\*\*TRADUCCION NO OFICIAL / INFORMAL AL ESPAÑOL SÓLO CON FINES INFORMATIVOS. En caso de discrepancia entre los significados de las versiones traducidas del presente documento, prevalecerá el significado de la versión en inglés.\*\*

**DOCUMENTO DE BASE**

**LLAMADO A PROPUESTAS (CFP, por sus siglas en inglés)**

**para**

**Instituciones sin fines de lucro**

**Ref: CI/FEJ/GMDF/2023/01**

(Se ruega citar esta referencia de la UNESCO en toda correspondencia)

Fecha 28/06/2023

**Fecha de cierre: 28/08/2023 (23:59 *[GMT+2]*)**

Envío por correo electrónico a: gmdf@unesco.org

Consultas por correo electrónico a: gmdf@unesco.org (aspectos técnicos)

gmdf@unesco.org (aspectos administrativos y financieros)

1. **ANTECEDENTES:**

La Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO) busca construir la paz a través de la cooperación internacional en materia de Educación, Ciencias y Cultura. Los programas de la UNESCO contribuyen a la consecución de los [Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030](https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/) adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas en 2015. Este Llamado a Propuestas para Socios Ejecutores se relaciona con el proyecto de la UNESCO:

**[Programa/ Proyecto]** Fondo Mundial para la Defensa de los Medios (Global Media Defence Fund, GMDF)

**[Breve descripción del programa/proyecto]** El Fondo Mundial para la Defensa de los Medios ("GMDF" o "el Fondo") es un fondo fiduciario de socios múltiples desarrollado en el marco de la Campaña Mundial por la Libertad de Prensa y bajo el paraguas del Plan de Acción de las Naciones Unidas sobre la Seguridad de los y las Periodistas y la Cuestión de la Impunidad. Administrado por la UNESCO, la agencia especializada de las Naciones Unidas para la promoción de la libertad de expresión y la libertad de prensa y coordinadora mundial del Plan de Acción de las Naciones Unidas sobre la Seguridad de los y las Periodistas y la Cuestión de la Impunidad.

El GMDF opera a través de cuatro enfoques o Resultados clave:

* Resultado 1: Fomentar la cooperación jurídica internacional, así como el intercambio y la adopción de buenas prácticas para promover la defensa de los y las periodistas agredidos;
* Resultado 2: Fortalecer la operación de los mecanismos nacionales de protección y las redes de apoyo entre pares para garantizar el rápido acceso de los y las periodistas a la asistencia jurídica, fortalecer su defensa e incrementar su seguridad, teniendo en cuenta la dimensión de género de las amenazas contra ellas y ellos;
* Resultado 3: Apoyar un periodismo de investigación que contribuya a reducir la impunidad de los crímenes contra los y las periodistas, asistiendo a que el sistema de justicia rinda cuentas por su labor o continuando un trabajo de investigación que corre el riesgo de ser censurado cuando las y los periodistas son atacados, encarcelados o asesinados; como así también a mejorar la seguridad de quienes realizan esta línea de trabajo;
* Resultado 4: Apoyar las estructuras que fomentan el litigio estratégico con el fin de proteger los espacios en los que los marcos jurídicos son propicios para un ecosistema de medios de comunicación independientes, libres y pluralistas.

El Fondo Mundial para la Defensa de los Medios de Comunicación se ejecuta de forma complementaria y/o sinérgica con otras iniciativas en curso de la UNESCO, así como con aquellas coordinadas por otras partes interesadas alrededor del mundo.

**II. OBJETIVOS Y REALIZACIONES/RESULTADOS ESPERADOS**

El **objetivo** de este Llamado a Propuestas es apoyar a las organizaciones locales, regionales e internacionales sin ánimo de lucro que trabajan sobre el terreno en la implementación o reforzamiento de proyectos que contribuyen a fortalecer la defensa jurídica de los periodistas y la libertad de prensa a través del litigio estratégico o del periodismo de investigación.

**OBJETIVO GLOBAL:** Fortalecimiento de la protección de los medios de comunicación y del acceso de los periodistas a la asistencia jurídica a nivel de base.

**IMPACTO:** Un entorno global más seguro para que los periodistas realicen su trabajo, gracias al fortalecimiento de los mecanismos de protección jurídica, la ampliación del acceso a la defensa legal y la reducción de la impunidad de los delitos cometidos contra ellos.

El detalle de los objetivos, realizaciones y resultados es descrito en el **Anexo 1 – Términos de Referencia**

*Beneficiarios Finales*

Las propuestas elegibles serán aquellas enfocadas en fortalecer la defensa jurídica de los y las periodistas y la libertad de prensa a través del litigio estratégico o del periodismo de investigación en conformidad con los Resultados 2, 3 y/o 4 del Fondo Mundial para la Defensa de los, y dirigidas a periodistas, abogados, entidades especializadas sin ánimo de lucro y otras partes interesadas relevantes como beneficiarios directos y finales.

1. **ELEGIBILIDAD:**

Un Socio Ejecutor de la UNESCO es una entidad sin ánimo de lucro a la que la UNESCO ha confiado parcial o totalmente la ejecución de los programas o proyectos especificados en un documento firmado, junto con la asunción de la plena responsabilidad y la rendición de cuentas por el uso eficaz de los recursos y la obtención de los resultados establecidos en dicho documento.

|  |
| --- |
| **Principales características de un Acuerdo de Socios Ejecutores de la UNESCO** |
| El socio aporta un valor agregado al proyecto/actividad, sea una contribución monetaria o en especie |
| El socio comparte los riesgos y beneficios de la ejecución del proyecto/actividad y es responsable de la obtención de los resultados esperados |
| El socio participa en cada etapa del proceso, desde la elaboración detallada del plan de trabajo hasta la evaluación del proyecto/actividad |
| La asociación incluye aspectos que van más allá de la prestación de un servicio para incluir elementos de desarrollo de capacidades con respecto al socio y/o al beneficiario |

Los parámetros que determinarán si una entidad es elegible para ser considerada por la UNESCO se basarán en el **Anexo 2 – Formulario de Identificación de Socio de la UNESCO** y los criterios establecidos en el **Anexo 1 – Términos de Referencia**

1. **PROPUESTA:**

Metodología, Enfoque, Plan de Garantía de Calidad y Plan de Ejecución Propuestos

La propuesta debe demostrar la adecuación de la entidad al **Anexo 1 – Términos de Referencia**, identificando los componentes específicos propuestos y cómo se abordarán las realizaciones/ejecución, según lo especificado; proporcionando una descripción detallada de las características esenciales de rendimiento propuesto; e identificando las obras/partes del trabajo que serán subcontratadas.

Además, la propuesta debe demostrar cómo la metodología propuesta cumple o supera los criterios establecidos en los Términos de Referencia, asegurando al mismo tiempo la adecuación del enfoque a las condiciones locales y al resto del contexto operativo del proyecto. Dicha metodología debe estar plasmada en un calendario de ejecución y una garantía de calidad.

Para obtener información más detallada sobre los requisitos de elegibilidad de las propuestas presentadas en el marco de esta convocatoria, consulte el **Anexo 1 – Términos de Referencia**

Estructura de Gestión y Recursos (Personal Clave)

Su candidatura debe incluir una descripción exhaustiva de la estructura de gestión y de información relacionada con los recursos requeridos, incluidos los currículums vitae (CVs) del personal clave que será asignado para apoyar la ejecución de la metodología propuesta, definiendo claramente las cualificaciones en las áreas relevantes para los TdR.

Esta información debe incluirse en el **Anexo 3 – Formulario de Candidatura**

Para obtener información más detallada sobre los requisitos de organización y gestión, consulte el **Anexo 1 – Términos de Referencia**

1. **CRITERIOS Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN:**

**Las propuestas serán evaluadas en base a los siguientes criterios generales:**

1) Propuesta técnica sólida que incluya mecanismos de inclusión innovadores y replicables para maximizar la transferencia de valor a los beneficiarios.

2) Intervenciones de alto impacto que se dirijan directamente a las necesidades establecidas en los TdR y respondan a ellas.

3) Tamaño del presupuesto solicitado acorde con la capacidad demostrada de gestión administrativa y financiera de la organización.

4) Seguimiento y evaluación participativos que contribuyan a crear un sentimiento de apropiación entre los beneficiarios para promover la sostenibilidad de las intervenciones.

Para obtener información más detallada sobre los Criterios de Admisibilidad y Elegibilidad, los Criterios de Evaluación (y el correspondiente Cuadro de Evaluación) y el Proceso de Selección para esta Convocatoria, consulte el **Anexo 1 – Términos de Referencia**

1. **TAMAÑO DEL PRESUPUESTO Y DURACIÓN:**

El monto solicitado en las propuestas debe oscilar entre un mínimo de USD $15,000 y un máximo de USD $35,000 para intervenciones directas en una o más actividades/áreas geográficas, tal como se indica en el **Anexo 1 – Términos de Referencia**

El monto solicitado en la propuesta debe ser proporcional a la capacidad de gestión administrativa y financiera de la organización. En principio, la duración del proyecto no superará los 18 meses.

En cuanto a la propuesta de presupuesto del socio, la UNESCO se reserva el derecho a elaborar el plan de trabajo y negociar el presupuesto con el socio, previo a la firma del acuerdo, para garantizar la mejor relación calidad-precio posible. Asimismo, la UNESCO se asegurará de que, en conformidad con sus políticas, el socio seleccionado pueda aportar un valor agregado en términos de contribución financiera o en especie. La contribución financiera o en especie del socio se indicará en la propuesta de presupuesto. No se aceptan gastos generales en términos de honorarios administrativos o de servicios (presupuesto directo basado en las actividades).

1. **PROCESO DE SELECCIÓN:**

La UNESCO examinará las propuestas mediante un proceso de cinco pasos: (i) determinación de la elegibilidad; (ii) revisión técnica de las propuestas elegibles; (iii) puntuación y clasificación de las propuestas elegibles sobre la base de los criterios de evaluación descritos en el **Anexo 1 – Términos de Referencia**, para identificar las propuestas de mayor puntuación; (iv) ronda de aclaraciones (si es necesario) y elaboración del plan de trabajo con las propuestas de mayor puntuación; y, (v) firma del Acuerdo de Socios Ejecutores (IPA).

El proceso de selección se describe en el **Anexo 1 – Términos de Referencia**

1. **PROCESO DE CANDIDATURA:**

Los solicitantes correrán con todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de la propuesta.

La lista completa de documentos que deben presentarse para que la candidatura sea considerada está disponible en la lista de comprobación incluida en la sección VII del **Anexo 1 – Términos de Referencia**

Si tiene preguntas adicionales sobre los términos del Llamado a Propuestas o los formularios de candidatura, envíe un correo electrónico a [gmdf@unesco.org](mailto:gmdf@unesco.org).

Nota: La UNESCO se reserva el derecho de no financiar ninguna propuesta derivada de este Llamado a Propuestas. Dependiendo del valor y del contexto del Acuerdo de Socios Ejecutores, el informe financiero final deberá ser auditado por el Auditor Externo del Socio. El requisito de la auditoría se confirmará durante la elaboración del plan de trabajo y la finalización del contrato.

A continuación se presenta un calendario estimado para este Llamado a Propuestas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ETAPAS | PERIODO INDICATIVO |
| 1 | Lanzamiento y publicación del Llamado | 27 de junio de 2023 |
| 2 | Fecha límite para el envío de propuestas | 28 de agosto de 2023 |
| 3 | Período de evaluación y selección | Octubre – Noviembre 2023 |
| 4 | Notificación a las organizaciones candidatas | Noviembre 2023 |
| 5 | Lanzamiento del proceso de contratación | Diciembre 2023 – Enero 2024 |

**INORMACION ADICIONAL IMPORTANTE**

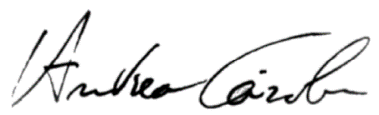
La UNESCO exige que los socios, los licitadores y sus subcontratistas se atengan a las normas más estrictas de conducta moral y ética durante la ejecución del acuerdo de asociación y no incurran en prácticas corruptas y fraudulentas.

Los organismos de las Naciones Unidas han adoptado una política de tolerancia cero con respecto a los regalos y, por lo tanto, es de suma importancia que el personal de la UNESCO no se encuentre en una posición en la que sus acciones puedan constituir o puedan ser razonablemente percibidas como un reflejo de un trato de favor hacia una persona o entidad al aceptar ofertas de regalos, hospitalidad u otros favores similares. Por lo tanto, se pide a los socios que no envíen ni ofrezcan regalos u hospitalidad al personal de la UNESCO.

La UNESCO:

1. Rechazará una propuesta de adjudicación de un acuerdo si determina que un socio recomendado para la adjudicación ha incurrido en fraude y/o corrupción al competir por el acuerdo en cuestión.
2. Anulará o rescindirá un acuerdo si determina que un socio ha incurrido en fraude y/o corrupción al competir por un contrato de la UNESCO o al ejecutarlo;
3. Declarará a un socio no apto para convertirse en "proveedor registrado de las Naciones Unidas", ya sea de forma indefinida o por un período de tiempo determinado, si determina en cualquier momento que el socio ha incurrido en fraude y/o corrupción al competir por un acuerdo de la UNESCO o al ejecutarlo.

Este Llamado a Propuestos no debe interpretarse en modo alguno como una oferta de contrato con su organización. No obstante, su propuesta podría constituir la base de un contrato entre su organización y la UNESCO.



Por y en nombre de la UNESCO,

Andrea Cairola,

Asesor para la Comunicación y la Información

CI/FEJ

1. **ANEXOS:**

**Anexo 1** –Términos de Referencia

**Anexo 2** –Formulario de Identificación de Socio de la UNESCO

**Anexo 3** –Formulario de Candidatura

**Anexo 4** –Formato Estándar de Propuesta de Presupuesto

**Anexo 5** –Acuerdo de Socios de Ejecución (Modelo), compartido con todas las organizaciones candidatas con el objeto de que se familiaricen con los términos y condiciones estándar de un IPA.