

**ПРИГЛАШЕНИЕ
К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ
LRFP-2023-9183751**

Дата: 27 ИЮНЯ 2023 г.

**REQUEST FOR PROPOSALS
LRFP-2023-9183751**

**ДЕТСКИЙ ФОНД ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ
(ЮНИСЕФ)**

ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС

На доработку и техническое обслуживание онлайн платформы для оказания психологической помощи подросткам в Республике Беларусь: talk2ok.by

Подготовлено:

Кристина Туркина

Одобрено:

Александр Подгородецкий

**Закупка услуг
LRFP-2023-9183751**

Данный тендер предусматривает электронную подачу предложений. Претендентов просим присылать электронные варианты своих предложений по электронной почте в виде подписанных документов в формате pdf со ссылкой на тендер в темах сообщений электронной почты: LRFP-2023-9183751

Предложения должны быть получены на указанный выше адрес электронной почты не позднее **18 июля 2023 года**. Публичное вскрытие предложений не предусмотрено. Предложения, поступившие после указанной даты и времени, будут признаны недействительными. Рассмотрение предложений будет организовано 19 июля 2023.

Вопросы по данному тендеру должны быть направлены в письменной форме по электронной почте dyasiniauski@unicef.org, с копией cturkina@unicef.org. В электронном письме должен быть указан ссылочный номер LRFP-2023-9183751. Принимаются только письменные запросы. Если вопрос представляет общий интерес, ответ может быть передан всем потенциальным участникам тендера.

**КРАЙНИЙ СРОК ПОДАЧИ
18 июля 2023 г.****УСЛОВИЯ ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ:****Подтверждение получения тендерной документации.**

Просим участников конкурса как можно скорее проинформировать ЮНИСЕФ по электронной почте cturkina@unicef.org о том, что они получили данное Приглашению к участию в конкурсе.

Предложения направляются на адрес электронной почты BLR-tenders@unicef.org.

Тема электронного сообщения должна быть: **LRFP-2023-9183751**

Файл предложения должен быть защищен паролем. Пароль не должен включаться в электронное сообщение с предложением и должен быть предоставлен ЮНИСЕФ только после окончания срока подачи заявок по запросу от ЮНИСЕФ.

Претенденты должны убедиться, что файлы, представленные в рамках их предложений, защищены от вирусов, не повреждены, имеют формат PDF и доступны для чтения. Материалы могут быть отправлены партиями, не превышающими установленную ЮНИСЕФ квоту на размер электронной почты в пятнадцать (15) мегабайт.

В случае необходимости участники конкурса могут отправить несколько электронных писем, при этом должна быть указана тема сообщения: **LRFP-2023-9183751** Часть 1 / Часть 2 и т. д. Предложения, поданные иным образом, в руки или по альтернативным электронным адресам, не будут рассматриваться.

КОМПЛЕКТ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ДОЛЖЕН ВКЛЮЧАТЬ В СЕБЯ:

- 1) Заполненную должным образом (с подписью уполномоченного лица и печатью организации) форму приглашения к участию в конкурсе на оказание услуг (Приложение 3)
- 2) Заполненную должным образом (с подписью уполномоченного лица и печатью организации) форму подачи коммерческого предложения (Приложение 4)

3) Копию свидетельства о государственной регистрации для юридического лица

4) Техническую и иную документацию для подтверждения квалификационных требования участника конкурса

СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА

Предложения, включающие 100% предоплату, не будут приняты к рассмотрению. Оплата осуществляется в течении 30 дней после удовлетворительного завершения работ.

2. ВАЛЮТА ПЛАТЕЖА

Белорусские рубли, доллары США.

Предложения, представленные в валюте, отличной от долларов США, будут конвертированы в доллары США с использованием обменного курса Организации Объединенных Наций, действующего на дату крайнего срока подачи.

3. ЦЕНЫ

Все цены должны быть указаны в долларах США или белорусских рублях с четким указанием, содержат ли они НДС, и должны быть действительны не менее девяноста (90) дней с даты закрытия конкурса. **Во время финансовой оценки указанные цены будут сравниваться без учета НДС.**

4. ОТЗЫВ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Конкурсные Предложения могут быть отозваны на основании письменного или факсимильного сообщения, полученного от участника конкурса до наступления даты официального вскрытия конвертов, указанной в письме. Конкурсное предложение не может быть отозвано после крайнего срока подачи заявок.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

Оценка предложений.

Оценка проводится ЮНИСЕФ в соответствии с положениями, правилами и практикой ЮНИСЕФ, и все определения принимаются на исключительное усмотрение ЮНИСЕФ.

После открытия каждое предложение будет оцениваться сначала по его техническим характеристикам, а затем по его цене. Предложение с наилучшей общей оценкой, состоящей из технических качеств и цены, будет рекомендуется к утверждению. ЮНИСЕФ создаст группу по оценке, состоящую из технических специалистов, и их заключения будут направлены в соответствующий утверждающий орган. Комиссия по оценке сначала оценит каждый ответ на соответствие требованиям процедуры запроса предложений (RFP) ЮНИСЕФ. Ответы, признанные не соответствующими всем обязательным требованиям, будут считаться несоответствующими и отклонены на данном этапе без дальнейшего рассмотрения. Несоблюдение каких-либо условий, содержащихся в настоящем RFP, включая предоставление всех необходимых документов, может привести к тому, что ответ или предложение будут исключены из дальнейшего рассмотрения. Общий вес между технической и ценовой оценкой будет следующим: на технический компонент будет приходиться 70% от общего количества баллов, а на финансовый компонент - 30% от общего количества выделенных баллов. Окончательный выбор подрядчика будет основываться на сочетании технических и финансовых предложения с весом 70% для технического предложения и 30% для финансового предложения.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОНТРАКТА

1. ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА

ЮНИСЕФ имеет право на возмещение ущерба поставщиком в случае невыполнения им обязательств. Таковой ущерб должен быть оплачен на основании факта его возникновения без предварительного требования, обоснование ущерба должно быть составлено и представлено. Оплата ущерба не освобождает поставщика от его обязательств по Контракту.

2. ОЦЕНКА ПОСТАВЩИКА

Информация, содержащаяся в прилагаемых Основных Сведениях о Поставщике и других документах, является чрезвычайно важной для заключения контракта с Поставщиком. Поэтому в интересах Поставщика предоставить более развернутую информацию о себе, поскольку контракт будет заключен с Поставщиком, который соответствует всем требованиям ЮНИСЕФ.

4. СУБПОДРЯДЧИКИ

Участники конкурса должны указать в своем предложении, будут ли они привлекать субподрядную организацию для выполнения заказа. Все договоренности о субподряде будут рассмотрены ЮНИСЕФ в рамках оценки конкурсного предложения.

Приложение 1 ANNEX A – ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И УСЛОВИЯ ЮНИСЕФ (прилагается отдельным документом)

Приложение 2 ANNEX B – Техническое задание (прилагается отдельным документом)

Приложение 3 ANNEX C - Форма заявки (прилагается отдельным документом)

Приложение 4 ANNEX D - Форма подачи коммерческого предложения (прилагается отдельным документом)