

Termes de Reference

Objectif:	Sélection d'un Cabinet pour la réalisation d'une Etude d'Extension des Locaux, Accessibilité, Réaménagement de l'Espace, Aménagement des Espaces Libres et Décoration des Bureaux de l'UNICEF à Nouakchott, Mauritanie
Type de contrat :	Contrat Institutionnel
Type de Consultation :	Restreinte,
Section :	Operations
Lieu de travail :	Bureau de l'UNICEF a Nouakchott, Mauritanie
Allotissement de l'étude	1 Seul lot
Durée de l'étude:	2 mois comptes dès la date de signature du contrat.

1. Contexte et justification :

Selon les données déjà disponibles en lien avec le prochain cycle de l'UNICEF Nouakchott, en Mauritanie, les effectifs du personnel du bureau pays vont augmenter. Aussi, les bâtiments du bureau actuel de l'UNICE Nouakchott ne sont pas aux normes en matière d'accessibilité aux personnes à motricité réduite. Ainsi, en réponse au besoin d'espace additionnel de travail en lien avec le nouveau cycle de programme 2023-2027, et conformément à l'application des exigences de mise à la disposition de son personnel un lieu de travail adéquat accessible aux personnes vivant avec handicap, UNICEF lance un appel d'offre pour la sélection d'un bureau d'étude national ou expert en aménagement des locaux, pour faire une analyse de la faisabilité d'aménager des espaces de travail additionnelles à l'étage de l'un des blocs, ainsi que la mise aux normes d'accessibilité de l'ensemble des blocs. Le prestataire devra aussi développer les dossiers techniques nécessaires à la passation de marches des travaux : Plans, devis quantitatifs, Le Cahier des Clauses Techniques Particulières – CCTP (descriptif technique détaillé des travaux, des matériaux et des procédés de mise en œuvre), un calendrier pressé de mise en œuvre, ainsi qu'une estimation financière des travaux.

2. Objectif de la mission :

L'objectif de la consultation est de fournir un appui technique à la section des opérations de l'UNICEF dans l'évaluation de la faisabilité de l'extension en hauteur de l'un des blocs, ainsi que la mise aux normes en matière d'accessibilité sur tous les blocs, et évaluer les besoins en travaux et établir les documents techniques (Plans, descriptif, devis quantitatif et estimatif).

3. Tâches attendues du prestataire

Le bureau d'étude aura pour tâches de :

- a) Faire un état des lieux des ouvrages existants ;

- b) Sur base de l'état des ouvrages existants, faire une recommandation sur le bloc capable de supporter les aménagements additionnels à l'étage ;
- c) Faire une proposition de réhabilitation des accès aux bâtiments et création des toilettes pour les personnes vivant avec handicap conformément aux fiches techniques Section G en annexe.
- d) Faire une proposition d'aménagement des airs libres du bâtiment principal et de l'annexe Sante Nutrition.

Elaborer un dossier technique complet comprenant un Cahier des Charges, un cadre de devis quantitatif (DQ), une estimation financière et un descriptif des travaux à réaliser y compris les détails.

4. Résultats attendus (Livrables) et délais :

Au terme de l'étude, le prestataire sélectionné doit déposer auprès de l'UNICEF un Document de Projet incluant :

- a) Rapport d'expertise et de faisabilité de l'extension en hauteur, incluant des recommandations de mise aux normes d'accessibilité sur tous les blocs, avec des recommandations claires et précises : 3 semaines après la signature du contrat ;
- b) Un dossier technique provisoire incluant les nouveaux aménagements et mise aux normes d'accessibilité incluant :
 - Plans d'extension possible en Hauteur avec ralliement de l'existant – 5,5 Semaines après la signature du contrat.
 - Des plans incluant l'accès pour les personnes vivant avec handicap conformément aux fiches techniques qui seront mis à disposition, incluant aussi des toilettes pour les personnes vivant avec handicap – 5,5 semaines après la signature du contrat.
 - Un plan d'aménagement des espaces extérieurs en consultation avec l'équipe en charge du bureau de la Mauritanie - 5,5 semaines après la signature du contrat.
- c) Un dossier technique final (éléments du DAO) incluant : tous les plans (plan masse, vues en plan, coupes, façades, toitures, huisseries, etc.), Description technique des travaux, matériaux et des procédés de mise en œuvre, les devis quantitatifs, une estimation financière, un calendrier prévisionnel d'exécution des travaux, des mesures minimales de préservation de l'environnement durant l'exécution. Ceci inclus les plans de structure, électricité, climatisation, plomberie, etc. – 8 Semaines après la signature du contrat.

Note : les options proposées devront tenir compte des facteurs de la préservation de l'environnement et de l'impact du changement climatique : grandes baies pour prioriser l'éclairage et la ventilation naturelle, utilisation des matériaux et des procédés les moins polluants et moins destructeurs de l'environnement, possibilité de récupération et utilisation de l'eau de pluie, énergies vertes, lampes basse consommation, etc.

5. Modalité de Paiement :

Les modalités habituelles de paiement de l'UNICEF sont de 30 jours à compter de la livraison des biens ou de la prestation des services dans des conditions satisfaisantes, suivant les détails ci-après :

N°	Livrables	Montants éligibles, après validation des livrables
1	Rapport d'expertise incluant l'état des lieux, la faisabilité de l'étage et les recommandations sur la mise aux normes d'accessibilités	30% du montant du contrat
2	Version provisoire des plans des ouvrages réaménagés, avec accessibilité, incluant le plan d'électrifié, climatisation et plomberie, ainsi qu'une première estimation financière grossière.	30% du montant du contrat
3	Version finale du DAO avec : tous les plans y compris électricité, climatisation et plomberie, Description technique des travaux, des matériaux et des procédés de mise en œuvre, les devis quantitatifs, une estimation financière, un calendrier prévisionnel d'exécution des travaux, des mesures minimales de préservation de l'environnement durant l'exécution.	40% du montant du contrat

6. Transmission des rapports

Les rapports, dossiers techniques et autres éléments du DAO devront être préparés et produits en français et transmis par voie électronique à l'UNICEF.

7. Lieu, Durée & Méthodologie :

La prestation doit se faire à Nouakchott pour une période de deux mois à compter de la date de signature de contrat.

Il est prévu une séance initiale de travail et d'échange avec le comité de gestion de l'espace, l'association du personnel pour mieux prendre en compte les besoins du personnel.

Le bureau d'étude ou le groupe d'expert qui sera retenu, travaillera en collaboration avec le comité de gestion de l'espace et de l'association du personnel du bureau de l'Unicef.

8. Qualification et exigences au cabinet d'étude

Conditions administratives et techniques

L'appel d'offre est ouvert à tous les bureaux d'étude ou institutions, spécialisés en architecture et en aménagement d'espace avec un minimum de 3 ans d'expérience dans le domaine, avec des réalisations similaires ou comparables.

Pour que l'offre soit considérée comme recevable, le soumissionnaire devra répondre aux exigences du règlement général de l'UNICEF et aux conditions particulières suivantes :

Être une entreprise légalement établie sur le territoire de la RIM (Numéro d'Enregistrement UNGM (United Nations Global Marketplace), Copie Registre de Commerce, Numéro d'Identification Fiscale, Attestation CNSS, Attestation Fiscale du Trésor Public, Schéma d'accès aux locaux de l'Entreprise).

L'étude sera confiée à un bureau d'étude ou un groupe d'expert en architecture et aménagement d'espace ayant une grande expérience dans la conception des plans d'aménagement d'espace ou de réalisation des bâtiments à usage de bureau.

Personnel requis

- 01 Chef de Projet chargé de la coordination ;
- 03 experts (structure, électricité et climatisation, plomberie)

Les exigences minimales en matière de personnel sont décrites dans le tableau ci-dessous :

N°	Professionnel proposé	Expertise/qualifications spécifiques	Années d'expériences	Nb / Ratio
1	Chef de Projet, représentant le Bureau d'Etude	Ingénieur civil (de préférence master en génie civil ou gestion de projets) ou Architecte avec une vaste expérience en bureau d'études et dans la conduite de projets similaires (études et contrôle). Il est le responsable de la qualité de la prestation, de la coordination de la supervision de l'équipe et d'une manière générale, de toutes les activités, objet des présents termes de références.	Au moins 8 ans	01
3	3 experts	1 expert en structures, avec diplôme universitaire dans le domaine et une large expérience pertinente 1 expert en électricité et climatisation avec diplôme universitaire dans le domaine et une large expérience pertinente 1 expert en plomberie avec diplôme de technicien dans le domaine et une large expérience pertinente	Au moins 5 ans	01 expert par profil

N.B:

Le soumissionnaire peut mobiliser, en plus de ceux mentionnés ci-dessus, d'autres Techniciens et personnes d'appui. Leurs coûts seront intégrés dans les coûts du personnel.

9. Les coûts.

Les coûts unitaires pour chaque soumissionnaire resteront valables et inchangés pendant la durée du contrat.

Ces coûts incluent les honoraires du personnel, tous les coûts associés, frais de déplacements et véhicules y compris les assurances, les frais généraux et le profit. Les coûts unitaires seront identiques pour chaque lot soumissionné, tenant compte des situations géographiques, des emplacements et des conditions d'accès. Le Bordereau de prix se présente comme suit :

10. Composition du Dossier de soumission :

Les soumissionnaires sont priés de fournir :

a) Proposition technique

1. Une note technique détaillée décrivant clairement la méthodologie pour réaliser les prestations attendues dans le délai requis de 60 jours calendaires ;
2. La liste du personnel requis, leur qualification et équipement ;
3. Un calendrier détaillant le plan d'activités respectant les délais requis ;

b) Proposition financière

1. Une proposition financière élaborée sous le format du cadre du bordereau de prix indiqué ;
2. La proposition financière devra être signée et cachetée avec la notification indiquant que les prix restent valables et inchangés pendant la durée du contrat ;

11. Processus et Méthode d'évaluation des soumissionnaires :

Pour les offres considérées comme recevables et ayant soumis les documents requis conformes, la proposition offrant le meilleur rapport qualité-prix d'un point de vue technique et commercial sera recommandée pour le contrat. Un comité procédera à l'évaluation des offres et les conclusions de ce comité seront revues par le comité de révision des contrats en cas de besoin.

Evaluation des offres techniques (70 points)

Le comité d'évaluation examinera et évaluera les soumissions techniques au regard de leur conformité aux termes de référence et à d'autres documents fournis, en faisant application des critères d'évaluation, des sous-critères et du système de points indiqués ci-dessous. Chaque soumission conforme recevra une note technique. Une soumission sera déclarée non conforme à ce stade si elle n'est pas essentiellement conforme à la RFP et, en particulier, aux exigences des termes de référence (TdRs), ce qui signifie également qu'elle n'obtiendra pas la note technique minimale. La note technique minimale est fixée à 49/70. Aucune modification ne pourra être apportée par L'UNICEF aux critères d'évaluation, aux sous-critères et au système de points indiqués ci-dessous après réception de l'ensemble des soumissions.

L'UNICEF examinera les soumissions afin de s'assurer que l'ensemble des dispositions des conditions générales et des conditions particulières du l'UNICEF auront été acceptées par les soumissionnaires, sans dérogation ou réserve.

Les offres techniques seront évaluées selon les critères et sous-critères de sélection ci-dessous :

N°	CRITERES	SOUS CRITERES D'EVALUATION	NOTES	TOTAL
1	Qualification, expérience et nombre de personnel	Un (1) Chef d'équipe, expérience d'au moins 8 ans	10	25
		Un (01) Ingénieur structure - expérience d'au moins 5 ans	5	
		Un expert en électricité et climatisation, expérience d'au moins 5 ans	5	
		Technicien qualifié (Plombier), expérience d'au moins 5 ans	5	
2	Organisation & chronogramme d'intervention	Description grandes tâches et méthodologie d'exécution	5	15
		Ordonnancement et Chronogramme d'intervention	5	
		Niveau de détail	5	
3	Références techniques	Prestation générales 1 point par prestation général	5	30
		Prestations similaires 5 points pour chaque expérience similaire pendant les 7 dernières années	25	
NOTE TECHNIQUE TOTALE				70

Evaluation des offres Financières (30 points)

Dans le cadre de la seconde étape, seules les soumissions financières des soumissionnaires ayant obtenu la note technique minimale de 49 points sur 70 seront ouvertes aux fins d'évaluation, de comparaison et d'examen. Les enveloppes de soumission financière correspondant aux soumissions n'ayant pas obtenu la note technique minimale ne seront pas prises en considération.

L'indice de prix de l'offre économiquement la moins chère recevra un score financier (SF) de 30 points.

Le score financier (SF) des autres offres sera calculé selon la formule suivante :

Notation de la Soumission Financière (SF) :

Notation de la SF = (prix offert le plus bas / prix de la soumission examinée) x 30

a) Evaluation globale

La note globale sera basée sur une combinaison de la note technique et de la note financière des soumissionnaires techniquement qualifiés. La formule de notation des soumissions sera la suivante :

Note combinée Totale :

Notation Totale de la Soumission = (Notation de la ST) + (Notation de la SF)

12. Propriété de l'UNICEF:

La présente consultation de même que les réponses que l'UNICEF recevra, seront considérées comme étant la propriété de l'UNICEF et les offres reçues ne seront pas retournées aux soumissionnaires. Les soumissionnaires ayant pris connaissance de cette disposition s'y soumettent et acceptent la décision de l'UNICEF à l'issue de l'évaluation des offres reçues dans le cadre de la consultation.

13. Validité des offres:

Les offres devront être valables pour une durée de cent vingt (120) jours après leur ouverture et devront être signées par les soumissionnaires invités dans le cadre de la présente consultation. Pour les soumissions provenant d'institutions, l'offre devra être signée par un représentant autorisé de ladite institution. Les soumissionnaires sont priés d'indiquer la période de validité de leur offre dans le cadre prévu à cet effet. L'UNICEF peut également demander l'extension de la période de validité des offres.


Fait à Nouakchott, le 24 juillet 2023

Préparé par : mndemane
Mamadou NDEMANE, Chargé de l'Administration

Revue par COSA : Fatoumata Boly
Fatoumata Boly TRAORE, Assistante
Administrative et Présidente COSA

Vérification Supply: Komla Mawulikplimi Akpabla
Prosper AKPABLA Supply & Logistics Specialist

Approbation Chef de Section : Alpha cisse
Alpha CISSE, Représentant Adjoint Operations

Approbation Représentant: 
Marc LUCET, Représentant

