|  |  |
| --- | --- |
| **1.TPM-LTA Довгострокова угода щодо моніторингу за участю третіх осіб Зміст** | |
| **Тип моніторингу** | Моніторинг за участю третіх осіб (TPM)( зовнішній, змішаний, спільний та/або спільний моніторинг). |
| **Головна мета** | Незалежний постачальник послуг TPM допомагатиме команді IOM MEAL у моніторингу результативності/якості, ефективності та ефективності імплементації програми на рівнях діяльності, результату та короткострокових результатів. Відповідним чином можна також вимагати аналізу деяких певних аспектів середньострокового результату та рівня впливу. |
| **Моніторингова діяльність** | Віддалений та особистий збір даних, аналіз і звітність для:  **Ассесмент закладів**: наприклад, Ассесмент медичних закладів, Ассесмент колективних центрів, Інституційний Ассесмент, Пряме спостереження.  **Опитування на основі бенефіціарів (індивідуальні чи групові):** Моніторинг пост-дистрибуцій (PDM), Опитування щодо задоволеності, Опитування щодо доступу до послуг та інше. |
| **Строк** | 12 місяців з можливістю продовження |
| **2. Загальні відомості** | |
| Міжнародна організація з міграції (МОМ), заснована в 1951 році, є провідною Міграційною Агенцією ООН у сфері міграції, яка тісно співпрацює з урядовими, міжурядовими та неурядовими партнерами. МОМ забезпечує впорядковане та гуманне управління міграцією, сприяє міжнародній співпраці з питань міграції, допомагає в пошуку практичних рішень проблем міграції та надає гуманітарну допомогу населенню, яке цього потребує, включаючи мігрантів, біженців та внутрішньо переміщених осіб (ВПО).  Діяльність МОМ в Україні варіюється від екстреної та гуманітарної допомоги населенню, постраждалому від конфлікту, до перехідного етапу, відновлення та програмування розвитку. МОМ координує роботу з іншими агентствами ООН, національними та міжнародними організаціями, а також регіональними, національними та місцевими партнерами, щоб визначити пріоритети, координувати та реагувати на потреби ВПО, мігрантів та інших груп населення та зацікавлених сторін в Україні вчасно та оперативно. Таким чином, МОМ прагне постійно зміцнювати свою підзвітність і узгоджене стратегічне управління, зосереджуючись на підходах, орієнтованих на результат, які вимагають сильної моніторингової діяльності для відстеження прогресу, ефективності та якості проектів, програм і стратегій. Головною метою цієї запланованої довгострокової угоди (LTA) є посилення моніторингового потенціалу МОМ в Україні, щоб переконатися, що проекти та програми, які реалізуються, дотримуються стандартних операційних процедур МОМ і відповідають національним гуманітарним стандартам та стратегіям.  МОМ прагне найняти постачальника послуг для моніторингу якості/продуктивності, ефективності та результативності проектів/діяльності МОМ на рівнях діяльності, результату, короткострокових результатів, середньострокових результатів та впливу (якщо це можливо). ). Це партнерство для ефективного моніторингу та підзвітності бенефіціарів, особливо для дистанційно керованих проектів у незахищеному середовищі, сприятиме розвитку передових практик і реагування, які ще більше підвищать якість програми МОМ і підзвітність. Крім того, це гарантуватиме не лише регулярний моніторинг діяльності МОМ, а й перевірку та оцінку прогресу впровадження. | |
| **3. TPM Цілі послуг** | |
| Основна мета укладання контракту з постачальником послуг TPM полягає в зміцненні механізмів МОМ щодо моніторингу та оцінки, та потенціалу організації для більш ефективного та дієвого програмування та надання розумної впевненості в тому, що внески донорів використовуються розумно та відповідно до запланованих цілей.  Конкретні цілі укладення контракту з постачальником послуг TPM:  **a**. Допомогти команді MEAL МОМ у здійсненні певної необхідної діяльності з моніторингу (лише через збір даних або також через методологічну розробку, аналіз даних і звітність), яка включає, але не обмежується ассементом верифікації бенефіціарів, опитуваннями щодо задоволеності, моніторингом пост дистрибуцій (PDM), ассесментом потреб (багатосекторальних та щодо певного сектора), опитування домогосподарств, інституційні асесменти та інші необхідні дослідження ситуаційного аналізу наскрізних тем.  **b.** Допомогти у визначенні охоплення, підключеності та доцільності послуг, що надаються в рамках проектних інтервенцій МОМ.  с. Допомогти в процесах верифікації бенефіціарів та в ассементі та документуванні існуючих об’єктів, які підтримує МОМ. | |
| **4. Обсяг роботи** | |
| Постачальник послуг TPM охоплюватиме всі області, де МОМ здійснює свою діяльність. Очікується, що він матиме повну потужність і готовність здійснювати всі необхідні процеси збору даних як прямі (візити у філди) так і непрямі (віддалений збір даних). Рішення про те, який спосіб використовувати для кожного призначеного завдання TPM, слід приймати під час початкового періоду кожного завдання TPM. Крім того, очікується, що постачальник послуг TPM очищатиме, перевірятиме та контролюватиме якість даних упродовж процесів збору даних і переконатиметься, що надсилатимуться лише ті дані, які проходять узгоджений рівень контролю якості.  Як мінімум, постачальники послуг повинні будуть проводити прямий і непрямий збір даних у таких сферах діяльності:  - **Північний регіон**: Житомирська, Київська, Чернігівська, Сумська області  - **Південний регіон**: Херсонська, Миколаївська, Одеська, Черкаська, Вінницька, Кіровоградська області  - **Східний регіон**: Донецька, Харківська, Луганська, Запорізька, Дніпропетровська та Полтавська області.  - **Західний регіон**: Чернівецька, Івано-Франківська, Хмельницька, Львівська, Рівська, Тернопільська, Волинська,  Закарпатська області.  Команда MEAL МОМ надасть окремі запити на проведення вибраних заходів моніторингу у формі завдань TPM. У кожному запиті описуватимуться необхідні моніторингові дії з визначенням конкретних вимог та загального обсягу, а також запропонованої методології (див. розділ № 5 «Методологія та графік»). | |
| **5. Методологія та гафік** | |
| Постачальник послуг TPM допоможе команді MEAL МОМ отримати незалежно перевірену інформацію про статус імплементації проектів і активностей МОМ у всьому географічному охопленні його програми, з особливим наголосом на прогресі, досягнутому щодо попередньо визначених результатів і активностей, а також поєднає методи візитів у філди та кабінетний аналіз наявної проектної документації.  За запитом IOM у кожному завданні TPM надаватиме такі послуги на **початковому етапі кожного призначення**:  1. **Кабінетний аналіз**: проведення та поглиблений аналіз даних МОМ та інших доступних даних для розробки методології, інструментів та інших необхідних механізмів для проведення збору даних.  2. **Розробка методології:** на основі результатів кабінетного аналізу розробити методологічну пропозицію для розгляду МОМ щодо того, як проводити завдання, включаючи запропоновані методи збору даних, припущення, запропоновані інструменти та вибірку.  3. **Розробка та тестування інструментів:** на основі розробки методології, проектувати та тестувати інструменти, необхідні для проведення збору даних, необхідних для кожного завдання.  За запитом МОМ у кожному завданні та залежно від узгодженого способу збору даних для кожного завдання постачальник послуг TPM дистанційно зв’язуватиметься з цільовими групами населення або відвідуватиме місця реалізації проекту, зустрічатиметься з партнерами та місцевою владою за потреби, спілкуватиметься з ключовими інформаторами на об’єктах надання послуг (тобто заклад охорони здоров’я, колективний центр, інституції, місця розподілу тощо), а також з особами, на яких спрямований проект (тобто ВПО, приймаючі громади, мігранти тощо).  Запропоновані методології та методи/техніки збору даних (як для кількісного, так і для якісного збору даних) включатимуть, але не обмежуватимуться такими категоріями:  1. **Індивідуальні структуровані інтерв’ю**: особисто або дистанційно по телефону. Ця техніка в основному необхідна для збору кількісних даних від домогосподарств/окремих бенефіціарів та/або представників приймаючих громад, які безпосередньо отримували або мали опосередковано отримати перевагу від допомоги, наданої МОМ та/або через імплементуючих партнерів.  2. **Індивідуальні напівструктуровані інтерв'ю** **з ключовими інформантами** особисто або дистанційно по телефону. Ця техніка в основному необхідна для збору кількісних та/або якісних даних від обраних ключових інформантів (КІ), домогосподарств/окремих бенефіціарів та/або представників приймаючих громад, які безпосередньо отримали або мали опосередковано отримати перевагу від допомоги, наданої МОМ та/ або через імплеменуючого партнерів.  3. **Групові організовані інтерв’ю** для збору поглиблених якісних даних щодо конкретних тем шляхом проведення фокус-групових обговорень (FGD).  4. **Візити на об'єкти/проектні візити та спостереження/перевірки** - включаючи відео та візуальну документацію проектних локацій.  Нарешті, на запит МОМ по кожному завданню TPM надаватиме наступні послуги **на етапі аналізу даних і звітності щодо кожного завдання:**  1. **Кількісний аналіз даних** з використанням різних методологій, таких як простий лінійний і статистичний аналіз.  2. **Якісний аналіз даних** з використанням різних методологій, таких як кодування даних, якісні описи тощо.  3. **Звітування** з використанням вищезгаданого аналізу даних для розробки поглибленого звіту, що включає як мінімум такі розділи: загальний зміст, методологія, обмеження, знаходження, висновки, рекомендації та додатки.  ***Загальний графік для кожного потенційного завдання з розбивкою по фазам.***   |  |  | | --- | --- | | **Завдання** | **Строк** | | МОМ повідомить заплановані завдання постачальнику послуг TPM. | 1 день | | Початкова фаза | | | **Кабінетний аналіз:** проведення та поглиблений аналіз даних МОМ та інших доступних даних для розробки методології, інструментів та інших необхідних механізмів для проведення збору даних. | 5 днів | | **Розробка методології:** на основі результатів кабінетного аналізу розробити методологічну пропозицію для розгляду МОМ щодо того, як проводити завдання, включаючи запропоновані методи збору даних, припущення, запропоновані інструменти та вибірку. | 4 дні | | **Розробка та тестування інструментів:** на основі розробки методології, проектувати та тестувати інструменти, необхідні для проведення збору даних, необхідних для кожного завдання. | 3 дні | | Збір даних | | | **Постачальник послуг TPM** готується до моніторингового філд візиту/діяльності щодо віддаленого моніторингу по кожному завданню (завданням) TPM і локації (локацій) (тобто вибір локацій, логістичні заходи, аналіз безпеки, запит додаткової інформації та документів, перегляд додаткових документів тощо) . | 3 дні | | Постачальник послуг TPM здійснює моніторингові філд візити/телефонні дзвінки/та/або інтерв’ю у кількох попередньо вибраних локаціях для збору даних, опитування зацікавлених сторін, перевірки результатів проекту та діяльності, фотографування, запису історій людей, тощо (відповідно до узгодженої методології та результатів). | Один або кілька днів - тижнів (залежно від методу збору даних і кількості локацій, які необхідно відвідати, та додатково узгодити з органами влади) | | Подання звіту про збір даних і очищеної бази даних після завершення процесу збору даних | 3 дні | | Аналіз даних і звітність | | | **Кількісний аналіз даних** з використанням різних методологій, таких як простий лінійний і статистичний аналіз | 5 днів | | **Якісний аналіз даних** з використанням різних методологій, таких як кодування даних, якісний опис тощо. | 7 днів | | **Звітування** шляхом використання вищезгаданого аналізу даних для розробки поглибленого звіту, що включає як мінімум такі розділи: загальний зміст, методологія, обмеження, знаходження, висновки, рекомендації та додатки | 5 днів | | |
| **6.Результати** | |
| Наведені нижче конкретні результати очікуються по кожному завданню та розподіляються між трьома основними фазами, які можна включити до кожного із завдань: початок, збір даних, аналіз даних і звітність.  **Початкова фаза**  - Один початковий звіт, у якому викладаються висновки кабінетного аналізу, попередній збір даних і деалізована  методологія, включаючи запропоновану вибірку та інструменти.  - Усі необхідні тули для проведення збору даних, запропоновані в методології англійською та українською  мовами у файлі формату Word, так і закодовані в Kobo-Collect або інших платформи збору даних, схвалених  МОМ.  - 1-сторінковий Звіт про результати процесу тестування тулів із викладом висновків і запропонованих змін, якщо  такі є, разом із переглянутими тулами англійською та українською мовами як у файлі формату Word, так і  закодовані в Kobo-Collect або інших платформах збору даних, затверджених МОМ.  **Фаза збору даних**  - Один операційний план із детальним описом плану збору даних, потенційних обмежень, ризиків і заходів на  випадок непередбачених обставин для процесу збору даних.  - Щотижневі оновлення або презентації в режимі реального часу про хід виконання плану збору даних і будь-які  виклики та вжиті заходи на випадок непередбачених ситуацій, а також інші коменарі, які мають бути враховані під  час фази аналізу даних та звітування.  - Один звіт про збір даних і очищена база даних після завершення процесу збору даних із зазначенням загальних  результатів, проблем, заходів на випадок непередбачених обставин та інших коментарів, які слід враховувати під  час фази аналізу даних та звітування.  **Аналіз даних і звітування**  - Один остаточний звіт про моніторинг разом із проаналізованими базами даних, який повинен містити, як мінімум,  такі розділи: загальний зміст, методологія, обмеження, знаходження, висновки, рекомендації та додатки.  - За запитом одна онлайн або особиста презентація ключових результатів( знаходжень) кожного завдання для  співробітників МОМ та/або інших зацікавлених сторін.  **Примітка:** усі дані, звіти та інформація повинні бути надані в електронній формі, а також у друкованій копії, якщо це буде необхідно. Конкретні формати будуть узгоджені з МОМ на початку кожного завдання. | |
| **7. Ролі та обов’язки** | |
| Наведені нижче конкретні ролі та обов’язки очікуються по кожному завданню та розподіляються між трьома основними фазами, які можна включити до кожного із завдань: початок, збір даних, аналіз даних і звітність.  **Початкова фаза**  Постачальник послуг TPM :  - Виконати комплексний кабінетний аналіз, включаючи документи, надані МОМ, і загальне дослідження наявних документів та інших матеріалів.  - Провести аналіз документів, виявлених під час кабінетного аналізу, і розробити початковий звіт із детальним описом запропонованої методології щодо того, як виконати завдання, включаючи запропоновані методи збору  даних, припущення, запропоновані тули, вибірку та основні висновки кабінетного аналізу. Усі документи, що використовуються для розробки, повинні мати належне посилання у початковому звіті.  - Розробити необхідні інструменти для збору даних відповідно до схваленого МОМ початкового звіту. Надати тули збору даних англійською та українською мовами у форматі документа Word.  - Після схвалення МОМ запрограмувати тули збору даних у Kobo-collect або іншій платформі збору даних, затвердженій МОМ англійською та українською мовами.  - Протестувати тули збору даних і, відповідно до висновків(знаходжень), надати звіт до МОМ із рекомендованими поправками або змінами до методології та/або інструментів збору даних.  - Після схвалення включити рекомендовані поправки або зміни до методології та/або інструментів збору даних у початковий звіт, а також у файл формату Word та у запрограмовані тули англійською та українською мовами.  - Подати до МОМ остаточний початковий звіт та тули збору даних (у форматі Word та запрограмовані, а також англійською та українською мовами), включаючи всі затверджені зміни.  МОМ MEAL:  - Комунікує та координує потенційні запити щодо виконання завдання( завдань) постачальника послуг TPM до фокал поінтів з приводу достатньої інформації та вказівок.  - Надає постачальнику послуг будь-які документи МОМ або необхідні ресурси, доступні після подання завдання, яке може бути релевантне до кабінетного аналізу.  - Переглядає, надає коментарі та, за необхідності, затверджує початковий звіт, поданий постачальником послуг.  - Переглядає, надає коментарі та, за необхідності, схвалює тули збору даних, надані постачальником послуг.  - Переглядає, надайте коментарі та, за необхідності, схвалює запропонований перегляд методології або тулів відповідно до результатів(знаходжень) процесу тестування тулів збору даних.  - Сприяє виплаті виділених фінансових коштів відповідно до генеральної угоди/контракту та відповідно до субдоговорних документів для кожного окремого завдання або групи завдань, які можуть запитуватися одночасно як група завдань.  - Координує, керує та комунікує вимоги до завдань і кінцеві результати своїм партнерам-виконавцям та іншим відповідним зацікавленим сторонам.  **Фаза збору даних**  Постачальник послуг TPM:  - Підготавлює оперативний план із деталізацією плану збору даних, потенційних обмежень, ризиків і заходів на випадок непередбачених обставин для процесу збору даних.  - Переконується, що інтерв’юерів та збирачів даних достатньо для виконання вимог кожного завдання TPM. Вони повинні бути доступними та належним чином навченими, обладнаними, організованими та скерованими.  - Бере на себе повну відповідальність за зв'язок із відповідними органами для сприяння роботам у філдах та іншим офісним заходам, які вимагають попереднього офіційного дозволу.  - Надає щотижневі оновлення або презентації в режимі реального часу про хід виконання плану збору даних та будь-які виклики та вжиті заходи на випадок непередбачених ситуацій, а також про те, як вони вплинуть на встановлений план.  - Після завершення процесу збору даних подає звіт про збір даних і очищену базу даних із окресленням загальних результатів, проблем, заходів на випадок непередбачених обставин та інших коментарів, які слід враховувати під час фази аналізу даних і звітності.  - Проводить додатковий збір даних, якщо це необхідно та відповідно до рекомендацій МОМ, щоб усунути деякі обмеження, які виникають на етапі збору даних.  - Надсилає усі чисті бази даних та стенограми інтерв’ю (для індивідуальних та групових інтерв’ю) разом із друкованими копіями будь-яких інших відповідних заповнених форм/анкет на запит команди/координатора МОМ MEAL.  - Забезпечує високий рівень контролю якості та гарантії для всього процесу, включаючи якість збору даних, початок, аналіз, зберігання та управління.  МОМ MEAL  - Комунікує та координує потенційні запити щодо виконання завдань TPM до фокал поінта постачальника послуг TPM який має достатню інформацію та вказівки на те.  - Надає постачальнику послуг стандартизовані тули/анкети для кожної активності з моніторингу та основні проектні документи, щоб забезпечити чітке розуміння проектів (якщо це необхідно та застосовно).  - Переглядає, надає коментарі та, за необхідністюнеобхідно, затверджує звіт про план діяльності, поданий постачальником послуг.  - Переглядає, надає коментарі та, за необхідністю, затверджує щотижневі оновлення або презентації в режимі реального часу, надані постачальником послуг.  - Переглядає, надає коментарі та, за необхідністю, затверджує звіт про збір даних, поданий постачальником послуг.  - Забезпечує гарантію якості послуг, що надаються постачальником послуг TPM (команда IOM MEAL може здійснювати візити для моніторингу в офісі/на локаціях, щоб переконатися, що постачальник послуг TPM постійно підтримує очікуваний рівень якості роботи)  - Сприяє виплаті виділених фінансових коштів відповідно до генеральної угоди/контракту та відповідно до субдоговорних документів для кожного окремого завдання або групи завдань, які можуть запитуватися одночасно як група завдань.  - Координує, керує та повідомляє вимоги до завдань і кінцеві результати своїм імплементуючим партнерам та іншим відповідним зацікавленим сторонам.  **Фаза аналізу даних і звітування**  Постачальник послуг TPM  - Виконує очищення зібраних даних і подає очищену базу даних до МОМ.  - Виконує кількісний аналіз даних, використовуючи такі методології, як простий лінійний, статистичний аналіз або  інші, згідно з рекомендаціями та погодженнями з МОМ.  - Проводити якісний аналіз даних, використовуючи такі методології, як кодування даних, якісні описи тощо, згідно з  рекомендаціями та погодженнями з МОМ.  - Використовуючи вищезазначений аналіз даних, розробляє остаточний звіт, який включає поглиблений аналіз результатів (знаходжень) і містить як мінімум такі розділи: загальний зміст, методологія,обмеження,знаходження, висновки, рекомендації та додатки.  - Переглядає та подає відредагований остаточний звіт відповідно до коментарів і запитань МОМ.  - За потреби бере участь у засіданнях МОМ, щоб представити результати кожного завдання співробітникам МОМ або іншим зацікавленим сторонам.  МОМ MEAL  - Повідомляє та координує потенційні запити щодо виконання завдань TPM до фокал поінту постачальника послуг TPM, який володіє достатньою інформаціє та обізнаний із вказівками.  - Переглядає, надає коментарі і, за необхідності, затверджує остаточний звіт, поданий постачальником послуг.  - За необхідності організовує заходи чи зустрічі для представлення результатів кожного завдання співробітникам МОМ або іншим зацікавленим сторонам.  - Сприяє виплаті виділених фінансових коштів відповідно до генеральної угоди/контракту та відповідно до субдоговорних документів для кожного окремого завдання або групи завдань, які можуть запитуватися одночасно як група завдань.  - Координує, керує та повідомляє вимоги до завдань і кінцеві результати своїм імплементуючим партнерам та іншим відповідним зацікавленим сторонам. | |
| **8. Менеджмент, строки та умови оплати послуг ТPM** | |
| Очікується, що постачальник послуг TPM виконає всі запитувані завдання відповідно до визначего часу та ресурсів для кожного, а також підпорядковуватиметься безпосередньо підрозділу MEAL МОМ в Україні. Щоб забезпечити постійне виконання поставлених цілей, будуть організовуватися регулярні консультаційні зустрічі з постачальником послуг TPM та МОМ. Для підтримки регулярних оновлень щодо прогресу постачальник послуг TPM повинен буде тримати IOM MEAL в актуальному стані щодо прогресу імплементування завдань TPM і регулярно звітувати про результати кожного завдання/проекту/локації, як зазначено в вищих розділа 6, 7. Команда MEAL МОМ повністю керуватиме процесом моніторингу розповсюдження та використання інформації та супроводжуватиме його. | |
| **Конфлікт інтересів** | |
| Постачальник послуг повинен бути неупередженим і незалежним від усіх аспектів управління чи фінансових інтересів організації, яка пілягає моніторингу. Протягом контрактного періоду TPM не повинен бути найнятим, бути директором або мати будь-які фінансові чи тісні ділові стосунки з будь-якими організаціями, які підлягають моніторингу МОМ. Постачальник послуг TPM повинен заявляти про будь-які потенційні конфлікти інтересів, які можуть вплинути або поставити під загрозу здатність надавати нейтральні та незалежні послуги. Такі конфлікти інтересів можуть включати, але не обмежуватися:   * Ділові інтереси в громаді, де партнер МОМ проводить програму. * Ділові інтереси або фінансові прибутки що походять від МОМ через іншу діяльність або проекти, де це можливо. * Фінансова, сімейна, політична та ділова приналежність до організації, з якою МОМ співпрацює.   У такому або подібному сценарії очікується, що особа,яка проводить моніторинг оголосить про конфлікт інтересів підряднику, який представить це МОМ. Декларація про конфлікт інтересів не сприйматиметься негативно, але буде врахована під час планування діяльності, і, де це можливо, підряднику буде запропоновано розгорнути моніторинг, який не має конфлікту інтересів, у певній локації або партнерській програмі МОМ. Неможливість заявити про конфлікт інтересів може бути розглянуто та може призвести до перегляду очікуваних результатів від особи що мониторить або постачальника послуг TPM, таким чином з можливим негативним впливом на контракт особи,яка мониторить або постачальника послуг TPM. | |
| **IOM PRINICPLES FOR MONITORING** | |
| Принципи моніторингу в МОМ базуються на нормах і стандартах оцінки, встановлених Групою оцінки ООН (UNEG):   * **Достовірність:** Моніторинг повинен базуватися на фактичниз даних і спостереженнях з використанням систем і тулів, які можуть гарантувати якість і надійність. Звіти про моніторинг повинні відображати послідовність і надійність даних, висновків, суджень і отриманих уроків. * **Utility:** Monitoring must serve the information needs of the intended users for a maximum benefit. Monitors shall ensure that the work is well informed, relevant, and timely, and is clearly and concisely presented. Monitoring reports should present evidence, progress, issues and recommendations in a comprehensive and balanced way. Reports should be both results and action oriented. * **Корисність:** моніторинг повинен задовольняти інформаційні потреби цільових користувачів для отримання максимальної користі. Особи, що проводять моніторинг повинні переконатися що вони добре поінформований, їх робота актуальна і своєчасна, а також чітко та лаконічнопредставлена. Звіти про моніторинг повинні представляти докази, прогрес, проблеми та рекомендації у вичерпний та збалансований спосіб. Звіти мають бути орієнтованими як на результати, так і на дії. * **Етика:** спеціалісти з моніторингу повинні мати особисту та професійну чесність і не відображати особистих чи галузевих інтересів. Вони повинні поважати право установ та окремих осіб надавати конфіденційну інформацію та гарантувати, що конфіденційні дані не можуть бути відстежені до їх джерела. Вони повинні бути чутливими до вірувань, манер і звичаїв соціального та культурного середовища, в якому вони працюють, діяти відповідно до правил і положень МОМ та інших професійних норм і стандартів і повинні вирішувати проблеми дискримінації та гендерної нерівності. Щоразу, коли вони виявляють докази протиправних дій, вони повинні повідомити про це відповідному слідчому органу з необхідною конфіденційністю. * **Неупередженість**: Пом’якшення наявності упередженості стосується будь-яких дій моніторингу та звітності. * **Прозорість:** усі етапи процесу моніторингу мають бути прозорими; консультації з основними зацікавленими сторонами мають важливе значення та включають чітку комунікацію на регулярній основі, а також щодо розкладу та обсягу конкретних моніторингових місій і заходів. Документація, отримана в результаті моніторингу, має бути у формі, з якою легко ознайомитися та читатися, щоб гарантувати прозорість та легітимність. * **Розкриття інформації:** Звіти та уроки, отримані в результаті моніторингу, повинні поширюватися шляхом встановлення ефективних циклів зворотного зв’язку з відповідними відділами, оперативним персоналом і, якщо це необхідно, з бенефіціарами та іншими зацікавленими сторонами. * **Участь:** В усіх випадках моніторингова діяльність МОМ повинна здійснюватися за участю відповідних зацікавлених сторін, таких як постраждале населення, донори, національні та міжнародні урядові установи, неурядові організації, організації громадянського суспільства, приватний сектор та/або представники місцеві громади. | |