



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
ARRENDAMIENTO DE MOTOCICLETAS PARA EL  
FORTALECIMIENTO DEL PATRULLAJE DEL  
SERENAZGO METROPOLITANO**



<b>1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	<b>4</b>
<b>2. UNIDAD ORGÁNICA</b>	<b>4</b>
<b>3. FINALIDAD PÚBLICA</b>	<b>4</b>
<b>4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN</b>	<b>4</b>
4.1. OBJETIVO GENERAL	4
4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	4
<b>5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</b>	<b>6</b>
5.1. ALCANCE	6
5.2. ACTIVIDADES	7
5.2.1 DEL ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN	7
5.2.2 DE LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE VEHÍCULOS	8
5.2.3 DEL RECOJO Y DEVOLUCIÓN DE LOS EQUIPOS Y VEHÍCULOS	8
5.3. PROCEDIMIENTO	8
5.4. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD	9
5.5. MEDIDAS DE SEGURIDAD OBLIGATORIAS	9
MEDIDAS SANITARIAS POR EL COVID-19	9
<b>6. DEL KILOMETRAJE Y SISTEMA DE CONTRATACIÓN</b>	<b>10</b>
6.1. KILOMETRAJE LÍNEA BASE FIJA	10
6.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	10
<b>7. MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS</b>	<b>11</b>
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO DE LOS VEHÍCULOS	12
<b>8. DE LOS SEGUROS DE LOS VEHÍCULOS</b>	<b>13</b>
8.1. CONDICIONES ESPECIALES ADICIONALES	14
8.2. EXONERACIÓN DE DENUNCIA	14
8.3. CONDICIONES ESPECIALES PARA LA CLÁUSULA DE AUSENCIA DE CONTROL	15
8.4. DEDUCIBLES	15
<b>9. DE LA DOCUMENTACIÓN VEHICULAR</b>	<b>15</b>
<b>10. DE LA ASISTENCIA TÉCNICA LAS 24 HORAS – PUESTOS DE EMERGENCIA</b>	<b>16</b>
<b>11. CAPACITACIÓN</b>	<b>16</b>
<b>12. REQUERIMIENTOS DE PERSONAL</b>	<b>17</b>
ACREDITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE MATERIA DE EVALUACIÓN DURANTE LA LICITACIÓN:	17
<b>13. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	<b>18</b>
13.1. LUGAR DE SERVICIO	18
13.2. PLAZO PARA LA ENTREGA DE LOS VEHÍCULOS	18
<b>14. ENTREGABLES</b>	<b>19</b>
14.1. PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO	19
14.2. ENTREGABLES MENSUALES PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO	19
<b>15. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.</b>	<b>20</b>
<b>16. ADELANTO DIRECTO</b>	<b>20</b>
<b>17. CONFIDENCIALIDAD</b>	<b>20</b>
<b>18. ANTICORRUPCIÓN</b>	<b>21</b>
<b>19. CLÁUSULA DE INTEGRIDAD</b>	<b>21</b>
<b>20. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	<b>21</b>
20.1. DE LA CONFORMIDAD DE IMPLEMENTACIÓN	21
20.2. DE LA CONFORMIDAD DE ETAPA EJECUCIÓN DEL SERVICIO	21
<b>21. FORMA DE PAGO</b>	<b>22</b>



<b>22. PENALIDADES</b>	<b>22</b>
22.1. PENALIDAD POR MORA.	22
22.2. OTRAS PENALIDADES	22
22.3. MECANISMO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES:	23
<b>23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS</b>	<b>23</b>
<b>24. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN</b>	<b>23</b>
<b>25. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS</b>	<b>24</b>
<b>26. SUBCONTRATACIÓN</b>	<b>24</b>
<b>Anexo N° 01: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE MOTOCICLETAS CON PANTALLA MULTIMEDIA Y DEMÁS ACCESORIOS.</b>	<b>25</b>
<b>Anexo N° 2: ESTRUCTURA DE COSTOS</b>	<b>45</b>



## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación del servicio de arrendamiento de motocicletas para el fortalecimiento del patrullaje del Serenazgo Metropolitano.

### **2. UNIDAD ORGÁNICA**

Gerencia de la Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Operaciones de Seguridad de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

### **3. FINALIDAD PÚBLICA**

El servicio contribuirá a cumplir con las estrategias establecidas por la Gerencia de Seguridad Ciudadana para el mejor desempeño y cumplimiento de sus funciones, enmarcadas dentro de la misión y visión municipal; proveyendo nuevos vehículos para Serenazgo y Policía Nacional equipados para la interacción con nuevos elementos tecnológicos de geolocalización, alertas y seguimiento a las flotas de vehículos de seguridad para Serenazgo y Policía Nacional en el ámbito de Lima Metropolitana a fin de fortalecer las actividades preventivas y las acciones que integren la lucha contra actos delincuenciales y generar en los ciudadanos del distrito, un clima de paz y tranquilidad que le permitan el normal desarrollo de sus actividades. Este servicio debe cumplir con las especificaciones técnicas detalladas en el presente documento. Los vehículos de seguridad deben ser fácilmente identificados por los vecinos, por lo cual están acorde y cumplen con las características señaladas en el Decreto Supremo 001 -2022-IN, de fecha 09 de marzo de 2022.

### **4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

#### **4.1. OBJETIVO GENERAL**

Se requiere contratar los servicios de una persona jurídica o consorcio para que brinden el siguiente servicio a la Municipalidad Metropolitana de Lima:

- Servicio de arrendamiento de vehículos que cuenten con sistema de geolocalización (GPS)

#### **4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Contar con vehículos para los colaboradores de la ENTIDAD garantizando su disponibilidad y operatividad.
- Mejorar y fortalecer el patrullaje de ámbito municipal de Lima Metropolitana, elevando los niveles de seguridad ciudadana, a través del incremento de la flota motorizada operativa de los cuerpos de serenazgo y PNP.
- Ejecutar acciones preventivas y/o correctivas ante incidentes y/o averías en los vehículos y sus componentes.

El arrendamiento operativo de vehículos será destinado a Gobiernos Locales que se encuentran comprendidos en la jurisdicción de Lima Metropolitana y la Policía Nacional del Perú. Las entidades públicas para las cuales se ha identificado la necesidad de contar con vehículos tipo motocicletas para el fortalecimiento de las acciones de patrullajes vinculados a la seguridad ciudadana corresponden a las siguientes:



### **Entidades Públicas Participantes**

1. Municipalidad Distrital de Ancón
2. Municipalidad Distrital de Ate
3. Municipalidad Distrital de Barranco
4. Municipalidad Distrital de Breña
5. Municipalidad Distrital de Carabayllo
6. Municipalidad Distrital de Cercado de Lima
7. Municipalidad Distrital de Chaclacayo
8. Municipalidad Distrital de Chorrillos
9. Municipalidad Distrital de Cieneguilla
10. Municipalidad Distrital de Comas
11. Municipalidad Distrital de El Agustino
12. Municipalidad Distrital de Independencia
13. Municipalidad Distrital de Jesús María
14. Municipalidad Distrital de La Molina
15. Municipalidad Distrital de La Victoria
16. Municipalidad Distrital de Lince
17. Municipalidad Distrital de Lurigancho
18. Municipalidad Distrital de Lurín
19. Municipalidad Distrital de Magdalena del Mar
20. Municipalidad Distrital de Miraflores
21. Municipalidad Distrital de Pachacámac
22. Municipalidad Distrital de Pucusana
23. Municipalidad Distrital de Pueblo Libre
24. Municipalidad Distrital de Puente Piedra
25. Municipalidad Distrital de Punta Hermosa
26. Municipalidad Distrital de Punta Negra
27. Municipalidad Distrital de Rímac
28. Municipalidad Distrital de San Bartolo
29. Municipalidad Distrital de San Borja
30. Municipalidad Distrital de San Isidro
31. Municipalidad Distrital de San Juan de Miraflores
32. Municipalidad Distrital de San Luis
33. Municipalidad Distrital de San Martín de Porres
34. Municipalidad Distrital de San Miguel
35. Municipalidad Distrital de Santa Anita
36. Municipalidad Distrital de Santa María del Mar
37. Municipalidad Distrital de Santa Rosa
38. Municipalidad Distrital de Santiago de Surco
39. Municipalidad Distrital de Surquillo
40. Municipalidad Distrital de Villa el Salvador
41. Municipalidad Distrital de Villa María del Triunfo
42. Policía Nacional del Perú (PNP)

Los gobiernos locales señalados no constituyen una lista cerrada, pudiendo la ENTIDAD contratante disponer la asignación de vehículos a otros gobiernos locales dentro de Lima Metropolitana.

El objetivo de la contratación es brindar a las Municipalidades Distritales de Lima Metropolitana, la Municipalidad Metropolitana de Lima y la Policía Nacional del Perú el soporte logístico necesario para el cumplimiento de las metas contempladas en los Planes de Acción Distrital de Seguridad Ciudadana, contribuyendo al logro del objetivo de mejorar la seguridad ciudadana.



## 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

### 5.1. ALCANCE

El servicio comprende el arrendamiento de vehículos con sistema de geolocalización, pantalla multimedia, equipamiento propio de vehículos policiales y demás accesorios (en adelante equipos), de acuerdo con los tipos y características técnicas especificadas en el Anexo 01: "Características técnicas de motocicletas con pantalla multimedias y demás accesorios" y en las cantidades máximas indicadas a continuación:

Tabla N° 01: Tipos de vehículos y cantidades requeridas

Ítem	Tipo de Vehículo	Cantidad de Vehículos
1 y 2	Motocicletas	4000

El servicio de arrendamiento operativo requerido será conforme al siguiente cuadro:

Tabla N°01A: Número de ÍTEMS en la la entrega

Ítem	Tipo de Vehículo	Cantidad de Vehículos
1	Motocicleta lineal serenazgo	2000
2	Motocicleta lineal policial	2000

El postor podrá ofertar diferentes marcas y modelos de motocicletas, siempre y cuando cumplan con todos los requerimientos exigidos en cuanto a características técnicas (según Anexo N°1) y servicios conexos de mantenimientos (talleres autorizados disponibles, entre otros)

El servicio de arrendamiento operativo de vehículos incluye el suministro de vehículos nuevos, los mantenimientos programados preventivos, correctivos y gestión de siniestros. Se incluye también la gestión y pago de seguros, permisos, certificados, impuestos, y papeletas. Además, el CONTRATISTA deberá hacer entrega física del vehículo en el distrito indicado por la ENTIDAD dentro del ámbito de Lima Metropolitana, habilitado acorde a la operación.

El CONTRATISTA deberá garantizar un nivel de operatividad de la flota vehicular igual o superior a un 98% durante la ejecución contractual, se deberá considerar el reemplazo de vehículos por mantenimientos preventivos, correctivos y siniestros que superen los dos (2) días calendarios. El plazo para el reemplazo será de hasta dos (2) días calendarios contados desde la comunicación por parte de la Entidad Pública participante mediante correo electrónico informando la ocurrencia y solicitando el vehículo de reemplazo con las mismas características técnicas incluidas en la ficha. Adicionalmente podrá comunicarlo por vía telefónica.

A fin de garantizar el reemplazo oportuno de los vehículos, el CONTRATISTA deberá tener como mínimo en stock el siguiente número de vehículos: 1% de motocicletas de las mismas características operando en el servicio durante la duración del contrato.

Se precisa que, los vehículos deben tener una operatividad de 24x7 y la misma se calculará con la siguiente fórmula:

$$\text{Operatividad} = \frac{\text{Horas totales del mes} - \text{horas parada por mantenimiento y siniestros}}{\text{Horas totales del mes}}$$



Los mantenimientos serán programados conjuntamente con el área usuaria, previamente designada por la ENTIDAD contratante. En caso de mantenimientos preventivos y/o correctivos programados, el CONTRATISTA deberá comunicar, vía correo electrónico o sistemas como logbook digital u aplicativos específicos aprobados por la ENTIDAD, el mantenimiento con una anticipación no menor a tres (3) días calendarios.

En caso de mantenimiento preventivos y/o correctivos programados prolongados, aplica lo dispuesto en los párrafos anteriores, supuestos en los cuales será el CONTRATISTA quien dará aviso del reemplazo del vehículo.

La valorización del servicio será mensual a razón de la tarifa fija contratada operativa de la ENTIDAD, de ser el caso, y se penalizará al CONTRATISTA en caso no se garantice el nivel de operatividad de la flota.

## 5.2. ACTIVIDADES

### 5.2.1 DEL ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

- Para iniciar la instalación del servicio, el CONTRATISTA deberá entregar un “Plan de Trabajo” (como se detalla en el numeral 5.3. de estos TDR) a los diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de firmado el contrato.
- El CONTRATISTA deberá brindar los datos de contacto del especialista a cargo, en su plan de trabajo.
- En caso de que LA ENTIDAD no esté conforme con cualquier aspecto, el CONTRATISTA tendrá 10 días de calendario para subsanarlo.
- En el plazo de quince (15) días calendario de aceptado el Plan de trabajo, el CONTRATISTA proporcionará a la ENTIDAD, como modelo, una motocicleta de cada tipo (policia y serenazgo) con el equipamiento y equipo multimedia instalado para efectuar la verificación y pruebas correspondientes. De estar conforme con los modelos LA ENTIDAD comunicará al CONTRATISTA la aprobación de los modelos.
- El CONTRATISTA deberá entregar un inventario inicial de los equipos y vehículos que forman parte del servicio: código, marca, modelo, serie, características técnicas.
- El CONTRATISTA deberá configurar cada equipo de acuerdo a lo indicado por el especialista designado por la ENTIDAD.
- Como parte de la implementación del servicio, el CONTRATISTA deberá entregar, configurar y ubicar (en adelante instalación) todos los equipos en los vehículos objeto del arrendamiento; para ello deberá considerar como parte de su propuesta todos los materiales necesarios previa inspección.
- La ENTIDAD designará un Equipo Técnico conformado por:
  - o COORDINADOR DE LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
  - o COORDINADOR DE CECOP - CIC
- La ENTIDAD no se responsabiliza por accidentes que pudiera sufrir el personal técnico o profesional del CONTRATISTA durante la ejecución de los trabajos.
- El CONTRATISTA deberá asumir y subsanar los daños ocasionados a los bienes (deterioro, daño, degradación) o responder civilmente a personas (golpes, heridas, otros



traumas o perjuicios a conductor, personal transportado y terceros), que hayan sido ocasionados voluntaria o involuntariamente, hasta la recepción oficial de los vehículos por la parte de la Municipalidad.

- En caso fuese necesario trasladar o movilizar recursos humanos, equipos, cables, u otros, objetos del contrato, el traslado o movilización que sean necesarios serán entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La ENTIDAD no brindará espacio para el almacenamiento ni configuración previa de los equipos hasta la recepción oficial de los vehículos completamente equipados según este documento.
- El CONTRATISTA deberá proveer, instalar y configurar cualquier componente solicitado en el vehículo (ver Anexo 01), adosarlo y que forme parte del mismo.
- El CONTRATISTA deberá elaborar un acta de instalación de los equipos en los vehículos, que incluya un protocolo de pruebas técnicas y de usuario, las cuales deberán ser firmadas por el especialista del CONTRATISTA, y un representante de la ENTIDAD, una vez se haya realizado la instalación correspondiente.
- Las comunicaciones de los equipos móviles (GPS, Pantallas multimedia y demás) deberán contar con una conectividad continua (según se indica en el Anexo 01) y permanente provisto por el CONTRATISTA durante el período del servicio de estos equipos.

#### **5.2.2 DE LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE VEHÍCULOS**

- El CONTRATISTA deberá entregar los vehículos con los equipos y hardware de monitoreo (GPS) y pantalla multimedia solicitados, según los plazos de entrega indicados en este documento y en el lugar especificado por la entidad.
- La ENTIDAD emitirá un acta de recepción de cada vehículo.

#### **5.2.3 DEL RECOJO Y DEVOLUCIÓN DE LOS EQUIPOS Y VEHÍCULOS**

- El CONTRATISTA será el encargado de recoger los vehículos y equipos en la sede que determine la ENTIDAD por motivo de reemplazo.
- El CONTRATISTA suscribirá un acta de devolución con el usuario responsable del equipo y el especialista de la ENTIDAD.
- Al finalizar el servicio, la ENTIDAD contará con un plazo máximo de 30 días calendario, contados desde el día siguiente de la finalización del contrato, para realizar la devolución de todos los vehículos y su equipamiento al CONTRATISTA. Para tal efecto, el CONTRATISTA deberá contar con un almacén en la ciudad de Lima y/o Callao.

### **5.3. PROCEDIMIENTO**

#### **PLAN DE TRABAJO**

Para iniciar la instalación del servicio, el CONTRATISTA deberá entregar un “Plan de Trabajo” a los diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de firmado el contrato o de notificado con la aprobación de las prestaciones adicionales, dicho plan permitirá describir las tareas y actividades a realizarse para la instalación y puesta en marcha de acuerdo al presente documento, sujeto a revisión y ratificación por la ENTIDAD, la cual tendrá diez (10) días calendario para aprobarlo; de presentarse alguna observación deberá ser subsanada por el CONTRATISTA en el plazo otorgado por la entidad; este plazo no será computable respecto al plazo total. Dicho plan debe contener como mínimo lo siguiente:





- ✓ Levantamiento de información: análisis de requerimientos.
- ✓ Datos de contacto del personal a cargo.
- ✓ Propuesta de implementación de flota
- ✓ Propuesta de instalación y configuración de equipos.
- ✓ Calendario de actividades.
  - Relacionadas con el servicio de arrendamiento operativo de vehículos, equipos con sistema de geolocalización.
  - Que incluya el personal responsable de cada actividad indicada en este calendario.
- ✓ Riesgos, rollback.
- ✓ Pruebas de funcionalidad en los equipos instalados en los vehículos.
- ✓ Pruebas de estrés.
- ✓ Análisis de vulnerabilidad.
- ✓ Puesta en producción.
- ✓ Propuesta de entrega.
- ✓ Propuesta de prueba de equipos.
- ✓ Riesgos, pólizas de seguro
- ✓ Puesta en producción.

#### **5.4. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD**

- La ENTIDAD se compromete a brindar las facilidades de acceso a todo el personal técnico del CONTRATISTA en caso de que sea necesario en las sedes parte de los municipios indicados en este documento para cumplir con las distintas actividades.
- La ENTIDAD se compromete a designar un especialista para las coordinaciones del servicio.

#### **5.5. MEDIDAS DE SEGURIDAD OBLIGATORIAS**

El CONTRATISTA deberá cumplir todas las medidas de seguridad y todas las referidas a la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, siendo causal de la aplicación de las penalidades descritas en dicha Ley la inobservancia de alguna de las normas y/o medidas contempladas en dichos documentos.

La ENTIDAD brindará al CONTRATISTA un plazo de 48 horas contadas a partir de la identificación de algún incumplimiento de medidas de seguridad, para implementar la corrección que corresponda.

#### **MEDIDAS SANITARIAS POR EL COVID-19**

Para todo el personal que intervenga en la ejecución de la presente contratación, deberá contar obligatoriamente con los siguientes equipos de protección personal: mascarillas que cubran boca y nariz y protección adicional necesaria para la prevención de contagio del virus que



ocasiona el COVID-19 si aún se encontrase vigente dicha obligatoriedad a la fecha de ejecución del contrato, con la finalidad de cumplir con los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes como los “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19”; así como el cumplimiento de otras normas que dicte el sector y/o autoridades competentes en materia de la ejecución del servicio o bien, de corresponder.

## 6. DEL KILOMETRAJE Y SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El CONTRATISTA deberá valorar el servicio considerando una línea base para las motocicletas.

### 6.1. KILOMETRAJE LÍNEA BASE FIJA

- Es el límite de kilómetros mensuales fijos a consumir contratado por vehículo con un total de 2600 km/vehículo para motocicletas por mes. Además, la ENTIDAD contará con un 10% adicional de uso para toda la flota.
- La ENTIDAD pagará al CONTRATISTA el costo total de la línea base de manera mensual por vehículo operativo. Esto se realizará independientemente de que el total de kilómetros de la línea base fija sean recorridos por el vehículo operativo.
- El total de Kilómetros límite de uso de los vehículos de toda la flota operativa por mes será el del total de vehículos que estén operativos. Si el CONTRATISTA se retrasa en la entrega o sustitución de un vehículo la línea base fija de éste estará incluido en el total de la flota.
- Estos pagos se rigen bajo el Sistema de Contratación a Precios Unitarios por vehículo. La ENTIDAD llevará su propio registro o bitácora en base a los reportes de GPS y registros propios de incidencias, soportes de servicio, etc., por vehículo a efectos del cálculo de penalizaciones mensuales y aprobación de pagos contra entrega de reporte del CONTRATISTA.

ITEM	TIPOLOGÍA DE VEHÍCULOS	CIRCUNSCRIPCIÓN	CANTIDAD DE VEHÍCULOS	LÍNEA BASE FIJA MENSUAL por vehículo
1 y 2	Motocicletas	Lima Metropolitana	4000	2,600 km

Es obligación del CONTRATISTA verificar que los vehículos no superen los límites de Km establecidos en el presente numeral, debiendo alertar a la ENTIDAD cuando los vehículos estén a falta de un 5% de dicho límite.

**En caso que las unidades sobrepasen ese kilometraje aún cuando el contratista lo haya alertado, la MML reconocerá el costo de este recorrido en exceso, considerando las tarifas contractuales.**

### 6.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación del presente servicio es a precios unitarios, considerando el precio unitario por kilómetro la LÍNEA BASE MENSUAL por vehículo.

A fin de determinar los pagos mensuales, se aplicará la siguiente fórmula:

Pago mensual = Número vehículos operativos x km LÍNEA BASE MENSUAL x precio por kilómetro.



LA ENTIDAD no será responsable por el incumplimiento o el cumplimiento parcial tardío o defectuoso del CONTRATO, cuando éste sea originado por razones de caso fortuito o fuerza mayor, entendiéndose estos, según el artículo 1315 del Código Civil, como los actos o eventos no imputables a LA ENTIDAD, extraordinarios, imprevisibles e irresistibles que impidan la ejecución total o parcial de las obligaciones de LA ENTIDAD o determine el cumplimiento parcial, tardío o defectuoso.

En caso se produzca un evento de caso fortuito o fuerza mayor el CONTRATO se mantiene vigente, sin embargo, mientras dure dicho evento la parte en imposibilidad de cumplir con sus obligaciones se encontrará exonerada del cumplimiento de las mismas (únicamente en la parte que se vea afectada por el referido evento), debiendo desplegar sus mejores esfuerzos para mitigar los efectos del evento de fuerza mayor o caso fortuito y continuar ejecutando los compromisos asumidos en virtud al CONTRATO.

## **7. MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS**

El mantenimiento preventivo programado estará a cargo del CONTRATISTA y considerado en su tarifa por km-vehículo recorrido, incluyendo todos los gastos referentes a mano de obra, consumibles, neumáticos y repuesto de los vehículos.

Para los mantenimientos preventivos, el CONTRATISTA deberá tener en cuenta la descripción, características y condiciones mínimas de los mantenimientos según especifica el fabricante del vehículo.

Si a consecuencia del mantenimiento preventivo se identifica la necesidad de realizar un mantenimiento correctivo, se deberá priorizar su realización en la misma oportunidad a fin de optimizar el tiempo de atención.

Culminado el mantenimiento preventivo y devuelta la unidad en la ENTIDAD, deberá entregarse una hoja informativa/reporte emitido por el concesionario que resuma el estado de los principales componentes como resultado de la inspección realizada durante el mantenimiento.

Asimismo, el CONTRATISTA se encargará de realizar todos los mantenimientos correctivos no programados, considerando:

- a) En caso de detectarse desgastes prematuros ocasionados por mal uso del vehículo, estos serán facturados a la ENTIDAD contratante, previo informe de diagnóstico del taller y cotización del establecimiento donde se realizará la reparación del vehículo con la finalidad de poder emitir la orden de servicio correspondiente. Para ello se requerirá informe previo del Área de Administración y Mantenimiento de la Flota Vehicular de la Oficina de Servicios Generales de la Municipalidad Metropolitana de Lima.
- b) En caso de detectarse desgastes prematuros ocasionados por causas ajenas al mal uso del vehículo, tales como la calidad de los componentes entregados, estos serán asumidos por el CONTRATISTA, previo informe de diagnóstico que determine de manera objetiva la causa.

Los componentes que se reemplacen deben ser de la misma característica de la que vino originalmente en el vehículo. Es responsabilidad del contratista asegurar la operatividad de la flota vehicular.

Cabe señalar que la determinación de desgaste prematuro por parte del CONTRATISTA deberá ser verificada por la ENTIDAD y de ser el caso, observada, en un plazo no mayor a cinco (05) días calendarios, con el sustento técnico debido.

El CONTRATISTA deberá informar a la ENTIDAD contratante de las eventuales deficiencias que pudiera detectar en cada vehículo a través de los reportes mensuales que está obligado a



presentar, considerando en los mismos las malas prácticas que se pudieran detectar a efectos de que sean corregidas. La determinación de desgaste prematuro por mal uso del vehículo deberá estar sustentada necesariamente en la(s) advertencia(s) previa(s) de deficiencias en el uso detectadas, salvo se evidencie que el desgaste prematuro acelerado es consecuencia de un mal uso del vehículo.

El CONTRATISTA se encargará del recojo de los vehículos para su mantenimiento y/o reparación correspondiente

Los mantenimientos preventivos deberán ser programados, previa coordinación con la ENTIDAD contratante acerca de las fechas en que éstos se ejecutarán, y reportados los resultados obtenidos de manera mensual.

El CONTRATISTA comunicará a la ENTIDAD contratante el recojo del vehículo con no menos de dos (02) días hábiles de anticipación de la fecha programada para el mantenimiento, en dicha comunicación informará la persona responsable del recojo, así como los datos e información del vehículo que otorgará de reemplazo, en caso corresponda, cuyas características técnicas no podrán ser menores en comparación con la unidad reemplazada.

Para la firma del contrato, el postor deberá presentar la relación de por lo menos 5 talleres acreditados a nivel de Lima Metropolitana para el mantenimiento y reparación de vehículos por cada marca ofertada para la prestación del servicio, así como al menos un taller especializado para el mantenimiento del equipamiento policial, lo que deberá ser acreditado con un documento vigente a la presentación de ofertas (o con una antigüedad de no más de 6 meses al momento de la presentación de las ofertas). Se debe presentar carta del fabricante o representante de la marca en el país del vehículo y equipamiento ofertado en la que autoriza al taller especializado a realizar el mantenimiento de sus equipos.

## **SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO DE LOS VEHÍCULOS**

- El CONTRATISTA deberá atender un número ilimitado de casos (consultas, configuraciones, averías o incidencias) a través de email, llamadas telefónicas o accesos remoto, después de notificado el problema en el vehículo al centro de atención del CONTRATISTA (generación de ticket).
- El soporte técnico será realizado por los especialistas de la marca del vehículo, teniendo en cuenta las siguientes actividades:
  - Diagnóstico del vehículo o su equipamiento, compilación de información y análisis de la misma para definir la causa del problema.
  - Recuperación de la disponibilidad, mediante la ejecución de diferentes actividades que permiten restablecer el funcionamiento normal del vehículo o equipamiento averiado.
  - Recambio de partes defectuosas o equipo en general, para incidencias muy críticas y cuando el diagnóstico así lo indique, se debe proceder a realizar el intercambio de la parte o repuesto defectuoso por un repuesto en buen estado.
  - Pruebas de funcionamiento del vehículo y equipamiento.
  - Cambio del vehículo y equipamiento por otro de iguales o mejores características, en caso de fallas irreparables.
- Adicional a lo indicado anteriormente, y con la finalidad de evitar la paralización prolongada o reiterada del servicio, durante la vigencia del contrato, el CONTRATISTA deberá reemplazar, sin costo para la entidad, el vehículo o equipamiento que incurra en cualquiera de las siguientes condiciones:



- Si el tiempo de diagnóstico certero de una falla supera el plazo de cuarenta y ocho (48) horas computadas desde que se registró el caso.
- Cuando el vehículo o equipamiento incurra en tres (03) averías similares dentro de 30 días calendario.
- Dicho reemplazo deberá realizarlo en 72 horas como máximo computado desde que se registró el caso, caso contrario, se aplicará la penalidad correspondiente al soporte técnico.
- Todo reemplazo realizado por el CONTRATISTA debe incluir el traslado, instalación y configuración, sin costo para la entidad, y el equipo reemplazado deberá contar con características técnicas iguales o superiores.
- Al finalizar cada soporte técnico, el CONTRATISTA deberá informar a la ENTIDAD sobre la atención de la incidencia y las tareas realizadas en la solución de las incidencias.
- El soporte técnico se llevará a cabo en el lugar donde los vehículos se encuentren entregados, en caso sea necesario trasladar el vehículo o algún componente para su revisión, los gastos del envío y retorno serán por cuenta y responsabilidad del CONTRATISTA.
- Cuando se requiera realizar una reparación o cambio de pieza o componente, esta será coordinada con el personal de la ENTIDAD.
- Cuando el especialista de soporte técnico del CONTRATISTA determina que un componente vehículo está averiado, el CONTRATISTA gestionará el cambio por otro de iguales o mejores características.
- Los gastos del envío de las piezas son por cuenta y responsabilidad del CONTRATISTA.
- Las atenciones por incidencias o problemas que no pudiesen ser solucionados en forma remota, el CONTRATISTA está obligado a realizarla en sitio.
- El servicio incluirá todo lo necesario por parte del CONTRATISTA para atender y solucionar las incidencias y solicitudes que puedan ocurrir.

## 8. DE LOS SEGUROS DE LOS VEHÍCULOS

Los vehículos deben contar con una póliza de seguro vehicular A TODO RIESGO vigente que incluya seguro de Accidentes Personales, Responsabilidad Civil contra terceros, Rotura de luna con reposición por lunas homologadas, etc. Asimismo, el vehículo contará también con Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito vigente.

Los gastos por contratación de las pólizas de seguros para los vehículos estarán a cargo del CONTRATISTA, sin embargo, los costos de los deducibles en caso de eventos ( siniestros) estarán a cargo de la ENTIDAD contratante cuando se produzcan por causa atribuible a la entidad o entidades participantes.

Las coberturas por cada vehículo tendrán como mínimo lo siguiente:

COBERTURAS - MOTOCICLETAS	SUMA ASEGURADA US\$
---------------------------	---------------------------



· Daño Propio (Choque, vuelco, incendio, robo parcial o total, rotura de lunas)	US\$ 3,840
· Responsabilidad Civil frente a terceros c/u	US\$ 10,000
· Responsabilidad Civil de Ocupantes c/u	US\$ 10,000
· Accidentes de Ocupantes (sólo choferes)	US\$ 5,000
* Muerte e Invalidez Permanente c/u	US\$ 1,000
* Gastos de Curación	US\$ 1,000
* Gastos de Sepelio c/u: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicio de Grúa y ambulancia por accidente.</li> <li>- Central de Emergencia al Cliente.</li> <li>- Riesgos de la naturaleza.</li> <li>- Riesgos Sociales y Políticos tales como Huelgas, Motín, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo, Sabotaje, Terrorismo.</li> <li>- Ausencia de Control.</li> <li>- Responsabilidad Civil por Ausencia de Control c/u.</li> <li>- Uso de vías no autorizadas, circulación en vías fuera del uso regular, incluye cruce de ríos y/o riachuelos, orillas de mar, sin ninguna restricción de camino .</li> <li>- Asesoría en caso de Accidentes o robo las 24 horas.</li> </ul>	US\$ 1,000

#### 8.1. CONDICIONES ESPECIALES ADICIONALES

- Asesoría en caso de accidentes o robo las 24 horas.
- Asesoría Legal.
- Riesgos de la naturaleza: la cobertura de Riesgos de la Naturaleza se extiende a cubrir las pérdidas o daños materiales que directamente tuvieron su origen o fueron causados por terremoto, lluvia, inundación, huayco, maremoto y/o salida de mar, ventarrón y cualquier otro evento de la naturaleza o fenómeno meteorológico. Cubre también maremoto, temblor, incendio consecuencia de terremoto, erupción volcánica, huaico, derrumbe, lluvia, aluvión, tempestad, granizada, inundación, vientos y/o cualquier otra convulsión de la naturaleza.
- Alcholemla hasta 0.5 gramos por litro de sangre.
- La aseguradora, bajo la cobertura de Responsabilidad Civil otorgará la "Reclamación de Daños por Terceros" hasta el importe de US \$10,000.00 por transacción directa del asegurado cuando esté claramente establecida la responsabilidad del conductor del vehículo asegurado.
- Se incluye a la ENTIDAD como asegurado adicional para todas las coberturas de responsabilidad civil.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncian a su derecho de subrogación contra las entidades participantes y/o sus trabajadores.
- Se deja constancia que la cobertura de accidentes personales se activa desde el primer dólar, cuando la cobertura del SOAT no se active por estar en lugares no abiertos al libre tránsito.



## 8.2. EXONERACIÓN DE DENUNCIA

En casos que no involucren a terceras personas se exonera al Asegurado de la Denuncia Policial cuando cumple con comunicar su ocurrencia en forma inmediata a la Central de Emergencia de la Compañía de Seguros:

- Choque estacionado
- Choque y fuga
- Choque sin daños a terceros (por ejemplo, impacto con sardineles, huecos, postes)
- Robo Parcial
- Rotura de Lunas

## 8.3. CONDICIONES ESPECIALES PARA LA CLÁUSULA DE AUSENCIA DE CONTROL

1. La cláusula de Ausencia de Control es extensiva a todos los conductores, tengan o no vínculo laboral con la entidad participante con el arrendamiento de las unidades.
2. La cobertura de Ausencia de Control cubrirá al asegurado por incumplimiento de cualquier norma, dispositivo o reglamento, por parte del conductor.
3. Bajo la Cláusula de Ausencia de Control se amparan los daños causados a terceros cuando el vehículo ha sido robado siempre o cuando el conductor se ve obligado a conducir bajo la amenaza de terceros que amenacen su integridad física o su vida y/o cuando lo determine así la autoridad competente.

## 8.4. DEDUCIBLES

Se aplicará el deducible señalado según la cobertura afecta e independientemente de la edad del conductor. Para cualquier cobertura afecta que no esté expresamente señalada en esta sección, se procederá a considerar el importe del deducible general.

- **Deducible General:** 10% del monto del siniestro, mínimo US\$ 150 más IGV
- **Ausencia de Control y uso de vías no autorizadas:** 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 225.00
- **Rotura de micas y/o circulina:** Sin cobro de franquicia para lunas nacionales Importadas 10% del monto del siniestro, mínimo US\$ 150
- **Pérdida total y Pérdida total por Ausencia de control:** Sin deducible

## 9. DE LA DOCUMENTACIÓN VEHICULAR

Los gastos legales y/o de inscripción registral y obtención de tarjeta de propiedad, placa de rodaje y matrícula de los vehículos, pago de impuestos vehiculares, seguro obligatorio, pago de otros impuestos y demás trámites necesarios para su normal funcionamiento de acuerdo a Ley deberán ser de entera responsabilidad del CONTRATISTA a todo costo.

Estos trámites deberán ser entregados y/o presentados y/o concluidos según sea el caso a más tardar junto con la entrega de los vehículos.

La ENTIDAD contratante deberá cumplir con las obligaciones establecidas por las normas vigentes sobre transporte terrestre de automotores para la debida utilización de los vehículos y con las normas vigentes de Tránsito, así como responder por obligaciones impuestas por mandato legal y que se relacionen con el uso de los vehículos objeto del contrato.

Por otro lado, el CONTRATISTA deberá pagar a las autoridades de tránsito las sanciones por incumplimiento a las normas de tránsito o las reguladoras del transporte ocasionadas por la indebida utilización de los vehículos, en los plazos establecidos por las normas de tránsito o





por la autoridad, con cargo a reembolso por parte de la ENTIDAD contratante. Es necesario precisar que, si los vehículos en condición de alquiler se encuentran en condición de Leasing o prendado ante una entidad financiera, todas las comisiones administrativas que genere dicha entidad por cobros relacionados a multas o sanciones por papeletas de infracciones serán asumidas por el contratista.

Para efectos del reembolso de los pagos por sanciones por incumplimiento a las normas de tránsito, el CONTRATISTA deberá enviar mensualmente a la ENTIDAD el reporte de las sanciones pagadas, a efectos que la ENTIDAD en un plazo de hasta quince (15) días calendario, gestione el reembolso de dichos conceptos.

Asimismo, ninguna de las partes contratantes realizará directamente ni por intermedio de sus empleados o dependientes modificaciones en el odómetro de los Vehículos objeto del contrato de alquiler.

- Cada una de las marcas ofertadas por el postor deben contar con Talleres Acreditados por el fabricante o representante de la marca en el país, ubicado en cada una de las 5 Mancomunidades de Lima: Norte, Centro 1, Centro 2, Este y Sur. Después de la firma del contrato, deberá entregar un documento con los datos de los Talleres el cual deberá incluir datos como dirección, número telefónico, correo electrónico, horario de atención, personal responsable.
- Carta emitida por el fabricante o representante o distribuidor autorizado de la marca en el país, o Certificado de distribuidor o concesionario emitida por el fabricante, representante o importador oficial de la marca propuesta, según corresponda, en el que indique que el postor es distribuidor, concesionario o comercializador de la marca ofertada. En el caso de postores que se dediquen a renting y no son ni distribuidores ni comercializadores de las marcas ofertadas, se solicita carta de compromiso del fabricante para atender comercialmente la dotación de vehículos y asimismo carta de compromiso de la empresa que brindará el soporte y mantenimiento a los vehículos y su equipamiento.
- El equipamiento de seguridad, así como las circulinas, sirenas y luces deberán haber sido fabricados en el año 2023, para lo cual deberán presentar la documentación pertinente, debiendo adjuntarse fichas y/o hojas técnicas que evidencien el cumplimiento de las características técnicas solicitadas.

## **10.DE LA ASISTENCIA TÉCNICA LAS 24 HORAS – PUESTOS DE EMERGENCIA**

Deberá ser contemplada en la propuesta asistencia técnica y auxilio mecánico las 24 horas al día, los 7 días de la semana, el CONTRATISTA deberá contar con profesionales que posean conocimiento técnico y autonomía de decisión a fin de resolver en el menor tiempo posible el problema con el vehículo/usuario. El alcance de la asistencia técnica será en toda la jurisdicción de Lima Metropolitana, el que deberá ser asumido por el CONTRATISTA.

## **11.CAPACITACIÓN**

El CONTRATISTA deberá programar un curso taller de cuatro (04) horas para las personas que asigne la Gerencia de Seguridad Ciudadana previa coordinación con las entidades públicas participantes, sobre conocimiento del producto y mantenimiento básico, asimismo la Municipalidad de Lima Metropolitana brindará facilidades de un ambiente para el desarrollo de capacitación.

El CONTRATISTA deberá realizar una capacitación presencial respecto a técnicas de un correcto manejo de las unidades, despistaje básico de fallas mecánicas, equipamiento del vehículo, características técnicas del mismo y cómo actuar en casos de emergencia. La capacitación se dará al personal asignado por cada entidad pública participante, quince (15)





días calendarios antes de la entrega de los vehículos, se deberá coordinar fecha en la que se llevará a cabo la misma.

El CONTRATISTA podrá realizar las capacitaciones adicionales que considere necesarias durante el desarrollo del servicio a fin promover el correcto uso de los vehículos.

El CONTRATISTA del proyecto deberá considerar y ejecutar un plan de actividades de capacitación para el personal técnico de los CIC, para un máximo de 5 personas sobre el diseño integral de la solución técnica implementada

El CONTRATISTA deberá observar los protocolos sanitarios establecidos por las empresas participantes con motivo de la realización de las capacitaciones.

Asimismo, el instructor asignado por el CONTRATISTA se encuentra en la obligación de atender cualquier duda respecto a las características de los vehículos a fin de disipar las mismas a los usuarios de así requerirlo.

Al término de la capacitación el CONTRATISTA hará entrega de certificado de asistencia del curso taller.

## **12. REQUERIMIENTOS DE PERSONAL**

El CONTRATISTA dispondrá como mínimo, el siguiente personal clave (que será materia de calificación durante la licitación), sin ser limitativo del cumplimiento de sus obligaciones, pudiendo incluir otros adicionales que estime necesario para la ejecución del servicio:

### **Personal 1: Un (01) Coordinador para gestión de flota**

#### **Actividades:**

- El especialista será el responsable de asegurar la instalación de los equipos y vehículos para su adecuada operación.
- El personal técnico de la ENTIDAD coordinará directamente con este especialista por correo o celular en caso de Problemas Muy Críticos y Críticos.
- Supervisará las actividades de soporte técnico.

### **Personal 2: Un (01) Soporte Técnico para gestión de flota L3 (motocicletas lineales).**

#### **Actividades:**

- El técnico será el responsable de instalar y realizar el soporte técnico de los equipos y vehículos según lo solicitado.

## **ACREDITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE MATERIA DE EVALUACIÓN DURANTE LA LICITACIÓN:**

El postor deberá adjuntar para cada uno de los profesionales/técnicos listado anteriormente, lo siguiente en su oferta:

- 1) Currículum vitae**
- 2) Copia del título profesional y del certificado de inscripción como miembro del colegio profesional correspondiente del Perú, de aplicar.**
- 3) i) Copia simple de contratos con su respectiva conformidad o ii) copia simple de constancias o iii) copia simple de certificados o iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional propuesto.**



De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape) para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Los profesionales extranjeros deben expresarse correctamente en idioma español, en forma oral y escrita.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

### 13. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

#### 13.1. LUGAR DE SERVICIO

Locales de las entidades públicas participantes que determine la Municipalidad Metropolitana de Lima. Todos dentro de la jurisdicción de Lima Metropolitana.

#### 13.2. PLAZO PARA LA ENTREGA DE LOS VEHÍCULOS

- 13.2.1. El CONTRATISTA tiene un plazo máximo de treinta (30) días calendarios computados a partir del día siguiente de la aprobación de los vehículos modelos para iniciar las entregas del primer bloque de los vehículos con el equipamiento respectivo y en la ubicación indicada, según los plazos de entrega indicados.

La tabla de distribución de las motocicletas por cada entidad pública participante se entregará por parte de la ENTIDAD una vez suscrito el contrato.

La validación de los vehículos modelos será en la sede del CONTRATISTA, no obstante las entregas serán en los lugares que indique la MML.

A continuación se detallan los plazos de entrega y cantidades mínimas de vehículos a ser entregados:

Ítem	Tipo de Vehículo	Cantidad total de Vehículos	HASTA 30 DÍAS	HASTA 60 DÍAS	HASTA 100 DÍAS	HASTA 150 DÍAS
1	Motocicleta lineal serenazgo (equipadas)	2000	200	200	600	1000
2	Motocicleta lineal policial (equipadas)	2000	200	200	600	1000
			400	400	1200	2000

- 13.2.2. Una vez finalizada la etapa de implementación y de haber sido satisfactorias las pruebas de la implementación, se suscribirá el ACTA DE CONFORMIDAD DE IMPLEMENTACIÓN E INICIO



DE SERVICIO. De no cumplir con el plazo se aplicará penalidad por mora. En este plazo deben presentarse también los entregables solicitados.

## 14. ENTREGABLES

El CONTRATISTA remitirá la información referente a cada entregable en formato digital (pdf y/o Word), los mismos que deben ser enviados por la Mesa de Partes física y/o virtual de acuerdo a lo coordinado con la ENTIDAD. Si los documentos no contienen los productos solicitados no serán considerados válidos. Se indica a continuación los entregables del servicio:

### 14.1. PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO

El CONTRATISTA deberá entregar en formato digital en Mesa de Partes física sito Psje. Acisclo Villarón Cdra. 2 (Plaza Francia) lo siguiente:

- Plan de Trabajo.
- Vehículos:
  - o Ficha técnica de vehículo.
  - o Manual de vehículo de acuerdo a modelo y tipología.
  - o Inventario final de los equipos indicando marca, modelo, serie, dirección del local, usuario asignado.

### 14.2. ENTREGABLES MENSUALES PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El CONTRATISTA deberá presentar dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de culminado el mes de servicio un informe. El informe mensual debe contener la siguiente información:

a) **Mantenimiento correctivo y/o preventivo.** En caso de mantenimientos correctivos no programados, se deberá indicar el detalle valorizado por cada vehículo.

1. Kilometraje recorrido en el mes por cada unidad.
2. Servicios adicionales realizados durante el periodo valorizado.
3. Sinistros u ocurrencias presentadas por cada vehículo (A partir del segundo mes de servicio, incluir información relevante acerca del uso de la unidad).
4. Frecuencia de uso de vehículos de reemplazo.
5. Reporte del CONTRATISTA por malos usos por parte de los conductores, de ser el caso, incluyendo el status de los principales componentes.

El entregable deberá ser presentado en medios digitales (Formato MS Excel) ya sea por mesa de partes virtual o en su defecto, en la mesa de partes física. El retraso e incumplimiento en la presentación de los entregables dará lugar a la aplicación de la penalidad por retraso en entrega de reportes, detallada en la sección de "Otras penalidades", numeral 22.2.

b) **Soporte técnico.** De corresponder en cada caso, el CONTRATISTA deberá entregar en formato digital lo siguiente:

- El detalle del soporte técnico realizado: tickets de atención, fecha y hora que se generó y cerró el ticket de atención, tiempos de respuesta, descripción de incidencia o requerimiento de soporte, acciones realizadas para dar solución, imágenes que evidencien las actividades realizadas, conclusiones y recomendaciones.
- Archivos de reporte actualizado de cada equipo que se haya realizado soporte técnico.



La ENTIDAD tendrá un plazo de quince (15) días calendario para verificar o revisar los entregables y otorgar su aprobación. De existir observaciones, la ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días.

## **15. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

- El CONTRATISTA deberá subsanar los daños ocasionados a los bienes (deterioro, daño, degradación) o responder civilmente a personas (golpes, heridas, otros traumas o perjuicios), que hayan sido ocasionados voluntaria o involuntariamente, durante las labores ejecutadas por parte por éste en la sede de la ENTIDAD.
- El CONTRATISTA se compromete a no efectuar cualquier tipo de cambio, transacción, modificación y adición de información a los archivos, programas y sistemas de aplicación, sin la respectiva autorización por escrito y por adelantado de la ENTIDAD.
- El CONTRATISTA se responsabiliza por accidentes que pudiera sufrir su personal técnico o profesional durante la ejecución de trabajos en la sede de la ENTIDAD.
- El CONTRATISTA deberá brindar la garantía de cambio de componentes en una cantidad no menor al 5% completos, por cada equipamiento vehicular o hardware, para casos de daño ocasionado por los colaboradores de la ENTIDAD y que no sea cubierta por el soporte técnico.
- En el caso de consorcio, las empresas integrantes son solidariamente responsables frente a la ENTIDAD.

## **16. ADELANTO DIRECTO**

En virtud de la aplicación de los Art. 148, 153 y 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, la ENTIDAD otorgará un adelanto de un 5% del monto del contrato original, el cual deberá ser solicitado dentro de los diez (10) días calendarios posteriores a la suscripción del mismo adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto, la cual puede ser una carta fianza o póliza de caución emitida por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior y adjuntando el comprobante de pago correspondiente. Vencido el plazo no procede la solicitud.

## **17. CONFIDENCIALIDAD**

El CONTRATISTA deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información a la que tendrá acceso durante la ejecución de la prestación, no podrá disponer de la misma para fines distintos al desarrollo de la prestación. El proveedor y su personal, deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitir los datos e información de la ENTIDAD a ninguna persona (natural o jurídica) que no sea debidamente autorizada por la ENTIDAD.

Asimismo, el proveedor conviene en que toda la información suministrada es confidencial y de propiedad de la ENTIDAD, no pudiendo usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del presente servicio.

Los datos de carácter personal entregados por la ENTIDAD y obtenidos por estos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del presente documento contractual.



El proveedor se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N.º 29733, Ley de protección de datos personales.

La obligación de confidencialidad establecida en la presente cláusula seguirá vigente incluso luego de la culminación del presente contrato, hasta por cinco (05) años.

No se aplicaría el requerimiento de confidencialidad cuando la información sea de uso público o debido a una orden judicial o mandato legal expreso.

## **18. ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas

## **19. CLÁUSULA DE INTEGRIDAD**

En caso de falsedad de cualquiera de las declaraciones efectuadas por el CONTRATISTA, la ENTIDAD declarará la nulidad del presente contrato por infracción del principio de presunción de veracidad, de conformidad con el literal b) del artículo 44º de la Ley N.º 30225 (Ley de Contrataciones del Estado).

## **20. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

### **20.1. DE LA CONFORMIDAD DE IMPLEMENTACIÓN**

La conformidad de la etapa de implementación la otorgará la Gerencia de Seguridad Ciudadana previo informe técnico de la Oficina de Gobierno Digital y de la Oficina de Servicios Generales (Dependencias de la Municipalidad de Lima) en calidad de áreas técnicas y dentro de sus competencias y del Equipo Técnico designado por el área usuaria.

### **20.2. DE LA CONFORMIDAD DE ETAPA EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

Las conformidades mensuales de la etapa de operación y servicio se otorgarán por la Gerencia de Seguridad Ciudadana, previo informe técnico del Equipo Técnico designado por el área usuaria, el mismo que podrá realizar consultas; y, de ser necesario a la Oficina de Servicios Generales (todas dependencias de la Municipalidad de Lima).



## 21. FORMA DE PAGO

El pago del renting de las motocicletas se realizará mediante armadas mensuales de acuerdo a la liquidación mensual, una vez culminada la prestación del servicio en el periodo anterior y entregados los entregables de la ejecución del servicio.

Una vez finalizado cada periodo de ejecución del servicio, el CONTRATISTA deberá presentar los entregables en forma obligatoria a la ENTIDAD en un periodo de diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de la finalización del periodo mensual, para la revisión o verificación correspondiente, y emitir informe de conformidad, incluyendo las deducciones por penalidades aplicables en el mes presentado.

## 22. PENALIDADES

### 22.1. PENALIDAD POR MORA.

- En caso de retraso en la entrega de los vehículos arrendados a cada una de las entidades públicas participantes, según los plazos establecidos en la tabla indicada en el numeral 13.2.1 de los TDR, se aplicarán penalidades de acuerdo al siguiente detalle:
  - o 0.5% de la valorización del primer mes de servicio por cada día y vehículo no entregado, dentro del plazo de entrega estipulado. En ninguna circunstancia los vehículos podrán entrar en operación hasta la suscripción del Acta de Instalación.
- En caso de retraso en entrega del vehículo de reemplazo, según los plazos establecidos en el numeral 5.1, se aplicarán penalidades de acuerdo con el siguiente detalle:
  - o 2% de la valorización mensual por día de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 22.2. OTRAS PENALIDADES

- En caso el nivel del servicio de la flota no llegue al 98%. como se establece en el numeral 5.1 de estos TDR, se aplicarán penalidades al CONTRATISTA de acuerdo con el siguiente detalle:
  - o Operatividad de la flota  $\leq 80\%$ : Penalidad de 10 % de la valorización mensual
  - o Operatividad de la flota  $\leq 85\%$  y  $>80\%$ : Penalidad de 8 % de la valorización mensual
  - o Operatividad de la flota  $< 98\%$  y  $>85\%$ : Penalidad de 5 % de la valorización mensual

#### Notas:

- **No se aplicará penalidades durante los primeros 3 meses desde el inicio del servicio, por concepto de marcha blanca.**
- **Respecto a lo indicado en el numeral 7. MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS, en caso de detectarse desgastes prematuros ocasionados**



**por mal uso del vehículo, el tiempo atribuible a la ENTIDAD no será computado a la operatividad del servicio (Parada de reloj).**

Para la aplicación de la penalidad el área usuaria emitirá un informe tomando en consideración la comunicación por parte de la ENTIDAD contratante mediante correo electrónico informando la ocurrencia y solicitando el vehículo de reemplazo con las mismas características de la ficha técnica, y el acta de entrega de vehículo de reemplazo por parte del CONTRATISTA.

Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
No realizar el reemplazo del vehículo o equipamiento en el plazo establecido.	100% de la UIT vigente al momento de la infracción, por cada ocurrencia	Se verifica a través del informe de la Gerencia de Seguridad Ciudadana en calidad de área usuaria
Retraso en la entrega de entregables o reportes listados en este contrato	5% de la UIT vigente al momento de la infracción por cada día de retraso	Se verifica a través del informe de la Gerencia de Seguridad Ciudadana en calidad de área usuaria
Cambiar el personal ofertado sin autorización de la entidad.	50% de la UIT vigente al momento de la infracción por cada cambio no autorizado	Se verifica a través del informe de la Gerencia de Seguridad Ciudadana en calidad de área usuaria
No tener vigentes los seguros requeridos en el numeral 8 de los TDR.	20% de la UIT vigente al momento de la infracción por cada día sin seguro y por cada seguro no vigente	Se verifica a través del informe de la Gerencia de Seguridad Ciudadana en calidad de área usuaria

### 22.3. MECANISMO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES:

Una vez recibido el entregable mensual, la ENTIDAD calculará las penalidades aplicables según lo indicado en este apartado y se procederá a realizar la suma total del monto correspondiente a las deducciones calculadas para el periodo reportado (mes). Del monto requerido como pago por parte del CONTRATISTA, se aplicará la deducción por concepto de penalizaciones a la factura mensual del mes informado.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

## 23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA de un (01) año a partir del día siguiente de la última conformidad.





## 24. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA y EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE QUE SERÁ MATERIA EVALUACIÓN DURANTE LA CONVOCATORIA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>A.1.1 REQUERIMIENTO DE PERSONAL CLAVE PARA ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS</b></p> <p><b>Un (01) Coordinador para gestión de flota.</b></p> <p><u>Perfil:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ingeniero en Automotriz o Mecánica automotriz o Gestión de flota vehicular o Ingeniero de Transportes o Ing. Industrial.</li><li>• Con experiencia mínima de dos (02) años en gestión o supervisión o liderando proyectos de implementación de flotas de vehículos.</li></ul> <p><b>Un (01) Soporte Técnico para gestión de flota L3 (motocicletas lineales).</b></p> <p><u>Perfil:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Técnico o Bachiller en mecánica automotriz o mecánica de motores menores.</li><li>• Capacitación certificada por institución de educación superior acreditada en mantenimiento, evaluación, diagnóstico y reparación de vehículos.</li><li>• Con experiencia mínima de dos (02) años en soporte y/o mantenimiento de motocicletas L3 (motocicletas lineales).</li></ul> <p><u>Acreditación:</u> Conforme se indica en el Apartado <b>12.1 Acreditación del personal clave que será materia de evaluación durante la licitación</b></p>

## 25. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el área usuaria incluye lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de cuatro (04) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para la empresa que asume el liderazgo, es de treinta y cinco por ciento (35%)

## 26. SUBCONTRATACIÓN

Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original conforme lo establecido en el Art. 147 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.





## Anexo N° 01: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE MOTOCICLETAS CON PANTALLA MULTIMEDIA Y DEMÁS ACCESORIOS.

### ITEM 1 Motocicleta lineal SERENAZGO

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES		
Denominación del Bien : Vehículo de Transporte		
Denominación técnica : Motocicleta lineal		
CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
N°	Característica	Requerimiento
1	Carrocería	moto lineal, doble propósito
2	año de modelo	2023, nueva sin uso (kilometraje menor a 50 km)
3	Pasajeros	uno
4	Color	Azul, (R2 G89 B196) pintado de fábrica o localmente por el concesionario autorizado del representante de la marca en el Perú, con asiento negro
5	Largo	entre 2000 y 2300 mm
6	Ancho	entre 720 y 930 mm
7	Alto	entre 1000 y 1200 mm
8	Distancia del asiento al piso	máximo 860 mm
9	Longitud del asiento	mínimo 660 mm
10	Distancia libre al suelo	mínimo 160 mm
11	Capacidad de tanque de combustible	mínimo 13 litros



12	Cilindrada de motor	entre 240 y 330 cc
13	Tipo	4 tiempos
14	Combustible	Gasohol
15	Alimentación de combustible	Inyección electrónica
16	Potencia máxima	Mínimo 24 HP
17	Torque máximo	Mínimo 24 Nm
18	Sistema de arranque	Eléctrico
19	Enfriamiento	Agua (refrigerante) o aceite
20	Transmisión	Mecánica
21	Número de cambios	mínimo 5
22	Suspensión delantera	Amortiguador(es), Horquilla hidráulica convencional u horquilla telescópica
23	Suspensión posterior	Amortiguador(es), Monoshock con resorte regulable o basculante (monocross)
24	Sistema de frenos delantero	con ABS
25	Tipo de freno delantero	Disco

26	Sistema de frenos posterior	con ABS
27	Tipo de freno posterior	Disco
28	Diámetro de aro delantero	mínimo 17"
29	Material de aro delantero	acero
30	Diámetro de aro posterior	mínimo 17"
31	Material de aro posterior	acero
32	Velocidad máxima	Mínimo 120 km/h
33	Batería	12 V-12 Ah mínimo y debe abastecer la demanda del vehículo más la demanda del equipamiento policial (sirena, circulina, faros delanteros policial) Libre Mantenimiento
34	Peso seco	entre 120 y 170 kg
35	Carga útil	mínimo 150 kg
36	Panel	Luz testigo de neutro, velocímetro con odómetro en km/h y tacómetro.

37	Luces	Faros de alta, baja, direccionales y freno
38	Espejos retrovisores	a ambos lados



39	Barra contra caídas o protector de piernas	conformada por un tubo redondo cromado o de acero negro de diámetro externo de 33.7 mm x (espesor de 2.3 a 2.5 mm), en el cual se pueden instalar los equipos policiales.
40	Parabrisas delantero	material policarbonato resistente al impacto con un mínimo de 3 mm de espesor, con porta parabrisas de acero negro.
41	Protector de manos	conformado por un tubo redondo de acero negro o cromado de diámetro externo de 21.3 mm y 2 mm de espesor, de largo similar al del timón, atornillado a la base del timón y a los extremos de este último o con los extremos libres sellados con una plancha de acero.
42	Protector de motor	conformado por una platina de acero perforado de 4 mm de espesor, la cual se encuentra reforzada con una barra de acero soldada a la estructura del protector de piernas, la platina protege la parte inferior del motor.
43	Parrilla posterior	material acero negro o cromada, como soporte de maletera
44	Maletera	diseñada especialmente para la parrilla posterior del vehículo. Material: Polipropileno, color negro. Capacidad: mínimo 28 litros (capacidad para un casco integral). Ancho: mínimo 38 cm. Alto: mínimo 28 cm y Fondo: mínimo 39 cm, con mica reflectiva color rojo en la parte posterior, cierre hermético, chapa y llave. La maletera no deberá ocupar espacio en el asiento del pasajero.
45	Herramientas	Kits de herramientas para motocicleta que incluye: saca bujías, desarmador estrella, desarmador plano, alicate mecánico, llave mixta 8 mm, 10 mm, 12 mm, 14 mm y 24mm. Juego de llaves hexagonal.



46	Manual de propietario	Uno por vehículo, en castellano
47	Manual de servicio	Uno por vehículo, en castellano
48	Instalación de GPS y Telemetría	La instalación de GPS y telemetría para monitoreo integral de las unidades en tiempo real será a través de internet para la ubicación y monitoreo del vehículo en tiempo real a través de internet, El GPS y telemetría estará a cargo de la empresa arrendadora. El proveedor brindará accesos de su plataforma a los usuarios designados

ESPECIFICACIONES PARA SIRENA TIPO POLICIAL	
1	Para uso en clima cálido y frío (temperatura -5° a 40° C), elevada humedad relativa (hasta 100%), en alturas entre 0 y 5,500 metros sobre el nivel del mar.
2	El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso
3	No deben tener partes o sistemas reacondicionados.
4	Los comandos de la sirena (equipos con excepción del parlante), deben ser instalados al lado izquierdo del timón y la sirena (altavoz) instalado en el protector de piernas.
5	Se aceptará sirenas electrónicas policiales compactas
6	Con un (01) parlante (altavoz), en la parte delantera del chasis.
7	Sirena electrónica con 30 watts de potencia de salida con controles al alcance del operador.
8	Alimentación 12 DVC.
9	Sonidos: 03 como mínimo (WAIL, YELP y HORN).
10	Micrófono alámbrico con filtro de ruido.
11	Con dispositivos y accesorios para su instalación.
12	Dispositivos de protección para sobrecargas de corriente y voltaje.



13	Controles de sirena para fácil operación en conjunto con la circulina tipo policial y faros piratas.
14	Altavoz con capacidad de 30 watts mínimo.
15	Que emitan un nivel de potencia acústica mínima 105 db a 1 metro de distancia. El contratista deberá proveer de un (01) sonómetro calibrado para realizar la prueba.
16	La sirena policial deberá contar con certificación SAE (opcional).
17	Deberá contar con el número de serie y el Año de fabricación de suscripción del Contrato,
18	01 Manual de operación por equipo, en castellano
19	01 Manual de instalación por equipo, en castellano.
20	Instalación en el vehículo por cuenta de la empresa proveedora.
21	Entregar plano electrónico de instalación del equipo

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CIRCULINA TIPO POLICIAL

1	Para uso en clima cálido y frío (temperatura -5° a 40° C), elevada humedad relativa (hasta 100%), en alturas entre 0 y 5,500 metros sobre el nivel del mar.
2	El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso.
3	No deben tener partes o sistemas reacondicionados.
4	Tipo Domo: el alto debe ser mayor al diámetro o el diámetro hasta tres veces el alto. Indicar modelo y dimensiones.
5	12 Leds mínimo de 1 watt mínimo cada diodo, destello color azul, según Decreto Supremo N° 016-2009-MTC.
6	De 12 VDC, de policarbonato transparente, correctamente sellada (resistencia mecánica, térmica, al impacto y a rayos ultravioleta).
7	Con barra telescópica regulable 40 cm mínimo, con base antivibración en la parte posterior, material antivibratorio de espesor recomendado por el fabricante.
8	De alta luminosidad, con alcance de 360°.
9	Dispositivos de protección para sobrecargas de corriente y voltaje
10	Que soporte velocidad de desplazamiento del vehículo

11	Controles para fácil operación, instalados en la caja de comandos.
12	Con dispositivos y accesorios para su instalación.
13	Las circulina deberán contar con certificación técnica SAE (OPCIONAL)
14	Deberá contar con el número de serie y el Año de fabricación de suscripción del Contrato
15	01 Manual de operación por equipo, en castellano
16	01 Manual de instalación por equipo, en castellano.
17	Instalación por cuenta de la empresa proveedora.
18	Entregar plano eléctrico de instalación del equipo

ESPECIFICACIONES PARA FAROS DELANTEROS TIPO POLICIAL (PIRATA)	
N°	Requerimiento
1	Para uso en clima cálido y frío (temperatura -5° a 40° C), elevada humedad relativa (hasta 100%), en alturas entre 0 y 5,500 metros sobre el nivel del mar.
2	El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso.
3	No deben tener partes o sistemas reacondicionados.
4	Dos (02) módulos en la parte delantera, de fábrica
5	Cada módulo de CINCO (05) a OCHO (08) diodos de led
6	Cada Led de 1 watt mínimo cada diodo, destello color azul, según Decreto Supremo N° 016-2009-MTC.
7	De 12 VDC, de policarbonato transparente, correctamente sellada (resistencia mecánica, térmica, al impacto y a rayos ultravioleta).
8	De alta luminosidad, con alcance de 120° mínimo.
9	Dispositivos de protección para sobrecargas de corriente y voltaje
10	Que soporte velocidad de desplazamiento del vehículo
11	Controles para fácil operación, instalados en la caja de comandos.
12	Con dispositivos y accesorios para su instalación.



13	Los faros delanteros deberán contar con certificación técnica SAE (OPCIONAL)
14	Deberá contar con el número de serie y el Año de fabricación de suscripción del Contrato
15	01 Manual de operación por equipo.
16	01 Manual de instalación por equipo, en castellano.
17	Por cuenta de la empresa proveedora.



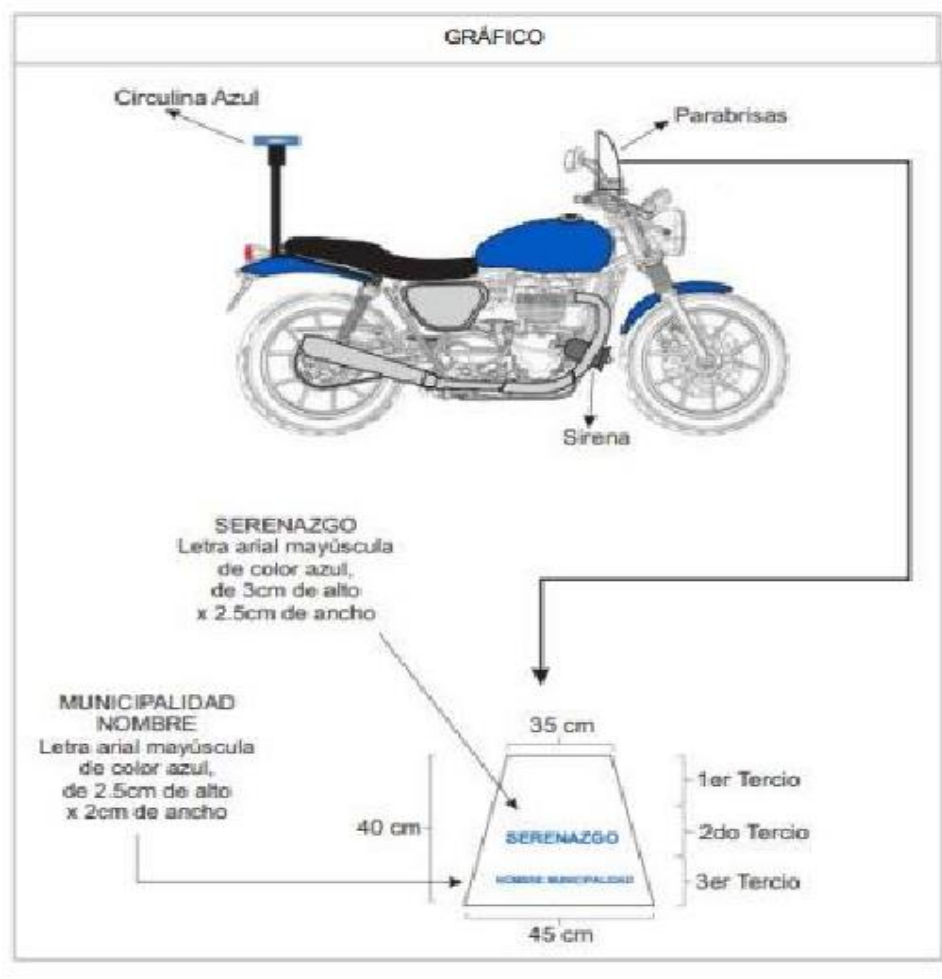


## CARACTERIZACIÓN EXTERIOR

### SERENAZGO

#### Características señaladas en el Decreto Supremo 001 -2022-IN

**Motocicleta.** - Vehículo para el servicio de Serenazgo, de dos ruedas y de color azul (R2 G89 B196). El gráfico es una imagen referencial de la motocicleta, donde se detalla la ubicación y características del distintivo (denominación de "SERENAZGO"), implementos (circulina y parabrisas), las características de la letra empleada para el nombre de la municipalidad y la denominación de "SERENAZGO".



## ITEM 2 Motocicleta lineal POLICIAL

N°	Característica	Requerimiento
1	Carrocería	moto lineal, pistera o doble propósito
2	año de modelo	2023, nueva sin uso (kilometraje menor a 50 km)
3	Pasajeros	uno
4	Color	Blanco pintado de fábrica o localmente por el concesionario autorizado del representante de la marca en el Perú, con asiento negro
5	Largo	entre 2000 y 2300 mm
6	Ancho	entre 720 y 930 mm
7	Alto	entre 1000 y 1200 mm
8	Distancia del asiento al piso	máximo 860 mm
9	Longitud del asiento	mínimo 660 mm
10	Distancia libre al suelo	mínimo 160 mm
11	Capacidad de tanque de combustible	mínimo 13 litros
12	Cilindrada de motor	entre 240 y 330 cc
13	Tipo	4 tiempos
14	Combustible	Gasohol
15	Alimentación de combustible	Inyección electrónica
16	Potencia máxima	Mínimo 24 HP
17	Torque máximo	Mínimo 24 Nm
18	Sistema de arranque	Eléctrico
19	Enfriamiento	Agua (refrigerante) o aceite
20	Transmisión	Mecánica
21	Número de cambios	mínimo 6
22	Suspensión delantera	Amortiguador(es), Horquilla hidráulica convencional u horquilla telescópica
23	Suspensión posterior	Amortiguador(es), Monoshock con resorte regulable o basculante (monocross)
24	Sistema de frenos delantero	con ABS
25	Tipo de freno delantero	Disco
26	Sistema de frenos posterior	con ABS
27	Tipo de freno posterior	Disco
28	Diámetro de aro delantero	mínimo 17"
29	Material de aro delantero	acero
30	Diámetro de aro posterior	mínimo 17"
31	Material de aro posterior	acero
32	Velocidad máxima	Mínimo 120 km/h
33	Batería	12 V, mínimo 12 A-h



34	Peso seco	entre 120 y 170 kg
35	Carga útil	mínimo 150 kg
36	Panel	Luz testigo de neutro, velocímetro con odómetro en km/h y tacómetro.
37	Luces	Faros de alta, baja, direccionales y freno
38	Espejos retrovisores	a ambos lados
39	Barra contra caídas o protector de piernas	conformada por un tubo redondo cromado o de acero negro de diámetro externo de 33.7 mm x (espesor de 2.3 a 2.5 mm), en el cual se pueden instalar los equipos policiales.
40	Parabrisas delantero	material policarbonato resistente al impacto con un mínimo de 3 mm de espesor, con porta parabrisas de acero negro.
41	Protector de manos	conformado por un tubo redondo de acero negro o cromado de diámetro externo de 21.3 mm y 2 mm de espesor, de largo similar al del timón, atornillado a la base del timón y a los extremos de este último o con los extremos libres sellados con una plancha de acero.
42	Protector de motor	conformado por una platina de acero perforado de 4 mm de espesor, la cual se encuentra reforzada con una barra de acero soldada a la estructura del protector de piernas, la platina protege la parte inferior del motor.
43	Parrilla posterior	material acero negro o cromada, como soporte de maletera
44	Maletera	diseñada especialmente para la parrilla posterior del vehículo. Material: Polipropileno, color negro. Capacidad: mínimo 28 litros (capacidad para un casco integral). Ancho: mínimo 38 cm. Alto: mínimo 28 cm y Fondo: mínimo 39 cm, con mica reflectiva color rojo en la parte posterior, cierre hermético ,chapa y llave. La maletera no deberá ocupar espacio en el asiento del pasajero.
45	Herramientas	Kits de herramientas para motocicleta que incluye: saca bujías, desarmador estrella, desarmador plano, alicate mecánico, llave mixta 8 mm, 10 mm, 12 mm, 14 mm y 24mm. Juego de llaves hexagonal.
46	Manual de propietario	Uno por vehículo, en castellano



47	Manual de servicio	Uno por vehículo, en castellano
48	Instalación de GPS Y Telemetría	La instalación de GPS y telemetría para monitoreo integral de las unidades en tiempo real será a través de internet para la ubicación y monitoreo del vehículo en tiempo real a través de internet, El GPS y telemetría estará a cargo de la empresa arrendadora. El proveedor brindará accesos de su plataforma a los usuarios designados

ESPECIFICACIONES PARA SIRENA TIPO POLICIAL	
1	Para uso en clima cálido y frío (temperatura -5° a 40° C), elevada humedad relativa (hasta 100%), en alturas entre 0 y 5,500 metros sobre el nivel del mar.
2	El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso
3	No deben tener partes o sistemas reacondicionados.
4	Los comandos de la sirena (equipos con excepción del parlante), deben ser instalados al lado izquierdo del timón y la sirena (altavoz) instalado en el protector de piernas.
5	Se aceptará sirenas electrónicas policiales compactas
6	Con un (01) parlante (altavoz), en la parte delantera del chasis.
7	Sirena electrónica con 30 watts de potencia de salida con controles al alcance del operador.
8	Alimentación 12 DVC.
9	Sonidos: 03 como mínimo (WAIL, YELP y HORN).
10	Micrófono alámbrico con filtro de ruido.
11	Con dispositivos y accesorios para su instalación.
12	Dispositivos de protección para sobrecargas de corriente y voltaje.
13	Controles de sirena para fácil operación en conjunto con la circulina tipo policial y faros piratas.
14	Altavoz con capacidad de 30 watts mínimo.



15	Que emitan un nivel de potencia acústica mínima 105 db a 1 metro de distancia. El contratista deberá proveer de un (01) sonómetro calibrado para realizar la prueba.
16	La sirena policial deberá contar con certificación SAE (opcional).
17	Deberá contar con el número de serie y el Año de fabricación de suscripción del Contrato,
18	01 Manual de operación por equipo, en castellano
19	01 Manual de instalación por equipo, en castellano.
20	Instalación en el vehículo por cuenta de la empresa proveedora.
21	Entregar plano electrónico de instalación del equipo

ESPECIFICACIONES PARA CIRCULINA TIPO POLICIAL	
N°	Requerimiento
1	Para uso en clima cálido y frío (temperatura -5° a 40° C), elevada humedad relativa (hasta 100%), en alturas entre 0 y 5,500 metros sobre el nivel del mar.
2	El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso.
3	No deben tener partes o sistemas reacondicionados.
4	Tipo Domo: el alto debe ser mayor al diámetro o el diámetro hasta tres veces el alto. Indicar modelo y dimensiones.
5	12 Leds mínimo de 1 watt mínimo cada diodo, destello color rojo, según Decreto Supremo N° 016-2009-MTC.
6	De 12 VDC, de policarbonato transparente, correctamente sellada (resistencia mecánica, térmica, al impacto y a rayos ultravioleta).
7	Con barra telescópica regulable 40 cm mínimo, con base antivibración en la parte posterior, material antivibratorio de espesor recomendado por el fabricante.



8	De alta luminosidad, con alcance de 360°.
9	Dispositivos de protección para sobrecargas de corriente y voltaje
10	Que soporte velocidad de desplazamiento del vehículo
11	Controles para fácil operación, instalados en la caja de comandos.
12	Con dispositivos y accesorios para su instalación.
13	Las circulina deberán contar con certificación técnica SAE (OPCIONAL)
14	Deberá contar con el número de serie y el Año de fabricación de suscripción del Contrato
15	01 Manual de operación por equipo, en castellano
16	01 Manual de instalación por equipo, en castellano.
17	Instalación por cuenta de la empresa proveedora.
18	Entregar plano eléctrico de instalación del equipo

ESPECIFICACIONES PARA FAROS DELANTEROS TIPO POLICIAL (PIRATA)	
N°	Requerimiento
1	Para uso en clima cálido y frío (temperatura -5° a 40° C), elevada humedad relativa (hasta 100%), en alturas entre 0 y 5,500 metros sobre el nivel del mar.
2	El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso.
3	No deben tener partes o sistemas reacondicionados.
4	Dos (02) módulos en la parte delantera, de fábrica
5	Cada módulo de CINCO (05) a OCHO (08) diodos de led
6	Cada Led de 1 watt mínimo cada diodo, destello color rojo, según Decreto Supremo N° 016-2009-MTC.



7	De 12 VDC, de policarbonato transparente, correctamente sellada (resistencia mecánica, térmica, al impacto y a rayos ultravioleta).
8	De alta luminosidad, con alcance de 120º mínimo.
9	Dispositivos de protección para sobrecargas de corriente y voltaje
10	Que soporte velocidad de desplazamiento del vehículo
11	Controles para fácil operación, instalados en la caja de comandos.
12	Con dispositivos y accesorios para su instalación.
13	Los faros delanteros deberán contar con certificación técnica SAE (OPCIONAL)
14	Deberá contar con el número de serie y el Año de fabricación de suscripción del Contrato
15	01 Manual de operación por equipo.
16	01 Manual de instalación por equipo, en castellano.
17	Por cuenta de la empresa proveedora.
18	Presentar plano eléctrico de instalación a la entrega del equipo

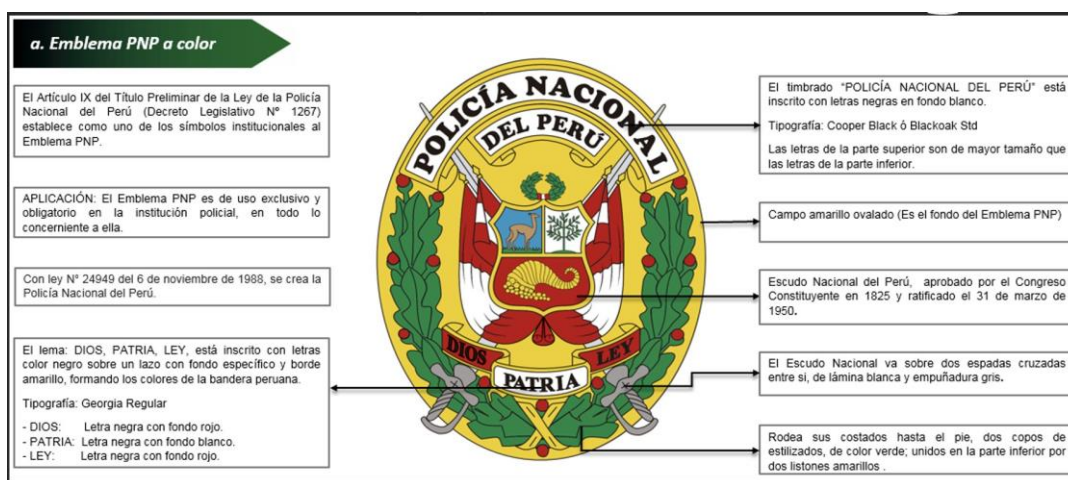


POLICÍA  
DIRECTIVA N° DPNP-04-16-2000.B  
EL EMBLEMA DE LA PNP (**Imagen N° 02**) en el parabrisas

Palabra POLICÍA en la parte lateral en ambos lados. Tipo de letra: Arial black, color negro.

Número interno en la parte lateral posterior en ambos lados. Tipo de letra: Arial black, color negro.

El número interno será solicitado por el Contratista a la División de Logística de la PNP, debiendo adjuntar el número de motor, chasis y características técnicas de la motocicleta.





### **Equipo Global Position System (GPS) – (Para todos los Vehículos)**

Los vehículos deberán contar con GPS, con la capacidad técnica de retransmitir los datos en el formato a los servidores del administrador de la ENTIDAD. (Programa de Incentivos para la mejora de la Gestión Municipal, vigente hasta la culminación del contrato- SIPCOP-M).

**En el caso del sistema GPS instalado en los vehículos, deberán cumplir con toda la regulación requerida en el país. Se aclara que la homologación es exigible a equipos y aparatos que se conecten a una red pública.**

El servicio de ubicación a distancia de la flota de vehículos se realizará a través del acceso web a la plataforma de gestión de flotas y seguimiento de equipos, APLICATIVO GPS, para mejorar la eficiencia de la flota, ahorrar costos operativos e incrementar la seguridad.

El aplicativo debe identificar al conductor asignado por cada vehículo y en cada turno, así como el envío de alertas preestablecidas al Centro de Control de Operaciones mediante un teclado instalado en el vehículo además que permita:

#### **Características técnicas:**

- Monitoreo en tiempo real.
- Creación de usuarios, control de accesos y auditoría.
- Configuración y gestión de alarmas.
- Creación de eventos complejos y zonas de control.
- Múltiples reportes y reportes automáticos.
- Planificación de rutas definiendo puntos de control e itinerarios.
- Generar capas propias para enriquecer la cartografía.
- Gestión de mantenimientos por KM y horas de uso.
- Control de vencimiento de documentos.
- Creación y asignación de conductores con vehículos
- Configuración de alertas por accidentes y conducción inadecuada.
- Análisis de conducción.

El Sistema de GPS, deberá contener los módulos y herramientas necesarias para la geolocalización y monitoreo de las unidades, cabe indicar que, El CONTRATISTA que brindará el servicio de GPS deberá de contar con la autorización de Seguridad Electrónica otorgada por la SUCAMEC.

DESCRIPCION DEL GPS	CARACTERISTICAS TECNICAS
EXACTITUD DE POSICIÓN +/-	2.5 m
SISTEMA DE LOCALIZACIÓN	GPS/Glonass 99 canales.
MÓDEM CELULAR/GS M 2G QUAD-BAND	3G Y 2G
ANTENAS	GPS/Celular interna
BATERIA DE RESPALDO INTERNA RECARGABLE	Autonomía 8 horas 3.6V, 750mAh (Li-Poly).
SISTEMA DE ANÁLISIS DE CONDUCCIÓN INTEGRADO	Si, con análisis de 20 parámetros eSafe a través de un acelerómetro tridimensional y giroscopio
MEMORIA DE ALMACENAMIENTO	Mínimo de 8,000 registros



SENSOR DE GIRO 70°	Si
ACTUALIZACIÓN DEL FIRMWARE INALÁMBRICO (FOTA)	Si
CONECTORES	4 puertos de entrada, Adicional HUB/Caja de Unión enema i/Os. 2-4 puertos de salida para uso general, 2 puertos de entrada usan adaptador externo de 0-12V and 0-SV (uso opcional EDA Analógico) y 1 puerto dedicado de ignición.
MÓDULO BT	Comunicación de Bluetooth para transmisiones de corto alcance.
01 ACCESORIO KEYPAD E3NET	Identificación del conductor con Buzzer Bolón de pánico con bolón #5 4 diferentes alertas al Centro de Control según configuración previa.
01 ACCESORIO EDA RS232	Para integración con la cámara anti fatiga

#### MÓDULOS:

**Módulo de seguridad:** En este Módulo de Seguridad se deberá poder generar usuarios propios, los cuales podrán ingresar al sistema a monitorear las unidades (Usuarios), estos usuarios podrán ser limitados en cuanto a las opciones que tendrán (Perfiles), y al número de unidades que podrán visualizar (Flotas). Además, se deberá poder hacer seguimiento a todos nuestros usuarios (Auditoría).

**Módulo de Mantenimiento:** En este Módulo de Mantenimiento se deberá poder realizar todas las configuraciones tanto de los vehículos, como de todas las funciones que tiene el sistema. Contactos, flotas, entre otros.

**Módulo de Gestión de Alarmas:** En este módulo se deberá poder aceptar todas las alarmas que se generen en el sistema, quedando grabado el usuario que aceptó la alarma, y un comentario del porqué se aceptó.

**Herramientas de control:** Este módulo deberá permitir la generación de Caminos, Geocercas, Zonas Base y Eventos Complejos a través de grupos. Este módulo permite la generación de Caminos, Geocercas, Zonas Base y Eventos Complejos a través de grupos.

**Módulo Reportes:** Generar reportes a nivel de detalle de: vehículos, alarmas, eventos, posiciones, zonas base, última posición, velocidad, paradas y consolidados.

**Módulo de Rutas:** Con esta herramienta se deberá poder establecer qué ruta va a seguir cada unidad en el día, que puntos debe visitar, en qué horarios, indicar. Además, una vez establecida la ruta, controlar que se vayan cumpliendo estas. Va marcando los puntos donde llegó e inclusive calcula el tiempo aproximado de arribo a los siguientes puntos. En caso la unidad se retrase o esté por debajo del promedio de eficiencia de ruta podrá notificar en el módulo o por correo este evento.

**Módulo de Kilometraje:** Esta funcionalidad debe permitir generar eventos de kilometraje y llevar un control que permita editar y visualizar los datos del dueño, editar el



Kilometraje actual siempre y cuando el vehículo esté emitiendo señal en tiempo real, colocar una observación o nota al nuevo evento.

Módulo de Dirección: Ubica direcciones en el mapa.

Módulo de Análisis de Conducción: En este Módulo se deben poder realizar todas las configuraciones de alarmas de conducción que permitirá evaluar los distintos controles del vehículo como: Accidente, Conducta de Manejo Agresivo, Conducta de Manejo Peligroso.

Módulo de conductor: En este módulo se debe permitir agregar conductores y asignarlos ya sea por compañía, flota o vehículo, que ayuda a tener el control por autorizaciones de conductores. Para llevar una estadística de esta información se tiene el módulo de reportes que tiene una antigüedad de 3 meses a la fecha actual.

Módulo de Conductor: debe permitir agregar conductores asociados a un ID único controlado por el accesorio de identificación de conductor. La herramienta debe permitir asignar los conductores a un vehículo, flota o compañía. Emitir reportes específicos que se pueden extraer por conductor en los módulos Reportes y Análisis de Conductor.

Módulo de Capas: permitir la creación y eliminación de capas referenciales en las cuales las podemos visualizar en el mapa.

Control de Vencimientos: Esta herramienta nos ayudará a poder tener un control sobre el vencimiento de los documentos que están asociados a la operación, ya sean personas o vehículos.

Módulo de Generación de Informes : El módulo de generación de informes utiliza los datos recopilados para generar informes que muestren el tiempo que la geolocalización estuvo operativa y no operativa. Estos informes deben poder presentarse en forma de gráficos o tablas para una mejor visualización o análisis.

## **PANTALLA MULTIMEDIA**

### **Características técnicas**

- ✓ Pantalla táctil de cinco (05) pulgadas como mínimo.
- ✓ Deberá contar con sistema operativo Android, versión 10 como mínimo.
- ✓ Deberá contar con la capacidad de que se le instale el software para la operación del motorizado y con aquellos softwares o aplicativos indicados por la Entidad.
- ✓ Deberá contar con servicio de internet 4G/5G/LTE (para garantizar disponibilidad y seguridad debe operar como mínimo con 02 operadores móviles) como mínimo.
- ✓ Deberá contar con alimentación eléctrica de la batería de la motocicleta.
- ✓ Deberá contar con sistema de protección antivandálica y con carcasa de uso industrial
- ✓ Deberá estar adosado y formar parte de la motocicleta.



Anexo N° 2: ESTRUCTURA DE COSTOS

Anexo D

FORMULARIO DE COTIZACIÓN - LOTE 1 - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE MOTOCICLETAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PATRULLAJE DEL SERENAZGO METROPOLITANO

Nombre del proveedor:

El proveedor deberá completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación:

Ítem	Descripción del Alcance	Unidad de medida	Cantidad motocicletas	Meses	KMs	Precio unitario por kilómetro sin IGV SOLES	Sub Total sin IGV SOLES
			a	b	c	d	e = a x b x c x d
1	Valor total durante el periodo del contrato del Renting de motocicletas hasta límite de kilometraje LÍNEA BASE FIJA mensual.	Unidad	4,000	48	2,600	S/0.00	S/0.00
						18%	S/0.00
							S/0.00

(\*)

Notas:

1. El precio unitario del ítem es a todo costo e incluye todos los conceptos indicados en el Término de Referencia comprendiendo, entre otros, los mantenimientos preventivos, correctivos y gestión de siniestros, gestión y pago de seguros, permisos, certificados, impuestos, y papeletas, gastos generales, gastos administrativos, todos los tributos, impuestos o contribuciones, seguros, transporte, costos laborales y cualquier otro concepto que pueda tener incidencia (previsible o no) sobre la ejecución del Servicio.

2. El proveedor debe incluir el 18% de IGV, independientemente de si es un domiciliado o no domiciliado en el Perú, para efectos tributarios.

