

# Reunión previa

ITB/2023/47820

"Adquisición de Unidades Odontológicas para el Hospital General de Accidentes "Ceibal" del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) ".



# Contenido

- 1 UNOPS y sus funciones
- 2 Generalidades del Proyecto INFRAIGSS
- 3 Registro de Proveedores de UNOPS
- 4 Alcances principales del Llamado a Licitación / Sistema eSourcing
- 5 Metodología de evaluación
- 6 Mecanismo de comunicación con UNOPS



# Sobre la Reunión Previa

## Sección I Instrucciones para los licitantes, numeral 8: Reuniones previas o de aclaración

**UNOPS no dará respuestas oficiales a las preguntas** formuladas por los licitantes sobre el llamado a licitación o el proceso de licitación **durante la reunión de aclaración**. Toda pregunta deberá presentarse de conformidad con el artículo 7.

La reunión de aclaración se realizará únicamente con el propósito de brindar información de antecedentes...

UNOPS preparará las **actas de la reunión** de aclaración y las publicará, dentro de un plazo breve, en el sistema eSourcing de UNOPS, sin revelar los nombres de los licitantes que asistieron a la reunión.

A large, abstract blue geometric shape on the left side of the slide, composed of several overlapping triangles and polygons in different shades of blue.

1



**UNOPS**

**y sus funciones**

# Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS)

- **¿Quiénes somos?**

Somos un organismo operacional de las Naciones Unidas que apoya a sus asociados en la ejecución de sus proyectos humanitarios y de desarrollo. Prestamos servicios de gestión de proyectos, adquisiciones e infraestructuras a gobiernos y organizaciones de las Naciones Unidas.



# Nuestros Principios



## **Relación calidad-precio**

Equilibrio óptimo entre calidad y costos.



## **Equidad, integridad y transparencia**

Igualdad de oportunidades gracias a reglas transparentes y claras.



## **Competencia efectiva**

Respuestas diversas e integrales del mercado.



## **Consideración de los intereses de UNOPS y sus asociados**

Conformidad con los mandatos y objetivos.



## **Sostenibilidad**

Consideraciones económicas, sociales y ambientales equilibradas.



## 2

# **Generalidades del Proyecto INFRAIGSS**

# Acerca del programa

En abril de 2020, el IGSS y UNOPS firmaron el convenio para la implementación de la segunda fase del Plan Maestro para la Modernización de la Infraestructura y el **Equipamiento Hospitalario** del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, a través de UNOPS, a desarrollarse entre 2020 y 2025.

## Objetivo

Incrementar la cobertura de atención médica mediante infraestructura que mejore y acerque los servicios de salud a los 3.2 millones de derechohabientes del Seguro Social en Guatemala.





# 3

## Registro de Proveedores de UNOPS



# Portal del Mercado Global de las Naciones Unidas - UNGM

- Acceda a [www.ungm.org](http://www.ungm.org)
- Opción: **Iniciar sesión y crear una cuenta.**
- Siga las instrucciones e incluya la información requerida.
- Al final del proceso: **enviar enlace de activación.**
- Se le pedirá que **active su cuenta.**



- **Inicie sesión** en UNGM con su nombre de usuario (e-mail) y contraseña.
- **Complete su registro** insertando información en todas las secciones:





# Códigos UNSPSC

Los códigos estándar de productos y servicios de las Naciones Unidas® (UNSPSC®) es un sistema de clasificación global de productos y servicios.



Estos códigos se utilizan para clasificar productos y servicios: en el caso de los proveedores/as, para los productos y servicios de su empresa, y en el caso del personal de las Naciones Unidas, para los productos y servicios de las oportunidades de adquisiciones que publiquen. Para más información, le recomendamos leer los siguientes artículos de nuestro Centro de ayuda:

[What are United Nations Standard Products and Services Code codes?](#)

[How to select United Nations Standard Products and Services Code codes?](#)

Seleccione los códigos **United Nations Standard Products and Services Code® (UNSPSC)** que mejor describan los bienes y servicios del rubro de su empresa.

En la opción **Bienes y Servicios**, se desplegará el menú de familias de códigos de las Naciones Unidas:

Buscar:

42000000

E - Productos farmacéuticos, y suministros y equipos de ensayo, de laboratorio y médicos

42000000 - Equipo

# Para los proveedores registrados

- Acceda a [www.ungm.org](http://www.ungm.org).
- Haga clic en la sección **Inicio de sesión y nuevos registros**.
- Compruebe en **Registro básico** particular:
  - **Contactos**: direcciones e-mail usadas por el sistema eSourcing para enviar notificaciones.
  - **Organismos**: compruebe que está registrado como proveedor de UNOPS.

UNITED NATIONS  
GLOBAL MARKETPLACE

Español (9) eSourcing 1 Buscar en el Mercado Global

## Registro de proveedores

Inicio

Acerca de UNGM

Proceso de registro

Código de conducta

Términos y condiciones

Anuncios de licitaciones

Adjudicaciones de contratos

Knowledge centre

Códigos UNSPSC

Preguntas frecuentes

Videos explicativos

Comunicado de prensa

**Proveedor**

Mi escritorio

Configuración

> Registro básico

Registro nivel 1

Mis documentos

Mis licitaciones

✓ Su registro como proveedor se ha enviado correctamente.

— Ha rellenado todos los campos obligatorios. — Aún no ha rellenado todos los campos obligatorios de esta sección. \* Indica un campo obligatorio

General > Dirección > Tipo de registro > **Contactos** > Declaración > Codificación > **Organismos de las Naciones Unidas**

### Organismos de las Naciones Unidas que coinciden con sus códigos

Basándonos en la información provista, estos son los organismos de las Naciones Unidas con los que coincide el perfil de su compañía. Aún no ha enviado su registro a los organismos mencionados a continuación. Puede desmarcar aquellos con los que no desee registrarse.

**Enviar el registro a estos organismos de las Naciones Unidas**


☒ Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) ✓


### Organismos de las Naciones Unidas a los que le ha enviado la solicitud


Ha enviado su solicitud de registro a los siguientes organismos de las Naciones Unidas. Puede retirar su solicitud en cualquier momento simplemente desmarcando un organismo.


# Anuncios de licitaciones


- Ingresar en la sección Referencia, el código del proceso **ITB/2023/47820**

**UNITED NATIONS**  
GLOBAL MARKETPLACE

Español ▾

Bandeja de entrada

Ayuda ▾

unopsadg  
UNGM

Cue

OPORTUNIDADES DE ADQUISICIONES

Inicio

**Oportunidades de adquisiciones**

Adjudicaciones de contratos

Servicio de Alerta de Licitaciones (SAL)

Código de conducta de proveedores/as

Códigos estándar de productos y servicios de las Naciones Unidas (códigos UNSPSC)

Centro de ayuda ☒

Centro de conocimiento

Estadísticas de adquisiciones de las Naciones Unidas

**Sección del proveedor/a**

Escritorio

Configuración

Registro de nivel básico

Mis estados de registro

Registro de nivel 1

Las instrucciones para participar en las oportunidades de adquisición se encuentran en la **documentación** del anuncio. Las oportunidades requerirán presentaciones a través de **sistemas electrónicos, correo electrónico o impresas en papel físico**.

❗ Si el sistema de adquisiciones electrónicas del organismo de la ONU está integrado en UNGM, se puede acceder directamente desde UNGM a través del botón **Expresar interés**. Le recordamos que hacer clic en este botón **no es una acción vinculante**.

¿Le interesa recibir **oportunidades de adquisiciones relevantes** por correo electrónico? Ahorre tiempo y recursos con nuestro [Servicio de alerta de licitaciones](#). Para más información: [What is the Tender Alert Service?](#)

Título

Descripción

**Referencia** ITB/2023/47820

Publicado entre y



Fecha límite entre el y


Buscar


Borrar todo

Mostrar búsqueda avanzada

Resultados: 1 - 1 de 1

|   | Título  | Fecha límite  | Publicado    | Organismo de la ONU | Tipo de anuncio      | Referencia     | País o territorio beneficiario |
|---|---|---|--------------|---------------------|----------------------|----------------|--------------------------------|
|  <b>Expresar interés</b> | ITB - Adquisición para unidades odontológicas para el Hospital General de Accidentes "Ceibal" del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) |  24-ago.-2023 21:00 (GMT 0.00) | 02-ago.-2023 | UNOPS               | Llamado a licitación | ITB/2023/47820 | Guatemala                      |

 **Ver documentos**

ITB - Adquisición para unidades odontológicas para el Hospital General de Accidentes "Ceibal" del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) 

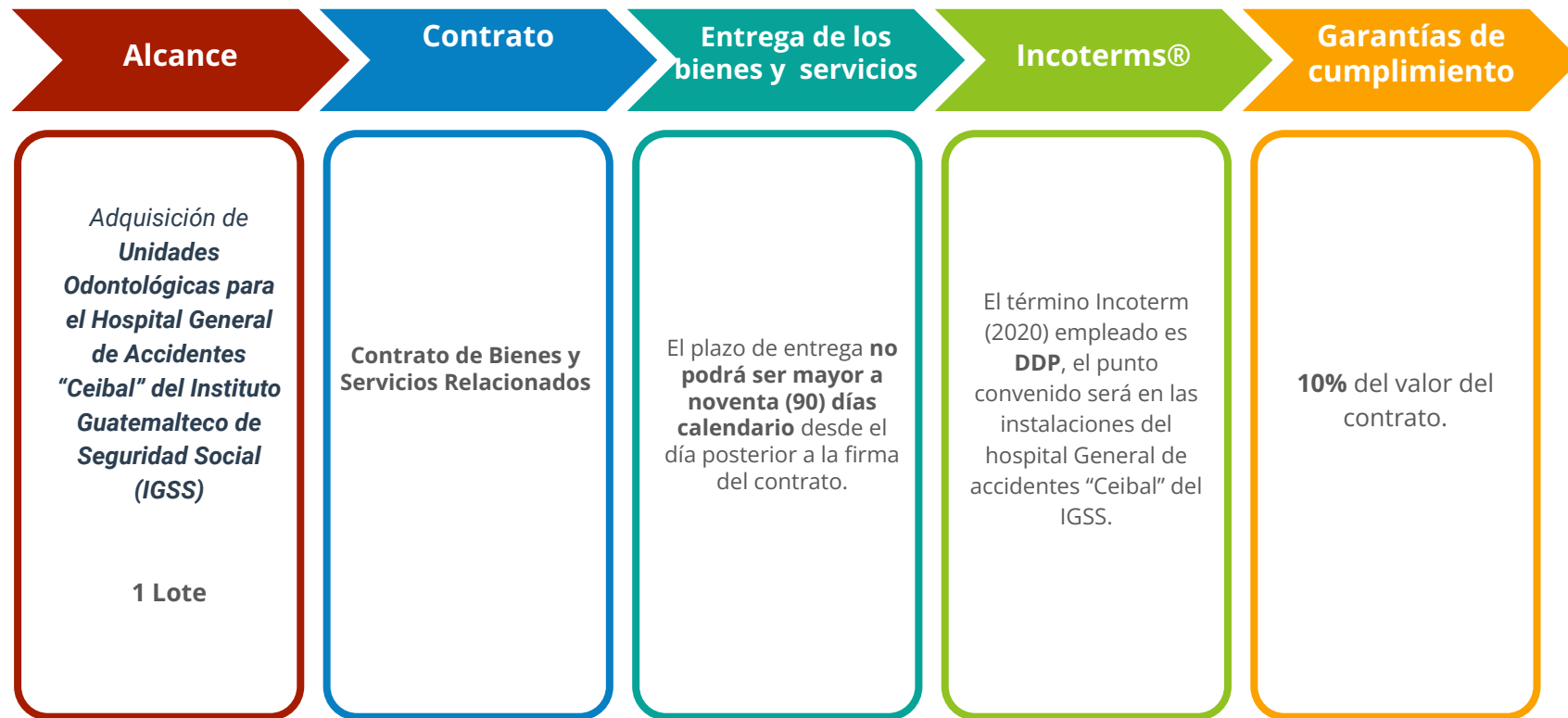




# 4

## **Alcances principales del Llamado a Licitación / Sistema eSourcing**

# Alcances principales del Llamado a Licitación



# Secciones del Sistema eSourcing

- En **Información sobre el anuncio** encontrará las siguientes pestañas:

unopsadgtr@gmail.com 2023-08-02 17:36 UTC

|  |             |               |                |
|--|-------------|---------------|----------------|
| 22<br>días                             | 03<br>horas | 23<br>minutos | 44<br>segundos |
| FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN DE OFERTA |             |               |                |
| 13<br>días                             | 00<br>horas | 23<br>minutos | 44<br>segundos |
| PLAZO DE ACLARACIONES                  |             |               |                |

Su respuesta al anuncio de UNOPS [ITB/2023/47820](#)

ITB - Adquisición para unidades odontológicas para el Hospital General de Accidentes "Ceibal" del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS)

## Borrador

Su respuesta sigue en estado de Borrador y todavía puede añadir o modificar la información que contiene. Recuerde que solamente puede presentar su respuesta antes de la fecha límite.

**INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO** | CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR | RESPUESTA DEL PROVEEDOR | ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

**INFORMACIÓN GENERAL** | DETALLES DEL ANUNCIO | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DOCUMENTOS | REVISIONES | SOLICITAR ACLARACIÓN

|  |  |
|--|--|
| Método de licitación   | ITB - Llamado a licitación   |
| Referencia   | ITB/2023/47820   |
| Tipo de requerimiento  | Bienes   |
| Descripción  | <p>Descripción de la licitación: <i>Adquisición para unidades odontológicas para el Hospital General de Accidentes "Ceibal" del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS)</i></p> <p>-----</p> <p>NOTA IMPORTANTE: Los proveedores interesados <b>deben responder a esta licitación usando el sistema eSourcing de UNOPS</b>, a través del portal de UNGM. Para poder acceder a la totalidad de los detalles de las licitaciones de UNOPS, solicitar clarificaciones sobre la licitación, y presentar una respuesta a través del sistema, los proveedores deben estar inscritos en UNGM como proveedores de UNOPS y estar conectados en UNGM. Como documentos de orientación sobre cómo inscribirse en UNGM y cómo responder a los anuncios de UNOPS en el sistema eSourcing, <b>consulte la guía de usuario y los demás recursos disponibles en: <a href="https://esourcing.unops.org/#/Help/Guides">https://esourcing.unops.org/#/Help/Guides</a></b></p> <p>¿Está interesado en mejorar su conocimiento sobre lo que UNOPS adquiere, cómo lo hace y cómo convertirse en proveedor para nuestra organización? Obtenga más información sobre nuestro curso en línea gratuito sobre "¿Cómo convertirse en proveedor de UNOPS?" aquí.</p> |
| ¿Se está utilizando un procedimiento de adquisición para emergencias (EPP) para esta operación de adquisiciones? | No   |
| Unidad organizativa  | B5405 - LCR, GTCO, Guatemala   |
| Países beneficiarios   | Guatemala  |
| Fecha de publicación   | 2023-08-02 16:54 UTC ⓘ   |
| Fecha límite   | 2023-08-24 21:00 UTC ⓘ   |
| Fecha límite para aclaraciones   | 2023-08-15 18:00 UTC ⓘ   |



# Secciones del Sistema eSourcing


INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO | CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR | RESPUESTA DEL PROVEEDOR | ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL | **DETALLES DEL ANUNCIO** | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DOCUMENTOS | REVISIONES | SOLICITAR ACLARACIÓN

|  |   |
|--|---|
| Alcance de la oferta                             | <p>El presente llamado a licitación consta del suministro de <b>3 unidades odontológicas para el Hospital General de Accidentes "Ceibal" del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) en Guatemala</b>, tal y como queda descrito más detalladamente en el documento titulado Sección II: Lista de requerimientos, disponible en la sección Documentos.</p> <p>El presente llamado a licitación incluye un Lote único: Unidades odontológicas incluidos sus accesorios, consumibles y servicios relacionados.</p>  |
| Interpretación del llamado a licitación          | <p>Este llamado a licitación se lleva a cabo de conformidad con las disposiciones aplicables del Manual de Adquisiciones de UNOPS (cuya última versión puede ser consultada en: <a href="https://www.unops.org/es/business-opportunities/how-we-procure">https://www.unops.org/es/business-opportunities/how-we-procure</a> y de las Directivas Operacionales e Instrucciones Operacionales pertinentes mencionadas en el Manual de Adquisiciones. En caso de discrepancia entre el presente llamado a licitación y el Manual de Adquisiciones de UNOPS, prevalecerá este último.</p>   |
| Elegibilidad del licitante                       | <p>Podrán presentar oferta los licitantes de cualquier nacionalidad con representación en Guatemala y que cumplan los criterios de elegibilidad establecidos en la sección <b>Criterios de eSourcing</b> y siguiendo lo establecido en la Sección V Metodología de Evaluación.</p> <p>Las condiciones de la elegibilidad del licitante están descritas más detalladamente en el Artículo 4 de la Sección I Instrucciones para los licitantes, disponible en la pestaña Documentos.</p> <p>En caso de que el licitante sea un consorcio, cada miembro debe cumplir los requerimientos de elegibilidad.</p>   |
| Reunión previa o de aclaración                   | <p>Aplicable</p>  |
| Fecha de la reunión previa o de aclaración       | <p>2023-08-04 18:00 UTC</p>   |
| Detalles de la reunión previa o de aclaración    | <p>Se llevará una reunión previa o de aclaración para: i) Informar los aspectos administrativos del proceso, ii) Informar sobre el uso de la plataforma de eSourcing.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Lugar:</b> la reunión se realizará vía Google Meet, a través del enlace <a href="https://meet.google.com/ctw-ikrt-wwq">meet.google.com/ctw-ikrt-wwq</a></li><li>• <b>Confirmación de participación:</b> Vía correo electrónico a la dirección: <a href="mailto:adquisiciones.gt@unops.org">adquisiciones.gt@unops.org</a></li><li>• <b>Plazo para confirmar participación:</b> a más tardar <b>a las 09:00 horas</b> (Hora oficial de Guatemala), <b>en la fecha indicada para la Reunión previa.</b></li><li>• <b>Máximo de personas por licitante:</b> Dos (2).</li><li>• <b>Información requerida:</b> Nombre de la empresa, Nombre y correo electrónico de la(s) persona(s) que participarán en la reunión.</li><li>• <b>Obligatoriedad:</b> No es obligatorio asistir a la reunión</li></ul> <p>Los licitantes deben utilizar el sistema eSourcing de UNOPS para solicitar aclaraciones sobre el anuncio en la pestaña Información sobre el anuncio y dentro de esta pestaña se deberá acceder a la pestaña Solicitar aclaración para insertar sus preguntas en el campo correspondiente y enviar haciendo clic en el botón Enviar. UNOPS responderá a todas las solicitudes recibidas y publicará sus respuestas en la pestaña Revisiones del anuncio.</p> <p>Sin embargo, solamente se podrá solicitar aclaraciones en el sistema únicamente antes de la <b>Fecha límite para aclaraciones</b>, indicada en la pestaña <b>Información general</b>.</p> <p>UNOPS entenderá que el licitante examinó cuidadosamente todos los documentos incluidos en la plataforma de eSourcing, para decidir si puede cumplir con las condiciones técnicas, comerciales y contractuales estipuladas. También entenderá que los analizó críticamente, para ver si contienen alguna ambigüedad, omisión o contradicción, o alguna característica que no sea clara o que parezca discriminatoria o restrictiva, o alguna disposición que contravenga las normas, a fin de formular los pedidos de aclaración o comentarios del caso. Es responsabilidad del licitante señalar toda ambigüedad, contradicción, omisión, etc. antes de presentar su oferta, a fin de asegurarse que esta cumpla con todos los requisitos exigidos.</p> |
| Inspección/visita previa al sitio                | <p>Aplicable</p>  |
| Fecha de la inspección/visita previa al sitio    | <p>2023-08-10 16:00 UTC</p>   |
| Detalles de la inspección/visita previa al sitio | <p>El IGSS permitirá visitar las instalaciones del Hospital General de Accidentes "Ceibal" ubicado en la siguiente dirección:</p> <p><b>Hospital General de Accidentes</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Dirección:</b> 13 Ave. 1-51, Zona 4 Colonia Monte Real, Mixco</li><li>• <b>Ubicación Google Maps:</b> <a href="#">JCJ+92 Cdad. de Guatemala</a></li></ul> <p>Conforme a lo siguiente:</p> <p>Día: Jueves 10 de agosto de 2023</p> <p>Hora: 10:00 a.m. (Hora local de Guatemala)</p> <p><b>Confirmación de asistencia:</b> Vía correo electrónico a la dirección: <a href="mailto:adquisiciones.gt@unops.org">adquisiciones.gt@unops.org</a>.</p> <p><b>Información requerida:</b> Nombre de la empresa, Nombre y correo electrónico de la(s) persona(s) que asistirá(n).</p> <p><b>Plazo para confirmar asistencia:</b> a más tardar el miércoles 09 de agosto de 2023 a las 12:00 horas (Hora local de Guatemala).</p>   |

# Secciones del Sistema eSourcing

- **Criterios de evaluación:** en base a los cuales las ofertas serán evaluadas. Un resumen de lo establecido en el documento Sección V: Metodología de evaluación.

|    <b>INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO</b>   CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR   RESPUESTA DEL PROVEEDOR   ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN   |                      |                                |            |            |                      |
|--|----------------------|--------------------------------|------------|------------|----------------------|
| INFORMACIÓN GENERAL  | DETALLES DEL ANUNCIO | <b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b> | DOCUMENTOS | REVISIONES | SOLICITAR ACLARACIÓN |
| Descripción  |                      |                                |            |            | Tipo                 |
| <b>Etapas Criterios formales y de elegibilidad</b>   |                      |                                |            |            |                      |
| El licitante supera la etapa de evaluación de Criterios formales y de elegibilidad, según lo establecido en el apartado "2.1 Evaluación de los criterios formales y de elegibilidad (Evaluación preliminar)" de la "Sección V: Metodología de evaluación", incluida en la pestaña Documentos |                      |                                |            |            | Aceptación/Rechazo   |
| <b>Etapas Criterios de calificación</b>  |                      |                                |            |            |                      |
| El licitante supera la etapa de evaluación de criterios de calificación, según lo establecido en el apartado "2.2 Evaluación de los criterios de calificación" de la "Sección V: Metodología de evaluación", incluida en la pestaña Documentos   |                      |                                |            |            | Aceptación/Rechazo   |
| <b>Etapas Criterios técnicos</b>   |                      |                                |            |            |                      |
| El lote cumple con los requerimientos técnicos, según lo establecido en el apartado "2.3 Evaluación de los criterios técnicos por Lote ofertado" de la "Sección V: Metodología de evaluación", incluida en la pestaña Documentos   |                      |                                |            |            | Aceptación/Rechazo   |

# Secciones del Sistema eSourcing



☰ **INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO** | CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR | RESPUESTA DEL PROVEEDOR | ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL | DETALLES DEL ANUNCIO | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | **DOCUMENTOS** | REVISIONES | SOLICITAR ACLARACIÓN

| Nombre del archivo   | Categoría | Fecha de importación |
|--|-----------|----------------------|
| 01 Sección I_ Instrucciones para Licitantes.pdf  | N/A       | 2023-07-31 17:23 UTC |
| 02 Sección II_ Lista de Requerimientos.pdf   | N/A       | 2023-08-01 20:31 UTC |
| 03 Sección III_ Anexos de Oferta.docx  | N/A       | 2023-07-31 17:23 UTC |
| 04 Sección III_ Anexos de la oferta.xlsx   | N/A       | 2023-07-31 17:23 UTC |
| 05 Sección IV_ Modelo de Contrato de bienes.pdf  | N/A       | 2023-07-31 17:23 UTC |
| 06 Sección V Metodología de Evaluación.pdf   | N/A       | 2023-08-01 17:55 UTC |
|  Descargar todo |           |                      |



# Secciones del Sistema eSourcing

[INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO](#)[CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR](#)[RESPUESTA DEL PROVEEDOR](#)[ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN](#)

## Confirmación del proveedor

Por favor informe a UNOPS de si tiene o no intención de presentar una respuesta a este anuncio. Si selecciona 'NO, no tenemos intención de presentar una respuesta', se le pedirá que proporcione un motivo. Solamente informativos. Podrá presentar una respuesta, aunque haya inicialmente seleccionado la opción NO.

[Sí, tenemos intención de presentar una respuesta](#)[NO, no tenemos intención de presentar una respuesta](#)

# Secciones del Sistema eSourcing

INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO | CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR | **RESPUESTA DEL PROVEEDOR** | ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

**CUESTIONARIOS 0/2** | FORMULARIOS DE PROVEEDORES 0/64 | LISTA DE DOCUMENTOS EXIGIDOS 0/46 | DETALLES DE LA OFERTA FINANCIERA 0/1 | PRESENTAR ⚠

## ▼ Información sobre el licitante

### ▼ 1. Nombre del representante del licitante \*

**B I** [Listado de viñetas] [Bulleted list icon] [Numbered list icon] [Decrease indent icon] [Increase indent icon] [Link icon] [Unlink icon]

Pregunta con texto libre corto (máximo 500 caracteres)

Carácteres: 0/500

### ▼ 2. Detalles de contacto de las personas a las que UNOPS puede solicitar aclaraciones durante la evaluación de la oferta:

- Nombre y Apellido
- Número de teléfono (directo)
- Dirección de correo electrónico (directa)

[Esta persona debe estar disponible durante dos semanas después de la fecha límite para la presentación de ofertas] \*

**B I** [Listado de viñetas] [Bulleted list icon] [Numbered list icon] [Decrease indent icon] [Increase indent icon] [Link icon] [Unlink icon]

Pregunta con texto libre largo (máximo 8000 caracteres)

Carácteres: 0/8000

Guardar

# Secciones del Sistema eSourcing

INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO | CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR | **RESPUESTA DEL PROVEEDOR** | ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

CUESTIONARIOS 0/2 | **FORMULARIOS DE PROVEEDORES 0/64** | LISTA DE DOCUMENTOS EXIGIDOS 0/46 | DETALLES DE LA OFERTA FINANCIERA 0/1 | PRESENTAR

## Lista de formularios

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | Cuestionario DRIVE sostenibilidad para el proveedor - ORGANIZACIÓN, SISTEMAS Y POLÍTICAS          |  |  |
|  | Cuestionario DRIVE sostenibilidad para el proveedor - NORMAS LABORALES                            |  |  |
|  | Cuestionario DRIVE sostenibilidad para el proveedor - IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, DERECHOS HUMANOS |  |  |
|  | Cuestionario DRIVE sostenibilidad para el proveedor - CLIMA, GESTIÓN AMBIENTAL                    |  |  |
|  | Cuestionario DRIVE sostenibilidad para el proveedor - GESTIÓN DE CALIDAD, SALUD Y SEGURIDAD       |  |  |
|  | Cuestionario DRIVE sostenibilidad para el proveedor - CADENA DE SUMINISTRO, CONDUCTA ÉTICA        |  |  |
|  | Cuestionario DRIVE sostenibilidad para el proveedor - AYUDA, GLOSARIO                             |  |  |

Guardar

Cuestionario DRIVE sostenibilidad para el proveedor - ORGANIZACIÓN, SISTEMAS Y POLÍTICAS [Prefill]

## Preámbulo

DRIVE (Delivering Responsibility in Vendor Engagement) es el programa de sostenibilidad para el proveedor de UNOPS. Se ha elaborado para que en UNOPS podamos conocer mejor la postura de nuestros proveedores con respecto a diferentes áreas de sostenibilidad y al modo en que tratan las disposiciones recogidas en el Código de Conducta de los Proveedores de las Naciones Unidas, en el Manual de Adquisiciones de UNOPS y en las condiciones generales de contratación de UNOPS.

Es preciso mencionar que, si bien la presentación del cuestionario DRIVE es obligatoria, las respuestas al mismo no se utilizan como parte de la evaluación de la licitación, salvo que se indique específicamente en los criterios de licitación. Sus respuestas se evaluarán y es posible que nos pongamos en contacto con usted para pedirle documentación con la que poder aclarar las respuestas facilitadas. También es importante que tenga en cuenta que tenemos derecho a realizar visitas al sitio (con o sin anuncio previo) a fin de verificar dichas respuestas.

Somos conscientes de que los proveedores se encuentran en diferentes fases en lo que respecta a la sostenibilidad, así que este cuestionario nos permite saber cómo gestionan los proveedores las distintas áreas de sostenibilidad y también detectar en qué se puede mejorar. Estos datos estarán a su disposición y se los enviaremos o los compartiremos con usted si así lo solicita.

Si desea obtener más información sobre el programa DRIVE, consulte el Manual de Adquisiciones de UNOPS (Revisión 7, sección 1.5.4.1) y su Anexo 1: Marco de adquisiciones sostenibles (sección 4.1), cuyo enlace está disponible más abajo. Si necesita aclaraciones sobre alguna de las preguntas, utilice el "procedimiento de aclaración de licitaciones", disponible en eSourcing.

### ▼ 1. Seleccione la opción que se ajuste mejor a su principal área de trabajo/de negocio. \*

- ☐ Fabricante.
- ☐ Consultoría/servicios financieros/compañía de seguros.
- ☐ ONG.
- ☐ Importador/distribuidor/revendedor/minorista.
- ☐ Proveedor de servicios.
- ☐ Empresa de construcción.
- ☐ Logística.
- ☐ Gestión de eventos/catering.

### ▼ 2. ¿Su organización lleva a cabo algún proceso de fabricación? \*

Sede de UNOPS, Marmorvej 51, P.O. Box 2695, 2100 Copenhagen, Dinamarca. Tel: +45 45 33 75 00

# Carga de documentos en eSourcing

INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO | CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR | **RESPUESTA DEL PROVEEDOR** | ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

CUESTIONARIOS 0/2 | FORMULARIOS DE PROVEEDORES 0/64 | **LISTA DE DOCUMENTOS EXIGIDOS 0/46** | DETALLES DE LA OFERTA FINANCIERA 0/1 | PRESENTAR ⚠

## Lista de documentos exigidos

Nombre del documento : **01 Anexo I: Formulario de declaración jurada de no estar inhabilitado - [ Anexo I. pdf ]**

Categoría del documento : Formulario de presentación

El documento es : **obligatorio**

Haga clic en el botón a continuación para subir un archivo o

Seleccione archivo(s) subido(s) anteriormente

Seleccione archivos a subir: Tamaño máximo de archivo - 20MB

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

O arrastre y suelte archivos aquí

- Utilizar el formato de nombre de archivo sugerido entre [ ]



# 5

## **Metodología de evaluación**



# Metodología de evaluación



# Metodología de evaluación

## Formales y Elegibilidad

1. Elegibilidad.
2. Integridad de oferta.
3. Aceptación de condiciones.
4. Cumplimiento requerimiento.
5. Legal

| Documentos que establecen cumplimiento de los criterios<br>(Texto resumido)  |
|--|
| Anexo I: Formulario de declaración jurada de <b>no estar inhabilitado</b>  |
| Anexo J: Formulario de declaración <b>oferta independiente</b>   |
| Anexo K: Formulario de declaración de <b>cumplimiento de código de conducta</b> de proveedores de Naciones Unidas                              |
| Anexo L: Formulario de confirmación de <b>ausencia de medidas adversas</b>   |
| Constancia de inscripción y precalificación como proveedor del Estado, del <b>Registro General de Adquisiciones del Estado de Guatemala...</b> |
| Anexo A: Formulario de <b>información sobre el licitante</b>   |
| Anexo B: Formulario de información sobre los integrantes de una <b>operación conjunta</b>  |
| Anexo C: Formulario de <b>presentación de oferta</b>   |
| Anexo D: Formulario de <b>oferta de precios</b>  |
| Anexo F: Formulario de <b>Declaración de Garantía de sostenimiento de la oferta</b>  |
| Presentación de documentos en formato Excel<br>(Anexos A, B, D, E y H)   |
| Anexo M: Formulario de declaración jurada de plazo de entrega.   |



UNOPS eSourcing v2021

### Anexo F: Formulario de Declaración de Garantía de sostenimiento de la oferta

Fecha:

Número de referencia de licitación: ITB/2023/47820

Nosotros, los abajo firmantes, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deben estar respaldadas por una Declaración de Garantía de sostenimiento de la oferta.
2. Aceptamos que podríamos ser declarados no elegibles para participar en futuras licitaciones de UNOPS de conformidad con las reglamentaciones estipuladas en el Manual de Adquisiciones, sección 3.3 Inelegibilidad de los proveedores si incumplimos nuestra (s) obligación (es) en las condiciones de la oferta si:
  - (a) retiramos nuestra oferta durante el período de validez de oferta especificado por nosotros en el formulario de presentación de oferta; o
  - (b) no aceptamos la corrección de errores de acuerdo con las Instrucciones para los Licitantes en los documentos de licitación; o
  - (c) después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra oferta durante el período de validez de la oferta, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el anexo de contrato, si es necesario; o (ii) no proporcionamos o rehusamos proporcionar la Garantía de cumplimiento.
3. Entendemos que esta declaración de Garantía de sostenimiento de la oferta caducará si no somos los licitantes adjudicados, y cuando uno de los siguientes eventos ocurra primero: (i) recibimos una copia de su notificación con el nombre del licitante adjudicado; o (ii) han transcurrido treinta días después del vencimiento de nuestra oferta.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado por  **[inserte el nombre completo del licitante]** para firmar esta oferta y comprometer  **[inserte el nombre completo del licitante]** si UNOPS acepta esta oferta:

Nombre: .....

Título: .....

Fecha: .....

Firma: .....

Sello de la empresa:

# Metodología de evaluación



## Formales y Elegibilidad

1. Elegibilidad.
2. Integridad de oferta.
3. Aceptación de condiciones.
4. Cumplimiento requerimiento.
5. Legal

| Documentos que establecen cumplimiento de los criterios (Texto resumido)  |
|---|
| <b>Testimonio</b> de escritura pública de constitución de la sociedad y todas sus modificaciones y/o ampliaciones, si las hubiera, inscritos en el Registro Mercantil...  |
| <b>Certificación</b> extendida por el Registro Mercantil General de la República de Guatemala del registro completo de la empresa individual o jurídica (según sea el caso). (Ver modelo correspondiente a Sociedades anexo en el punto 3)...     |
| Patente de comercio de <b>sociedad</b> ...  |
| Patente de comercio de <b>empresa</b> ...   |
| <b>Acta de nombramiento</b> del Representante Legal del Licitante...  |
| <b>Certificación</b> extendida por el Registro Mercantil General de la República de Guatemala sobre los nombramientos del/los representante(s) legal(es) y/o mandatario(s) del licitante, vigentes a la fecha... (Ver modelo anexo en el punto 3) |
| <b>Documento Personal de Identificación (DPI)</b> del Representante Legal o Mandatario. En caso de que la persona sea <b>extranjera</b> , presentar <b>Pasaporte completo vigente</b> .   |
| <b>Convenio de Asociación en Participación</b> o Consorcio firmado por todas las partes que integran la operación conjunta y con legalización de firmas   |
| <b>Mandato</b> por medio del cual los integrantes del <b>Convenio de Asociación en Participación o Consorcio</b> autorizan a la persona designada para firmar la Oferta y el Contrato (inscrito en los registros correspondientes)                |

# Metodología de evaluación

El licitante debe demostrar experiencia en el suministro de Equipos Médicos, de preferencia similares al alcance de esta licitación, en los últimos 3 años; cuya sumatoria corresponde a una cantidad igual o superior al monto total de su oferta.

## Calificación

1. Experiencia.
2. Capacidad Financiera.
3. Sostenibilidad.



| Documentos que establecen cumplimiento de los criterios (Texto resumido)   |
|--|
| <b>Anexo G:</b> Formulario de experiencia del licitante  |
| Copia de contrato, orden de compra, factura o Acta de recepción de bienes, para cada proyecto o experiencia (al menos 2), donde aparezca el nombre del licitante como proveedor. |
| <b>Balance General</b> y Estado de Pérdidas y Ganancias de los años fiscales <b>2020, 2021 y 2022</b> cerrados y certificados por Contador Público y Auditor, colegiado activo   |
| <b>Constancia de Colegiado Activo</b> vigente del Contador Público y Auditor firmante de cada Documento de los ejercicios fiscales requeridos                                    |
| <b>Cuestionario DRiVE</b> de sostenibilidad del licitante debidamente completado en el sistema eSourcing.  |



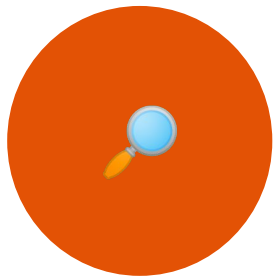
## Criterios Técnicos

1. Oferta sin reservas, omisiones, desviaciones.
2. Autorización del fabricante
3. Certificado de libre venta
4. Certificación del Sistema de Gestión de la Calidad
5. Reconocimiento de Agencias Regulatorias
6. Registro Sanitario
7. Información técnica de soporte
8. Cobertura de Garantía
9. Mantenimientos
10. Plazo de entrega
11. Servicios conexos
12. Empaque y etiquetado

## Documentos que establecen cumplimiento de los criterios (Texto resumido)

1. **Anexo E:** Formulario de oferta técnica.
2. **Autorización del Fabricante** (Anexo H ó contrato de representación)
3. **Certificado de Libre Venta** (CLV) emitido por Autoridades Regulatorias Nacionales del país...
4. Certificado vigente de **Registro Sanitario o Inscripción Sanitaria de la Autoridad Reguladora Nacional (ARN)** ó Confirmación por escrito de la Autoridad Reguladora Nacional en la que se indique que el Dispositivo Médico ofertado no requiere Registro o Inscripción Sanitaria...
5. Certificado de conformidad respecto a la norma de referencia que valide el sistema de gestión de la calidad (SGC), aplicable a dispositivos médicos en su última versión: **ISO 13485:2016....**
6. **Autorización de comercialización** emitida por agencias regulatorias de países miembros fundadores del GHTF
7. Documento que acredite que los fabricantes que representan, están en posesión de un Sistema de Gestión Ambiental certificado bajo la norma **ISO 14001**, para las fábricas en las que se producen los equipos ofertados..
8. **Información técnica de soporte:** Catálogo oficial, Hojas de datos técnicos, Manual de usuario, dirección del sitio Web
9. Documento que indique las condiciones de garantía previstas, detallando los términos y condiciones...
10. Documento que detalle las instalaciones para el soporte local, es decir, las instalaciones con las que cuenta en la República de Guatemala (laboratorio y/o taller de mantenimiento y pruebas)...
11. **Anexo M:** Formulario de declaración jurada de plazo de entrega.
12. **Anexo N:** Declaración Jurada de cumplimiento con los Servicios Conexos y Disponibilidad de Repuestos.
13. Declaración que indique que los bienes suministrados contarán con un empaque y etiquetado primario y secundario..

# Carga de documentos en eSourcing



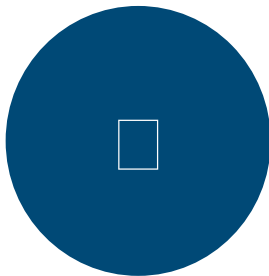
## **Analizar**

El contenido de cada documento y formulario



## **Formularios**

Mantener los textos originales sin modificarlos



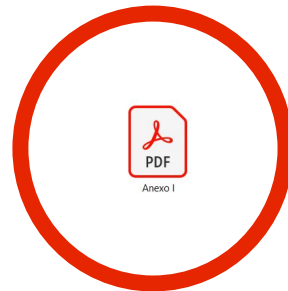
## **Impresión y Escaneo**

Configurarlos adecuadamente



## **Legibilidad**

Asegurarla en todos los documentos y formularios que se presenten



## **Archivos separados**

Pdf y excel cuando aplique.  
No consolidar en 1 solo archivo toda la oferta

# 6

## Mecanismo de comunicación con UNOPS



# Solicitar aclaraciones sobre el proceso

- UNOPS responderá todas las consultas que sean planteadas dentro del plazo establecido en el documento de licitación.
- GUATECOMPRAS es un portal de publicidad únicamente (bajo el **NOG 20264887**). No se presentan ofertas ni solicitudes de aclaración por ese medio.
- Únicamente se aceptarán consultas por escrito a través de la plataforma **eSourcing**. No se considerarán, ni responderán las solicitudes de aclaración que se reciban por correo electrónico a ninguna dirección en el dominio **@unops.org**


 INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO | CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR | RESPUESTA DEL PROVEEDOR | ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL | DETALLES DEL ANUNCIO | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DOCUMENTOS | REVISIONES | SOLICITAR ACLARACIÓN

ⓘ Por favor recuerde que ningún otro proveedor podrá ver las solicitudes de aclaraciones que presente aquí, solamente usted podrá verlas. Cuando UNOPS responda a esta solicitud de aclaraciones, la respuesta aparecerá en la pestaña Revisiones, sin indicar la identidad del proveedor que envió la solicitud.

Sin aclaración

☒ Solicitar aclaración





# Solicitar aclaraciones sobre el proceso

- Tenga en cuenta que el sistema solamente le permitirá solicitar aclaraciones antes de la fecha límite para aclaraciones. Esta fecha está indicada en la pestaña **Información general**, dentro de la pestaña **Información sobre el anuncio**.

Solicitar aclaración



- Cuando UNOPS responda a su solicitud de aclaraciones, la respuesta aparecerá en la pestaña **Revisiones**, dentro de la pestaña **Información sobre el anuncio**. Todos los licitantes podrán ver las respuestas de UNOPS a las solicitudes de aclaraciones pero no se indicará la identidad del licitante que presentó la solicitud.

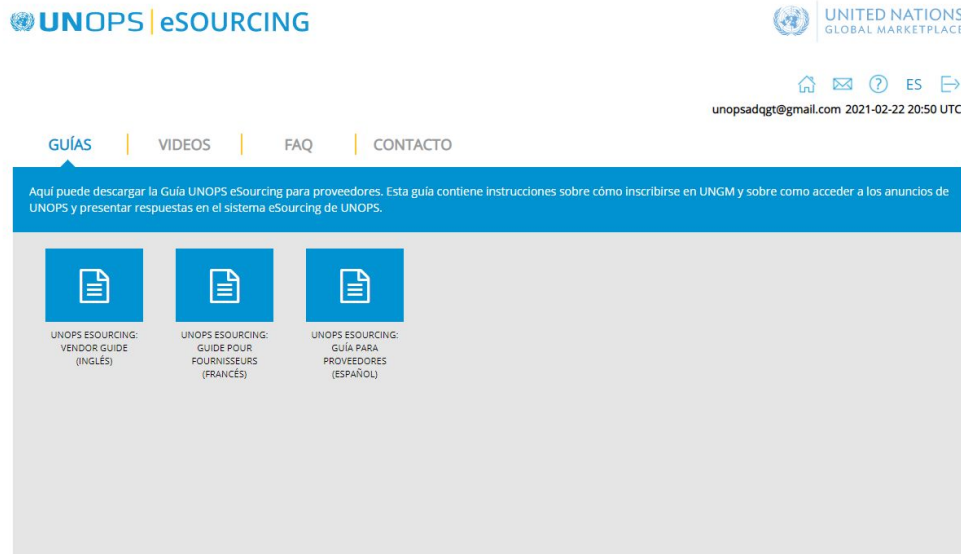
# Hitos del proceso de licitación



| Hito  | Fecha                        | Hora/Hora límite                  |
|---|------------------------------|-----------------------------------|
| Publicación Invitación a licitar                        | Miércoles 02 agosto de 2023  | -                                 |
| Reunión Previa<br>(no obligatoria)                      | Viernes 04 agosto de 2023    | 12:00 hora local Guatemala        |
| Visita al sitio<br>(no obligatoria)                     | Jueves 10 agosto de 2023     | 10:00 hora local Guatemala        |
| Fecha límite para envío de solicitudes de<br>aclaración | Martes 15 agosto 2023        | 12:00 hora local Guatemala        |
| <b>Presentación de ofertas</b>                          | <b>Jueves 24 agosto 2023</b> | <b>15:00 hora local Guatemala</b> |

# Recursos adicionales

- La plataforma eSourcing ofrece variedad de recursos en caso necesite guía, resolver dudas o solucionar problemas sobre su uso:





/unops.org



/company/unops



/unops



/unops\_official