**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

**APPEL À PARTENARIATS 2023**

**DU**

**FONDS MONDIAL POUR LA DEFENSE DES MEDIAS**

**(GLOBAL MEDIA DEFENCE FUND)**

Nous vous remercions de l’intérêt que vous portez au GMDF. **Nous vous recommandons** fortement de lire les Termes de Référence de l’Appel à Partenariats 2022 (Annexe 1) et d’apprendre davantage sur le [Fonds Mondial Pour la Défense des Médias et ses objectifs spécifiques](https://en.unesco.org/global-media-defence-fund) **AVANT de remplir ce formulaire**.

Tous les candidats, sans exception, doivent soumettre leur proposition de partenariat par courrier électronique à [gmdf@unesco.org](mailto:gmdf@unesco.org). **Une** seule proposition par organisation est autorisée.

**Chaque section du formulaire de candidature** **doit être remplie dans son intégralité**. Veillez à vous assurer que les informations que vous fournissez soient claires, sans jargon, significatives et appropriées (conformément à ce qui est requis dans chaque section).

**La date butoir pour la soumission des propositions de partenariat est le lundi 28 août à 23h59 (CET).**

Veillez à vous assurer que votre organisation ait rempli et/ou joint tous les formulaires et documents justificatifs requis en bonne et due forme avant de soumettre votre proposition.

Ce formulaire de candidature doit être **signé** par le représentant autorisé de votre organisation et soumis dans un format lisible (**Word ou PDF uniquement**).

**1) COORDONÉES DU CANDIDAT**

|  |  |
| --- | --- |
| Coordonnées du Candidat (ou du Candidat Principal, en cas de proposition conjointe) | |
| Nom du Candidat  *Insérez la dénomination sociale de l’entité, tel qu’elle figure dans l’acte de constitution ou le certificat d’enregistrement.* | Nom :  Acronyme (le cas échéant) : |
| Coordonnées  *Indiquez le nom, la fonction/poste et les coordonnées du point focal de votre organisation pour cette proposition, ainsi que le nom, la fonction et les coordonnées du représentant légal autorisé à signer la proposition, les formulaires et les documents justificatifs au nom de votre organisation.* | **Point Focal**  **Nom et Prénom :**  **Poste :**  **Adresse électronique :**  **Téléphone :**  **Représentant légal**  **Nom et Prénom :**  **Poste :**  **Adresse électronique :**  **Téléphone :** |

|  |  |
| --- | --- |
| Coordonnées du ou des Partenaires Secondaires (uniquement en cas de proposition conjointe – si ce n’est pas le cas, veuillez supprimer ce tableau) | |
| Nom du ou des Partenaires  *Insérez la dénomination sociale du ou des partenaires secondaires, tel qu’elle figure dans l’acte de constitution ou le certificat d’enregistrement correspondant.* | **Partenaire 1**  Nom :  Acronyme (le cas échéant) : |
| Coordonnées  *Indiquez le nom, la fonction/poste et les coordonnées du point focal de chaque organisation partenaire.* | **Partenaire 1 : Point Focal**  **Nom et Prénom :**  **Poste :**  **Adresse électronique :**  **Téléphone :** |

**2) RÉSUMÉ DE L'ACTION PROPOSÉE**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Titre ou Nom du Projet  *Insérez le nom complet du projet que vous souhaitez mettre en œuvre grâce au financement du GMDF.* |  |
| 2.2. Portée Géographique du Projet  *Indiquez le ou les pays ou (sous)régions visés par l’action proposée. Si le projet a une portée mondiale et/ou régionale, veuillez énumérer les pays qui seront ciblés par l’action.* |  |
| 2.3. Résultat(s) du GMDF avancé(s) par le Projet  *Sélectionnez uniquement le(s) Résultat(s) du GMDF auquel/auxquels votre Projet contribuera à faire progresser. Lisez les Termes de Référence de l’Appel (Annexe 1) pour des informations plus détaillées.*  *Le Résultat 1 du GMDF n’est pas visé par cet Appel à Partenariats.* | **Résultat 2 :** *Renforcer l’opérationnalisation des mécanismes nationaux de protection et des réseaux de soutien par les pairs afin de garantir un accès rapide des journalistes à une assistance juridique, renforcer leur défense et améliorer leur sécurité, en tenant compte de la nature sexospécifique des menaces auxquelles ils sont confrontés ;*    **Résultat 3 :** *Soutenir le journalisme d’investigation qui contribue à réduire l’impunité pour les crimes commis contre les journalistes, et à renforcer la sécurité de ceux qui travaillent dans ce domaine ;*  **Résultat 4 :** *Renforcer les structures servant à favoriser le contentieux stratégique afin de protéger les environnements où les cadres juridiques sont propices à un écosystème médiatique indépendant, libre et pluraliste.* |
| 2.4. Résumé du Projet  *Mettez en évidence les aspects les plus importants et la justification globale de votre proposition : Pourquoi (la problématique à laquelle le projet cherche à apporter des solutions) ; Comment (l’approche du projet pour résoudre la problématique) ; et Quoi (auel ou quels objectifs voulez-vous atteindre à la fin du projet, et qui apportera une solution à la problématique identifiée).*  *(300 mots maximum)* |  |
| 2.5. Durée Proposée du Projet  *Indiquez la durée proposée du projet en mois (6 mois minimum, 18 mois maximum), ainsi que les dates proposées pour le début et la fin du projet. Nous recommandons que la date de début proposée ne soit pas antérieure à octobre/novembre 2022, car des retards surviennent parfois au cours du processus de contractualisation.*  *Comme le contexte de la mise en œuvre du projet change, parfois, entre la date de soumission et celle de la communication des résultats de l'appel, veuillez noter que la période de mise en œuvre (dates effectives de début et d'achèvement) sera adaptée si nécessaire dans le cas où votre proposition de projet serait présélectionnée.* |  |
| 2.6. Financement Total Demandé (en USD)  *Indiquez le montant du financement demandé au Fonds Mondial pour la Défense des Médias. Veuillez noter que le GMDF peut financer jusqu’à 95% du budget total du projet, tandis que les candidats doivent apporter une contribution d'au moins 5% du budget total du projet à l'action.*  *Note : Si votre organisation a un compte bancaire en EUR, veuillez indiquer ce montant en EUR.* |  |
| 2.7. Budget Total (en USD)  *Indiquez le budget global du projet, y compris la contribution du GMDF et la contribution de votre organisation (monétaire ou en nature).*  *Note : Si votre organisation a un compte bancaire en EUR, veuillez indiquer ce montant en EUR.* |  |
| 2.8. Autres Sources de Financement Externe  *Veuillez préciser si votre organisation a reçu la confirmation d'un financement (partiel) de l'action proposée par d'autres donateurs, et/ou si elle attend la confirmation d'un tel financement externe. Si oui, veuillez identifier le(s) autre(s) donateur(s) et le montant du financement fourni/à fournir par eux.*  *L'action proposée peut être partiellement soutenue par des contributions financières de tiers, en plus de la subvention demandée au GMDF.*  *(200 mots maximum)* |  |

**3) INFORMATIONS DÉTAILLÉES SUR LE PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Résultat(s) et Impact du Projet  *Indiquez clairement le résultat et l'impact du projet. Le(s) résultat(s) ou but(s) du projet est le changement (conséquences à moyen terme) qui sera produit à la fin du projet, et qui apportera une solution à la problématique identifiée par votre organisation. Ils ne Indiquez clairement le résultat et l'impact du projet. Le(s) résultat(s) ou objectif(s) du projet est le changement (conséquences à moyen terme) qui sera produit à la fin du projet, et qui apportera une solution au problème identifié par votre organisation. Ils ne sont pas visibles immédiatement après la fin de l'activité du projet, mais se produisent après une période de temps* grâce *du projet.*  *L'impact est le changement à long terme, durable et fondamental, ou l'objectif stratégique de plus haut niveau que le projet permettra d'atteindre dans un système ou une société.*  *(100 mots maximum)* |  |
| 3.2. Objectifs du Projet  *Indiquez clairement le ou les objectifs du projet et précisez quels indicateurs indiqueraient clairement que l'objectif de l'action est atteint.*  *Le ou les objectifs d'un projet sont les résultats spécifiques (à court terme) dont la réalisation contribue à l'atteinte des résultats ou buts du projet (à atteindre pour produire le changement ou le résultat). Ils doivent être S.M.A.R.T. (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Pertinent et Temporellement défini).*  *La base de référence décrit le statu quo avant le début de la mise en œuvre du projet. L'établissement d'un point de départ pour votre action vous permettra d'évaluer si le projet évolue dans la bonne direction (vers la réalisation des objectifs du projet).*  *Les indicateurs sont les marqueurs de la réalisation de votre projet, et permettent de suivre l'évolution de l'action tout au long de la période du projet (à partir du point de départ). Basés sur des données quantitatives (nombre, pourcentage...) et/ou qualitatives (faits, connaissances...), ils vous permettront de déterminer si un certain résultat a été atteint. Ils doivent être précis ou bien définis (non ambigus), fiables (produisant des résultats cohérents), valides (mesurant ce qu'ils ont l'intention de mesurer), réalisables (en termes de coûts ou de contraintes de processus) et faciles à mesurer.*  *(300 mots maximum)* | **Objectif 1 :**  **Base de référence :**  **Indicateurs :**   * **I1 :**   **Objectif 2 (le cas échéant) :**  **Base de référence :**  **Indicateurs :**   * **I1 :**   **Objectif 3 (le cas échéant) :**  **Base de référence :**  **Indicateurs :**   * **I1 :** |
| 3.3. Réalisations du Projet  *Indiquez clairement les réalisations du projet. Les réalisations d’un projet sont les résultats obtenus immédiatement après la mise en œuvre des activités du projet (les produits tangibles/intangibles qui résultent de la mise en œuvre des activités). Ils concernent l'achèvement plutôt que la réalisation des activités.*  *(200 mots maximum)* | **Réalisation 1 :**  **Réalisation 2 (le cas échéant) :**  **Réalisation 3 (le cas échéant) :** |
| 3.4. Activités du Projet  *Indiquez clairement quelles sont les activités qui seront mises en œuvre pour atteindre les objectifs et les résultats du projet.*  *(300 mots maximum)* | **Activité 1 :**  **Activité 2 (le cas échéant) :**  **Activité 3 (le cas échéant) :** |
| 3.5. Bénéficiaires du Projet  *Identifiez clairement les bénéficiaires directs et les bénéficiaires finaux (si différents) du projet, y compris le nombre estimé de femmes, d'hommes, et de bénéficiaires non-binaires.*  *Les bénéficiaires directs sont ceux qui sont directement impliqués dans le projet ou liés à celui-ci et qui bénéficient (ou devraient bénéficier) des résultats du projet.*  *Les bénéficiaires finaux sont ceux qui bénéficieront de l'action sur le long terme, même s'ils n’ont pas été directement liés au projet.*  *(100 mots maximum)* | **Bénéficiaires Directs**  **Bénéficiaires Finaux** |
| 3.6. Pertinence du Projet  *Expliquez comment votre projet s'inscrit dans le cadre des Résultats du GMDF que vous avez sélectionnés, et quelle est la valeur ajoutée de votre projet par rapport à d'autres projets similaires.*  *(300 mots maximum)* |  |
| 3.7. Langue(s) du Projet  *Précisez la ou les langues qui seront utilisées tout au long du projet (ceci ne s'applique pas aux rapports du projet, qui doivent être rédigés en anglais, en français, ou en espagnol).* |  |

**4) LE PERSONNEL DU PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. Le Personnel du Projet  *Précisez si vous aurez recours à l'expertise interne ou si un processus de recrutement sera nécessaire, et identifiez le personnel (titre/poste) qui sera directement impliqué dans la mise en œuvre du projet.*  *(100 mots maximum)* |  |
| 4.2. Valeur Ajoutée du Candidat (Principal)  *Précisez quelle est la valeur ajoutée que votre organisation apportera au et par la mise en œuvre du projet.*  *(200 mots maximum)* |  |
| 4.3. Valeur Ajouté du ou des Partenaires Secondaires (uniquement dans le cas d’une proposition conjointe)  *Précisez quel sera le rôle et la valeur ajoutée du ou des partenaires secondaires qui seront impliqués dans la mise en œuvre du projet.*  *(200 mots maximum)* | **Partenaire 1 :**  **Partenaire 2 (le cas échéant) :** |

**5) MISE EN ŒUVRE DU PROJET**

|  |
| --- |
| 5.1. Stratégie de mise en œuvre *(comment* le projet sera-t-il mis en œuvre) |
| *La doit détailler les modalités de mise en œuvre du projet (sous forme narrative), et identifier les exigences préliminaires et les étapes de l'action (ainsi que le rôle et le niveau stratégie de mise en œuvre d'implication des partenaires secondaires, en cas d'action conjointe).*  *Décrivez brièvement la stratégie de mise en œuvre du projet (200 mots maximum).* |

|  |
| --- |
| 5.2. Plan de Travail (*ce* qui sera fait et *quand* cela sera fait) |
| *Le plan de travail est la répartition ou la modélisation des différents éléments du projet dans le cadre de la période de l’action. Il doit fournir un aperçu visuel des objectifs, des réalisations, des activités, des ressources nécessaires, des membres de l'équipe responsables et du calendrier du projet.*  *Adaptez et remplissez le tableau ci-dessous en fonction du plan de travail de votre projet.*   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Objectif(s) | Activités | Réalisations | Ressources Nécessaires | Personnel Responsable | Calendrier | | Objectif 1 : | **Activité 1.1. :** |  |  |  |  | |  | **Activité 1.2. :** |  |  |  |  | | Objectif 2 : | **Activité 2.1. :** |  |  |  |  | |  | **Activité 2.2. :** |  |  |  |  | |  | **Activité 2.3. :** |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |

**6) ANALYSE STRATÉGIQUE DU CONTEXTE DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET**

|  |
| --- |
| Analyse SWOT : Strengths (Forces), Weaknesses (Faiblesses), Opportunities (Opportunités), Threats (Menaces) |
| *Fournissez des informations pour décrire le contexte de la mise en œuvre du projet (les forces, faiblesses, opportunités et menaces identifiées) (300 mots maximum - total).* |

|  |  |
| --- | --- |
| Forces | Faiblesses |
| Opportunités | **Menaces** |

**7) L'ÉGALITÉ DES GENRES**

|  |
| --- |
| Intégration de la Notion de l’Égalité des Genres |
| *Conformément à sa Priorité Globale Égalité des Genres, l'UNESCO s'engage à apporter une contribution positive et durable à l'autonomisation des femmes et à la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes à travers le mandat de l'Organisation. Toutes les propositions de partenariat sollicitant un financement du GMDF doivent intégrer la dimension de genre tout au long du développement et de la mise en œuvre de l'action qu'elles proposent, conformément à une approche sensible au genre et/ou transformatrice de genre.* |

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1. Comment l'Égalité des Genres est-elle intégrée dans l'ensemble du projet ?  *Indiquez comment l'égalité des genres sera abordée tout au long du lancement et de la mise en œuvre du projet. Le projet envisage-t-il une approche sensible au genre et/ou transformatrice de genre ?*  *Une approche sensible au genre exige que la stratégie de mise en œuvre de l'action comprenne une analyse de genre basée sur des preuves identifiant et reconnaissant les différences et les inégalités existantes entre les femmes et les hommes, y compris les inégalités dans les taux de participation et dans l'obtention de bénéfices. L'action doit identifier des mécanismes ou des activités spécifiques qui aideraient à aller dans la direction souhaitée (cibler et bénéficier à un groupe spécifique de femmes et d'hommes pour atteindre l'objectif de l'action), en répondant aux différents besoins, aspirations, capacités et contributions des femmes et des hommes.*  *Une approche transformatrice de genre met en œuvre des actions visant à traiter les causes sous-jacentes des inégalités de genre. La stratégie de mise en œuvre de l'action doit inclure une analyse de genre basée sur des preuves, non seulement identifiant et reconnaissant les différences et inégalités existantes entre les femmes et les hommes, mais aussi les causes sous-jacentes et les facteurs de caractère systémique produisant ou influençant ces différences et inégalités. En plus d'identifier des mécanismes ou des activités qui (i) répondront aux différents besoins, aspirations, capacités et contributions des femmes et des hommes, l'action doit (ii) remettre en question les politiques et pratiques discriminatoires existantes et influencer un changement radical dans les contextes sociaux, économiques et politiques qui soutiennent ou influencent ces politiques et pratiques.*  *(300 mots maximum)* |  |
| 7.2. Votre organisation veillera-t-elle à ce que les femmes représentent une part importante du personnel du projet ? Si oui, comment ? Si non, pourquoi ?  *Veuillez donner des précisions.*  *(100 mots maximum)* |  |
| 7.3. Ce projet abordera-t-il les menaces spécifiques auxquelles sont confrontées les femmes journalistes ? Si oui, comment ?  *Veuillez donner des précisions.*  *(200 mots maximum)* |  |
| 7.4. Ce projet vise-t-il spécifiquement les femmes comme bénéficiaires de l'action ?  *Veuillez donner des précisions, en indiquant le pourcentage et le nombre estimé d'hommes, de femmes et de bénéficiaires non binaires.*  *(200 mots maximum)* |  |

**8) SUIVI ET ÉVALUATION DU PROJET**

|  |
| --- |
| Suivi et Évaluation (M&E) |
| *Le suivi et l'évaluation sont des processus qui permettent aux partenaires de mise en œuvre de mesurer et d'évaluer la performance d'un projet.*  *Le suivi fait référence à l'évaluation continue du progrès du projet sur la base de la collecte et de l'analyse de données (quantitatives et qualitatives).*  *L'évaluation est un processus qui consiste à déterminer dans quelle mesure le projet a (ou n'a pas) atteint ses objectifs conformément au plan initial.* |

|  |  |
| --- | --- |
| 8.1. Le Suivi du Projet | |
| 8.1.1. Comment la mise en œuvre du projet sera-t-elle suivie (ou contrôlée) ?  *Indicate the means that will be used for the purposes of monitoring the project, and who will be responsible for monitoring the project. Please note that partners are required to appoint at least one member of the project personnel to project monitoring.*  *Indiquez les moyens qui seront utilisés aux fins du suivi du projet, et qui sera responsable du suivi du projet. Veuillez noter que les partenaires sont tenus de désigner au moins un membre du personnel du projet pour le suivi du projet.*  *(200 mots maximum)* |  |
| 8.1.2. Quels indicateurs de performance seront utilisés pour mesurer les progrès du projet ?  *Les indicateurs de performance sont les marqueurs identifiés et suivis par les partenaires afin d’évaluer ou de mesurer le progrès vers les objectifs du projet et mettre en évidence les domaines d'amélioration possible. Ces indicateurs doivent être précis ou bien définis (non ambigus), fiables (produisant des résultats cohérents), valides (mesurant ce qu'ils sont censés mesurer), réalisables (en termes de contraintes de coûts ou de processus) et faciles à mesurer.*  *(200 mots maximum)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 8.2. L’Évaluation du Projet | |
| 8.2.1. Une évaluation est-elle prévue pour ce projet ?  *Indiquez si une évaluation est (ou non) prévue pour ce projet. Si oui, veuillez indiquer s'il y aura une évaluation intermédiaire et finale (ou seulement une évaluation finale), et si l'évaluation du projet fera partie d'une évaluation plus large des activités de votre organisation.*  *(100 mots maximum)* |  |
| 8.2.2. Si non, comment allez-vous recueillir les réactions/commentaires des bénéficiaires du projet ?  *(200 mots maximum)* |  |

**9) DURABILITÉ DU PROJET**

|  |
| --- |
| Durabilité |
| *La durabilité fait référence à la mesure dans laquelle les résultats ou les bénéfices du projet se poursuivront au-delà de la clôture de la période financée par le GMDF, et à la maximisation de ses résultats. L'appropriation locale, le renforcement des capacités, le recours aux synergies/complémentarités et l'implication soutenue des bénéficiaires, des groupes cibles et des parties prenantes concernées sont des aspects clés lorsqu'il s'agit de tirer le meilleur parti du potentiel de durabilité d'une action.*  *Pour assurer la durabilité du projet, les partenaires peuvent s'appuyer sur différents mécanismes (notamment, mais pas exclusivement) :*   * *Ancrer le projet dans des cadres nationaux et internationaux* * *S'engager avec un large éventail de parties prenantes diverses* * *Renforcer les capacités des institutions concernées* * *S'assurer que le renforcement des capacités est institutionnalisé et non lié à des individus uniquement* * *Rechercher des sources de financement diverses pour garantir des futurs accords de financement* * *Favoriser la mise en place de mécanismes pour un engagement continu de la communauté.* * *Assurer des liens avec le travail effectué par d'autres partenaires ou parties prenantes.* |

|  |  |
| --- | --- |
| 9.1. Plan de Durabilité  *Décrivez comment votre projet sera soutenu sur le long terme, en précisant les différents aspects dans lesquels les projets doivent être soutenus à long terme pour maintenir son impact.*  *(300 mots maximum)* |  |

**10) STRATÉGIE DE COMMUNICATION ET DE VISIBILITÉ (C&V)**

|  |
| --- |
| Communication et Visibilité |
| *La stratégie de communication et de visibilité doit viser à soutenir la visibilité et la réalisation des objectifs et des résultats du projet par l'utilisation opportune et efficace des activités et des ressources/outils de communication.*  *La stratégie de C&V doit être mise en œuvre par le biais d'un plan de communication qui :*   * *Facilitera une communication et un engagement efficaces et efficients avec les publics cibles ayant un intérêt majeur dans le projet* * *Fournira une visibilité aux résultats du projet* * *Reflétera la façon dont les bénéficiaires, les partenaires clés et les autres parties prenantes travaillent ensemble pour atteindre les résultats du projet* * *Touchera le grand public par le biais des médias traditionnels et sociaux, en tenant compte des considérations liées à l'égalité des genres.* |

|  |  |
| --- | --- |
| 10.1. Plan de Communication  *Décrivez le plan de communication du projet, en précisant ses objectifs, le(s) public(s) cible(s), les activités de communication et les ressources/outils. Veuillez noter que le plan doit améliorer la visibilité et la sensibilisation autour du projet (et du GMDF), avec un accent particulier sur les bénéficiaires potentiels et les parties prenantes concernées.*  *(300 mots maximum)* |  |

**11) VOTRE CHECKLIST**

Formulaire de Candidature (Signature Requise)

Le Modèle de Budget du Projet dûment rempli, avec le logo du candidat et la signature du représentant autorisé (Signature Requise)

Formulaire d’Identification du Partenaire de l’UNESCO (Signature Requise)

Certificat Officiel attestant le statut juridique du candidat (si le certificat est disponible dans une langue autre que l'anglais et le français, le partenaire candidat doit accompagner le certificat d'une traduction)

États financiers (y compris le bilan, le compte de résultats et les annexes) des deux derniers exercices pour lesquels les comptes ont été clôturés, signés et certifiés par l'autorité financière du candidat (contrôleur ou équivalent) et audités, le cas échéant (Signature Requise)

Un rapport d'activités annuel de l'entité, couvrant les activités mises en œuvre au cours de l'année écoulée (afin d'examiner les compétences professionnelles et les qualifications des candidats)

Curriculum Vitae (CV) du personnel clé qui est ou sera impliqué dans la mise en œuvre du projet

**12) COMMENTAIRES (OPTIONNEL)**

|  |
| --- |
| *Veuillez insérer ci-dessous tout commentaire que vous souhaitez partager avec l'équipe UNESCO/GMDF (300 mots maximum).* |

**13) DÉCLARATION DU CANDIDAT**

Je, soussigné(e), autorisé(é) à représenter le candidat, certifie sur l'honneur que :

* Les informations contenues dans ce formulaire sont correctes, et confirme que si cette proposition de partenariat est retenue, l'action sera réalisée dans les conditions prévues par le présent formulaire de candidature ;
* Les objectifs, la fonction et le fonctionnement du candidat sont sans but lucratif ;
* Le candidat a la capacité de mettre en œuvre l'action ci-proposée en partenariat avec l'UNESCO (voir les exigences de capacité dans les Termes de Référence de l’Appel à Partenariats 2022 du GMDF) ;
* Le candidat ne figure pas sur la liste consolidée des sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies, ni sur la liste d'inéligibilité des fournisseurs du Marché global des Nations Unies.
* Je comprends et j'accepte que, dans le cas où cette proposition de partenariat est présélectionnée, l'UNESCO peut exiger la rationalisation des activités et du budget du projet, afin d'assurer leur alignement avec les Résultats pertinents du GMDF et l'optimisation des ressources ;
* J'ai la capacité de signer et de soumettre cette proposition au nom du candidat.

**SIGNATURE DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ + TAMPON OU LOGO DE L’ORGANISATION**

**ORGANISATION (CANDIDAT)**

**LIEU ET DATE DE SIGNATURE**

**NOM/POSTE**