, cartas de certificación de proyectos, actas o constancias de trabajo)
- Declaración que certifique que no está incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el estado.

La subcontratación debe ser acorde a lo establecido en el contrato y lo indicado en los presentes Términos de Referencia.

El Contratista no podrá transferir totalmente el Contrato. Sin embargo, con autorización expresa de UNOPS, podrá subcontratar de conformidad con lo estipulado en el contrato de UNOPS, correspondiéndole la responsabilidad total del mismo.

La subcontratación de obras o servicios no eximirá al Contratista de la responsabilidad de dar entero o cabal cumplimiento al Contrato y de ninguna de sus obligaciones.

Si durante la ejecución del trabajo UNOPS considera que un Subcontratista es incompetente para la ejecución del trabajo lo notificará al Contratista y este estará obligado a tomar las medidas necesarias para la cancelación del trabajo con este Subcontratista. Los daños y perjuicios que se causen serán por cuenta del Contratista.

3.7 Requerimientos de Presentación de Informes

(Detalles de los requerimientos de Presentación de Informes, de conformidad con la Subcláusula 4.1 de las Condiciones Generales)

El CONTRATISTA deberá presentar un Informe de Avance mensual, que incluya, como mínimo, los aspectos indicados en el Contrato y/o estos Términos de Referencia.

El CONTRATISTA entregará a UNOPS, en formato digital, los Informes de Avance que deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Portada
- Tabla de Contenido
- Aspectos Generales del Proyecto
 - Antecedentes
 - Localización del proyecto
- Aspectos del Contrato
 - Objetivos
 - Alcance
 - Plazo de ejecución, Monto, orden de acceso.
 - Variaciones del Contrato (si las hubiese)
- Estado actual de los trabajos
- Detalles de los problemas surgidos y acciones implementadas
- Datos del personal
- Equipos
- Aspectos de Seguridad, Salud en el Trabajo, Ambiente y Social
- Cuenta de avance
- Anexos
 - Registro Fotográfico
 - Documentación de soporte

El informe debe ser entregado dentro de los **primeros 5 días naturales del mes siguiente**.

Se realizará como mínimo una reunión semanal de coordinación sobre el estado situacional de los trabajos entre UNOPS y el CONTRATISTA, quien delegará en el/la Gerente de Proyecto, la asistencia y participación a dichas reuniones para tomar decisiones. Estas reuniones deberán ser registradas con actas que van junto a la documentación del proyecto.

El Informe Mensual deberá tener un registro fotográfico. En este registro debe mostrarse sobre todo el avance de los trabajos, y sus diferentes etapas.

Los informes deberán ser presentados de la siguiente manera:

a. **Formato y contenido:**

- a.1. Título de documento y oficios: Número de Contrato + Código Obra + Fecha + Tipo de documento + Número del documento. Ejemplos:

230417_INADEH_230630_IM_#1

230417_INADEH_230703_Acta_#5

El tipo de documento puede ser Informe Mensual (IM), Informe Semanal (IS), Memorándum (Memo), Acta, etc.

- a.2. Tipo y tamaño de letra para la “Información tipo Texto”: Calibri Light de tamaño 11 para la escritura normal.
a.3. Impresión: Cada hoja se imprimirá por ambas caras. Esto quiere decir que el margen de encuadernación estará a la izquierda en las páginas impares mientras que estará a la derecha en las páginas pares.

b. **Gestión de la Documentación:**

- b.1. El envío de los informes de avance será de forma digital con firma del representante del CONTRATISTA para acompañar las **cuentas de avance**. Los envíos deben ser realizados a UNOPS, que gestionará las debidas aprobaciones.
b.2. Informe final de la terminación de los trabajos y cuenta final de obra será igualmente entregado de forma digital.
b.3. El CONTRATISTA deberá mantener una Bitácora de Obras, para el registro diario de todas las actividades de los trabajos realizados.

En la fecha de emisión de Orden de acceso, se abrirá el Cuaderno de Obra (Bitácora), el mismo que será foliado y visado en todas sus páginas por El Supervisor de UNOPS y por el Ingeniero Residente del Contratista.

El Cuaderno de Obra debe constar de una hoja original con dos (2) copias desglosables, correspondiendo una de ellas para UNOPS, y otra para el Contratista. El original del cuaderno debe permanecer en obra, bajo custodia del Contratista y a disponibilidad permanente de la Supervisión de UNOPS, no pudiendo ser retenido por ninguna de las partes. Concluida la ejecución de la Obra, el original quedará bajo custodia de UNOPS.

En el Cuaderno de Obra se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de estas, firmando al pie de cada anotación la Supervisión y/o el Ingeniero Residente, según sea el que efectuó la anotación. El Cuaderno de Obra será cerrado por la Supervisión cuando la obra haya sido recibida definitivamente por UNOPS.

El cuaderno de Obra deberá contener la siguiente información:

- Nombre del Proyecto
- Fecha de reporte
- Páginas foliadas
- Estado del tiempo
- Personal o recursos humanos
- Descripción de las actividades realizadas
- Dibujos o diagramas que aclaren la descripción de los trabajos (de ser necesario)
- Observaciones y datos relevantes

Adicionalmente, el Contratista anotará en el Cuaderno de Obra, lo siguiente:

- **Para decisión del Supervisor:** pedidos, consultas y observaciones relacionadas al proceso, de acuerdo con el cumplimiento del Contrato del Contratista.
- **Para informe del Supervisor:** reclamos y planteamientos en general vinculados al proceso, que excedan la capacidad de decisión del Supervisor, pero que necesariamente requieren de su pronunciamiento.
- **Para conocimiento del Supervisor:** transcripción del texto de sus gestiones, que en directa relación a su contrato, haya formulado ante la UNOPS.
- Comunicación del Término de Obra y solicitud de recepción de esta.

La Supervisión anotará en el Cuaderno de Obra lo siguiente:

- **Para cumplimiento del Contratista:** órdenes y observaciones, así como las respuestas a las consultas, pedidos de aclaración que le hubieran sido formulados.
- **Para conocimiento del Contratista:** transcripción de las directivas específicas recibidas de la UNOPS y las disposiciones administrativas genéricas, que en su concepto, tengan vinculación con los trabajos.
- Los planteamientos o comentarios que los funcionarios de la UNOPS tengan a bien formular en las visitas de inspección que realicen.

3.8 Delegaciones del Contratante

Núm.	Núm. de Cláusula/ Subcláusula y título	Tareas y autoridad delegadas	Designación	Observaciones
1		NO APLICA		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

3.9 Requerimientos del Personal Clave

(Detalles de los requerimientos del Personal Clave, de conformidad con la Subcláusula 4.5 de las Condiciones Generales)

Núm.	Descripción del puesto/cargo	Calificaciones requeridas	Área de experiencia requerida	Años de experiencia pertinente requeridos
------	---------------------------------	------------------------------	----------------------------------	--

1	<p>Gerente del Proyecto</p> <p>El/La Gerente de Proyecto recibirá todas las instrucciones que le fueran impartidas, serán consideradas como dadas a él/ella. Tendrá plenos poderes para representar y llevar el manejo contractual y logístico del Contrato hasta su liquidación.</p> <p>El/La Gerente de Proyecto será responsable por recibir y atender debidamente las órdenes, instrucciones, observaciones, objeciones, sugerencias, o cualquier otra intervención de la Supervisión de UNOPS</p>	<p>Profesional Ingeniero/a Civil, Arquitecto/a o equivalente con experiencia en gestión y coordinación de proyectos y obras similares.</p> <p>Debe contar con Certificado de Idoneidad expedida por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura de Panamá.</p>	<p>Experiencia como Gerente de Construcción de obras, en la ejecución de obras de construcción y/o demolición</p>	<p>Mínimo, 5 años de experiencia general en obras de construcción y/o demolición, la cual será tomada de la descripción de su Curriculum Vitae (CV) y contada a partir de la fecha de su titulación universitaria.</p>
2	<p>Residente de Obra</p> <p><u>El/La Residente de Obra será requerido a tiempo completo</u> en el sitio de la obra y conducirá permanentemente las obras desde la etapa inicial hasta la recepción de las obras y su liquidación.</p>	<p>Profesional Ingeniero/a Civil o Arquitecto/a o equivalente</p> <p>Debe contar con Certificado de Idoneidad expedida por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura de Panamá</p>	<p>Experiencia habiéndose desempeñado como residente de obra y/o supervisor(a) de obra y/o inspector(a) de obra y/o gerente de obra, en la coordinación de la ejecución y/o supervisión de obras de construcción y/o demolición,</p>	<p>Mínimo, cinco (5) años de experiencia general <u>en obras de construcción y/o demolición</u>, la cual será tomada de la descripción de su Curriculum Vitae (CV) y contada a partir de la fecha de titulación universitaria.</p>
3	<p>Ingeniero/a Electromecánico</p> <p>El/La Ingeniero/a Electromecánico/a se encargará de ejecutar el plan de desconexión y reconexión según los indicado en los planos, en coordinación con el Residente de Obra. Este profesional será requerido en la ejecución del plan de desconexión y reconexión.</p> <p><u>Será requerida su presencia medio tiempo durante la etapa de desconexiones y reconexiones de sistemas electromecánicos, o cuando sea requerido por UNOPS</u></p>	<p>Profesional Ingeniero/a Electromecánico</p> <p>Debe contar con Certificado de Idoneidad expedida por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura de Panamá</p>	<p>Experiencia en proyectos de infraestructura y/o operación de edificios, participando como ingeniero/a electromecánico en la ejecución y/o supervisión de obras de construcción y/o en operación de edificios</p>	<p>Mínimo Cinco (5) años de experiencia supervisando sistemas electromecánicos <u>en obras de construcción y/o en operación de edificios</u>, la cual será tomada de la descripción de su Curriculum Vitae (CV) y contada a partir de la fecha de titulación universitaria.</p>
4	<p>Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional</p> <p>El/La Especialista en Seguridad Ocupacional <u>será requerido a tiempo completo</u> en el Sitio de la obra y elaborará los planes, impartirá las capacitaciones al personal y hará cumplir los planes, normas y</p>	<p>Profesional licenciado/a en Seguridad y Salud Ocupacional</p> <p>Certificado de Idoneidad expedida por el Ministerio de Salud de Panamá o la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura de Panamá (JTIA)</p>	<p>Experiencia supervisando la gestión de Salud y Seguridad en proyectos y/o en procesos industriales, la cual será tomada de la descripción de su Curriculum Vitae (CV) y contada a partir de la fecha de titulación universitaria</p>	<p>Tres (3) años de experiencia supervisando la gestión de Salud y Seguridad en proyectos y/o en procesos industriales, la cual será tomada de la descripción de su Curriculum Vitae (CV) y contada a partir de la fecha de titulación universitaria.</p>

	procedimientos de seguridad y salud en la obra y los requerimientos de UNOPS. Deberá participar en el formulario o checklist de control de calidad del proyecto controlando los puntos de seguridad y salud, en la obra.			
5	<p>Especialista Ambiental Será <u>requerida su presencia medio tiempo durante la etapa de desarrigue, tala, traslado de masa vegetal, rescate de fauna y la limpieza de los sistemas sanitarios.</u></p> <p>Será altamente valorado, la incorporación de mujeres como parte del personal clave, en roles de liderazgo.</p> <p>Para el caso de los profesionales propuestos a tiempo completo, estos no deberán estar laborando como Residentes, Ingenieros o Asistentes de Obras ejecutadas por el CONTRATISTA en otros proyectos, pudiendo ser esto causal de solicitud de reemplazo por parte de UNOPS.</p>	Profesional licenciado/a en Ingeniería Ambiental, Ingeniería Forestal o carreras afines	experiencia gestionando aspectos ambientales de proyectos de infraestructura, la cual será tomada de la descripción de su Curriculum Vitae (CV) y contada a partir de la fecha de titulación universitaria.	Tres (3) años de experiencia gestionando aspectos ambientales de proyectos de infraestructura, la cual será tomada de la descripción de su Curriculum Vitae (CV) y contada a partir de la fecha de titulación universitaria.

3.10 Requerimientos del Equipo y la Maquinaria

(Detalles del Equipo y la Maquinaria que debe suministrar el Contratista, de conformidad con la Subcláusula 4.7 de las Condiciones Generales)

Núm.	Descripción del artículo (Equipo o Maquinaria)	Unidades	Observaciones
1			
2			
3	NO APLICA		
4			
5			

3.11 Requerimientos Respecto a Seguros

(Detalles de conformidad con la Subcláusula 15.1 de las Condiciones Generales)

Seguros	Detalles adicionales sobre el alcance de la cobertura	Período de validez	Límite de responsabilidad
Seguro de construcción contra todo riesgo para las Obras, las Plantas y los Materiales	Póliza de Todo Riesgo conforme a ley y la industria (CAR) Por pérdida y daño en las Obras, los Materiales, las Plantas, los Documentos del Contratista y el Equipo del Contratista, incluidos los costos de demolición, retirada de escombros, materiales, equipos que se encuentren en el sitio; al igual, que los honorarios profesionales del personal.	A partir del momento en que inicia el proyecto, con la emisión de la orden de acceso hasta la terminación del proyecto.	La póliza de seguro no debe ser menor al precio de la contratación, más el precio de reemplazo de cualquier equipo de demolición, material usado y cualquier daño potencial al sitio.
Seguro de responsabilidad civil	Por la responsabilidad de ambas Partes debido a pérdidas, daños, muerte o lesión de terceras partes o su propiedad derivados del cumplimiento de las obligaciones del Contratista, con arreglo al Contrato, incluida la responsabilidad de éste por daños en la propiedad del Contratante distinta de las Obras. Asimismo, se considerarán como terceras personas al personal de UNOPS que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de los trabajos.	Desde que inicia la obra hasta que finalizan los trabajos. El seguro de responsabilidad civil debe incluir la cobertura de contaminación /riesgos ambientales.	Límite Máximo: No deberá ser menor a \$500,000.00 \$2.000.0000
Seguro de compensación a los trabajadores	Por la responsabilidad en caso de reclamos, daños, pérdidas y gastos sin culpa o por negligencia (incluidos los gastos y honorarios legales) que se deriven de la ejecución de las Obras con respecto a lesiones, dolencias, enfermedades o la muerte de algún miembro del Personal del Contratista.	Desde que inicia la obra hasta que finalizan los trabajos	De acuerdo a legislación local Caja del Seguro Social
Seguros exigidos por las Leyes y la práctica local	No requerido	No requerido	No requerido
Otro tipo de seguro	No requerido	No requerido	No requerido

Seguro de responsabilidad profesional (si procede)	No requerido	No requerido	No requerido
---	--------------	--------------	--------------

Estas pólizas deben presentarse antes de iniciar los trabajos y mantenerse vigente hasta la recepción final de las obras. Es responsabilidad del Contratista, cumplir todas las condiciones y términos de los seguros para mantenerlos operativos y vigentes, el pago de las primas y deducibles correspondientes será por su cuenta, incluso deberá dar el correspondiente aviso al asegurador en caso de siniestro dentro del término que fije la póliza respectiva.

Los seguros arriba mencionados no relevarán o disminuirán de ninguna manera las obligaciones contractuales y responsabilidades del Contratista en particular, en lo que se refiere a franquicias, exclusiones, deducciones, etc. que hubieran sido estipulados en las pólizas de seguros, así como el caso de que las compañías de seguros no pagarán las indemnizaciones por cualquier motivo que fuera. En ese caso, el Contratista deberá reembolsar a UNOPS las pérdidas y daños que no hubieran sido indemnizados, UNOPS tendrá derecho a deducir de sus pagos, los montos correspondientes a el Contratista.

Las compañías de seguros deberán ser aprobadas por UNOPS. Las pólizas de seguro deberán ser emitidas a nombre del Contratista. Sin embargo, si UNOPS lo requiere durante la vigencia de este Contrato y/o después de su terminación, el Contratista deberá endosar dichas pólizas a nombre de UNOPS, debiendo entonces las indemnizaciones por pérdidas y/o daño y perjuicios ser pagadas a UNOPS y transferidas a UNOPS los derechos de reclamos del Contratista cubiertos bajo dichas pólizas.

El Contratista se compromete a hacer posible este endoso mediante afectación expresa de la compañía de seguros establecida en una cláusula de las pólizas de seguro.

El Contratista deberá entregar a UNOPS las pólizas de seguro mencionadas conjuntamente con una declaración de las compañías de seguros, certificando que las pólizas están vigentes y expirarán solo después de haberlo notificado a UNOPS con treinta (30) días de anticipación. En este caso el Contratista deberá presentar nuevas pólizas siete (7) días antes de la fecha de expiración de las pólizas, que deberán estar de acuerdo con los requerimientos del contrato, sin ningún costo adicional para UNOPS.

En el caso que el Contratista no acate las disposiciones del presente ítem, UNOPS podrá rescindir el Contrato o cancelar los seguros que juzgue necesarios en nombre y a cuenta del Contratista.

El Contratista es el único responsable del cumplimiento de estos requisitos en el caso que emplee subcontratistas en la ejecución de las obras.